

SCHEMA STANDARD CENSIMENTO CONTROLLI attività economiche

AMMINISTRAZIONE CONTROLLANTE: UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE

| Area tematica di controllo                | Amministrazione competente                                                                                 | Riferimento normativo                                                                                                                      | Attività di controllo                                                                                                                                                             | Soluzioni tecnologiche utilizzate                                                                                                                                            | Adempimenti richiesti alle imprese in fase di controllo                                                                                                                                                                                    | Obblighi e adempimenti degli operatori nello svolgimento dell'attività economica                                                                        | media dell'attività di controllo                                                                   | Note                                                                                                 |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Igiene e salute pubblica                  | SUAP Servizio Attività Produttive (oltre a Dipartimento di sanità pubblica)                                | Reg. CE 852/2004 (Registrazione imprese del settore alimentare, mangimi), SOA e riproduzione animale) e Det. RER n. 14738/2013 e 8667/2018 | Istruttoria amministrativa: verifica completezza della documentazione presentata e verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi                                     | Istanza informatizzata su piattaforma regionale, trasferimento meta dati a back office e collegamento a banche dati altri Enti e uffici                                      | Inoltro della notifica in formato digitale. Invio della documentazione integrativa qualora necessaria.                                                                                                                                     | Mantenimento dei requisiti, comunicazione tempestiva di variazioni.                                                                                     | 30 gg max per verifiche                                                                            | le attività soggette a notifica sono verificate dal Dip.S.P dopo l'avvio                             |
| Igiene e salute pubblica                  | SUAP Servizio Attività Produttive (oltre a Dipartimento di sanità pubblica)                                | Reg. CE 853/2004 (Riconoscimento stabilimenti prodotti di origine animale, SOA e riproduzione animale) e Det. RER n. 14738/2013            | Istruttoria amministrativa: verifica completezza della documentazione presentata e verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi                                     | Istanza informatizzata su piattaforma regionale, trasferimento meta dati a back office e collegamento a banche dati altri Enti e uffici                                      | Inoltro della domanda in formato digitale. Invio della documentazione integrativa qualora necessaria.                                                                                                                                      | Mantenimento dei requisiti, comunicazione tempestiva di variazioni.                                                                                     | 60 gg<br>(30gg max per verifiche+30 gg max per rilascio atto)                                      |                                                                                                      |
| Igiene e salute pubblica                  | SUAP Servizio Attività Produttive (oltre a Dipartimento di sanità pubblica)                                | L.R. 8/2017 e DGR n. 1092/2005 (strutture sportive)                                                                                        | Istruttoria amministrativa: verifica completezza della documentazione presentata e verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi                                     | Istanza informatizzata su piattaforma regionale, trasferimento meta dati a back office e collegamento a banche dati altri Enti e uffici                                      | Inoltro della domanda/scia/comunicazione in formato digitale. Invio della documentazione integrativa qualora necessaria.                                                                                                                   | Mantenimento dei requisiti, comunicazione tempestiva di variazioni.                                                                                     | 60 gg max per verifiche                                                                            |                                                                                                      |
| Igiene e salute pubblica                  | SUAP Servizio Attività Produttive (oltre a U. O. Attività Veterinarie del Dipartimento di sanità pubblica) | L.R. n. 5/2025 (attività con animali da affezione)                                                                                         | Istruttoria amministrativa: verifica completezza della documentazione presentata e verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi                                     | Istanza informatizzata su piattaforma regionale, trasferimento meta dati a back office e collegamento a banche dati altri Enti e uffici                                      | Inoltro della domanda/scia/comunicazione in formato digitale. Invio della documentazione integrativa qualora necessaria.                                                                                                                   | Mantenimento dei requisiti, comunicazione tempestiva di variazioni.                                                                                     | 60 gg max per verifiche                                                                            |                                                                                                      |
| Igiene e salute pubblica                  | SUAP Servizio Attività Produttive (oltre a Dipartimento di sanità pubblica)                                | L.R. n. 22/2019 e D.G.R. n. 1919/2023 (attività sanitarie)                                                                                 | Istruttoria amministrativa: verifica completezza della documentazione presentata e verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi                                     | Istanza informatizzata su piattaforma regionale, trasferimento meta dati a back office e collegamento a banche dati altri Enti e uffici                                      | Inoltro della domanda/scia/comunicazione in formato digitale. Invio della documentazione integrativa qualora necessaria.                                                                                                                   | Mantenimento dei requisiti, comunicazione tempestiva di variazioni/sospensioni.                                                                         | ai fini del rilascio delle autorizzazioni 90 gg (per parere AUSL e conclusione)                    | le attività soggette a comunicazione sono verificate dal Dip.S.P dopo l'avvio                        |
| Protezione ambientale                     | SUAP (oltre a ARPAE)                                                                                       | D.P.R. n. 59/2013 artt. 4 e 7 (AUA e aut. a carattere generale)                                                                            | Istruttoria amministrativa: verifica completezza della documentazione presentata e verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi                                     | Istanza informatizzata su piattaforma regionale, trasferimento meta dati a back office e collegamento a banche dati altri Enti e uffici                                      | Inoltro della domanda/scia/comunicazione in formato digitale. Invio della documentazione integrativa qualora necessaria.                                                                                                                   | Mantenimento dei requisiti, comunicazione tempestiva di variazioni nella conduzione di impresa.                                                         | i tempi di controllo e rilascio degli atti seguono la L.241/1991                                   |                                                                                                      |
| Qualità merceologica e lealtà commerciale | SUAP Servizio Attività Produttive (oltre a Polizia Locale)                                                 | D.lgs n. 159/2011 e D.lgs n. 59/2010 L.R. n. 14/1999, L.R. n. 14/2003 (commercio fisso e somministrazione alimenti e bevande)              | Istruttoria amministrativa: verifica completezza della documentazione presentata e verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi                                     | Istanza informatizzata su piattaforma regionale, trasferimento meta dati a back office e collegamento a banche dati altri Enti e uffici                                      | Inoltro della domanda/scia/comunicazione in formato digitale. Invio della documentazione integrativa qualora necessaria. Accessibilità da parte della Polizia Locale per verifica delle superfici di vendita e sorvegliabilità dei locali. | Mantenimento dei requisiti, comunicazione tempestiva di variazioni nella conduzione di impresa, disponibilità della documentazione in loco.             | 30 gg max per verifiche                                                                            | Per nuove medie e grandi strutture i tempi di controllo e rilascio degli atti seguono la L. 241/1990 |
| Qualità merceologica e lealtà commerciale | SUAP Servizio Attività Produttive (oltre a Polizia Locale)                                                 | D.lgs n. 159/2011 e D.lgs n. 59/2010 L.R. 12/1999 e L.R. 1/2011 (commercio su aree pubbliche)                                              | Istruttoria amministrativa: verifica completezza della documentazione presentata e verifica del possesso dei requisiti soggettivi e di regolarità contributiva                    | Istanza informatizzata su piattaforma regionale, trasferimento meta dati a back office e ad applicazione in dotazione alla Polizia Locale per la gestione di fiere e mercati | Inoltro della domanda/scia/comunicazione in formato digitale. Invio della documentazione integrativa qualora necessaria.                                                                                                                   | Mantenimento dei requisiti, comunicazione tempestiva di variazioni della conduzione di impresa, disponibilità della documentazione durante la presenza. | 30 gg max per l'istruttoria e verifica regolarità contributiva entro il mese di marzo di ogni anno | Per nuove autorizzazioni i tempi di controllo e rilascio seguono la L. 241/1990                      |
| Qualità merceologica e lealtà commerciale | SUAP Servizio Attività Produttive                                                                          | D.lgs n. 159/2011 e D.lgs n. 59/2010 L.R. n. 16/2004 art. 2 (strutture ricettive)                                                          | Istruttoria amministrativa: verifica completezza della documentazione presentata e verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi                                     | Istanza informatizzata su piattaforma regionale, trasferimento meta dati a back office e collegamento a banche dati altri Enti e uffici                                      | Inoltro della scia/comunicazione in formato digitale. Invio della documentazione integrativa qualora necessaria. Accessibilità ai locali.                                                                                                  | Mantenimento dei requisiti, comunicazione tempestiva di variazioni/sospensioni, comunicazione annuale variazione prezzi                                 | 30 gg max per verifica documentale e 3 anni per la verifica dei luoghi                             |                                                                                                      |
| Qualità merceologica e lealtà commerciale | SUAP Servizio Attività Produttive                                                                          | D.lsg. n. 32/1998 (impianti distribuzione carburanti)                                                                                      | Istruttoria amministrativa: verifica completezza della documentazione presentata e verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi                                     | Istanza informatizzata su piattaforma regionale, trasferimento meta dati a back office e collegamento a banche dati altri Enti e uffici                                      | Inoltro della domanda/scia/comunicazione in formato digitale. Invio della documentazione integrativa qualora necessaria. Accessibilità impianto in sede di collaudo                                                                        | Mantenimento dei requisiti, comunicazione tempestiva di variazioni/sospensioni, aggiornamento prezzi nell'apposito portale                              | 90 gg max per sopralluogo commissione collaudi                                                     | Per nuove autorizzazioni i tempi di controllo e rilascio seguono la L. 241/1990                      |
| Qualità merceologica e lealtà commerciale | SUAP Servizio Attività Produttive                                                                          | D.lgs n. 159/2011 (attività artigianali e di servizio)                                                                                     | Istruttoria amministrativa: verifica completezza della documentazione presentata e verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi                                     | Istanza informatizzata su piattaforma regionale, trasferimento meta dati a back office e collegamento a banche dati altri Enti e uffici                                      | Inoltro della scia/comunicazione in formato digitale. Invio della documentazione integrativa qualora necessaria.                                                                                                                           | Mantenimento dei requisiti, comunicazione tempestiva di variazioni nella conduzione di impresa.                                                         | 60 gg max per verifiche                                                                            |                                                                                                      |
| Qualità merceologica e lealtà commerciale | SUAP Servizio Attività Produttive                                                                          | D.lgs n. 159/2011 e D.lgs n. 59/2010 D.lgs n. 228/2001 (attività legate all'agricoltura)                                                   | Istruttoria amministrativa: verifica completezza della documentazione presentata e verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi                                     | Istanza informatizzata su piattaforma regionale, trasferimento meta dati a back office e collegamento a banche dati altri Enti e uffici                                      | Inoltro della scia/comunicazione in formato digitale. Invio della documentazione integrativa qualora necessaria.                                                                                                                           | Mantenimento dei requisiti, comunicazione tempestiva di variazioni nella conduzione di impresa.                                                         | 60 gg max per verifiche istruttorie                                                                |                                                                                                      |
| Sicurezza pubblica                        | SUAP Servizio Attività Produttive                                                                          | R.D. n. 773/1931 e n. 635/1940 (manifestazioni e pubblico spettacolo)                                                                      | Istruttoria amministrativa: verifica completezza della documentazione presentata e verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi                                     | Istanza informatizzata su piattaforma regionale, trasferimento meta dati a back office e collegamento a banche dati altri Enti e uffici                                      | Inoltro della scia/comunicazione in formato digitale. Invio della documentazione integrativa qualora necessaria.                                                                                                                           | Mantenimento dei requisiti, comunicazione tempestiva di variazioni e disponibilità della documentazione in loco.                                        | 30 gg per le verifiche istruttorie                                                                 |                                                                                                      |
| Altro                                     | SUAP (oltre a Dipartimento di sanità pubblica)                                                             | R.D. n. 147/1927, D.M. 6/2/1935 (utilizzo e detenzione gas tossici)                                                                        | Istruttoria amministrativa: verifica completezza della documentazione presentata e verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi                                     | Istanza informatizzata su piattaforma regionale, trasferimento meta dati a back office e collegamento a banche dati altri Enti e uffici                                      | Inoltro della domanda in formato digitale. Invio della documentazione integrativa qualora necessaria.                                                                                                                                      | Mantenimento dei requisiti, comunicazione tempestiva di variazioni e rinnovo periodico dei patentini                                                    | 60 gg max per verifiche istruttorie                                                                | Gli esami per i rilasci/rinnovi dei patentini si svolgono 2 volte anno                               |
| Altro                                     | SUAP                                                                                                       | D.P.R. 160/2010 (Autorizzazione unica impianti artigianali e industriali)                                                                  | Istruttoria amministrativa: verifica completezza della documentazione presentata, verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi e acquisizione pareri Enti coinvolti | Istanza informatizzata su piattaforma regionale, trasferimento meta dati a back office e collegamento a banche dati altri Enti e uffici                                      | Inoltro della domanda in formato digitale. Invio della documentazione integrativa qualora necessaria.                                                                                                                                      | Mantenimento dei requisiti, comunicazione tempestiva di variazioni che comportino modifiche all'atto autorizzatorio                                     | i tempi di controllo e rilascio seguono la L. 241/1990                                             |                                                                                                      |