



**Unione dei Comuni
Valli e Delizie**
Argenta - Ostellato - Portomaggiore
Provincia di Ferrara

determinazione
n. 427
del 19/08/2025

Settore/Servizio: Settore Risorse Umane e AA.GG/Servizio Risorse Umane

Oggetto: COMUNE DI PORTOMAGGIORE – Percorso didattico di formazione linguistica per dipendenti. Affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023. Impegno contabile – CIG: B7FE791A2A

IL DIRIGENTE
SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI

PREMESSO che a decorrere dall'01/10/2013 sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie le funzioni relative alla gestione delle risorse umane da parte dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, come da convenzione sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, approvata con deliberazione di C.U. n. 13 del 30.09.2013, e che pertanto il Settore Risorse Umane ed AA.GG. è competente nell'assunzione degli atti relativi alla gestione del personale dei Comuni conferenti la funzione e l'unione stessa;

CONSIDERATO che:

- la continua attività dei dipendenti che operano in ambienti con dinamiche sociali locali influenzate dai processi di mobilità globale e dalla conseguente relazione quotidiana con una cittadinanza multilingue, comporta la necessità di far fronte alle reali esigenze di acquisire competenze linguistiche e relazionali in inglese per la comunicazione con la cittadinanza parlante una lingua diversa dall'italiano;
- il dirigente del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore, coincidente con la sottoscritta dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione, ha sollecitato l'organizzazione di un percorso formativo per l'apprendimento della lingua inglese da parte del personale dell'ente mirato alle esigenze caratterizzanti il Comune di Portomaggiore in particolare quelle dei servizi aventi rapporti costanti con il pubblico con provenienza straniera;
- in accordo con l'Amministrazione Comunale e gli altri dirigenti dell'ente si è deciso di avviare quindi una formazione della lingua inglese in via sperimentale, con adesione volontaria, dando priorità ai dipendenti che hanno prevalentemente un rapporto col pubblico;
- la dr.ssa MELLONI PAOLA, professionista con oltre vent'anni di esperienza nel contesto delle *Relazioni Internazionali*, attiva sul territorio di Portomaggiore da alcuni anni, propone un percorso che prevede, oltre alla formazione linguistica in aula, anche un approccio che affronta aspetti motivazionali ed emotivi inerenti la vita lavorativa dei dipendenti.

VISTA la proposta formativa del 06/08/2025, acquisita al protocollo Unione al nr. 0031839 del 08/08/2025, formulata dalla dott.ssa **MELLONI PAOLA**, avente sede in Via Mercurio, n. 30 - 44022 Lido degli Scacchi (FE), relativa al percorso didattico di formazione linguistica della durata pluriennale da svolgersi in house presso la sede di Portoinforma - Portomaggiore, per un importo complessivo pari a €. **4,990,00** esente IVA;

CONSIDERATO che non ci sono professionalità all'interno dell'Ente che possano svolgere la suddetta attività di formazione o assistenza;

DATO ATTO che con delibera **C.C. n. 31 del 09.09.2024**, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027 **del Comune di Portomaggiore**;

DATO ATTO che con delibera **C.C. n. 31 del 09.09.2024**, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;

DATO ATTO che con delibera **C.C. n. 49 del 20.12.2024** (dichiarata immediatamente eseguibile) è stata approvata la **Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027**;

DATO ATTO che con delibera **C.C. n. 50 del 20.12.2024** (dichiarata immediatamente eseguibile) è stato approvato il **Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati**;

CONSIDERATO che con delibera **G.C. n. 152 del 23.12.2024**, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - Assegnazione Risorse Finanziarie";

DATO ATTO che con la medesima delibera **G.C. n. 13 del 28/01/2025** dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

VISTI i successivi atti integrativi e modificativi successivamente intervenuti;

DATO ATTO che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo 2025-2027 per il personale del Comune di Portomaggiore approvato nell'ambito del PIAO di cui sopra, nella sezione dedicata agli **interventi formativi in materie specifiche di settore e concorre al raggiungimento del monte ore annuale previsto dalla Direttiva del Ministro Zangrillo adottata il 16 gennaio 2025, ;**

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'articolo 17, comma 2 del Codice dei contratti (D. Lgs 36/2023);

DATO ATTO che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è Elena Bertarelli;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della l. 241/90;

DATO ATTO che il valore del presente appalto relativo all'affidamento dell'incarico per la realizzazione di un evento formativo rientrante nella formazione obbligatoria prevista dal Piano Triennale Formativo 2025-2027, risulta essere inferiore a 5.000 euro, (importo esente Iva);

VISTO l'art. 49. (Principio di rotazione degli affidamenti) di seguito testualmente recita:

1. *Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione.*
2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.
3. La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6.
4. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.
5. *Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.*
6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro."

CONSTATATO che stante la caratteristica dell'affidamento (importo inferiore a €5.000) è consentito derogare al principio di rotazione;

VISTO l'art. 25 comma 2 del D.Lgs 36/2023 secondo il quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26;

VISTA la deliberazione ANAC n. 582 del 13/12/2023 avente per oggetto "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione", con la quale tra l'altro si dispone che "la richiesta di CIG per procedure assoggettate al D. Lgs. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la PDND";

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024 con il quale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, chiarisce che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, è disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al **30 settembre 2024**;

VISTO inoltre il comunicato ANAC del 28 giugno 2024 che ha prorogato al **31 dicembre 2024** la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma PCP dell'Autorità, come modalità suppletiva;

VISTO altresì il comunicato a firma del Presidente deliberato nel Consiglio del 18 dicembre 2024 con il quale si informa dell'ulteriore proroga fino al **30 giugno 2025**;

VISTO l'ultimo comunicato ANAC del 18 giugno 2025, col quale si comunica l'ulteriore proroga, **senza scadenza**, per l'utilizzo semplificato della PCP web;

VISTO che il comma 502 della Legge 28.12.2015 n. 208 Acquisti tramite MEPA - modificato il comma 450 della L. n.296/2006, ulteriormente modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, tutt'ora vigente, pone un limite minimo di 5.000,00 euro per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA e pertanto per importi inferiori ai 5.000,00 euro le amministrazioni potranno svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Mepa ed effettuare acquisti autonomi;

RITENUTO pertanto per lo svolgimento della presente procedura di aggiudicazione, di utilizzare i normali strumenti certificati (Posta elettronica certificata), in ragione del comma 502 della Legge 28.12.2015 n. 208 tutt'ora vigente, del chiarimento del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024 del modesto importo economico e dell'affidamento diretto ad un unico operatore;

ACQUISITO dal RUP per la prestazione in oggetto, mediante l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, il seguente **CIG: n. B7FE791A2A**;

DATO ATTO che il contratto ai sensi dell'Art. 18. del D.Lgs 36/2023 sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

DATO ATTO:

- che si è preventivamente proceduto, giusto comma 2 dell'articolo 48 del codice dei contratti alla previa verifica sulla sussistenza dell'interesse transfrontaliero e non risulta alcun interesse in argomento legittimando, pertanto, l'utilizzo delle procedure semplificate di cui all'articolo 50;
- che l'art. 50, comma 1, lettera b) prevede espressamente che il RUP utilizzi il procedimento amministrativo di "affidamento diretto" anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

- che la prestazione che si intende acquisire consiste in un pacchetto formativo strutturato in funzione dell'assessment individuale che permetterà di costruire un percorso didattico realmente aderente ai livelli e ai bisogni dei partecipanti.

RIASSUNTA di seguito la proposta formativa presentata:

Durata formazione: n. 90 ore totali in aula da realizzarsi nel corso di più anni a seconda dell'ipotesi scelta;

Destinatari: L'adesione sarà volontaria e nel caso di un numero elevato di adesioni (il corso è a numero chiuso) si procederà alla selezione applicando i seguenti criteri:

- priorità a coloro che hanno costante contatto col pubblico;
- definizione di classi per omogeneità di conoscenza.

Modalità Organizzative: Il percorso formativo si svolgerà in house presso Portoinforma.

La formazione delle classi sarà preceduta da un test d'ingresso e da un colloquio orale, entrambi con finalità pedagogiche e formative: questi strumenti sono pensati per costruire un percorso didattico realmente aderente al livello e ai bisogni dei partecipanti.

Sulla base dei risultati, sono previste due possibili modalità organizzative di seguito specificate, i cui orari potranno essere adattati in base alle esigenze dell'Ente e delle amministrazioni coinvolte, tenendo conto, dell'orario di apertura al pubblico o di eventuali vincoli di servizio.

Programma e calendario delle lezioni

Opzione 1 - Totale 90 ore in aula, suddivise in:

Gruppo unico di livello *Essential-Elementare*, ma non principianti assoluti (minimo 4 partecipanti) 4 moduli da settembre 2025 a dicembre 2027 (durata: 24 mesi)

- 1° modulo: settembre - dicembre 2025

- 2° modulo: gennaio - giugno 2026

- 3° modulo: settembre - dicembre 2026

- 4° modulo: gennaio - giugno 2027

Totale: 60 lezioni da 1,5 ore ciascuna (90 ore complessive)

Orario: una volta a settimana (lunedì, martedì o mercoledì), fascia oraria 13:00-14:30 o 13:30 - 15:00.

Opzione 2 - Totale 90 ore in aula, suddivise in:

Gruppo Starter principianti (minimo 4 partecipanti) - durata 10 mesi

- 1° modulo: settembre - dicembre 2025

- 2° modulo: gennaio - giugno 2026

Totale: 30 lezioni da 1,5 ore ciascuna (45 ore complessive)

Orario: una volta a settimana (lunedì, martedì o mercoledì), fascia oraria 13:00-14:30 o 13:30 - 15:00

Gruppo Essential-Elementare (minimo 4 partecipanti)

- 1° modulo: settembre - dicembre 2025

- 2° modulo: gennaio - giugno 2026

Totale: 30 lezioni da 1,5 ore ciascuna (45 ore complessive)

Orario: una volta a settimana (lunedì, martedì o mercoledì), fascia oraria 13:00-14:30 o 13:30 - 15:00;

Introduzione al corso (valido entrambe le opzioni):

- Condivisione di un link per accedere al test d'ingresso;
- Colloqui orali in orari e giorni da definire con l'Ente sulla base dei risultati del test al fine dell'organizzazione delle classi e omogeneità del livello;
- Disponibilità ad una presentazione del corso sia on-line, sia in presenza, a descrizione dell'Ente.

Le tematiche affrontate saranno le seguenti:

In linea con le più avanzate formazioni docenti del settore, il metodo d'insegnamento si basa sul Metodo *Comunicativo-Funzionale*, un approccio centrato sull'uso pratico della lingua in contesti reali.

Principi generali

Il metodo si fonda su un approccio attivo e partecipativo, in cui:

- la docente comunica in inglese e guida la classe attraverso attività mirate;

- l'apprendimento avviene attraverso contesti autentici, anche non familiari;

- si sviluppano sin da subito competenze linguistiche spendibili nella comunicazione quotidiana e professionale.

Ogni lezione è progettata per integrare le quattro abilità fondamentali:

- ascolto;
- lettura;
- produzione orale;
- produzione scritta;

Specificità e contestualizzazione del metodo

Saper comunicare in contesto multiculturale. Il metodo valorizza lo sviluppo di una *consapevolezza linguistica e culturale*, orientata a potenziare le *soft skills* necessarie in contesti multiculturali.

- cooperazione comunicativo;
- ascolto attivo;
- partecipazione efficace tra interlocutori provenienti da ambienti linguistico-culturali differenti.

Aree di sviluppo delle competenze

- capacità di esprimersi in modo chiaro, efficace e appropriato in lingua inglese;
- competenze di ascolto attivo, riformulazione, scelta del registro e del tono adeguato;
- abilità di interazione in ambienti professionali e interculturali, dove la lingua è strumento di relazione.

Gestione pedagogica dell'errore

Nel Metodo Comunicativo-Funzionale, l'errore è considerato una risorsa formativa, non un ostacolo.

Gli esercizi in aula e a casa sono pensati per:

- intercettare dubbi e incertezze;
- accompagnare lo studente nel riconoscere e correggere autonomamente i propri errori;
- valorizzare l'errore come occasione di apprendimento consapevole e miglioramento continuo.

Titolo del corso: "Corso di Inglese per dipendenti".

Relatrice: dott.ssa MELLONI PAOLA ha collaborato dal 2004 con il Movimento Olimpico Internazionale e i Comitati Organizzatori dei Giochi Olimpici di *Torino 2006* e *Vancouver 2010*, specializzandosi nella progettazione formativa e nell'ambito del *Olympic Games Transfer of Knowledge* (OGKM). Ha lavorato direttamente con *team* internazionali e con il CIO e FISU di Losanna, offrendo anche consulenza formativa e di organizzazione ad enti pubblici italiani, tra cui IFEL Campania per la *Universiade 2019 di Napoli*. Laureata in Lingue e in Antropologia Culturale, integra nella sua pratica didattica principi di *coaching*, *mentoring* negli approcci relazionali, sviluppando percorsi linguistici efficaci e motivanti per adulti, scuole e aziende. Dal 2011 insegna inglese con specializzazione in *Business English* e *General English* (livelli A1-C2) e preparazione alle certificazioni Cambridge. Ha collaborato con aziende di rilievo nei settori *automotive* e *finanziario* e con istituti di formazione linguistica in tutta Italia.

DATO ATTO che l'importo complessivo offerto è pari ad **€ 4.990,00** (oltre ad eventuale imposta per rivalsa bollo, esente Iva ai sensi dell'art. 10. D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii) comprensivo di tutte le spese di progettazione, materiale didattico ed in particolare comprende:

- Libro di testo e dispensa di esercizi;
- piattaforma on-line *Google Class* con contenuti multimediali e materiale extra per approfondimento, protetta da password e username personali dello studente;
- Attestato di frequenza e *assessment linguistico* per ogni studente al termine del corso al superamento del test finale.
- Progettazione e organizzazione del percorso formativo come dettagliato nell'offerta;
- Erogazione per un totale di 90 ore totali in aula e secondo le due opzioni di svolgimento corsi subordinati alla definizione dei livelli d'ingresso e del numero di partecipanti;
- Preparazione, somministrazione e correzione del test finale;
- Relazione all'Ente sull'andamento e i risultati del percorso (intermedio e finale);
- Fornitura di materiali didattici cartacei e digitali;
- Coordinamento e gestione del percorso.

RILEVATO che la proposta risulta soddisfare a pieno le necessità del comune di Portomaggiore e comporta un costo coerente con i prezzi di mercato tenuto conto delle modalità organizzative contemplate dalla proposta;

DATO ATTO che la scelta specifica dell'opzione organizzativa dipenderà dagli esiti della valutazione iniziale del livello di conoscenza dei candidati;

RITENUTO, ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

1. Il **fine** che si intende perseguire è quello di realizzare un adeguato percorso formativo per l'apprendimento della lingua inglese, in linea con quanto previsto dal Piano Triennale della Formazione 2025-2027;
2. Il contratto ha per **oggetto** la nomina della dott.ssa **Melloni Paola** per l'erogazione del percorso didattico di formazione linguistica, rivolto ai dipendenti del comune di Portomaggiore;
3. La **spesa** complessiva ammonta ad **€ 4.990,00** (oltre ad eventuale imposta di bollo);
4. Il **contraente** è stato scelto tramite affidamento diretto;
5. Il contratto si **perfeziona** ai sensi dell'Art.18. del D.Lgs 36/2023, in forma scritta ai sensi, in modalità elettronica, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere;
6. Il **pagamento** è stabilito a 30 giorni DF, a fronte di regolare invio di fattura elettronica;

VALUTATA la proposta di cui sopra e considerato che sussistono i presupposti tutti per il suo accoglimento avendone riscontrato la correttezza formale e la sostanziale coerenza con gli obblighi normativi in essere, compresi i principi di rotazione;

RITENUTO di procedere nelle forme dell'affidamento diretto alla dott.ssa **Melloni Paola** in quanto l'offerta appare congrua e idonea in termini di economicità, efficienza ed efficacia;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (Testo Unico degli Enti Locali), il quale prevede che *"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base."*

DATO ATTO che tale tali informazioni sono contenute nel testo della presente determinazione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, l'aggiudicazione diventa efficace in seguito alla verifica, da parte della Stazione Appaltante, dei prescritti requisiti;

VISTI gli artt. 80, 83 e 84 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 in materia di requisiti generali e tecnico-professionali degli operatori economici;

VISTE le linee guida ANAC n. 4, nella parte in cui disciplinano le modalità di verifica dei requisiti, e in particolare relativamente al valore della presente procedura;

DATO ATTO:

- che l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, prevede che per appalti inferiori a 40.000 euro gli Operatori Economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti;
- che la dott.ssa MELLONI PAOLA con domicilio in via Mercurio n. 30 - 44022 LIDO DEGLI SCACCHI (FE), **C.F: MLLPLA73H65L219Q P.IVA IT10855840012** in data 08/08/2025 ha fornito la seguente documentazione assunta al prot. Gen.le dell'Unione n.0031840 del 08/08/2025:
 - apposita dichiarazione, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale (di capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione) di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii;
 - Dichiarazione anticorruzione resa ai fini dell'affidamento/fornitura del Corso di formazione di cui all'oggetto del presente atto;
 - Dichiarazione e comunicazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, come modificato dall'art. 7 del d.l. 12 novembre 2010, n. 187, relativa alla tracciabilità dei pagamenti;
 - Dichiarazione di individuazione di Titolare effettivo;
 - Dichiarazione di esenzione presentazione DURC.

EVIDENZIATO che ai sensi dell'Art.52 comma 1 e comma 2 del D.LGS 36/2023 in conseguenza della verifica a campione non sia confermato il possesso dei requisiti di partecipazione e

qualificazione l'operatore economico si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC;

CONSIDERATO che si rende necessario assumere appositi impegni di spesa sul capitolo 10000310 "Spese per corsi di aggiornamento e formazione del personale", del comune di Portomaggiore, in base alle fasi di realizzazione del progetto tenuto conto del principio della competenza potenziata, come di seguito indicato:

Anno 2025:

€. 3.000,00 (oltre all'importo per bollo d'imposta) per l'organizzazione iniziale e l'avvio dei lavori, che comprende:

- materiale didattico (libro testo e dispensa);
- attivazione piattaforma on-line *Google Class* con contenuti multimediali e materiale extra per approfondimento protetta da password e username personali dello studente;
- condivisione di un link per accedere al test d'ingresso;
- preparazione dei colloqui orali sulla base dei risultati dei test iniziali e organizzazione delle classi suddivise per livelli omogenei;
- eventuale presentazione del corso (online o in presenza) su richiesta dell'Ente;
- erogazione ore in aula, suddivise in moduli in base al opzione scelta;
- relazione "intermedia" all'Ente sull'andamento e risultati del percorso.

Anno 2026:

€. 1.990,00 (oltre all'importo per bollo d'imposta) per l'organizzazione intermedia e finale, che comprende:

- erogazione ore in aula, suddivise in moduli in base al opzione scelta;
- preparazione, somministrazione e correzione test finale;
- rilascio di attestato di frequenza al termine del superamento del test finale;
- relazione finale all'Ente sull'andamento e risultati del percorso.

INTESO quindi con il presente atto impegnare la spesa complessiva di **Euro 4.996,00** (compreso importo per rivalsa della marca da bollo se prevista), considerando che le fatture emesse seguiranno lo stato di avanzamento della formazione;

DATO ATTO:

- che con decreto n. 5 del 01/07/2021 il Presidente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha conferito la direzione del Settore Risorse Umane ed Affari Generali alla D.ssa Bertarelli Elena, con decorrenza dal 01/07/2021 fino al 30/06/2026;
- che con determinazione dirigenziale n. 1 del 05/01/2024 la D.ssa Elena Bertarelli, ha definito lo sviluppo dell'assetto organizzativo e gestionale del Settore Risorse Umane ed Affari Generali, tutt'ora vigente;

DATO ATTO degli esiti dell'istruttoria condotta da Cristina Baldini;

RICHIAMATO l'art. 4, comma 9, della Convenzione tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore per il conferimento all'Unione Valli e Delizie della funzione della Gestione delle Risorse Umane, sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, approvata con la menzionata delibera di C.U. n. 13 del 30/09/2013, che prevede:

"L'Ufficio Unificato ed i Comuni aderenti cooperano tra loro con modalità tali da favorire un'amministrazione funzionale e trasparente: in tale contesto, il Dirigente può adottare determinazioni di spesa utilizzando in via eccezionale le risorse che, per particolari ragioni di natura organizzativa o finanziaria, restano allocate all'interno dei bilanci comunali e che gli vengono assegnati in base agli atti di programmazione e pianificazione economico-finanziaria";

CHIARITO che con tale clausola si è inteso autorizzare i Dirigenti dell'Unione ad impegnare spese ed accertare entrate nei Bilanci/PEG dei singoli Comuni, qualora si riferiscano ad interventi e risorse afferenti le funzioni conferite all'Unione;

EVIDENZIATO che, quando si ricorra a tali modalità gestionali, il necessario parere di regolarità contabile/visto attestante la copertura finanziaria, rispettivamente, sulle proposte di deliberazione e sulle determinazioni, è di competenza dei Responsabili/Dirigenti del Servizio Finanziario dei singoli Comuni;

PRESO ATTO che il responsabile del procedimento attesta, in merito all'istruttoria:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;
- che nel corso delle diverse fasi del procedimento, e' stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- che ci si e' attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel piano PIAO in vigore presso l'Ente;
- che la spesa disposta dal presente provvedimento appare congrua ed in linea con i prezzi di mercato rispetto alla tipologia di corsi di che trattasi, considerata la complessità e la personalizzazione dell'offerta formativa ai bisogni dell'ente;

DATO ATTO di aver accertato preventivamente che la spesa oggetto del presente atto è compatibile con gli stanziamenti relativamente al/ai capitolo/i oggetto del presente atto e agli stanziamenti di cassa;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi unificato per l'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed i Comuni di Argenta, Portomaggiore ed Ostellato, approvato, per l'Unione, con deliberazione di Giunta dell'Unione nn. 89/2019 e riapprovato con modificazioni con delibera n. 17/2020; per il Comune di Argenta con deliberazione di Giunta n. 6/2020; per il Comune di Portomaggiore con deliberazione di Giunta n. 5/2020 e per il Comune di Ostellato con deliberazione di Giunta n. 6/2020;

VISTO il vigente Statuto;

VISTO il Regolamento di contabilità del Comune di Portomaggiore;

VISTO l'art.183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 57 comma 2 del D.L. n. 124/2019, convertito in Legge n. 157/2019, che conferma l'abolizione del limite imposto dall'art.6, comma 13, della Legge n. 122/2010;

DATO ATTO che nel sottoscrivere la presente Determinazione, il Responsabile ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, alla **dott.ssa Melloni Paola P.IVA IT10855840012 C.F MLLPLA73H65L219Q**, con domicilio in Via Mercurio, n.30 - 44022 LIDO DEGLI SCACCHI (FE), un servizio per l'organizzazione e la realizzazione di un percorso formativo della durata di **n. 90 ore complessive**, come da proposta economica del 06/08/2025, acclarata al prot. dell'unione n. I. 0031839 del 08/08/2025, per un valore di complessivo di **€ 4.990,00** (oltre a importo per rivalsa bollo, stimato in € 6,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 come modificato dall'art. 14, comma 10 della L. 24.12.1993 n. 537), così sinteticamente strutturato:

Durata formazione: n. 90 ore complessive da effettuarsi in base ad un calendario predefinito previo assessment individuale per individuare il livello dei dipendenti;

Enti coinvolti nella formazione: Comune di Portomaggiore;

Dipendenti coinvolti: adesione volontaria, con priorità ai dipendenti che hanno prevalentemente un rapporto col pubblico e tenuto conto del livello di conoscenza di partenza del dipendente;

Importo complessivo pari ad **€ 4.990,00** (oltre a marca da bollo, prevista per fatture esenti Iva ai sensi dell'art. 10. D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.);

2. Di autorizzare fin da ora la partecipazione dei dipendenti appositamente individuati al percorso di formazione sopra illustrato;

3. Di impegnare la spesa conseguente quantificata in **€ 4.996,00** (compreso importo per la rivalsa della marca da bollo prevista per fatture esenti Iva di valore superiore a € 77,47), come meglio indicato in premessa, dando atto che la stessa trova copertura nel bilancio di previsione del comune di Portomaggiore 2025-2027, annualità 2025 e 2026 secondo la seguente imputazione:

Anno 2025

Capitolo	Descrizione Capitolo	Classificazione Piano Finanziario di V livello	Descrizione Piano Finanziario di V livello	Importo
10000310	Spese per corsi di aggiornamento e formazione del personale	U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	€ 3.002,00

Anno 2026

Capitolo	Descrizione Capitolo	Classificazione Piano Finanziario di V livello	Descrizione Piano Finanziario di V livello	Importo
10000310	Spese per corsi di aggiornamento e formazione del personale	U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	€ 1.994,00

4. Di disporre che il relativo pagamento del corrispettivo dovuto per il suddetto corso di formazione linguistica organizzato dalla dott.ssa Melloni Paola con domicilio in Via Mercurio, n.30 - 44022 LIDO DEGLI SCACCHI (FE), P.IVA IT10855840012 C.F. MLLPLA73H65L219Q, avvenga a presentazione di regolare fattura in base allo stato di avanzamento della formazione - **CIG n. B7FE791A2A**;

5. Di dare atto che l'articolo 57 comma 2 del D.L. n. 124/2019, convertito in Legge n. 157/2019, conferma l'abolizione del limite imposto dall'art.6, comma 13, della Legge n. 122/2010;

6. Di dare atto che l'affidamento verrà perfezionato mediante scambio lettere commerciali;

7. aver verificato la dichiarazione di esenzione DURC rilasciata dalla dott.ssa Melloni Paola e assunta al prot. Unione al nr. 0031840 del 08/08/2025;

8. Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Valli e Delizie ai sensi delle vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza;

9. Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

10. Di trasmettere il presente provvedimento al **Servizio Finanziario del Comune di Portomaggiore** per gli adempimenti di competenza;

Firmato digitalmente
Il Dirigente Settore
Risorse Umane e Affari Generali
Elena Bertarelli