



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

Determinazione

n. **429**

del **16/09/2021**

Settore/Servizio: Settore C.U.C./Centro Unico di Committenza 1 Tecnica

Oggetto: Servizio di digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie dei comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore e dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE) - CUP: J79J21008350005 - CIG: 889584290B - Rettifica atti di gara

OGGETTO: Servizio di digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie dei comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore e dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (Fe) – CUP: J79J21008350005 - CIG: 889584290B – Rettifica Atti di gara.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Evidenziato che:

- con deliberazioni di C.C. n. 5 in data 18.02.2013 del Comune di Argenta, di C.C. n. 6 del 18.02.2013 del Comune di Ostellato e di C.C. n. 4 del 18.02.2013 del Comune di Portomaggiore, è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;
- in data 03.04.2013, con atto Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni n. rep. 52 / racc. 37, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione dei Comuni Valli e Delizie;
- successivamente è stata sottoscritta in data 01.10.2013 reg. n. 4 la Convenzione tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore per il conferimento all'Unione Valli e Delizie della funzione relativa ai servizi di Programmazione e pianificazione urbanistica, l'Edilizia privata, il Sistema informativo territoriale, l'Ambiente, approvata con delibera di C.U. n. 13 del 30.09.2013;
- dalla data di sottoscrizione della suddetta convenzione l'Unione è divenuta pienamente operativa in relazione alla funzione alla stessa conferita dai 3 Comuni;
- con decreto n. 3 del 01.02.2018, il Presidente dell'Unione ha conferito alla sottoscritta, ing. Luisa Cesari, già dirigente a tempo indeterminato del Comune di Portomaggiore comandata parzialmente in Unione, la direzione del Settore PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE comprendente le funzioni di Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente, nonché del Servizio di prevenzione e protezione civile.

Dato atto pertanto, della competenza della scrivente Dirigente all'assunzione del presente atto.

Premesso che:

- l'Unione ha intrapreso il progetto di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi quale miglioramento di efficacia ed efficienza nell'organizzazione interna dei servizi SUE e SUAP dell'Unione, in un contesto normativo di semplificazione della Pubblica Amministrazione verso il cittadino, che ha drasticamente ridotto le tempistiche di istruttoria/risposta, rendendo obsolete e non più conformanti le procedure standardizzate con l'utilizzo di carta e posta tradizionale;
- il progetto di dematerializzazione delle pratiche edilizie, che viene intrapreso con l'ausilio del portale regionale AccessoUnitario e dei gestionali interni, deve trovare il suo giusto compimento attraverso un ulteriore processo di informatizzazione, ossia la digitalizzazione degli archivi storici e correnti dell'edilizia ed urbanistica dei tre Comuni e dell'Unione, che porta:
 - a disporre di un archivio globale digitalizzato delle pratiche edilizie/urbanistiche, perseguendo l'obiettivo di facilitazione e semplificazione dei procedimenti non solo per gli operatori della pubblica amministrazione, che avranno accesso immediato alla consultazione del nuovo database, ma anche per i liberi professionisti ed i cittadini, che previa richiesta di accesso agli atti documentali, riceveranno il fascicolo digitale direttamente presso il proprio domicilio o studio tecnico;

- a conseguire un vantaggio sotto l'aspetto della conservazione e custodia del materiale archivistico cartaceo, oggetto di tutela da parte della soprintendenza Archivistica, considerato il rischio di manomissione e spostamento delle pratiche storiche cartacee durante la ricerca d'archivio per consultazioni interne ed accessi agli atti, che causa un notevole deterioramento delle stesse;
- a provvedere, nella fase di predisposizione delle pratiche per la digitalizzazione, ad un controllo e riordino del materiale stesso, allo scarto e, se necessario, al suo stoccaggio in nuovi faldoni.

Preso atto che il progetto di digitalizzazione degli archivi cartacei storici e correnti delle pratiche edilizie è stato presentato nella seduta di Giunta Unione del 08.10.2020 (comunicazione n.2/2020) con il seguente esito *"D'accordo con la proposta, da programmare sul Bilancio di Previsione 2021"*

Dato atto che l'importo del progetto di servizio, determinato sulla scorta delle indagini di mercato condotte dall'Ente, parte da un importo a base di gara pari ad € 145.081,97, IVA 22% esclusa, di cui € 450,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, e che il progetto in questione consta dei seguenti elaborati, come predisposti dai competenti uffici dell'Unione:

- Capitolato Speciale Appalto
- Allegato A – descrizione archivi
- Allegato B – codifica elaborati

Dato atto che il servizio è inserito nel Programma biennale forniture e servizi 2021-2022 dell'Unione Valli e Delizie - **CUI: 593084390389202100007**;

Visto il D.Lgs. 50/2016 come modificato, da ultimo, dal Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, cd "Sblocca Cantieri" convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55, nonché il disposto normativo di cui alla Legge 120/2020, di conversione con modificazioni del DL 76/2020 "Decreto Semplificazioni, e successivo D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021, di proroga e modifica, ed in particolare:

— D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, ossia qualità della prestazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 63 sulle procedure negoziate;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza

— Legge 120/2020 e s.m.i.:

- art. 1 c. 2 sulle procedure in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia

- art. 8 sulle disposizioni urgenti in materia di contratti pubblici.

Tenuto conto inoltre delle Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 424 del 09/09/2021 con la quale è stato approvato il Progetto del Servizio e i relativi Atti di gara;

Visto il disposto normativo di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed il Comunicato del Presidente ANAC del 13/04/2021 e ritenuto riconsiderare le disposizioni inserite negli atti di gara, relative ai richiesti "Requisiti minimi di "capacità economico e finanziaria" e "capacità tecniche" al fine di aderire alle disposizioni ed indicazioni sopra citate, tenendo quindi conto dell'impatto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 nelle attività di erogazione forniture e servizi nelle annualità 2020 e 2021;

Valutato inoltre, che tale riconsiderazione consenta il rispetto del principio del "favor participationis", nell'interesse pubblico ad evitare un restringimento eccessivo della platea di potenziali operatori economici interessati;

Evidenziato inoltre che, per mero errore materiale, le indicazioni contenute nel disciplinare di gara relative al contributo ANAC risultano non corrette e valutato necessario porvi rimedio;

Inteso quindi rettificare gli atti di gara nella parte relativa ai richiesti:

Requisiti minimi di "capacità economico e finanziaria" e "capacità tecniche"

sostituendone il testo con il seguente:

"Requisiti minimi di "capacità economico e finanziaria" e "capacità tecniche"

Fatturato specifico minimo **annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre (3) esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad € 75.000,00 (settantacinquemila/00) IVA esclusa. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Aver svolto, nell'ultimo quinquennio, antecedente la data di invio della lettera di invito alla partecipazione alla procedura negoziata, e con buon esito, almeno tre contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quello di cui al presente appalto, di cui almeno un contratto del valore pari ad almeno € 75.000,00, ed avente ad oggetto una quantità di materiale cartaceo digitalizzato pari ad almeno 600 (seicento) metri lineari di volume di archivio. Per servizio analogo si intende un servizio che comprende lavori/prestazioni in uno o più ambiti di seguito elencati: Studio e Valorizzazione / Riordino e Catalogazione / Sanificazione, custodia, conservazione / Scannerizzazione documenti originali e/o documentazione fotografica digitale / Indicizzazione e Metadattazione."

Ritenuto di adeguare nel Disciplinare di gara l'art. 13 – Pagamento contributo in favore dell'ANAC, alla vigente normativa in materia ed in relazione all'importo della presente procedura;

Considerato di autorizzare l'inserimento negli atti di gara di eventuali specifiche e/o precisazioni di dettaglio che si rendessero utili;

Fermo il resto;

Ritenuto di allegare alla presente determinazione i seguenti atti di gara opportunamente rettificati:

Fase 1 – MANIFESTAZIONE INTERESSE:

- Avviso Manifestazione interesse
- Fac-simile manifestazione interesse
- Informativa privacy

Fase 2 – PROCEDURA NEGOZIATA:

- Disciplinare
- Lettera invito Procedura Negoziata
- Fac-simile istanza partecipazione procedura negoziata
- Fac-simile Dichiarazione integrative DGUE
- Informativa privacy
- Linee guida compilazione DGUE

Inteso, a seguito delle modifiche disposte, prorogare il termine di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse, pubblicato il data 13/09/2021, fissando la nuova scadenza **alle ore 12:00 dell'01/10/2021;**

Vista la competenza del sottoscritto Dirigente del Settore Programmazione Territoriale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie a svolgere la procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio oggetto del presente atto;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) risulta essere la sottoscritta Ing. Luisa Cesari;

Preso atto degli esiti dell'istruttoria condotta dal responsabile di procedimento Luisa Ing. Cesari, che attesta:

- di aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi da parte del responsabile dell'istruttoria o della sub fase della stessa;
- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente;
- l'esistenza dei presupposti e delle ragioni di fatto sottese all'adozione del provvedimento.

Viste:

- la delibera di Consiglio Unione n. 02 del 30.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 ai sensi dell'art. 170, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

- la delibera di Consiglio Unione n. 03 del 30.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 – 2023 e relativi allegati;
- le delibere Giunta Unione n. 15 del 07.04.2021 e n. 23 del 27.04.2021, dichiarate urgenti ed immediatamente eseguibili ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con le quali sono stati approvati il PEG/Piano della Performance 2021 – 2023;

Dato atto che la presente determinazione **non** necessita del visto di regolarità **contabile** in quanto **non** comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il vigente Statuto dell'Unione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi unificato da applicarsi all'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Unione approvato con delibera del Consiglio dell'Unione n. 8 dell'11/07/2013;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 192;

Visto l'art. 4, 2° comma, del D.Lgs. 30/03/2001 n.165;

Vista la normativa in materia di trasparenza e di pubblicità;

Dato atto che sottoscrivendo la presente Determinazione, il Dirigente ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 comma 1 e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e che integralmente si richiamano:

1. di approvare la rettifica degli atti di gara, approvati con precedente determinazione dirigenziale n. 424 del 09/09/2021, nella parte relativa ai richiesti:

Requisiti minimi di "capacità economico e finanziaria" e "capacità tecniche"

sostituendone il testo con il seguente:

"Requisiti minimi di "capacità economico e finanziaria" e "capacità tecniche"

Fatturato specifico minimo **annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre (3) esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad € 75.000,00 (settantacinquemila/00) IVA esclusa. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Aver svolto, nell'ultimo quinquennio, antecedente la data di invio della lettera di invito alla partecipazione alla procedura negoziata, e con buon esito, almeno tre contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quello di cui al presente appalto, di cui almeno un contratto del valore pari ad almeno € 75.000,00, ed avente ad oggetto una quantità di materiale cartaceo digitalizzato pari ad almeno 600 (seicento) metri lineari di volume di archivio. Per servizio analogo si intende un servizio che comprende lavori/prestazioni in uno o più ambiti di seguito elencati: Studio e Valorizzazione / Riordino e Catalogazione / Sanificazione, custodia, conservazione / Scannerizzazione documenti originali e/o documentazione fotografica digitale / Indicizzazione e Metadattazione."

2) Di adeguare nel Disciplinare di gara l'art. 13 – Pagamento contribuito in favore dell'ANAC, alla vigente normativa in materia in relazione all'importo della procedura di cui in oggetto;

3) Di autorizzare l'inserimento negli atti di gara di eventuali specifiche e/o precisazioni di dettaglio che si rendessero utili;

4) Fermo il resto.

5) Di prorogare il termine di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse, pubblicato il data 13/09/2021, fissando la nuova scadenza **alle ore 12:00 del 01/10/2021;**

6) di disporre che la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Valli e Delizie – CUC "Tecnica" che ha avviato, nell'interesse dell'Unione, le procedure di gara per l'affidamento del *Servizio di digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie dei comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore e dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (Fe)*, provveda alla rettifica degli atti ed alla pubblicazione secondo le procedure indicate nella precedente determinazione n. 424 del 09/09/2021;

7) di allegare alla presente determinazione i seguenti atti di gara opportunamente rettificati:

1. Fase 1 – MANIFESTAZIONE INTERESSE:

2. - Avviso Manifestazione interesse

3. - Fac-simile manifestazione interesse

4. - Informativa privacy

5. Fase 2 – PROCEDURA NEGOZIATA:

6. - Disciplinare

7. - Lettera invito Procedura Negoziata

8. - Fac-simile istanza partecipazione procedura negoziata

9. - Fac-simile Dichiarazione integrative DGUE

10. - Informativa privacy

- Linee guida compilazione DGUE

8) di dare atto che la presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile e diventerà esecutiva all'apposizione della sottoscrizione da parte del Dirigente competente.

F.to in digitale

Il Dirigente

Ing. Luisa Cesari

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).