

MODELLO RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, art. 10 del D.Lgs. 267/2000, Regolamento dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie approvato con deliberazione del n.31 del 27/12/2017)

ALL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE

Al Settore/Servizio competente

(se noto)

**Mediante trasmissione all'indirizzo di Posta
Elettronica Certificata dell'Unione dei Comuni Valli e
Delizie**

protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

E p.c.

Al Segretario Generale, Responsabile
dell'Anticorruzione e della Trasparenza

Al Servizio Staff del Segretario Generale
(per l'inserimento nel Registro delle
richieste di accesso)

OGGETTO: richiesta di ACCESSO DOCUMENTALE

Il /La sottoscritto/a (cognome)* (nome)* nato/a a*
 il Codice
Fiscale residente in* via
 nr. telefono
 pec
e-mail
documento di identificazione nr.
(* Dati obbligatori)

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

in qualità di:

- ☐ diretto interessato
- ☐ legale rappresentante di

(Allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)

- ☐ per conto di

(Allegare la delega, accompagnata dalla copia del documento di chi la rilascia)

CHIEDE

- ☐ Di prendere visione dei seguenti documenti:

(specificare i dati identificativi del documento: ad esempio, tipologia, n° e data, ufficio che ha predisposto l'atto, n° protocollo, oggetto, altro)

- 1)
- 2)
- 3)

- ☐ Il rilascio di copia
- ☐ **semplice:**
 - ☐ in formato cartaceo
 - ☐ in formato digitale
- ☐ **conforme:**
 - ☐ in formato cartaceo
 - ☐ in formato digitale

dei seguenti documenti:

(specificare i dati identificativi del documento: ad esempio, tipologia, n° e data, ufficio che ha predisposto l'atto, n° protocollo, oggetto, altro)

- 1)
- 2)
- 3)

In relazione a quanto richiesto, il/la sottoscritto/a dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla conoscenza dei documenti ai quali è chiesto l'accesso:

DICHIARA

☐ c di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (T.U. sulla Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

☐ di voler ricevere quanto richiesto al seguente recapito, previo pagamento dei i costi di riproduzione, ricerca, ed altro

Città via

nr.

oppure

☐ di voler ritirare, previo pagamento dei i costi di riproduzione, ricerca ed altro, i documenti presso il Settore/Servizio/Ufficio che provvede alla comunicazione dell'accoglimento dell'istanza.

Allega:

☐ copia del documento di identità del richiedente (salvo i casi di richiesta sottoscritta con firma digitale o trasmessa ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale);

☐ e, qualora si agisca per conto terzi - delega, atto di procura o titolo comprovante l'interesse all'accesso, unitamente alla copia del documento d'identità del delegante.

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di accoglimento della presente istanza, a rimborsare i costi di riproduzione, ricerca, visura ed altro, che verranno comunicati con l'accoglimento della richiesta, nonché a produrre le marche da bollo necessarie per il rilascio di copie conformi. I costi di spedizione sono addebitati al richiedente in contrassegno.

Luogo e data

IL RICHIEDENTE

(Firma autografa)

(nome e cognome in caso di firma digitale)

INFORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa il Comune di Portomaggiore, piazza Umberto I, 5, Portomaggiore.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Portomaggiore per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: ***istruire l'istanza di accesso civico semplice ai sensi dell'art. 5 c.1 del D.Lgs 33/2013 e ss.mod- e integr. da Lei presentata.***

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, se non nei limiti consentiti dalla legge in funzione della finalità di cui all'articolo precedente.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;

- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà il mancato accoglimento della richiesta di accesso documentale.