



**Unione dei Comuni
Valli e Delizie**
Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

Settore
SETTORE Risorse
Umane e Affari Generali

DECRETO PRESIDENZIALE n° 2 del 14-06-2016

OGGETTO Conferma nomina dott.ssa Rita Crivellari, Segretario Generale titolare della Segreteria Convenzionata Argenta-Portomaggiore, quale Segretario dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

- Che con deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;
- Che in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, stipulato a rogito del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, Via Borgo dei Leoni n.79 c.a.p. 44121 Ferrara, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie;

Ricordato che con delibera di Giunta dell'Unione n. 32 del 08.06.2015 era stato disposto di eleggere Presidente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie il Sindaco del Comune di Portomaggiore sig. Minarelli Nicola, dando atto che il Presidente dell'Unione sarebbe rimasto in carica per un biennio decorrente dalla data della deliberazione con cui lo stesso era stato eletto o sino alla scadenza del relativo mandato elettorale qualora esso fosse stato più breve;

Ricordato che con delibera di Giunta dell'Unione n. 32 del 08.06.2015 era stato disposto, altresì, di eleggere Vice Presidente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie il Sindaco del Comune di Argenta sig. Fiorentini Antonio, dando atto che il Vice Presidente dell'Unione sarebbe rimasto in carica per un biennio decorrente dalla data della deliberazione con cui lo stesso era stato eletto o sino alla scadenza del relativo mandato elettorale qualora esso fosse stato più breve;

Dato atto che, nella giornata del 5 Giugno 2016, nel Comune di Portomaggiore si sono svolte le elezioni comunali tese alla elezione del Sindaco e Consiglieri comunali e che, pertanto, il Presidente dell'Unione ha potuto esercitare la carica per un periodo di soli 12 mesi;

Dato atto che nel Comune di Portomaggiore è risultato eletto nuovamente alla carica di Sindaco, il sottoscritto Minarelli Nicola, come risulta dal Verbale dell'Adunanza dei Presidenti di seggio datato 06/06/16;

Dato atto, inoltre, che con **deliberazione di Giunta Unione n.29 del 13/06/2016** il sottoscritto neo eletto Sindaco di Portomaggiore, è stato confermato Presidente dell'Unione per la durata di 1 anno, al fine di completare il biennio di svolgimento dell'incarico;

Dato atto che l'art. 11 comma 3 dello Statuto dell'Unione prevede che compete al Presidente dell'Unione la nomina del Segretario dell'Unione e dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì testualmente l'art. 24 dello Statuto dell'Unione:

1. Il Presidente dell'Unione al momento del suo insediamento nomina il Segretario dell'Unione scegliendolo tra i Segretari Comunali degli Enti aderenti all'Unione. La nomina avrà durata

corrispondente a quella del mandato del Presidente che lo ha nominato. Il Segretario può essere revocato con atto della Giunta dell'Unione per gravi violazioni dei doveri d'ufficio.

2. Alla scadenza del mandato del Presidente il Segretario continuerà a svolgere le proprie funzioni sino alla conferma o alla nomina del nuovo Segretario.

3. Sino alla nomina del Segretario dell'Unione, le relative funzioni sono svolte dal Segretario generale del Comune sede dell'Unione.

4. In caso di assenza o impedimento temporanei del Segretario, le relative funzioni sono attribuite dal Presidente ad un dirigente in possesso dei requisiti di legge previsti per l'accesso alla professione di Segretario Comunale, incaricato delle funzioni di Vicesegretario dell'Unione.

5. Al Segretario spetterà un compenso, regolato tra le parti con separato atto, nel rispetto dei principi di cui all'art. 36 della Costituzione.

Richiamati:

- la Convenzione tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore in data 29/08/2014 S.P. reg. n. 755 del Comune di Argenta, per la gestione in forma associata del Segretario generale;
- il decreto prot. n. 20140013811 del 29.8.2014 del Sindaco del Comune di Argenta, ente capofila della convenzione, con il quale si individuava la dott.ssa Rita Crivellari, quale Segretario di fascia professionale "A" idonea a svolgere le relative funzioni presso la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore (classe 1B);
- il provvedimento prot. 13313 del 22.9.2014 con il quale il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari interni e Territoriali - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali dispone di prendere atto della costituzione della convenzione di segreteria di classi 1/B tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore (FE) e di assegnare alla predetta convenzione la dott.ssa Rita Crivellari segretario iscritto nella fascia professionale "A" già titolare della segreteria comunale di Portomaggiore dando facoltà al Sindaco del Comune di Argenta (capo convenzione) di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina;
- il decreto prot. n. 20140015220 del 22.09.2014 con cui il Sindaco del Comune di Argenta ha proceduto alla nomina della dott.ssa Crivellari Rita quale segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore (classe 1B), e che la presa servizio decorre dal 22/09/2014;

Richiamati i precedenti decreti presidenziali:

- n. 2 del 15.5.2013 con il quale si nominava il Segretario Generale del Comune di Portomaggiore, dott.ssa Rita Crivellari, quale Segretario della neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie dalla data del decreto e sino alla scadenza del mandato del presidente dell'Unione, fatta salva la previsione contenuta nell'art. 24 comma 2 dello Statuto dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, secondo cui il Segretario incaricato continua a svolgere le proprie funzioni sino a successiva conferma o a nomina di un nuovo Segretario;
- n. 8 del 26/09/2014 di conferma del conferimento delle funzioni di Segretario dell'Unione alla dr.ssa Crivellari Rita, Segretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore;
- n. 3 del 09/06/2015 di conferma del conferimento delle funzioni di Segretario dell'Unione alla dr.ssa Crivellari Rita, Segretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore;

Sentita informalmente la disponibilità all'assunzione delle predette funzioni da parte del Segretario dr.ssa Crivellari Rita;

Sentita la Giunta dell'Unione;

Visto l'art. 97, comma 4, lettere a),b),c) e d) del TUEL, in merito alle funzioni spettanti al Segretario generale;

Visto l'art. 32 del TUEL, così come modificato dal comma 105, dell'art. 1 della Legge 56 del 7.4.2014 il quale recita: ".....c) dopo il comma 5 -bis è inserito il seguente: «5 -ter . Il presidente dell'unione di comuni si avvale del segretario di un comune facente parte dell'unione, senza che ciò comporti l'erogazione di ulteriori indennità e, comunque, senza nuovi

o maggiori oneri per la finanza pubblica. Sono fatti salvi gli incarichi per le funzioni di segretario già affidati ai dipendenti delle unioni o dei comuni anche ai sensi del comma 557 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311. Ai segretari delle unioni di comuni si applicano le disposizioni dell'articolo 8 della legge 23 marzo 1981, n. 93, e successive modificazioni".

Verificato che non sussiste a carico della dott.ssa Rita Crivellari alcuna delle fattispecie che determinano inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013, come da autodichiarazione dalla stessa rilasciata e resa disponibile sul sito dell'Unione e dei Comuni nella sezione "Amministrazione trasparente";

Dato atto che per lo svolgimento delle proprie funzioni il Segretario dell'Unione si avvarrà dell'unità organizzativa denominata "**STAFF del Segretario**", costituente articolazione di massima dimensione dell'Ente, assegnato alla direzione del Segretario, in cui opererà personale dei Comuni facenti parte l'Unione ed al quale fanno capo la **Segreteria degli Organi istituzionali dell'Unione** ed il **Servizio di centrale Unica di committenza istituito presso l'Unione**;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, avente ad oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", emanata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31 Ottobre 2003 e ratificata ai sensi della legge 3 agosto 2009, n. 116 e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della legge 28 giugno 2012, n. 110;

Considerato che la suddetta legge prevede, oltre all'Autorità Nazionale Anticorruzione che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (A.N.A.C., ex Civit), di cui all'art. 13 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, anche un Responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale e che, pertanto, al pari dei Comuni, anche le Unioni di Comuni devono individuare tale figura;

Visto il comma 7 dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, che testualmente recita:

"7. (omissis)... l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione."

Ricordato che con decreto presidenziale n. 1 del 24/01/2014 si disponeva la nomina, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, quale responsabile della prevenzione della corruzione dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, del Segretario Dott.ssa Crivellari;

Visto l'art. 1 comma 110 della L. 56/2014, il quale recita: "Le seguenti attività possono essere svolte dalle unioni di comuni in forma associata anche per i comuni che le costituiscono, con le seguenti modalità:

- a) le funzioni di responsabile anticorruzione sono svolte da un funzionario nominato dal presidente dell'unione tra i funzionari dell'unione e dei comuni che la compongono;
- b) le funzioni di responsabile per la trasparenza sono svolte da un funzionario nominato dal presidente dell'unione tra i funzionari dell'unione e dei comuni che la compongono;
- c) le funzioni dell'organo di revisione, per le unioni formate da comuni che complessivamente non superano 10.000 abitanti, sono svolte da un unico revisore e, per le unioni che superano tale limite, da un collegio di revisori;
- d) le funzioni di competenza dell'organo di valutazione e di controllo di gestione sono attribuite dal presidente dell'unione, sulla base di apposito regolamento approvato dall'unione stessa";

Ritenuto, in attesa di definire le scelte organizzative complessive in merito a ruoli e responsabilità che potranno essere gestite dai Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato in forma associata mediante l'Unione, di confermare la nomina di **responsabile della prevenzione della corruzione dell'Unione** disposta con decreto presidenziale n. 1 del 24/01/2014 a favore del Segretario Dott.ssa Crivellari;

Dato atto che il predetto Segretario non è mai stato destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna, né di provvedimenti disciplinari e che ha dato sempre dimostrazione nel tempo di comportamento integerrimo;

Dato atto che, come contemplato dall'art. 31 dello Statuto, fino all'emanazione di propri atti regolamentari per il funzionamento interno dell'Unione, si applicano, in quanto compatibili, comunque non oltre 12 mesi dalla costituzione dell'Unione, i Regolamenti in vigore presso il Comune sede dell'Unione, ad esclusione del Regolamento di contabilità, del Regolamento dei controlli interni e del Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive o di governo, per i quali si applicano i regolamenti in vigore presso il Comune di Argenta;

Vista altresì la deliberazione C.U. n. 20 del 09/04/2014 avente per oggetto "Individuazione norme regolamentari da applicare nell'ambito dell'attività dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie nelle more della approvazione di regolamenti da parte dell'Unione";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente presso il Comune di Portomaggiore;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

DECRETA

1. Per i motivi sopraesposti e qui integralmente richiamati, di **confermare la nomina della dott.ssa Rita Crivellari**, Segretario Generale titolare della Segreteria Convenzionata Argenta-Portomaggiore, **quale Segretario dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie** disposta con precedente decreto presidenziale n. 8 del 26.09.2014;
2. Di stabilire che al Segretario Generale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie competono le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lettere a),b),c) e d) del TUEL;
3. Di confermare altresì la nomina, quale **responsabile della prevenzione della corruzione dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**, del Segretario Dott.ssa Crivellari, disposta con decreto presidenziale n. 1 del 24/01/2014, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, in attesa di definire le scelte organizzative complessive in merito a ruoli e responsabilità che potranno essere gestite dai Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato in forma associata mediante l'Unione in relazione a quanto contemplato dalla L. 56/2014 ed, in particolare, dell'art. 1 comma 110;
4. Di stabilire che al Segretario Generale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie ai sensi dell'art. 32 del TUEL, così come modificato dal comma 105, dell'art. 1 della Legge 56 del 7.4.2014, non compete alcun compenso aggiuntivo;
5. **Di dare atto** che per lo svolgimento delle proprie funzioni il Segretario dell'Unione si avvarrà dell'unità organizzativa denominata "**STAFF del Segretario**", costituente articolazione di massima dimensione dell'Ente, assegnata alla direzione del Segretario, in

cui opererà personale dei Comuni facenti parte l'Unione, la quale ricomprende: la **Segreteria degli Organi istituzionali dell'Unione** ed il **Servizio di centrale Unica di committenza istituito presso l'Unione**;

6. Di dare atto che non sussiste a carico della dr.ssa Rita Crivellari alcuna delle fattispecie che determinano inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013, come da autodichiarazione dalla stessa rilasciata e resa disponibile sul sito dell'Unione e dei Comuni nella sezione "Amministrazione trasparente".

DA' ATTO

che l'incarico di che trattasi **decorre dalla data odierna e conserva la sua efficacia sino alla scadenza del mandato** del presidente dell'Unione, fatta salva la previsione contenuta nell'art. 24 comma 2 dello Statuto dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, secondo cui il Segretario incaricato continua a svolgere le proprie funzioni sino a successiva conferma o a nomina di un nuovo Segretario;

INOLTRE, IL PRESIDENTE

in qualità di **TITOLARE** del trattamento dei dati personali operato dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, con il presente provvedimento

NOMINA

la Dott.ssa Crivellari Rita, **Responsabile del Trattamento dei Dati Personali**, per le funzioni attribuite con il presente provvedimento, fornendo contestualmente alla stessa le istruzioni riportate in calce (1).

IL PRESIDENTE
Minarelli Nicola

(1) ISTRUZIONI AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Nell'espletamento di tale funzione i Responsabili hanno il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, e di osservare scrupolosamente quanto previsto dai Regolamenti per la Tutela della Riservatezza dei Dati Personali e dal Documento Programmatico sulla Sicurezza che verranno adottati da questa Amministrazione e vigente nel tempo.

In particolare, i compiti affidati ai Responsabili del Trattamento, sono di seguito succintamente riepilogati:

- Eseguire gli obblighi del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Rispettare e far rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dall'Ente;
- Nominare gli Incaricati al trattamento dei Dati Personali nell'ambito del proprio Settore;
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge;
- Disporre la distruzione dei dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione al Titolare, procedendo altresì all'aggiornamento del Registro dei dati e trattamenti;
- Predisporre una relazione scritta in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze;

- Evadere tempestivamente i reclami degli interessati ai sensi dell'art. 7 e le eventuali istanze del Garante;
- Controllare l'andamento delle relazioni con gli incaricati e/o dei rischi connessi;
- Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati;
- Dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali;

- Procedere alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
- Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;
- Adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di vigilanza del sistema Amministrativo locale;
- Dare risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;
- Impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi;
- Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al Titolare.

Compete altresì ai Responsabili del Trattamento di:

- Promuovere lo sviluppo, la realizzazione ed il mantenimento dei programmi di sicurezza;
- Informare il Titolare del trattamento sulle non corrispondenze con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti;
- Promuovere lo svolgimento di un continuo programma di addestramento degli Incaricati del Trattamento e mantenere attivo un programma di controllo e monitoraggio della corrispondenza con le regole di sicurezza;
- Promuovere e garantire l'esecuzione del programma di audit.

Il trattamento dei dati avviene di norma mediante strumenti automatizzati atti alla loro memorizzazione, gestione e trasmissione che presentino caratteristiche di idoneità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati può inoltre essere effettuato, sia in forma singola sia mediante elenchi, con strumenti non automatizzati, avendo cura di osservare tutte le misure necessarie ad impedirne l'accesso non autorizzato e la consultazione da parte di soggetti non abilitati.

Delle prescrizioni in materia di sicurezza e riservatezza dei dati, deve essere data idonea informazione ad ogni Incaricato a cura del relativo Responsabile.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività dell'Ente o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato anche:

- a) Da società, enti o consorzi, che per conto dell'Ente forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto, a quelle dell'Ente, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme comunitarie o che sono richieste dai cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali dell'Ente;
- b) Dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il raggiungimento di finalità istituzionali o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente nei limiti di cui all'art. 19 commi 1 - 2 - 3 del Codice;
- c) Dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni.

Il presente provvedimento di nomina, idoneamente conservato agli atti dell'Amministrazione ed esibito a richiesta quale elemento integrante del Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Ente, viene consegnato in copia all'interessato e da questi sottoscritto per espressa accettazione.

PER ACCETTAZIONE

14/06/2016

Dott.ssa Crivellari Rita

Rita Crivellari