

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

VEDUTI MARIANNA

Nazionalità Italiana
Data di nascita 22 DICEMBRE 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Attualmente
- Nome dell'azienda e città Golferia in Lavezzola Spa – Lavezzola (RA)
- Tipo di società/ settore di attività Industria alimentare
- Posizione lavorativa Responsabile ufficio commerciale Italia ed Export
- Principali mansioni e responsabilità Contrattualistica GDO, redazione listini, coordinamento attività promozionali, organizzazione fiere di settore nazionali ed internazionali

- Date (da – a) Dal 15/10/2008 al 15/03/2013
- Nome dell'azienda e città Vela Spa – Filo d'Argenta (FE)
- Tipo di società/ settore di attività Produzione laterizi
- Posizione lavorativa Impiegata ufficio commerciale-logistico
- Principali mansioni e responsabilità Redazione offerte, inserimento ordini, bollettazione e fatturazione, analisi vendite, coordinamento programma di produzione

- Date (da – a) Dal 01/10/2004 al 15/10/2018
- Nome dell'azienda e città Canuti Srl – Rimini (RN)
- Tipo di società/ settore di attività Industria alimentare
- Posizione lavorativa Responsabile ufficio export
- Principali mansioni e responsabilità Redazione offerte, inserimento ordini export, organizzazione spedizioni export, analisi vendite, attività di segretariato per la direzione commerciale

- Date (da – a) Dal 01/10/2003 al 30/09/2004
- Nome dell'azienda e città BYB Srl - Bagnacavallo (RA)
- Tipo di società/ settore di attività Società di gestione locale notturno Barcelona
- Posizione lavorativa Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Registrazioni prima nota, compilazione moduli per emissione buste paga, permessi SIAE, cassiera

- Date (da – a) Dal 01/10/2002 al 30/09/2003
- Nome dell'azienda e città Surgital Spa – Lavezzola (RA)
- Tipo di società/ settore di attività Industria alimentare

<ul style="list-style-type: none"> • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Impiegata ufficio export</p> <p>Redazione offerte, inserimento ordini export, organizzazione spedizioni export, bollettazione e fatturazione. – Sostituzione di maternità -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/04/2002 al 30/09/2002</p> <p>Cecop Srl – Filo d'Alfonsine (RA)</p> <p>Commercializzazione Sementi</p> <p>Impiegata ufficio commerciale</p> <p>Organizzazione riunioni forza vendite, analisi vendite, offerte commerciali, listini, contrattualistica fornitura sementi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/03/2001 al 30/09/2002</p> <p>Tollok Spa – Masi Torello (FE)</p> <p>Industria metalmeccanica</p> <p>Impiegata ufficio commerciale export</p> <p>Redazione offerte, inserimento ordini, spedizione, bollettazione e fatturazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/03/1999 al 30/09/1999</p> <p>Disneyland – Parigi (Francia)</p> <p>Parco divertimenti</p> <p>Commessa</p> <p>Gestione cassa, gestione magazzino e riordino</p>

PERCORSO FORMATIVO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1991-1996</p> <p>I.T.C. Marco Polo (Ferrara)</p> <p>Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere (Voto 58/60)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1997-1998</p> <p>Scuola Biennale di Commercio Estero – presso I.F.O.A. Reggio Emilia</p> <p>Specializzazione in International Business Marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1997</p> <p>Corso intensivo di Inglese di 4 settimane presso Eurocentre Brighton UK</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1998</p> <p>Corso intensivo di Inglese di 6 settimane presso Eurocentre Colonia (Germania)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2000-2001</p> <p>Corso di Inglese di 10 settimane presso il Clackamas Community College di Oregon City (USA), conseguimento del TOEFL con punteggio di 260/300 durante periodo di soggiorno di un anno negli USA come ragazza alla pari.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1
	FRANCESE
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1
	TEDESCO
• Capacità di lettura	A2
• Capacità di scrittura	A2
• Capacità di espressione orale	A2
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	A2
• Capacità di scrittura	A2
• Capacità di espressione orale	A2
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.</i>	OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM, GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA NEGLI ULTIMI ANNI NEL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DELL'UFFICIO COMMERCIALE E NELL'ORGANIZZAZIONE DI FIERE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.</i>	OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, BROWSER INTERNET (EXPLORER, CHROME, FIREFOX), OUTLOOK. CONSEGUIMENTO DELL'ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE). GESTIONALI AZIENDALI: AS400, ARCA, E-SOLVER.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Pennabelli