



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE "IN DEROGA" ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 "SPECIALISTA DI VIGILANZA" – Area dei Funzionari ed EQ – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO presso l'Unione dei Comuni Valli e Delizie

approvato con Determinazione Unione n. 549 del 15/10/2026

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO E PORTOMAGGIORE

PREMESSO che:

- a decorrere dall'01/10/2013 i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno conferito alla neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie le funzioni relative alla gestione delle risorse umane, come da convenzione sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, e che pertanto il Settore Risorse Umane ed AA.GG. dell'Unione è competente nell'assunzione degli atti relativi alla gestione del personale dei Comuni conferenti la funzione e l'Unione stessa;
- con **deliberazione di Giunta dell'Unione Valli e Delizie n. 50 del 29/07/2026**, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile, è stata approvata, previo parere positivo del Revisore dei conti, la modifica all'Allegato 14 – **Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2026-2028 dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie** – al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Unione di cui alla deliberazione di G.U. n. 3/2026;
- nell'ambito del predetto PTFP modificato è stata prevista la copertura di un posto di "Specialista di Vigilanza" – area dei Funzionari ed EQ, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere da dicembre 2026, tramite progressione tra le aree c.d. "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL funzioni locali del 16/11/2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo del D.Lgs. n. 165/2001;
- si rende pertanto necessario avviare apposita selezione interna per la copertura del posto di SPECIALISTA DI VIGILANZA – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ presso l'Unione Valli e Delizie, coerentemente con il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2026-2028 di cui alla deliberazione di G.U. n. 50/2026;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità;

- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e D.Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- l'ordinamento professionale ed i CCNL vigenti del comparto Regioni e delle Autonomie Locali delle Regioni e del Comparto Funzioni Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 13, comma 6, del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, il quale, al comma 6, prevede testualmente:
"*6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza*";

VISTO inoltre l'art. 12, comma 1, del CCNL comparto Funzioni locali del 23/02/2026, il quale ha esteso al 31/12/2026 il termine per l'applicazione del regime in deroga per le procedure di progressione fra le aree;

VISTO il "*REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore*", approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 17 dell'11/03/2020, esecutiva per legge, e con analoghe deliberazioni di Giunta dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore;

VISTO il "*REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI FRA LE AREE (PROGRESSIONI VERTICALI) da applicarsi ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e all'Unione dei Comuni Valli e Delizie*", approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 41 del 17/07/2024 e con analoghe deliberazioni di Giunta dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore;

DATO ATTO quindi che alla procedura selettiva di cui al presente avviso si applica il citato Regolamento per la disciplina delle progressioni fra le aree (progressioni verticali) approvato con G.U. n. 41 del 17/07/2024, secondo la disciplina di cui all'Allegato B – "sistema in deroga", da applicarsi fino al 31/12/2026 ai sensi dell'art. 12, comma 1, del CCNL 23/02/2026;

VISTA la **determinazione Unione n. 549 del 15/10/2026** a firma della sottoscritta Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

CHE L'UNIONE AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE "IN DEROGA" AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 "SPECIALISTA DI VIGILANZA" – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La selezione è regolata dal Regolamento per la disciplina delle progressioni fra le aree (progressioni verticali) da applicarsi all'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore approvato con deliberazione di G.U. n. 66 del 15/11/2023

ed analoghe deliberazioni di Giunta dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e, per quanto ivi non espressamente previsto, dal vigente Regolamento sul reclutamento e selezioni esterne.

Art. 1
Profilo oggetto di selezione

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire sono quelle previste dalla declaratoria e specifiche professionali afferenti all'area dei Funzionari ed EQ indicate nell'allegato A al CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, nonché le specifiche del profilo "Specialista di vigilanza" previste dalla deliberazione di G.U. n. 16 del 29/03/2023, di seguito enunciate:

Profilo:	**Specialista di vigilanza**
Ambito professionale:	vigilanza
Scopo organizzativo e attività caratterizzanti il profilo:	Presidia e governa specifiche funzioni di polizia locale, urbana e rurale e di polizia amministrativa con particolare riguardo all'attività investigativa, di gestione e coordinamento esercitando compiti di controllo, indirizzo, direzione al fine di garantire la vigilanza e la sicurezza del territorio. Effettua (attività elencate a titolo esemplificativo non esaustivo): - gestione ed attuazione di attività di vigilanza e controllo per gli ambiti di competenza (tra cui, a titolo esemplificativo: tutela dell'ambiente e del territorio, viabilità e sicurezza stradale,...); - gestione operativa dei nuclei assegnati; - rilascio di permessi ed autorizzazioni; - istruzione di pratiche connesse all'attività di Polizia locale e alla gestione amministrativa del servizio che implicano conoscenza ed applicazioni di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie; - predispone di atti nei settori edilizio, commerciale, infortunistica stradale, che comportano un'elaborazione di dati che implicano conoscenza tecnico-giuridica ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima; - gestione delle attività correlate al procedimento sanzionatorio; - gestione delle attività afferenti la Polizia giudiziaria e le attività delegate. - gestione organizzativa ed operativa delle risorse disponibili; - gestione, attuazione e monitoraggio di progetti e iniziative in materia di educazione stradale e sicurezza urbana; - verifica della documentazione e della corretta attuazione delle procedure per i procedimenti sanzionatori; - esecuzione dei servizi alternativi di viabilità; - attuazione di attività di vigilanza e controllo relative alle attività commerciali; - attuazione di vigilanza finalizzata alla conservazione ed al mantenimento delle caratteristiche ambientali del territorio; - controllo dell'edilizia privata; - gestione documentale e rilascio di permessi ed autorizzazioni relativi alla circolazione stradale, alla realizzazione di eventi e manifestazioni; - informazione e comunicazione ai cittadini su tematiche afferenti la sicurezza urbana.
Requisiti specifici per l'accesso:	possesso almeno patente di guida B

La figura ricercata dovrà inoltre possedere le seguenti competenze trasversali di ordine relazionale ed organizzativo:

Competenze comportamentali e trasversali specifiche per la figura ricercata:	- Attenzione ai dettagli; - Comunicazione efficace; - Capacità relazionali e mediazione; - Integrità e senso etico; - Capacità di analisi e pensiero critico; - Gestione del tempo e delle priorità; - Flessibilità e adattabilità; - Capacità di lavoro in gruppo in ottica collaborativa e di condivisione; - Orientamento al risultato.

Art. 2
Inquadramento professionale

Il/La candidato/a vincitore/trice della procedura sarà inquadrato/a a TEMPO INDETERMINATO e PIENO nel profilo professionale di "SPECIALISTA DI VIGILANZA" – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3
Trattamento economico

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio tabellare iniziale previsto per l'Area dei funzionari ed EQ – posizione economica 1 del CCNL FL 23/02/2026 – pari a Euro 25.801,21 annui lordi, comprensivi di indennità di comparto e di indennità di vacanza contrattuale.

Qualora tale trattamento economico risulti inferiore al trattamento economico in godimento nel precedente inquadramento per effetto delle progressioni economiche orizzontali, il dipendente conserva la differenza a titolo di assegno personale, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per legge, e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Art. 4
Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla presente procedura comparativa per l'accesso alla progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente dell'Unione Valli e Delizie a tempo indeterminato con inquadramento nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali (Area degli istruttori);
b) avere maturato un'anzianità minima di servizio, anche non continuativa e a tempo determinato, come previsto dalla Tabella C – Tabella di corrispondenza allegata al CCNL FL 16/11/2022, di seguito riportata:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Istruttori (cat. C) all'Area dei Funzionari ed EQ (cat.	a) **laurea** (triennale o magistrale) **e almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'area degli Istruttori

Progressione tra Aree	Requisiti
D)	e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; **oppure** b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza** maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

c) disporre di una valutazione positiva (minimo 40/80 nella valutazione delle competenze comportamentali) in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio; le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni trasferiti in mobilità vengono aritmeticamente parametrate, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'Ente dal vigente sistema di valutazione delle performance;

d) possesso del titolo di studio previsto per l'accesso all'Area dall'esterno oppure gli anni di esperienza maturata nell'Area di inquadramento immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione indicati nella Tabella C – Tabella di corrispondenza allegata al CCNL 16/11/2022, di cui al precedente punto b).

e) assenza di sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura comparativa per l'accesso alla progressione verticale.

Art. 5
Istanza di partecipazione

Le domande di ammissione alla selezione redatte secondo lo schema allegato A) devono essere indirizzate all'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Servizio Gestione Risorse Umane e presentate tramite **e-mail** (NO protocollo interno) alla casella di posta elettronica certificata **protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it**

entro il termine perentorio del 31/10/2026

Nell'oggetto dell'e-mail di invio dell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato: "**PROGRESSIONE VERTICALE SPECIALISTA DI VIGILANZA – Unione Valli e Delizie**" e dovranno essere allegate la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti richiesti dal presente avviso o ritenuti utili. Tutti i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale. In caso di firma digitale, dovranno essere allegati i documenti originali.
Si sottolinea che faranno fede data e ora di ricezione alla casella PEC dell'Unione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione e/o i Comuni non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo l'allegato schema (SUB A), che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente corredata da:

- un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, debitamente firmato e reso sotto forma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;

Ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione. Nel caso si presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

La partecipazione alla presente selezione significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

L'Unione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/e che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione, sul sito internet **www.unionevalliedelizie.fe.it** nonché sulla INTRANET riservata ai dipendenti dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti. Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 6
Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione, secondo quanto disposto dal REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO, approvato con G.U. n. 22 del 13/03/2025 e analoghe deliberazioni di Giunta dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, nonché dalla normativa in materia di anticorruzione.

La commissione potrà essere integrata da un esperto in psicologia iscritto all'ordine degli psicologi al fine della verifica del possesso dei **requisiti psico-attitudinali** all'impiego per il profilo professionale messo a selezione.

Art. 7
Svolgimento della selezione

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo

diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere il colloquio di selezione.

Per ragioni di celerità la valutazione dell'ammissibilità alla selezione verrà effettuata per i soli/e candidati/e che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale stilata dalla commissione.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nel caso di assenza dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1 nonché nei seguenti casi:

a) presentazione della domanda con modalità diversa da quanto previsto all'art. 3;
b) presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto;

Si specifica fin da ora che **i colloqui selettivi** avranno luogo

Venerdì 6 novembre 2026 alle ore 9.30

presso la residenza Municipale
del Comune di Portomaggiore – SALA CONSILIARE
Piazza Umberto I n. 5 – 44015 – PORTOMAGGIORE (FE)

Eventuali modifiche delle date, del luogo, dell'orario, delle modalità operative di svolgimento del colloquio saranno resi noti almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova, mediante pubblicazione sul sito internet www.unionevalliedelizie.fe.it nonché sulla INTRANET riservata ai dipendenti dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti. Si consiglia di visionarli fino al giorno stesso del colloquio per ulteriori informazioni e aggiornamenti.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli/alle interessati/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a nel giorno e all'orario che sarà definito e reso noto con le modalità di cui sopra equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio di selezione i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prescrizioni a cui i/le candidati/e dovranno attenersi al fine di poter sostenere il colloquio verranno prontamente comunicate sul sito internet www.unionevalliedelizie.fe.it nonché sulla INTRANET riservata ai dipendenti dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti.

Il **COLLOQUIO DI SELEZIONE** sarà diretto a valutare le competenze professionali e di ruolo utili ai fini della copertura del profilo oggetto di selezione quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Nella valutazione del colloquio la commissione terrà conto anche delle risultanze dell'eventuale analisi psico-attitudinale del/la candidato/a rispetto al posto che si intende ricoprire, condotta da un esperto in psicologia se nominato.

Art. 8
Valutazione dei candidati e formulazione della graduatoria

La commissione valuta i candidati secondo i criteri e i parametri di attribuzione dei punteggi stabiliti nell'Allegato B al Regolamento per la disciplina delle progressioni fra le aree (progressioni verticali) approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 41/2024 ed analoghe deliberazioni dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, di seguito enunciati:

Ad ogni candidato viene attribuito un punteggio per ciascuno degli elementi di valutazione di seguito definiti, fino al raggiungimento di un **totale massimo di 100 punti**.

A. Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato

Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione o categoria equivalente di cui ai precedenti CCNL di comparto o per altra area/categoria superiore: 2 punti per ogni anno di servizio fino ad un **massimo di 20 punti**.
Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi (considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni).

B. Titolo di studio

Titoli di studio – **massimo 20 punti**:

- Per i posti inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'EQ:

Titolo posseduto	**Punti per ogni titolo posseduto**	**Punteggio massimo**
Laurea triennale o diploma universitario equiparato	14	**14**
Laurea specialistica o laurea magistrale o Diploma universitario del precedente ordinamento *(in tal caso non si attribuisce il punteggio per eventuale laurea triennale o diploma universitario equiparato)*	18	**18**
Master universitario di 1° livello (DM 270/2004) o Corso di perfezionamento universitario o Master universitario di 2° livello (DM 270/2004) o Diploma di Specializzazione o ulteriore laurea non già considerata (triennale o magistrale o titoli equiparati)	2	**4**

Qualora la somma dei punteggi ottenuti dal candidato sia superiore a 20 punti, gli verrà comunque assegnato il punteggio massimo.

C. Competenze professionali

Attraverso colloquio e/o assessment (dinamica di gruppo o individuale/intervista strutturata) da parte di un'apposita Commissione giudicatrice, eventualmente affiancata da uno psicologo, sono valutate le competenze professionali e di ruolo, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali, anche desunte dal *curriculum vitae* presentato dal candidato, con l'attribuzione di un **punteggio fino a un massimo di 60 punti.**

Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione esaminatrice.

La procedura si conclude con l'approvazione del verbale della commissione, previa verifica dell'operato, e della graduatoria di merito mediante determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione.

La graduatoria di merito viene resa nota attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio per almeno quindici giorni, sul Sito Istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso nonché sulla Intranet.

In caso di parità di merito nella formazione della graduatoria si rimanda ai titoli di preferenza di cui DPR n. 487/1994 così come modificato dal DPR n. 82/2023 e ss.mm.ii.

La predetta graduatoria, dopo le verifiche effettuate dal Servizio Gestione delle Risorse Umane, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per un periodo di 15 giorni. Dalla data della relativa pubblicazione all'albo pretorio on-line decorrono i termini per l'eventuale impugnazione innanzi agli organi giurisdizionali amministrativi da parte dei soggetti interessati.

Gli esiti della presente procedura saranno altresì pubblicati sul sito internet **www.unionevalliedelizie.fe.it** nonché sulla INTRANET riservata al personale dipendente dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni contemplate dall'art. 19 "Bandi di concorso" del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii.

Art. 9
Utilizzo della graduatoria

Si procederà contattando il/la candidato/a classificatosi al primo posto; in caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria nel rispetto delle posizioni di merito.

La graduatoria di merito è valida per la sola copertura del posto oggetto della presente selezione.

Nel caso in cui il/la candidato/a non si presenti in servizio per lo svolgimento del nuovo ruolo senza giustificato motivo, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie comunicherà al/alla medesimo/a che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 10
Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

Il/La candidato/a vincitore della presente selezione dovrà stipulare con l'ente un nuovo contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e dal Contratto Funzioni locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso, nel rispetto delle previsioni normative vigenti.

Il/La candidato/a vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova.

Il/La candidato/a, sotto la propria responsabilità, dovrà confermare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/La candidato/a dovrà impegnarsi ad osservare il CODICE DI COMPORTAMENTO contenuto nel DPR 62/2013 e il Codice di comportamento integrativo approvato dall'Unione Valli e Delizie.

Art. 11
Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal D.Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.
L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Titolare del trattamento di tali dati è l'Unione dei Comuni Valli e Delizie. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA. I dati sono trattati da personale interno dell'ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie telefono: 0532/323316 - 0532/330262 – e-mail: c.deserti@unionevalliedelizie.fe.it - a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it.
- il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione – D.ssa Elena Bertarelli, a cui compete altresì l'adozione del procedimento finale;
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario dell'Unione - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L. 241/1990);
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, legge n. 241/1990 e legge n. 1034/1971, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione dei comuni Valli e Delizie, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei dati personali e identificativi dell'interessato. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@unionevalliedelizie.fe.it oppure nella sezione Privacy del sito: http://www.unionevalliedelizie.fe.it/54/522/lunione-e-uffici/privacy-gdpr/informative-privacy

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Valli.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie all'indirizzo **www.unionevalliedelizie.fe.it** nonché sulla INTRANET riservata ai dipendenti dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti.

Portomaggiore, 15/10/2026

Dirigente del Settore Risorse Umane
ed Affari Generali
D.ssa Elena Bertarelli
F.to digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

Allegato A all'avviso di selezione
Schema di domanda di ammissione

All'Unione dei Comuni Valli e Delizie
Servizio Gestione delle Risorse umane

Oggetto: DOMANDA PER LA SELEZIONE TRAMITE PROGRESSIONE FRA LE AREE IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 "SPECIALISTA DI VIGILANZA" – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE

Il/La sottoscritto/a _____ **nato/a a** _____, **il** _____ **e residente in via** _____, **n.** _____, **CAP** _____, **località** _____, **prov.** _____, **codice fiscale** _____, **n. telefono** _____, **indirizzo e-mail o PEC** _____

Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, se diverso da quello sopra indicato:

Via _____, **n.** _____, **CAP** _____, **località** _____, **prov.** _____,
n. telefono _____,
indirizzo e-mail o PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione indicata in oggetto

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA
(barrare le caselle)

1. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ostellato con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL FL 16/11/2022;

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ diploma di scuola secondaria di secondo grado

☐ laurea triennale (o titoli equivalenti/equiparati)

☐ laurea magistrale (o titoli equivalenti/equiparati)

Specificare il titolo di studio, l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione e l'anno di conseguimento:

_____
_____

3. di avere maturato un'anzianità minima di servizio, anche non continuativa e a tempo determinato, di:

☐ **5 anni** (in caso di possesso di laurea triennale o laurea magistrale)

☐ **10 anni** (in caso di possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado);

4. di disporre di una valutazione positiva (minimo 40/80 nella valutazione delle competenze comportamentali) in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;

5. di non aver ricevuto sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura comparativa in oggetto;

6. ☐ di essere in possesso del/dei seguente/i titoli di studio ulteriori (master universitario, corso di perfezionamento universitario, ulteriore laurea, ecc.)
   Specificare il titolo di studio, l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione e l'anno di conseguimento:

7. di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione;

8. di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, per le finalità previste dall'avviso di selezione;

9. di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione dell'Unione:

☐ **non sussistono** relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'Unione;
oppure

☐ **sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione dell'Unione:

Data

Firma

Allegati (l'asterisco indica gli allegati obbligatori):

- *curriculum vitae* dettagliato e debitamente sottoscritto*;
- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità*;
- eventuali altri documenti richiesti dall'avviso di selezione* o comunque ritenuti utili (ad es.: certificazione di competenze linguistiche/informatiche, attestati di percorsi formativi, abilitazioni professionali, ecc.).