





### Unione dei Comuni Valli e Delizie Argenta – Ostellato – Portomaggiore Provincia di Ferrara

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE Categoria C

da assegnare al Corpo di Polizia Locale dell'Unione

APPROVATO CON DETERMINAZIONE UNIONE N. 132 DEL 21/03/2019

# IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO E PORTOMAGGIORE

**PREMESSO** che a decorrere dall'01/10/2013 sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie le funzioni relative alla gestione delle risorse umane da parte dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, come da convenzione sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, approvata con deliberazione di C.U. n. 13 del 30.09.2013, e che pertanto il Settore Risorse Umane ed AA.GG. è competente nell'assunzione degli atti relativi alla gestione del personale dei Comuni conferenti la funzione e dell'Unione stessa;

#### **DATO ATTO:**

- che con la deliberazione della Giunta Unione n. 1 del 18.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, riguardante "Approvazione del Piano Triennale fabbisogni di personale (PTFP) 2019/2021 dell'Unione Valli e Delizie e ricognizione annuale delle eccedenze di personale" si prevede un'assunzione a tempo indeterminato di un profilo di "Agente di P.M." Cat. C da collocare presso il Corpo di Polizia Locale con decorrenza da giugno 2019, tramite accesso dall'esterno tramite mobilità ai senti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 tra enti soggetti ai limiti;
- che sulla predetta deliberazione il revisore dei conti, si e' espresso favorevolmente, con parere del 17.1.2019 acquisito al protocollo Unione n. 1594 del 17/01/2019, conservato agli atti;
- che, come evidenziato nella deliberazione G.U. n. 1 del 18.01.2019 l'Unione Valli e Delizie risulta rispettare il vincolo del contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, comma 557 quater e 562 della L. 296/2006 nonché risulta possedere tutti i requisiti per poter procedere all'assunzione di personale, compresa l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 e l'invio dei dati alla BDAP nel frattempo interventi (come da comunicazione del Settore Finanze del 12.3.2019);

**VISTO** l'art. 30 del D.lgs. 165/2001, comma 1:

"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e

le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale .... omissis"

#### **VISTI ALTRESI':**

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portomaggiore approvato con deliberazione di G.C. n. 172 del 28.12.2010, e ss.mm.ii. che trova applicazione per l'Unione dei Comuni Valli e Delizie ai sensi dell'art. 31, comma 1, dello Statuto, fino all'emanazione di proprio regolamento;
- · il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- · la determinazione Unione n. 132 del 21/03/2019 a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

### **RENDE NOTO**

CHE L'UNIONE VALLI E DELIZIE AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, <u>DA ALTRO ENTE SOGGETTO AI LIMITI NORMATIVI IN MATERIA DI PERSONALE</u>, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO DI N.1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE.

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali/Funzioni Locali per la categoria C, nonché da quanto contemplato per la VI qualifica funzionale dal DPR 347/1983, integrato con DPR 333/1990, con le modifiche apportate dall'art. 12 "Conferma del sistema di Classificazione" del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018.

L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura in caso di intervenuta modifica della normativa in materia di assunzioni e di spese di personale o nel caso di indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale.

L'Amministrazione ipotizza l'assunzione nel mese di GIUGNO 2019.

Il candidato classificatosi al primo posto della graduatoria stilata in seguito alla selezione, in possesso della professionalità adeguata al posto da ricoprire, dovrà produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza nonché apposita dichiarazione dalla quale risulti che l'ente è sottoposto ai limiti normativi in materia di personale entro il termine di 7 giorni dall'esito della selezione (data di pubblicazione dello stesso sul sito dell'Unione). In caso contrario l'Amministrazione procederà ad interpellare, con le stesse modalità, il secondo classificato nella graduatoria e così via.

In caso di diversa necessità sarà l'Unione a concordare con l'Amministrazione di provenienza del candidato individuato una diversa data di assunzione in servizio.

## Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Le domande di mobilità possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di Enti del Comparto Funzioni Locali o altro Comparto pubblico, soggetto ai limiti normativi in materia di personale, di categoria

e profilo professionale analoghi al posto da ricoprire, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli (patente cat. "B" se conseguita prima del 26.04.1988 o patente cat. "A" e cat. "B" se conseguita dal 26.04.1988);
- Avere un'esperienza lavorativa nella categoria e profilo professionale analogo al posto da ricoprire (categoria C Agente di P.M.) di almeno 24 mesi;
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- Non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- Possesso dell'Idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, secondo la Delibera Regionale Emilia-Romagna <u>G.R. 14.2.2005 n. 278</u>;
- Possesso dei requisiti\_di cui al D.M. 28/04/98 per il rilascio del porto d'armi;
- Possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di "Agente di Pubblica Sicurezza", come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986 (LEGGE QUADRO sulla Polizia Municipale);
- Non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed esser disponibile al porto dell'arma in uso presso il Corpo di Polizia Locale;
- Di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di essere sottoposto a regime vincolistico in materia di personale e di essere disponibile al rilascio del nulla osta alla mobilità.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

# Art. 2 Competenze professionali richieste

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze dell'Unione Valli e Delizie, viene effettuata tramite un colloquio con la Commissione di esperti appositamente nominata, teso a verificare, sia dal punto di vista tecnico che motivazionale, il possesso della professionalità adeguata al posto da ricoprire all'interno del Corpo di Polizia Locale. Il colloquio potrà vertere sulle seguenti materie:

- Codice della strada con particolare riferimento ai profili sanzionatori e del rilievo dei sinistri;
- Nozioni di diritto penale, amministrativo e di procedura penale;
- Normativa sulla polizia locale, statale e regionale;
- Cenni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Conoscenza dei sistemi informativi più diffusi quali: windows ed open office, posta elettronica ed utilizzo dei sistemi di firma digitale.

## Art. 3 Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, compilando lo schema allegato A, debbono essere indirizzate all' Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del 30 aprile 2019, ore 13,00:

- 1) Consegna a mano, o servizio privato di corriere, presso gli uffici protocollo dell'Unione:
  - Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" P.zza Verdi, 22 cap. 44015 Portomaggiore (Fe)

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00;

- Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Ostellato - Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (Fe)

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

 Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Argenta - P.zza Garibaldi, 1 cap. 44011 Argenta (Fe)

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00; il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

- 2) Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale da indirizzare Unione dei Comuni Valli e Delizie Servizio Gestione Risorse Umane presso Centro Servizi "PortoInforma" P.zza Verdi, 22 cap. 44015 Portomaggiore (Fe) . In tal caso si considera come data di presentazione dell'istanza la data dell'ufficio postale accettante.
- 3) Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: "CONTIENE DOMANDA PER LA PROCEDURA SELETTIVA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, PER N. 1 POSTO DI AGENTE DI P.M. - CATEGORIA C, TEMPO PIENO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE".

Nel caso il/la candidato/a optasse per l'invio della domanda alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione, l'e.mail dovrà pervenire da una casella di posta elettronica certificata e nell'oggetto dovrà essere indicato: "Mobilità Agente di P.M. presso Unione Valli e Delizie" e dovranno essere allegate la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti richiesti dal presente avviso o ritenuti utili. Tutti i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione e/o i Comuni non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema (sub A)**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere **obbligatoriamente corredata da**:

<u>un dettagliato curriculum</u> degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, debitamente firmato e

reso sottoforma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;

- <u>una copia fotostatica</u> non autenticata di un valido <u>documento d'identità</u> del/la sottoscrittore/trice.

**Potranno** inoltre essere allegati altri documenti ritenuti utili alla valutazione da parte della commissione.

Ai fini del presente avviso per mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate all'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE e ai comuni aderenti (ARGENTA, PORTOMAGGIORE, OSTELLATO) per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare nuova domanda come precedentemente indicato.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione. Nel caso si presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale e' tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

## Art. 4 Svolgimento della procedura

Coloro che, salvo diversa comunicazione, avranno presentato domanda nei termini indicati, si intendono automaticamente convocati per sostenere un colloquio finalizzato all'individuazione dei/delle candidati/e adeguati al posto da ricoprire

L'Unione Valli e Delizie pubblicherà sul sito internet, <u>www.unionevalliedelizie.fe.it</u> la data, l'ora e il luogo del colloquio con almeno 7 giorni di preavviso.

L'ammissione avviene pertanto con riserva, in quanto l'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza potrà avvenire successivamente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Trattandosi di procedura di mobilità esplorativa, la partecipazione alla selezione non è comunque da ritenersi impegnativa né per gli aspiranti né per l'Unione Valli e Delizie. La mancata partecipazione al colloquio alla data e all'orario sopra indicato comporta l'automatica rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio, effettuato da apposita Commissione, è finalizzato all'accertamento di:

- grado di conoscenza e di competenza professionale nelle attività e nelle materie indicate all'art. 2 del presente Avviso;
- esperienza professionale maturata con particolare riferimento alle attività previste nella unità organizzativa di assegnazione;
- motivazione al trasferimento;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali ed alla capacità di gestire in autonomia ed immediatezza il ruolo

richiesto.

La Commissione, nel corso del colloquio, si riserva la facoltà di accertare la conoscenza da parte dei/delle candidati/e del Codice di Comportamento del pubblico dipendente nonché delle norme basilari in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

La valutazione del curriculum, del colloquio, avverrà attribuendo un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Il/la candidato/a sarà ritenuto/a adeguato al posto da ricoprire se avrà conseguito complessivamente almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla commissione sulla base del punteggio complessivamente attribuito. Sarà formata esclusivamente dai concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto di 21/30 e avrà validità solamente per il posto da ricoprire.

# L'esito provvisorio della procedura selettiva verrà pubblicato, anche in attesa di verifica da parte del Servizio competente in materia, sul sito internet www.unionevalliedelizie.fe.it.

La predetta graduatoria dopo le verifiche effettuate dal Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e successivamente pubblicata per un periodo di 30 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie. Dalla data della relativa pubblicazione all'albo pretorio-on line dell'Unione, decorrono i termini per l'eventuale impugnazione innanzi agli organi giurisdizionali amministrativi, da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii..

Si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sul sito internet <a href="https://www.unionevalliedelizie.fe.it">www.unionevalliedelizie.fe.it</a> e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

## Art. 5 Assunzione

L'assunzione del/della candidato/a collocato al primo posto della graduatoria, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza nonché al rilascio da parte dell'Ente di provenienza del nulla-osta al trasferimento e della dichiarazione di essere ente sottoposto a limiti normativi in materia di personale che dovranno essere prodotti entro il termine di 7 giorni dall'esito della selezione (data di pubblicazione dello stesso sul sito dell'Unione) e comunque non oltre il termine fissato dall'Unione in base alle proprie esigenze organizzative. Ove questo non avvenga, l'ente si riserva di non dare corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del/della candidato/a collocato al primo posto della graduatoria, l'Unione si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

L'Unione si riserva la facoltà, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione, nonché di revocare, prorogare o modificare il presente avviso, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio per motivi connessi a disposizioni di legge o di pubblico interesse.

Il/la dipendente trasferito/a per mobilità, previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Si specifica che gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione di

provenienza saranno riconosciuti all'interessato dall'Unione Valli e Delizie solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali/Funzioni locali.

All'atto dell'assunzione l'Unione dei Comuni Valli e Delizie provvederà ad acquisire dall'ente di appartenenza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del/della dipendente.

### Art. 6 Pari opportunità

L'Unione Valli e Delizie garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

### Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolari del trattamento di tali dati e' l'Unione dei Comuni Valli e Delizie. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. I dati sono trattati da personale interno all'ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## Art. 8 Norme finali

Il Presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;
- D. Lgs. 198/2006 "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- Legge n.104/1992 relativa ai diritti delle persone disabili;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

e ss.mm.ii.;

- Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portomaggiore vigente valevole anche per l'Unione.

## Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per informazioni contattare l'ufficio distaccato presso il Comune di Argenta Piazza Garibaldi 1
  - o telefono 0532/330357 oppure 0532/330262
  - pec: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it e-mail:

a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it (Angela Lolli)

s.giorgi@unionevalliedelizie.fe.it (Silvia Giorgi)

c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it (Cristina Baldini)

- il Responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Silvia Giorgi, Responsabile di posizione organizzativa del predetto Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione D.ssa Elena Bertarelli;
- il funzionario a cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

## Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie.

**Informazioni e copia del presente avviso** possono essere richieste oltre che presso l'ufficio responsabile del procedimento anche al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi n. 22, 44015 Portomaggiore (FE) - tel. 0532-323011 fax 0532-323312

Sarà possibile scaricare l'avviso e lo schema di domanda consultando il sito WEB: www.unionevalliedelizie.fe.it

Portomaggiore, 21/03/2019

F.to digitalmente Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie Elena dott.ssa Bertarelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO DI AGENTE DI P.M. Categoria C da assegnare al Corpo di Polizia Locale dell'Unione

All'Unione dei Comuni Valli e Delizie Servizio Gestione delle Risorse Umane

presso Centro Servizi "PortoInforma" P.zza Verdi, 22 44015 Portomaggiore (FE)

II/la sottoscritto/a				
(1	nome e cognome scri	tto in maniera leg	ıgibile)	
nato/a	prov. (	), il		residente
in via				
n, CAP				
() n teld	efonico			<u> </u>
CODICE FISCALE				
e-mail o indirizzo PEC _				
recapito presso il qua	ile deve essere fa	tta qualsiasi c	omunicazione	relativa alla
procedura se diverso da	<u>a quello sopra indic</u>	ato:		
cognome e nome				
via		n	, CAP	
località		, prov.	. ()	
n. telefonico		e-mai	l o	indirizzo
PEC				

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di categoria C, TEMPO PIENO INDETERMINATO con il Profilo Professionale di AGENTE DI P.M. da assegnare al CORPO DI POLIZIA LOCALE presso l'UNIONE VALLI E DELIZIE (FE).

A tal fine, **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **quanto segue**:

## (apporre la X solo nelle dichiarazioni di INTERESSE)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

oppure
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni:
$\square$ di non aver riportato condanne penali;
oppure
di aver riportato le seguenti condanne penali:
☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto attualmente a procedimenti penali;  oppure  ☐ di conorce a conoscenza di conorce cottoposto attualmente a procedimenti penali;
di essere a conoscenza di essere sottoposto attualmente ai seguenti procedimen penali:
☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso (neppure sospesi);
oppure  ☐ di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso (anche se sospesi):
<ul> <li>□ di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;</li> <li>oppure</li> <li>□ di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio:</li> </ul>
di essere dipendente a <b>tempo indeterminato e pieno</b> di Ente del Comparto Funzionale analoghi al posto da ricoprire. Precisamente dichiara di essere dipendente di:
del comparto
dal ad oggi,
inquadrato/a nella categoria giuridica posizione d'accesso
nella posizione economica con il profilo professionale o
presso il Servizio
☐ di avere un'esperienza lavorativa pari o superiore a 24 mesi nella categoria e profil professionale analoghi al posto da ricoprire (categoria C) – <b>AGENTE DI P.M.</b> , come desunt dal curriculum vitae allegato;

☐ di essere in possesso dell'Idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, secondo la Delibera Regionale G.R. 14.2.200 n. 278;
$\square$ di essere in possesso dei requisiti di cui al D.M. 28/04/98 per il rilascio del porto d'armi;
☐ di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di "Agente di Pubblica Sicurezza, come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986 (LEGGE QUADRO sulla Polizia Municipale);
☐ di non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed esser disponibile al porto dell'arma in uso presso il Corpo di Polizia Locale;
☐ di essere in possesso patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli (patente cat. "B" se conseguita prima del 26.04.1988 o patente cat. "A" e cat. "B" se conseguita dal 26.04.1988);
di esser in possesso della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di essere sottoposto a regime vincolistico in materia di personale e di essere disponibile al rilascio del nulla osta alla mobilità.
☐ i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
di impegnarsi a comunicare, in modo tempestivo, ogni variazione del suddetto indirizzo; esentando, in caso contrario, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie da ogni incombenza e responsabilità al riguardo e accettando le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione;
<ul> <li>□ Di essere a conoscenza che fra il/la sottoscritto/a, i propri familiari e i dirigenti/dipendenti dell'Unione Valli e Delizie:</li> <li>□ non sussistono relazioni di parentela o affinità;</li> </ul>
□ <b>sussistono</b> le seguenti relazioni di parentela o affinità:
(specificare)
Con la sottoscrizione della presente domanda autorizza l'Unione dei Comuni Valli e Delizie(FE) al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.
FIRMA
(non autenticata)
Allegati obbligatori:
- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
Altri allegati: