

Valore pubblico VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino:

- a) Garantire la completa pubblicazione dei dati e dei documenti richiesti dalla normativa in tema di Trasparenza nel sito istituzionale
b) Realizzare programmi di formazione continua per dipendenti su etica pubblica, trasparenza e normativa anticorruzione

DUP 2026-28				PdP 2026-2028								
Sezione Strategica		Sezione Operativa 2026-28										
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Migliorare la qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Staff Segretario Generale	Segreteria	M	VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino	1) REALIZZAZIONE OBIETTIVI ANTICORRUZIONE: a) Raccolta e analisi dei Report Dirigenti su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2025) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2025, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (16 gennaio 2026) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2026-2028 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta report misure generali e specifiche anticorruzione riferite al 2026, entro dicembre 2026/gennaio 2027. f) Monitoraggio semestrale del PIAO. g) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2026. h) Referto Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali i) Approvazione Referto in GC.	a) Entro il 10.01.2026. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2025 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, Dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (16 gennaio 2026). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2026 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Piano Integrato Attività Organizzazione approvato entro il 31.01.2026. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2026. f) Monitoraggio intermedio e finale del PIAO. g) Entro settembre. h) Invio Referto Controlli interni ai Dirigenti, alla GU, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026 e pubblicazione nella Sez. "Amministrazione Trasparente-Altri contenuti". i) Referto approvato entro i 15 gg successivi e inviato entro i 10 gg successivi a NdV, Revisore conti; Capigruppo consiliari; Dirigenti.	a) entro il 08.01.2025 b) entro il 31.01.2025 c) scadenze fissate da Anac (30.06.2025, 31.12.2025) d) entro il 31.01.2025 e) Entro il 20.12.2025 f) A cadenza semestrale. g) Entro settembre 2025 h) Entro il 31.07.2025 e 31.01.2026 i) Referti approvati entro 15 gg dall'invio e delibera inviata entro massimo 10 gg dall'approvazione.	3	100%
											3	100,00%

Valore pubblico VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Valore pubblico VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino:

a) Garantire la completa pubblicazione dei dati e dei documenti richiesti dalla normativa in tema di Trasparenza nel sito istituzionale

b) Realizzare programmi di formazione continua per dipendenti su etica pubblica, trasparenza e normativa anticorruzione

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (manteniment o M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazio ne relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazio ne relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	CUC	Gare	S	VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	13%	-
						M	VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino	2) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2026-2028 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2025-27.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2026-2027, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2026 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	10%	12%
						S	VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	13%	15%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028										
Sezione Strategica 2026		Sezione Operativa 2026-28												
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (manteniment o M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazio ne relativa obiettivo (in termini %)	Ponderazio ne relativa obiettivo (in termini %)	
			S			VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino	4) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	4	13%	15%		
			M			VP4. Benessere amministrativo/istitu zionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	5) Operazioni necessarie al mantenimento delle condizioni per la qualificazione in capo all'Unione dei Comuni Valli e Delizie.	a) Qualificazione per i LLPP. b) Qualificazione per Servizi e forniture / Concessioni	a) Qualificazione SI / NO b) Qualificazione SI / NO	3	10%	12%		
			M				6) Svolgimento delle procedure delegate nel rispetto dei termini di legge	a) Rispetto dei termini ai sensi dell'All. I.3 Codice contratti	a) n° procedure svolte nei termini / n° procedure totali	3	10%	12%		
			S				7) Aggiornamento costante della documentazione di gara in relazione agli aggiornamenti normativi.	a) Produzione documentazione aggiornata	a) Aggiornamento documentazione SI / NO	5	17%	19%		
			S				8) Misurazione dell'efficacia e dell'efficienza della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2025	a) Analisi e predisposizione controproposte da parte del servizio rispetto agli indicatori abbozzati e proposti dal Servizio Controllo di Gestione in un apposito file di calcolo b) Incontri con i referenti dei servizi coinvolti per la condivisione della bozza degli indicatori di efficacia e efficienza appositamente individuati c) Condivisione dei risultati finali con i servizi interessati	a) Entro luglio 2026 b) In tempo utile per la stesura definitiva degli indicatori c) Entro novembre 2026	4	13%	15%		
											30	100,00%	100,00%	

Valore pubblico VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Valore pubblico VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino:

a) Garantire la completa pubblicazione dei dati e dei documenti richiesti dalla normativa in tema di Trasparenza nel sito istituzionale

b) Realizzare programmi di formazione continua per dipendenti su etica pubblica, trasparenza e normativa anticorruzione

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio /i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazio ne assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazio ne relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Risorse Umane ed AAGG	Risorse umane	M	VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino	1) ANTICORRUZIONE. Supporto del Settore all'elaborazione Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2025) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2025, c) Aggiornamento, controllo e report entro i termini fissati da ANAC , della Sezione Trasparenza del sito internet per quanto di competenza al fine anche dell'ottenimento dell'attestazione da parte del NdV d) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2026-2028 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2026 tra il mese di dicembre 2026/gennaio 2027. f) Organizzazione della formazione per i 4 enti su indicazione dei Segretari/RPCT g) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale	a) Entro il 08/01/2026 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2025 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC . c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2026 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) compilazione Report nei tempi fissati dal segretario f) formazione realizzarsi nel 2025 g) partecipazione 90% dipendenti individuati (compreso dirigente) .	3	7%	7%
						S		2) RIORGANIZZAZIONE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dell'Unione con importazione dei dati contenuti nelle analoghe sezione dei Comuni nell'ottica della semplificazione e razionalizzazione nel rispetto delle indicazioni ANAC	a) creazione struttura in unione da parte del SIA con indicazioni del servizio RU b) popolamento delle nuove sezioni con i dati da parte del servizio RU c) Messa in linea su sito Unione e inserimento nei siti dei Comuni di adeguata informativa con archiviazione storico d)Gestione della sezione del sito e pubblicazione dei nuovi dati e documenti secondo la nuova modalità nel rispetto degli obblighi e delle misure previste per l'ente	a) Entro il 31/03/2026 b) entro il 30/06/2026 c) entro 15/07/2026 d) rispetto obblighi - report periodico - verifiche NdV	4	9%	10%
						M	VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: migliorament o della	3) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	3	7%	-

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio /i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazio ne assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazio ne relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
						S	quanta dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	4) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO - predisposizione del piano formativo per 4 enti - promozione delle iniziative nazionali per l'innalzamento della professionalità in base alle nuove direttive della Funzione Pubblica del 14/01/2025 - e sua attuazione -predisposizione della sezione POLA nell'ambito del PIAO e coordinamento sua attuazione - predisposizione del PIANO delle AZIONI POSITIVE nell'ambito del PIAO (acquisizione parere consigliera parità) e coordinamento sua attuazione. - Supporto attività del CUG - realizzazione indagine benessere lavorativo Più in generale REALIZZAZIONE OBIETTIVI LAVORO AGILE, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) Approvazione del piano formativo nell'ambito del PIAO b) Approvazione del POLA nell'ambito del PIAO c) Approvazione delle Piano azioni positive nell'ambito del PIAO d) N. incontri CUG e) realizzazione indagine f) si vedano indicatori dei diversi piani. g) realizzazione campagne antifumo/antialcol&vaccinale in collaborazione con il medico del lavoro h) monitoraggio formazione con le modalità introdotte nel 2025 i) organizzazione e realizzazione formazione avente carattere trasversale per 4 enti (leadership dirigenti, progettualità particolari, anticorruzione/etica/trasparenza)	a) entro i termini di legge di approvazione del PIAO b) entro i termini di legge di approvazione del PIAO c) entro i termini di legge di approvazione del PIAO d) Almeno 2 e) entro dicembre 2026 f) si vedano tempistiche dei diversi piani g) almeno 1 h) realizzazione report attività svolta	4	9%	10%
						S	5) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	9%	10%	
						M	6) Redazione del referto annuale 2025 del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per tutti i 4 enti- attività di competenza del Settore RU	a) Trasmissione dati richiesti dal Servizio CdG per la predisposizione del referto 2025 b) Incontri con i referenti dei servizi coinvolti per la condivisione della bozza del referto	a) Entro luglio 2026 (stralcio del referto) b) In tempo utile per redazione definitiva del referto prevista per agosto 2026	3	7%	7%	
						S	7) Misurazione dell'efficacia e dell'efficienza della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2025 - per quanto di competenza del Settore RU	a) Analisi e predisposizione controproposte da parte del servizio rispetto agli indicatori abbozzati e proposti dal Servizio Controllo di Gestione in un apposito file di calcolo b) Incontri con i referenti dei servizi coinvolti per la condivisione della bozza degli indicatori di efficacia e efficienza appositamente individuati c) Condivisione dei risultati finali con i servizi interessati d) Incontri con referenti regionali per aspetti attinenti i dati e le spese di personale - partecipazione a tavoli di coordinamento	a) Entro luglio 26 - settembre 2026 - parte RU b) In tempo utile per la stesura definitiva degli indicatori c) Entro novembre 2026 d) Almeno 2	4	9%	10%	
						S	8) RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - Predisposizione piani dei fabbisogni da inserire nei PIAO con acquisizione pareri revisori- almeno 4/4 , entro i termini fissati dalla norma - Realizzazione assunzioni contemplate dai diversi programmi -Approvazione nuovo regolamento reclutamento di personale - Realizzazione progressioni tra aree	a) acquisizione pareri revisori sui piani da inserire nei PIAO entro i termini di legge di approvazione del PIAO b) N. assunzioni effettuate/n. assunzioni previste entro l'anno (non si conteggiano le assunzioni previste con variazioni da ottobre in poi) d) realizzazione progressioni tra aree	a) Almeno 4/4 b) >70% (escluse assunzioni congelate per vincoli normativi o frutto di modifiche intervenute in corso danno dopo ottobre) c) >70%	5	11%	12%	

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio /i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazio ne assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazio ne relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
						S		9) APPLICAZIONE NUOVI CCNL DI LAVORO SOTTOSCRITTI A LIVELLO NAZIONALE Attuazione di CCNL in base ai tempi e le regole che verranno definiti (condizionato all'effettiva sottoscrizione dei CCNL nazionali - in caso di mancata approvazione obiettivo da neutralizzare). Molto probabile la sottoscrizione definitiva del CCNL funzioni locali - la cui ipotesi è stata sottoscritta il 03/11/25 Effettuazione di specifica formazione al fine della corretta attuazione	a) Pagamento emolumenti nei tempi b) Rispetto tempistiche contrattuali c) adeguamenti applicativi rispetto alle nuove regole contrattuali	a) entro i 30 gg dalla sottoscrizione b) secondo tempistica contrattuale	5	11%	12%
						S		10) SALARIO ACCESSORIO (REGOLE COMUNI E CERTE-ATTENZIONE AL LAVORATORE): - Costituzione fondo dipendenti parte stabile per 4 enti entro marzo - Definizione linee di indirizzo e sottoscrizione 4 contratti integrativi economici annuali entro ottobre; - definizione nuovi contratti integrativi in funzione del nuovo CCNL (ipotesi siglata il 03/11/25) - Costituzione ed utilizzo fondo dirigenza, pesatura delle posizioni secondo la metodologia approvata a fine 2025 - pagamento delle progressioni all'interno delle aree e della performance 2025 entro settembre 2026 - pagamento risultato eq e dirigenti entro dicembre 2026	a) Adozione atti costituzione fondi parte stabile entro aprile 2026 b) Sottoscrizione CCI entro dicembre 2026 c) Adozione deliberazioni per costituzione e utilizzo risorse dirigenza Argenta, Portomaggiore ed Unione e nuove pesature e) Pagamento progressioni e performance entro settembre 2026 f) Pagamento risultato entro dicembre 2026	a) 4 determine b) 4 ccdi c) 3 deliberazioni entro giugno 26 d) almeno 3 enti	5	11%	12%
						S		11) EFFICIENTAMENTO SISTEMA GESTIONALE INTERNO - Adeguamento procedure e software a nuove norme quali in particolare art. 48 bis del DPR 602/73 recentemente modificato - introduzione centralizzazione verifiche in capo al servizio RU per i 4 enti (limitatamente al personale) - Candidatura e realizzazione progetto PNRR - interoperabilità - in collaborazione con SIA (analisi opportunità, realizzazione ed utilizzo nuove funzionalità) -Revisione archivio cartaceo- mappatura e scarto	a) attivazione controlli art. 48 bis in modo centralizzato da maggio 26 b) canidatura entro 21 gennaio 26 c) rispetto tempistiche realizzazione progetto PRNN per acquisizione risorse d) mappatura archivio - preparazione relazione e) realizzazione prima fase di scarto con acquisizione autorizzazione	a) da maggio 26 b) entro 21/01/26 c) rispetto tempi PNRR d) relazione entro giugno 26 e) primo scarto entro dicembre 26	4	9%	10%
											44	100,00%	100,00%

Valore pubblico VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Valore pubblico VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino:

a) Garantire la completa pubblicazione dei dati e dei documenti richiesti dalla normativa in tema di Trasparenza nel sito istituzionale

b) Realizzare programmi di formazione continua per dipendenti su etica pubblica, trasparenza e normativa anticorruzione

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazio ne assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della	Ponderazio ne relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazio ne relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione al miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Finanze	Finanziario	S	VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	1) Misurazione dell'efficienza della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2025 <i>Obiettivo condiviso con il Servizio CdG</i>	a) Elaborazione dati finanziari a consuntivo 2025: il punto di vista dell'Unione in termini di spesa impegnata dettagliata distintamente per ognuno dei 3 comuni b) Trasmissione dati elaborati al Servizio CdG per successiva analisi	a) Entro 31 luglio 2026 b) Entro agosto 2026	4	6%	6%
						S		2) Verifiche in ordine alle partite creditorie e debitorie tra l'Unione e i comuni aderenti	a) Predisposizione di una relazione da conservare agli atti del rendiconto di gestione 2025 b)	a) sì b) entro il 10 aprile 2026	5	7%	8%
						M		3) Analisi dei flussi di cassa dell'Unione: verifiche infrannuali ed annuali	a) Predisposizione del Programma annuale di flussi di cassa e verifiche trimestrali in base alla vigente normativa b) Analisi trimestrale di residui concomitante con le verifiche di cui alla lettera B)	a) Entro i termini previsti dalla vigente normativa e dai regolamenti dell'ente b) in concomitanza con le verifiche di cassa	4	6%	6%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
						M		4) Coordinamento attività di riscossione, contabilizzazione e rendicontazione delle entrate da sanzioni per violazioni al Codice della strada. Trasmissione ai comuni dei dati necessari all'attuazione delle proprie politiche di bilancio	a) Registrazione ed analisi mensile delle riscossioni sanzioni CDS con analisi per tipologia, per comune e per annualità di notifica b) Predisposizione base dati per le liquidazioni trimestrali delle spettanze ai comuni da parte del comando PL dell'Unione c) Analisi del trend degli incassi per tipologia di vincolo con comunicazione ai comuni d) Trasmissione al MIT rendicontazione annuale per ciascuno dei 3 comuni e) Pagamento alla Prov. di Ferrara delle somme eventualmente spettanti all'ente proprietario della strada f) Registrazione riscossioni sanzioni CDS da riscossione coattiva: contabilizzazione e definizione quote spettanti ai comuni con relativa comunicazione	a) Entro la fine del mese successivo al mese di riferimento b) Entro la fine del mese successivo alla fine di ciascun trimestre c) Mensilmente d) Entro i termini di legge e) Entro i termini di legge f) Periodicità trimestrale	3	4%	5%
						M		5) Programmazione, monitoraggio e rendicontazione finanziaria fra l'Unione e i Comuni aderenti organizzate secondo criteri di trasparenza, circolarità delle informazioni, conservazione degli equilibri finanziari	a) Comunicazioni di aggiornamento dell'entità dei trasferimenti a carico dei comuni x le funzioni conferite all'Unione a seguito di ogni operazione di gestione finanziaria che ne modifichi l'entità	a) Dopo ogni variazione di bilancio che comporti modifiche ai trasferimenti a carico degli enti aderenti	4	6%	6%
						M		6) Liquidazione tecnica e finanziaria elettronica: avvio e messa a regime	a)Avvio elaborazione liquidazione tecnica attraverso il gestionale di contabilità	a) entro il 31.07.2026	3	4%	5%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
					Partecipate , Statistica e CdG Comune di Argenta e Unione	M		7) Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP)	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2025 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2025 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2026 e suo invio alla Corte dei Conti	a) Sì b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2026	3	4%	5%
					Tributi	S		8) Velocizzazione e miglioramento efficacia riscossione entrate tributarie e patrimoniali la cui gestione è stata delegata dai comuni aderenti all'Unione	a) Valutazione delle offerte raccolte e rendicontazione alla Giunta Unione al fine di assumere una decisione in merito b) Predisposizione eventuale procedura di affidamento	a) entro il 31.8.2026 b) entro il 30.11.2026	4	6%	6%
						M		9) Attività di controllo Tributi comunali	a) Rendicontazione infrannuale ed annuale ai fini IMU impianti fotovoltaici incentivati; b) N. posizioni da bonificare e bonificate nella banca dati di ciascun comune in relazione all'anno d'imposta 2021 e seguenti; c) N. avvisi di accertamento notificati per ciascun comune;	a) n. 2 rendicontazioni: in salvaguardia ed a consuntivo b) TUTTE le posizioni relative all'anno d'imposta 2021 c) 100% degli avvisi predisposti	3	4%	5%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
						M		10) Attività di gestione e controllo dell'Imposta di Soggiorno istituita dal Comune di Argenta con delibera di CC n. 62 del 19/12/2024	a) Rendicontazione attività svolta nel 2025 b) Verifica delle comunicazioni/dichiarazioni dei gestori delle strutture ricettive;	a) In concomitanza col rendiconto 2025; b) Verifica di tutte le comunicazioni/dichiarazioni acquisite;	3	4%	5%
						S		11) BONUS TARI di cui alla Deliberazione ARERA 355/2025/R/rif	a) Accreditamento del GTRU sul portale SGate per i tre comuni col supporto dell'Amministratore SGate; b) Verifica acquisizione lista soggetti beneficiari dei Comuni di Ostellato e Portomaggiore da parte del GTRU Clara Spa; c) Acquisizione lista soggetti beneficiari Comune di Argenta;	a) Entro 31/01/2026; b) Monitoraggio effettiva erogazione del bonus da parte del GTRU Clara Spa a tutti i soggetti aventi diritto dei comuni di Ostellato e Portomaggiore entro il 31/12/2026; c) Erogazione del bonus a tutti i soggetti aventi diritto del Comune di Argenta tramite supporto della società Sorit Spa, affidataria del servizio di supporto alla gestione, accertamento e riscossione della TARI entro il 31/12/2026;	4	6%	6%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
					Controllo di gestione	S		12) Redazione del referto annuale 2025 del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per tutti i 4 enti <i>Obiettivo condiviso con i 3 enti aderenti</i>	a) Integrazione focus servizi scolastici dei 3 comuni con analisi su servizio pre-scuola e con analisi della funzione Risorse Umane per l'Unione b) Incontri con i referenti dei servizi coinvolti per la condivisione della bozza del referto c) Presa d'atto in Giunta dei referti CdG per tutti i 4 enti d) Trasmissione dei 4 referti ai Dirigenti dei rispettivi enti e alla Corte dei Conti (solo per i 3 Comuni), nonché pubblicazione sulla pagina della trasparenza nella sottosezione "Dati ulteriori"	a) Sì b) In tempo utile per redazione definitiva del referto c) Entro 31.08.2026 d) Entro 10 gg dalla presa d'atto in Giunta	5	7%	8%
						M		13) Predisposizione ed invio delle schede funzioni relative al PRT 2026-2028. Predisposizione ed invio dei prospetti relativi alla Carta Identità dell'Unione, annualità 2025	a) Compilazione (per le parti di competenza del servizio CdG), raccolta dati dai servizi interessati e invio in Regione della documentazione necessaria all'erogazione dei contributi PRT 2026-2028 b) Compilazione (per le parti di competenza del servizio CdG), raccolta, elaborazione dati dai servizi interessati e invio in Regione della documentazione necessaria alla stesura della Carta Identità Unione	a) Entro i tempi utili per l'erogazione dei contributi PRT, come stabiliti dalla Regione - entro 1° semestre 2026 b) Entro i tempi utili per la compilazione della Carta Identità, come stabiliti dalla Regione - entro il 2° semestre 2026	3	4%	5%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
						S		14) Misurazione dell'efficienza e dell'efficacia della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2025 <i>Obiettivo condiviso con tutti i Servizi dell'Unione Unione e con i 3 enti aderenti</i>	a) Predisposizione della tabella di efficacia con l'individuazione e la raccolta dai servizi competenti di un numero limitato (max 4) di indicatori per ogni funzione conferita b) Predisposizione della tabella di efficienza con il supporto del Servizio Finanziario Unione per i dati finanziari c) Incontri con i referenti dei servizi coinvolti per la condivisione della bozza degli indicatori di efficacia e efficienza appositamente individuati d) Condivisione dei risultati finali con i servizi interessati	a) Entro luglio 2026 b) Entro settembre 2026 c) In tempo utile per la stesura definitiva degli indicatori d) Entro novembre 2026	4	6%	6%
						M		15) Predisposizione e definizione questionario di monitoraggio delle banche dati disponibili presso i servizi dei 3 comuni e dell'Unione	a) Termine per definizione modello questionario b) Termine per condivisione del modello definito con i servizi interessati	a) Novembre 2026 b) Dicembre 2026	3	4%	5%
					Tutti i servizi	S		16) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	6%	-

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
						M	VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino	17) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2026-2028 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2025-27.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2026-2027, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2026 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	4%	5%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
						S		18) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione-iniziative in tema di sicurezza.	a) Si vedano indicatori dei diversi piani. b) Partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) Si vedano tempistiche dei diversi piani b) Almeno 1	4	6%	6%
						S	VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	19) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	6%	6%
											70	100,00%	100,00%

Valore pubblico VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Valore pubblico VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino:

- a) Garantire la completa pubblicazione dei dati e dei documenti richiesti dalla normativa in tema di Trasparenza nel sito istituzionale
- b) Realizzare programmi di formazione continua per dipendenti su etica pubblica, trasparenza e normativa anticorruzione

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizi o	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) <i>Dipendenti Settore</i>	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) <i>Dirigenti</i>
M14 Sviluppo economico e competitività	1.1.1. Aumentare l'attrattività del territorio sovracomunale attraverso lo sviluppo di nuovi insediamenti produttivi e commerciali e il consolidamento di quelli esistenti	M14.02 Industria, PMI e artigianato	1.1.1.1 Migliorare la digitalizzazione della PA al fine del sostegno della piccola e media impresa	SIA	SIA	M	VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	1) Bando PNRR Enti Terzi – Completamento delle attività relative all'adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle attuali componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP)	a) Completamento attività. b) Ottenimento del finanziamento	a) Entro il 30/06/2026 b) Entro il 31/12/2026	2	4%	4%
M03 Ordine pubblico e sicurezza	2.1.1. Migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	M03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.1.1.4. Mantenere una elevata sensibilità al tema della sicurezza stradale nelle sue accezioni più varie, dalla velocità al controllo lecito dei veicoli circolanti e al fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti			S		1) Attivare, in collaborazione con la PL, una campagna di sensibilizzazione attraverso i canali istituzionali sul tema della sicurezza stradale nelle sue accezioni più varie e al fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti.	a) Pubblicazione a cadenza quadrimestrale: 1° entro 30/04/2026 2° entro 31/08/2026 3° entro 31/12/2026	a) N° Pubblicazioni per quadrimestre >= 1	4	7%	8%
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Migliorare la qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta			S		1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	7%	-

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizi o	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
			gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.			M	VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino	2) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2026-2028 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2025-27.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2026-2027, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2026 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	5%	6%
						S		3) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) Si vedano indicatori dei diversi piani. b) Partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) Si vedano tempistiche dei diversi piani b) Almeno 1	4	7%	8%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizi o	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
						S	VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	4) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	5	9%	10%
						S		5) Messa in produzione del portale web di consultazione interna delle pratiche edilizie. SAL: a) Sperimentazione versione Beta Test b) Divulgazione a tutto il personale tecnico del settore	a) Validazione Beta Test b) Rilascio in produzione	a) Entro 30/06/2026 b) Entro il 31/12/2026	5	9%	10%
						S		6) Aggiornamento tecnologico dell'attuale infrastruttura di rete obsoleta. Molti switch attualmente in uso all'interno dell'infrastruttura di rete risultano obsoleti e non più adeguati a supportare le esigenze operative e di sicurezza dell'organizzazione. A seguito di un'analisi dell'infrastruttura sono stati individuati 11 switch da 48 porte e 1 da 24 porte obsoleti dislocati su tutta la rete dei Comuni in Unione.	a) Installare il 50% dei dispositivi individuati b) Sostituire tutti i dispositivi individuati	a) Entro il 30/06/2026 b) Entro il 31/12/2026	5	9%	10%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizi o	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
						S		7) Chiusura delle infrastrutture di rete (Storage/Server) obsolete ancora attive (on premise) presenti nelle sedi dei Comuni dell'Unione. Il mantenimento di suddetti strumenti comporta criticità sul piano della sicurezza poiché la mancanza di aggiornamenti firmware e di funzionalità di sicurezza moderne espone l'intera rete a potenziali vulnerabilità e costi di manutenzione elevati.	a) Trasferimento delle funzionalità rimaste attive e necessarie. b) Spegnimento dei macchinari obsoleti.	a) Entro il 30/09/2026 b) Entro il 31/12/2026	5	9%	10%
						S		8) Aggiornamento dell'infrastruttura virtuale dell'Unione. A seguito dell'aggiornamento delle politiche sui contratti di licenza da parte del nostro service provider “Lepida” si rende necessaria la riqualificazione dell'intera l'infrastruttura di virtualizzazione (farm di macchine virtuali) dell'ente.	a) Analisi della FARM e individuazione delle necessità di implementazione delle singole VM. b) Potenziamento delle macchine virtuali e conseguente aggiornamento dei sistemi operativi.	a) Entro il 30/06/2026 b) Entro il 31/12/2026	5	9%	10%
						S		9) Adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro. Attraverso il finanziamento ottenuto dal bando “Risorse in Comune”, provvederemo all'aggiornamento delle PdL che attualmente risultano inadeguate ai carichi di lavoro sottoposti.	Numero di macchine in sovraccarico: a) al 30/09/2026 b) al 31/12/2026	a) Adeguamento di almeno il 50% delle macchine in sovraccarico b)Adeguamento di tutte le macchine in sovraccarico individuate	5	9%	10%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028										
Sezione Strategica 2026-29		Sezione Operativa 2026-28												
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizi o	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti	
						S		10) Stesura di un progetto che preveda l'installazione di reti WiFi ,opportunamente protette, che raggiungano tutti gli Uffici Comunali. Suddette reti andranno in supporto alla connettività delle PdL e permetteranno la fruizione in sicurezza al personale esterno (ospiti delle strutture) in alcune zone selezionate.	Stesura progetto e quotazione	a) Entro il 30/09/2026	4	7%	8%	
						S		11) Misurazione dell'efficacia e dell'efficienza della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2025	a) Analisi e predisposizione controproposte da parte del servizio rispetto agli indicatori abbozzati e proposti dal Servizio Controllo di Gestione in un apposito file di calcolo b) Incontri con i referenti dei servizi coinvolti per la condivisione della bozza degli indicatori di efficacia e efficienza appositamente individuati c) Condivisione dei risultati finali con i servizi interessati	a) Entro luglio 2026 b) In tempo utile per la stesura definitiva degli indicatori c) Entro novembre 2026	4	7%	8%	
												55	100,00%	100,00%

Valore pubblico VP1. Benessere economico e lavorativo: promozione di attività/progetti volti ad aumentare l'attrattività economica del territorio sovracomunale

Valore pubblico VP2. Benessere civile e sicurezza urbana: messa in atto di attività/progetti volti ad aumentare la sicurezza dei cittadini sul territorio

Valore pubblico VP3. Benessere ambientale: promozione di attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche

Valore pubblico VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Valore pubblico VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino:

a) Garantire la completa pubblicazione dei dati e dei documenti richiesti dalla normativa in tema di Trasparenza nel sito istituzionale

b) Realizzare programmi di formazione continua per dipendenti su etica pubblica, trasparenza e normativa anticorruzione

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (manteniment o M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazio ne assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazi one relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
M14 Sviluppo Economico e competitività	1.1.1. Aumentare l'attrattività del territorio sovracomunale attraverso lo sviluppo di nuovi insediamenti produttivi e commerciali e il consolidamento di quelli esistenti	M14.02 Industria, PMI e artigianato	1.1.1.1 Migliorare la digitalizzazione della PA al fine del sostegno della piccola e media impresa	Programmazione Territoriale	SUE Attività Produttive	S	VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	1) Digitalizzazione delle pratiche edilizie	a) inizio sperimentazione del software di archiviazione e consultazione interna delle pratiche edilizie digitalizzate	a) entro dicembre 2026	5	3%	4%
								2) Digitalizzazione strumenti urbanistici pregressi	a) primi contatti con l'archivio storico regionale b) inizio delle operazioni di digitalizzazione	a) giugno 2026 b) dicembre 2026	4	3%	3%
								3) Interoperabilità del gestionale dello Sportello Unico (VBG) secondo nuove norme AGID (bando PNRR)	a) Aggiornamento dei flussi di back office dello Sportello Unico	a) entro dicembre 2026	5	3%	4%
			1.1.1.2 Favorire nuove forme di incentivazione (amministrative, fiscali, comunicative) a seguito dell'inserimento delle aree produttive-industriali del territorio dell'Unione nella Zona Logistica Semplificata (ZLS) dell'Emilia Romagna, al fine di consentire alle imprese di beneficiare della semplificazioni amministrative, degli incentivi e sgravi fiscali e del collegamento diretto sull'asse Porto di Ravenna		SUE Attività Produttive	S	VP1. Benessere economico e lavorativo: promozione di attività/progetti volti ad aumentare l'attrattività economica del territorio sovracomunale	1) Assistenza alla cabina di regia nella definizione degli incentivi alle imprese della ZLS	a) Incontri interni per supporto attività	a) dicembre 2026	5	3%	4%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (manteniment o M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazio ne assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazi one relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
			1.1.1.3. Attuare iniziative a favore della promozione e del marketing del territorio		Attività produttive	S		1) Promozione del territorio attraverso piano di promo-commercializzazione e valorizzazione di aree a vocazione commerciale (ex LR 41/97) - LR 12/2023 candidatura del 2024	a) Rendicontazione alla Regione delle attività svolte nell'anno 2025 (50% delle iniziative e attività progettuali) b) Conclusione delle iniziative e attività progettuali previste nel 2026 c) Rendiconto finale alla Regione per saldo contributo Regionale	a) entro gennaio 2026 b) entro fine luglio 2026 c) entro 45 giorni dalla conclusione del progetto	5	3%	4%
						S		2) Promozione del territorio attraverso piano di promo-commercializzazione e valorizzazione di aree a vocazione commerciale (ex LR 41/97) - LR 12/2023 art. 6 candidatura del 2025	a) Realizzazione nell'anno 2026 del 50% delle iniziative e attività progettuali b) Realizzazione dell'ulteriore 50% delle iniziative e attività progettuali previste c) Rendiconto finale alla Regione per saldo contributo Regionale	a) entro dicembre 2026 b) entro fine luglio 2027 c) entro 45 giorni dalla conclusione del progetto	5	3%	4%
						S		3) Promozione del territorio attraverso gli hub urbani - Bando candidatura 2025 LR 12/2023 art. 5	a) acquisizione degli studi di fattibilità per i singoli Comuni b) valutazione candidature per il riconoscimento degli hub c) rendicontazione alla RER	a) b) entro marzo 2026 c) entro maggio 2026	5	3%	4%
						M		4) Approvazione degli atti conseguenti al nuovo Regolamento per lo spettacolo viaggiante	a) numero di incontri intersettoriali b) valutazione e proposta aree idonee e sanzioni	a) almeno 3 incontri b) entro luglio 2026	3	2%	2%
						S		5) Promozione prodotti De.Co	a) approvazione dei marchi b) n. incontri con le imprese e cittadini c) promozione attraverso i siti istituzionali	a) entro giugno 2026 b) almeno 2 incontri c) entro dicembre 2026	4	3%	3%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-		Sezione Operativa 2026-28		Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (manteniment o M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazio ne assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazi one relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi										
						M		6) Modifiche a fiere e mercati	a) Ricognizione posteggi mercato e fiera Portomaggiore b) Approvazione nuovi assetti dei principali mercati e Fiere	a) entro luglio 2026 b) entro dicembre 2026	3	2%	2%
M16 Agricoltura, politiche agroalimen tari e pesca	1.1.2. Promuovere attività e progetti nel settore primario tesi a valorizzare il lavoro degli agricoltori e parallelamente a ridurre il consumo del suolo	M16.01 Sviluppo del Settore Agricolo e del sistema agroalimenta re	1.1.2.1 Attuare iniziative volte alla valorizzazione del prodotto agricolo e agro-alimentare attraverso forme di collaborazione e partecipazione delle associazioni di categoria in un contesto di cambiamento climatico		Attività produttive	S		1) Istituzione mostra-mercato prodotti tipici (BIO, km 0)	a) Approvazione Regolamento b) Istituzione della mostra-mercato c) Promozione attraverso il sito "nelcuoredelcommercio"	a) b) entro giugno 2026 c) entro dicembre 2026	4	3%	3%
M11 Soccorso civile	2.1.1. Migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	M11.01 Sistema di protezione civile	2.1.1.1 Collaborare con i Comuni per l' aggiornamento dei piani di protezione civile comunali in coerenza con il piano speditivo dell'Unione		Personale incluso nei COC	S		1) Aggiornamento inquadramento territoriale del piano speditivo di protezione civile dell'Unione come incentivo ai Comuni alla redazione dei Piani di Protezione Civile	a) Partecipazione agli incontri di coordinamento dei comuni per l'incentivo alla redazione dei Piani di Protezione Civile	a) almeno 2 incontri	5	3%	4%
			2.1.1.2 Sviluppare una cultura più consapevole e diffusa della sicurezza tra i cittadini mediante la redazione di un piano di comunicazione, di informazione e formazione di protezione civile più efficace, teso a raggiungere il massimo dell'utenza e mediante attività strutturate di esercitazione di protezione civile.		Personale incluso nei COC	S		1) Partecipazione al tavolo tecnico per lo sviluppo e integrazione del/i software gestionale di protezione civile	a) N° incontri del tavolo tecnico	a) almeno 2 incontri	4	3%	3%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (manteniment o M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazio ne assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazi one relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
M03 Ordine pubblico e sicurezza		M3.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.1.1.3. Prestare attenzione alle dinamiche anagrafiche e alle complesse implicazione derivanti dal fenomeno della movimentazione temporanea e stabile delle persone sul territorio, al fine di prevenire fenomeni diffusi di irregolarità.	Urbanistica/ Edilizia		S	VP2. Benessere civile e sicurezza urbana: messa in atto di attività/progetti volti ad aumentare la sicurezza dei cittadini sul territorio	1) Aggiornamento e applicazione delle procedure per il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa	a) Valutazione per predisposizione richieste di idoneità alloggiative effettuate in modalità digitale con identificazione certa b) Valutazione dei risultati ottenuti da parte della Giunta Unione	a) entro dicembre 2026 b) entro dicembre 2026	5	3%	4%
								2) Verifica delle condizioni edilizie degli immobili in condizioni di sovraffollamento attraverso sopralluoghi congiunti con la PL	a) Sopralluoghi per sovraffollamento	a) partecipazione ad almeno 5 sopralluoghi richiesti dalla PL per sovraffollamento			
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.1.1. Promuovere attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche	M09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.1.1.1. Attuare iniziative volte alla sensibilizzazione e alla sostenibilità ambientale dell'area abitativa e produttiva, al migliore utilizzo delle risorse naturali e all'efficientamento energetico del territorio.	Ambiente		M	VP3. Benessere ambientale: promozione di attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche	1) Divulgazione del PAESC	a) Promozione attraverso i siti istituzionali	a) aggiornamento siti entro luglio 2026	3	2%	2%
						S		2) LIFE FRESH- LIFE for Freshwater Eutrophic Swamp Habitats restoration - finanziato da programma europeo LIFE 2021 – 2027	a) Affidamento incarico a professionista esterno per redazione studio etnoantropologico delle comunità di paludi di acqua dolce (WP6) b) Attività trasversale su tutti i Task del progetto: partecipazione agli incontri dei WP 1, 2, 3, 4, 5	a) partecipazione agli incontri di coordinamento per l'affidamento b) almeno 5 incontri			
						S		3) Variante al PAE di Ostellato	a) Delibera di GU di assunzione	a) entro settembre 2026	5	3%	4%
						M		4) Monitoraggio impianti FER (energia da fonti rinnovabili)	a) inserimento in cartografia aree interessate da procedimenti impianti FER	a) link interno al SIT			
						S		5) Gestione dei gatti di colonia	a) Liquidazione veterinario incaricato e valutazione eventuale rimodulazione b) Supporto ai comuni nella valutazione ulteriori aree da destinare alla gestione delle colonie feline	a) dicembre 2026 b) dicembre 2026	4	3%	3%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (manteniment o M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazio ne assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazi one relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
M08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.2.1. Riqualificare il territorio dal punto di vista urbanistico ed edilizio	M08.01 Urbanistica e assetto del territorio	3.2.1.1.Adeguare gli strumenti urbanistici e i procedimenti edilizi in linea con gli obiettivi della normativa generale e di settore	Urbanistica SUE		M	VP4. Benessere amministrativo/i istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	1) Aggiornamento annuale della Tavola dei Vincoli per integrazione contenuti e rettifica errori materiali	a) Delibera di CU di approvazione	a) entro dicembre 2026	3	2%	2%
						M		2) Stesura del report di monitoraggio del PUG come da capitolo 10 della VALSAT	a) Pubblicazione sul sito istituzionale	a) entro dicembre 2026	3	2%	2%
						S		3) Ricognizione interventi attuativi PUG	a) Delibera di GU di approvazione	a) entro dicembre 2026	4	3%	3%
						S		4) Regolamento Edilizio - Aggiornamento dell'allegato C relativo al Regolamento del Verde	a) Incontri informativi con i portatori d'interesse	a) nr. incontri	5	3%	4%
						S		5) Regolamento Edilizio - Aggiornamento dell'allegato A relativo alle sanzioni amministrative per recepimento ulteriori modifiche al Decreto salvacasa	a) Delibera di CU di approvazione	a) entro dicembre 2026	5	3%	4%
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Urbanistica SUE		S	VP4. Benessere amministrativo/i istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	1) Accordi fra Pubbliche Amministrazioni per la semplificazione e la velocizzazione dei procedimenti (CANVAS)	a) Partecipazione a eventuali tavoli sovra locali per l'attivazione collaborazioni tra Enti	a) Dicembre 2026	4	3%	3%
				SUE		S		2) Implementazione e aggiornamento b.o. civilia web edilizia	a) Adeguamento flussi relativamente alle implementazioni del software e creazione nuovi flussi per procedimenti non gestiti	a) Entro dicembre 2026	4	3%	3%
				SUE Attività Produttive		S		3) Rimborsi eventi calamitosi dal 22 al 27 luglio 2023 - FASE 2	a) richiesta da parte dell'Unione al Commissario regionale del trasferimento effettivo delle risorse finanziarie	a) Marzo 2026	5	3%	4%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (manteniment o M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazio ne assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazi one relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
					Attività produttive	S		4) Supporto alla gestione dei canoni dei mercati ad ABACO	a) Trasmissione posizioni aggiornate al 31.12.2025	a) Entro febbraio 2026	4	3%	3%
					Tutti i servizi	S		5) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	3%	-
						M	VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino	6) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2026-2028 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2025-27.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2026-2027, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2026 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	2%	2%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica 2026-		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (manteniment o M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazio ne assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazi one relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
						S		7) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione-iniziative in tema di sicurezza.	a) Si vedano indicatori dei diversi piani. b) Partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) Si vedano tempistiche dei diversi piani b) Almeno 1	4	3%	3%
						S		8) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	5	3%	4%
						S		9) Misurazione dell'efficacia e dell'efficienza della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2025	a) Analisi e predisposizione controproposte da parte del servizio rispetto agli indicatori abbozzati e proposti dal Servizio Controllo di Gestione in un apposito file di calcolo b) Incontri con i referenti dei servizi coinvolti per la condivisione della bozza degli indicatori di efficacia e efficienza appositamente individuati c) Condivisione dei risultati finali con i servizi interessati	a) Entro luglio 2026 b) In tempo utile per la stesura definitiva degli indicatori c) Entro novembre 2026	4	3%	3%
											143	100,00%	100,00%

Valore pubblico VP2. Benessere civile e sicurezza urbana: messa in atto di attività/progetti volti ad aumentare la sicurezza dei cittadini sul territorio

Valore pubblico VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Valore pubblico VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino:

- a) Garantire la completa pubblicazione dei dati e dei documenti richiesti dalla normativa in tema di Trasparenza nel sito istituzionale
b) Realizzare programmi di formazione continua per dipendenti su etica pubblica, trasparenza e normativa anticorruzione

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (manteniment o M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazio ne relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazion e relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
M03 Ordine pubblico e sicurezza		M03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.1.1.3. Prestare attenzione alle dinamiche anagrafiche e alle complesse implicazione derivanti dal fenomeno della movimentazione temporanea e stabile delle persone sul territorio, al fine di prevenire fenomeni diffusi di irregolarità.		Polizia Locale	S	VP2. Benessere civile e sicurezza urbana: messa in atto di attività/progetti volti ad aumentare la sicurezza dei cittadini sul territorio	1) Sottoscrivere congiuntamente alla Prefettura un Patto per la Sicurezza prodromico a un corretto uso condiviso della rete di videosorveglianza	a) sottoscrizione Patto	a) entro 31/12/2026	5	8%	9%
						S		2) Rafforzare il controllo su ospitalità e movimentazione anagrafiche per garantire corrette dinamiche di convivenza civile per la sicurezza urbana (<i>progetto intersettoriale con Programmazione Territoriale</i>)	a) n. controlli ospitalità/cessioni b) n. controlli domiciliari c) n. controlli congiunti straordinari con CC	a) > 1000 b) almeno 10 c) almeno 6	5	8%	9%
						S		3) Completare le azioni per il progetto regionale sulla polizia locale approvato nel 2025 e per il quale è stata richiesta (e concessa) proroga	a) svolgimento attività d progetto b) rendicontazione	a) entro 30/09/2026 b) entro 31/12/2026	5	8%	9%
						S		1) Sottoscrizione e attivazione nuovo contratto per la gestione dei verbali e delle procedure sanzionatorie	a) sottoscrizione contratto b) attivazione terminali per uso esterno	a) entro aprile 2026 b) entro 31/10/2026	5	8%	9%
						S		2) Sviluppo attività informativa e comunicazione verso la comunità attraverso l'uso della A.I. (<i>progetto intersettoriale con SIA</i>)	a) studio e relazione progetto b) realizzazione materiale informativo ("pillole" informative con supporto AI)	a) entro 30/06/2026 b) almeno 8 contenuti	5	8%	9%
						M		3) ATTIVITA' Corpo PL in materia di sicurezza e controllo stradale	a) velocità pericolosa (art. 141 cds) b) controllo sosta c) mancata revisione d) sistemi di ritenuta	a) almeno 200 b) almeno 1000 c) almeno 500 d) almeno 150	3	5%	5%
			2.1.1.4. Mantenere una elevata sensibilità al tema della sicurezza stradale nelle sue accezioni più varie, dalla velocità al controllo lecito dei veicoli circolanti e al fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti		Polizia Locale	M	4) Emissione ruolo e preruolo	a) lettere preruolo (per anno 2025) b) emissione ruolo (per anno 2024)	a) entro 30/06/2026 b) entro dicembre 2026	3	5%	5%	
						S	5) Rafforzamento dei controlli ambientali anche alla luce delle modifiche normative	a) sanzioni/ord. Ing. TLC ambiente b) controlli in loco abbandoni/depositi c) denunce penali	a) almeno 100 b) almeno 6 c) almeno 4	5	8%	9%	

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (manteniment o M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazio ne relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazion e relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
M01 Servizi istituzion ali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e migliorament o dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministr azione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.		Tutti i servizi	S	VP4. Benessere amministrativo/is tituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	7%	-
						M	VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino	2) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2026-2028 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2025-27.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2026-2027, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2026 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	5%	5%
						S		3) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) Si vedano indicatori dei diversi piani. b) Partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) Si vedano tempistiche dei diversi piani b) Almeno 1	4	7%	7%

DUP 2026-28				PdP 2026-2028									
Sezione Strategica		Sezione Operativa 2026-28											
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (manteniment o M oppure di sviluppo S)	Valore pubblico	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazio ne relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazion e relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti
						S	VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	4) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	5	8%	9%
						M		5) Redazione del referto annuale 2025 del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per tutti i 4 enti-attività di competenza del Settore PL	a) Trasmissione dati richiesti dal Servizio CdG per la predisposizione del referto 2025 b) Incontri con i referenti dei servizi coinvolti per la condivisione della bozza del referto	a) Entro luglio 2026 (stralcio del referto) b) In tempo utile per redazione definitiva del referto prevista per agosto 2026	3	5%	5%
						S		6) Misurazione dell'efficacia e dell'efficienza della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2025 - per quanto di competenza del Settore PL	a) Analisi e predisposizione controproposte da parte del servizio rispetto agli indicatori abbozzati e proposti dal Servizio Controllo di Gestione in un apposito file di calcolo b) Incontri con i referenti dei servizi coinvolti per la condivisione della bozza degli indicatori di efficacia e efficienza appositamente individuati c) Condivisione dei risultati finali con i servizi interessati	a) Entro luglio 26 - settembre 2026 - parte RU b) In tempo utile per la stesura definitiva degli indicatori c) Entro novembre 2026	4	7%	7%
											59	100,00%	100,00%

[illegible]

5	aggiornamento piani comunale di protezione civile	coordinamento di PROGR TERR.	E																	
6	Aggiornamento piano speditivo dell'Unione	Progr. Terr.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
			E																	
INDICATORI MISURABILI																				
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2026		Risultato atteso nel 2027				Risultato atteso nel 2028				Risultato ottenuto al 30.06.2026			Risultato ottenuto al 31.12.2026					
1	definizione priorità per l'anno, monitorare l'attività addestrativa e compilare report di fine anno	tenere le fila dell'attività collegata alla protezione civile evidenziando gli steps e quanto svolto - report entro dicembre 2026		tenere le fila dell'attività collegata alla protezione civile evidenziando gli steps e quanto svolto - report entro dicembre 2026				tenere le fila dell'attività collegata alla protezione civile evidenziando gli steps e quanto svolto - report entro dicembre 2026												
2	popolazione banca di zerogis e formazione su gestione del registro attività COC	terminare la fase formativa (da testare durante l'attività addestrativa) - almeno 5 incontri col gruppo		almeno 4 momento formativi che coinvolgano il gruppo di lavoro zerogis																
3	Esercitazione/addestramento	Almeno n. 1 attività di addestramento o esercitazione con coinvolgimento PL, COC e Volontariato (coordinamento Ferrara)		Almeno n. 1 attività di addestramento o esercitazione con coinvolgimento PL, COC e Volontariato (coordinamento Ferrara)				Almeno n. 1 attività di addestramento o esercitazione con coinvolgimento PL, COC e Volontariato (coordinamento Ferrara)												
4	Adozione software massivo per allerta	adozione sistema di allerta massivo, analisi, fornitura e messa a sistema																		
5	aggiornamento piani comunale di protezione civile	adozione in giunta dei comuni del piano di PC integrando il sistema di allertamento		diffusione informazione e accesso alla conoscenza dei piani																
6	Revisione e formalizzazione nuovo piano speditivo dell'Unione	adozione in giunta unione del piano di PC integrando il sistema di allertamento																		
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati												0%			0%					
(*) Per il 2026 - Tale obiettivo incide sulla performance del personale dirigente del Settore Polizia Locale e Programmazione territoriale per il 10% della retribuzione di risultato												rispetto all'arco temporale annuale								

Titolo obiettivo trasversale organizzativo di particolare rilevanza:	OBIETTIVO 2: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI				
Descrizione obiettivo:	Partecipazione e attuazione della riforma n. 1.11 - "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR				
Settore coordinatore dell'obiettivo:	Settore Finanze	Dirigente coordinatore dell'obiettivo:	Dott.ssa Travasoni Patrizia		
Settori coinvolti dall'obiettivo	Tutti i settori operativi	Dirigenti coinvolti dall'obiettivo:	Tutti i Dirigenti di Settore		
Valore pubblico VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino: garantire la completa pubblicazione dei dati e dei documenti richiesti dalla normativa in tema di Trasparenza nel sito istituzionale					
POLICY(linea programmatica mandato):			4.1. Amministrazione efficace, efficiente, trasparente		
Codice Obiettivo strategico DUP			4.1.1. Attenzione al miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell’Unione		
Per il 2026 - Questo obiettivo incide solo sul personale Dirigente e P.O. per una quota pari al 30% dell’indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall’ art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023. <u>N.B. Lo stato di avanzamento di questo obiettivo sarà misurabile solo a fine anno</u>					
INDICATORI MISURABILI					
Nr.	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2026	Risultato atteso nel 2027	Risultato atteso nel 2028	Risultato ottenuto al 31.12.2026
1	Tempo medio di ritardo di pagamento (TMR=IRA) delle fatture commerciali per ognuno dei seguenti settori:	TMR inferiore o uguale a 0 (zero)	TMR inferiore o uguale a 0 (zero)	TMR inferiore o uguale a 0 (zero)	Valore calcolato a cura del Servizio CdG
	CUC				
	Risorse Umane				
	Finanze				
	SIA				
	Programmazione Territoriale				
	Polizia Locale				
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati					

Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (IRA) definito dalla L. 145/2018, art.1, c.859-861 che corrisponde al Tempo medio ponderato di ritardo di pagamento (TMR) pubblicato annualmente su RGS-PCC

Valore pubblico VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Valore pubblico VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino:

b) Realizzare programmi di formazione continua per dipendenti su etica pubblica, trasparenza e normativa anticorruzione

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Tempi previsti di realizzazione	note	Indicatori	Indicatori attesi	Report Indicatori al 30.06.2026	SAL obiettivo al 30.06.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2026	SAL obiettivo al 31.12.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
1 - FORMAZIONE OBBLIGATORIA: Anticorruzione, trasparenza, privacy-GDPR, Etica - Codice di Comportamento, Formazione obbligatoria e formazione coerente con la direttiva 23/03/2023 Min. PA;	Tutti	Tutti	2025-2026-2027	Si considerano i singoli eventi organizzati, escludendo eventuali repliche in più giornate. Sono conteggiate tutte le ore erogate compreso le ore di giornate replicate nel caso di più edizioni della stessa formazione	Nr. Eventi di formazione organizzata per i 4 Enti; ore totale di formazione obbligatoria	n. eventi >= 2 n. ore medie > =4						
2 - Formazione complessiva di ore pro-capite annue non inferiore a 40, (pari ad una settimana di formazione per anno) come da direttiva Minst. Funz Pubblica 14/01/2025	Tutti	Tutti i dipendenti	2025-2026-2027		n. ore medie formazione per dip per ciascun dipendente annue	>=40 ore						
3 - Formazione per dirigenti e funzionari con incarico di EQ nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente direttiva del Ministero della pubblica Amministrazione Dir. 28/11/2023 sulla valorizzazione personale e leadership	Tutti	Segretari, Dirigenti e Responsabili EQ	2025-2026-2027		n. ore medie formazione per dirigente leadership - annue	>= 24 .						
4 - Adesione al Percorso giornate formative proposte da “Osservatorio Appalti”	Tutti	Tutti su segnalazione del dirigente/responsabile	Da aprile a dicembre 2025		n. eventi formativi di partecipanti sul totale nominativi indicati dai dirigenti	% n. eventi formativi>1 % partecipazione >50%						
5 - Corsi obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro come da normativa ed in base a quanto emerge nelle riunioni annuali: pianificazione di un programma di attività per la formazione obbligatoria in materia di sicurezza dei soggetti interni , in particolare per i neoassunti	Tutti	Tutti e/o solo quelli preposti o designati in base all'argomento trattato	2025-2026-2027		Nr eventi organizzati n. ore formazione complessiva realizzate annue nel rispetto del piano annuale							
6 - Adesione al Progetto Valore PA 2025 - L’iniziativa promossa e finanziata dall’INPS in convenzione con i più importanti Atenei. Promozione PS 110 e lode	Tutti	Tutti quelli che hanno aderito al progetto e previa valutazione del dirigente	Gennaio - maggio 2025 da replicare negli anni successivi		Attivazione Valore PA Nr. Aree tematiche attivate Invio informativa PA 110 lode	Attivazione SI Nr. Aree tematiche attivate >2 almeno 1 informativa						
7 - Pieno utilizzo progetti Progetto Ri-Formare la PA: SYLLABUS, PA 110 e lode, SNA, https://www.self-pa.net/ . Syllabus Monitoraggio percorsi formativi da parte dei dirigenti con il supporto dell'ufficio personale	Tutti	Tutti	2025-2026-2027		n. nuove attivazioni syllabus n.ore formazione media Progetto Syllabus;							
8 - Formazione per Neoassunti (Al fine di favorire l’inserimento e la conoscenza del contesto organizzativo del personale neoassunto). Prevedere e predisporre da parte del Servizio Risorse Umane l'inserimento di tutti i nuovi assunti per la formazione obbligatoria, Syllabus e per garantire gli strumenti minimi per iniziare l'attività lavorativa. Compito dei dirigenti definire per ciascun neo assunto un piano personalizzato di on boarding	Tutti quelli dove ci sono nuovi assunti	Tutto il personale neoassunto	2025-2026-2027		Nr. Nuovi assunti che hanno seguito la formazione del servizio RU su Totale assunti	>90%						
9 - Formazione continua del personale iscritto ad ordini o albi professionali .Analisi da parte dei dirigenti le necessità di formazione professionale per rafforzamento delle competenze professionali. Attuazione della formazione in base alle disponibilità finanziarie.	Tutti quelli dove sono presenti professionisti e tecnici	Professionisti e tecnici	2025-2026-2027		Nr. Ore complessive per ente							

OBIETTIVI FORMATIVI 2026-2028
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Tempi previsti di realizzazione	note	Indicatori	Indicatori attesi	Report Indicatori al 30.06.2026	SAL obiettivo al 30.06.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2026	SAL obiettivo al 31.12.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
10 - Formazione specifica per accessibilità e per prevenzione discriminazioni	tutti i settori	Tutto il personale	2025-2026-2027	vedere gli obiettivi azioni positive e accessibilità								
11 - Interventi formativi in materie specifiche di settore (amministrazione, contabilità, contratti, digitale, anagrafe, culturale, SUAP, PL, ecc). Indicazioni emerse dal questionario/indagine somministrato a novembre 2024 (Utilizzo Excel, Lingue straniere, Comunicazione, Gestione dello stress, ecc). Analisi da parte dei dirigenti delle necessità di formazione per rafforzamento delle competenze. Attuazione della formazione in base alle disponibilità finanziarie.	Tutti quelli interessati	Tutti quelli interessati	2025-2026-2027	Sono conteggiate tutte le ore erogate compreso le ore di giornate replicate nel caso di più edizioni della stessa formazione	Nr. Ore complessive per ente Ore di formazione erogate (esclusa la formazione obbligatoria e sulla sicurezza) %su totale ore di formazione erogata (esclusa la formazione obbligatoria e sulla sicurezza)							
								#DIV/0!			#DIV/0!	

Valore pubblico VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Valore pubblico VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino:

a) Garantire la completa pubblicazione dei dati e dei documenti richiesti dalla normativa in tema di Trasparenza nel sito istituzionale

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	SAL obiettivo al 30.06.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione	SAL obiettivo al 31.12.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Sito Web Istituzionale	Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle 'Linee guida di design siti web della PA',	I siti istituzionali dei 4 enti (3 comuni e unione) sono stati rifatti nell'anno 2024 seguendo le linee guida AGID. Attualmente siamo nella fase di mantenimento ed è necessario garantire gli standard dettati delle linee guida. Il Servizio Informatico Associato compirà trimestralmente la verifica tramite app di autovalutazione messa a disposizione dall'AGID, fornendo le necessarie indicazioni ai vari settori interessati per il corretto mantenimento degli standard del sito.	31/12/2026	SIA				
Sito intranet	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	Garantire il monitoraggio e l'aggiornamento periodico dei contenuti della intranet comunale, riducendo la presenza di informazioni non corrette o non aggiornate. Numero di segnalazioni relative a contenuti errati o non aggiornati pervenute tramite la intranet nel corso dell'anno. Scala di valutazione: - n° Segnalazioni >= 48 – 0% - n° Segnalazioni < 48 -- 25% - n° Segnalazioni < 36 -- 50% - n° Segnalazioni < 24 – 75% - n° Segnalazioni < 12 – 100%	31/12/2026	SIA				
Formazione	Formazione - Aspetti normativi	Verranno organizzati corsi di formazione a tutti i colleghi relativi agli aspetti di accessibilità del sito e alle nuove regole dettate dalle linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA. Regole tecniche da rispettare in ogni fornitura di siti e servizi digitali per la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 1 ter - Siti internet delle pubbliche amministrazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale. N* di azioni formative annue > 2	31/12/2026	SIA/RU				
Postazione di lavoro	Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche	Adeguamento delle postazioni di lavoro alle esigenze di accessibilità specifiche degli utenti. In collaborazione con le Risorse Umane e l'Economato si provvede all'adeguamento delle postazioni di lavoro in base alle esigenze individuali e specifiche degli operatori. N° Postazioni non idonee < 2	31/12/2026	SIA				
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	Creazione di una procedura interna (anche informale) per la pubblicazione dei contenuti web atta a definire un controllo minimo di accessibilità prima della messa online (es. formato del documento, presenza di alternative testuali) da destinare ai referenti/redattori web per i settori che pubblicano contenuti on line.	31/12/2026	SIA				
				grado realizzazione complessivo (valore medio)	#DIV/0!		#DIV/0!	

Valore pubblico VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	AZIONI	INDICATORI	INDICATORI ATTESI	Report Indicatori al 30.06.2026	SAL obiettivo al 30.06.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2026	SAL obiettivo al 31.12.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
1. CONCILIAZIONE TEMPI LAVORO-FAMIGLIA COMPRESI GLI OBIETTIVI DI INCLUSIONE LAVORATIVA	1. Sostegno al rientro da prolungati periodi di assenza maggiori o pari a 60 giorni (per gravidanza, malattia, assistenze famigliari...). Favorire il reinserimento del dipendente che deve essere messo in grado di recuperare le proprie mansioni e la propria attività in autonomia e con gradualità.	Calendarizzare una “giornata di accoglienza” in favore del dipendente/della dipendente rientrato/a dopo un lungo periodo di assenza organizzata dal proprio Dirigente/Responsabile, ove lo si informa sullo stato di lavoro, sullo stato organizzativo dell’ente e su eventuali nuovi programmi software da utilizzare; Formazione programmata in funzione delle esigenze lavorative emerse di cui al punto precedente; Favorire le condizioni di turn over sia in termini di accoglienza per i neoassunti, sia in termini di “gestione” della fine della carriera lavorativa per i dipendenti vicini al pensionamento. Possibilità di concretizzare momenti di condivisione e di “ascolto” per chi rientra da lunghe assenze, per i neoassunti o per chiunque ne faccia richiesta, per colmare eventuali lacune e mantenere le competenze ad un livello costante. Vista l’importanza della formazione (in particolare modo quella obbligatoria) anche per chi è stato assente, si provvederà, dove possibile, all’acquisto di corsi registrati da poter visionare al momento del rientro. Prevista sezione specifica per raccolta fabbisogno formativo neoassunti formazione alla persona con la spiegazione di programmi applicativi, circolari e modulistica (1 ora circa a persona)	n. piani di formazione personalizzati per neoassunti o rientri dopo lunghe assenze; n. dipendenti neo assunti o con assenza prolungata rientrati in servizio n. interventi formativi di o n boarding da parte ufficio personale per neo assunti	n. interventi formativi di on boarding da parte ufficio personale per neo assunti su totale assunti >=90%						
	2. Mantenimento e promozione dell'utilizzo della flessibilità oraria.	Verifica della possibilità di Articolazioni Orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità e/o disabilità, nel rispetto dell’obbligo orario contrattuale. Maggiore divulgazione dell’informazione sull’utilizzo del nuovo congedo obbligatorio di paternità (prima del 2022 riservato solo ai lavoratori padri del settore privato), attraverso news pubblicate sulla Intranet compreso l’aggiornamento di tutta la modulistica. Novità introdotte anche dall’ultima finanziaria 2024.	n. orari particolareggiati attivati per sostegno maternità/paternità; n. incontri con persone direttamente interessate	n. autorizzazioni ad orari flessibili su n. dip. interessati >60%; Incontri programmati per aggiornamenti su congedi, istituti per conciliare vita privata e lavoro su totale dipendenti interessati al tema >80%						
	3. Promozione del lavoro a distanza nell’ottica di, da un lato, favorire la produttività dei dipendenti riducendone le assenze, dall’altro promuovere una maggior cooperazione tra dipendente ed ente.	Promozione, tramite la pubblicazione sulla Intranet, del Regolamento per il lavoro a distanza, nel quale è gestita la disciplina del Lavoro Agile , quale modalità ordinaria di prestazione di lavoro, in coerenza con le indicazioni del CCNL 16.11.2022 del PIAO o altro strumento analogo. Accesso al lavoro agile secondo criteri di priorità definiti dal regolamento che tutelano prevalentemente i lavoratori con figli, dipendenti con disabilità o che assistono persone disabili, lavoratrici in stato di gravidanza nonché la distanza casa-lavoro. Introduzione di diverse modalità spatio-temporali nell’esecuzione del lavoro (lavoro agile e da remoto). Costante aggiornamento della modulistica (Istanza e accordi individuale) Implementazione dei supporti tecnologici. Facilitazione accesso al lavoro da remoto di cui all’art. 68 del CCNL 16/11/2022. Realizzazione nuova indagine sull’utilizzo della modalità di lavoro agile e lavoro da remoto introdotto.	n. progetti lavoro agile n. progetti lavoro remoto	effettuazione monitoraggio						
2. BENESSERE ORGANIZZATIVO E SALUTE	1. Tutelare il diritto ad un ambiente di lavoro sicuro, salubre e di comfort per le persone, ed adeguato nel caso di disabilità.	Condivisione con il CUG dell’esito del Documento di valutazione dei rischi di cui all’art. 17 comma 1 del D.lgs n. 81/2008 attraverso apposito Incontro di lavoro con il Responsabile della Sicurezza. Condivisione con i dipendenti attraverso la pubblicazione in Intranet dei DVR ed esiti riunioni annuali sicurezza. Attenzione all’ambiente di lavoro per dipendenti con disabilità che necessitano di adattamenti. Predisporre nuovo questionario/indagine con focus specifici sullo stato di salute dei dipendenti con il supporto della RETE PROVINCIALE DEI CUG.	N. DVR pubblicati su Intranet indagine/questionari restituiti sul totale dei dipendenti coinvolti	1 per ciascun ente 60%						
	2. Rimozione di eventuali situazioni di disagio, timori e difficoltà di integrazione dedicato a coloro che stanno vivendo un momento di difficoltà o malessere in ambito lavorativo.	- Attivazione Punto d’ascolto per raccolta richieste, suggerimenti o semplicemente favorire e incentivare l’utilizzo di istituti vari in tema di congedi, salute, disabilità ecc. da parte del CUG. Divulgazione informazioni in relazione alla Consigliera di Parità, - Adesione e partecipazione alla Rete Provinciale Cug per replicazione buone prassi	n. segnalazioni ricevute dal CUG mantenimento adesione alla Rete Provinciale - n. incontri	effettuazione analisi annualmente >=1						
	3. Gestione dello stress nell’ambiente di lavoro e delle richieste lavorative	Garantire il diritto ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate nel rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti. Spirito di gruppo: condividere obiettivi, metodologie e strumenti di lavoro con tutti i colleghi coinvolti nel processo lavorativo Mindfulness (pratica che aiuta a trasformare lo stress in una risorsa positiva cambiando la percezione che si ha di esso affrontando le sfide con una visione positiva. Facilita le prestazioni e il processo decisionale).	nr. Richieste specifiche sul tema attraverso CUG; N. eventi formativi con modalità per sviluppare lo spirito di gruppo	Monitoraggio >=1						

Area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	AZIONI	INDICATORI	INDICATORI ATTESI	Report Indicatori al 30.06.2026	SAL obiettivo al 30.06.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2026	SAL obiettivo al 31.12.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
3. PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CULTURA DI GENERE e SUL RISPETTO DELLE DIVERSITA' PIU' IN GENERALE	1. Diffusione e monitoraggio del Piano del Azioni Positive.	Pubblicazione del Presente Documento sia sulla Intranet aziendale che sulla pagina web esterna; Nella prospettiva del rinnovo del presente piano pubblicazione di un invito rivolto a tutto al personale finalizzato alla raccolta di idee e proposte di nuove azioni; Nel periodo di vigenza del piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili proposte di soluzione ai problemi eventualmente riscontrati da parte del C.U.G., delle Rappresentanze Sindacali e dell'Amministrazione, in modo da procedere annualmente, così come previsto dalla richiamata Dirett. n. 2/2019, ad interventi di aggiornamento del Piano che ne garantiscano l'attualità e l'efficacia. Promozione formazione interna per avvicinare tutti i dipendenti ai portali dell'Ente per facilitarne l'utilizzo anche per chi non usa costantemente per lavoro il pc. Promuovere un corretto utilizzo del linguaggio istituzionale negli Atti della Pubblica Amministrazione in un'ottica di riequilibrio di genere; Pubblicazione ed invito alla lettura delle Linee Guida elaborate da Cecilia Robustelli. Sono stati presi accordi con gli uffici dei comuni aderenti all'Unione che organizzano eventi o momenti formativi (anche aperti al pubblico) al fine di interagire con loro per proporre eventi o momenti formativi che affrontino argomenti inerenti la discriminazione delle donne sul luogo di lavoro, la violenza di genere, l'utilizzo di un linguaggio in un'ottica di riequilibrio di genere.	nr. eventi organizzati e pubblicati in sezione specifica della intranet;	>=1						
	2. Formazione componenti del Comitato e Informazione sulle attività del CUG.	Ricognizione delle esigenze formative del CUG e promozione di interventi formativi appositi anche in collaborazione con altri enti. Pubblicazione delle attività del CUG sul sito istituzionale dell'Unione, invio monitoraggio annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Dipartimento per i diritti e le pari opportunità e alla Consiglieria di Parità della Provincia. Inserimento del CUG nella rete provinciale dei CUG e la maggior interrelazione del CUG con la Consiglieria provinciale.	n. incontri rete CUG; nr. ore di formazione dedicata ai componenti del Cug	>=1 >=2						
	3. Rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento. Adeguamento per l'espletamento dei concorsi (Tutela Equilibrio di genere introdotta dalla Riforma concorsi DPR 82/2023).	L'Unione ed i comuni aderenti, si impegnano ad assicurare, nelle commissioni di selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile/maschile (riportato nell'avviso e nella determinazione di nomina commissione), salvo motivata impossibilità. Regolamento concorsi	Monitoraggio componenti commissione concorso: n. commissioni in cui non è stato rispettato il rapporto	monitoraggio						
	4. Sensibilizzazione della direzione.	Organizzazione un incontro almeno una volta all'anno tra CUG e direzione per sensibilizzare la direzione sul tema della diversità, analizzare i dati e le segnalazioni raccolte. A queste azioni si aggiunge la realizzazione di incontri formativi/informativi sulla promozione dei diritti delle donne, sul tema delle pari opportunità e dell'empowerment femminile per tutto il personale anche al fine di potenziare canali comunicativi e di ascolto in merito a situazioni di discriminazioni di genere e molestie sessuali; Si sostengono tramite pubblicazioni sulla intranet dei dipendenti, le iniziative organizzate dagli Enti (ad es. in occasione delle ricorrenze 8 marzo, 25 novembre, ecc.) per sottolineare l'importanza del ruolo della donna e sensibilizzare sul problema della violenza di genere.	- n. incontri con direzione - n. eventi organizzati.	Incontri annui almeno =1						
	5. Diffusione utilizzo linguaggio non discriminatorio nei documenti prodotti dall'ente	Diffusione dell'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio rispettoso delle differenze di genere. Si prosegue con la riorganizzazione della modulistica per i lavoratori/e e per l'utenza. Portare a conoscenza i dipendenti delle Linee guida elaborate da Cecilia Robustelli in collaborazione con l'Accademia della Crusca .	divulgazione linee guida	divulgazione annualmente						

Area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	AZIONI	INDICATORI	INDICATORI ATTESI	Report Indicatori al 30.06.2026	SAL obiettivo al 30.06.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2026	SAL obiettivo al 31.12.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
4. FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	1. Favorire lo sviluppo delle competenze professionali per garantire l'acquisizione di nuove competenze necessarie all'ente. Si aggiungono informazioni e suggerimenti emersi dal questionario somministrato	Promozione e realizzazione di un Piano di formazione rivolto a dirigenti e dipendenti da effettuarsi anche in modalità webinar, che tenga conto dei fabbisogni formativi anche individuali e degli aggiornamenti normativi. Ciò al fine di indirizzare la progettazione formativa verso progetti in grado di rafforzare le conoscenze e le capacità individuali che maggiormente incidono sul conseguimento degli obiettivi organizzativi e strategici previsti dal Piano della performance. Implementazione dell'utilizzo dei sistemi di videoconferenza e piattaforme e-learning. Programmazione di Formazione obbligatoria scegliendo diversi livelli formativi per far fronte alle diverse esigenze (aggiornamenti annuali per esperti o base per neoassunti). Si segnala la necessità di elaborazione di piani della Formazione che dovranno: tenere conto maggiormente delle esigenze di ogni settore/servizio consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati; attivare modalità per frequenza in differita per consentire la massima partecipazione garantire costante formazione attraverso momenti formativi periodici specifici con taglio operativo, gestiti internamente, per il corretto uso degli applicativi di base (protocollo, gestione attività, contabilità); Formazione Syllabus. Percorsi di istruzione e qualificazione del personale attraverso percorsi gestiti dal Ministero della Funzione Pubblica quali PA 110 e lode oppure attraverso l'utilizzo delle 150 ore di permessi per diritto allo studio concessi all'interno della vita lavorativa. Effettuazione analisi per genere per evidenziare eventuali discriminazioni	Analisi indicatori: n. ore formazione annue per ente per genere (vedere piano della formazione); n. eventi formativi a distanza su totale eventi formativi organizzati n. richieste di informazioni per PA110 lode; n. Richieste di utilizzo permesso studio (150 ora);	effettuazione analisi annualmente						
	2. Direttiva Ministro per la pubblica Amministrazione del 28/11/2023 per l'adeguamento del sistema della valutazione della performance.	Promuovere eventi formativi, che coinvolgano in particolare segretari, dirigenti e responsabili, finalizzati all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione e volte a rafforzare le competenze trasversali, soft skills, ecc	n. ore di formazione per ciascun dirigente/responsabile	Previste almeno 24 ore per ciascun dirigente						
	3. Riqualificazione Professionale.	Nel rispetto della normativa vigente, prevedere tutte le forme contrattuali che consentono di valorizzare lo sviluppo e la carriera professionale dei dipendenti (progressioni). Effettuazione analisi per genere per evidenziare eventuali discriminazioni	n. progressioni di carriera per genere; n. progressioni orizzontali; n. progressioni verticali	effettuazione analisi annualmente						
	4. Formazione in materia antidiscriminatoria rivolta tutto il personale. Diffusione del modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità.	Promozione e realizzazione di eventi di formazione del personale dipendente, atti a sensibilizzare contro la violenza di genere, le molestie sul luogo di lavoro e qualsiasi forma di mobbing, comportamenti discriminatori in generale. Diffusione della normativa vigente nazionale e comunitaria.	n. eventi realizzati nei 4 enti con divulgazione con intranet e news ai dipendenti	almeno 1 per ente						

Area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	AZIONI	INDICATORI	INDICATORI ATTESI	Report Indicatori al 30.06.2026	SAL obiettivo al 30.06.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2026	SAL obiettivo al 31.12.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - Per tutti gli enti facenti capo all'Unione
5. ORGANIZZAZIONE E LAVORO	1. Condivisione dei Progetti e dei Piani elaborati inseriti nel PIAO	Calendarizzazione annuale di una riunione organizzata dai Dirigenti e dalle PO con i dipendenti avente come oggetto la presentazione degli Obiettivi di performance in corso approvati, le modalità e i tempi di realizzazione ed eventuali criticità di attuazione	n. incontri	Almeno 1 incontro						
	2. Nuove modalità organizzative di lavoro.	Potenziamento delle piattaforme tecnologiche che abilitano il lavoro agile con lo scopo di sfruttare le potenzialità in termini di riduzione dei costi e miglioramento di produttività e benessere collettivo, tenendo conto anche delle differenze di genere e di età, in un’ottica inclusiva, favorendo la futura estensione del lavoro agile e la predisposizione di tale modalità lavorativa orientata più al raggiungimento di “risultati” che al mero “tempo di lavoro”, nonché regolamentando le nuove necessità emergenti in tema di lavoro agile (diritto alla disconnessione, salute e sicurezza sul lavoro).	%feedback positivi dello svolgimento dell’attività lavorativa in modalità agile (desunto dal questionario)	effettuazione analisi annualmente						
6. INCLUSIONE SOCIALE E LA POSSIBILITÀ DI ACCESSO ALLE PERSONE CON DISABILITÀ	1. Attuazione normativa in materia di accesso al lavoro delle persone disabili, attenzione al lavoratore disabile e attuazione D.Lgs. 222/2023	- Attuazione normativa in materia di accesso al lavoro delle persone con disabilità nel processo reclutativo messo in atto per la copertura dei posti vacanti (compreso lo svolgimento delle prove selettive), monitoraggio collocamento obbligatorio del personale disabile di cui alla L. 12/03/1999, n. 68 secondo quanto previsto dalla normativa e dell'accordo tra enti dell'Unione S.P. n. 59 del 06/08/2018 -attuazione della nuova normativa di cui al D.Lgs. 222/2023 (quali la nomina del dirigente dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità) - attenzione all'ambiente di lavoro per l'accoglienza di lavoratori in condizione di disabilità.	Adempimento annuale (31/01) e copertura posti lavoratori con disabilità nel rispetto della L. 68/1999; Richiesta di ausili/tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive;	Rispetto normativa - effettuazione adempimento nei tempi rispetto normativa per il 100% concorsi						
	2. Individuare e proporre azioni positive e interventi volti a promuovere l'integrazione dei lavoratori con particolare riguardo alle persone con disabilità per la realizzazione di un ambiente di lavoro informato ai principi di pari opportunità e contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e violenza.	1) promuovere la consapevolezza e la sensibilizzazione del personale sulle tematiche della disabilità, attraverso il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni su tali temi all'interno e all'esterno dell'Ente anche attraverso percorsi formativi volti a migliorare l'inclusione dei dipendenti e degli utenti diversamente abili; 2) aggiornamento continuo della modulistica e degli istituti utilizzabili (L.104, permessi, congedi, ecc..) pubblicazione sulla Intranet degli Enti;	n. segnalazioni su temi disabilità raccolta da CUG e ufficio personale Pubblicazioni e aggiornamenti Intranet;	monitoraggio						
						grado realizzazione complessivo (valore medio)	#DIV/0!		#DIV/0!	

Valore pubblico VP4. Benessere amministrativo/istituzionale: miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Macro area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	INDICATORI	INDICATORI ATTESI triennio 2025-2027	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Report Indicatori al 30.06.2026	SAL obiettivo al 30.06.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2026	SAL obiettivo al 31.12.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Miglioramento della salute organizzativa	Ridurre i livelli di assenze	tasso di assenza	consolidamento tasso di assenza (non incremento)	Risorse Umane	Personale Risorse Umane						
	Riduzione ricorso straordinario	n. ore lavoro straordinario per ente(eccezione per elezioni comunali)	tendenziale non innalzamento del ricorso al lavoro straordinario (eccezione per elezioni comunali)	Risorse Umane	Personale Risorse Umane						
	Ricorso alla modalità di lavoro agile rispetto alle attività smartizzabili secondo le regole del nuovo regolamento	% addetti per cui è attivo progetto di lavoro agile su n. addetti	tendenziale incremento	Tutti i settori interessati	Tutto il personale interessato						
	Azioni di promozione alla salute: campagna antifumo, contro consumo alcol, campagna vaccinale	iniziative realizzate	almeno n. 2 iniziative realizzate	Risorse Umane	Tutto il personale interessato						
Miglioramento della salute digitale	Monitorare e confrontare il livello di digitalizzazione dei processi	Indicatore Evoluzione Digitale Comuni IEDC = α IDS + β IMI Doc Informativi su Cartella Drive Ente: https://drive.google.com/drive/folders/1cstFLCxjTyG3gEe_YE2BdCsSQ2Bo6nzv?usp=sharing	IEDC > 0.70	SIA	Tutto il personale SIA						
	Formazione del personale sulla digitalizzazione attraverso adesione ai progetti specifici nazionali (Syllabus) - (vedere piano formativo)	indicatore fornito da Syllabus	incremento	Tutti i settori	Tutto il personale						
	Promozione dello SPID o altri strumenti similari (CIE) o digitalizzazione in genere (compatibilmente con adeguamenti normativi in materia)	n. iniziative realizzate dai 4 enti	almeno 1 per ente	attraverso i URP/Service Point/Anagrafe	Tutto il personale interessato						
	Adeguate le infrastrutture digitali alle nuove necessità degli enti	Indicatore Dipendenti Abilitati al lavoro agile: N* Accordi su Lavoro Agile/ N* Dipendenti Ente	IDA > 0,15	Risorse Umane	Tutto il personale interessato						
		Indice di Digitalizzazione dei Servizi. Misura la quota di servizi digitalizzati sul totale dei servizi di un Ente: IDS=Sd/St Sd = N° di servizi digitalizzati, cioè accessibili online in modo completo; St= N° Totale dei servizi Erogati dal Comune;	IDS > 0,50	SIA	Tutto il personale interessato						
		Indice di Modernità dell’Infrastruttura Misura il grado di adozione al Cloud nei servizi digitali. IMI=Sc/Sd Sc = numero di servizi digitalizzati erogati tramite Cloud; Sd = numero di servizi digitalizzati (cioè accessibili online in modo completo);	IMI > 0,70	SIA	Tutto il personale interessato						
		Indice di Adeguamento Infrastrutturale al Lavoro Agile (IALA) (IDA + IDS + IMI) / 3	IALA > 0,50	SIA	Tutto il personale interessato						
						grado realizzazione complessivo (valore medio)	#DIV/0!			#DIV/0!	

Valore pubblico VP5. Rafforzare l'integrità pubblica, la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, per garantire decisioni imparziali e migliorare la qualità dei servizi al cittadino:

- a) Garantire la completa pubblicazione dei dati e dei documenti richiesti dalla normativa in tema di Trasparenza nel sito istituzionale
- b) Realizzare programmi di formazione continua per dipendenti su etica pubblica, trasparenza e normativa anticorruzione

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	Azioni	Indicatori previsti	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	SAL obiettivo al 30.06.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione	SAL obiettivo al 31.12.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
1. Completamento attuazione del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. (vedere tabella specifica riportata in seguito)	Costante e progressivo aggiornamento della griglia trasparenza presente sul sito internet istituzionale, alla pagina “Amministrazione trasparente”, in relazione alle modifiche normative in tema di obblighi di pubblicazione	N. visite della sezione “Amministrazione Trasparente” ogni anno dal 2024 al 2027	Responsabile Trasparenza/ Anticorruzione e Servizio SIA	Personale SIA				
	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016, nonché dal Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 35/2023), dei P.N.A. e delle FAQ Anac	Ottenimento valutazione semestrale positiva da parte del NdV	Tutti i settori/servizi con il supporto dei Responsabili della Trasparenza/ Anticorruzione	Tutti i referenti dei settori della pubblicazione dei dati sulla pagina della trasparenza				
2. Iniziative di formazione/comunicazione in materia di trasparenza tese a sensibilizzare gli operatori e i cittadini alla cultura della legalità	Formazione di base e specifica dei dipendenti in materia di trasparenza organizzata (almeno una volta l’anno) in concomitanza con la formazione in materia di anticorruzione	Realizzazione formazione annualmente	Tutti i Settori/Servizi su indicazione del Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione	Tutto il personale dei settori				
	Gestione e costante aggiornamento del Registro degli accessi e pubblicazione entro i 30 giorni successivi allo scadere di ogni semestre delle relative risultanze da pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – accesso civico –“ del sito web istituzionale secondo le norme del Regolamento per l’accesso civico semplice e per l’accesso civico generalizzato, approvato con delibera CU n. 31 del 27/12/17	- N. istanze di accesso civico semplice - N. istanze accesso civico generalizzato - Registro aggiornato costantemente	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione con il supporto del Servizio SIA e di tutti Settori	Tutto il personale interessato dei settori				

TABELLA SPECIFICA OBIETTIVO N.1 IMPLEMENTAZIONE SEZIONE “Amministrazione Trasparente”:

OBLIGO	FONTE NORMATIVA O ATTO DI REGOLAZIONE ANAC	SEZIONE E SOTTO SEZIONE IN CUI EFFETTUARE LA PUBBLICAZIONE	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Termine per la pubblicazione	INDICATORE PREVISTO PER 2024/2026	SAL obiettivo al 30.06.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Pubblicazione del provvedimento amministrativo espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate dagli operatori economici di cui all’art. 193 del D.Lgs. nr. 36/2023 e ss.mm.ii. (qualora vi sia l'intervento della CUC, non essendo la funzioni lavori pubblici conferita all’Unione)	Deliberazione ANAC n. 329 del 21 aprile 2021	Sotto-sezione di “Amministrazione Trasparente” - “Dati ulteriori”, a cui si potrebbe fare un collegamento ipertestuale dalla sotto- sezione “Provvedimenti ” (in cui sono pubblicati gli elenchi dei provvedimenti amministrativi ex art. 23) e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione “Bandi di gara e contratti” ex art. 37, co. 1, lett. b).	Responsabile Settore comunale che attua il procedimento avvalendosi della CUC dell’Unione	Responsabile di Servizio CUC	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		
Pubblicazione del collegamento ipertestuale all’apposita sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ai sensi della deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019	Deliberazione ANAC n. 803 del 7 ottobre 2020	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Servizi erogati”	- Per Argenta: Responsabile Servizio Ambiente - Per Portomaggiore e Ostellato : Responsabile Servizio Tecnico	- Per Argenta: Responsabile Servizio Ambiente - Per Portomaggiore e Ostellato : Responsabile Servizio Tecnico	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	Non di pertinenza	La funzione non è conferita all’Unione
Piano triennale delle Azioni Positive	Art. 48 del D.lgs. n. 198 del 15 giugno 2006	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Altri contenuti – Dati ulteriori”	Responsabile Servizio Risorse Umane	Responsabile Servizio Risorse Umane	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		
Relazione di inizio/fine mandato	artt. 4, commi 2 e 3 e 4-bis del D.lgs. n. 149/201	“Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Organizzazione”, sotto sezione di secondo livello “Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo”, all’interno della sezione in cui sono pubblicati i dati, le dichiarazioni ed i documenti del Sindaco che firma la Relazione e sottosezione "altri contenuti - dati ulteriori"	Responsabile Settore Finanziario del comune interessato	Responsabile Servizio Finanziario del comune interessato	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	Non di pertinenza	La funzione non è conferita all’Unione
Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell’art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento (limitatamente alla parte di competenza dell’Unione)	Art. 142, comma 12- quater, del D.lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal DL n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Altri contenuti – Dati Ulteriori”	Responsabile Servizio Finanziario Unione	Responsabile Servizio Finanziario Unione	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		

OBLIGO	FONTE NORMATIVA O ATTO DI REGOLAZIONE ANAC	SEZIONE E SOTTO SEZIONE IN CUI EFFETTUARE LA PUBBLICAZIONE	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Termine per la pubblicazione	INDICATORE PREVISTO PER 2024/2026	SAL obiettivo al 30.06.2026 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281	Art. 12 del DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, introduttivo del comma 4-bis, all'art. 2 della Legge n. 241/1990	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Attività e procedimenti”, sotto sezione di secondo livello “Monitoraggio tempi procedurali”	Responsabile Servizio SUAP	Responsabile Servizio SUAP	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		
Pubblicazione dell'elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali aggiornato con cadenza mensile. L'elenco, reso pubblico nel sito internet istituzionale dell'ente, deve contenere i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione.	Art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia)	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Beni immobili e gestione patrimonio”, sotto sezione di secondo livello “Patrimonio immobiliare”	Responsabile Settore LL.PP. Comuni	Responsabile Settore LL.PP. Comuni	Tempestivo	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	Non di pertinenza	La funzione non è conferita all’Unione
Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria , della rendicontazione separata delle erogazioni liberarli ricevute da ciascuna Amministrazione a sostegno dell’Emergenza epidemiologica	Comunicati del Presiedente dell’ANAC	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Interventi straordinari e di emergenza”	Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		
Pubblicazione, ai sensi dell’art. 18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell’Amministrazione degli incentivi tecnici ai sensi dell’art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	Deliberazione ANAC n. 1047 del 25/11/2020	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”	Responsabili di Servizio interessati che hanno impiegato la CUC negli affidamenti	Responsabile Servizio Risorse umane	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti		
Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell’Ente	Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”, sotto sezione di secondo livello “Criteri e modalità”	Responsabile Servizi Sociali	Responsabile Servizi Sociali	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	Non di pertinenza	La funzione patrimonio non è conferita all’Unione e l’Unione non ha in proprietà beni immobili.