

## Agenda appuntamenti SUE Unione Valli e Delizie

1. Selezionare il link relativo alle prenotazioni di appuntamento o di ricezione della pratica edilizia  
Prima di effettuare la prenotazione controllare se si è selezionato il link relativo alla **sede** desiderata in quanto non sarà possibile cambiarla se non cancellando l'appuntamento da quella sede per effettuarlo nuovamente sulla sede corretta



2. Una volta effettuata la scelta della sede, procedere alla scelta del giorno e dell'ora desiderata.
3. Compilare in ogni sua parte il form che verrà proposto.

In particolare si chiede di compilare con attenzione i dati relativi alla pratica edilizia oggetto dell'incontro/ricezione e la durata dell'incontro che dovrà potrà essere 30 minuti, 60 minuti o 90 minuti a seconda del tipo di pratica.

Si prega di inserire un indirizzo di posta elettronica corretto.

*NOME COGNOME E NUMERO DI TELEFONO	<input type="text"/>
*E-MAIL:	<input type="text"/>
*TITOLO TITOLO ABILITATIVO OGGETTO DELL'INCONTRO	<p><input type="radio"/> SCIA <input type="radio"/> CIL/Comunicazione <input type="radio"/> PDC <input type="radio"/> Accertamento di Conformità/Sanatoria <input type="radio"/> Conformità edilizia / Agibilità <input type="radio"/> ALTRO</p> <p>Indica il titolo abilitativo per cui richiedi l'appuntamento</p>
*OGGETTO:	<input type="text"/> Indica l'oggetto della pratica, inserendo anche dati catastali o toponomastici.
*PRATICHE CORRELATE (O PRECEDENTI EDILIZIO):	<input type="text"/> Inserire i dati identificativi di eventuali pratiche correlate :
*DURATA:	<input type="button" value="30 minuti"/> 

4. Inserendo il codice di sicurezza e cliccando su **CONFERMA PRENOTAZIONE**, state prendendo l'impegno di presentarvi all'appuntamento che avete prenotato. Vi chiediamo la cortesia di considerare questo metodo di prenotazione alla stregua di un appuntamento fissato telefonicamente o vis a vis.



HMPAG

Scrivi il codice di sicurezza:

L'appuntamento si può modificare o cancellare. I link li trovate al momento della conferma della prenotazione o comunque al vostro indirizzo di posta elettronica.

5. Vi verrà inviata una mail in cui saranno contenuti i dati della vostra prenotazione: Sede, Giorno, Ora, e i due link per modificare o cancellare l'appuntamento.  
E' possibile cancellare l'appuntamento fino a 24 ore prima dello stesso. In caso di imprevisti entro le 24 ore dall'appuntamento stesso vi invitiamo a chiamare direttamente l'ufficio SUE della sede presso la quale avete prenotato l'appuntamento a cui non potrete essere presenti.  
Allegato alla mail troverete un file ICS che contiene i dati dell'evento e potrà essere inserito in tutti i principali calendari cloud presenti sul mercato: iCal, Google Calendar, Microsoft Outlook, ecc ecc.  
Potrete aggiungere quindi l'evento al vostro calendario.

## **COSA CHIEDIAMO DI FARE NELL'OTTICA DELLA RECIPROCA COLLABORAZIONE**

1. Fissare una prenotazione almeno 48 ore prima dell'appuntamento stesso in modo da consentire al nostro personale il recupero dei precedenti edilizi
2. Si chiede ad un tecnico di non fissare più prenotazioni lo stesso giorno, al fine di ottenere appuntamenti che possano andare oltre i 90 minuti, al fine di dare spazio anche ai colleghi.