



COMUNE DI OSELLATO
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001
PER LA COPERTURA DI
N.1 POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (area amministrativa
contabile)
Categoria C**

da assegnare all'Area Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSELLATO E
PORTOMAGGIORE**

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Ostellato n. 52 in data 26.09.2013 con la quale si è provveduto ad approvare la convenzione per il conferimento, alla neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, a decorrere dal 01/10/2013, delle funzioni relative alla Gestione delle risorse umane, poi sottoscritta in data 01/10/2013 con registro S.P. Unione n. 6;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Ostellato n.71 del 14.06.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2016/2018 e del piano occupazionale annuale 2016";
- l'art. 1, comma 234, della legge n. 208/2015 - Legge di Stabilità per l'anno 2016;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica n. 0037870 del 18.7.2016 avente ad oggetto " Assunzioni e mobilità regioni ed enti locali" la quale per la Regione Emilia Romagna e per gli enti locali che insistono sul loro territorio sono ripristinate, ove vi siano le risorse disponibili le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Ostellato approvato con deliberazione di G.C. n.226 del 29.12.2010, modificato con delibere G.C. n.139 del 17.09.2013, n.147 del 26.09.2013, n.111 del 13.10.2014;
- il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la determinazione n. 355 del 26.08.2016 a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI OSTELLATO (FE) AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DA ALTRO ENTE SOGGETTO AI LIMITI NORMATIVI IN MATERIA DI PERSONALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE) - CATEGORIA C DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA.

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria C, nonché da quanto contemplato per la VI qualifica funzionale dal DPR 347/1983, integrato con DPR 333/1990.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Le domande di mobilità possono essere presentate **da dipendenti a tempo indeterminato di Enti del Comparto Regioni – Enti Locali o altro Comparto pubblico, soggetto ai limiti normativi in materia di personale, di categoria e profilo professionale analoghi al posto da ricoprire,** a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, in possesso dei seguenti requisiti:

- **Possesso patente di guida minimo di categoria "B";**
- **Avere un'esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale analoghi al posto da ricoprire (categoria C) - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE) di almeno 24 mesi;**
- **Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;**
- **Non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole;**
- **Non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;**

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Art. 2 Competenze professionali richieste

- Conoscenza della Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento ai seguenti atti: determinazione a contrattare, capitolati speciali d'appalto e disciplinari, bandi, avvisi, lettere d'invito in materia di servizi alle persone (servizi scolastici ed educativi, servizi sociali) Adempimenti connessi alla pubblicazione dei bandi di gara per l'affidamento di contratti pubblici; assistenza alle operazioni della Commissione giudicatrice in qualità di segretario verbalizzante nelle gare per l'affidamento di contratti pubblici; operazioni di verifica delle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà contenute nell'istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento di contratti pubblici; comunicazioni alle ditte partecipanti in ordine all'esito della gara, eventuali esclusioni e restituzione cauzioni provvisorie ed altre comunicazioni e pubblicazioni previste dalla normativa in materia; utilizzo di strumenti elettronici di acquisizione (MEPA, Convenzioni Consip ed Intercent-er, ecc..).
- Conoscenza delle norme in tema di redazione dei contratti, sia in forma pubblica amministrativa, che in forma di scrittura privata, calcolo spese contrattuali a carico dei

- contraenti; convocazione per la stipulazione; assistenza alla stipulazione; registrazione del contratto ed altri adempimenti connessi alla stipula.
- Ordinamento comunale - T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.: Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo); Parte II Ordinamento finanziario e contabile (con particolare riferimento a: procedimento di spesa e procedimento di entrata; modalità di finanziamento degli investimenti; bilancio di previsione e Piano esecutivo di gestione);
- Cenni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;

Art. 3

Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, **compilando lo schema allegato A**, debbono essere indirizzate all' **Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane** e presentate secondo una delle **seguenti modalità**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del **30.09.2016, ore 12,30**:

1) Consegna a mano, o servizio privato di corriere, presso gli uffici protocollo dell'Unione:

- **Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Ostellato - Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Argenta - P.zza Garibaldi, 1 - cap. 44011 Argenta (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

2) Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale da indirizzare Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane - presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe) . In tal caso si considera come data di presentazione dell'istanza la data dell'ufficio postale accettante.

3) Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella:
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **"Contiene domanda per la PROCEDURA SELETTIVA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE) CATEGORIA C, PRESSO IL COMUNE DI OSTELLATO"**.

Come sopra evidenziato, la domanda di partecipazione potrà altresì pervenire all'ente, entro il termine di cui sopra, alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione **protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it**

In tal caso dovrà essere indicato nell'oggetto: **"Mobilità Istruttore Amministrativo presso Comune di Ostellato"** e dovranno essere allegate la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un

documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti ritenuti utili. Entrambi i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Si precisa inoltre che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (Posta Elettronica Certificata) e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione e/o i Comuni non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema (sub A)**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente accompagnata:

- da un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, debitamente firmato e reso sottoforma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- da una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del/la sottoscrittore/trice.

Potranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- Nullaosta dell'ente di appartenenza;
- Eventuali documenti ritenuti utili.

Ai fini del presente avviso per mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Ostellato per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare nuova domanda come precedentemente indicato.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione e/o il Comune di Ostellato potranno procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Art. 4
Svolgimento della procedura

Coloro che, salvo diversa comunicazione, avranno presentato domanda nei termini indicati, si intendono automaticamente convocati per sostenere un colloquio finalizzato all'individuazione dei/delle candidati/e adeguati al posto da ricoprire

per il giorno 11/10/2016 alle ore 9,30
(salvo diversa indicazione che verrà comunicata sul sito internet dell'Unione Valli e Delizie e del Comune di Ostellato entro il 10/10/2016)

presso la Residenza Municipale del Comune di Ostellato
Piazza Repubblica n. 1
OSTELLATO (FE)

Tale ammissione avviene pertanto con riserva, in quanto l'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza potrà avvenire successivamente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Trattandosi di procedura di mobilità esplorativa, la partecipazione alla selezione non è comunque da ritenersi impegnativa né per gli aspiranti né per il Comune di Ostellato. La mancata partecipazione al colloquio alla data e all'orario sopra indicato comporta l'automatica rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio, effettuato da apposita Commissione, è finalizzato all'accertamento di:

- esperienza maturata;
- professionalità acquisita;
- attitudine al ruolo da ricoprire;
- motivazione alla copertura del posto.

La Commissione, nel corso del colloquio, si riserva la facoltà di accertare la conoscenza da parte dei/delle candidati/e del Codice di Comportamento del pubblico dipendente nonché delle norme basilari in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (DLgs 81/2008).

La Commissione di riserva altresì la possibilità di richiedere l'espletamento di una prova teorico/pratica. La predetta prova, che potrà essere realizzata in un giorno successivo alla data del colloquio, avrà lo scopo di verificare direttamente il possesso di un'adeguata professionalità, a valutare la maturità di pensiero e la capacità di giudizio del/della candidato/ta nell'affrontare gli adempimenti del profilo oggetto della selezione.

La valutazione del curriculum, del colloquio e dell'eventuale prova pratica, avverrà attribuendo un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Il/la candidato/a sarà ritenuto/a adeguato al posto da ricoprire se avrà conseguito complessivamente almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla commissione sulla base del punteggio complessivamente attribuito. Sarà formata esclusivamente dai concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto di 21/30 e avrà validità solamente per il posto da ricoprire.

La predetta graduatoria sarà pubblicata a cura del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie all'albo pretorio on line dell'Unione e del Comune di Ostellato per un periodo di 30 giorni. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

Si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.ostellato.fe.it e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 5 Assunzione

L'assunzione del/della candidato/a collocato al primo posto della graduatoria, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza nonché al rilascio da parte dell'Ente di provenienza del nulla-osta al trasferimento che dovrà essere prodotto entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ostellato. Ove questo non avvenga, l'ente si riserva di non dare corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del/della candidato/a collocato al primo posto della graduatoria, l'Unione e/o il Comune di Ostellato si riservano la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

L'Unione e/o il Comune di Ostellato si riservano la facoltà, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione in caso di esito positivo delle avviate procedure di mobilità ai sensi dell'art.34bis del D.Lgs.165/2001, nonché di revocare, prorogare o modificare il presente avviso, in qualsiasi momento ed a loro insindacabile giudizio per motivi connessi a disposizioni di legge o di pubblico interesse.

Il/la dipendente trasferito/a per mobilità, previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Si specifica che gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dal Comune di Ostellato solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

All'atto dell'assunzione l'Unione dei Comuni Valli e Delizie provvederà ad acquisire dall'ente di appartenenza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del/della dipendente.

Art. 6 Pari opportunità

Il Comune di Ostellato garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolari del trattamento di tali dati sono il Comune di Ostellato e l'Unione dei Comuni Valli e Delizie nelle persone dei legali rappresentanti. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dott.ssa Rita Crivellari - Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie.

Art. 8 Norme finali

Il Presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D. Lgs. 198/2006 - "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- Legge n.104/1992 relativa ai diritti delle persone disabili;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ostellato vigente.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/323334 - 0532/330357 - fax: 0532/323312
e-mail:
mdelaiti@comune.portomaggiore.fe.it
concorsi@comune.argenta.fe.it
- il responsabile del procedimento amministrativo è la dipendente Monica Delaiti del predetto Servizio Risorse Umane dell'Unione;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione - D.ssa Rita Crivellari;
- il funzionario a cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Dirigente del Settore Finanze/Vice Segretario - D.ssa Travasoni Patrizia;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione e del Comune di Ostellato.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Ostellato.

Informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste:

- al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi n. 22, 44015 Portomaggiore (FE) - tel. 0532-323011 fax 0532-323312
- all'Ufficio Protocollo del Comune di Ostellato presso la Residenza Municipale, Piazza Repubblica, n. 1, 44020 Ostellato (FE) - tel. 0533 683911 fax 0533 681056

Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso e lo schema di domanda consultando i siti WEB:
www.comune.ostellato.fe.it - www.unionevalliedelizie.fe.it

Portomaggiore, lì 26.08.2016

F.to digitalmente
Il Segretario Generale/Dirigente
del Settore Risorse Umane e Affari Generali
dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie
Rita dott.ssa Crivellari