# Alice Bolognesi

📍 Viale XXV Aprile 18 – 44121 Ferrara 📞 0039 3382524236 ✉️ alice.bolognesi@gmail.com
👤 Sesso: F | Data di nascita: 12/04/1978 | Nazionalità: Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario (Cat. D - Pos. Econ. D1)** — **Dal 1° aprile 2021 – In corso**
**Comune di Portomaggiore**
Settore Servizi alle Persone: Servizio Biblioteca, Cultura e Attività Sportive.

**Project Manager – Progetto di Mediazione Sociale ed Inclusione** — **Nov 2020 – Mar 2021**
**Cooperativa Sociale CIDAS**
Ufficio Reti Comune di Bologna per il Quartiere San Donato / San Vitale (Piano Periferie Progetto Pilastro). Coordinamento delle associazioni attive sul territorio.

**Presidente** — **Mag 2018 – Mar 2021**
**Comitato Provinciale Arci di Ferrara**
Responsabile e referente attività culturali, gestione e coordinamento delle attività realizzate nei circoli ARCI. Progettazione e organizzazione di mostre, rassegne, concerti e reading. Gestione team di comunicazione e ufficio stampa, gestione sito web e grafica. Referente Gruppo Cultura di ARCI Regione Emilia-Romagna per attività in rete.

**Responsabile Segreteria Organizzativa** — **Gen 2007 – Mar 2021**
**Internazionale a Ferrara - Festival del Giornalismo**
Referente ospitalità e accreditamento ospiti, gestione e prenotazione sale, relazioni con enti locali, istituzioni e sponsor. (Dal 2010 al 2018: Presidente dell'Associazione IF, general contractor della manifestazione).

**Presidente** — **Set 2019 – Mar 2020**
**Associazione Ferrara sotto le stelle**
Gestione e coordinamento della direzione artistica del Festival musicale. Gestione dei rapporti con enti pubblici, istituzioni e partner privati. Coordinamento e gestione team di lavoro.

**Coordinatrice Attività, Comunicazione e Ufficio Stampa** — **2008 – 2021**
**Sala Boldini – Ferrara**
Organizzazione rassegne cinematografiche, gestione comunicazione (sito web, newsletter, social media) e materiale promozionale. Coordinamento personale e casse. Referente per i rapporti con istituzioni e cineteche (es. rassegna integrale dedicata a Michelangelo Antonioni nel 2012). Presidente del Circolo Cinematografico Louise Brooks dal 2008 al 2021.

**Coordinatrice Programmazione e Relazioni Istituzionali** — **2010 – 2021**
**Arena Cinematografica Estiva Parco Pareschi – Ferrara**
Coordinamento programmazione e rassegne, comunicazione, ufficio stampa, supervisione grafica e digitale. Gestione relazioni con gli sponsor e con la Regione Emilia-Romagna per bandi e progettazione.

**Coordinatrice Attività ed Eventi** — **2008 – 2021**
**Festival dei Diritti di Ferrara**
Coordinamento attività, gestione calendario eventi, promozione, ufficio stampa e relazioni con le associazioni capofila.

**Coordinatrice e Responsabile Comunicazione** — **2008 – 2013**
**Sala Boldini - Multisala Apollo**
Coordinamento programmazione cinematografica, gestione rassegne, ufficio stampa, promozione web, coordinamento personale e relazioni istituzionali.

### Assistente di Produzione
**2013 – 2015**
**Festival Altroconsumo (Edizioni 2013 e 2015)**
Gestione rapporti con fornitori, assistenza logistica, assistenza ospiti e allestimento location.

### Altre Collaborazioni e Incarichi
**2004 – 2007**
• **Mag 2007:** Coordinamento e segreteria del Progetto “I mestieri del cinema” (con ARDSU Ferrara).
• **Nov 2006 – Ott 2007:** Coordinamento Centro Interculturale “I luoghi della terra”.
• **Set 2006:** Segreteria organizzativa Festa dei Popoli (Provincia di Ferrara).
• **Dic 2005:** Assistente luci per lo spettacolo *Anastasia* (Prima Nazionale, Teatro Comunale di Ferrara).
• **Lug – Ago 2005 & Giu – Set 2004:** Ufficio stampa, web content, front-office e assistenza artisti per *Ferrara Buskers Festival*.
• **Lug 2005 (Stage):** Responsabile di Spazio (funzioni organizzative e tecniche) al *Festival dei Teatri di Santarcangelo di Romagna*.
• **Feb – Giu 2005 (Stage):** Catalogazione e archiviazione audiovisiva presso il *Teatro Comunale di Ferrara*.
• **Dic 2004 – Gen 2005 (Stage):** Produzione lirica *Ariadne auf Naxos* (regia di Toni Servillo) presso il *Teatro Comunale di Ferrara*.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Laurea Specialistica in Cinema, Televisione e Produzione Multimediale
**2003 – 2006**
**Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia (DAMS)**
Tesi di Laurea: *"Dalla sceneggiatura alla regia: i film di Paolo Sorrentino"*.

### Laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (Indirizzo Teatrale)
**Conseguita il 25/03/2003**
**Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia**
Tesi di Laurea: *"Lo spazio architettonico nei film di Stanley Kubrick"*.

### Diploma di Maturità Classica
**1991 – 1996**
**Liceo Classico Ludovico Ariosto – Ferrara**

## COMPETENZE PERSONALI

### Lingua Madre
Italiano

### Lingua Inglese (Autovalutazione Quadro Comune Europeo)

| Comprensione | | Parlato | | Produzione Scritta |
|---|---|---|---|---|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione Orale | Scrittura |
| B1 | B1 | A2 | A2 | A2 |

### Competenze Comunicative
Predisposizione e ottima capacità di lavorare in squadra, sia come coordinatrice che come collaboratrice. Elevata attitudine al problem solving maturata sul campo per la gestione e risoluzione tempestiva di criticità in contesti complessi e multi-stakeholder.

### Competenze Organizzative e Gestionali
Metodo di lavoro e coordinamento consolidato che permette la gestione fluida di diversi livelli organizzativi, tempistiche e risorse. Solida esperienza nella progettazione ed esecuzione end-to-end di eventi e manifestazioni culturali (gestione pratiche, rapporti con uffici competenti, enti locali e partner privati). Profonda conoscenza del tessuto culturale e del territorio.

### Competenze Digitali

| Elaborazione Informazioni | Comunicazione | Creazione Contenuti | Sicurezza | Risoluzione Problemi |
|---|---|---|---|---|
| Utente Intermedio | Utente Intermedio | Utente Intermedio | Utente Intermedio | Utente Avanzato |

• **Sistemi e Software:** Buona conoscenza ambienti Windows e Mac OS, Pacchetto Office, Open Office, software di grafica Open Source (Inkscape, Gimp).
• **Web & CMS:** Ottima dimestichezza con WordPress (progettazione, realizzazione e gestione quotidiana dei siti *cinemaboldini.it* e *festivaldeidiritti.it*).
• **Social Media Management:** Gestione strategica e operativa dei canali Facebook, Twitter e Instagram per Festival dei Diritti, Arci Ferrara, UCCA e Cinema Boldini.

### Patente di Guida
Patente B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*