



# Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

Determinazione
n. <b>526</b>
del <b>09/11/2021</b>

Settore/Servizio: Settore C.U.C./Centro Unico di Committenza 1 Tecnica

Oggetto: Servizio di digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie dei comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore e dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (Fe) – CUP: J79J21008350005 - CIG: 889584290B - Nomina Commissione Giudicatrice

**Oggetto: Servizio di digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie dei comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore e dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (Fe) – CUP: J79J21008350005 - CIG: 889584290B - Nomina Commissione Giudicatrice**

IL DIRIGENTE

**Evidenziato** che:

- con deliberazioni di C.C. n. 5 in data 18.02.2013 del Comune di Argenta, di C.C. n. 6 del 18.02.2013 del Comune di Ostellato e di C.C. n. 4 del 18.02.2013 del Comune di Portomaggiore, è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;
- in data 03.04.2013, con atto Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni n. rep. 52 / racc. 37, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione dei Comuni Valli e Delizie;
- successivamente è stata sottoscritta in data 01.10.2013 reg. n. 4 la Convenzione tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore per il conferimento all'Unione Valli e Delizie della funzione relativa ai servizi di Programmazione e pianificazione urbanistica, l'Edilizia privata, il Sistema informativo territoriale, l'Ambiente, approvata con delibera di C.U. n. 13 del 30.09.2013;
- dalla data di sottoscrizione della suddetta convenzione l'Unione è divenuta pienamente operativa in relazione alla funzione alla stessa conferita dai 3 Comuni;
- con decreto n. 3 del 01.02.2018, il Presidente dell'Unione ha conferito alla sottoscritta, ing. Luisa Cesari, già dirigente a tempo indeterminato del Comune di Portomaggiore comandata parzialmente in Unione, la direzione del Settore PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE comprendente le funzioni di Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente, nonché del Servizio di prevenzione e protezione civile.

**Dato atto** pertanto, della competenza della scrivente Dirigente all'assunzione del presente atto.

**Premesso** che:

- l'Unione ha intrapreso il progetto di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi quale miglioramento di efficacia ed efficienza nell'organizzazione interna dei servizi SUE e SUAP dell'Unione, in un contesto normativo di semplificazione della Pubblica Amministrazione verso il cittadino, che ha drasticamente ridotto le tempistiche di istruttoria/risposta, rendendo obsolete e non più conformanti le procedure standardizzate con l'utilizzo di carta e posta tradizionale;
- il progetto di dematerializzazione delle pratiche edilizie, che viene intrapreso con l'ausilio del portale regionale Accesso Unitario e dei gestionali interni, deve trovare il suo giusto compimento attraverso un ulteriore processo di informatizzazione, ossia la digitalizzazione degli archivi storici e correnti dell'edilizia ed urbanistica dei tre Comuni e dell'Unione, che porta:
  - a disporre di un archivio globale digitalizzato delle pratiche edilizie/urbanistiche, perseguendo l'obiettivo di facilitazione e semplificazione dei procedimenti non solo per gli operatori della pubblica amministrazione, che avranno accesso immediato alla consultazione del nuovo database, ma anche per i liberi professionisti ed i cittadini, che previa richiesta di accesso agli atti documentali, riceveranno il fascicolo digitale direttamente presso il proprio domicilio o studio tecnico;
  - a conseguire un vantaggio sotto l'aspetto della conservazione e custodia del materiale archivistico cartaceo, oggetto di tutela da parte della soprintendenza Archivistica, considerato il rischio di manomissione e spostamento delle pratiche

storiche cartacee durante la ricerca d'archivio per consultazioni interne ed accessi agli atti, che causa un notevole deterioramento delle stesse;

- a provvedere, nella fase di predisposizione delle pratiche per la digitalizzazione, ad un controllo e riordino del materiale stesso, allo scarto e, se necessario, al suo stoccaggio in nuovi faldoni.

**Preso atto** che il progetto di digitalizzazione degli archivi cartacei storici e correnti delle pratiche edilizie è stato presentato nella seduta di Giunta Unione del 08.10.2020 (comunicazione n.2/2020) con il seguente esito *"D'accordo con la proposta, da programmare sul Bilancio di Previsione 2021"*

**Dato atto** che l'importo del progetto di servizio, determinato sulla scorta delle indagini di mercato condotte dall'Ente, parte da un importo a base di gara pari ad € 145.081,97, IVA 22% esclusa, di cui € 450,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, e che il progetto in questione consta dei seguenti elaborati, come predisposti dai competenti uffici dell'Unione:

- Capitolato Speciale Appalto
- Allegato A – descrizione archivi
- Allegato B – codifica elaborati

**Dato atto** che il servizio è inserito nel Programma biennale forniture e servizi 2021-2022 dell'Unione Valli e Delizie - **CUI: 593084390389202100007**;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 come modificato, da ultimo, dal Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, cd "Sblocca Cantieri" convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55, nonché il disposto normativo di cui alla Legge 120/2020, di conversione con modificazioni del DL 76/2020 "Decreto Semplificazioni, e successivo D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021, di proroga e modifica, ed in particolare:

— D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, ossia qualità della prestazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 63 sulle procedure negoziate;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza

— Legge 120/2020 e s.m.i.:

- art. 1 c. 2 sulle procedure in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia
- art. 8 sulle disposizioni urgenti in materia di contratti pubblici.

**Tenuto conto** inoltre delle Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Richiamata** la propria **determinazione dirigenziale n. 424 del 09/09/2021** con la quale è stato approvato il Progetto del Servizio e i relativi Atti di gara, **come rettificata** dalla successiva **determinazione dirigenziale n. 429 del 16/09/2021**;

**Preso atto** della successiva **determinazione dirigenziale n. 472 in data 11/10/2021** di presa d'atto di modifiche di dettaglio negli atti di gara, unitamente alla presa d'atto dell'avvenuto Sorteggio degli operatori economici da invitare alla Procedura Negoziata a seguito di pubblicazione Avviso di manifestazione di interesse per il periodo 13/09/2021 e scadenza ore 12:00 del 01/10/2021;

**Dato conto che**, che le lettere di invito alla Procedura Negoziata sono state inviate, tramite la piattaforma SATER agli operatori economici sorteggiati, in data 13/10/2021, con indicata quale scadenza di presentazione offerta le ore 12:00 del 28/10/2021;

**DATO ATTO** che, scaduto il termine sopra indicato, risultano pervenute a sistema (piattaforma SATER) n. 1 (una) offerta;

**DATO ATTO** che la verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata dal sottoscritto Dirigente e RUP della procedura di gara, come da determinazione dirigenziale n. 424 del 09/09/2021, assistito da due testimoni;

**RILEVATO** che come previsto dagli atti di gara sussiste la necessità di individuare i membri della Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/2016, per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, ammesse a seguito della verifica amministrativa a cura del RUP di gara;

**DATO ATTO** della propria competenza, in qualità di Dirigente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, a nominare le commissione di gara, in forza dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il quale prevede, tra i compiti attribuiti ai dirigenti, la presidenza delle commissioni di gara e la responsabilità delle procedure d'appalto;

**RICHIAMATE** le Linee Guida n. 5 dell'ANAC, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni aggiudicatrici";

**RILEVATO** che, coerentemente alla consolidata giurisprudenza in materia, si ritiene opportuno che il RUP, Ing. Luisa Cesari, non sia nominato quale componente della commissione giudicatrice;

**RITENUTO** di individuare, come membri effettivi della Commissione:

**Commissari effettivi:**

- Ing. Federico Gessi - Dipendente del Comune di Portomaggiore – Responsabile Servizio Progettazione e DL - in qualità di Presidente

- Ing. Ilaria Zobbi - dipendente dell'Unione Valli e Delizie – Istruttore Tecnico Sportello Unico Edilizia - in qualità di Componente

- Ing. Filippo Lodi - dipendente dell'Unione Valli e Delizie – Istruttore Tecnico Sportello Unico Edilizia - in qualità di Componente;

**DATO ATTO** che la scelta dei membri sopra effettuata è motivata da ragioni organizzative, in quanto la Centrale Unica di Committenza dell'Unione svolge esclusivamente un servizio ausiliario alla redazione degli atti di gara e non è dotata di una struttura organizzativa dedicata, ma si avvale di personale comandato dei comuni aderenti all'Unione, oltre che di personale dell'Unione in forza presso altri Settori/Servizi ed in possesso dei requisiti necessari;

**RITENUTO**, in merito alle professionalità individuate, di evidenziare che tutti i Tecnici sopra indicati sono in possesso delle competenze necessarie per la valutazione di un appalto inerente l'affidamento del servizio di digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie ;

**VISTE** le dichiarazioni di compatibilità sottoscritte dai commissari di gara, conservate agli atti della Centrale Unica di Committenza, unitamente ai Curriculum Vitae di ogni componente la commissione;

**DATO ATTO** che trattandosi di procedura interamente telematica svolta mediante l'utilizzo della piattaforma di negoziazione SATER di Intercent-ER, le attività per l'apertura delle buste tecniche ed economiche verranno svolte con il supporto del Responsabile Unico del Procedimento Ing. Luisa Cesari, ivi registrato;

**DATO ATTO** che il dipendente del Comune di Portomaggiore individuato quale componente della commissione di gara (da intendersi quale componente interno come precisato nelle Linee Guida n. 5 dell'ANAC) e i dipendenti dell'Unione individuati quali componenti la commissione di gara svolgeranno l'attività nell'ambito del proprio orario di lavoro, senza percepire alcun compenso aggiuntivo;

**INTESO** disporre che la Sig.ra Rossella Ferraresi, referente amministrativo della "CUC Tecnica" svolga le funzioni di segretario verbalizzante;

**DATO ATTO** dell'istruttoria curata dalla Sig.ra Rossella Ferraresi, referente amministrativo della CUC "Tecnica" e collaboratore del sottoscritto Dirigente;

**DATO ATTO** che la presente determinazione non ha rilevanza contabile, pertanto diviene esecutiva all'atto della firma del Dirigente competente;

**PRESO ATTO:**

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- che sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;
- che sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PTPC, in vigore presso l'Unione dei Comuni;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento oggetto della presente;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Unione;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza;

**D E T E R M I N A**

Per tutto quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato:

- 1 **di nominare** la Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/2016, per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative all'affidamento del "Servizio di digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie dei Comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore e dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE) – CUP: J79J21008350005 – CIG: 889584290B""", come segue:

### **Componenti Effettivi**

#### **Presidente:**

- Ing. Federico Gessi - Dipendente del Comune di Portomaggiore – Responsabile Servizio Progettazione e DL

#### **Componenti:**

- Ing. Ilaria Zobbi - dipendente dell'Unione Valli e Delizie – Istruttore Tecnico Sportello Unico Edilizia

- Ing. Filippo Lodi - dipendente dell'Unione Valli e Delizie – Istruttore Tecnico Sportello Unico Edilizia

**di disporre** che la Sig.ra Rossella Ferraresi, referente amministrativo della "CUC Tecnica" svolga le funzioni di segretario verbalizzante;

- 2 **di dare atto** che i sopraccitati dipendenti dell'Unione e del Comune di Portomaggiore (da intendersi quale componente interno come precisato nelle Linee Guida n. 5 dell'ANAC) svolgeranno l'attività nell'ambito del proprio orario di lavoro, senza percepire alcun compenso aggiuntivo;
- 3 **di dare atto** che trattandosi di procedura interamente telematica svolta mediante l'utilizzo della piattaforma di negoziazione SATER di Intercent-ER, le attività per l'apertura delle buste tecniche ed economiche verranno svolte con il supporto del Responsabile Unico del Procedimento Ing. Luisa Cesari, ivi registrato;
- 4 **di acquisire** agli atti di questo ufficio le dichiarazioni circa l'inesistenza della cause di incompatibilità e di astensione dei componenti la commissione giudicatrice, oltre che i Curriculum Vitae di ogni componente la commissione;
- 5 **Di dare atto che** la presente determinazione non ha rilevanza contabile, pertanto diviene esecutiva all'atto della firma del Dirigente competente;
- 6 **Di disporre** la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi delle vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza.

**IL DIRIGENTE**

*f.to in digitale*

Ing. Luisa Cesari