

Trasmissione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Unione

All'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Segreteria degli Organi Istituzionali
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Oppure

Invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento

All'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",
Piazza G. Verdi, n. 22
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Consegna a mano su appuntamento

Al Servizio Segreteria degli Organi Istituzionali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie
P.zza Umberto I, n. 5
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

OGGETTO: Invio **Curriculum vitae** richiesto a norma del "REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI (ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33), approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 12 del 19.03.2014).

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, io sottoscritto/a MARCELO CIRILANDA trasmetto, il seguente documento:

Curriculum vitae (in formato europeo);

Dichiarazione di invarianza Curriculum vitae

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (<http://www.unionevalliedelizie.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

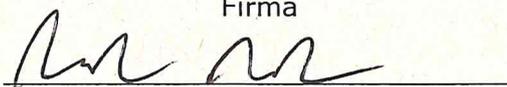
Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Luogo e data PORTOMAGGIORE, 5/5/2022

Firma



Curriculum Vitae

PERSONALE

Nome: ***Marcello Grilanda***

Indirizzo: ***Via Fortezza 31/A, 44015 Portomaggiore***

Numero di telefono: ***+393425842141***

Email: ***marcello.grilanda@gmail.com***

Data di nascita: ***02-11-1999***

Luogo di nascita: ***Comacchio***

Nazionalità: ***Italiana e russa***

Patente di guida: ***B***

EDUCAZIONE E QUALIFICHE

Diploma di scuola superiore conseguito nell'anno accademico 2017/18 presso il Liceo scientifico Rita Levi Montalcini, Argenta

Attualmente iscritto alla facoltà di Fisica, presso l'Università Statale di Milano (da settembre 2018)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- settembre 2017: ***lavoratore agricolo dipendente presso Montesanto (FE)***
- gennaio, febbraio 2020: ***prestazione occasionale come fotografo per INews Swiss***
- luglio, agosto 2020: ***Agente di vendita presso Orlando arte S.r.l., Brescia***
- da marzo 2021 a giugno 2021: ***tirocinante presso Studio dottore commercialista Michele Grilanda, Portomaggiore (FE)***
- da dicembre 2021: ***barista presso Bar 24, Voghiera (FE) (lavoro attuale)***

LINGUE

Italiano: *madrelingua*

inglese: *B2*

russo: *conoscenza base*

COMPETENZE

- *Corso di recitazione presso CPA, Ferrara*
- *Applicazione normative antiriciclaggio*
- *Lettere di incarico professionale*
- *Verbalizzazione assemblee*

VOLONTARIATO

Da oltre un decennio, mi sono adoperato come volontario per sostenere le opere di carità del Banco Alimentare

PASSIONI

Ho praticato nuoto agonistico per un decennio (2007/17) presso Delfino '93, Portomaggiore.

Amo il sapere e l'arte

Portomaggiore, 24/03/2022

Marcello Grilanda