



COMUNE DI ARGENTA
Provincia di Ferrara

Allegato A alla determinazione n. 353 del 14/09/2017

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE VACANTE DI DIRIGENTE IN DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ARGENTA PER LA DIREZIONE DEL SETTORE OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO

IL DIRIGENTE A.I. DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE
TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO E PORTOMAGGIORE

RICHIAMATE le deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, con le quali è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;

CONSIDERATO che:

- in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, stipulato a rogito del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, Via Borgo dei Leoni n.79 c.a.p. 44121 Ferrara, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie;

- con la deliberazione del Consiglio Comunale di Argenta n. 75 in data 23/09/2013 si è provveduto ad approvare la convenzione per il conferimento, alla neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, a decorrere dal 01/10/2013, delle funzioni relative alla gestione delle risorse umane, sottoscritta in data 01/10/2013 con registro S.P. unione n. 6;

VISTA la deliberazione **G.C. n. 107 del 07.07.2017** del Comune di Argenta, avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale fabbisogno di personale 2017/2019, comprensivo dei piani occupazionali, per le motivazioni di cui sopra, prevede la costituzione della dotazione organica dirigenziale (con n. 4 posti di cui uno da trasferire all'Unione Valli e Delizie per la direzione del Corpo di Polizia Locale dell'Unione a seguito del trasferimento dall'1.1.2015 della funzione Polizia municipale e polizia amministrativa locale) e la copertura, nell'anno 2017, del posto vacante in dotazione organica di un dirigente con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per la direzione del Settore OO.PP. e Patrimonio;

DATO ATTO, pertanto, che trattandosi di selezione pubblica come sopra puntualmente esplicitato, non si rendono applicabili le disposizioni contenute nell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto previsioni riservate ad assunzioni tramite concorso pubblico per dirigenti a tempo indeterminato e non tramite selezione pubblica con le modalità di cui all'art.110 c.1 del Tuel;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed, in particolare, l'art. 110, comma 1, attualmente in vigore;
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, come modificato dal D.Lgs. 74/2017 e dal 75/2017;
- il D.Lgs. n. 75 del 25.5.2017 il quale ha abrogato l'art. 1, comma 219, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);
- il DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.L. n. 5/2012 e ss.mm.ii. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo);
- il D.Lgs. 81/2015 (disciplina organica dei contatti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. 104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 101/1989 e ss.mm.ii. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, come modificato dal D.Lgs. 74/2017;
- il D.L. n. 113/2016 "Decreto enti locali" convertito in Legge n. 160/2016;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Argenta approvato con deliberazione di G.C. n. 258 del 27.12.2010 e successive modificazioni e integrazioni, come da ultima modifica di cui alla G.C. n. 143 del 14.9.2017;

VISTO l'art. 26 del vigente Statuto del Comune di Argenta;

RICHIAMATO l'art.8 "Avviso di selezione" del vigente Allegato A al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale disciplina le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali e selettive;

RICHIAMATO l'art. 17 "Copertura di posizioni dotazionali dirigenziali, di elevata specializzazione dell'area direttiva con rapporto di lavoro a tempo determinato, criteri e modalità di assunzione" del Capo II " del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta approvato con deliberazione G.C. n. 258 del 27.12.2010 e successive modificazioni e integrazioni, come da ultima modifica di cui alla G.C. n. 143 del 14.9.2017 dichiarata immediatamente eseguibile;

IN ESECUZIONE della determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione n. **353 del 14/09/2017** con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Argenta indice una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per la copertura della posizione dirigenziale vacante, da incaricare della direzione del Settore OO.PP.e Patrimonio, con comando parziale all'Unione Valli e Delizie per la direzione del Settore Servizio SIA.

La selezione pubblica di cui trattasi è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione è regolata dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta approvato con deliberazione G.C. n. 258 del 27.12.2010 e successive modificazioni e integrazioni, come da ultima modifica di cui alla G.C. n. 143 del 14.9.2017. A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente avviso.

1) POSIZIONE DI LAVORO

- La posizione di lavoro oggetto di selezione, implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate al **Settore OO.PP. e Patrimonio** del Comune di Argenta nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione, le cui competenze sono di seguito indicativamente e non esaustivamente riassunte:

Per Settore Opere Pubbliche e Patrimonio Comune di Argenta:

- Gestione dell'intero processo di realizzazione di opere pubbliche e lavori pubblici, dalla fase della programmazione alla fase della concreta realizzazione (programmazione e pianificazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario);
- Gestione procedure di affidamento di appalti e contratti;
- Gestione del patrimonio comunale;
- Gestione del verde pubblico;
- Controllo sui servizi di natura tecnica affidati a società partecipate dal Comune e gestione dei relativi contratti di servizio;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione immobili, fatte salve le funzioni di gestione del servizio sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, conferite all'Unione Valli e Delizie;
- Funzioni tecniche di supporto nella gestione degli interventi di protezione civile, nell'ambito del coordinamento dell'attività di pianificazione di protezione civile conferito all'Unione Valli e Delizie

con particolare riferimento agli aspetti di programmazione e gestione finanziaria e contabile.

E' previsto per la posizione oggetto di selezione, un comando a tempo parziale all'Unione dei Comuni Valli e delizie per la direzione del Settore "Servizio Informatico Associato (SIA)" per le funzioni previste nella Convenzione di conferimento della stessa.

La posizione dirigenziale oggetto di selezione ha il compito di sovrintendere al processo di pianificazione dei servizi e delle attività nell'ottica di una moderna cultura amministrativa, organizzativa e gestionale, in conformità agli indirizzi e agli obiettivi individuati dal Comune di Argenta e dall'Unione Valli e Delizie e dai Comuni aderenti alla stessa.

Le funzioni assegnate alla figura dirigenziale in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

2) PROFILO DEI CANDIDATI

Competenze tecniche:

Il candidato/a deve possedere un'ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione Emilia-Romagna e dagli Enti Locali, con particolare riguardo alle norme concernenti le materie oggetto dell'incarico.

3) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione gli/le interessati/e devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Titolo di studio

Possesso del diploma di laurea DL (vecchio ordinamento) oppure il conseguimento di Laurea Specialistica LS o Magistrale LM (nuovo ordinamento) **in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura o Architettura** o titoli ad essi equiparati (Decreto Ministeriale 9.7.2009: "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti.

Per i titoli conseguiti all'estero e' necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri(art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

- Possesso di almeno uno dei seguenti requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:

a) avere esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali (compresi gli incarichi di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali negli enti privi di dirigenza) presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, in settori corrispondenti o affini all'ambito di attività del posto da ricoprire;

b) avere concrete esperienze di lavoro maturate nell'ambito di attività relative al posto da ricoprire, per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (per il comparto Regioni ed Autonomie Locali è richiesta l'appartenenza alla categoria D) oltre ad una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, in materie utili al posto da ricoprire;

c) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria nelle materie oggetto dell'incarico;

I requisiti professionali di cui alle lettere a), b), c), possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

4) REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE

a) Essere in possesso della cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle Pubbliche Amministrazioni non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della stessa, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea);

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) iscrizione nelle liste elettorali;

- d) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare quali);
- f) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- h) inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;
- i) non essere in godimento del trattamento di quiescenza e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- j) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

DATA DI RIFERIMENTO PER IL POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso pubblico per la presentazione delle candidature e mantenuti al momento della stipula degli eventuali contratti individuali di lavoro.

5) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data della stipulazione del contratto di lavoro individuale (decorrenza indicativa: Dicembre 2017) e non può avere una scadenza che si protragga oltre a quella del mandato del Sindaco in carica (scadenza indicativa 30.6.2019) ai sensi dell'art. 26 dello Statuto del Comune di Argenta e art.17 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, previa verifica dei risultati conseguiti.

E' fatta salva la facoltà di proroga dell'incarico, qualora sia ritenuto indispensabile al fine di garantire la continuità gestionale e/o istituzionale ed il "buon andamento", nel rispetto del principio costituzionale di cui all'art. 97 della Costituzione, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo dirigente e comunque per non oltre sei mesi dalla scadenza.

6) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante in base al CCNL – AREA DIRIGENZA – tutt'ora vigente (CCNL 2008/2009 sottoscritto il 03/08/2010), è così composto:

- € 43.310,90= a titolo di stipendio tabellare annuo, compreso il rateo di tredicesima mensilità;

- € 314, 73= a titolo di indennità di vacanza contrattuale annua lorda

La retribuzione di posizione, compreso il rateo di tredicesima mensilità (ex art. 27 del CCNL sottoscritto il 23/12/1999) e la di retribuzione di risultato (ex art. 28 del CCNL sottoscritto il 23/12/1999) saranno definite annualmente sulla base della metodologia in essere presso L'Unione Valli e Delizie, applicabile anche ai dirigenti del Comune di Argenta.

Al soggetto individuato spetteranno altresì i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale. Spetterà altresì, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta su carta semplice **compilando lo schema allegato**, indirizzata all' **Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane**, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale - Concorsi, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

a) Consegna a mano, o servizio privato di corriere, presso i seguenti uffici protocollo:
- **Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00;

- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Argenta - P.zza Garibaldi, 1 - cap. 44011 Argenta (Fe)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Ostellato - Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (Fe)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

b) Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale da indirizzare all' Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane - presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe) . In tal caso si considera come data di presentazione dell'istanza la data dell'ufficio postale accettante.

c) Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella:
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **"CONTIENE DOMANDA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE VACANTE DI DIRIGENTE IN DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ARGENTA"**

Come sopra evidenziato, la domanda di partecipazione potrà altresì pervenire all'ente, entro il termine di cui sopra, alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

In tal caso dovrà essere indicato nell'oggetto: **"Assunzione a tempo determinato dirigente ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 - Comune di Argenta"** e dovranno essere allegati la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti ritenuti utili. Entrambi i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema(SUB A)**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura.

La domande di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente accompagnata:

- da un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, debitamente **firmato** e reso sotto forma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- da una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del/la sottoscrittore/trice.

In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere al colloquio.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domande di partecipazione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che:

SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE E DEL COMUNE DI ARGENTA, AGLI INDIRIZZI www.unionevalliedelizie.fe.it E www.comune.argenta.fe.it A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI, VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI SELEZIONE.

8) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA e INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

FASE 1 – ESAME COMPARATIVO DEI CURRICULA VITAE

Le domande di partecipazione pervenute verranno esaminate da una apposita commissione esaminatrice formata da tre componenti esperti nelle materie oggetto dell'incarico, nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie dopo la scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione, appositamente costituita, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione,

effettuerà una pre-selezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula vitae*, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale maggiormente corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti da convocare per sostenere il colloquio di valutazione. Nell'esame di ciascun *curriculum* presentato saranno oggetto di valutazione:

- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata, prioritariamente nell'ambito della realizzazione dei Lavori Pubblici e della gestione del patrimonio, con particolare riferimento alla complessità dell'ente di appartenenza o degli enti presso cui si è maturata l'esperienza professionale. La valutazione sarà effettuata, pertanto, anche con riferimento alla dimensione organizzativa e gestionale degli stessi in rapporto all'amministrazione conferente, ed alla durata dell'incarico ricoperto;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo di responsabilità ricercato.

Ad esito dell'esame comparativo dei curricula, l'Unione Valli e Delizie pubblicherà sui siti internet, www.unionevalliedelizie.fe.it, e www.comune.argenta.fe.it l'elenco dei candidati invitati a sostenere IL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE e il calendario di svolgimento dello stesso, con almeno 5 giorni di preavviso. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

FASE 2 – COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Tale fase sarà tesa a verificare:

- il grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- il possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, alla gestione ed organizzazione delle risorse umane ed in materia finanziaria e contabile degli enti locali.

Al termine delle fasi 1 e 2 della procedura selettiva, la commissione verbalizza gli esiti ed individua uno o più candidati aventi il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico dirigenziale, da proporre al Sindaco del Comune di Argenta.

Il Sindaco, esaminati gli atti, ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione. E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sui siti internet www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura selettiva, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed al conferimento dell'incarico dirigenziale. E' facoltà del Comune di Argenta, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al procedimento in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa, previa individuazione da parte del Sindaco.

Il colloquio di valutazione sarà espletato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- della Legge 101/89 (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Argenta approvato con deliberazione di G.C. n. 258 del 27.12.2010 e successive modificazioni e integrazioni; .

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sui siti internet www.unionevalledelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

9) ASSUNZIONE

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali dell'area dirigenziale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, non potrà ai sensi dell'art. 26 del vigente Statuto del Comune di Argenta, e dell'art. 17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi avere una durata superiore alla durata del mandato del Sindaco che lo conferisce. E' fatta salva la facoltà di proroga qualora sia ritenuto indispensabile al fine di garantire continuità gestionale e/o istituzionale e "buon andamento" nel rispetto del principio costituzionale di cui all' art. 97 della Costituzione, per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo dirigente e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza.

Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il/la candidato/a prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

10) INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alla amministrazione pubblica direttamente interessata all'affidamento dell'incarico o alla gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è l'Unione dei Comuni Valli e Delizie. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente a.i. del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Rita Crivellari.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione del posto di dirigente ex art. 110, comma 1;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/323334 – 330262 - 330357 – fax: 0532/323312
e-mail:s.giorgi@unionevalliedelizie.fe.it
a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it
mdelaiti@comune.portomaggiore.fe.it
- il responsabile del procedimento amministrativo è la dr.ssa Silvia Giorgi;
- il Dirigente cui compete l'adozione del provvedimento finale, in funzione della decisione assunta dal Sindaco del Comune di Argenta, ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione – D.ssa Rita Crivellari;
- il dirigente cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo è il Dirigente del Settore Finanze/Vice Segretario - D.ssa Travasoni Patrizia;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Il presente avviso e' disponibile sui siti INTERNET dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta [agli indirizzi www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) - www.comune.argenta.fe.it

Informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste:

- al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi n. 22, 44015 Portomaggiore (FE) - tel. 0532-323011 fax 0532-323312
- all'Ufficio Protocollo del Comune di Argenta presso la Residenza Municipale, Piazza Garibaldi, n. 1, 44011 Argenta (FE) - tel. 0532 - 330227 fax 0532 - 330217

Portomaggiore, _____

Firmato digitalmente
Il Segretario/Dirigente a.i.
Settore Risorse Umane
ed Affari Generali
D.ssa Rita Crivellari

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO ALL'AVVISO

**All'Unione dei Comuni Valli e Delizie
Servizio Gestione delle Risorse Umane**

**presso Centro Servizi PortoInforma
P.zza Verdi, 22
44015 Portomaggiore (FE)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE VACANTE DI DIRIGENTE IN DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ARGENTA PER LA DIREZIONE DEL SETTORE OO.PP. E PATRIMONIO

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)
nato/a _____ .prov. (____), il _____ residente
in via _____,
n. _____, CAP _____ località _____, prov. (____)

CODICE FISCALE _____ n. telefonico _____
e-mail o indirizzo PEC _____

**recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla
procedura se diverso da quello sopra indicato:**

cognome e nome _____
via _____, n. _____, CAP _____,
località _____, prov. (____)
n. telefonico _____
e-mail o indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

- (in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di

essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;

di essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione:_____;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):
.....
.....
.....
.....
.....;

di essere psicologicamente e fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;

(solo per i candidati di sesso maschile) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva.....;

di non essere in una delle condizioni ostative previste dall'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;
oppure

di essere in una delle condizioni ostative previste dall'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001, in quanto:.....
.....
.....;

di non essere in godimento del trattamento di quiescenza e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

di possedere il seguente titolo di studio tra quelli previsti dall'avviso di selezione:
.....
.....
conseguito il presso..... con la votazione finale di;

- (saranno ammessi diplomi universitari o laurea equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti): _____
_____ (candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - art. 2 del D.PR 189/2009): _____;

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____;

- di essere in possesso del seguente requisito professionale prescritto per l'accesso alla qualifica dirigenziale (specificare se rientrante nella casistica a), b), c), del punto 3) "Requisiti specifici per l'ammissione" del presente avviso):

_____;

- di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;

di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti del Comune di Argenta:

- non sussistono** relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti del Comune di Argenta:

oppure

- sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti del Comune di Argenta: _____;

- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità previste dall'avviso di selezione;**

Luogo e data

FIRMA _____

(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- **fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **curriculum vitae debitamente sottoscritto.**