

Consegna a mano Al Servizio Segreteria degli Organi di Governo dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie  
P.zza Umberto I, n. 5  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento All'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",  
Piazza G. Verdi, n. 22  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Trasmissione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Unione **protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it**

**OGGETTO:** Invio **Curriculum vitae** richiesto a norma del "REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI (ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33), approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 12 del 19.03.2014).

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, io sottoscritto/a MARCO MOROSI trasmette, il seguente documento:

- **Curriculum vitae** (in formato europeo).

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (<http://www.unionevalliedelizie.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Luogo e data OSTEUATO (FE), 23/09/2019

Firma

Mario Morosi

UNIONE VALLI E DELIZIE PROTOCOLLO GENERALE
25 SET 2019
ARRIVATO

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Morosi Marco**

📍 Via Pioppa, 40, 44020 Ostellato (FE) (Italia)

☎ +39 346 685 08 38

✉ marcomorosi5@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 01/02/1996 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Studente Universitario**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

17/07/2018–09/09/2018

**Operaio stagionale**

Le Due Valli s.r.l., Ostellato (FE) (Italia)

Addetto alla preparazione dei fusti

21/08/2017–27/08/2017

**Operaio stagionale**

Le Due Valli s.r.l., Ostellato (FE) (Italia)

Addetto alla preparazione dei fusti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/09/2015–alla data attuale

**Lingue e Letterature Moderne**

Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)

## Generali

■ Glottologia e Linguistica, Storia Contemporanea, Filologia Germanica, Storia Moderna, Letteratura Italiana

## Professionali

■ Lingua Inglese (potenziamento delle tecniche linguistiche scritte, orali e grammaticali, utilizzo specifico della lingua negli ambiti del turismo, della storia dell' arte e dell' archeologia)

■ Lingua Tedesca (potenziamento delle tecniche linguistiche scritte, orali e grammaticali, utilizzo specifico della lingua negli ambiti della storia e della cultura tedesche)

■ Lingua Spagnola (potenziamento delle tecniche linguistiche scritte, orali e grammaticali, lettura e commento di testi in lingua spagnola)

■ Letteratura Inglese (studio dei principali autori e testi letterari inglesi, lettura e commento di testi in lingua inglese)

■ Letteratura Tedesca (studio dei principali autori e testi letterari tedeschi, lettura e commento di testi in lingua tedesca)

15/09/2010–04/07/2015

**Diploma in Relazioni Internazionali per il Marketing**

Istituto Tecnico "Vittorio Bachelet", Ferrara (Italia)

## Generali

■ Lingua Italiana, Storia, Matematica, Geografia, Fisica, Chimica, Scienze della Terra, Biologia, Informatica, Educazione Fisica, Religione Cattolica

## Professionali

■ Lingua Inglese (utilizzo della lingua inglese negli ambiti della quotidianità, del mondo del lavoro e nei temi di rilevanza culturale, redazione di lettere commerciali e report sull'attività aziendale in

lingua inglese, studio della storia e della letteratura inglese)

- **Lingua Tedesca** (utilizzo della lingua tedesca negli ambiti della quotidianità, del mondo del lavoro e nei temi di rilevanza culturale, redazione di lettere commerciali in lingua tedesca, studio della storia tedesca)
- **Lingua Francese** (utilizzo della lingua francese negli ambiti della quotidianità, del mondo del lavoro e nei temi di rilevanza culturale, redazione di lettere commerciali in lingua francese)
- **Economia Aziendale e Geopolitica** (redazione di fatture, busta paga, partita doppia e bilancio d'azienda, studio delle tecniche di marketing e del commercio estero)
- **Diritto e Relazioni Internazionali** (studio delle principali norme giuridiche riguardanti l'attività imprenditoriale ed il commercio estero e delle principali istituzioni italiane, europee ed internazionali interessate in questi temi)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
tedesco	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative**
- buone competenze comunicative acquisite durante l'attività di assistenza ed insegnamento pomeridiana durante i GrEst (centri estivi parrocchiali) degli anni 2016, 2017, 2018 presso la Parrocchia di Ostellato
  - ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante la mia esperienza di animatore volontario durante i GrEst (centri estivi parrocchiali) degli anni 2016, 2017, 2018 presso la Parrocchia di Ostellato

- Competenze organizzative e gestionali**
- buone competenze organizzative acquisite durante l'organizzazione delle attività ludico-creative dei GrEst 2016, 2017, 2018 presso la Parrocchia di Ostellato e durante l'attività lavorativa presso Le Due Valli s.r.l.
  - buone competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza di animatore volontario al GrEst 2016, 2017, 2018 presso la Parrocchia di Ostellato

- Competenze professionali**
- competenze di mentoring (come assistente ed educatore al doposcuola pomeridiano durante i GrEst 2016, 2017, 2018. Ero responsabile per l'assistenza ai bambini nell'esecuzione dei loro compiti delle vacanze estive)
  - abilitazione all'utilizzo del defibrillatore automatico esterno (DAE)
  - frequenza del corso di primo soccorso

Documenti collegati attestato defibrillatore 001.jpg, attestato primo soccorso 001.jpg

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

---

**Certificato Stato: ECDL**

---

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, programma di presentazione, database)
- buona padronanza nell'utilizzo del cloud e dei gruppi di lavoro online (Google Drive)

Documenti collegati foto curriculum 002.jpg

Patente di guida **B**

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

Appartenenza a gruppi /  
associazioni

- Animatore volontario presso Parrocchia di Ostellato
- Socio presso Pro Loco di Ostellato
- Socio familiare presso Associazione Nazionale Carabinieri - Sezione di Portomaggiore
- Socio presso Associazione Nazionale Carabinieri - Nucleo di Protezione Civile "Alto Ferrarese"
- Socio donatore presso AVIS
- Socio donatore presso ADMO

Documenti collegati attestato anc protezione civile 001.jpg

---

**ALLEGATI**

---

- attestato defibrillatore 001.jpg
- attestato primo soccorso 001.jpg
- foto curriculum 002.jpg
- attestato anc protezione civile 001.jpg



attestato defibrillatore 001.jpg

**ATTESTATO di ESECUTORE "BLS-D"**Si certifica che MOROSI MARCO.....nato/a il 01/02/1996.....

avendo superato con successo il

**Corso di Rianimazione Cardiopolmonare di Base e  
Defibrillazione Precoce per la comunità.**

ai sensi del D.M.18/03/2011 e della delibera R.E.R. n°1779 del 28/11/11

è **AUTORIZZATO/A**

ad utilizzare il Defibrillatore Semiautomatico Esterno

Svoltosi a FERRARA.....il 10/04/2018Direttore Scientifico del Corso  
Referente Medico PADDott. Cariati Daniele

Istruttore

n° **0533**

attestato primo soccorso 001.jpg

ASSOCIAZIONE  
PUBBLICA ASSISTENZA  
"Città di Portomaggiore"

# Corso di Primo Soccorso

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

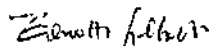
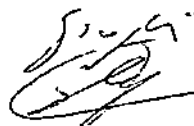
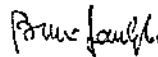
*rilasciato a***MOROSI MARCO***durata del Corso ore 16**Portomaggiore, novembre 2018*Direttore Sanitario  
Zanotti Dr. GilbertoInfermieri Istruttori  
Mazzoli Enrico  
Coniglio Gesualdo

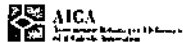
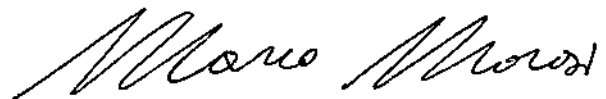
foto curriculum 002.jpg **ECDL**  
European Computer  
Driving Licence**Certificato ECDL**  
*ECDL Certificate*Si certifica che:  
*This is to certify that:***MARCO MOROSI**

Nato/o il 01/02/1996 a PORTOMAGGIORE

ha superato con successo tutti gli esami necessari al conseguimento del  
**Certificato ECDL**  
*has successfully passed all modules required for the granting of the ECDL*Il Presidente AICA  
AICA President

data: 19/12/2013

N° IT 1760361

*Il presente certificato se stampato, è una rappresentazione del documento elettronico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente.*

attestato anc protezione civile 001.jpg

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Il Volontario

**MOROSI MARCO****ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI**

Ha partecipato al

**CORSO BASE DI PROTEZIONE CIVILE**

Durata del corso 14 ore

Il 22-23 e 25 Novembre 2017

Ferrara (FE) 25 Novembre 2017

Il Presidente Coord. Reg. ANC PC