

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Migliorare la qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Staff Segretario Generale	Segreteria	M	1)REALIZZAZIONE OBIETTIVI ANTICORRUZIONE: a) Raccolta e analisi dei Report Dirigenti su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report dirigenti riferiti all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Monitoraggio semestrale raggiungimento obiettivi. g) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. h) Referto Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali i) Approvazione Referto in GC.	a) Entro il 08.01.2025. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, Dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Piano Integrato Attività Organizzazione approvato entro il 31.01.2025. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Monitoraggio intermedio e finale obiettivi. g) Entro settembre. h) Invio Referto Controlli interni ai Dirigenti, alla GU, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti". i) Referto approvato entro i 15 gg successivi e inviato entro i 10 gg successivi a NdV, Revisore conti; Capigruppo consiliari; Dirigenti.	a) entro il 08.01.2025 b) entro il 31.01.2025 c) scadenze fissate da Anac (30.06.2025, 31.12.2025) d) entro il 31.01.2025 e) Entro il 20.12.2025 f) A cadenza semestrale. g) Entro settembre 2025 h) Entro il 31.07.2025 e 31.01.2026 i) Referti approvati entro 15 gg dall'invio e delibera inviata entro massimo 10 gg dall'approvazione.	3	19%
					S	2) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni eventualmente richieste dagli altri settori e dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	31%	
					S	3) Coordinamento progressiva omogeneizzazione dei modelli e dei contenuti degli atti di programmazione (DUP e PIAO) di Unione e Comuni.	a) DUP approvato entro dicembre 2025 b) PIAO entro gennaio 2026, dando evidenza del raccordo con analoghi atti dei comuni	a) entro dicembre 2025 b) entro gennaio 2026	4	25%	
					S	4) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	25%	
										16	100,00%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	CUC	Gare	S	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	14%
						S	2) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni eventualmente richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	18%
						M	3) Programmazione e svolgimento delle procedure di competenza della CUC inserite nella programmazione dell'attività della stessa, così come richiesto dai Comuni committenti e dall'Unione stessa	a) Programmazione attività del Settore CUC in riferimento alle richieste di svolgimento delle procedure di gara provenienti dai Comuni e dall'Unione, con indicatori delle tempistiche necessarie e dei termini b) Numero di gare svolte e gestite dalla CUC / Numero di gare richieste dagli Enti committenti (%) c) Supporto in materia di appalti con particolare riferimento all'applicazione del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) Redazione programma gare 2025 e attuazione entro il 31/12/2025 b) Il 100% entro il 31/12/2025 c) Entro il 31/12/2025	3	11%
						S	4) Adeguamento gestionale e organizzativo dovuto alla piena entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti pubblici, così come modificato dal Decreto correttivo (D.Lgs. 209/2024)	a) Adeguamento di tutti gli atti di gara di al Nuovo Codice dei Contratti d.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento alle disposizioni entrate in vigore in forza del D.Lgs. 209/2024. b) Adempimenti necessari sulla piattaforma Anac ai fini del mantenimento della qualificazione nel nuovo sistema di qualificazione c) Adempimenti necessari sulla piattaforma Anac ai fini del mantenimento della qualificazione nel nuovo sistema di qualificazione, relativamente alla fase dell'esecuzione. d) Utilizzo per tutte le procedure di gara della piattaforma SATER di Intercent-Er, quale piattaforma telematica certificata ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) Entro il 31.12.2025 b) Entro il 30.06.2025 c) Entro il 31.12.2025 d) Entro il 31.12.2025	5	18%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
						M	3) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2026, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2025 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	11%
						S	9) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	14%
						S	4) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	4	14%
										28	100,00%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Risorse Umane ed AAGG	Risorse umane	M	1) ANTICORRUZIONE. Supporto del Settore all'elaborazione Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, c) Aggiornamento, controllo e report entro i termini fissati da ANAC, della Sezione Trasparenza del sito internet per quanto di competenza al fine anche dell'ottenimento dell'attestazione da parte del NdV d) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026. f) Organizzazione della formazione per i 4 enti su indicazione dei Segretari/RPCT g) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale	a) Entro il 08/01/2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC. c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) compilazione Report nei tempi fissati dal segretario f) formazione realizzarsi nel 2025 e) partecipazione 90% dipendenti individuati (compreso dirigente).	3	7%
						S	2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	10%
						S	3) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	12%
						S	4) SALARIO ACCESSORIO (REGOLE COMUNI E CERTE- ATTENZIONE AL LAVORATORE): - Costituzione fondo parte stabile per 4 enti entro marzo - Definizione linee di indirizzo e sottoscrizione 4 contratti integrativi economici annuali entro ottobre; - Costituzione ed utilizzo fondo dirigenza - pagamento performance entro settembre 2025 in base alle nuove regole definite con i CCI 2023/2025	a) Adozione atti costituzione fondi parte stabile entro aprile 2025 b) Sottoscrizione CCI entro ottobre 2025 (almeno le Ipotesi contrattuali) c) Adozione deliberazioni per costituzione e utilizzo risorse dirigenza Argenta, Portomaggiore ed Unione e nuova metodologia pesatura e) Pagamento performance entro settembre 2025	a) 4 determine b) 4 ccdi c) 3 deliberazioni entro dicembre 2025 d) almeno 3 enti	4	10%
						S	5) RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - Predisposizione piani dei fabbisogni da inserire nei PIAO con acquisizione pareri revisori- almeno 4/4, entro i termini fissati dalla norma - Realizzazione assunzioni contemplate dai diversi programmi - Approvazione nuovo regolamento reclutamento di personale - Realizzazione progressioni tra aree	a) acquisizione pareri revisori sui piani da inserire nei PIAO entro i termini di legge di approvazione del PIAO b) N. assunzioni effettuate/n. assunzioni previste entro l'anno (non si conteggiano le assunzioni previste con variazioni da ottobre in poi) c) adozione delibera regolamento selezioni d) realizzazione progressioni tra aree	a) Almeno 4/4 b) >70% (escluse assunzioni congelate per vincoli normativi o frutto di modifiche intervenute in corso danno dopo ottobre) c) entro dicembre 2025 d) >70%	5	12%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
						S	6) APPLICAZIONE NUOVI CCNL DI LAVORO SOTTOSCRITTI A LIVELLO NAZIONALE Attuazione di CCNL in base ai tempi e le regole che verranno definiti (condizionato all'approvazione dei CCNL nazionali - in caso di mancata approvazione obiettivo da neutralizzare)	a) Pagamento emolumenti nei tempi b) Rispetto tempistiche contrattuali	a) entro i 30 gg dalla sottoscrizione b) secondo tempistica contrattuale	4	10%
						S	7) Riorganizzazione per fronteggiare due maternità (su 6 dipendenti in servizio) e formazione nuova unità	a) redistribuzione carichi di lavoro/competenze per affrontare due assenze per maternità contemporanee b) formazione nuova unità	a) formalizzazione con disposizione interna b) operatività figura in base agli step formativi definiti da programma individuale	5	12%
						S	8) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO - predisposizione del piano formativo per 4 enti - promozione delle iniziative nazionali per l'innalzamento della professionalità in base alle nuove direttive della Funzione Pubblica del 14/01/2025 - e sua attuazione -predisposizione della sezione POLA nell'ambito del PIAO e coordinamento sua attuazione - predisposizione del PIANO delle AZIONI POSITIVE nell'ambito del PIAO (acquisizione parere consigliere parità) e coordinamento sua attuazione. - Supporto attività del CUG - realizzazione indagine benessere lavorativo Più in generale REALIZZAZIONE OBIETTIVI LAVORO AGILE, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) Approvazione del piano formativo nell'ambito del PIAO b) Approvazione del POLA nell'ambito del PIAO c) Approvazione delle Pianzo azioni positive nell'ambito del PIAO d) N. incontri CUG e) realizzazione indagine f) si vedano indicatori dei diversi piani. g) realizzazione campagne antifumo/antialcol&vaccinale in collaborazione con il medico del lavoro h) monitoraggio formazione con nuove modalità	a) entro i termini di legge di approvazione del PIAO b) entro i termini di legge di approvazione del PIAO c) entro i termini di legge di approvazione del PIAO d) Almeno 2 e) entro dicembre 2025 f) si vedano tempistiche dei diversi piani g) almeno 1 h) attivazione nuovo sistema entro giugno 2025	4	10%
						S	9) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	10%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
						S	10) AGGIORNAMENTO SMIVAP E MIGLIORAMENTO SUA APPLICAZIONE - aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione alla luce delle nuove indicazioni della Direttiva ministeriale del 28 novembre 2023 - coinvolgimento dei dirigenti in un percorso formativo volto al miglioramento della comprensione ed attuazione del sistema e la valorizzazione del personale - implementazione strumenti per facilitare il processo di monitoraggio e valutazione della performance nei 4 enti	a) adeguamento SMIVAP con approvazione nuovo documento b) organizzazione formazione e realizzazione c) acquisto nuovo programma	a) entro dicembre 2025 b) entro dicembre 2025 c) condizionato alle risorse	4	10%
										42	100,00%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione al miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Finanze	Finanziario	S	1) Misurazione dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023  <i>Obiettivo condiviso con il Servizio CdG</i>	a) Elaborazione dati finanziari a consuntivo 2023: il punto di vista dell'Unione in termini di spesa impegnata ed entrate accertate dettagliate, distintamente per ognuno dei 3 comuni b) Trasmissione dati elaborati al Servizio CdG per successiva analisi	a) Entro 30 giugno 2025 b) Entro 15 luglio 2025	5	7%
						S	2) Predisposizione Programma annuale dei flussi di cassa e verifica trimestrale dello stesso in attuazione delle disposizioni contenute nell'art.6, del DL 155/2024	a) Approvazione del Piano in Giunta entro i termini di Legge b) Verifica trimestrale del Piano con Det. Del resp.le servizio finanziario	a) Entro il 28.02.2025 b) Entro il mese successivo alla chiusura di ogni trimestre	5	7%
						M	3) Coordinamento attività di riscossione, contabilizzazione e rendicontazione delle entrate da sanzioni per violazioni al Codice della strada. Trasmissione ai comuni dei dati necessari all'attuazione delle proprie politiche di bilancio	a) Registrazione ed analisi mensile delle riscossioni sanzioni CDS con analisi per tipologia, per comune e per annualità di notifica b) Predisposizione base dati per le liquidazioni trimestrali delle spettanze ai comuni da parte del comando PL dell'Unione c) Analisi del trend degli incassi per tipologia di vincolo con comunicazione ai comuni d) Trasmissione al MIT rendicontazione annuale per ciascuno dei 3 comuni e) Pagamento alla Prov. di Ferrara delle somme eventualmente spettanti all'ente proprietario della strada f) Registrazione riscossioni sanzioni CDS da riscossione coattiva: contabilizzazione e definizione quote spettanti ai comuni con relativa comunicazione	a) Entro la fine del mese successivo al mese di riferimento b) Entro la fine del mese successivo alla fine di ciascun trimestre c) Mensilmente d) Entro i termini di legge e) Entro i termini di legge f) Periodicità trimestrale	3	4%
						S	4) Programmazione, monitoraggio e rendicontazione finanziaria fra l'Unione e i Comuni aderenti organizzate secondo criteri di trasparenza, circolarità delle informazioni, conservazione degli equilibri finanziari	a) Comunicazioni di aggiornamento dell'entità dei trasferimenti a carico dei comuni x le funzioni conferite all'Unione a seguito di ogni operazione di gestione finanziaria che ne modifichi l'entità b) Parifica crediti e debiti reciproci fra Unione e comuni	a) Dopo ogni variazione di bilancio che comporti modifiche ai trasferimenti a carico degli enti aderenti b) Almeno una volta in occasione del rendiconto annuale della gestione	4	5%
						M	5) Liquidazione tecnica e finanziaria elettronica: avvio e messa a regime	a)Avvio elaborazione liquidazione tecnica attraverso il gestionale di contabilità	a) Entro il 30.06.2025	3	4%
						M	6) Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario ( art.20 del TUSP)	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2024 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2024 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2025 e suo invio alla Corte dei Conti	a) Sì b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2025	3	4%
				S	Tributi	7) Velocizzazione e miglioramento efficacia riscossione entrate Tributarie	a) Proposta alla Giunta Unione di affidamento del servizio di riscossione coattiva a soggetto esterno; b) Predisposizione dell'eventuale procedura di affidamento;	a) Entro febbraio 2025 b) Entro il 30/06/2025	4	5%	
				S		8) Attività di controllo Tributi comunali	a) Rendicontazione infrannuale ed annuale ai fini IMU impianti fotovoltaici incentivati; b) N. posizioni da bonificare e bonificate nella banca dati di ciascun comune in relazione all'anno d'imposta 2020 e seguenti; c) N. avvisi di accertamento notificati per ciascun comune;	a) n. 2 rendicontazioni: in salvaguardia ed a consuntivo b) TUTTE le posizioni relative all'anno d'imposta 2020 c) 100% degli avvisi predisposti	5	7%	

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
						S	9) Attività di gestione e controllo dell'Imposta di Soggiorno istituita dal Comune di Argenta con delibera di CC n. 62 del 19/12/2024	a) Acquisizione programma di gestione dell'imposta; b) Verifica delle comunicazioni/dichiarazioni dei gestori delle strutture ricettive;	a) Entro febbraio 2025; b) Verifica di tutte le comunicazioni/dichiarazioni acquisite;	4	5%
				Controllo di gestione		M	10) Analisi comparativa degli indicatori finanziari-economici presenti nei bilanci dei 3 Comuni e dell'Unione e contenuti nella "banca dati" creata dal Servizio CdG nell'anno 2024	a) Approfondimento analisi comparativa svolta nel 2024 sugli indicatori dei bilanci consuntivi 2023 dei 3 comuni b) Creazione di una serie storica degli indicatori a consuntivo dell'Unione e dei 3 comuni e relative analisi d) N. di scambi interlocutori con i Responsabili servizi finanziari comunali	a) Entro febbraio 2025 b) Entro novembre 2025 c) Almeno n.2 scambi	3	4%
						S	11) Ridefinizione dei contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-28 per tutti i 4 enti, in base alla metodologia di redazione prevista dal principio contabile 4/1 del DLgs. 118/2011  <i>Obiettivo condiviso con i 3 enti aderenti</i>	a) Ridefinizione dei contenuti finanziari del DUP b) Presentazione di uno schema di redazione del nuovo DUP ai Responsabili finanziari dei 4 enti c) Approvazione del DUP 2026-2030 in Consiglio Unione nella nuova struttura definita, in conformità ai DUP 2026-2030 dei 3 enti aderenti	a) Entro febbraio 2025 b) Entro maggio 2025 c) Entro luglio 2025	4	5%
						M	12) Redazione del referto annuale 2024 del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per tutti i 4 enti  <i>Obiettivo condiviso con i 3 enti aderenti</i>	a) Presa d'atto in Giunta dei referti CdG per tutti i 4 enti b) Trasmissione dei 4 referti ai Dirigenti dei rispettivi enti e alla Corte dei Conti (solo per i 3 Comuni), nonché pubblicazione sulla pagina della trasparenza nella sottosezione "Dati ulteriori"	a) Entro luglio 2025 b) Entro 10 gg dalla presa d'atto in Giunta	3	4%
						S	13) Misurazione dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023  <i>Obiettivo condiviso con tutti i Servizi dell'Unione e con i 3 enti aderenti</i>	a) Raccolta ed elaborazione dei dati economico-finanziari utili in un apposito file di calcolo condiviso con i responsabili dei servizi finanziari dei 4 enti b) Presentazione dei risultati finali ai Responsabili dei servizi	a) Entro settembre 2025 b) Entro novembre 2025	5	7%
						S	14) Predisposizione ed invio delle schede funzioni relative al PRT 2025-2027. Predisposizione ed invio dei prospetti relativi alla Carta Identità dell'Unione, annualità 2024	a) Compilazione (per le parti di competenza del servizio CdG), raccolta dati dai servizi interessati e invio in Regione della documentazione necessaria all'erogazione dei contributi PRT 2025-2027 b) Compilazione (per le parti di competenza del servizio CdG), raccolta, elaborazione dati dai servizi interessati e invio in Regione della documentazione necessaria alla stesura della Carta Identità Unione	a) Entro i tempi utili per l'erogazione dei contributi PRT, come stabiliti dalla Regione - entro 1° semestre 2025 b) Entro i tempi utili per la compilazione della Carta Identità, come stabiliti dalla Regione - entro il 2° semestre 2025	4	5%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
						M	15) Predisposizione questionario di monitoraggio delle banche dati disponibili presso i servizi dei 3 comuni e dell'Unione	a) Termine per predisposizione modello questionario	a) Entro dicembre 2025	3	4%
				Tutti i servizi		S	16) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	5%
						M	17) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2026, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2025 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	4%
						S	18) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) Si vedano indicatori dei diversi piani. b) Partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) Si vedano tempistiche dei diversi piani b) Almeno 1	4	5%
						S	19) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	5%
										73	100,00%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M14 Sviluppo economico e competitività	1.1.1. Aumentare l'attrattività del territorio sovracomunale attraverso lo sviluppo di nuovi insediamenti produttivi e commerciali e il consolidamento di quelli esistenti	M14.02 Industria, PMI e artigianato	1.1.1.1 Migliorare la digitalizzazione della PA al fine del sostegno della piccola e media impresa	SIA	SIA	S	1) Digitalizzazione degli archivi dell'edilizia ed urbanistica  <b>OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE SUEI</b>	a) Assistenza informatica per l'avvio delle procedure	a) numero interventi evasi/numero interventi richiesti	5	9%
						S	2) Interoperabilità del gestionale dello Sportello Unico (VBG) secondo nuove norme AGID (bando PNRR) <b>OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE SUEI</b>	a) Partecipazione ai tavoli tecnici	a) numero incontri effettuati	5	9%
M03 Ordine pubblico e sicurezza	2.1.1. Migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	M03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.1.1.4. Mantenere una elevata sensibilità al tema della sicurezza stradale nelle sue accezioni più varie, dalla velocità al controllo lecito dei veicoli circolanti e al fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti			S	1) Aggiornamento del sistema di videosorveglianza cittadino e targa sistem e videosorveglianza aree ecologiche	a) ricognizione delle problematiche riscontrate dalla PL b) predisposizione di una proposta di intervento ai fini dell'adeguamento e aggiornamento degli apparati	a) entro 28/02/2025 b) entro 30/04/2025	4	8%
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Migliorare la qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.			S	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	8%
						S	2) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni eventualmente richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	9%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
						M	3) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2026, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2025 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	6%
						S	4) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	4	8%
						S	5) Miglioramento della sicurezza nei posti di lavoro  <b>OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DI TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE</b>	a) Ricognizione dello stato dei piani di emergenza di ogni edificio, e redazione di un report dello stato b) Analisi dei DVR e delle relative criticità e proposta di cronoprogramma per risolvere le criticità	a) Report entro 30/06/2025 b) Proposta entro il 30/10/2025	4	8%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
						S	6) Realizzazione progetti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza per quanto riguarda la PA Digitale – Missione 1: promuovere e sostenere la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione  Progetti previsti: - <b>INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"</b> - <b>Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"</b> - <b>Misura 1.4.5 Notifiche digitali</b>	a) Esecuzione dei contratti e termine della prestazioni b) Emissione dei vari Certificati di Regolare Esecuzione (per il solo investimento) e caricamento dei documenti per la rendicontazione	a) entro i termini previsti dai bandi b) entro 30 giorni dalla conclusione dei progetti	5	9%
						S	7) Mitigazione del rischio di attacchi informatici	a) acquisto e installazione netwrix b) acquisto e installazione cyber cnet 360 e cyber rmm c) sostituzione PC con sistema operativo obsoleto	a) entro 31/03/2025 b) entro 31/05/2025 c) entro 31/12/2025	5	9%
						S	8) Implementazione e aggiornamento b.o. civilia web edilizia  <b>OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SETTORE SUEI</b>	a) Adeguamento flussi relativamente alle implementazioni del software e creazione nuovi flussi per procedimenti non gestiti	a) a) entro dicembre 2025	5	9%
						S	9) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	8%
										53	100,00%



DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
						S	5) Aggiornamento del "Regolamento per la disciplina delle attività dello spettacolo viaggiante"	a) Prima bozza di revisione del regolamento in vigore b) Incontri con le Associazioni categoria	a) entro maggio 2025 b) entro settembre 2025	4	3%
						S	7) Bando assegnazione licenze di Noleggio con conducente (NCC)	a) ricognizione licenze disponibili b) pubblicazione bando	a) entro marzo 2025 b) entro dicembre 2025	5	4%
M16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.1.2. Promuovere attività e progetti nel settore primario tesi a valorizzare il lavoro degli agricoltori e parallelamente a ridurre il consumo del suolo	M16.01 Sviluppo del Settore Agricolo e del sistema agroalimentare	1.1.2.1 Attuare iniziative volte alla valorizzazione del prodotto agricolo e agro-alimentare attraverso forme di collaborazione e partecipazione delle associazioni di categoria in un contesto di cambiamento climatico	Attività produttive		S	1) Istituzione mostra-mercato prodotti tipici (BIO, km 0)	a) Sperimentazione nuova mostra-mercato b) Valutazione della sperimentazione ed eventuale affido di gestione c) Istituzione della mostra-mercato	a) entro giugno 2025 b) entro settembre 2025 c) entro giugno 2026	4	3%
M11 Soccorso civile	2.1.1. Migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	M11.01 Sistema di protezione civile	2.1.1.1 Collaborare con i Comuni per l'aggiornamento dei piani di protezione civile comunali in coerenza con il piano speditivo dell'Unione	Personale incluso nei COC		S	1) Aggiornamento inquadramento territoriale del piano speditivo di protezione civile dell'Unione come incentivo ai Comuni alla redazione dei Piani di Protezione Civile	a) Partecipazione agli incontri di coordinamento dei comuni per l'incentivo alla redazione dei Piani di Protezione Civile	a) almeno 2 incontri	5	4%
			2.1.1.2 Sviluppare una cultura più consapevole e diffusa della sicurezza tra i cittadini mediante la redazione di un piano di comunicazione, di informazione e formazione di protezione civile più efficace, teso a raggiungere il massimo dell'utenza e mediante attività strutturate di esercitazione di protezione civile.	Personale incluso nei COC		S	2) Partecipazione al tavolo tecnico per lo sviluppo e integrazione del software Zerogis	a) N° incontri del tavolo tecnico	a) almeno 2 incontri	4	3%
M03 Ordine pubblico e sicurezza		M3.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.1.1.3. Prestare attenzione alle dinamiche anagrafiche e alle complesse implicazioni derivanti dal fenomeno della movimentazione temporanea e stabile delle persone sul territorio, al fine di prevenire fenomeni diffusi di irregolarità.	Urbanistica/Edilizia		S	1) Aggiornamento e applicazione delle procedure per il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa	a) Sperimentazione sopralluoghi integrativi per Portomaggiore b) Valutazione dei risultati ottenuti da parte della Giunta Unione c) Valutazione implementazione modulistica con ulteriori requisiti	a) entro dicembre 2025 b) entro dicembre 2025 c) almeno 2 incontri	5	4%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
						S	2) Verifica delle condizioni edilizie degli immobili in condizioni di sovraffollamento attraverso sopralluoghi congiunti con la PL	a) Sopralluoghi per sovraffollamento	a) partecipazione ad almeno 5 sopralluoghi richiesti dalla PL per sovraffollamento	4	3%
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.1.1. Promuovere attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche	M09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.1.1.1. Attuare iniziative volte alla sensibilizzazione e alla sostenibilità ambientale dell'area abitativa e produttiva, al migliore utilizzo delle risorse naturali e all'efficientamento energetico del territorio.	Ambiente	S	1) Divulgazione del PAESC approvato e predisposizione di almeno una azione prevista nel PAESC	a) Assistenza nel progetto sperimentale Ecoattivi	a) numero incontri per lo sviluppo del progetto	5	4%	
					S	2) Promozione comunità energetica (CANVAS)	a) Pubblicazione avviso per PPP con premialità per unica CER con i tre Comuni	a) dicembre 2025	5	4%	
					M	3) Monitoraggio impianti FER (energia da fonti rinnovabili)	a) Inserimento in cartografia aree interessate da procedimenti impianti FER	a) link interno al SIT	3	2%	
					S	4) Gestione dei gatti di colonia	a) Liquidazione veterinario incaricato e valutazione eventuale rimodulazione b) Valutazione progetti pilota per campagne informative su animali	a) settembre 2025 b) dicembre 2025	4	3%	
M08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.2.1. Riqualificare il territorio dal punto di vista urbanistico ed edilizio	M08.01 Urbanistica e assetto del territorio	3.2.1.1. Adeguare gli strumenti urbanistici e i procedimenti edilizi in linea con gli obiettivi della normativa generale e di settore	Urbanistica SUE	M	1) Aggiornamento annuale della Tavola dei Vincoli per integrazione contenuti e rettifica errori materiali	a) Delibera di CU di approvazione	a) entro dicembre 2025	3	2%	
					M	2) Stesura del report di monitoraggio del PUG come da capitolo 10 della VALSAT	a) Comunicazione in Giunta Unione	a) entro dicembre 2025	3	2%	
					S	3) Ricognizione interventi attuativi PUG	a) Delibera di GU di approvazione	a) dicembre 2025	4	3%	
					S	3) Regolamento Edilizio - Aggiornamento dell'allegato relativo al Regolamento del Verde	a) Delibera di CU di approvazione	a) entro dicembre 2025	5	4%	
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Urbanistica SUE	S	1) Accordi fra Pubbliche Amministrazioni per la semplificazione e la velocizzazione dei procedimenti (CANVAS)	a) Partecipazione a eventuali tavoli sovra locali per l'attivazione collaborazioni tra Enti	a) dicembre 2025	4	3%	
				SUE	S	2) Implementazione e aggiornamento b.o. civiltà web edilizia <b>OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SETTORE SIA</b>	a) Adeguamento flussi relativamente alle implementazioni del software e creazione nuovi flussi per procedimenti non gestiti	a) entro dicembre 2025	4	3%	

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
				SUE	Attività Produttive	S	3) Rimborsi eventi calamitosi dal 22 al 27 luglio 2023	a) richiesta da parte dell'Unione al Commissario regionale del trasferimento effettivo delle risorse finanziarie	a) agosto 2025	5	4%
					Attività produttive	S	4) Supporto alla gestione dei canoni dei mercati ad ABACO	a) Ricognizione posizioni commercio ambulante nel triennio 2022-2024 b)Trasmione posizioni aggiornate al 31.12.2025	a) entro dicembre 2025 b) entro febbraio 2026	4	3%
					Tutti i servizi	M	5) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2025-27.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2027 b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) entro dicembre 2025 b) Si con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	2%
						S	6) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	4	3%
						S	5) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	3%
						S	6) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni eventualmente richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	4%
						S	7) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	3%
										132	100,00%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
M11 Soccorso civile	2.1.1. Migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	M11.01 Sistema di protezione civile	2.1.1.1 Collaborare con i Comuni per l'aggiornamento dei piani di protezione civile comunali in coerenza con il piano speditivo dell'Unione	Polizia Locale	Protezione civile	S	1) Sviluppo GCVPC argenta - il progetto, sperimentale solo per Argenta, è innovativo a livello provinciale sia per la forma giuridica che per le attività messe in campo. Per il comune è un impulso molto forte all'attività di "propagazione" della cultura di PC - Iscrizione ALBO REGIONALE e iscrizione RUNTS.	a) Presentazione domanda su portale starp b) Iscrizione albo regionale di PC c) Iscrizione al RUNTS d) corsi base	a) entro gennaio 2025 b) entro marzo 2025 c) entro maggio 2025 d) entro dicembre 2025	5	7%
			2.1.1.2 Sviluppare una cultura più consapevole e diffusa della sicurezza tra i cittadini mediante la redazione di un piano di comunicazione, di informazione e formazione di protezione civile più efficace, teso a raggiungere il massimo dell'utenza e mediante attività strutturate di esercitazione di protezione civile.		Protezione civile	S	1) Potenziamento rete associativa per la protezione civile e la sicurezza urbana: Bersaglieri, GCVPC di Argenta, le nuove due compagini che andranno rafforzare la rete di volontariato e conoscenza alla base di risposte proattive agli eventi.	a) Inserimento nuovi soggetti nella rete b) Incontro coordinamento attività c) Aggiornamento COC con Volontariato d) Programmazione attività addestramento per 2025 (attività per primo semestre 2026)	a) entro 2025 b) entro giugno 2025 c) entro 2025 d) entro 2025	5	7%
M03 Ordine pubblico e sicurezza		M03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.1.1.3. Prestare attenzione alle dinamiche anagrafiche e alle complesse implicazioni derivanti dal fenomeno della movimentazione temporanea e stabile delle persone sul territorio, al fine di prevenire fenomeni diffusi di irregolarità.	Polizia Locale		M	1) Attività corpo 2025	a) N. pattuglie controllo territorio b) N. controlli "mobili" velocità* c) N. servizi utilizzo velobox* d) N. sinistri rilevati e) N. controlli anagrafe f) Relazione di fine anno <i>** per le voci b) e c) dipende se vengono abilitati al controllo gli strumenti non omologati (e a seconda di quando il valore parametrato al tempo utile rimasto)</i>	a) > 800 b) > 80 c) > 40 d) > 100 e) > 1500 f) entro febbraio 2026	3	4%
							2) Progetto di formazione strutturata del personale neoassunto: di evidente carattere innovativo e multidisciplinare, tende a rafforzare le skills operative e di conoscenza per una crescita di gruppo efficace e funzionale. Sperimentazione di supporto psicologico interno in itinere.	a) Presentazione attività alla Giunta (anche se l'attività è iniziata con assunzione) b) Avvio attività c) Rapporto conclusivo	a) entro febbraio 2025 b) entro gennaio 2025 c) entro agosto 2025	4	6%
							3) PRIVACY - DPIA (triennale - secondo anno) sottoscritto l'accordo triennale per una rivisitazione dinamica delle politiche del comando in tema di privacy, si tratta di ricostruire tutta la filiera dei rischi per la sicurezza dei dati del comando	a) Trasmissione DPIA al DPO b) Approvazione DPIA c) Presentazione patto per la sicurezza con prefettura	a) entro febbraio 2025 b) entro giugno 2025 c) entro dicembre 2025	5	7%
							4) Controllo e analisi fenomeni migratori, con politiche di osservazione e interventi di verifica con e senza Arma CC - l'obiettivo è coordinato con analoghe attività del settore Programmazione.	a) Monitoraggio cessioni e ospitalità su Unione b) Numero controlli domiciliari c) Numero pratiche gestite d) Numero controlli con CC e) Report di fine anno	a) entro dicembre 2025 b) > 50 c) > 1000 d) almeno 4/anno e) entro febbraio 2026	5	7%
							2.1.1.4. Mantenere una elevata sensibilità al tema della sicurezza stradale nelle sue accezioni più varie, dalla velocità al controllo lecito dei veicoli circolanti e al fenomeno dell'abbondanza	Polizia Locale	S	1) POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO SU STRADA prevedere un sensibile aumento dei controlli su strada per contrastare i pericoli derivanti dalla circolazione	a) Controllo revisioni/assicurazione b) Controllo sosta c) Uso telefoni d) Velocità pericolosa

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
			dei abbandono indiscriminato dei rifiuti			S	2) NAD, incremento controlli e contrasto abbandoni	a) Totale controlli b) Verbali erba/incuria c) Rifiuti TLC d) Decoro in genere	a) almeno 700 b) almeno 100 (30% in più rispetto 2024) c) almeno 150 (+ 50%) d) almeno 300 (+ 50%)	5	7%
						S	3) Digitalizzazione attività Comando PL - la necessità di operare la transizione digitale è strategica, e consiste nel trasformare tutti i registri cartacei utilizzati in registri informatizzati e automatizzando le procedure	a) Inizio attività (costruzione interfaccia e riversamento dati) b) Avvio attività digitalizzata c) Rapporto conclusivo	a) entro febbraio 2025 b) entro gennaio 2025 c) entro agosto 2026	4	6%
						M	4) EMISSIONE ruolo: Percorso di recupero e standardizzazione nelle emissioni dei ruoli	a) Emissione lettere preruolo 2024 b) Emissione ruolo 2023	a) entro giugno 2025 b) entro dicembre 2025	3	4%
						S	5) INSTALLAZIONE AUTOVELOX - Porto	a) Analisi postazioni b) Proposta per giunta (Unione/Porto) c) Richiesta Prefetto per autorizzazione	a) entro aprile 2025 b) entro giugno 2025 c) entro agosto 2025	5	7%
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Tutti i servizi		S	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	6%
						S	2) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	7%
						M	3) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2025-27.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/ RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2027 b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) entro dicembre 2025 b) Si con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	4%
						S	4) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	4	6%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi								
						S	5) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	6%
										69	100,00%

<b>Titolo obiettivo trasversale organizzativo di particolare rilevanza:</b>	<b>OBIETTIVO 1: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>				
<b>Descrizione obiettivo:</b>	Partecipazione e attuazione della riforma n. 1.11 - "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", <b>Missione 1, componente 1, PNRR</b>				
<b>Settore coordinatore dell'obiettivo:</b>	<b>Settore Finanze</b>	<b>Dirigente coordinatore dell'obiettivo:</b>	<b>Dott.ssa Travasoni Patrizia</b>		
<b>Settori coinvolti dall'obiettivo</b>	<b>Tutti i settori operativi</b>	<b>Dirigenti coinvolti dall'obiettivo:</b>	<b>Tutti i Dirigenti di Settore</b>		
<b>POLICY(linea programmatica mandato):</b>					<b>Amministrazione efficace, efficiente, trasparente</b>
<b>Codice Obiettivo strategico DUP</b>					<b>4.1.1. Attenzione al miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione</b>
<b>Per il 2025 - Questo obiettivo incide solo sul personale Dirigente e P.O. per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall' art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023.</b>					
<b>INDICATORI MISURABILI</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Risultato atteso nel 2025</b>	<b>Risultato atteso nel 2026</b>	<b>Risultato atteso nel 2027</b>	<b>Risultato ottenuto al _____</b>
<b>1</b>	Tempo medio di ritardo di pagamento (ITR) delle fatture commerciali <b>per ognuno dei seguenti settori:</b>	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	
	CUC				
	Risorse Umane				
	Finanze				
	SIA				
	Programmazione Territoriale				
	Polizia Locale				
<b>Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati</b>					

Titolo obiettivo trasversale di particolare rilevanza:		OBIETTIVO 2: PROTEZIONE CIVILE																							
Descrizione obiettivo:		POTENZIAMENTO POLITICHE PUBBLICHE DI PROTEZIONE CIVILE l'obiettivo trasversale punta a rafforzare l'attenzione e il coinvolgimento diretto di Unione e Comuni nell'attività che rientra nell'ambito della protezione civile: la costituzione/formalizzazione di un ufficio trasversale di PC richiede tuttavia il coinvolgimento di tutti i comuni, e questo obiettivo deve essere in qualche modo condiviso e/o recepito dagli stessi. Per sua natura la PC non può che coinvolgere tutti.																							
Settore coordinatore dell'obiettivo:		Polizia Locale e Programmazione Territoriale					Dirigente coordinatore dell'obiettivo:					Ciarlini - Savi													
POLICY (indirizzo strategico)		Sicurezza sociale e urbana e protezione civile																							
Codice Obiettivo strategico DUP		2.1.1. Migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini																							
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):		10																							
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):		10																							
Totale peso obiettivo:		20																							
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		100																							
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare rilevanza*100=):		100,00%																							
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo																									
Nr.	Macro-attività	Settore	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento												1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem	Report al 30.06.2025	Report al 31.12.2025				
				anno 2025																		anno 2026		anno 2027	
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem
1	Costituzione ufficio intercomunale di protezione civile e definizione condivisa di un programma sostenibile di attività	PL e PROGR. TERR. (e uffici tecnici dei COMUNI)	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
			E																						
2	Recepimento con atto consiliare nella sezione operativa dei singoli piani comunali dell'organizzazione del sistema unionale di protezione civile e analisi dei piani per eventuali modifiche	COMUNI- uffici tecnici- su coordinamento di PL e PROGR TERR.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
			E																						
3	Aggiornamento e formazione ZEROGIS (gestionale della centrale operativa e delle COC) a cura della PL e caricamento costante dei dati aggiornati da parte degli addetti appositamente individuati dai 4 enti, nonchè aggiornamento APP	PL e settori tecnici comunali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
			E																						
4	Aggiornamento piano speditivo dell'Unione	PL - Progr. Terr.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
			E																						

INDICATORI MISURABILI

**Obiettivo trasversale di particolare rilevanza**

Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2025	Risultato atteso nel 2026	Risultato atteso nel 2027	Risultato ottenuto al 30.06.2025	Risultato ottenuto al 31.12.2025
1	a) Costituzione dell'Ufficio intercomunale di protezione civile e recepimento nei comuni aderenti all'Unione b) Definizione di un calendario di attività	a) Approvazione con atto di Giunta Unione e con appositi atti amministrativi dei comuni aderenti entro giugno 2025 e condivisione tra i 4 enti bozza calendario attività	b) Aggiornamento calendario attività e previsione di un evento addestrativo			
2	Revisione dei singoli piani comunali	Recepimento della componente organizzativa e operativa del sistema unionale di protezione civile con atti consiliari comunali	Completamento revisione e formalizzazione revisione completa piani comunali			
3	Formazione sul gestionale ZEROGIS e app relativa	Costituzione gruppo lavoro intercomunale e formazione e sperimentazione	Predisposizione scenario addestrativo e addestramento per posti di comando e operativo			
4	Revisione e formalizzazione nuovo piano speditivo dell'Unione	Approvazione in Consiglio Unione				
5						
<b>Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati</b>						
					rispetto all'arco temporale annuale	

OBIETTIVI FORMATIVI 2025-2027  
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Tempi previsti di realizzazione	note	Indicatori	Indicatori attesi	Report Indicatori	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
1 - FORMAZIONE OBBLIGATORIA: Anticorruzione, trasparenza, privacy-GDPR, Etica - Codice di Comportamento, Formazione obbligatoria e formazione coerente con la direttiva 23/03/2023 Min. PA;	Tutti	Tutti	2025-2026-2027	Si considerano i singoli eventi organizzati, escludendo eventuali repliche in più giornate. Sono conteggiate tutte le ore erogate compreso le ore di giornate replicate nel caso di più edizioni della stessa formazione	Nr. Eventi di formazione organizzata per i 4 Enti; ore totale di formazione obbligatoria	n. eventi >= 2 n. ore medie > =4			
2 - Formazione complessiva di ore pro-capite annue non inferiore a 40, (pari ad una settimana di formazione per anno) come da direttiva Minst. Funz Pubblica 14/01/2025	Tutti	Tutti i dipendenti	2025-2026-2027		n. ore medie formazione per dip per ciascun dipendente annue	>=40 ore			
3 - Formazione per dirigenti e funzionari con incarico di EQ nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente direttiva del Ministero della pubblica Amministrazione Dir. 28/11/2023 sulla valorizzazione personale e leadership	Tutti	Segretari, Dirigenti e Responsabili EQ	2025-2026-2027		n. ore medie formazione per dirigente lleadership annue	>= 24 .			
4 - Adesione al Percorso giornate formative proposte da "Osservatorio Appalti"	Tutti	Tutti su segnalazione del dirigente/responsabile	Da aprile a dicembre 2025		n. eventi formativi % di partecipanti sul totale nominativi indicati dai dirigenti	n. eventi formativi>1 % partecipazione >50%			
5 - Corsi obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro come da normativa ed in base a quanto emerge nelle riunioni annuali: pianificazione di un programma di attività per la formazione obbligatoria in materia di sicurezza dei soggetti interni , in particolare per i neoassunti	Tutti	Tutti e/o solo quelli preposti o designati in base all'argomento trattato	2025-2026-2027		Nr eventi organizzati n. ore formazione complessiva realizzate annue nel rispetto del piano annuale				
6 - Adesione al Progetto <b>Valore PA 2025</b> - L'iniziativa promossa e finanziata dall'INPS in convenzione con i più importanti Atenei. Promozione PS 110 e lode	Tutti	Tutti quelli che hanno aderito al progetto e previa valutazione del dirigente	Gennaio - maggio 2025 da replicare negli anni successivi		Attivazione Valore PA Nr. Aree tematiche attivate  Invio informativa PA 110 lode	Attivazione SI Nr. Aree tematiche attivate >2  almeno 1 informativa			
7 - Pieno utilizzo progetti Progetto Ri-Formare la PA: SYLLABUS, PA 110 e lode, SNA, <a href="https://www.self-pa.net/">https://www.self-pa.net/</a> . Syllabus Monitoraggio percorsi formativi da parte dei dirigenti con il supporto dell'ufficio personale	Tutti	Tutti	2025-2026-2027		n. nuove attivazioni syllabus n.ore formazione media Progetto Syllabus;				
8 - Formazione per Neoassunti (Al fine di favorire l'inserimento e la conoscenza del contesto organizzativo del personale neoassunto). Prevedere e predisporre da parte del Servizio Risorse Umane l'inserimento di tutti i nuovi assunti per la formazione obbligatoria, Syllabus e per garantire gli strumenti minimi per iniziare l'attività lavorativa. Compito dei dirigenti definire per ciascun neo assunto un piano personalizzato di on boarding	Tutti quelli dove ci sono nuovi assunti	Tutto il personale neoassunto	2025-2026-2027		Nr. Nuovi assunti che hanno seguito la formazione del servizio RU su Totale assunti	>90%			

OBIETTIVI FORMATIVI 2025-2027  
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Tempi previsti di realizzazione	note	Indicatori	Indicatori attesi	Report Indicatori	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
9 - Formazione continua del personale iscritto ad ordini o albi professionali .Analisi da parte dei dirigenti le necessità di formazione professionale per rafforzamento delle competenze professionali. Attuazione della formazione in base alle disponibilità finanziarie.	Tutti quelli dove sono presenti professionisti e tecnici	Professionisti e tecnici	2025-2026-2027		Nr. Ore complessive per ente				
10 - Formazione "mirata" per il personale corpo polizia locale	Corpo di PL	dipendenti PL	2025-2026-2027	Approvazione percorsi formativi da parte del dirigente n. eventi formativi	approvazione entro il primo trimestre n. eventi >1				
11 - Formazione specifica per accessibilità e per prevenzione discriminazioni	tutti i settori	Tutto il personale	2025-2026-2027	vedere gli obiettivi azioni positive e accessibilità					
12 - Interventi formativi in materie specifiche di settore (amministrazione, contabilità, contratti, digitale, anagrafe, culturale, SUAP, PL, ecc). Indicazioni emerse dal questionario/indagine somministrato a novembre 2024 (Utilizzo Excel, Lingue straniere, Comunicazione, Gestione dello stress, ecc). Analisi da parte dei dirigenti delle necessità di formazione per rafforzamento delle competenze. Attuazione della formazione in base alle disponibilità finanziarie.	Tutti quelli interessati	Tutti quelli interessati	2025-2026-2027	Sono conteggiate tutte le ore erogate compreso le ore di giornate replicate nel caso di più edizioni della stessa formazione	Nr. Ore complessive per ente Ore di formazione erogate (esclusa la formazione obbligatoria e sulla sicurezza) su totale ore di formazione erogata (esclusa la formazione obbligatoria e sulla sicurezza)				

#DIV/0!

OBIETTIVI ACCESSIBILITA' 2024-2026  
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Sito web istituzionale	Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità	Migliorare il livello di leggibilità dei contenuti del nuovo Sito Istituzionale, adottando i criteri di valutazione di <a href="https://www.webandmultimedia.it/">https://www.webandmultimedia.it/</a> , adeguando ogni contenuto ad un livello >= di 50 Ogni addetto al caricamento di contenuti sul sito istituzionale dovrà in via preliminare verificare i testi tramite l'applicazione ( <a href="https://www.webandmultimedia.it/site/?area=5&amp;subarea=1&amp;formato=scheda&amp;id=36">https://www.webandmultimedia.it/site/?area=5&amp;subarea=1&amp;formato=scheda&amp;id=36</a> ) e modificarli se necessario sino ad ottenere un testo comprensibile ad un livello superiore a 50	31/12/2025	TUTTI I SETTORI		
	Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle 'Linee guida di design siti web della PA',	I siti istituzionali dei 4 enti (3 comuni e unione) sono stati rifatti nell'anno 2024 seguendo le linee guida AGID. Attualmente siamo nella fase di mantenimento ed è necessario garantire gli standard dettati delle linee guida. Il Servizio Informatico Associato compirà trimestralmente la verifica tramite app di autovalutazione messa a disposizione dall'AGID, fornendo le necessarie indicazioni ai vari settori interessati per il corretto mantenimento degli standard del sito.	31/12/2025	SIA		
	Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)	Ricognizione dei documenti scaricabili in formato PDF compilabile ed eliminazione di tutti i formati non conformi all'interno dei servizi online dell'Ente	31/12/2025	SIA		
Sito intranet	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	Continuare ad apportare migliorie alla pubblicazione web con il gruppo di lavoro redazionale che si occupa dei dati da inserire sulla intranet dei dipendenti e dei consiglieri.	31/12/2025	GRUPPO DI LAVORO REDAZIONALE		
Formazione	Formazione - Aspetti normativi	Verranno organizzati corsi di formazione a tutti i colleghi relativi agli aspetti di accessibilità del sito e alle nuove regole dettate dalle linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA. Regole tecniche da rispettare in ogni fornitura di siti e servizi digitali per la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 1 ter - Siti internet delle pubbliche amministrazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.	31/12/2025	TUTTI I SETTORI		

OBIETTIVI ACCESSIBILITA' 2024-2026  
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Postazione di lavoro	Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche	Assistenza al personale che utilizza il VDI personale per favorire l'accessibilità agli strumenti di lavoro di ogni dipendente anche da remoto.	31/12/2025	SIA		
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	Continuare ad apportare migliorie alla pubblicazione web con il gruppo di lavoro redazionale che si occupa della gestione delle notizie.	31/12/2025	GRUPPO DI LAVORO REDAZIONALE		
	Ottimizzazione collegamenti telefonici fra servizi e cittadino	A seguito della migrazione della telefonia fissa dell'Ente su tecnologia VOIP, si andranno a implementare i meccanismi di risposta automatizzata per istradare gli utenti ai singoli servizi	30/06/2025	SIA		
	Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro	Prosecuzione ed attivazione progetti di smart working nel rispetto del Regolamento Unico sullo smart working e monitoraggio dell'utilizzo dell'istituto.	31/12/2025	TUTTI I SETTORI		
				grado realizzazione complessivo (valore medio)	#DIV/0!	

OBIETTIVI 2025-2027  
 AZIONI POSITIVE  
 per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	AZIONI	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	INDICATORI	INDICATORI ATTESI	Report Indicatori	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
1. CONCILIAZIONE TEMPI LAVORO-FAMIGLIA COMPRESI GLI OBIETTIVI DI INCLUSIONE LAVORATIVA	1. Sostegno al rientro da prolungati periodi di assenza maggiori o pari a 60 giorni (per gravidanza, malattia, assistenze familiari...). Favorire il reinserimento del dipendente che deve essere messo in grado di recuperare le proprie mansioni e la propria attività in autonomia e con gradualità.	Calendarizzare una "giornata di accoglienza" in favore del dipendente/della dipendente rientrato/a dopo un lungo periodo di assenza organizzata dal proprio Dirigente/Responsabile, ove lo si informa sullo stato di lavoro, sullo stato organizzativo dell'ente e su eventuali nuovi programmi software da utilizzare; Formazione programmata in funzione delle esigenze lavorative emerse di cui al punto precedente; Favorire le condizioni di turn over sia in termini di accoglienza per i neoassunti, sia in termini di "gestione" della fine della carriera lavorativa per i dipendenti vicini al pensionamento. Possibilità di concretizzare momenti di condivisione e di "ascolto" per chi rientra da lunghe assenze, per i neoassunti o per chiunque ne faccia richiesta, per colmare eventuali lacune e mantenere le competenze ad un livello costante. Vista l'importanza della formazione (in particolare modo quella obbligatoria) anche per chi è stato assente, si provvederà, dove possibile, all'acquisto di corsi registrati da poter visionare al momento del rientro. Prevista sezione specifica per raccolta fabbisogno formativo neoassunti formazione alla persona con la spiegazione di programmi applicativi, circolari e modulistica (1 ora circa a persona)	2025-2026-2027	Tutti i settori interessati	Tutti i dipendenti rientrati da prolungati periodi di assenza	n. piani di formazione personalizzati per neoassunti o rientri dopo lunghe assenze;  n. dipendenti neo assunti o con assenza prolungata rientrati in servizio  n. interventi formativi di o n boarding da parte ufficio personale per neo assunti	n. interventi formativi di on boarding da parte ufficio personale per neo assunti su totale assunti >=90%			
	2. Mantenimento e promozione dell'utilizzo della flessibilità oraria.	Verifica della possibilità di Articolazioni Orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità e/o disabilità, nel rispetto dell'obbligo orario contrattuale. Maggiore divulgazione dell'informazione sull'utilizzo del nuovo congedo obbligatorio di paternità (prima del 2022 riservato solo ai lavoratori padri del settore privato), attraverso news pubblicate sulla Intranet compreso l'aggiornamento di tutta la modulistica. Novità introdotte anche dall'ultima finanziaria 2024.	2025-2026-2027	Tutti i settori interessati	Tutti i dipendenti interessati	n. orari particolareggiati attivati per sostegno maternità/paternità;  n. incontri con persone direttamente interessate	n. autorizzazioni ad orari flessibili su n. dip. interessati >60%;  Incontri programmati per aggiornamenti su congedi, istituti per conciliare vita privata e lavoro su totale dipendenti interessati al tema >80%			
	3. Promozione del lavoro a distanza nell'ottica di, da un lato, favorire la produttività dei dipendenti riducendone le assenze, dall'altro promuovere una maggior cooperazione tra dipendente ed ente.	Promozione, tramite la pubblicazione sulla Intranet, del Regolamento per il lavoro a distanza, nel quale è gestita la disciplina del Lavoro Agile, quale modalità ordinaria di prestazione di lavoro, in coerenza con le indicazioni del CCNL 16.11.2022 del PIAO o altro strumento analogo. Accesso al lavoro agile secondo criteri di priorità definiti dal regolamento che tutelano prevalentemente i lavoratori con figli, dipendenti con disabilità o che assistono persone disabili, lavoratrici in stato di gravidanza nonché la distanza casa-lavoro. Introduzione di diverse modalità spazio-temporali nell'esecuzione del lavoro (lavoro agile e da remoto). Costante aggiornamento della modulistica (Istanza e accordi individuale) Implementazione dei supporti tecnologici. Facilitazione accesso al lavoro da remoto di cui all'art. 68 del CCNL 16/11/2022. Realizzazione nuova indagine sull'utilizzo della modalità di lavoro agile e lavoro da remoto introdotto.	2025-2026-2027	Tutti i settori interessati	Tutti i dipendenti interessati	n. progetti lavoro agile  n. progetti lavoro remoto	effettuazione monitoraggio			
2. BENESSERE ORGANIZZATIVO E SALUTE	1. Tutelare il diritto ad un ambiente di lavoro sicuro, salubre e di comfort per le persone, ed adeguato nel caso di disabilità.	Condivisione con il CUG dell'esito del Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 comma 1 del D.lgs n. 81/2008 attraverso apposito Incontro di lavoro con il Responsabile della Sicurezza. Condivisione con i dipendenti attraverso la pubblicazione in Intranet dei DVR ed esiti riunioni annuali sicurezza. Attenzione all'ambiente di lavoro per dipendenti con disabilità che necessitano di adattamenti. Predispone nuovo questionario/indagine con focus specifici sullo stato di salute dei dipendenti con il supporto della RETE PROVINCIALE DEI CUG.	2025-2026-2027	CUG e Responsabile della sicurezza	Personale CUG e Responsabile della sicurezza	N. DVR pubblicati su Intranet  indagine/questionari restituiti sul totale dei dipendenti coinvolti	1 per ciascun ente  60%			
	2. Rimozione di eventuali situazioni di disagio, timori e difficoltà di integrazione dedicato a coloro che stanno vivendo un momento di difficoltà o malessere in ambito lavorativo.	- Attivazione Punto d'ascolto per raccolta richieste, suggerimenti o semplicemente favorire e incentivare l'utilizzo di istituti vari in tema di congedi, salute, disabilità ecc.. da parte del CUG. Divulgazione informazioni in relazione alla Consigliera di Parità,; - Adesione e partecipazione alla Rete Provinciale Cug per replicazione buone prassi	2025-2026-2027	CUG	Personale CUG	n. segnalazioni ricevute dal CUG  mantenimento adesione alla Rete Provinciale - n. incontri	effettuazione analisi annualmente  >=1			
	3. Gestione dello stress nell'ambiente di lavoro e delle richieste lavorative	Garantire il diritto ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate nel rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti. Spirito di gruppo: condividere obiettivi, metodologie e strumenti di lavoro con tutti i colleghi coinvolti nel processo lavorativo Mindfulness (pratica che aiuta a trasformare lo stress in una risorsa positiva cambiando la percezione che si ha di esso affrontando le sfide con una visione positiva. Facilita le prestazioni e il processo decisionale).	2025-2026-2027			nr. Richieste specifiche sul tema attraverso CUG;  N. eventi formativi con modalità per sviluppare lo spirito di gruppo	Monitoraggio  >=1			

OBIETTIVI 2025-2027  
 AZIONI POSITIVE  
 per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	AZIONI	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	INDICATORI	INDICATORI ATTESI	Report Indicatori	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
3. PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CULTURA DI GENERE e SUL RISPETTO DELLE DIVERSITA' PIU' IN GENERALE	1. Diffusione e monitoraggio del Piano del Azioni Positive.	<p>Publicazione del Presente Documento sia sulla Intranet aziendale che sulla pagina web esterna;                      Nella prospettiva del rinnovo del presente piano pubblicazione di un invito rivolto a tutto al personale finalizzato alla raccolta di idee e proposte di nuove azioni;                      Nel periodo di vigenza del piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili proposte di soluzione ai problemi eventualmente riscontrati da parte del C.U.G., delle Rappresentanze Sindacali e dell'Amministrazione, in modo da poter procedere annualmente, così come previsto dalla richiamata Direttiva n. 2 del 26 giugno 2019, ad interventi di aggiornamento del Piano che ne garantiscano l'attualità e l'efficacia.                      Promozione formazione interna per avvicinare tutti i dipendenti ai portali dell'Ente per facilitarne l'utilizzo anche per chi non usa costantemente per lavoro il pc. Promuovere un corretto utilizzo del linguaggio istituzionale negli Atti della Pubblica Amministrazione in un'ottica di riequilibrio di genere; Pubblicazione ed invito alla lettura delle Linee Guida elaborate da Cecilia Robustelli. Sono stati presi accordi con gli uffici dei comuni aderenti all'Unione che organizzano eventi o momenti formativi (anche aperti al pubblico) al fine di interagire con loro per proporre eventi o momenti formativi che affrontino argomenti inerenti la discriminazione delle donne sul luogo di lavoro, la violenza di genere, l'utilizzo di un linguaggio in un'ottica di riequilibrio di genere.</p>	2025-2026-2027	Tutti i settori	Tutto il personale	nr. eventi organizzati e pubblicati in sezione specifica della intranet;	>=1			
	2. Formazione componenti del Comitato e informazione sulle attività del CUG.	<p>Ricognizione delle esigenze formative del CUG e promozione di interventi formativi appositi anche in collaborazione con altri enti.                      Pubblicazione delle attività del CUG sul sito istituzionale dell'Unione, invio monitoraggio annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Dipartimento per i diritti e le pari opportunità e alla Consigliera di Parità della Provincia.                      Inserimento del CUG nella rete provinciale dei CUG e la maggior interrelazione del CUG con la Consigliera provinciale.</p>	2025-2026-2027	CUG	Personale CUG	n. incontri rete CUG; nr. ore di formazione dedicata ai componenti del Cug	>=1 >=2			
	3. Rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento. Adeguamento per l'espletamento dei concorsi (Tutela Equilibrio di genere introdotta dalla Riforma concorsi DPR 82/2023).	<p>L'Unione ed i comuni aderenti, si impegnano ad assicurare, nelle commissioni di selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile/maschile (riportato nell'avviso e nella determinazione di nomina Regolamento concorsi)</p>	2025-2026-2027	Risorse Umane	Personale Risorse Umane	Monitoraggio componenti commissione concorso: n. commissioni in cui non è stato rispettato il rapporto	monitoraggio			
	4. Sensibilizzazione della direzione.	<p>Organizzazione un incontro almeno una volta all'anno tra CUG e direzione per sensibilizzare la direzione sul tema della diversità, analizzare i dati e le segnalazioni raccolte.                      A queste azioni si aggiunge la realizzazione di incontri formativi/informativi sulla promozione dei diritti delle donne, sul tema delle pari opportunità e dell'empowerment femminile per tutto il personale anche al fine di potenziare canali comunicativi e di ascolto in merito a situazioni di discriminazioni di genere e molestie sessuali; Si sostengono tramite pubblicazioni sulla intranet dei dipendenti, le iniziative organizzate dagli Enti (ad es. in occasione delle ricorrenze 8 marzo, 25 novembre, ecc.) per sottolineare l'importanza del ruolo della donna e sensibilizzare sul problema della violenza di genere.</p>	2025-2026-2027	Tutti i settori, CUG e dirigenti	Tutto il personale	- n. incontri con direzione - n. eventi organizzati.	Incontri annuali almeno =1			
	5. Diffusione utilizzo linguaggio non discriminatorio nei documenti prodotti dall'ente	<p>Diffusione dell'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio rispettoso delle differenze di genere. Si prosegue con la riorganizzazione della modulistica per i lavoratori/e e per l'utenza. Portare a conoscenza i dipendenti delle Linee guida elaborate da Cecilia Robustelli in collaborazione con l'Accademia della Crusca .</p>	2025-2026-2027	Tutti i settori	Tutto il personale	divulgazione linee guida	divulgazione annualmente			
4. FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	1. Favorire lo sviluppo delle competenze professionali per garantire l'acquisizione di nuove competenze necessarie all'ente. Si aggiungono informazioni e suggerimenti emersi dal questionario somministrato	<p>Promozione e realizzazione di un Piano di formazione rivolto sia a dirigenti che ai dipendenti da effettuarsi anche in modalità webinar, che tenga conto dei fabbisogni formativi anche individuali e degli aggiornamenti normativi.                      Ciò al fine di indirizzare la progettazione formativa verso progetti in grado di rafforzare le conoscenze e le capacità individuali che maggiormente incidono sul conseguimento degli obiettivi organizzativi e strategici previsti dal Piano della performance.                      Implementazione dell'utilizzo dei sistemi di videoconferenza e piattaforme e-learning.                      Programmazione di Formazione obbligatoria scegliendo diversi livelli formativi per far fronte alle diverse esigenze (aggiornamenti annuali per esperti o base per neoassunti).                      Si segnala la necessità di elaborazione di piani della Formazione che dovranno:                      tenere conto maggiormente delle esigenze di ogni settore/servizio consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati;                      attivare modalità per frequenza in differita per consentire la massima partecipazione                      garantire costante formazione attraverso momenti formativi periodici specifici con taglio operativo, gestiti internamente, per il corretto uso degli applicativi di base (protocollo, gestione attività, contabilità); Formazione Syllabus                      Percorsi di istruzione e qualificazione del personale attraverso percorsi gestiti dal Ministero della Funzione Pubblica quali PA 110 e lode oppure attraverso l'utilizzo delle 150 ore di permessi per diritto allo studio concessi all'interno della vita lavorativa.                      Effettuazione analisi per genere per evidenziare eventuali discriminazioni</p>	2025-2026-2027	Tutti i settori	Tutto il personale	Analisi indicatori: n. ore formazione annue per ente per genere (vedere piano della formazione); n. eventi formativi a distanza su totale eventi formativi organizzati n. richieste di informazioni per PA110 lode; n. Richieste di utilizzo permesso studio (150 ora);	effettuazione analisi annualmente			
	2. Direttiva Ministro per la pubblica Amministrazione del 28/11/2023 per l'adeguamento del sistema della valutazione della performance.	<p>Promuovere eventi formativi, che coinvolgono in particolare segretari, dirigenti e responsabili, finalizzati all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione e volte a rafforzare le competenze trasversali, soft skills, ecc</p>	2025-2026-2027	Tutti i settori interessati	Personale interessato	n. ore di formazione per ciascun dirigente/responsabile	Previste almeno 24 ore per ciascun dirigente			

OBIETTIVI 2025-2027  
 AZIONI POSITIVE  
 per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	AZIONI	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	INDICATORI	INDICATORI ATTESI	Report Indicatori	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
	3. Riqualificazione Professionale.	Nel rispetto della normativa vigente, prevedere tutte le forme contrattuali che consentono di valorizzare lo sviluppo e la carriera professionale dei dipendenti (progressioni). Effettuazione analisi per genere per evidenziare eventuali discriminazioni	2025-2026-2027	Tutti i settori interessati	Tutti i dipendenti interessati	n. progressioni di carriera per genere; n. progressioni orizzontali; n. progressioni verticali	effettuazione analisi annualmente			
	4. Formazione in materia antidiscriminatoria rivolta tutto il personale. Diffusione del modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità.	Promozione e realizzazione di eventi di formazione del personale dipendente, atti a sensibilizzare contro la violenza di genere, le molestie sul luogo di lavoro e qualsiasi forma di mobbing, comportamenti discriminatori in generale. Diffusione della normativa vigente nazionale e comunitaria.	2025-2026-2027	Tutti i settori	Tutto il personale	n. eventi realizzati nei 4 enti con divulgazione con intranet e news ai dipendenti	almeno 1 per ente			
5. ORGANIZZAZIONE E LAVORO	1. Condivisione dei Progetti e dei Piani elaborati inseriti nel PIAO	Calendarizzazione annuale di una riunione organizzata dai Dirigenti e dalle PO con i dipendenti avente come oggetto la presentazione degli Obiettivi di performance in corso approvati, le modalità e i tempi di realizzazione ed eventuali criticità di attuazione	2025-2026-2027	Tutti i settori	Tutto il personale	n. incontri	Almeno 1 incontro			
	2. Nuove modalità organizzative di lavoro.	Potenziamento delle piattaforme tecnologiche che abilitano il lavoro agile con lo scopo di sfruttare le potenzialità in termini di riduzione dei costi e miglioramento di produttività e benessere collettivo, tenendo conto anche delle differenze di genere e di età, in un'ottica inclusiva, favorendo la futura <b>estensione del lavoro agile</b> e la predisposizione di tale modalità lavorativa orientata più al raggiungimento di "risultati" che al mero "tempo di lavoro", nonché regolamentando le nuove necessità emergenti in tema di lavoro agile (diritto alla disconnessione, salute e sicurezza sul lavoro).	2025-2026-2027	Tutti i settori	Tutto il personale	%feedback positivi dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile (desunto dal questionario)	effettuazione analisi annualmente			
6. INCLUSIONE SOCIALE E LA POSSIBILITÀ DI ACCESSO ALLE PERSONE CON DISABILITÀ	1. Attuazione normativa in materia di accesso al lavoro delle persone disabili, attenzione al lavoratore disabile e attuazione D.Lgs. 222/2023	- Attuazione normativa in materia di accesso al lavoro delle persone con disabilità nel processo reclutativo messo in atto per la copertura dei posti vacanti (compreso lo svolgimento delle prove selettive), monitoraggio collocamento obbligatorio del personale disabile di cui alla L. 12/03/1999, n. 68 secondo quanto previsto dalla normativa e dell'accordo tra enti dell'Unione S.P. n. 59 del 06/08/2018 -attuazione della nuova normativa di cui al D.Lgs. 222/2023 ( <b>quali la nomina del dirigente dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità</b> ) - attenzione all'ambiente di lavoro per l'accoglienza di lavoratori in condizione di disabilità.	2025-2026-2027	Tutti i settori	Tutto il personale	Adempimento annuale (31/01) e copertura posti lavoratori con disabilità nel rispetto della L. 68/1999;  Richiesta di ausili/tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive;	Rispetto normativa - effettuazione adempimento nei tempi  rispetto normativa per il 100% concorsi			
	2. Individuare e proporre azioni positive e interventi volti a promuovere l'integrazione dei lavoratori con disabilità per la realizzazione di un ambiente di lavoro informato ai principi di pari opportunità e contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e violenza.	1) promuovere la consapevolezza e la sensibilizzazione del personale sulle tematiche della disabilità, attraverso il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni su tali temi all'interno e all'esterno dell'Ente anche attraverso percorsi formativi volti a migliorare l'inclusione dei dipendenti e degli utenti diversamente abili; 2) aggiornamento continuo della modulistica e degli istituti utilizzabili (L.104, permessi, congedi, ecc..) pubblicazione sulla Intranet degli Enti;	2025-2026-2027 (in parte già realizzati)	Tutti	Tutti	n. segnalazioni su temi disabilità raccolta da CUG e ufficio personale Pubblicazioni e aggiornamenti Intranet;	monitoraggio			
									grado realizzazione complessivo (valore medio)	#DIV/0!

OBIETTIVI LAVORO AGILE 2025-2027  
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Macro area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	INDICATORI	INDICATORI ATTESI triennio 2025-2027	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Report Indicatori	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione	
Miglioramento della salute organizzativa	Ridurre i livelli di assenze	tasso di assenza	consolidamento tasso di assenza (non incremento)	Risorse Umane	Personale Risorse Umane				
	Riduzione ricorso straordinario	n. ore lavoro straordinario per ente(eccezione per elezioni comunali)	tendenziale non innalzamento del ricorso al lavoro straordinario (eccezione per elezioni comunali)	Risorse Umane	Personale Risorse Umane				
	Ricorso alla modalità di lavoro agile rispetto alle attività smartizzabili secondo le regole del nuovo regolamento	% addetti per cui è attivo progetto di lavoro agile su n. addetti	tendenziale incremento	Tutti i settori interessati	Tutto il personale interessato				
	Azioni di promozione alla salute: campagna antifumo, contro consumo alcol, campagna vaccinale	iniziative realizzate	almeno n. 2 iniziative realizzate	Risorse Umane	Tutto il personale interessato				
Miglioramento della salute digitale	Digitalizzazione dei processi	n. processi attivati in digitale	tendenziale incremento processi attivati in digitale	Tutti i settori interessati	Tutto il personale interessato				
	Incremento ricorso all'erogazione di servizi attraverso piattaforma on-line (modulistica on- line)	n. servizi on-line rispetto all'anno precedente	tendenziale incremento	Tutti i settori interessati	Tutto il personale interessato				
	Formazione del personale sulla digitalizzazione attraverso adesione ai progetti specifici nazionali (Syllabus) - (vedere piano formativo) - (vedere piano formativo)	indicatore fornito da Syllabus	incremento	Tutti i settori	Tutto il personale				
	Promozione dello SPID o altri strumenti similari (CIE) o digitalizzazione in genere (compatibilmente con adeguamenti normativi in materia)	n. iniziative realizzate dai 4 enti	almeno 1 per ente	attraverso i URP/Service Point/Anagrafe	Tutto il personale interessato				
	Adeguate le infrastrutture digitali alle nuove necessità degli enti	N. PC laptop a disposizione per lavoro agile/ n. persone in lavoro agile	100,00%		SIA	Tutto il personale interessato			
		N. accessi tramite desktop remoto virtuale (VDI)/n. Persone in lavoro agile	100,00%		SIA	Tutto il personale interessato			
		Presenza di una intranet	mantenimento		SIA	Tutto il personale interessato			
		% di applicativi consultabili da remoto sul totale degli applicativi presenti	100% mediante connessione a desktop virtuale o fisico		SIA	Tutto il personale interessato			
		% di utilizzo firma digitale tra i lavoratori con poteri di firma	100,00%		SIA	Tutto il personale interessato			
							grado realizzazione complessivo (valore medio)	#DIV/0!	

Piano Trasparenza 2025-27

Obiettivi

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	Azioni	Indicatori previsti	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
1. Completamento attuazione del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. (vedere tabella specifica riportata in seguito)	Costante e progressivo aggiornamento della griglia trasparenza presente sul sito internet istituzionale, alla pagina "Amministrazione trasparente", in relazione alle modifiche normative in tema di obblighi di pubblicazione	N. visite della sezione "Amministrazione Trasparente" ogni anno dal 2024 al 2027	Responsabile Trasparenza/ Anticorruzione e Servizio SIA	Personale SIA		
	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016, nonché dal Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 35/2023), dei P.N.A. e delle FAQ Anac	Ottenimento valutazione semestrale positiva da parte del NdV	Tutti i settori/servizi con il supporto dei Responsabili della Trasparenza/ Anticorruzione	Tutti i referenti dei settori della pubblicazione dei dati sulla pagina della trasparenza		
2. Iniziative di formazione/comunicazione in materia di trasparenza tese a sensibilizzare gli operatori e i cittadini alla cultura della legalità	Formazione di base e specifica dei dipendenti in materia di trasparenza organizzata (almeno una volta l'anno) in concomitanza con la formazione in materia di anticorruzione	Realizzazione formazione annualmente	Tutti i Settori/Servizi su indicazione del Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione	Tutto il personale dei settori		
	Gestione e costante aggiornamento del Registro degli accessi e pubblicazione entro i 30 giorni successivi allo scadere di ogni semestre delle relative risultanze da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – accesso civico –" del sito web istituzionale secondo le norme del Regolamento per l'accesso civico semplice e per l'accesso civico generalizzato, approvato con delibera CU n. 31 del 27/12/17	- N. istanze di accesso civico semplice - N. istanze accesso civico generalizzato - Registro aggiornato costantemente	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione con il supporto del Servizio SIA e di tutti Settori	Tutto il personale interessato dei settori		

**TABELLA SPECIFICA OBIETTIVO N.1 IMPLEMENTAZIONE SEZIONE “Amministrazione Trasparente”:**

OBBLIGO	FONTE NORMATIVA O ATTO DI REGOLAZIONE ANAC	SEZIONE E SOTTO SEZIONE IN CUI EFFETTUARE LA PUBBLICAZIONE	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Termine per la pubblicazione	INDICATORE PREVISTO PER 2024/2026	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Pubblicazione del provvedimento amministrativo espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate dagli operatori economici di cui all'art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016 (qualora vi sia l'intervento della CUC, non essendo la funzioni lavori pubblici conferita all'Unione)	Deliberazione ANAC n. 329 del 21 aprile 2021	Sotto-sezione di “Amministrazione Trasparente” - “Dati ulteriori”, a cui si potrebbe fare un collegamento ipertestuale dalla sotto- sezione “Provvedimenti” (in cui sono pubblicati gli elenchi dei provvedimenti amministrativi ex art. 23) e, auspicabilmente e, anche dalla sotto-sezione “Bandi di gara e contratti” ex art. 37, co. 1, lett. b).	Responsabile e Settore comunale che attua il procedimento avvalendosi della CUC dell'Unione	Responsabile di Servizio CUC	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		
Pubblicazione del collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al <b>servizio di gestione dei rifiuti</b> , costituita ai sensi della deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019	Deliberazione ANAC n. 803 del 7 ottobre 2020	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Servizi erogati”	- Per Argenta: Responsabile Servizio Ambiente - Per Portomaggiore e Ostellato : Responsabile Servizio Tecnico	- Per Argenta: Responsabile Servizio Ambiente - Per Portomaggiore e Ostellato : Responsabile Servizio Tecnico	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	<b>Non di pertinenza</b>	<b>La funzione non è conferita all'Unione</b>
Piano triennale delle Azioni Positive	Art. 48 del D.lgs. n. 198 del 15 giugno 2006	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Altri contenuti – Dati ulteriori”	Responsabile Servizio Risorse Umane	Responsabile Servizio Risorse Umane	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		
Relazione di inizio/fine mandato	art. 4, commi 2 e 3 e 4-bis del D.lgs. n. 149/2011	“Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Organizzazione”, sotto sezione di secondo livello “Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo”, all'interno della sezione in cui sono pubblicati i dati, le dichiarazioni ed i documenti del Sindaco che firma la Relazione e sottosezione “altri contenuti - dati ulteriori”	Responsabile Settore Finanziario del comune interessato	Responsabile Servizio Finanziario del comune interessato	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	<b>Non di pertinenza</b>	<b>La funzione non è conferita all'Unione</b>
Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l' <b>ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza</b> di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 ( <b>Nuovo codice della strada</b> ), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento (limitatamente alla parte di competenza dell'Unione)	Art. 142, comma 12-quater, del D.lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal DL n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Altri contenuti – Dati Ulteriori”	Responsabile Servizio Finanziario Unione	Responsabile Servizio Finanziario Unione	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		

OBBLIGO	FONTE NORMATIVA O ATTO DI REGOLAZIONE ANAC	SEZIONE E SOTTO SEZIONE IN CUI EFFETTUARE LA PUBBLICAZIONE	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Termine per la pubblicazione	INDICATORE PREVISTO PER 2024/2026	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281	Art. 12 del DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, introduttivo del comma 4-bis, all'art. 2 della Legge n. 241/1990	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Attività e procedimenti", sotto sezione di secondo livello "Monitoraggio tempi procedurali"	Responsabile Servizio SUAP	Responsabile Servizio SUAP	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		
Pubblicazione dell'elenco dei <b>beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali</b> aggiornato con cadenza mensile. L'elenco, reso pubblico nel sito internet istituzionale dell'ente, deve contenere i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione.	Art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia)	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Beni immobili e gestione patrimonio", sotto sezione di secondo livello "Patrimonio immobiliare"	Responsabile Settore LL.PP. Comuni	Responsabile Settore LL.PP. Comuni	Tempestivo	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	<b>Non di pertinenza</b>	<b>La funzione non è conferita all'Unione</b>
Pubblicazione, al termine dello stato di <b>emergenza sanitaria</b> , della rendicontazione separata delle erogazioni liberarie ricevute da ciascuna Amministrazione a sostegno dell'Emergenza epidemiologica	Comunicati del Presidente dell'ANAC	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Interventi straordinari e di emergenza"	Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		
Pubblicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli <b>incentivi tecnici</b> ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 ess.mm.ii.	Deliberazione ANAC n. 1047 del 25/11/2020	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Personale", sotto sezione di secondo livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Responsabili di Servizio interessati che hanno impiegato la CUC negli affidamenti	Responsabile Servizio Risorse umane	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		
Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le <b>modalità di assegnazione di un bene immobile</b> facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente	Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", sotto sezione di secondo livello "Criteri e modalità"	Responsabile Servizi Sociali	Responsabile Servizi Sociali	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	<b>Non di pertinenza</b>	<b>La funzione patrimonio non è conferita all'Unione e l'Unione non ha in proprietà beni immobili.</b>