



**Unione dei Comuni  
Valli e Delizie**  
Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

**Settore**  
SETTORE Risorse  
Umane e Affari Generali

DECRETO PRESIDENZIALE n° 3 del 14-06-2016

**OGGETTO** Conferimento incarichi di direzione dei Settori dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie a Dirigenti comandati dai Comuni aderenti.

**IL PRESIDENTE**

**Premesso che:**

- con deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;
- in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, stipulato a rogito del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, Via Borgo dei Leoni n. 79 c.a.p. 44121 Ferrara, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie;

**Visto** l'art. 10 del vigente Statuto dell'Unione, rubricato "ORGANI", che dispone quanto segue:

1. Sono Organi di indirizzo e di governo dell'Unione:

- il Presidente
- la Giunta
- il Consiglio

2. Essi costituiscono, nel loro complesso, il governo dell'Unione di cui esprimono la volontà politico-amministrativa, esercitando, nell'ambito delle rispettive competenze determinate dalla legge e dal presente Statuto, i poteri di indirizzo e di controllo su tutte le attività dell'Ente.

3. Il Consiglio e la Giunta hanno durata corrispondente a quella degli organi di governo dei Comuni partecipanti e sono quindi soggetti a rinnovo all'inizio di ogni mandato amministrativo corrispondente a quello dei Comuni aderenti. Nel caso vi siano tornate elettorali differenziate temporalmente, si provvede al rinnovo dei rappresentanti dei Comuni interessati dalle elezioni in seno alla Giunta e al Consiglio dell'Unione, con le modalità previste dalle norme del presente Statuto.

**Visto** l'art. 11 del vigente Statuto dell'Unione, rubricato "IL PRESIDENTE DELL'UNIONE", che dispone quanto segue:

1. Il Presidente dell'Unione è eletto dalla Giunta a maggioranza assoluta dei componenti; contestualmente è eletto anche un Vicepresidente che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

2. Le cariche di Presidente e Vicepresidente, durano un biennio, sono riservate ai Sindaci, non sono delegabili e vengono attribuite con il criterio della rotazione.

3. Il Presidente:

➤ (omissis)

➤ Nomina il Segretario dell'Unione ed i Responsabili degli uffici e dei servizi; attribuisce gli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione, anche a tempo determinato e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla legge;(omissis)

4. (omissis)

**Visto** l'art. 12 del vigente Statuto dell'Unione, rubricato "LA GIUNTA", che dispone quanto segue:

1. La Giunta, convocata e presieduta dal Presidente, è composta esclusivamente dai Sindaci dei Comuni aderenti.
2. (omissis)
3. (omissis)
4. (omissis)
5. (omissis)
6. La cessazione dalla carica, per qualsiasi causa, di Sindaco nel Comune di provenienza determina la decadenza dalla Giunta dell'Unione.

**Ricordato** che con delibera di Giunta dell'Unione n. 32 del 08.06.2015 era stato disposto di eleggere Presidente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie il Sindaco del Comune di Portomaggiore sig. Minarelli Nicola, dando atto che il Presidente dell'Unione sarebbe rimasto in carica per un biennio decorrente dalla data della deliberazione con cui lo stesso era stato eletto o sino alla scadenza del relativo mandato elettorale qualora esso fosse stato più breve;

**Ricordato** che con delibera di Giunta dell'Unione n. 32 del 08.06.2015 era stato disposto, altresì, di eleggere Vice Presidente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie il Sindaco del Comune di Argenta sig. Fiorentini Antonio, dando atto che il Vice Presidente dell'Unione sarebbe rimasto in carica per un biennio decorrente dalla data della deliberazione con cui lo stesso era stato eletto o sino alla scadenza del relativo mandato elettorale qualora esso fosse stato più breve;

**Dato atto** che, nella giornata del 5 Giugno 2016, nel Comune di Portomaggiore si sono svolte le elezioni comunali tese alla elezione del Sindaco e Consiglieri comunali e che, pertanto, il Presidente dell'Unione ha potuto esercitare la carica per un periodo di soli 12 mesi;

**Dato atto** che nel Comune di Portomaggiore è risultato eletto nuovamente alla carica di Sindaco, il sottoscritto Minarelli Nicola, come risulta dal Verbale dell'Adunanza dei Presidenti di seggio datato 06/06/16;

**Dato atto**, inoltre, che con **deliberazione di Giunta Unione n.29 del 13/06/2016** il sottoscritto neo eletto Sindaco di Portomaggiore, è stato confermato Presidente dell'Unione per la durata di 1 anno, al fine di completare il biennio di svolgimento dell'incarico;

**Richiamata** la norma contenuta nel Titolo II, Capo I, all'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 172/2010 modificato con delibera di G.C. n. 131/2011, il quale stabilisce quanto segue:

**"Art. 14**

*Conferimento degli incarichi dirigenziali di responsabilità di Settore*

1. *Ogni Settore è affidato alla responsabilità direzionale di un Dirigente il quale assume la riferibilità delle attività interne ad esso e compie gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza o propone agli organi elettivi e/o burocratici gli atti che non rientrino nelle proprie attribuzioni.*
2. *Le attribuzioni dirigenziali di responsabilità di Settore sono conferite con provvedimento motivato del Sindaco, sentita, anche informalmente, la Giunta, per l'intero periodo di mandato dell'Amministrazione, ovvero per diverso periodo, ritenuto congruo in relazione agli obiettivi attribuiti ed alle funzioni assolte, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e legali in materia. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, tenuto conto dell'esigenza di continuità dell'azione amministrativa, in relazione all'attuazione di appositi programmi ed al conseguimento di specifici obiettivi e risultati, a dipendenti, anche assunti a tempo determinato, in possesso di qualifica dirigenziale e, comunque, dei necessari requisiti di servizio e culturali, di congruo spessore professionale e di idonee attitudini, con riguardo alle specifiche esperienze lavorative ed ai risultati conseguiti, secondo le disposizioni, anche contrattuali vigenti, per l'impiego presso le pubbliche amministrazioni locali.*



3. *Gli incarichi di direzione di Settore sono rinnovabili. Il rinnovo è disposto con specifico provvedimento del Sindaco evidenziante la valutazione dei risultati conseguiti dal responsabile interessato nel periodo di riferimento, in relazione al perseguimento degli obiettivi assegnati ed all'attuazione dei programmi definiti, nonché al grado di efficacia, efficienza ed economicità raggiunto nell'assolvimento delle attribuzioni allo stesso affidate.*
4. *Nell'attività di affidamento degli incarichi dirigenziali si applicano le disposizioni di cui agli artt. 19 e 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni conformemente al particolare ordinamento dell'amministrazione comunale, fermo restando che il termine massimo di conferimento dell'incarico dirigenziale è, comunque, pari al mandato amministrativo in corso all'atto dell'affidamento e si protrae fino a nuova nomina da parte del Sindaco neo eletto, salvo quanto specificatamente disciplinato per i Dirigenti a tempo determinato.*
5. *I titolari di posizioni dirigenziali hanno la facoltà di delegare specifiche funzioni ai titolari di posizioni organizzative, eventualmente individuati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 marzo 1999, con apposito e separato atto assunto sia contestualmente al conferimento dell'incarico che successivamente allo stesso.*

**Richiamato**, altresì, l'art. 21 del medesimo regolamento, il quale recita:

**"Art. 21**

*Sostituzione ed avocazione del dirigente. Gestione interinale della posizione dirigenziale*

1. *(omissis)....*
2. *(omissis)...*
3. *(omissis)...*
4. *(omissis)....*
5. *Quando una posizione dirigenziale risulti vacante o vi sia temporanea assenza o impedimento del titolare, l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del dirigente mancante, assente o impedito è demandato, con apposito incarico del Sindaco, anche di carattere generale, ad altro Dirigente, anche se tali attribuzioni non rientrano nelle specifiche competenze tecnico-professionali di quest'ultimo, ovvero al Direttore Generale o, in caso di assenza di tale figura, al Segretario comunale.*
6. *In ogni caso, il Direttore Generale o, in caso di assenza di tale figura, il Segretario comunale propone al Sindaco gli ulteriori provvedimenti necessari per garantire la continuità gestionale ed erogativa della struttura interessata.*
7. *(omissis)....."*

**Ricordato:**

- che con deliberazioni n. 75 in data 23/09/2013 del Consiglio Comunale di Argenta, n. 52 in data 26/09/2013 del Consiglio Comunale di Ostellato, n. 37 in data 26/09/2013 del Consiglio Comunale di Portomaggiore e n. 13 in data 30/09/2013 del Consiglio dell'Unione, dichiarate immediatamente eseguibili, si è provveduto ad approvare le convenzioni per il conferimento all'Unione a decorrere dal 01/10/2013 delle seguenti funzioni:
  - o Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente;
  - o Sportello Unico per le Attività Produttive;
  - o Gestione delle risorse umane;
  - o Tributi locali;
  - o Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione;
- che con le medesime deliberazioni si è provveduto altresì ad approvare:
  - o la "Convenzione tra i Comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore e l'Unione dei Comuni Valli e Delizie per la concessione all'Unione dei beni immobili, dei beni strumentali e dei beni di consumo";
  - o la "Convenzione tra i Comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore e l'Unione dei Comuni Valli e Delizie per la gestione dei servizi di supporto dell'Unione";



- che la sottoscrizione delle suddette convenzioni è avvenuta in data 01.10.2013 e che, da quella data, l'Unione è divenuta pienamente operativa in relazione alle funzioni alla stessa conferite dai 3 Comuni;
- che con deliberazioni C.C. n. 53 in data 28/06/2014, del Comune di Argenta, C.C. n. 37 del 28/06/2014 del Comune di Ostellato, C.C. n. 32 del 28/06/2014 del Comune di Portomaggiore e C.U. n. 30 del 26/06/2014 dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie è stata approvata la "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER LA CREAZIONE DELLA "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI" - art. 33 comma 3 bis d. lgs. 163 del 12 aprile 2006 come modificato dal decreto legge n.66 del 24.04.2014";
- che, successivamente, il Consiglio dell'Unione in data 29/12/2014, con deliberazioni dichiarate immediatamente eseguibili, ha approvato, previa deliberazione dei Consigli Comunali dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, apposite convenzioni per il conferimento a decorrere dal 01/01/2015 delle seguenti funzioni:
  - o Polizia municipale e polizia amministrativa locale (Deliberazione C.U. n. 43 del 29.12.2014; convenzione sottoscritta con S.P. 18 del 29/12/2014);
  - o Servizi sociali - area minori (Deliberazione C.U. n. 45 del 29.12.2014; convenzione sottoscritta con S.P. 20 del 29/12/2014);
  - o Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi (Deliberazione C.U. n. 44 del 29.12.2014; convenzione sottoscritta con S.P. 19 del 29/12/2014);
  - o Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro (Deliberazione C.U. n. 46 del 29.12.2014; convenzione sottoscritta con S.P. 21 del 29/12/2014);
- che, inoltre, il Consiglio dell'Unione con deliberazione C.U. n. 47 del 29.12.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, previa deliberazione dei Consigli Comunali di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, ha approvato la modifica della Convenzione tra i Comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore e l'Unione dei Comuni Valli e Delizie per la gestione dei servizi di supporto dell'Unione al fine di contemplare la gestione in forma unificata le attività inerenti il "Ciclo della performance" e la "Trasparenza" e che detta modifica è stata sottoscritta in data 29/12/2014 con S.P. n. 22;

**Dato atto che:**

- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 60 del 29/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la modifica/integrazione all'accordo per il comando del personale coinvolto in Unione sottoscritto in data 01/10/2013 reg. n. 7 già integrato in data 31/3/2014 reg. n. 11 con il quale sono individuati i dipendenti comandati dai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore all'Unione, e viceversa, a far data dal 01/01/2015;
- detta modifica è stata sottoscritta con S.P. n. 23 del 30/12/2014 da parte degli enti coinvolti;
- con deliberazione G.U. n. 60 del 29.12.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta ha disposto il trasferimento di 82 dipendenti provenienti dai tre Comuni aderenti all'Unione, a far data dal 01.01.2015, secondo le modalità indicate nella nota prot. Unione n. 15893/14 del 07/11/2014 inviata alle rappresentanze sindacali unitarie ed ai sindacati di categoria ai sensi dell'art. 47, comma 1, della L. 428 del 29/12/1990, nonché in base al successivo accordo siglato con le parti sindacali il 19.12.2014;

**Richiamata** la delibera di G.U. di approvazione del "Programma triennale del fabbisogno di personale 2016-18", n. 8 del 31/03/2016, con la quale si confermava, per l'anno 2016, la struttura organizzativa di massima dimensione dell'Unione formata dalle seguenti unità:

- SETTORE FINANZE
- SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI
- SETTORE SERVIZI SOCIALI - AREA MINORI (fino a revoca della funzione disposta dal 01.06.2016 a decorrere da tale data in capo al settore rimangono le attività residuali)
- SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE



- SETTORE SERVIZIO SUAP
  - SETTORE SERVIZIO SIA
  - CORPO DI POLIZIA LOCALE
- oltre allo STAFF DEL SEGRETARIO.

**Rilevato** che l'attuale dotazione organica della qualifica dirigenziale dell'Unione, come sopra evidenziato, è ricoperta esclusivamente attraverso l'impiego parziale di dirigenti del Comune di Argenta e di Portomaggiore, in quanto il Comune di Ostellato è privo di personale appartenente alla qualifica dirigenziale;

**Ricordato** che, con la suddetta deliberazione si affermava che è intenzione dell'Ente e dei Comuni aderenti all'Unione garantire la direzione di Settori nell'ambito dell'Unione per la gestione delle funzioni conferite, nonché per le attività strumentali proprie dell'ente stesso, anche per il futuro, attraverso personale dirigente comandato dai Comuni, in attesa di valutare eventuale trasferimento o copertura attraverso assunzione dall'esterno;

**Ricordato** che, attualmente, gli uffici di dirigenza dell'Unione, sono coperti mediante il comando dei dirigenti provenienti dai Comuni di Argenta e Portomaggiore, come segue:

posto dotazionale dirigenziale	Competenze uffici dirigenziali dell'Unione	Copertura posto
n. 1 Dirigente	direzione del Settore Finanze	Posto coperto attraverso convenzione con Comune di Argenta - comando parziale di dirigente a tempo indeterminato <b>dr.ssa Travasoni Patrizia.</b>
n. 1 Dirigente	direzione del Settore Risorse Umane ed Affari Generali	Posto coperto attraverso convenzione con Comune di Portomaggiore - comando parziale di dirigente a tempo determinato ex art. 110 del TUEL, <b>dr.ssa Bertarelli Elena.</b> <b>Tale incarico risulta scaduto</b> in coincidenza della scadenza del mandato del Sindaco di Portomaggiore che lo aveva conferito.
n. 1 Dirigente - <b>FINO AL 31.05.2016</b> Revoca della funzione	direzione del Settore Servizi Sociali -Area Minori fino a revoca della funzione	Posto coperto attraverso convenzione con Comune di Portomaggiore - comando parziale di dirigente a tempo determinato ex art. 110 del TUEL <b>dr.ssa Bertarelli Elena.</b> <b>Tale incarico risulta scaduto</b> in coincidenza della scadenza del mandato del Sindaco di Portomaggiore che lo aveva conferito.
n. 1 Dirigente	direzione del Settore Programmazione Territoriale	Posto coperto attraverso convenzione con Comune di Portomaggiore - comando parziale di dirigente a tempo indeterminato, <b>ing. Cesari Luisa.</b>
n. 1 Dirigente	direzione del Settore Servizio SUAP	Posto coperto attraverso convenzione con Comune di Portomaggiore - comando parziale di dirigente a tempo indeterminato ed incarico "ad interim" all' <b>ing. Cesari Luisa sino alla data del 19/06/2016.</b> <b>Successivamente impiego parziale e temporaneo della dirigente SUAP del Comune di Ferrara, in comando sino al 31/12/2016</b> (delibera G.U. n.30 del 13/06/2016)

n. 1 Dirigente	direzione del Settore Servizio SIA	Posto coperto attraverso convenzione con Comune di Portomaggiore – comando parziale di dirigente a tempo determinato ex art. 110 del TUEL ed incarico "ad interim" a <b>dr.ssa Bertarelli Elena</b> . <b>Tale incarico risulta scaduto</b> in coincidenza della scadenza del mandato del Sindaco di Portomaggiore che lo aveva conferito.
n. 1 Dirigente	direzione del Corpo di Polizia Locale	Posto coperto attraverso convenzione con Comune di Argenta – comando parziale di dirigente a tempo indeterminato (la stessa figura è in carica della direzione del Corpo di Polizia Locale dell'Unione Terre e Fiumi). <b>Dr. Ciarlini Carlo</b> .
n.1 Segretario generale	Direzione Settore Staff del Segretario	Posto coperto attraverso l'utilizzo del Segretario della segreteria convenzionata tra Argenta e Portomaggiore, nominato altresì Segretario dell'Unione, cui compete la direzione dello STAFF del Segretario, <b>dr.ssa Crivellari Rita</b> .

**Dato atto** che l'art. 1 comma 219 della L. 208 de 28/12/2015 stabilisce che nelle more dell'adozione dei decreti attuativi della Legge delega Madia (L. 2014/2015) sulla riforma della dirigenza pubblica, sono resi indisponibili i posti dirigenziali di prima e seconda fascia delle amministrazioni pubbliche, vacanti alla data del 15.10.2015;

**Considerato** che:

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 19/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;
- Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 19/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione e gli allegati atti di programmazione finanziaria e contabile dell'Unione, triennio 2016-2018;
- Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 del 05/05/2016 è stato approvato il Piano Economico Finanziario dell'Unione – Parte finanziaria – triennio 2016-2018;
- Che l'attuale articolazione della macro struttura dell'Ente ricomprende i seguenti Settori:
  - **SETTORE FINANZE**
  - **SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI**
  - **SETTORE SERVIZI SOCIALI –AREA MINORI**
  - **SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**
  - **SETTORE SUAP;**
  - **SETTORE SIA;**
  - **CORPO DI POLIZIA LOCALE;**
  - **SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO.**

**Rilevato altresì** che con il P.E.G. 2016-18 sono state assegnate ai diversi Settori le risorse le risorse finanziarie, nelle more dell'approvazione dettagliata degli obiettivi enucleati all'interno del D.U.P., che sarà effettuata mediante il Piano delle performance 2016-18, che aggiornerà gli obiettivi già contenuti nel Piano delle performance triennio 2015-17 approvato con delibera di G.U. n. 53 del 15/09/2015;

**Ricordato** che il sottoscritto Presidente dell'Unione con propri decreti ha già provveduto, all'atto del conferimento del proprio precedente incarico, ad attribuire le funzioni dirigenziali ai dirigenti comandati in Unione dipendenti del Comune di Argenta e Portomaggiore così come di seguito indicato:

<b>Dirigente incaricato</b>	<b>Funzioni dirigenziali conferite in capo all'Unione</b>	<b>Decreto Presidenziale</b>
<b>Dr.ssa Crivellari Rita</b> Segretario generale in convenzione tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore	Segretario dell'Unione e dirigente STAFF del Segretario	n. 3 del 09/06/2015 – confermato con decreto n. 2 del 14/06/2016
<b>Dott.ssa Bertarelli Elena</b> Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 del Comune di Portomaggiore	Direzione del Settore gestione risorse umane ed affari generali e temporaneamente del Settore SIA	n. 5 del 09/06/2015
<b>Ing. Luisa Cesari</b> Dirigente del Comune di Portomaggiore a tempo indeterminato	Direzione del Settore Programmazione Territoriale e temporaneamente del Settore SUAP	n. 6 del 09/06/2015
<b>Dott.ssa Travasoni Patrizia</b> Dirigente del Comune di Argenta a tempo indeterminato	Direzione del Settore Finanze	n. 4 del 09/06/2015
<b>Dott. Ciarlini Carlo</b> Dirigente del Comune di Argenta a tempo indeterminato	Direzione del Settore Polizia Locale	n. 7 del 09/06/2015

**Richiamata** la delibera di Giunta Unione n. 30 del 13/06/2016 con la quale si dispone l'accoglimento in **comando a tempo parziale della Dirigente del Comune di Ferrara, dr.ssa Benvenuti Evelina, con decorrenza 20/06/2016**, per affidare alla medesima la direzione temporanea del **Settore SUAP, sino alla data del 31/12/2016**, ossia in attesa di definire un assetto organizzativo più stabile dell'intera Unione e del Settore SUAP in particolare e precisato che, sino alla data del 19/06/2016, continuerà ad esercitare l'incarico dirigenziale in argomento **l'ing. Cesari Luisa;**

**Evidenziato** che **l'incarico dirigenziale** a termine conferito ex art. 110 c. 2 alla Dr.ssa Elena Bertarelli, dipendente appartenente alla categoria D (giur.D1) del Comune di Portomaggiore, in aspettativa sino alla conclusione del suddetto incarico, **è cessato in data 06/06/2016**, in coincidenza della scadenza del mandato elettorale del Sindaco che lo aveva conferito;

**Ritenuto**, nelle more della suddetta revisione complessiva della macro struttura organizzativa, di avvalersi temporaneamente del Comandante della Polizia Municipale, **dr. Ciarlini Carlo**, per la direzione "ad interim" del **Settore SIA;**

#### **Richiamati:**

- la Convenzione tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore in data 29/08/2014 S.P. reg. n. 755 del Comune di Argenta, per la gestione in forma associata del Segretario generale;
- il decreto prot. n. 20140013811 del 29.8.2014 del Sindaco del Comune di Argenta, ente capofila della convenzione, con il quale si individuava la dott.ssa Rita Crivellari, quale Segretario di fascia professionale "A" idonea a svolgere le relative funzioni presso la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore (classe 1B);
- il provvedimento prot. 13313 del 22.9.2014 con il quale il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari interni e Territoriali - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali dispone di prendere atto della costituzione della convenzione di segreteria di classi 1/B tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore (FE) e di assegnare alla predetta

convenzione la dott.ssa Rita Crivellari segretario iscritto nella fascia professionale "A" già titolare della segreteria comunale di Portomaggiore dando facoltà al Sindaco del Comune di Argenta (capo convenzione) di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina;

- il decreto prot. n. 20140015220 del 22.09.2014 con cui il Sindaco del Comune di Argenta ha proceduto alla nomina della dott.ssa Crivellari Rita quale segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore (classe 1B), e che la presa servizio decorre dal 22/09/2014;
- il decreto n. 3 del 09/06/2015 di conferma del conferimento delle funzioni di Segretario dell'Unione alla dr.ssa Crivellari Rita, Segretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore;
- il proprio **decreto n. 2 del 14/06/2016**, di nomina del **Segretario dell'Unione** nella persona della dr.ssa Crivellari Rita. Segretario generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Argenta e Portomaggiore e di assegnazione alla medesima della direzione della struttura di massima dimensione denominata "STAFF del Segretario", costituente articolazione di massima dimensione dell'Ente, in cui opererà personale dei Comuni facenti parte l'Unione, la quale ricomprende: la Segreteria degli Organi istituzionali dell'Unione ed il Servizio di centrale Unica di committenza istituito presso l'Unione. Con lo stesso decreto si conferma la nomina del Segretario dell'Unione quale **Responsabile della prevenzione della Corruzione dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**;

**Sottolineato** che si rende necessario provvedere al conferimento - in via temporanea, nelle more di un ripensamento complessivo dell'articolazione dei Settori e dei relativi ruoli dirigenziali - dell'incarico della direzione del **Settore Gestione Risorse Umane e Affari generali dell'Unione**, avvalendosi, temporaneamente, della figura del **Segretario dell'Unione, dr.ssa Crivellari Rita** in quanto dotata delle necessarie competenze e conoscenza in materia di gestione del personale, essendo la medesima Presidente della delegazione di parte pubblica presso i due Comuni in cui presta servizio, nonché presso l'Unione ed avendo in passato, presso il Comune di Portomaggiore, svolto le funzioni di dirigente del Settore Personale in staff al Segretario, per diversi anni;

**Richiamato** il decreto presidenziale n. 2 del 24/01/2014 di nomina della Dr.ssa Travasoni Patrizia quale Responsabile della Trasparenza dell'Unione e ritenuto di confermare tale nomina;

**Ritenuto**, per quanto riguarda i restanti Settori, di confermare la direzione affidata con i predetti decreti, ai Dirigenti provenienti dai Comuni di Argenta e Portomaggiore per le seguenti ragioni:

- in merito al **Settore Programmazione Territoriale**, comprendente le funzioni di Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente, **l'ing Cesari Luisa** è l'unica Dirigente presente nei Comuni aderenti all'Unione, dotata del necessario titolo di studio e della necessaria professionalità ed ha maturato nell'ambito di tali attività, un'elevata esperienza e conoscenza degli strumenti urbanistici vigenti, nonché un'approfondita conoscenza del territorio, lavorando quale dirigente del Settore urbanistica presso il Comune di Portomaggiore e di Argenta, prima della creazione dell'Unione ed essendo la stessa attualmente dirigente del Settore Lavori pubblici, sia presso il Comune di Portomaggiore, che presso il Comune di Argenta;
- in merito al **Settore Finanze** comprendente anche la funzione Tributi locali, la **dr.ssa Travasoni Patrizia** ha maturato un'elevata esperienza nel Comune di maggiori dimensioni presente all'interno dell'Unione e, pertanto, è dotata delle necessarie capacità per gestire la complessità dell'incarico;

**Ricordato** che, come contemplato l'art. 31, comma 1, dello Statuto, nonché da deliberazione C.U. n. 20 del 09/04/2014, trova applicazione per l'Unione, fino all'emanazione di proprio regolamento, il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con

deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 172 del 28/12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Dato atto inoltre** che l'art. 11 comma 3 dello Statuto dell'Unione prevede che compete al Presidente dell'Unione la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** inoltre il Titolo IV dello Statuto dell'Unione "L'Organizzazione Amministrativa";

**Verificato** che non sussiste a carico dei suddetti dirigenti, alcuna delle fattispecie che determinano inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013;

**Richiamata** la vigente normativa in materia di funzioni dirigenziali:

- capo II del D.Lgs. 165/2001;
- capo III del D.Lgs. 267/2000;

nonché i correlati contratti collettivi nazionali in vigore;

**Richiamato altresì** il capo IV "le competenze dirigenziali" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente presso il Comune di Portomaggiore (G.C. n. 172 del 28/12/2010 e s.m.i.);

**Visto** il Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

#### **INCARICA**

1) Per le ragioni tutte espresse in premessa e ivi richiamate:

- la dirigente a tempo indeterminato del Comune di Argenta, comandato parzialmente in Unione, **dr.ssa Travasoni Patrizia**, della direzione del **Settore SERVIZI FINANZIARI**, comprendente altresì la funzione Tributi locali, le cui competenze sono delineate nell'ambito dei Piani Esecutivi di Gestione "globalizzati" annuali, nonché di nominare la medesima **Responsabile della Trasparenza** per l'Unione dei Comuni Valli e Delizie;
- la dirigente a tempo indeterminato del Comune di Portomaggiore, comandato parzialmente in Unione, **ing. Luisa Cesari**, della direzione del **Settore PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE** comprendente le funzioni di Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente, nonché del Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro (Deliberazione C.U. n. 46 del 29.12.2014 convenzione sottoscritta con S.P. 21 del 29/12/2014);
- il dirigente a tempo indeterminato del Comune di Argenta, comandato all'Unione, **dr. Ciarlini Carlo**, della direzione del **Settore POLIZIA LOCALE** comprendente anche il coordinamento operativo delle emergenze di protezione civile;

#### **INCARICA ALTRESI' "AD INTERIM"**

- 1) Temporaneamente, nelle more di una rivisitazione complessiva della macro struttura dell'Unione, tesa a dare maggiore stabilità organizzativa al nuovo Ente, per le ragioni espresse in premessa e ivi richiamate integralmente:
- la dirigente a tempo indeterminato del Comune di Portomaggiore, comandato parzialmente in Unione, **ing. Luisa Cesari**, della direzione del **Settore SUAP**, sino alla data del 19/06/2016;



- la dirigente a tempo indeterminato del SUAP comandata a tempo parziale all'Unione dal Comune di Ferrara, **dr.ssa Benvenuti Evelina**, della **direzione del Settore SUAP** dell'Unione, dalla data del 20/06/2016 e sino alla data del 31/12/2016; e
- il dirigente a tempo indeterminato del Comune di Argenta, comandato all'Unione, **dr. Ciarlini Carlo**, della direzione del **Settore POLIZIA LOCALE** della direzione dei **Servizi informativi e telematici** (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione, sino ad individuazione di altro dirigente;
- il **Segretario generale** dei Comuni convenzionati di Argenta e Portomaggiore, nonché Segretario dell'Unione, della direzione del **Settore GESTIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI**, sino ad individuazione di altro dirigente, nonché delle **residualità del Settore Sociale - Area Minori**, trasferito dall'01/06/2016 all'ASP "Eppi, Manica, Salvatori", sino ad esaurimento delle stesse.

#### INOLTRE DISPONE

- 1) Di assegnare ai medesimi dirigenti gli indirizzi e gli obiettivi connessi alla gestione dei rispettivi Settori contenuti nel Documento unico di Programmazione 2016-2018 e che saranno dettagliati annualmente dalla Giunta dell'Unione mediante l'approvazione del PEG "globalizzato" comprensivo del Piano della Performance;
- 2) di dare atto che le funzioni attribuite ai sopraindicati dirigenti sono definite nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente presso il Comune di Portomaggiore nonché dallo Statuto dell'Unione e dalle norme in materia, tra le quali il D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 165/2001 a cui si fa rinvio;
- 3) di dare atto, altresì, che gli incarichi disposti con il presente atto sostituiscono i precedenti citati in premessa, decorrono dalla data odierna e conservano la loro efficacia - fatta eccezione degli incarichi conferiti "ad interim" - sino alla scadenza del mandato del presidente dell'Unione, proseguendo temporaneamente, tuttavia, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, sino al conferimento dei nuovi incarichi da parte del relativo successore;
- 4) di autorizzare fin da subito i predetti dirigenti ad adottare gli atti organizzativi necessari per rendere operativa la gestione di propria competenza;
- 5) di dare infine atto che gli incarichi di cui sopra non possono comunque protrarsi oltre la scadenza dell'incarico conferito dal Comune di appartenenza.

#### ALTRESI' DISPONE

1. che, in caso di assenza temporanea per ferie, malattia o altra causa, nel caso di impedimento o nell'ipotesi di incompatibilità di uno dei suddetti Dirigenti, **opererà in sostituzione, laddove non siano previste Posizioni Organizzative a ciò delegate, il Segretario generale dr.ssa Crivellari Rita**, nei limiti delle proprie competenze, mentre in caso di assenza temporanea, impedimento o incompatibilità, opererà, in sostituzione del Segretario, il relativo **Vice Segretario dr.ssa Travasoni Patrizia**, che interverrà anche in sostituzione della direzione dei Settori Gestione Risorse Umane e Affari generali, del Settore Staff, nonché delle residualità (limitatamente ai rapporti finanziari tra Enti) del Settore Sociale - Area Minori, trasferito dall'01/06/2016 all'ASP "Eppi, Manica, Salvatori";
2. di nominare, in qualità di **TITOLARI** del trattamento dei dati personali operati dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i sopra individuati **Responsabili del Trattamento dei dati** per le funzioni ad essi attribuite, per le quali si applicano le istruzioni riportate in calce al presente decreto (1);



**IL PRESIDENTE**  
**Nicola Minarelli**



## **1) ISTRUZIONI AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Nell'espletamento di tale funzione i Responsabili hanno il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, e di osservare scrupolosamente quanto previsto dai Regolamenti per la Tutela della Riservatezza dei Dati Personali e dal Documento Programmatico sulla Sicurezza che verranno adottati da questa Amministrazione e vigente nel tempo.

In particolare, i compiti affidati ai Responsabili del Trattamento, sono di seguito succintamente riepilogati:

- Eseguire gli obblighi del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Rispettare e far rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dall'Ente;
- Nominare gli Incaricati al trattamento dei Dati Personali nell'ambito del proprio Settore;
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge;
- Disporre la distruzione dei dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione al Titolare, procedendo altresì all'aggiornamento del Registro dei dati e trattamenti;
- Predisporre una relazione scritta in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze;
- Evadere tempestivamente i reclami degli interessati ai sensi dell'art. 7 e le eventuali istanze del Garante;
- Controllare l'andamento delle relazioni con gli incaricati e/o dei rischi connessi;
- Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati;
- Dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali;
- Procedere alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
- Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;
- Adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di vigilanza del sistema Amministrativo locale;
- Dare risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;
- Impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi;
- Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al Titolare.

Compete altresì ai Responsabili del Trattamento di:

- Promuovere lo sviluppo, la realizzazione ed il mantenimento dei programmi di sicurezza;
- Informare il Titolare del trattamento sulle non corrispondenze con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti;
- Promuovere lo svolgimento di un continuo programma di addestramento degli Incaricati del Trattamento e mantenere attivo un programma di controllo e monitoraggio della corrispondenza con le regole di sicurezza;
- Promuovere e garantire l'esecuzione del programma di audit.

Il trattamento dei dati avviene di norma mediante strumenti automatizzati atti alla loro memorizzazione, gestione e trasmissione che presentino caratteristiche di idoneità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati può inoltre essere effettuato, sia in forma singola sia mediante elenchi, con strumenti non automatizzati, avendo cura di osservare tutte le misure necessarie ad impedirne l'accesso non autorizzato e la consultazione da parte di soggetti non abilitati.

Delle prescrizioni in materia di sicurezza e riservatezza dei dati, deve essere data idonea informazione ad ogni Incaricato a cura del relativo Responsabile.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività dell'Ente o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato anche:

- a) Da società, enti o consorzi, che per conto dell'Ente forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto, a quelle dell'Ente, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme

comunitarie o che sono richieste dai cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali dell'Ente;

- b) Dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il raggiungimento di finalità istituzionali o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente nei limiti di cui all'art. 19 commi 1 - 2 - 3 del Codice;
- c) Dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni.

Il presente provvedimento di nomina, idoneamente conservato agli atti dell'Amministrazione ed esibito a richiesta, viene consegnato in copia all'interessato e da questi sottoscritto per espressa accettazione.

#### PER ACCETTAZIONE

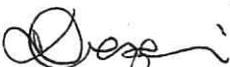
Dott.ssa Rita Crivellari



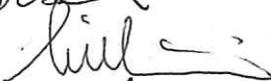
Dott.ssa Patrizia Travasoni



Ing. Luisa Cesari



Dr. Ciarlini Carlo



Dr.ssa Benvenuti Evelina

