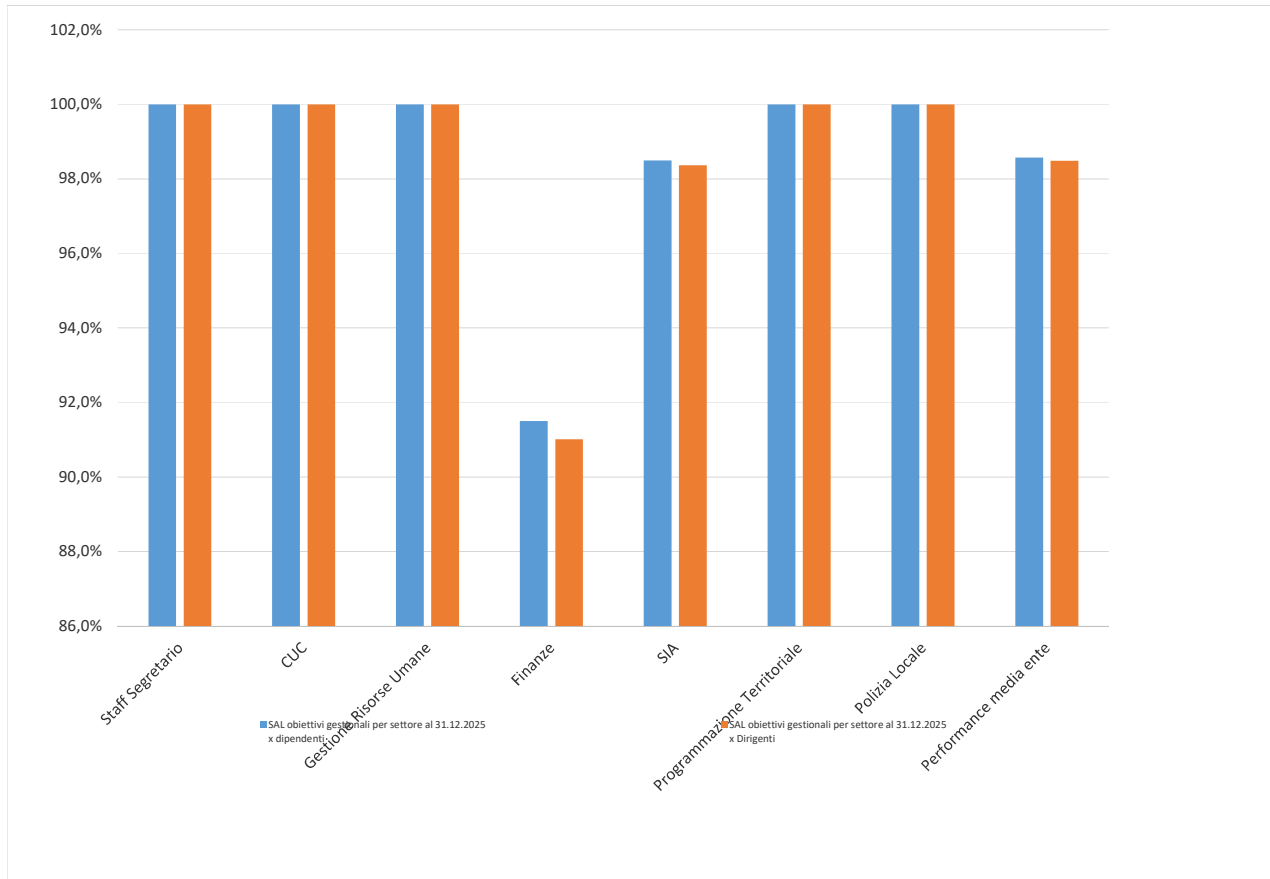


Settore	SAL obiettivi gestionali per settore al 31.12.2025 x dipendenti	SAL obiettivi gestionali per settore al 31.12.2025 x Dirigenti
Staff Segretario	100,0%	100,0%
CUC	100,0%	100,0%
Gestione Risorse Umane	100,0%	100,0%
Finanze	91,5%	91,0%
SIA	98,5%	98,4%
Programmazione Territoriale	100,0%	100,0%
Polizia Locale	100,0%	100,0%
<i>Performance media ente</i>	<i>98,6%</i>	<i>98,5%</i>



DUP 2025-29				PdP 2025-2027										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)			
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27																				
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)											
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Migliorare la qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Staff Segretario Generale	Segreteria	M	1) REALIZZAZIONE OBIETTIVI ANTICORRUZIONE: a) Raccolta e analisi dei Report Dirigenti su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025) c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Piano Integrato Attività Organizzazione approvato entro il 31.01.2025. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Monitoraggio intermedio e finale obiettivi. g) Entro settembre. h) Invio Referto Controlli interni ai Dirigenti, alla GU, al NdV, al Revisore dei conti, al capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti". i) Referto approvato entro i 15 gg successivi e inviato entro i 10 gg successivi a NdV, Revisore conti; Capigruppo consiliari; Dirigenti.	a) Entro il 08.01.2025. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, Dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Piano Integrato Attività Organizzazione approvato entro il 31.01.2025. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Monitoraggio intermedio e finale obiettivi. g) Entro settembre. h) Invio Referto Controlli interni ai Dirigenti, alla GU, al NdV, al Revisore dei conti, al capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti". i) Referto approvato entro i 15 gg successivi e inviato entro i 10 gg successivi a NdV, Revisore conti; Capigruppo consiliari; Dirigenti.	a) entro il 08.01.2025 b) entro il 31.01.2025 c) scadenze fissate da Anac (30.06.2025, 31.12.2025) d) entro il 31.01.2025 e) Entro il 20.12.2025 f) A cadenza semestrale. g) Entro settembre 2025 h) Entro il 31.07.2025 e 31.01.2026 i) Referti approvati entro 15 gg dall'invio e delibera inviata entro massimo 10 gg dall'approvazione.	3	19%	70%	13,13%	a) L'RPCT ha inviato richiesta di report ai Dirigenti con nota prot.0041835.17-12-2024. I Dirigenti hanno fornito riscontro con note: prot. 655.08-01-2025 del S.Gestione Risorse Umane e Affari generali; prot. 1261.14-01-2025 del S.Polizia Locale; prot. 647.08-01-2025 del S.Programmazione Territoriale; prot. 653.08-01-2025 del Settore SIA; prot. 641.08-01-2025 della CUC, nota prot.944.10-01-2025 del S.Finanze. b) La Relazione anticorruzione riferita al 2024, è stata pubblicata in AT il 16/01/2025 ed è stata inviata comunicazione del link con nota prot.01778.16-01-2025 alla GU, al Revisore conti, al NdV, ai capogruppo consiliari, ai dirigenti. c) E' pervenuto riscontro positivo via mail dal NdV dei controlli riferiti al 31.05.2025. L'attestazione è stata assunta al prot.257157 del 7.7.2025. d) Il PIAO dell'Unione è stato approvato con delibera GU n.3 del 13/01/2025. e) PREVISTO PER IL SECONDO SEMESTRE 2025 f) L'RPCT ha avviato il Monitoraggio intermedio al 30.06.2025, con nota prot.24912.02-07-2025, come previsto dalla Sezione 4 del PIAO. g) PREVISTO PER IL SECONDO SEMESTRE 2025. h) Referto relativo al I semestre 2025 inviato alla GU per approvazione, con nota del Segretario prot.28012.18-07-2025. Approvato con delibera GU 52 del 28.07.2025. i) Referto I semestre inviato con proposta di GU - PGU 54/2025, inviata a Capigruppo consiliari, Nucleo di valutazione, Revisore dei conti, dirigenti con nota prot.29757.30-07-2025 e pubblicato in Amministrazione Trasparente	100%	18,75%	a) si veda report al 30.06.25 b) si veda report al 30.06.25 c) E' pervenuto riscontro positivo via mail dal NdV dei controlli riferiti al 30.11.2025. L'attestazione è stata assunta al prot.53306 del 9.12.2025. Entrambe le attestazioni sono state pubblicate in Amministrazione Trasparente. d) si veda report al 30.06.25 e) L'RPCT ha inviato nota 52546.03-12-2025 di richiesta report ai Dirigenti con modelli allegati. f) L'RPCT ha avviato il Monitoraggio finale con nota 52546.03-12-2025 come previsto dalla Sezione 4 del PIAO. Il monitoraggio intermedio è stato approvato con delibera GU n.60 del 27.08.2025. g) Formazione anticorruzione organizzata dal S.Risorse Umane dell'Unione, per i 4 enti mediante piattaforma SELF-PA a disposizione dei dipendenti dal mese di luglio 2025. h) Referto relativo al secondo semestre 2025 inviato alla GU con nota prot.55678.19-12-2025. La GU ha approvato il referto con delibera GU n.99 del 23.12.2025 . i) Referto relativo al secondo semestre inviato insieme alla delibera GU 99 del 23.12.2025 con nota prot. 56829 del 29.12.2025 ai capigruppo consiliari, al revisore dei conti, al Nucleo di valutazione, ai dirigenti e pubblicata in Amministrazione Trasparente.					
						S	2) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni eventualmente richieste dagli altri settori e dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	31%	0%	0,00%	PREVISTO PER IL SECONDO SEMESTRE 2025	100%	31,25%						

DUP 2025-29				PdP 2025-2027														SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica 2025-29	Obiettivi strategici	Sezione Operativa 2025-27	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti													
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	CUC	Gare	S	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	14%	-	50%	7,14%	-	Fattura nr. 00879/S del 31/01/2025, liquidata in data 04/02/2025 (prot. int. 4009 del 04/2/2025). Tempo medio di liquidazione tecnica: n. 1 gg (dato calcolato dal Servizio CdG rispetto alla data di ricezione della fattura sul portale della fatturazione elettronica)	100%	14,29%	-	Fattura nr. 00879/S del 31/01/2025, liquidata in data 04/02/2025 (prot. int. 4009 del 04/2/2025). Tempo medio di liquidazione tecnica: n. 1 gg (dato calcolato dal Servizio CdG rispetto alla data di ricezione della fattura sul portale della fatturazione elettronica)					
						S	2) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni eventualmente richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	18%	21%	0%	0,00%	0,00%	L'obiettivo è previsto per il secondo semestre 2025	100%	17,86%	20,83%	Prot. Int.0019822.05-06-2025 Aggiornamento scheda "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA e POLITICHE CONTRATTUALI" per PRT 2025. Nota Prot. Unione 43222/2025 e relativo riscontro via mail del 16.10.2025 a Ufficio Controllo di gestione - Allegata scheda All. 2 Indicatori di efficacia Settore CUC.					
						M	3) Programmazione e svolgimento delle procedure di competenza della CUC inserite nella programmazione dell'attività della stessa, così come richiesto dai Comuni committenti e dall'Unione stessa	a) Programmazione attività del Settore CUC in riferimento alle richieste di svolgimento delle procedure di gara provenienti dai Comuni e dall'Unione, con indicatori delle tempistiche necessarie e dei termini b) Numero di gare svolte e gestite dalla CUC / Numero di gare richieste dagli Enti committenti (%) c) Supporto in materia di appalti con particolare riferimento all'applicazione del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) Redazione programma gare 2025 e attuazione entro il 31/12/2025 b) Il 100% entro il 31/12/2025 c) Entro il 31/12/2025	3	11%	13%	50%	5,36%	6,25%	A) Richiesta di svolgimento delle procedure da svolgere, per l'anno 2025, richiesta a mezzo prot. nr. 32851 del 03/10/2024; b) Si rinvia alla sezione specifica, raggiungibile al seguente link: https://www.unionevalledelizie.fe.it/tipo-documento-albo-pretorio/bando-di-gara c) Supporto costante a tutti e quattro gli Enti.	100%	10,71%	12,50%	A) Richiesta di svolgimento delle procedure da svolgere, per l'anno 2025, richiesta a mezzo prot. nr. 32851 del 03/10/2024. Monitoraggio e aggiornamento costante del programma gare citato. b) Si rinvia alla sezione specifica, raggiungibile al seguente link: https://www.unionevalledelizie.fe.it/tipo-documento-albo-pretorio/bando-di-gara c) Supporto costante a tutti e quattro gli Enti.					
						S	4) Adeguamento gestionale e organizzativo dovuto alla piena entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti pubblici, così come modificato dal Decreto correttivo (D.Lgs. 209/2024)	a) Adeguamento di tutti gli atti di gara di al Nuovo Codice dei Contratti d.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento alle disposizioni entrante in vigore in forza del D.Lgs. 209/2024. b) Adempimenti necessari sulla piattaforma Anac ai fini del mantenimento della qualificazione nel nuovo sistema di qualificazione c) Adempimenti necessari sulla piattaforma Anac ai fini del mantenimento della qualificazione nel nuovo sistema di qualificazione, relativamente alla fase dell'esecuzione. d) Utilizzo per tutte le procedure di gara della piattaforma SATER di Intercent-Er, quale piattaforma telematica certificata ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) Entro il 31.12.2025 b) Entro il 30.06.2025 c) Entro il 31.12.2025 d) Entro il 31.12.2025	5	18%	21%	63%	11,16%	13,02%	<i>Premessa: per quanto concerne il grado di raggiungimento degli obiettivi, si è provveduto a calcolare la media aritmetica, in quanto recanti scadenze diverse.</i> a) Adeguamento correttamente eseguito per tutte le procedure indette a far data dal 01/01/2025; b) Revisione della qualificazione dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per il periodo post 30/06/2025 ottenuta in data 24/06/2025. Lavori (Punteggio: 53,26; Livello di qualificazione: L1); Servizi e forniture (Punteggio: 48,90; Livello di qualificazione: SF1 - N.B.: Livello di qualificazione ottenuto ai sensi della clausola di cui all'articolo 11 comma 4 Allegato II.4); Periodo di validità della qualificazione per i lavori: dal 01/07/2025 al 24/06/2027 (la durata del rinnovo è biennale, e andrà poi ulteriormente rinnovata alla scadenza); Periodo di validità della qualificazione per i servizi e le forniture: dal 01/07/2025 al 24/06/2026 (la durata del rinnovo in questo caso ha la durata di un anno; si v. la clausola di cui all'articolo 11 comma 4 Allegato II.4). c) Adempimenti correttamente eseguiti. Grazie alla qualificazione ottenuta, l'Unione è da intendersi qualificata anche per l'ambito relativo all'esecuzione dei contratti per i corrispondenti livelli di qualifica ottenuti; d) Si conferma l'utilizzo della Piattaforma telematica SATER, gestita da Intercent-ER, per tutte le procedure di gara gestite dalla Centrale Unica di Committenza.	100%	17,86%	20,83%	a) Adeguamento correttamente eseguito per tutte le procedure indette a far data dal 01/01/2025; b) Revisione della qualificazione dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per il periodo post 30/06/2025 ottenuta in data 24/06/2025. Lavori (Punteggio: 53,26; Livello di qualificazione: L1); Servizi e forniture (Punteggio:					

DUP 2025-29				PdP 2025-2027											SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini %- da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini %- da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)						
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizi/	Tipo obiettivo (mantenim ento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini %- da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti													
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi																									
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Risorse Umane ed AAGG	Risorse umane	M	1) ANTICORRUZIONE. Supporto del Settore all'elaborazione. Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del SegretarioRPCT nell'elaborazione dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Collaborazione attiva nei confronti del SegretarioRPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024; c) Aggiornamento, controllo e report entro i termini fissati da ANAC, della Sezione Trasparenza del sito internet per quanto di competenza al fine anche dell																				

DUP 2025-29				PdP 2025-2027										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27		Settore	Servizi/i	Tipo obiettivo (mantenim ento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti																
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi																									
						S	8) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO - predisposizione del piano formativo per 4 enti - promozione delle iniziative nazionali per l'innalzamento della professionalità in base alle nuove direttive della Funzione Pubblica del 14/01/2025 - e sua attuazione - predisposizione della sezione POLA nell'ambito del PIAO e coordinamento sua attuazione - predisposizione del PIANO delle AZIONI POSITIVE nell'ambito del PIAO (acquisizione parere consigliere parità) e coordinamento sua attuazione. - Supporto attività del CUG - realizzazione indagine benessere lavorativo Più in generale REALIZZAZIONE OBIETTIVI LAVORO AGILE, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) Approvazione del piano formativo nell'ambito del PIAO b) Approvazione del POLA nell'ambito del PIAO c) Approvazione delle Piano azioni positive nell'ambito del PIAO d) N. incontri CUG e) realizzazione indagine f) si vedano indicatori dei diversi piani. g) realizzazione campagne antitumoralcol&vaccinale in collaborazione con il medico del lavoro h) monitoraggio formazione con nuove modalità	a) entro i termini di legge di approvazione del PIAO b) entro i termini di legge di approvazione del PIAO c) entro i termini di legge di approvazione del PIAO d) Almeno 2 e) entro dicembre 2025 f) si vedano tempistiche dei diversi piani g) almeno 1 h) attivazione nuovo sistema entro giugno 2025	4	11%	12%	80%	8,42%	9,41%	Attività in linea con le previsioni: a) elaborato ed approvato il piano formativo per i 4 enti nell'ambito del PIAO di cui alla delibera G.U. n. 9 del 29 Gennaio 2025 (e analoghe delibere nei 3 Comuni) b) elaborato ed approvato il POLA come sotto sezione 3.2 del PIAO c) elaborato ed approvato il Piano azioni positive nell'ambito del PIAO - con lettera prot.n.U.0007674 del 05-03-2025 inviate al Cug le relazioni previste dalla direttiva 2/2019 per i 4 enti. d) N. incontri CUG: 1 il 04/03/2025 e) attività prevista per secondo semestre2025 f) partecipazione attiva del servizio alla realizzazione dei diversi piani g) in corso accordo con il medico del lavoro h) implemento del programma presenze con nuova sezione dedicata alla formazione prima con una versione semplificata (vedasi circolare prt. 6927.27-02-2025) e poi più strutturata dal 01/07/2025 con invio di apposito manuale con indicazioni operative (circolare prot.n. 0024861 del 01-07-2025).	100%	10,53%	11,76%	Tutte le attività concernenti l'obiettivo risultano pienamente realizzate. In particolare: a) elaborato ed approvato il piano formativo per i 4 enti nell'ambito del PIAO di cui alla delibera G.U. n.9 del29/01/2025 (e analoghe delibere nei 3 Comuni) b) elaborato ed approvato il POLA come sotto sezione 3.2 del PIAO c) elaborato ed approvato il Piano azioni positive nell'ambito del PIAO - con lettera prot.n.U.0007674 del 05-03-2025 inviate al Cug le relazioni previste dalla direttiva 2/2019 per i 4 enti. d) N. 2 incontri CUG: il 04/03/2025 e il 25/09/2025 e) Somministrato questionario sul benessere organizzativo e lavorativo per l'anno 2025 (inviato il 04-11-2025 con scadenza 20-11-2025) f) partecipazione attiva del servizio alla realizzazione dei diversi piani g) In data 24-12-2025 in collaborazione col medico competente è stata pubblicata sulla Intranet la Bachecca della salute, contenente informazioni utili, aggiornamenti sulla salute e in particolare suggerimenti per uno stile di vita sano (lotta al fumo, mangiare sano, gestire lo stress). h) implemento del programma presenze con nuova sezione dedicata alla formazione prima con una versione semplificata (vedasi circolare prt. 6927.27-02-2025) e poi più strutturata dal 01/07/2025 con invio di apposito manuale con indicazioni operative (circolare prot.n. 0024861 del 01-07-2025). Revisione di tutti gli inserimenti fatti nel 1° semestre 2025 con la modalità precedente. OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO								
						S	9) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE. Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	11%	12%	30%	3,16%	3,53%	Attività sostanzialmente in linea con le previsioni: 12 procapite (escluse le dipendenti in maternità - compreso dirigente)	100%	10,53%	11,76%	Raggiunta media annua di 40,41 ore di formazione il numero delle unità per coloro che non hanno lavorato un anno intero (compreso i dipendenti assenti per lunghi periodi) sono state riproportionate in base all'effettiva presenza. OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO								
						S	10) AGGIORNAMENTO SMIVAP E MIGLIORAMENTO SUA APPLICAZIONE - aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione alla luce delle nuove indicazioni della Direttiva ministeriale del 28 novembre 2023 - coinvolgimento dei dirigenti in un percorso formativo volto al miglioramento della comprensione ed attuazione del sistema e la valorizzazione del personale - implementazione strumenti per facilitare il processo di monitoraggio e valutazione della performance nei 4 enti	a) adeguamento SMIVAP con approvazione nuovo documento b) organizzazione formazione e realizzazione c) acquisto nuovo programma	a) entro dicembre 2025 b) entro dicembre 2025 c) condizionato alle risorse	4	11%	12%	30%	3,16%	3,53%	Attività sostanzialmente in linea con le previsioni: a) adeguamento SMIVAP con approvazione nuovo documento - prevista per il secondo semestre b) organizzazione formazione e realizzazione- concluso in data 05/02/2025 il percorso formativo con sistema Susio "il ruolo del resp. nella gestione del ciclo della performance ..." c) acquisto nuovo programma - in corso valutazione prodotti disponibili sul mercato	100%	10,53%	11,76%	Tutte le attività concernenti l'obiettivo risultano pienamente realizzate. In particolare: a) adeguamento SMIVAP per il personale dirigente effettuato entro dicembre 2025 - Approvato con le seguenti deliberazioni Argenta GC n. 254 del 18/12/2025, Ostellato GC n. 125 del 18/12/2025, Portomaggiore GC n. 164 del 19/12/2025, Unione GU n. 101 del 23/12/2025; b) organizzazione formazione e realizzazione- concluso in data 05/02/2025 il percorso formativo con sistema Susio "il ruolo del resp. nella gestione del ciclo della performance ..." c) acquisto nuovo programma - partecipato attivamente per l'individuazione del prodotto sul mercato - fornite indicazioni al SIA titolare delle risorse - in programma l'acquisto nel 2026 in base alle risorse messe a disposizione OBIETTIVO RAGGIUNTO								
										38	100,00%	100,00%		53,9%	54,4%			100,00%	100,00%									

DUP 2025-29				PdP 2025-2027										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti									
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione al miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Finanze	Finanziario	S	1) Misurazione dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023 <i>Obiettivo condiviso con il Servizio CdG</i>	a) Elaborazione dati finanziari a consuntivo 2023: il punto di vista dell'Unione in termini di spesa impegnata ed entrate accertate dettagliate, distintamente per ognuno dei 3 comuni b) Trasmissione dati elaborati al Servizio CdG per successiva analisi	a) Entro 30 giugno 2025 b) Entro 15 luglio 2025	5	7%	7%	0%	0,00%	0,00%	L'obiettivo si concretizzerà nella seconda parte dell'anno.	100%	6,85%	7,25%	Il servizio finanziario ha fornito al servizio CDG i dati estrapolati dalla contabilità finanziaria, consuntivo 2023, distinti per funzione, entrate e spese.	
						S	2) Predisposizione Programma annuale dei flussi di cassa e verifica trimestrale dello stesso in attuazione delle disposizioni contenute nell'art.6, del DL 155/2024	a) Approvazione del Piano in Giunta entro i termini di Legge b) Verifica trimestrale del Piano con Det. Del resp.le servizio finanziario	a) Entro il 28.02.2025 b) Entro il mese successivo alla chiusura di ogni trimestre	5	7%	7%	50%	3,42%	3,62%	Approvazione del Piano Annuale dei flussi di cassa in attuazione delle disposizioni contenute nell'art.6, del DL 155/2024 con Deliberazione nr.16 del 27.02.2025. Appro					

DUP 2025-29				PdP 2025-2027										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica 2025-29	Obiettivi strategici	Sezione Operativa 2025-27	Obiettivi Operativi	Settore	Servizi/o	Tipo obiettivo (mantenimen to M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti									
						S	8) Attività di controllo Tributi comunali	a) Rendicontazione infrannuale ed annuale ai fini IMU impianti fotovoltaici incentivati; b) N. posizioni da bonificare e bonificate nella banca dati di ciascun comune in relazione all'anno d'imposta 2020 e seguenti; c) N. avvisi di accertamento notificati per ciascun comune;	a) n. 2 rendicontazioni: in salvaguardia ed a consuntivo b) TUTTE le posizioni relative all'anno d'imposta 2020 c) 100% degli avvisi predisposti	5	7%	7%	30%	2,05%	2,17%	a) Argenta: Posizioni fotovoltaico da controllare n. 28; Ostellato: Posizioni fotovoltaico da controllare n. 6; Portomaggiore: Posizioni fotovoltaico da controllare n. 8; b) Argenta: Posizioni da bonificare 1.305 di cui n. 161 già bonificate per l'anno 2020; Ostellato: Posizioni da bonificare 701 di cui n. 134 già bonificate per l'anno 2020; Portomaggiore:Posizioni da bonificare 848 di cui n. 105 già bonificate per l'anno 2020; c) Argenta N. avvisi notificati 93; Ostellato n. 66 avvisi in corso di notifica; Portomaggiore n. 99 avvisi in corso di notifica;	100%	6,85%	7,25%	a) Argenta: Posizioni fotovoltaico controllate n. 28. N. 9 avvisi emessi; Ostellato: Posizioni fotovoltaico controllate n. 6. N. 4 avvisi emessi; Portomaggiore: Posizioni fotovoltaico controllate n. 8. N. 3 avvisi emessi; b) Argenta: Posizioni IMU da bonificare 1.305 di cui n. 1.305 bonificate per l'anno 2020; Ostellato: Posizioni IMU da bonificare 755 di cui n. 755 bonificate per l'anno 2020; Portomaggiore:Posizioni IMU da bonificare 868 di cui n. 868 bonificate per l'anno 2020; c) Argenta N. avvisi notificati 723; Ostellato n. 398 notificati; Portomaggiore n. 460 avvisi notificati;	
						S	9) Attività di gestione e controllo dell'Imposta di Soggiorno istituita dal														

DUP 2025-29				PdP 2025-2027									SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27																		
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimen to M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti								
						S	14) Predisposizione ed invio delle schede funzioni relative al PRT 2025-2027. Predisposizione ed invio dei prospetti relativi alla Carta Identità dell'Unione, annualità 2024	a) Compilazione (per le parti di competenza del servizio CdG), raccolta dati dai servizi interessati e invio in Regione della documentazione necessaria all'erogazione dei contributi PRT 2025-2027 b) Compilazione (per le parti di competenza del servizio CdG), raccolta, elaborazione dati dai servizi interessati e invio in Regione della documentazione necessaria alla stesura della Carta Identità Unione	a) Entro i tempi utili per l'erogazione dei contributi PRT, come stabiliti dalla Regione - entro 1° semestre 2025 b) Entro i tempi utili per la compilazione della Carta Identità, come stabiliti dalla Regione - entro il 2° semestre 2025	4	5%	6%	45%	2,47%	2,61%	a) Con DGR n.816 del 26.05.2025 la Regione ha aperto le domande di contributo PRT annualità 2025, da inviare entro il 15 luglio c.a. Nel mese di giugno il servizio CdG ha provveduto alla compilazione delle proprie parti di competenza e ha inviato ai servizi interessati le corrispettive schede da compilare con nota prot n.19672 del 04.06.2025. Ha in seguito raccolto i dati restituiti e invierà l'intera documentazione necessaria alla RER entro i tempi stabiliti. b) Da effettuarsi entro il secondo semestre dell'anno, come previsto da obiettivo, contestualmente all'analisi di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi conferiti in Unione con riferimento all'anno 2024 (novità PRT 2025) .	100%	5,48%	5,80%	a) Obiettivo parzialmente completato nel primo semestre. Si veda SAL al 30.06. Nel mese di luglio è stata ultimata la raccolta della documentazione per la domanda di contributo PRT annualità 2025, e inviata tramite portale dedicato il giorno 08.07.2025. La RER ha recepito la domanda con sua nota prot. PG/2025/672123 e ha predis

DUP 2025-29				PdP 2025-2027											SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica 2025-29	Obiettivi strategici	Sezione Operativa 2025-27	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Tipo obiettivo (manteniment o M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti										
M14 Sviluppo economico e competitività	1.1.1.1. Aumentare l'attrattività del territorio sovracomunale attraverso lo sviluppo di nuovi insediamenti produttivi e commerciali e il consolidamento di quelli esistenti	M14.02 Industria, PMI e artigianato	1.1.1.1.1 Migliorare la digitalizzazione della PA al fine del sostegno della piccola e media impresa	SIA	SIA	S	1) Digitalizzazione degli archivi dell'edilizia ed urbanistica OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE SUEI	a) Assistenza informatica per l'avvio delle procedure	a) numero interventi evasi/numero interventi richiesti	5	9%	10%	30%	2,83%	3,06%	Presentato progetto con analisi delle specifiche di alto livello relative alla realizzazione di un portale web minimale e fruibile solo internamente dedicato alla ricerca delle pratiche digitalizzate e agli indici degli enti dell'Unione.	100%	9,43%	10,20%	Nel corso dell'anno, oltre gli interventi richiesti e contestualmente evasi (indicatore =1), con il settore SUEI si è deciso di costruire un portale minimale, fruibile solo internamente, per rispondere alle esigenze del settore in vista della chiusura attività di digitalizzazione da parte del partner tecnologico "Gestioni.DOC". Il portale è stato correttamente creato, è attualmente in fase di test e personalizzazioni ed è raggiungibile al seguente indirizzo: http://localwebserver:8080/pratiche_edilizie/ricerca.php Meet e riunioni: 07/05/2025 - info pregresso per importazione pratiche digitalizzate 01/07/2025 - Salvataggio pratiche digitalizzate 13/11/2025 - riunione per presentazione archivio pratiche digitali a uso interno		
						S	2) Interoperabilità del gestionale dello Sportello Unico (VBG) secondo nuove norme AGID (bando PNRR) OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE SUEI	a) Partecipazione ai tav														

DUP 2025-29				PdP 2025-2027										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica 2025-29	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Tipo obiettivo (manteniment o M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti									
						S	5) Miglioramento della sicurezza nei posti di lavoro OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DI TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE	a) Ricognizione dello stato dei piani di emergenza di ogni edificio, e redazione di un report dello stato b) Analisi dei DVR e delle relative criticità e proposta di cronoprogramma per risolvere le criticità c) ricognizione dello stato di formazione base e avvio dei corsi di formazione necessari	a) Report entro 30/06/2025 (30/10/2025) b) Proposta entro il 30/11/2025 (30/11/2025) c) entro il 30/06/2025	4	8%	8%	33%	2,49%	2,69%	E' in corso la ricognizione dei piani di emergenza, tuttavia in corso d'anno si è deciso di fare una ricognizione dello stato delle formazione dei dipendenti e di avviare i corsi base e avanzati per i dipendenti di cui non si avevano attestati e di aggiornamento per gli altri. Questa attività, realizzata nel primo semestre (che ha visto la nostra adesione alla piattaforma di formazione on line gratuita messa a disposizione della Regione Emilia Romagna "SelfPA") ha sottratto tempo alla realizzazione della ricognizione dei piani di emergenza. Per quanto sopra si chiede di aggiornare l'obiettivo, inserendo la tematica della formazione e posticipando le altre due azioni: la ricognizione dei piani di emergenza entro il 30/10/2025 e l'analisi dei DVR entro il 30/11/2025). Se la proposta è accettata si propone un grado di realizzazione al 30/06/2025 pari al 33%	80%	6,04%	6,53%	a) Si è eseguita la ricognizione dei piani di emergenza degli edifici comunali con individuazione delle azioni da eseguire per aggiornarli (report elaborato a dicembre 2025) b) I DVR aggiornati sono stati consegnati in occasione della riunione annuale della sicurezza in data 11/12/2025, vista la data di consegna non è stato possibile effettuare una analisi delle proposte per eliminare le criticità c) a seguito della ricognizione dello stato della formazione, sono stati eseguiti i corsi di formazione base e specifica della sicurezza di tutti i lavoratori.	
						S	6) Realizzazione progetti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza per quanto riguarda la PA Digitale – Missione 1: promuovere e sostenere la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione Progetti previsti: - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Misura 1.4.5 Not														

DUP 2025-29				PdP 2025-2027										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)						
Sezione Strategica 2025-29	Sezione Operativa 2025-27			PdP 2025-2027																							
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti															
					Attività produttive	S	4) Supporto alla gestione dei canoni dei mercati ad ABACO	a) Ricognizione posizioni commercio ambulante nel triennio 2022-2024 b)Trasmione posizioni aggiornate al 31.12.2025	a) entro dicembre 2025 b) entro febbraio 2026	4	3%	3%	20%	0,63%	0,65%	Ricognizione in corso	100%	3,15%	3,25%	a) Trasmissione posizioni commercio ambulante, con prot. 56015 del 22.12.2025.							
					Tutti i servizi	M	5) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2025-27.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2027 b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) entro dicembre 2025 b) SI con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	2%	2%	50%	1,18%	1,22%	Programmazione di evento Formativo in materia di" La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA" organizzato da SELF-PA durata 3 ore rivolto a tutto il personale dei 4 enti. Periodo di accesso: da metà luglio 2025 a fine ottobre 2025. Includendo anche le nuove assunzioni in corso.	100%	2,36%	2,44%	Programmazione di evento Formativo in materia di" La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA" organizzato da SELF-PA durata 3 ore rivolto a tutto il personale dei 4 enti. Periodo di accesso: da metà luglio							

Unione dei Comuni Valli e Delizie			PIANO PERFORMANCE 2025 <i>Obiettivo trasversale di particolare rilevanza</i>																	
4	Aggiornamento piano speditivo dell'Unione	PL - Progr. Terr.	E						X	X									la parte dell'allertamento è completata, manca la sezione riservata alla progr. Terr.	gli elaborati da aggiornare. Effettuata proposta alla GU di conferimento di un incarico esterno a supporto dei Settori Tecnici comunali e del settore Programmazione Territoriale dell'Unione per l'aggiornamento armonizzato dei piani. L'aggiornamento dei Piani non è stato effettuato nel 2025, si propone di proseguire l'obiettivo nel successivo anno 2026.
INDICATORI MISURABILI																				
Nr. Macro attività di riferimento	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2025	Risultato atteso nel 2026		Risultato atteso nel 2027		Risultato ottenuto al 30.06.2025		Risultato ottenuto al 31.12.2025											
1	a) Costituzione dell'Ufficio intercomunale di protezione civile e recepimento nei comuni aderenti all'Unione b) Definizione di un calendario di attività	a) Approvazione con atto di Giunta Unione e con appositi atti amministrativi dei comuni aderenti entro giugno 2025 e condivisione tra i 4 enti bozza calendario attività	b) Aggiornamento calendario attività e previsione di un evento addestrativo				Ufficio costituito va solo organizzato un calendario delle attività a breve		l'ufficio è costituito e le attività programmate per il 2026 sono state riassunte nell'incontro del 4/12/2025 alla presenza dei sindaci											
2	Revisione dei singoli piani comunali	Recepimento della componentente organizzativa e operativa del sistema unionale di protezione civile con atti consiliari comunali	Completamento revisione e formalizzazione revisione completa piani comunali				fatto		Dopo aver verificato che l'aggiornamento rientra nelle competenze delle Giunte comunali: Argenta, DGC 260 del 18/12/2025 Portomaggiore, DGC 145 del 25/11/2025 Ostellato DGC n.106 del 27/11/2025											
3	Formazione sul gestionale ZEROGIS e app relativa	Costituzione gruppo lavoro intercomunale e formazione e sperimentazione	Predisposizione scenario addestrativo e addestramento per posti di comando e operativo				in corso di lavorazione secondo i programmi		1- attività completata e rendicontata con relazione prot. 54074 del 12/12/2025 (redatta in data 18/11/25) 2-Riunione informativa e decisionale del 4/12/2025 (comunicazione in giunta PCOMGIUNTA-27-2025 del 9/12/2025)											
4	Revisione e formalizzazione nuovo piano speditivo dell'Unione	Approvazione in Consiglio Unione					fatto		l'approvazione è stata di giunta: GU 103 del 23/12/2025											
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati																				

Unione dei Comuni Valli e Delizie		PIANO PERFORMANCE 2025-27									
Obiettivo organizzativo di ente di particolare rilevanza											
Titolo obiettivo trasversale organizzativo di particolare rilevanza:	OBIETTIVO 1: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI										
Descrizione obiettivo:	Partecipazione e attuazione della riforma n. 1.11 - "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR										
Settore coordinatore dell'obiettivo:	Settore Finanze	Dirigente coordinatore dell'obiettivo:	Dott.ssa Travasoni Patrizia								
Settori coinvolti dall'obiettivo	Tutti i settori operativi	Dirigenti coinvolti dall'obiettivo:	Tutti i Dirigenti di Settore								
POLICY(linea programmatica mandato):			4.1. Amministrazione efficace, efficiente, trasparente								
Codice Obiettivo strategico DUP			4.1.1. Attenzione al miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell’Unione								
Per il 2025 - Questo obiettivo incide solo sul personale Dirigente e P.O. per una quota pari al 30% dell’indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall’ art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023.											
INDICATORI MISURABILI											
Nr.	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2025	Risultato atteso nel 2026	Risultato atteso nel 2027	Risultato ottenuto al 30.06.2025	Risultato ottenuto al 31.12.2025					
1	Tempo medio di ritardo di pagamento (ITR) delle fatture commerciali per ognuno dei seguenti settori:	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	Valore calcolato a cura del Servizio CdG	Valore calcolato a cura del Servizio CdG					
	CUC				-19,00	-19,00					
	Risorse Umane				-12,89	-16,16					
	Finanze				-18,21	-19,18					
	SIA				-9,19	-13,31					
	Programmazione Territoriale				-18,85	-19,97					
	Polizia Locale				-13,16	-16,64					
	Totale Ente				-14,98	-17,19					
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati					50%	100%					
Fonte: RGS indicatore del ritardo annuale definito dalla L. 145/2018, art.1, c.859-861 che corrisponde al Tempo medio ponderato di ritardo pubblicato su RGS-PCC											

Macro area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	INDICATORI	INDICATORI ATTESI triennio 2025-2027	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Report Indicatori al 30.06.2025	SAL obiettivo al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione	Report Indicatori al 31.12.2025	SAL obiettivo al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
		% di utilizzo firma digitale tra i lavoratori con poteri di firma	100,00%	SIA	Tutto il personale interessato	Tutti	100%	Tutti i dipendenti degli Enti dell'Unione aventi potere di firma anno attivato la propria firma digitale attraverso il personale dedicato del SIA, ricevendo il kit di utilizzo e la giusta formazione.	Tutti	100%	Tutti i dipendenti degli Enti dell'Unione aventi potere di firma anno attivato la propria firma digitale attraverso il personale dedicato del SIA, ricevendo il kit di utilizzo e la giusta formazione.
grado realizzazione complessivo (valore medio)							65%			100%	

nota 1	n. gg assenza da statistica Datagraph anno 2024	n. gg assenza da statistica Datagraph (tassi di assenza 1° semsetre 2025)	% ipotizzando primo sem*2
Argenta	3503	1265	-27,78%
Ostellato	857	342	-20,19%
Portomaggiore	1692	670	-20,80%
Unione	5032	1946	-22,66%
	11084	4223	-23,80%

nota 2	n. ore autorizzate anno 2024	n. ore autorizzate 1° semestre 2025 (*)	% ipotizzando primo sem*2
Argenta	1793,16	776	-13,45%
Ostellato	507,01	200	-21,11%
Portomaggiore	840,47	258	-38,61%
Unione	1878,43	697	-25,79%
	5019,07	1931	-23,05%

(*) il dato potrebbe subire delle variazioni in quanto il mese di giugno 2025 non è totalmente chiuso al momento della compilazione del presente Report

nota 3	n. gg assenza da statistica Datagraph anno 2024	n. gg assenza da statistica Datagraph (tassi di assenza anno 2025)	%
Argenta	3503	2660	-24,07%
Ostellato	857	846	-1,28%
Portomaggiore	1692	1553	-8,22%
Unione	5032	4419	-12,18%
	11084	9478	-14,49%

nota 4	n. ore autorizzate anno 2024	n. ore autorizzate nel 2025 (**)	%
Argenta	1793,16	1720,15	-4,07%
Ostellato	507,01	486,78	-3,99%
Portomaggiore	840,47	581,88	-30,77%
Unione	1878,43	1793,67	-4,51%
	5019,07	4582,48	-8,70%

TABELLA SPECIFICA OBIETTIVO N.1 IMPLEMENTAZIONE SEZIONE “Amministrazione Trasparente”:

OBLIGO	FONTE NORMATIVA O ATTO DI REGOLAZIONE ANAC	SEZIONE E SOTTO SEZIONE IN CUI EFFETTUARE LA PUBBLICAZIONE	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Termine per la pubblicazione	INDICATORE PREVISTO PER 2024/2026	SAL obiettivo al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Descrizione stato di avanzamento - note per tutti gli enti facenti capo all'Unione
Pubblicazione del provvedimento amministrativo espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate dagli operatori economici di cui all'art. 193 del D.Lgs. nr. 36/2023 e ss.mm.ii. (qualora vi sia l'intervento della CUC, non essendo la funzioni lavori pubblici conferita all'Unione)	Deliberazione ANAC n. 329 del 21 aprile 2021	Sotto-sezione di “Amministrazione Trasparente” - “Dati ulteriori”, a cui si potrebbe fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione “Provvedimenti” (in cui sono pubblicati gli elenchi dei provvedimenti amministrativi ex art. 23) e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione “Bandi di gara e contratti” ex art. 37, co. 1, lett. b).	Responsabile Settore comunale che attua il procedimento avvalendosi della CUC dell'Unione	Responsabile di Servizio CUC	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	100%	È stato creato il collegamento "Project financing" all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Dati ulteriori"; è stata inserita la procedura interessata, con collegamento ipertestuale diretto al link dell'Ente committente che ha gestito il procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte.
Pubblicazione del collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti , costituita ai sensi della deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019	Deliberazione ANAC n. 803 del 7 ottobre 2020	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Servizi erogati”	- Per Argenta: Responsabile Servizio Ambiente - Per Portomaggiore e Ostellato : Responsabile Servizio Tecnico	- Per Argenta: Responsabile Servizio Ambiente - Per Portomaggiore e Ostellato : Responsabile Servizio Tecnico	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	Non di pertinenza	La funzione non è conferita all'Unione
Piano triennale delle Azioni Positive	Art. 48 del D.lgs. n. 198 del 15 giugno 2006	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Altri contenuti – Dati ulteriori”	Responsabile Servizio Risorse Umane	Responsabile Servizio Risorse Umane	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	100%	Il Settore Risorse Umane ha provveduto a pubblicare Composizione Cug nuovi componenti nominati con DT 222 del 16-04-2025, Piano Azioni Positive 2025-2025 allegato al PIAO; Relazione annuale (adempimento direttiva 1/2019) inviata con prot.n.9594 del 20/03/2025 (scad 30/03); Aggiornamento costante dei recapiti Consigliera di Parità prov. Fe
Relazione di inizio/fine mandato	artt. 4, commi 2 e 3 e 4-bis del D.lgs. n. 149/201	“Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Organizzazione”, sotto sezione di secondo livello “Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo”, all'interno della sezione in cui sono pubblicati i dati, le dichiarazioni ed i documenti del Sindaco che firma la Relazione e sottosezione "altri contenuti - dati ulteriori"	Responsabile Settore Finanziario del comune interessato	Responsabile Servizio Finanziario del comune interessato	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti	Non di pertinenza	La funzione non è conferita all'Unione

