



Unione dei Comuni
Valli e Delizie
Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

REFERTO
CONTROLLO DI GESTIONE
ANNO 2024

Artt. 198 -198bis D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.
Approvato con deliberazione della Giunta Unione n.

INDICE GENERALE

PREMESSA	1
RIFERIMENTI NORMATIVI	2
SEZIONE 1 – DATI GENERALI DELL'ENTE	4
1.1) CONTESTO ESTERNO	4
1.1.2) Collocazione geografica dell'Unione Valli e Delizie	4
1.1.3) Struttura urbana e territoriale	7
1.1.4) Tessuto economico	9
1.1.5) Popolazione e condizione socio-economica delle famiglie	11
1.2) CONTESTO INTERNO	32
1.2.1) Risorse umane	32
1.2.2) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi	37
1.2.3) Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate	41
SEZIONE 2 – PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	42
2.1) Principali documenti di programmazione	42
2.2) Sistema dei controlli interni	43
2.3) Organi istituzionali e organigramma	50
2.4) Centri di responsabilità e centri di costo	52
2.5) Gestione finanziaria	56
2.6) Gestione economico - patrimoniale	62
2.7) Ciclo della programmazione	68
SEZIONE 3 – MONITORAGGIO OBIETTIVI GESTIONALI E CONTABILITÀ ANALITICA	72
3.1) Monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi gestionali	72
3.2) Contabilità analitica	108
3.3) Spese per veicoli	115
3.4) Spese per telefonia mobile	117
3.5) Focus sull'attività del Corpo di Polizia Locale	119
3.6) Monitoraggio dei tempi di pagamento	129
CONCLUSIONI	131

PREMESSA

Il Referto del Controllo di Gestione ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, nonché sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, riprendendo i principi generali del controllo interno stabiliti per tutte le Pubbliche Amministrazioni, li adatta alla particolare realtà degli enti locali e ne specifica, poi, sia i connotati sia il preciso contesto normativo.

Il presente referto riferisce in ordine alle risultanze finali del controllo di gestione dell'anno 2024, sulla base della metodologia e dell'impianto di rilevazione adottato nel corso dello stesso anno dal Servizio Controllo di Gestione associato dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, integrato con alcuni dati finanziari consuntivi.

La struttura del documento è così articolata:

- la sezione 1 presenta i dati generali dell'Ente, evidenziando i contesti interno ed esterno, l'organizzazione e modalità di gestione dei servizi e le partecipazioni, fondamentali per un corretto inquadramento delle sfide che l'Ente stesso si trova ad affrontare, e rilevanti ai fini dell'elaborazione dei risultati dell'attività amministrativa e gestionale complessiva dell'Unione Valli e Delizie;

- la sezione 2 illustra le caratteristiche dimensionali ed operative dell'Ente, i principali documenti di programmazione adottati, la composizione dell'organo politico e l'articolazione della struttura organizzativa in centri di responsabilità e centri di costo. Si passa ad analizzare lo stato di attuazione dei controlli interni presso l'Unione Valli e Delizie ed il rispetto dei principali adempimenti che li caratterizzano, oltre che lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici individuati dal DUP 2024-2026. Si riportano, inoltre, i dati complessivi relativi alla gestione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'esercizio 2024;

- la sezione 3 riporta il monitoraggio degli obiettivi gestionali rispetto ai relativi indicatori, considerando ai fini della rendicontazione i singoli obiettivi per settore/centro di responsabilità e per livello di incidenza dei settori in base al numero di obiettivi assegnati. I prospetti rendicontano inoltre l'andamento dell'attività relativa agli obiettivi gestionali suddivisi per centri di costo, i dati derivanti dalla contabilità analitica suddivisi per tipologia di entrata, programma e macroaggregato di spesa e il piano dei conti. Si riportano inoltre le spese relative agli automezzi, alle utenze telefoniche mobili, e un focus sull'attività svolta dalla Polizia Locale (funzione conferita in Unione dai 3 Comuni aderenti). Infine, si riassumono i risultati inerenti i tempi di pagamento dell'Ente.

- la sezione "Conclusioni" raccoglie le considerazioni di sintesi sull'andamento complessivo della gestione, sul grado di realizzazione degli obiettivi programmati e sulla validità degli indicatori di risultato, al fine di un miglioramento del sistema di controllo di gestione dell'Ente.

RIFERIMENTI NORMATIVI

TESTO UNICO ENTI LOCALI – D. LGS n. 267/2000

Art. 147 – Tipologia dei controlli interni

(...) Il sistema di controllo interno è diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (...)

Art. 196 – Controllo di gestione

a) Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo i modi stabiliti dal D.Lgs. n. 267/00, dai propri Statuti e Regolamenti di contabilità.

b) Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

Art. 197 – Modalità del controllo di gestione

1. Il controllo di gestione (..) ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale (..) ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente.

2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

a) predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione;

b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;

c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

3. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

4. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali (..).

Art.198 – Referto del controllo di gestione

1. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Art.198_bis – Comunicazione del referto

Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione (..) la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi (..) anche alla Corte dei conti.

D. LGS n. 150/2009

“Attuazione della legge 15/2009” in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, art. 6: prevede il monitoraggio della performance, ovvero la verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi, attraverso il Sistema del Controllo di gestione.

ALLEGATO n. 4/1 al D. LGS n. 118/2011, novellato dal DM 10 ottobre 2024

“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”,

paragrafo 10:

“Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

(...) Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare.

Gli «obiettivi di gestione» costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.”

D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021

Per effetto dell’art.6 del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n.113, con l’introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il PEG rimane obbligatorio ma viene svuotato della parte degli obiettivi gestionali.

DPR n. 81/2022

L’art.1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n.81 (che individua i contenuti del PIAO), sopprime il terzo periodo dell’art.169, comma 3-bis del Tuel, che recitava “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art.10 del D.lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG”.

DM 24 giugno 2022

L’art.2, comma 2, del Decreto Ministero 24 giugno 2022, esclude dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non previsti dall’art. 6, comma 2, del D.L. 80/2021.

Pertanto:

- all’interno del PEG vengono meno gli obiettivi di performance dell’ente, che rientrano nelle apposite sezione del PIAO ex art.6 DL 80/2021;
- il PEG torna ad essere un documento di programmazione esclusivamente finanziario in cui dettagliare i capitoli di spesa e di entrata assegnati ai singoli dirigenti/responsabili per la gestione delle risorse; documento che dovrà comunque garantire una coerenza con il PIAO ma senza esservi legato a doppio filo;
- il PEG e il PIAO sono due documenti distinti di programmazione operativa, da approvarsi successivamente ed in coerenza con il bilancio di previsione e suoi allegati obbligatori (entro 20 giorni successivi all’approvazione del bilancio di previsione per il PEG, contro i 30 giorni previsti per il PIAO).

STATUTO DELL’UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE

Approvato con deliberazioni C.C. di Argenta n. 5 del 18.02.2013, C.C. di Ostellato n. 6 del 18.02.2013 e C.C. di Portomaggiore n. 4 del 18.02.2013.

ATTO COSTITUTIVO DELL’UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE

Stipulato con repertorio n. 52, raccolta n. 37, in data 03.04.2013 con atto del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni e sottoscritto da parte dei tre Sindaci dei Comuni aderenti.

REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DELL’UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE

Approvato con deliberazione C.U. n. 8 del 11.07.2013, sostituito con il nuovo Regolamento di contabilità dell’Unione approvato con deliberazione C.U. n. 43 del 10.11.2022 e modificato con deliberazione C.U. n. 28 del 29.07.2024.

NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA METODOLOGIA E DELL’ORGANIZZAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI ALL’UNIONE

Approvato con deliberazione C.U. n. 27 del 29.07.2024.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L’UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER IL CONFERIMENTO ALL’UNIONE DELLA FUNZIONE “CONTROLLO DI GESTIONE”

Approvata con deliberazione CC n. 8 del 30.03.2023 e con CU n. 7 del 03.04.2023, in seguito modificata con deliberazione CU n. 4 del 07.03.2024 e con deliberazione CC n. 13 del 21.03.2024.

REGOLAMENTO UNICO CdG UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE

Approvato con deliberazione CU n. 5 del 07.03.2024.

SEZIONE 1

DATI GENERALI DELL'ENTE

1.1) CONTESTO ESTERNO

Le Unioni di Comuni rappresentano uno snodo di collaborazione istituzionale sia verticale (in raccordo da un lato con i Comuni dall'altro con le Province) sia orizzontale, ovvero tra Comuni e tra Unioni di Comuni. L'Unione dei Comuni costituisce un Ente Locale di secondo livello rispetto ai Comuni aderenti. Essa, oltre ad essere contemplata dall'art. 32 del Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, come ente locale autonomo, dotato di una propria disciplina, che in parte corrisponde a quella dei Comuni, è fortemente incentivata dalla normativa regionale dell'Emilia Romagna ed, in particolare, dalla Legge Regionale n. 21 del 21/12/2012, modificata con L.R. n. 9 del 25/07/2013 e con L.R. n.23 del 21/11/2013. La Regione Emilia-Romagna, infatti, con la L.R. n. 21/2012, promuove una politica di supporto all'associazionismo dei Comuni e alla gestione associata delle funzioni comunali, con l'obiettivo di aumentare la qualità dei servizi e ridurre le disomogeneità territoriali.

1.1.2) COLLOCAZIONE GEOGRAFICA DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE

L'Unione Valli e Delizie nel territorio regionale (dati 2024)

In questo contesto trova applicazione il P.R.T. (**Piano di Riordino Territoriale**) di respiro triennale, che è lo strumento con il quale la Regione Emilia-Romagna definisce criteri ed obiettivi per incentivare operativamente l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi in capo ai comuni, che sostengono maggior oneri per garantire i servizi ai cittadini.

Con la delibera di Giunta Regionale n. 941 del 27/05/2024, in attuazione della L.R. n. 21/2012, è stato approvato, l'ultimo in ordine di tempo, Il Programma di Riordino Territoriale (PRT) 2024-2026, che incentiva la gestione associata di funzioni comunali per uno sviluppo territoriale finalizzato ad offrire servizi innovativi ed inclusivi ai cittadini, a partire dalle trasformazioni digitali e green.



L'Unione dei Comuni Valli e Delizie è stata costituita con deliberazioni di Consiglio comunale n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore, esecutive ai sensi di legge, con cui sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico e con successiva stipulazione, in data 3 aprile 2013, con atto Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, di rep. n. 52 racc. n. 37, da parte dei tre Sindaci, dell'Atto costitutivo della nuova Unione di Comuni "Valli e Delizie".

Dal **01/10/2013** ad oggi sono state conferite all'Unione le seguenti funzioni:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Gestione delle risorse umane
- Tributi locali
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione
- Polizia Municipale e polizia amministrativa locale
- Servizi sociali – area minori (fino al 31.05.2016 e passata poi in gestione all'ASP)
- Servizi di supporto
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
- Servizio Centrale Unica di Committenza
- Servizio Controllo di Gestione

Su 38 Unioni che accedono al PRT della Regione, l'Unione Valli e Delizie è tra le 10 Unioni classificate a livello avanzato, convalidando la tendenza positiva degli ultimi anni al miglioramento e consolidamento delle funzioni conferite.

La ripartizione tra i gruppi è determinata dai seguenti elementi:

1. numero delle funzioni gestite in forma associata tra quelle finanziate dal PRT (Piano di Riordino Territoriale) nell'annualità precedente;
2. numero di funzioni che hanno raggiunto un livello di completezza almeno del 90% relativo alle attività dichiarate nelle schede funzione allegate alla domanda del PRT nell'annualità precedente;
3. effettività economico-finanziaria all'ultimo rendiconto disponibile in BDAP, intesa come capacità di concentrare in Unione spese correnti e personale per le funzioni conferite dai Comuni appartenenti.

Le risorse messe a disposizione dal PRT vengono suddivise sulla base di 3 criteri:

- Punteggio derivante dalle schede funzione
- Punteggio derivante dalla virtuosità
- Punteggio derivante dalla complessità dell'Unione

L'Unione Valli e Delizie ha ottenuto il seguente punteggio totale nell'anno 2024 con riferimento all'esercizio 2023, come risulta dalla D.G.R n. 20851 del 08.10.2024, avente ad oggetto "CONCESSIONE CONTRIBUTI ALLE UNIONI DI COMUNI AI SENSI DEL PROGRAMMA DI RIORDINO TERRITORIALE (PRT) 2024-2026":

UNIONE	PROV	GRUPPO	Punteggi derivati dalle schede funzione (A)	Punteggi derivati dal coefficiente di complessità territoriale (B)	Punteggi derivati dalla Virtuosità (C)	Totale PUNTI (A+B+C)
Unione Comuni Valli e Delizie	FE	AVANZATE	82,30	8,01	14,81	105,94

Dal 2017, inoltre, per una maggiore trasparenza sulle attività delle Unioni, la Regione richiede la compilazione e pubblicazione, sul proprio sito istituzionale, della **Carta d'Identità dell'Unione**.

Essa si configura come strumento di rendicontazione sociale e di supporto per lo sviluppo di politiche data driven, consentendo un confronto tra le Unioni di Comuni, allo scopo di rendere più trasparenti i risultati della gestione delle Unioni, consolidando, nel contempo, la loro community e favorendo un confronto basato su aspetti oggettivi e caratteristici della loro gestione.

Nella Carta d'Identità delle Unioni sono inseriti circa 140 indicatori relativi a 13 funzioni che valorizzano

le attività svolte in termini di qualità dei servizi offerti, innovazione e semplificazione, riduzione delle disomogeneità territoriali e sostenibilità.

I dati della Carta d'Identità vengono attinti da una pluralità di fonti ufficiali quali la BDAP (Banca Dati dei bilanci delle Amministrazioni Pubbliche), rilevazioni ISTAT, rilevazioni in corso da servizi regionali, il Conto Annuale e dall'istruttoria del PRT, riducendo al minimo la raccolta diretta dei dati dalle Unioni di Comuni.

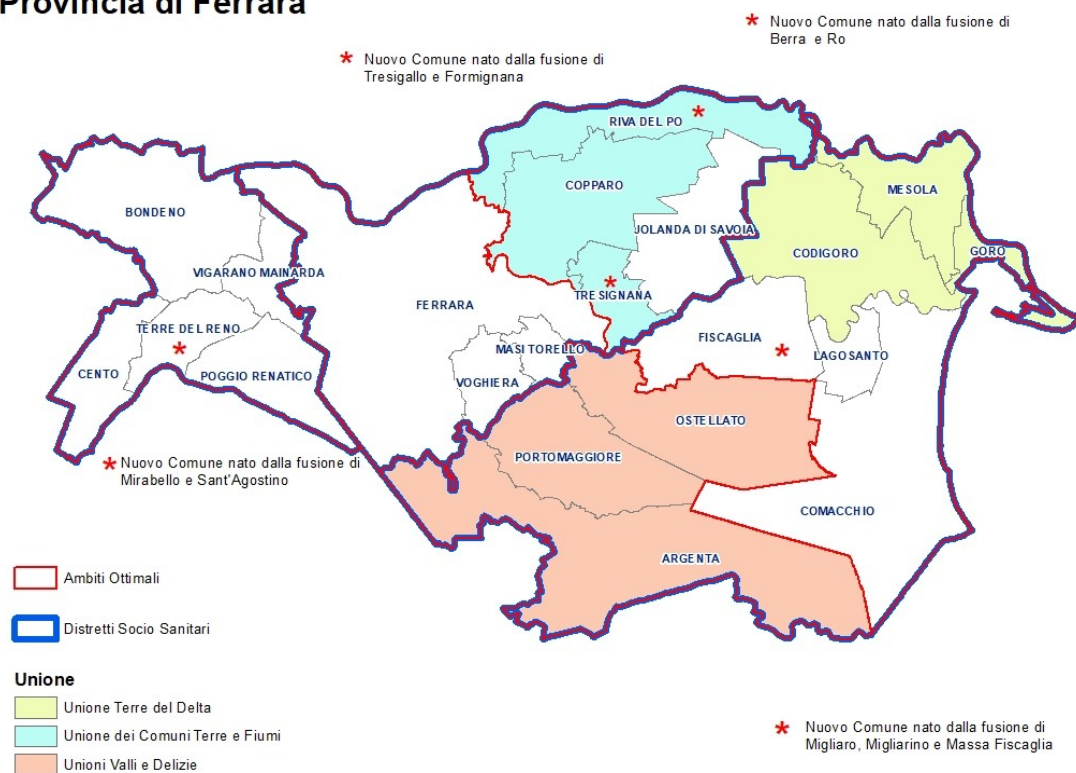
Gli indicatori elaborati vengono poi pubblicati sui siti delle Unioni secondo un format omogeneo per tutta la regione e condivisi su una piattaforma di Business Intelligence accessibile alle Unioni di Comuni. Essi descrivono gli aspetti caratteristici della funzione e sono "parlanti" per gli amministratori, privilegiando aspetti di interesse non esclusivamente tecnico.

La Carta d'Identità dell'Unione Valli e Delizie è reperibile al seguente link:

<https://www.unionevalliedelizie.fe.it/notizia/310/carta-identita-dellunione>

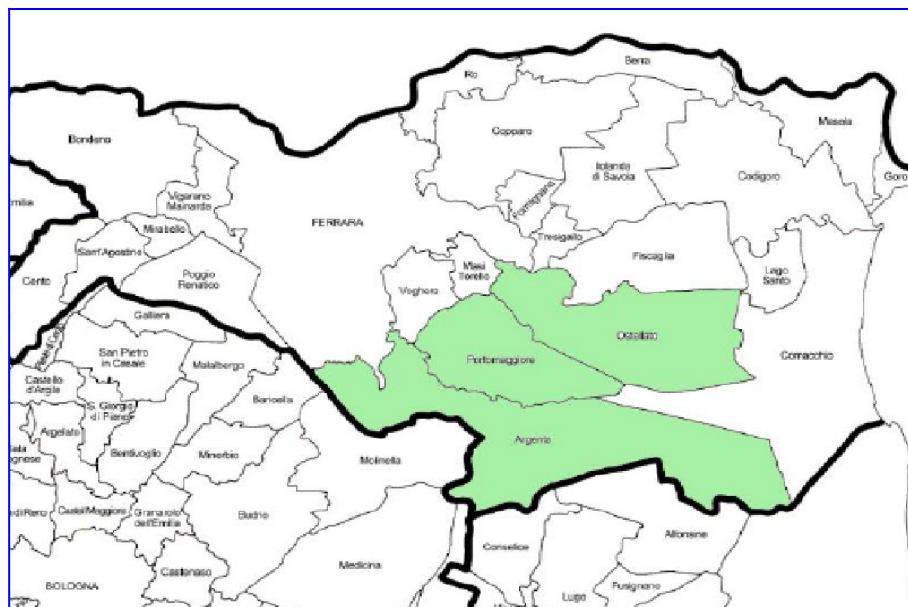
L'Unione Valli e Delizie nel territorio provinciale

Provincia di Ferrara



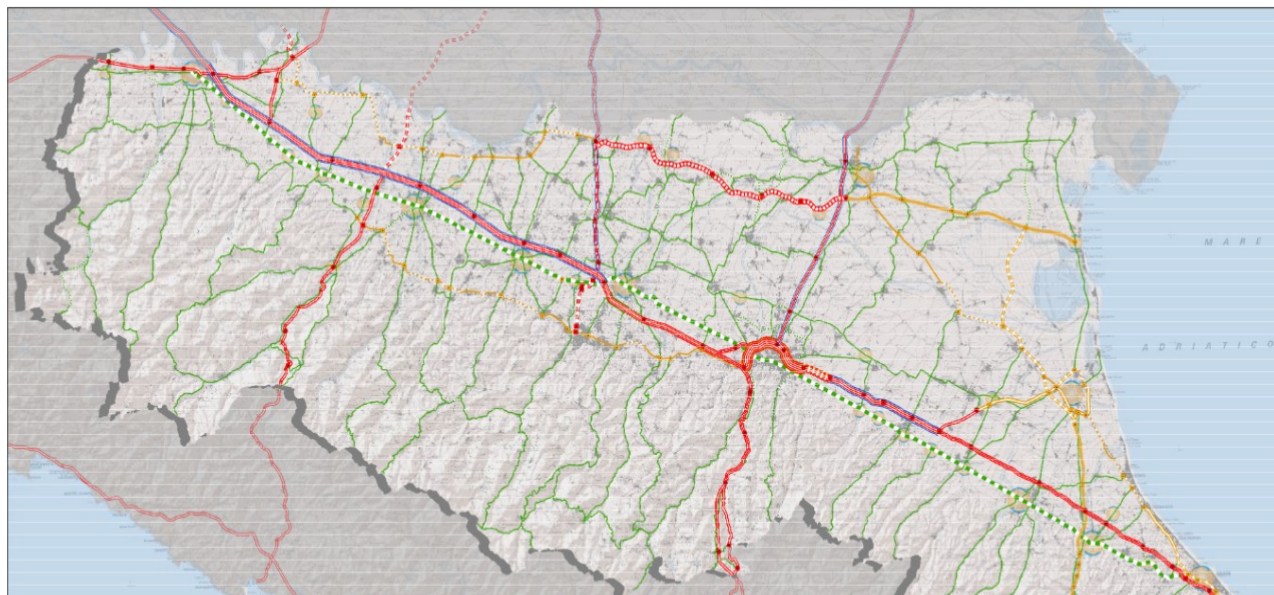
L'Unione Valli e Delizie abbraccia il territorio dei comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore, tutti ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale individuato in forza della Legge Regionale n. 21 del 21 dicembre 2012 e riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna con delibera di Giunta Regionale n. 286 del 18-03-2013.

I comuni costituenti l'Unione (Argenta, Ostellato e Portomaggiore), sono Comuni Ferraresi, situati a sud-est della provincia e in prossimità della Romagna. I tre comuni, con un'estensione complessiva di 613 kmq abbracciano su tre lati la Valle del Mezzano e distano dalla costa Adriatica poco più di 20 km. La città di Ferrara dista circa 21 km N-O da quella di Portomaggiore, mentre Argenta dista circa 40 km da Bologna (a S-O) e Ravenna (a S-E).



1.1.3) STRUTTURA URBANA E TERRITORIALE DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE

Il territorio dell'Unione è attraversato da due importanti arterie stradali: la SS16 "Adriatica" che passa per il comune di Portomaggiore e Argenta, e la RA8 "Ferrara - Porto Garibaldi" che attraversa longitudinalmente nella fascia nord del comune di Ostellato. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie confina con Comacchio a Est, con Fiscaglia e Tresigallo a Nord, Voghiera, Masi Torello e Ferrara ad Ovest mentre a Sud i comuni principali confinanti sono Molinella della provincia di Bologna e Conselice, Alfonsine e Ravenna del Ravennate.



Inoltre, la Strada Statale 16 rappresenta una linea di connessione fondamentale verso la Romagna e Ravenna in modo particolare. Il processo di riqualificazione della SS16 è avanzato con il completamento del "lotto" Consandolo-Argenta, mentre sono in corso le procedure autorizzatorie per il collegamento fra Argenta e Ponte Bastia (frazione di San Biagio), la conclusione della progettazione e relativo affidamento dei lavori. In tal senso, prosegue l'opera di completamento della Statale 16 che consentirà un rapido collegamento con il polo ravennate ed il suo porto di importanza strategica nell'area del mare Adriatico. L'asse della Statale 16 che, in questa analisi interessa in modo specifico i due territori di Argenta e Portomaggiore, si interseca con un'altra importante direttrice del sistema dei trasporti regionale e nazionale: l'autostrada Cispadana. Il progetto definitivo di quest'ultima, presentato a novembre 2019, per

la quale è prevista l'entrata in esercizio entro il 2024, collegherà la città di Ferrara, e quindi Ostellato attraverso il raccordo Ferrara-Porto Garibaldi, all'alto Ferrarese (Cento) e la bassa modenese (Finale Emilia), per proseguire sino al collegamento con la bretella che conduce al Brennero.

Nel maggio 2024 si è tenuta la conferenza preliminare alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma per condividere con gli enti locali interessati dal tracciato la realizzabilità dell'opera: dalle varianti agli strumenti urbanistici, all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, fino alla dichiarazione di pubblica utilità.

La realizzazione completa favorirà il collegamento diretto tra i territori delle Province di Parma, Reggio Emilia, Modena e Ferrara e il completamento del corridoio est - ovest con il mare Adriatico, migliorando la comunicazione con l'area costiera ferrarese e ravennate, il parco del delta del Po e le città di Ravenna e Ferrara, oltre ad agevolare i flussi di merci e persone verso il porto di Ravenna.

I tre territori dell'Unione, pertanto, come è possibile notare nel dettaglio della figura successiva, si trovano incardinate nel sistema del Corridoio Brennero – Adriatico.

Un ulteriore aspetto da tenere in considerazione è rappresentato dalle potenzialità espresse dal triangolo infrastrutturale che unisce i poli di Ravenna, Ferrara e Venezia, (con il relativo collegamento naturale all'area del Parco del Delta del Po, con Comacchio). In questo ambito spicca la collocazione di Ostellato, che attraverso il collegamento del raccordo Ferrara – Mare, si innesta sul corridoio n. 5 Roma – Ravenna – Venezia .

In tale contesto, il sistema insediativo dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, si trova collocato in "triangolo virtuoso" all'interno del quale è inserito strategicamente nel sistema infrastrutturale regionale e nazionale, fra gli assi : Cispadano – Traspadano e Costiero.

Struttura urbana - Il sistema insediativo dell'Unione si presenta come un "*policentrismo a grana fine*", ossia un insediamento frazionato in un alto numero di centri abitati diffusi in un territorio vasto; dimensione demografica dei centri prevalentemente modesta e in decremento, solo pochi dei centri maggiori sono grossomodo stabili.

I principali centri, Argenta e Portomaggiore, rappresentano un assetto bipolare da lungo tempo consolidato. Questi sono sempre stati i punti di riferimento dell'offerta di servizi comportanti una gravitazione sovracomunale, un'offerta di servizi urbani equilibrata fra di loro e nel contempo nettamente superiore agli altri centri, anche a quella del terzo capoluogo, Ostellato. Infatti quasi tutte le scuole superiori e gli impianti sportivi di interesse sovra-locale, e buona parte dei servizi socio-sanitari si concentrano su questi due capoluoghi. Anche Ostellato, peraltro, ospita funzioni di rilievo sovra-comunale: l'Istituto Tecnico Agrario e il Museo del territorio.

I centri minori frazionali hanno rappresentato in passato il riferimento per i servizi urbani di base e per la vita di comunità (parrocchie) per una popolazione sparsa agricola molto più numerosa; oggi la forte diminuzione della popolazione sparsa e la stessa forte riduzione del numero di aziende agricole hanno molto ridimensionato questo ruolo, cosa che si è già tradotta nei decenni passati in una razionalizzazione e riaccentramento dei servizi (in particolare quelli scolastici) verso i capoluoghi .

Pochi centri, oltre ai capoluoghi, mantengono un'offerta completa del ciclo scolastico dell'obbligo: si tratta di centri con una consistenza demografica cospicua: Santa Maria Codifiume, Consandolo, e Longastrino.

La frammentazione degli abitati (più marcata nei comuni di Argenta e Ostellato, meno in quello di Portomaggiore) rappresenta una criticità poiché rende più complesso e più oneroso assicurare i servizi di base all'intera popolazione. D'altra parte la chiusura in passato di diverse scuole frazionali ha lasciato in eredità in questi centri minori dei contenitori pubblici che in diversi casi sono stati rifunzionalizzati per ospitare altre attività di interesse comunitario o associativo.

Patrimonio edilizio - In tutti i centri abitati dell'Unione, grandi e piccoli, i tessuti urbani residenziali sono costituiti in larga prevalenza da edifici monofamiliare (49%), o bifamigliari (29%), mentre, al netto di alcuni interventi relativamente recenti di edilizia sociale, sono ben poco presenti le tipologie a condominio in linea; anche nelle aree ad urbanizzazione più recente prevalgono gli edifici con non più di due piani abitabili, con o senza un piano a servizi sottostante (ma non interrato); e non sono infrequenti anche gli edifici ad un solo piano abitabile. Gli edifici con tre piani abitabili sono pochissimi e presenti solo nei centri maggiori. Quindi densità quasi ovunque basse in termini di volumi e con una qualche dotazione di spazio pertinenziale.

Alcuni isolati o gruppi di isolati presentano un'edificazione più asfittica o disordinata, ancora a bassa densità di volumi (1 o 2 piani fuori terra), ma in lotti molto piccoli e quindi con un elevato tasso di occupazione del suolo a terra e carenza o assenza di spazio pertinenziale. Tali situazioni coincidono spesso anche con una carenza di spazio pubblico: strade molto strette, carenza di marciapiedi, carenza di spazi a verde e per parcheggio.

Le porzioni di edificato più recenti, frutto di Piani urbanistici attuativi, hanno naturalmente maggiori dotazioni di spazi pubblici (parcheggi, verde, sedi stradali adeguate), maggiori dotazioni anche di verde privato e connotati di omogeneità stilistica.

Il patrimonio edilizio abitativo è in larghissima misura caratterizzato da basse prestazioni di efficienza energetica (quasi il 90% costruiti prima della legge 10/1991), ed è quasi totalmente non adeguato dal punto di vista sismico, essendo questi comuni classificati sismici solo dal 2009.

Servizi pubblici – I servizi pubblici sia di base che sovracomunali (a partire da quelli di formazione o sanitari), presentano una dotazione sostanzialmente adeguata e per taluni aspetti abbondante, e quindi non richiedono politiche di tipo quantitativo o incrementale. Risultano invece necessari interventi pubblici o privati che contribuiscano alla qualità, vivibilità e resilienza dello spazio urbano.

Struttura territoriale

	DATI TERRITORIALI			
	ARGENTA	OSTELLATO	PORTOMAGGIORE	UNIONE
ALTITUDINE DEL TERRITORIO COMUNALE (media in m slm)	4-2m slm			
NUMERO FRAZIONI (Compreso il capoluogo)	14	9	9	32
SUPERFICIE (kmq)	311,06	176,12	126,40	613,58
LAGHI	/	/	/	/
FIUMI	Fiume Reno	/	/	/
STRADE (lunghezza totale in km)	560,00	275,00	262,00	1097,00
STRADE INTERNE AL TERRITORIO URBANIZZATO (Lunghezza in km)	92,47	32,84	58,22	183,53
STRADE INTERNE AL TERRITORIO URBANIZZABILE (Lunghezza in km)	5,47	0,62	1,26	7,35
STRADE INTERNE AL TERRITORIO RURALE (Lunghezza in km)	462,06	241,54	202,52	906,12
TERRITORIO URBANIZZATO (kmq) Superficie macroclassificazione PUG	7,38	3,18	4,09	14,65
TERRITORIO RURALE (kmq) Superficie macroclassificazione PUG	303,6	173,0	122,3	598,9

1.1.4) TESSUTO ECONOMICO DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE

Argenta, Ostellato e Portomaggiore rappresentano uno dei "nodi" provinciali di massimo interesse sotto il profilo economico-produttivo. Oltre all'Agricoltura che caratterizza da sempre la vita economica delle tre comunità (le Valli del Mezzano per il settore primario costituiscono anche un elemento territoriale unificante) è presente un dinamismo imprenditoriale multisetoriale di grande importanza. I Comuni che fanno parte dell'Unione Valli e Delizie costituiscono una "cerniera" importante fra tre macro-aree strategiche: la città Metropolitana di Bologna, la Provincia di Ferrara e la Romagna.

Ad oggi, nonostante le conseguenze del periodo pandemico, l'incertezza economica generale e il calo delle nuove aperture rimasto costante, il territorio dell'Unione rappresenta ancora uno dei maggiori poli produttivi territoriali dopo la città di Ferrara.

Dalle "Informazioni statistiche ed economiche" pubblicate dalla Camera di Commercio Ferrara e Ravenna, al 31.12.2023 risultano attive 2102 localizzazioni d'impresa nel territorio di Argenta, 644 ad Ostellato e 1089 a Portomaggiore.

Gli ambiti dove sono maggiormente presenti unità locali e sedi attive, riguardano ancora il comparto dell'Agricoltura, delle Costruzioni e quello delle Commercio (che comprende un più ampio campione di tipologie d'impresa quali: il commercio al dettaglio, ingrosso, riparazioni auto, ecc).

Anche l'analisi delle sedi attive nel territorio, nonostante le variazioni percentuali leggermente negative, vede l'agricoltura al primo posto, seguita dal commercio e dal settore delle costruzioni.

Settore	sedi attive		
	Argenta	Ostellato	Portomaggiore
Agricoltura silvicoltura, pesca	479	166	209
Estrazione da cave e miniere	0	0	1
Attività manifatturiere	134	46	83
Fornitura energia elettrica	5	1	0
Fornit. acqua, reti fogn.	1	2	4
Costruzioni	290	54	179
Commercio, riparazione auto	291	75	178
Trasporto, magazzinaggio	46	8	16
Alloggio e ristorazione	104	38	52
Informaz. Comunic.	19	1	11
Finanziarie e assicurative	33	3	14
Attività immobiliari	58	18	32
Att. professionali	26	4	23
Noleggio e agenzie di viaggio	47	20	34
Istruzione	6	2	2
Sanità e assistenza sociale	11	1	3
Attività artistiche, sportive	29	8	14
Altre attività di servizi	85	22	48
Imprese non classificate	2	1	2
TOTALE	1666	468	905

Fonte: "Informazioni statistiche ed economiche della provincia di Ferrara"

1.1.5) POPOLAZIONE E CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Quadro generale – Unione Valli e Delizie in cifre

Tema	Indicatore	Argenta	Ostellato	Portomaggiore	Unione Valli e Delizie	Provincia FE
Popolazione e territorio	Popolazione residente	21.119	5.581	12.228	38.928	339.999
	Superficie territoriale (kmq)	312,44	172,66	127,16	612,25	2627,626
	Popolazione per kmq	67,6	32,3	96,2	63,6	129,4
	Residenti stranieri	2.756	500	2.871	6.127	39.365
	Percentuale di cittadini stranieri	13,0%	9,0%	23,5%	15,7%	11,6%
	Prima comunità straniera	Pakistan	Romania	Pakistan	Pakistan	Romania
	Residenti con 65 anni e oltre	6.170	1.880	3.444	11.494	98.950
	Residenti con meno di 20 anni	3.204	680	1.897	5.781	49.008
	Residenti con meno di 15 anni	2.275	451	1.337	4.063	34.294
	Indice di vecchiaia (65/15)	271,2%	416,9%	257,6%	282,9%	288,5%
	<i>dati Istat al 1/1/25 provvisori</i>					
Tessuto imprenditoriale	Imprese - sedi attive 2024	1.672	463	903	3.038	29.035
	Superficie territoriale (kmq)	312,44	172,66	127,16	612,25	2627,626
	Unità locali attive	452	169	193	814	7.654
	Imprese attive per kmq	5	3	7	5	257
	Società di capitale (sedi)	219	67	144	430	5.584
	% delle società di capitale	13,1%	14,5%	15,9%	14,2%	19,2%
	Imprese individuali (sedi)	1.149	307	591	2.047	18.111
	% delle imprese individuali	68,7%	66,3%	65,4%	67,4%	62,4%
	Imprese iscritte prima del 1980	50	12	29	91	763
	Imprese iscritte anni 1980-2000	485	147	242	874	7.416
	Imprese iscritte anni 2000-2020	760	222	438	1.420	14.743
	Imprese iscritte dopo il 2020	377	82	194	653	6.113
	Localizzazioni attive 2024	2.124	632	1.096	3.852	36.689
	Sedi registrate	505	201	268	974	11.513
	Localizzazioni registrate	2.239	684	1.174	4.097	39.917
IMPRESE Tipologia	Imprese attive 2024	1.672	463	903	3.038	29.035
	Imprese attive 2023	1.666	468	905	3.039	29.296
	Imprese attive 2022	1.681	471	907	3.059	29.493
	Imprese attive 2021	1.761	500	943	3.204	30.938
	Imprese attive 2020	1.747	504	945	3.196	31.226
	Imprese attive 2019	1.752	524	963	3.239	31.226
	Tasso di crescita 2024	0,36%	-1,07%	-0,22%	-0,03%	-0,9%
	Imprese attive 2008	2.178	686	1.189	4.053	35.243
	Tasso di crescita sul 2008	-23,2%	-32,5%	-24,1%	-25,0%	-17,6%
	Iscrizioni 2024	100	30	53	183	1.682
	Iscrizioni 2023	102	14	58	174	1.642
	Iscrizioni 2022	96	17	57	170	1.712
	Iscrizioni 2021	102	31	48	181	1.615
	Iscrizioni 2020	90	18	36	144	1.680
	Iscrizioni 2019	90	24	53	167	1.680
	Var.% iscrizioni 2024/2023	-2,0%	114,3%	-8,6%	5,2%	2,4%
	Cancellazioni 24 (non d'ufficio)	91	26	56	173	1.879
	Cancellazioni 23 (non d'ufficio)	100	19	59	178	1.709

Tema	Indicatore	Argenta	Ostellato	Portomaggiore	Unione Valli e Delizie	Provincia FE
ADDETTI DELLE LOCALIZZAZIONI	Cancellazioni 22 (non d'ufficio)	100	30	42	172	1.649
	Cancellazioni 21 (non d'ufficio)	89	30	46	165	1.595
	Cancellazioni 20 (non d'ufficio)	104	40	60	204	2.025
	Cancellazioni 19 (non d'ufficio)	136	30	65	231	2.025
	Var.% cancellaz. 2024/2023	-9,0%	36,8%	-5,1%	-2,8%	9,9%
	Imprese femminili	370	100	188	658	6.900
	% di imprese femminili	22,1%	21,6%	20,8%	21,7%	23,8%
	Imprese giovanili	133	19	59	211	2.294
	% di imprese giovanili	8,0%	4,1%	6,5%	6,9%	7,9%
	Imprese straniere	228	28	148	404	3.162
	% di imprese straniere	13,6%	6,0%	16,4%	13,3%	10,9%
	Imprese agricole	479	166	209	854	7.080
	% di imprese agricole	28,6%	35,9%	23,1%	28,1%	24,4%
	Imprese artigiane	548	129	323	1000	8.200
	% di imprese artigiane	32,8%	27,9%	35,8%	32,9%	28,2%
	TOTALE ADDETTI 2024	5.488	3.441	2.342	11.271	106.077
	TOTALE ADDETTI 2023	5.513	3.364	2.355	11.232	105.639
	Totale Addetti 2022	5.187	3.391	2.298	10.876	104.075
	Addetti 2024/popolazione	26,0%	61,7%	19,2%	29,0%	31,2%
	Anno 2024					
	Addetti Agricoltura pesca	1.227	1.206	315	2.748	14.080
	% sul totale comunale	22,4%	35,0%	13,5%	24,4%	
	% sul totale provinciale	1,2%	1,1%	0,3%	2,6%	13,3%
	Addetti Industria e public utility	1.476	1.649	585	3.710	23.923
	% sul totale comunale	26,9%	47,9%	25,0%	32,9%	
	% sul totale provinciale	1,4%	1,6%	0,6%	3,5%	22,6%
	Addetti Costruzioni	462	141	377	980	8.491
	% sul totale comunale	8,4%	4,1%	16,1%	8,7%	
	% sul totale provinciale	0,4%	0,1%	0,4%	0,9%	8,0%
	Addetti Commercio	752	121	503	1.376	18.019
	% sul totale comunale	13,7%	3,5%	21,5%	12,2%	
	% sul totale provinciale	0,7%	0,1%	0,5%	1,3%	17,0%
	Addetti Servizi alle imprese	479	95	136	710	14.064
	% sul totale comunale	8,7%	2,8%	5,8%	6,3%	
	% sul totale provinciale	0,5%	0,1%	0,1%	0,7%	13,3%
	Addetti Alloggio e Ristorazione	399	155	181	735	10.958
	% sul totale comunale	7,3%	4,5%	7,7%	6,5%	
	% sul totale provinciale	0,4%	0,1%	0,2%	0,7%	10,3%
	Addetti Servizi misti	394	28	158	580	10.719
	% sul totale comunale	7,2%	0,8%	6,7%	5,1%	
	% sul totale provinciale	0,4%	0,0%	0,1%	0,5%	10,1%
	Addetti Servizi per consumatori	214	46	87	347	5.685
	% sul totale comunale	3,9%	1,3%	3,7%	3,1%	
	% sul totale provinciale	0,2%	0,0%	0,1%	0,3%	5,4%

Fonte: CCIAA FE <https://www.fera.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/ferrara-cifre>

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Unione Valli e Delizie alla data del 31/12/2024,

secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 38.928.

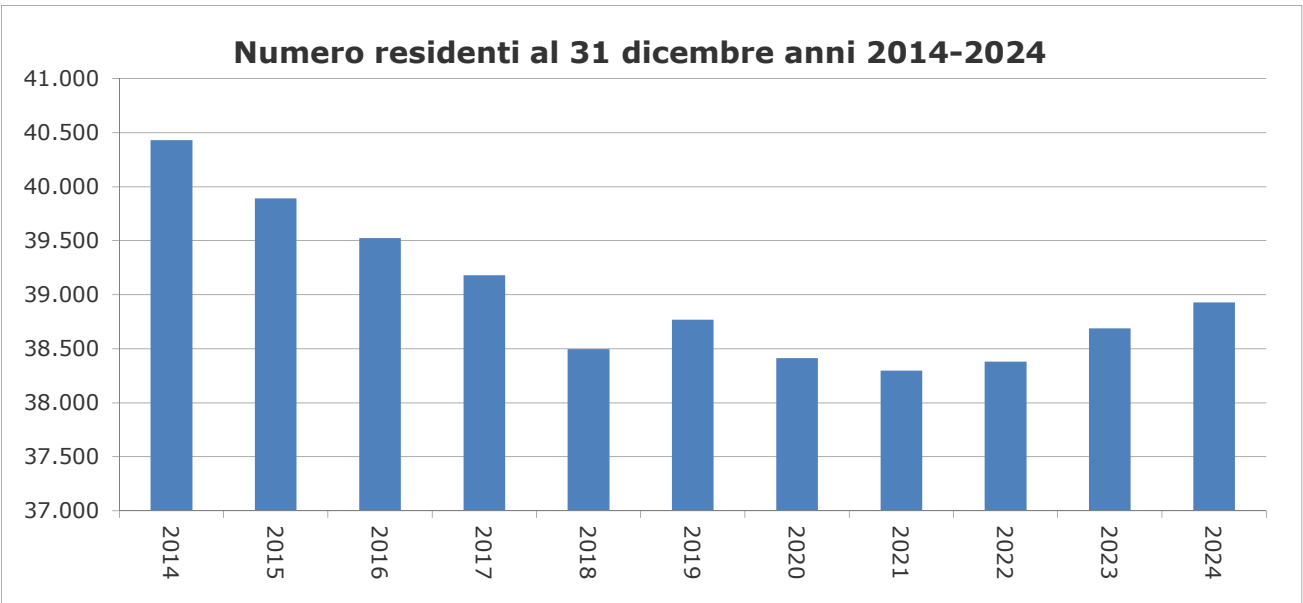
Con la tabella e il grafico seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

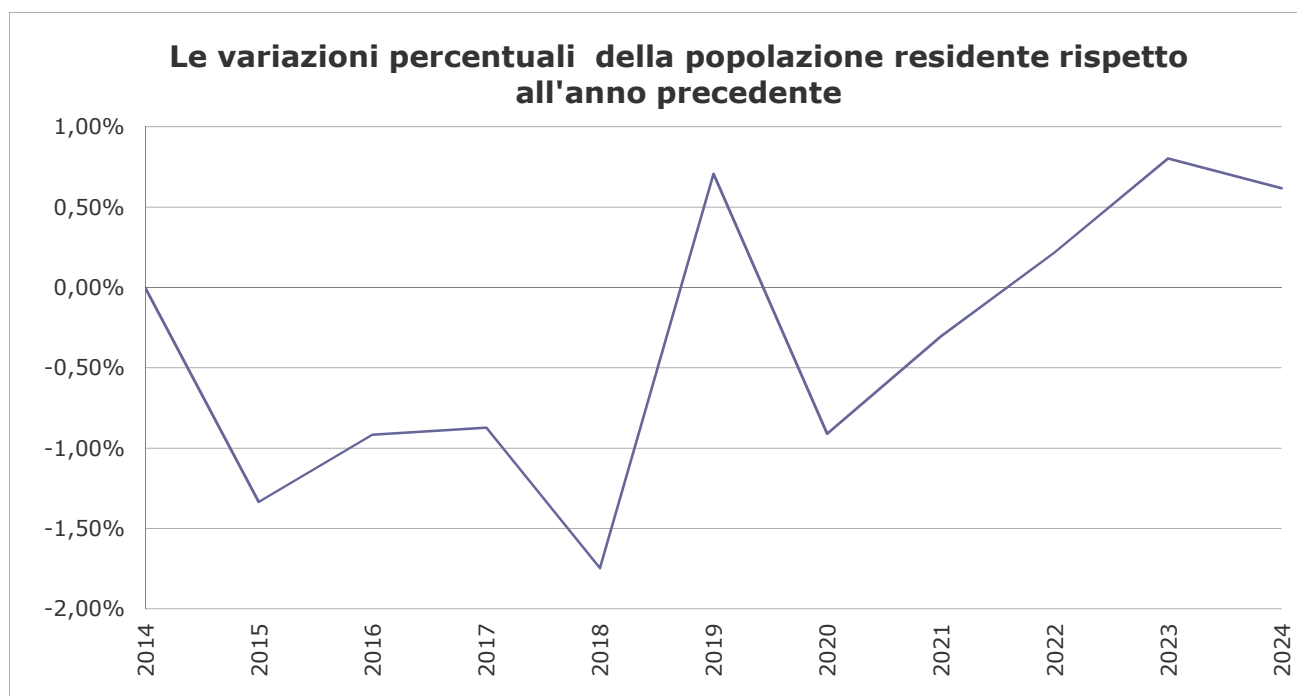
Anni	Comune di Argenta	Comune di Ostellato	Comune di Portomaggiore	Numero residenti al 31 dicembre Unione Valli e Delizie	Variazioni Periodo Precedente	Variazioni % Periodo Precedente (Tasso di crescita x 100 abitanti)
2014	22.039	6.308	12.085	40.432	-	-
2015	21.851	6.200	11.841	39.892	-540	-1,34%
2016	21.641	6.129	11.756	39.526	-366	-0,92%
2017	21.521	6.030	11.630	39.181	-345	-0,87%
2018	20.949	5.931	11.616	38.496	-685	-1,75%
2019	21.365	5.813	11.590	38.768	272	0,71%
2020	21.140	5.769	11.506	38.415	-353	-0,91%
2021	20.995	5.719	11.584	38.298	-117	-0,30%
2022	20.958	5.617	11.806	38.381	83	0,22%
2023	21.110	5.583	11.996	38.689	308	0,80%
2024	21.119	5.581	12.228	38.928	239	0,62%

Fonte: <https://www.fera.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/ferrara-cifre> elaborazioni Camera di Commercio di FE su dati ISTAT

N.B. Tutti i dati di popolazione al 31.12.2024 sono dati provvisori

Nell'arco temporale di riferimento la popolazione residente registra una costante contrazione fino all'anno 2021, per poi riprendere a crescere, così come è evidenziato anche dai grafici che seguono, in cui sono rappresentati l'andamento della popolazione residente e le variazioni percentuali dell'ammontare della popolazione residente rispetto all'anno precedente.





Il quadro generale della popolazione al 31/12/2024 è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

	Argenta	Ostellato	Portomaggiore	Unione Valli e Delizie
Popolazione legale al censimento 2021	20.995	5.719	11.584	38.298
Popolazione residente al 01/01/2024	21.110	5.583	11.996	38.689
Nati nell'anno	100	28	72	200
Deceduti nell'anno	308	105	174	587
Saldo naturale	-208	-77	-102	-387
Immigrati (iscritti) nell'anno	806	221	681	1708
Emigrati (cancellati) nell'anno	589	146	347	1082
Saldo migratorio	217	75	334	626
Popolazione residente al 31/12/2024	21.119	5.581	12.228	38.928
Di cui:				
Maschi	10.417	2.762	6308	19.487
Femmine	10.702	2.819	5920	19.441
Struttura per età al 31/12/2024:				
Età prescolare (0/5 anni)	742	149	503	1.394
Età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	1.533	302	834	2.669
Età in forza lavoro (15/29 anni)	2.764	643	1.731	5.138
Età adulta (30/64 anni)	9.910	2.607	5.716	18.233
Età senile (oltre 65 anni)	6.170	1.880	3.444	11.494
TOT	21.119	5.581	12.228	38.928

Fonti:

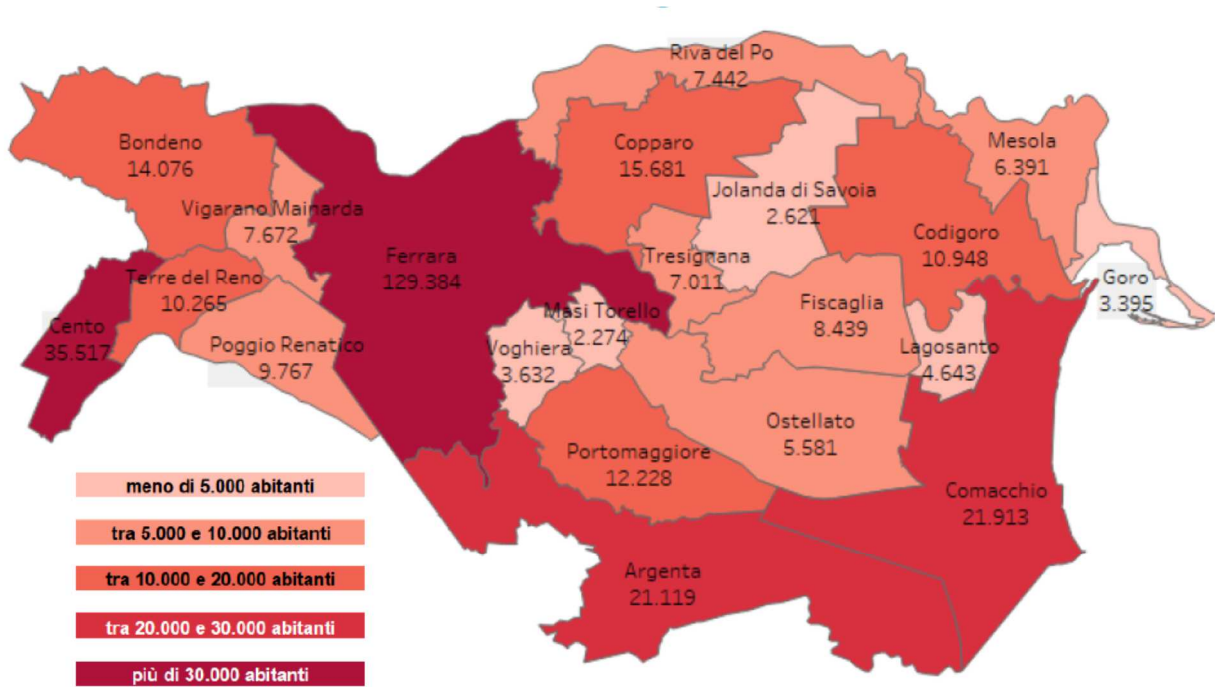
Popolazione legale: sito ISTAT <http://dati-censimentipermanenti.istat.it/>

Altri dati: sito ISTAT <https://demo.istat.it/>

La tabella sopra conferma l'andamento crescente degli ultimi tre anni dell'ammontare della popolazione residente con un saldo naturale (ottenuto come differenza tra i nati e i deceduti nel 2024) negativo e pari a -387 unità e un saldo migratorio (immigrati – emigrati) positivo pari a +626 unità.

La popolazione anziana di età superiore a 65 anni, è, invece, in continua crescita; nel 2024 supera abbondantemente l'ammontare dei residenti fino all'età di 29 anni.

Popolazione residente nei comuni della provincia di Ferrara al 31.12.2024



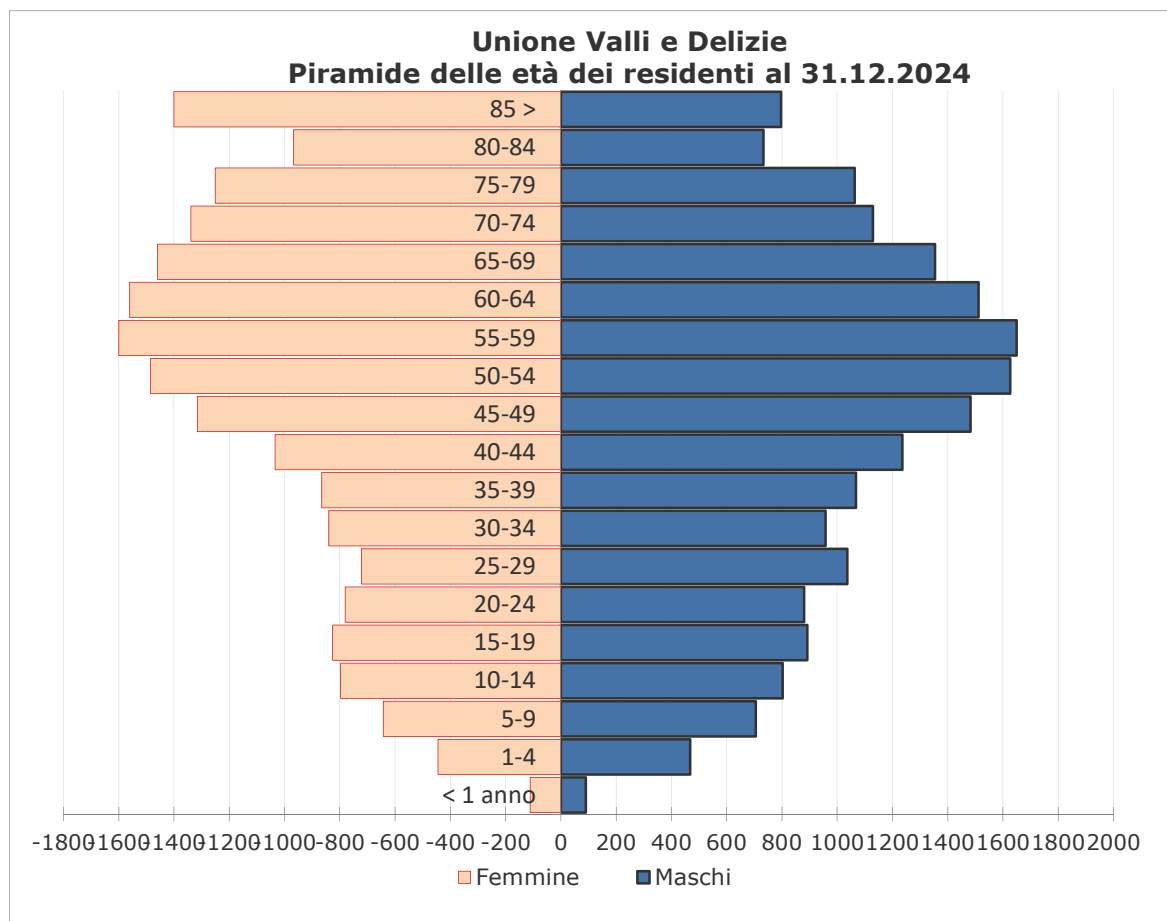
I comuni con meno di 5.000 abitanti: Goro, Jolanda di Savoia, Lagosanto, Masi Torello, Voghiera

I comuni con più di 20.000 abitanti: Ferrara, Cento, Comacchio, Argenta

La popolazione residente al 31/12/2024 iscritta all'anagrafe dell'Unione Valli e Delizie per classi di età e sesso risulta la seguente:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< 1 anno	91	111	202	45,05%	54,95%
1-4	468	445	913	51,26%	48,74%
5-9	705	643	1348	52,30%	47,70%
10-14	803	797	1600	50,19%	49,81%
15-19	892	826	1718	51,92%	48,08%
20-24	880	781	1661	52,98%	47,02%
25-29	1037	722	1759	58,95%	41,05%
30-34	958	840	1798	53,28%	46,72%
35-39	1068	865	1933	55,25%	44,75%
40-44	1236	1034	2270	54,45%	45,55%
45-49	1483	1316	2799	52,98%	47,02%
50-54	1626	1485	3111	52,27%	47,73%
55-59	1650	1600	3250	50,77%	49,23%
60-64	1512	1560	3072	49,22%	50,78%
65-69	1354	1459	2813	48,13%	51,87%
70-74	1130	1339	2469	45,77%	54,23%
75-79	1064	1251	2315	45,96%	54,04%
80-84	733	967	1700	43,12%	56,88%
85 >	797	1400	2197	36,28%	63,72%
Totale	19.487	19.441	38.928	50,06%	49,94%

Fonti: sito ISTAT <https://demo.istat.it/>



Di seguito i principali **indicatori demografici**.

Principali indicatori demografici - Anno 2024	TASSO per 1000 abitanti				INDICE per 100 abitanti					
	Natalità	Mortalità	Iscrizione	Cancellazione	Vecchiaia			Dipendenza	Dipendenza degli anziani	Ricambio
	MF	MF	MF	MF	M	F	MF	MF	MF	MF
Comune Argenta	4,7	14,6	38,2	27,9	243,1	298,8	271,2	66,6	48,7	183,5
Comune Ostellato	5,0	18,8	39,6	26,2	352,6	484,9	416,9	71,7	57,8	224,5
Comune Portomaggiore	5,9	14,4	56,2	28,6	214,8	305,9	257,6	64,2	46,2	152,3
Unione Valli e Delizie	5,2	15,1	43,9	27,9	245,7	321,4	282,9	66,6	49,2	178,8
Provincia Ferrara	5,1	13,9	35,3	25,5	247,3	331,7	288,5	64,4	47,9	186,5

Fonti: sito ISTAT <https://demo.istat.it/>

sito Camera di Commercio di FE <https://www.fera.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/ferrara-cifre> (elaborazioni su dati ISTAT)

Tasso natalità

Rapporto fra il numero dei nati per ogni 1000 unità di popolazione media dell'anno

Tasso di mortalità

Rapporto fra il numero dei decessi per ogni 1000 unità di popolazione media dell'anno

Tasso iscrizione

Rapporto fra il numero degli iscritti per ogni 1000 unità di popolazione media dell'anno

Tasso cancellazione

Rapporto fra il numero dei cancellati per ogni 1000 unità di popolazione media dell'anno

Indice vecchiaia

Rapporto fra il numero di persone di 65 anni e più per ogni 100 giovani fino a 14 anni compiuti.

Indice dipendenza

Rapporto fra il totale delle persone non attive (0-14 anni e da 65 anni in su) e l'ammontare della popolazione attiva (da 15 a 64 anni) per 100

Indice dipendenza degli anziani

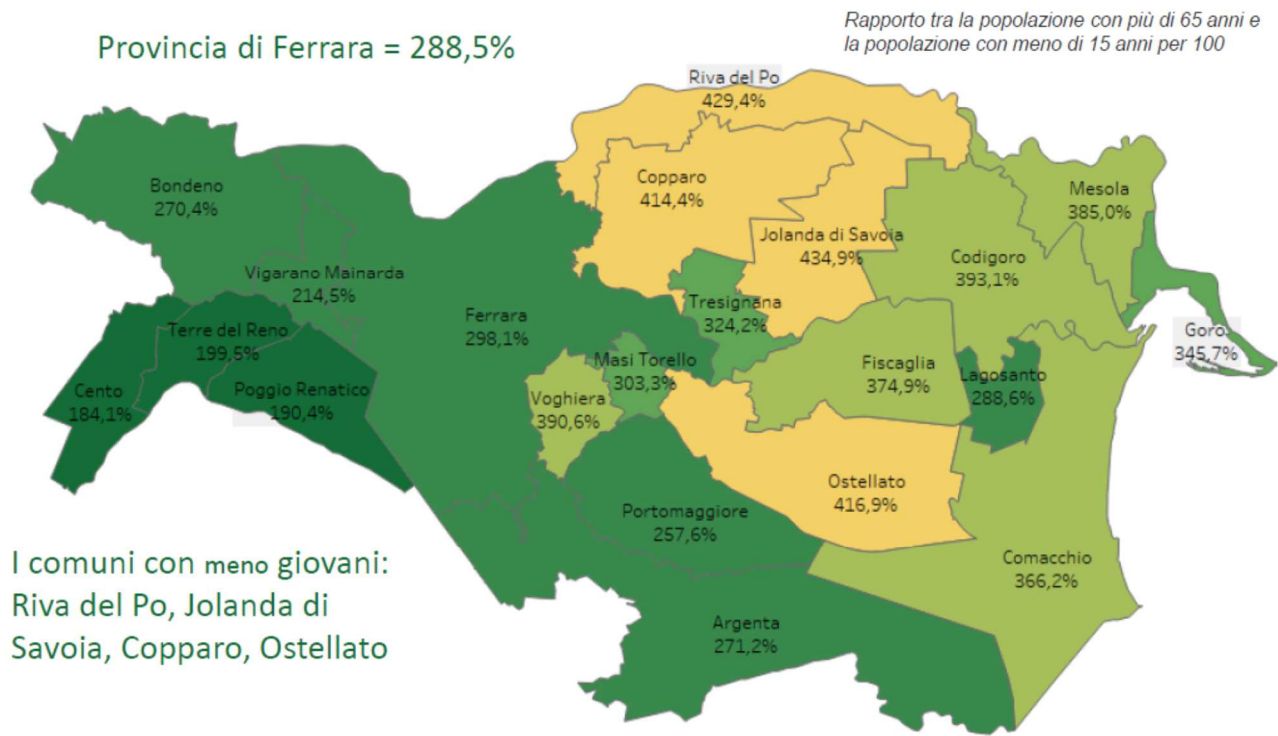
Rapporto fra gli ultrasessantacinquenni per ogni 100 unità di popolazione in età attiva (15-64 anni).

Indice ricambio

Rapporto tra la popolazione in età da 60 a 64 anni e la popolazione da 15 a 19 anni per 100.

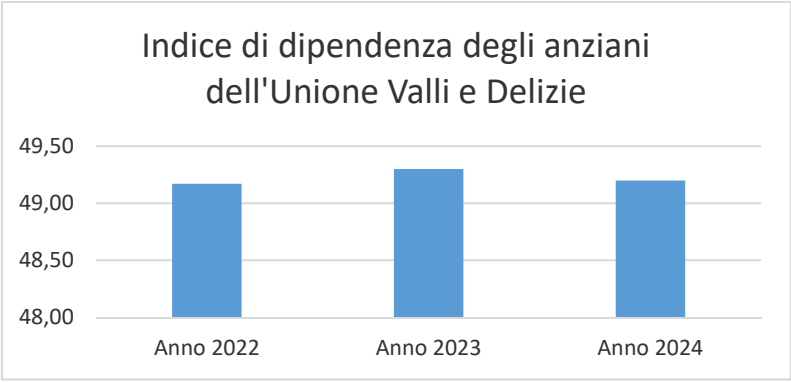
Indice di vecchiaia	Comune di Argenta	Comune di Ostellato	Comune di Portomaggiore	Unione Valli e Delizie
Anno 2022	258	410	252	274
Anno 2023	264	401	252	280
Anno 2024	271	417	258	283

Indice di vecchiaia comunale nella Provincia di Ferrara - Anno 2024



I comuni con più giovani: Cento, Terre del Reno e Poggio Renatico

Indice di dipendenza degli anziani	Comune di Argenta	Comune di Ostellato	Comune di Portomaggiore	Unione Valli e Delizie
Anno 2022	48	57	48	49,17
Anno 2023	48	58	47	49,30
Anno 2024	49	58	46	49,20



Popolazione residente con 9 anni e più per titolo di studio anni 2021-2022 – Unione Valli e Delizie

Anno	2021							2022						
Grado di istruzione	nessun titolo di studio	licenza di scuola elementare	licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale	diploma di istruzione secondaria di II grado o di qualifica professionale (corso di 3-4 anni) compresi IFTS	diploma di tecnico superiore ITS o titolo di studio terziario di primo livello	titolo di studio terziario di secondo livello e dottorato di ricerca	totale	nessun titolo di studio	licenza di scuola elementare	licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale	diploma di istruzione secondaria di II grado o di qualifica professionale (corso di 3-4 anni) compresi IFTS	diploma di tecnico superiore ITS o titolo di studio terziario di primo livello	titolo di studio terziario di secondo livello e dottorato di ricerca	totale
Comune Argenta	1.015	3.603	6.225	6.759	626	1.455	19.683	1.024	3.426	5.978	7.079	656	1.535	19.698
Comune Ostellato	256	1.243	1.800	1.769	147	275	5.490	250	1.178	1.751	1.784	156	281	5.400
Comune Portomaggiore	534	2.105	3.190	3.959	352	745	10.885	513	2.042	3.262	4.051	395	813	11.076
Unione Valli e Delizie	1.805	6.951	11.215	12.487	1.125	2.475	36.058	1.787	6.646	10.991	12.914	1.207	2.629	36.174
	5%	19%	31%	35%	3%	7%	100%	5%	18%	30%	36%	3%	7%	1

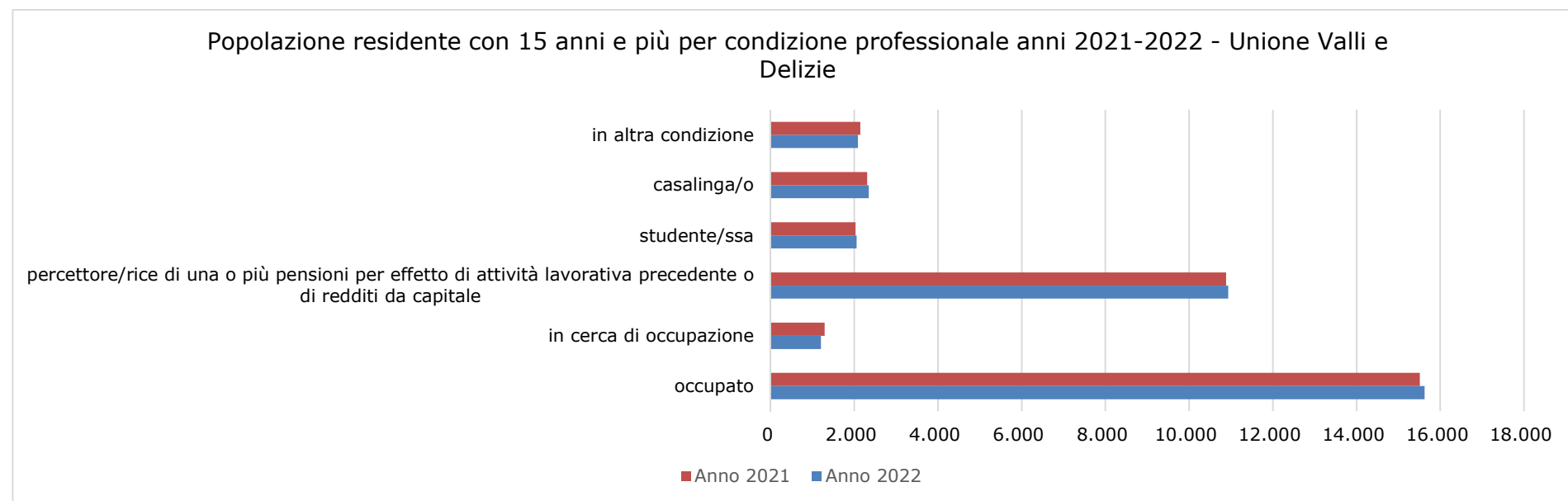
Fonte: Datawarehouse ISTAT - <http://dati-censimentipermanenti.istat.it/>



Popolazione residente con 15 anni e più per condizione professionale anni 2021-2022 – Unione Valli e Delizie

Anno	2021									2022								
Condizione professionale	forze di lavoro	forze di lavoro		non forze di lavoro	forze di lavoro				totale	forze di lavoro	forze di lavoro		non forze di lavoro	non forze di lavoro				totale
		occupato	in cerca di occupazione		percettore/rice di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o di redditi da capitale	studente/ssa	casalinga/o	in altra condizione			occupato	in cerca di occupazione		percettore/rice di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o di redditi da capitale	studente/ssa	casalinga/o	in altra condizione	
Comune Argenta	9.275	8.563	712	9.365	5.877	1.161	1.186	1.142	18.640	9.251	8.629	622	9.377	5.871	1.173	1.225	1.107	18.628
Comune Ostellato	2.466	2.310	156	2.771	1.830	275	327	339	5.237	2.417	2.245	172	2.742	1.886	266	307	282	5.159
Comune Portomaggiore	5.060	4.638	422	5.231	3.180	596	791	664	10.291	5.156	4.749	407	5.299	3.173	617	816	694	10.455
Unione Valli e Delizie	16.801	15.511	1.290	17.367	10.886	2.032	2.304	2.145	34.168	16.824	15.623	1.201	17.418	10.931	2.056	2.348	2.083	34.242

Fonte: Datawarehouse ISTAT - <http://dati-censimentipermanenti.istat.it/>

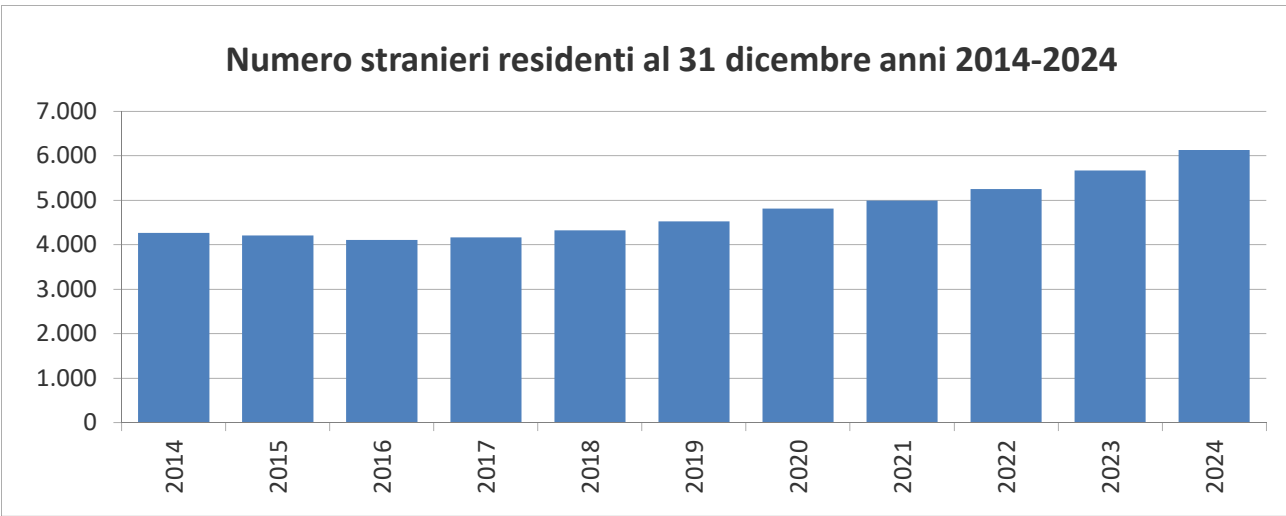


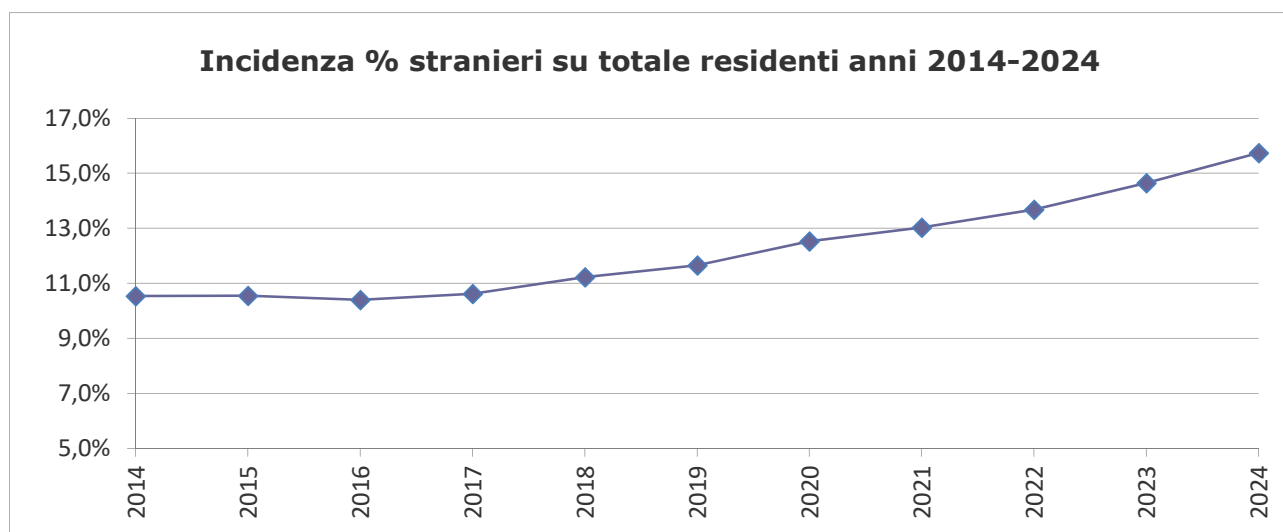
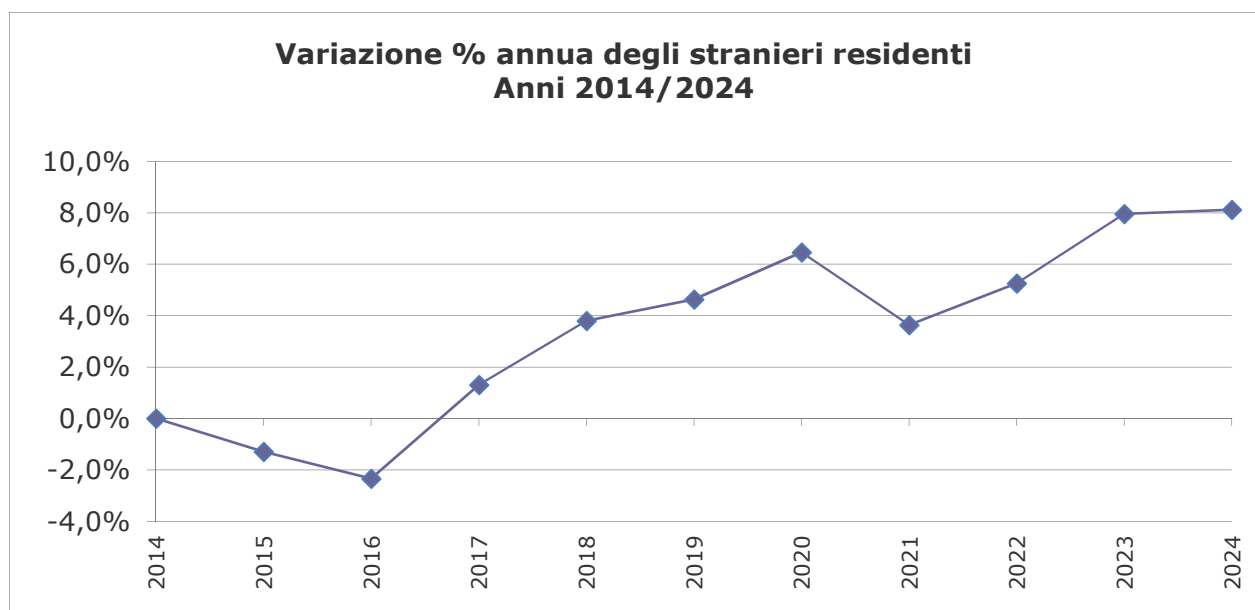
La **popolazione straniera residente** alla data del 31/12/2024, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 6.127 individui.

Con la tabella e il grafico seguenti si rappresenta l'andamento negli anni degli stranieri residenti.

Anni	Comune di Argenta	Comune di Ostellato	Comune di Portomaggiore	Numero stranieri residenti al 31 dicembre Unione Valli e Delizie	Variazioni Periodo Precedente	Variazioni % Periodo Precedente	Numero totale residenti	Incidenza % stranieri su totale residenti
2014	2300	382	1579	4.261	-	-	40.432	10,5%
2015	2273	378	1555	4.206	-55	-1,3%	39.892	10,5%
2016	2229	391	1488	4.108	-98	-2,3%	39.526	10,4%
2017	2310	394	1458	4.162	54	1,3%	39.181	10,6%
2018	2288	426	1606	4.320	158	3,8%	38.496	11,2%
2019	2427	399	1694	4.520	200	4,6%	38.768	11,7%
2020	2459	415	1938	4.812	292	6,5%	38.415	12,5%
2021	2478	425	2084	4.987	175	3,6%	38.298	13,0%
2022	2517	408	2324	5.249	262	5,3%	38.381	13,7%
2023	2654	450	2563	5.667	418	8,0%	38.689	14,6%
2024	2756	500	2871	6.127	460	8,1%	38.928	15,7%

Fonte: <https://www.fera.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/ferrara-cifre>. Elaborazioni Camera di Commercio di FE su dati ISTAT
N.B. A seguito del progetto Istat di Censimento permanente è stata ricalcolata la popolazione residente al 1 gennaio 2020.
Tutti i dati di popolazione al 31.12.2024 sono dati provvisori





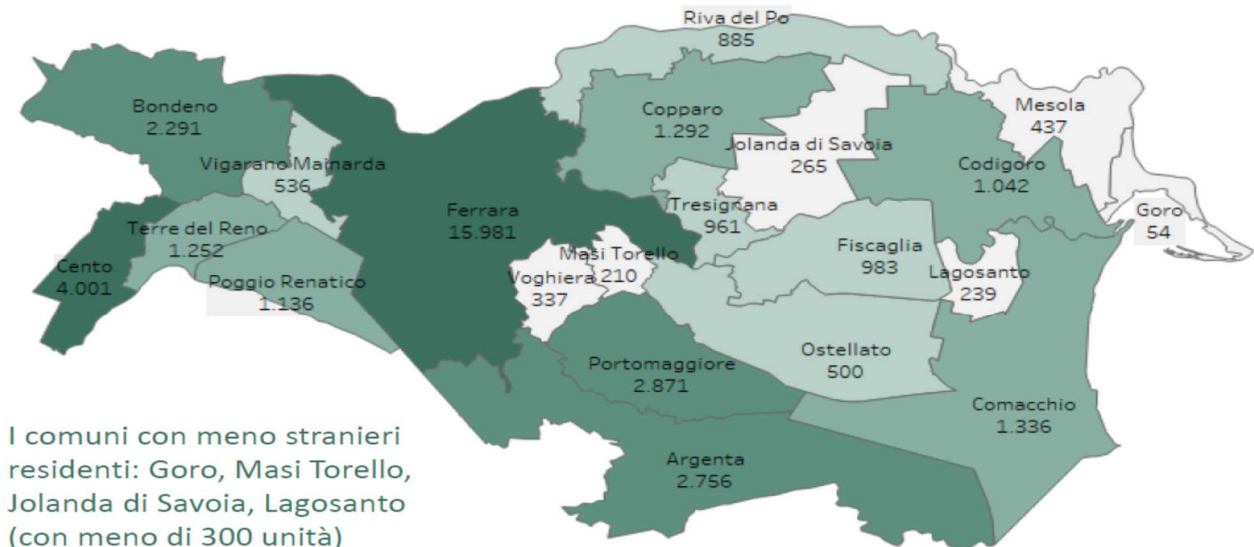
L'incidenza degli stranieri sulla popolazione residente totale è in continua crescita, attestandosi, su un valore superiore al 15%; tendenza confermata anche dalla variazione percentuale annua della popolazione straniera sempre positiva a partire dall'anno 2017.

Il quadro generale degli **popolazione straniera** residente al 31/12/24 è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

	Argenta	Ostellato	Portomaggiore	Unione Valli e Delizie
Stranieri residenti al 01/01/2024	2.654	450	2.563	5.667
Nati nell'anno	31	8	38	77
Deceduti nell'anno	7	1	6	14
Saldo naturale	24	7	32	63
Immigrati nell'anno	361	88	475	924
Emigrati nell'anno	283	45	199	527
Saldo migratorio	78	43	276	397
Stranieri residenti al 31/12/2024	2.756	500	2.871	6.127
Di cui:				
Maschi	1.420	249	1718	3.387
Femmine	1.336	251	1153	2.740
Di cui:				
Minorenni	588	84	678	1.350
% minorenni su totale stranieri	21,3%	16,8%	23,6%	22,0%
Struttura per età al 31/12/2024:				
Età prescolare (0/5 anni)	198	26	236	460
Età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	298	40	334	672
Età in forza lavoro (15/29 anni)	529	84	636	1.249
Età adulta (30/64 anni)	1.572	312	1.537	3.421
Età senile (oltre 65 anni)	159	38	128	325
TOT	2.756	500	2.871	6.127

Fonti: sito ISTAT <https://demo.istat.it/>

Stranieri residenti nei comuni della provincia di Ferrara al 31.12.2024



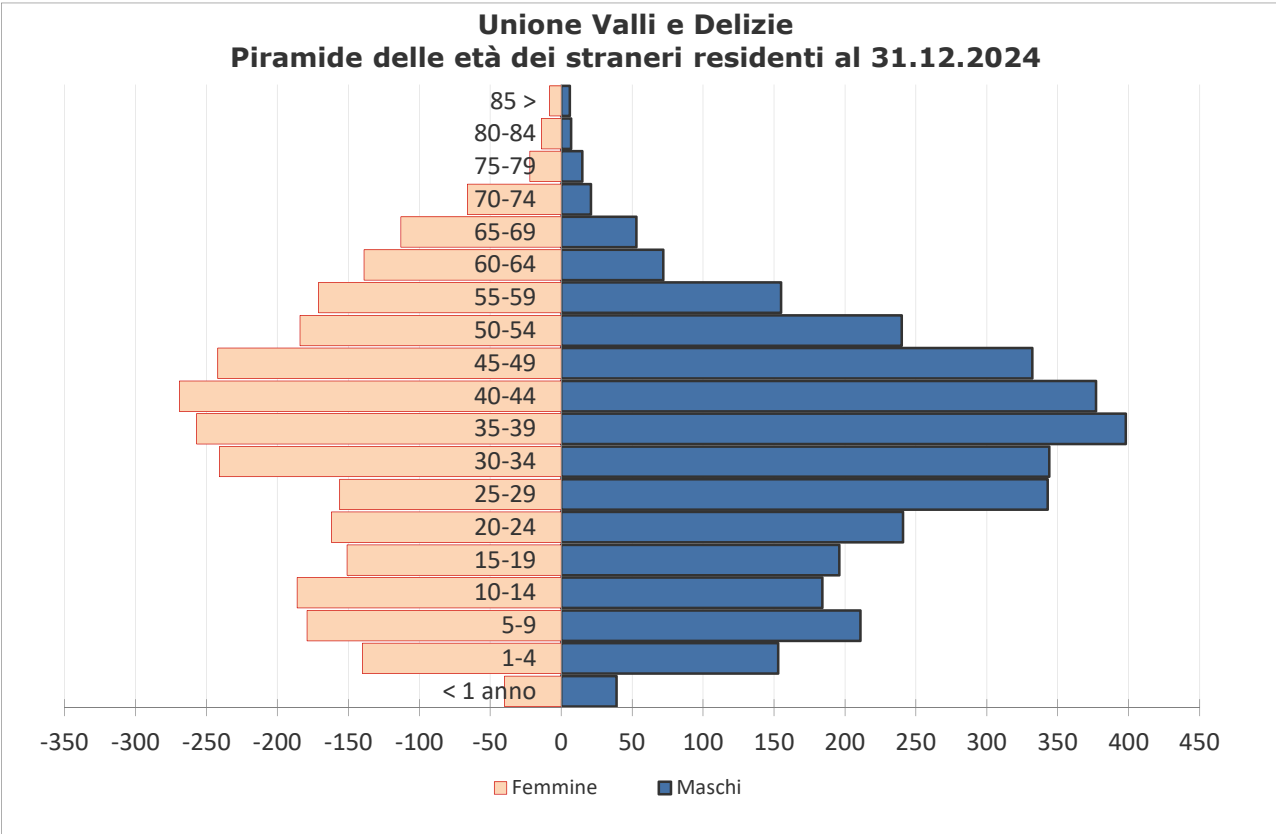
I comuni con meno stranieri residenti: Goro, Masi Torello, Jolanda di Savoia, Lagosanto (con meno di 300 unità)

I comuni con più stranieri residenti: Ferrara, Cento, Portomaggiore, Argenta, Bondeno

La **popolazione straniera** residente al 31/12/2024 iscritta all'anagrafe dell'Unione Valli e Delizie per classi di età e sesso risulta la seguente.

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< 1 anno	39	40	79	49,37%	50,63%
1-4	153	140	293	52,22%	47,78%
5-9	211	179	390	54,10%	45,90%
10-14	184	186	370	49,73%	50,27%
15-19	196	151	347	56,48%	43,52%
20-24	241	162	403	59,80%	40,20%
25-29	343	156	499	68,74%	31,26%
30-34	344	241	585	58,80%	41,20%
35-39	398	257	655	60,76%	39,24%
40-44	377	269	646	58,36%	41,64%
45-49	332	242	574	57,84%	42,16%
50-54	240	184	424	56,60%	43,40%
55-59	155	171	326	47,55%	52,45%
60-64	72	139	211	34,12%	65,88%
65-69	53	113	166	31,93%	68,07%
70-74	21	66	87	24,14%	75,86%
75-79	15	22	37	40,54%	59,46%
80-84	7	14	21	33,33%	66,67%
85 >	6	8	14	42,86%	57,14%
Totale	3.387	2.740	6.127	55,28%	44,72%

Fonte: sito ISTAT <https://demo.istat.it/>

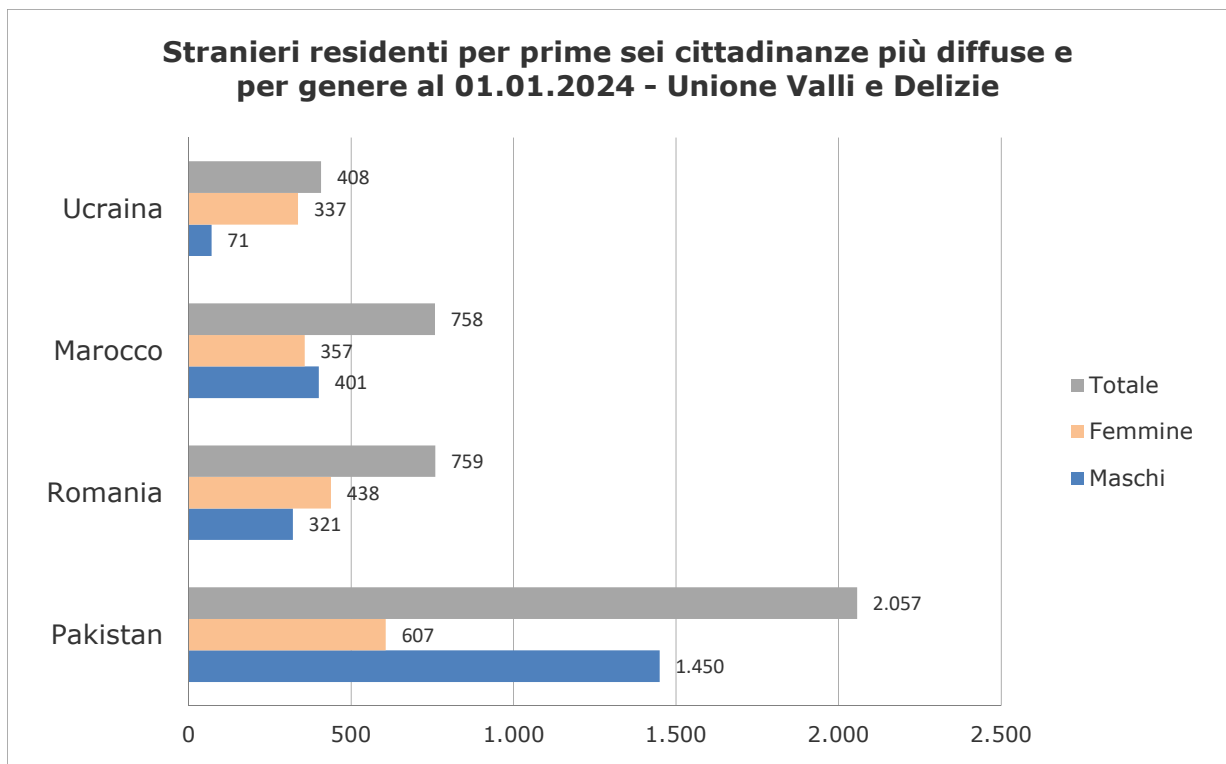


Popolazione straniera residente al 01/01/2024 per cittadinanza e genere.

Cittadinanza	Maschi	Femmine	Totale	% sul totale stranieri
Pakistan	1.450	607	2.057	36,30%
Romania	321	438	759	13,39%
Marocco	401	357	758	13,38%
Ucraina	71	337	408	7,20%
Cina	97	115	212	3,74%
Albania	84	89	173	3,05%
Nigeria	75	89	164	2,89%
India	90	63	153	2,70%
Ghana	87	54	141	2,49%
Tunisia	57	45	102	1,80%
Moldova	36	56	92	1,62%
Polonia	16	70	86	1,52%
Bangladesh	31	12	43	0,76%
Egitto	26	15	41	0,72%
Afghanistan	24	9	33	0,58%
Camerun	14	18	32	0,56%
Serbia	12	19	31	0,55%
Federazione russa	9	21	30	0,53%
Cuba	8	13	21	0,37%
Brasile	7	13	20	0,35%
Macedonia del Nord	9	11	20	0,35%
Repubblica Dominicana	9	11	20	0,35%
Senegal	15	2	17	0,30%
Bielorussia	3	11	14	0,25%
Filippine	4	7	11	0,19%
Gambia	11	0	11	0,19%
Germania	5	6	11	0,19%
Kosovo	5	6	11	0,19%
Guinea	6	4	10	0,18%
Slovacchia	4	6	10	0,18%
Venezuela	5	5	10	0,18%
Algeria	6	3	9	0,16%
Costa d'Avorio	4	4	8	0,14%
Mali	8	0	8	0,14%
Bulgaria	1	6	7	0,12%
Croazia	2	5	7	0,12%
Francia	1	6	7	0,12%
Regno Unito	2	5	7	0,12%
Colombia	1	5	6	0,11%
Somalia	2	4	6	0,11%
Togo	5	1	6	0,11%
Bosnia-Erzegovina	4	1	5	0,09%
Iran	1	4	5	0,09%
Kazakhstan	3	2	5	0,09%
Lituania	3	2	5	0,09%

Cittadinanza	Maschi	Femmine	Totale	% sul totale stranieri
Montenegro	4	1	5	0,09%
Repubblica ceca	1	4	5	0,09%
Svizzera	2	3	5	0,09%
Thailandia	0	5	5	0,09%
Libia	3	1	4	0,07%
Sri Lanka	3	1	4	0,07%
Uruguay	0	4	4	0,07%
Georgia	0	3	3	0,05%
Lettonia	0	3	3	0,05%
Spagna	2	1	3	0,05%
Argentina	0	2	2	0,04%
Belgio	2	0	2	0,04%
Cile	0	2	2	0,04%
Israele	0	2	2	0,04%
Messico	0	2	2	0,04%
Perù	1	1	2	0,04%
Austria	1	0	1	0,02%
Benin	1	0	1	0,02%
Cambogia	0	1	1	0,02%
Danimarca	0	1	1	0,02%
Ecuador	0	1	1	0,02%
Eritrea	1	0	1	0,02%
Giappone	0	1	1	0,02%
Guinea-Bissau	1	0	1	0,02%
Iraq	1	0	1	0,02%
Irlanda	0	1	1	0,02%
Mozambico	0	1	1	0,02%
Nepal	1	0	1	0,02%
Niger	1	0	1	0,02%
Paesi Bassi	1	0	1	0,02%
Panama	0	1	1	0,02%
San Marino	1	0	1	0,02%
Sierra Leone	1	0	1	0,02%
Singapore	0	1	1	0,02%
Sudan	1	0	1	0,02%
Svezia	0	1	1	0,02%
Tagikistan	1	0	1	0,02%
Ungheria	0	1	1	0,02%
TOT	3.065	2.602	5.667	100,00%

Fonte: sito ISTAT <https://demo.istat.it/>



La cittadinanza più diffusa nel territorio dell'Unione Valli e Delizie al 31 dicembre dell'anno 2023, ovvero al 1° gennaio 2024, risulta essere la pakistana, a cui seguono in ordine decrescente la rumena, marocchina, e la rumena, confermando la tendenza degli ultimi anni.

Queste 4 cittadinanze costituiscono oltre il 70% della popolazione straniera residente nel territorio comunale. Se si escludono le cittadinanze pakistana e marocchina, per le restanti cittadinanze la presenza straniera femminile prevale su quella maschile (rumena e ucraina).

La condizione socio-economica delle famiglie

PREMESSA

Il Ministero dell'Economia rende disponibili ogni anno, con dettaglio comunale, le seguenti informazioni:

- numero di contribuenti
- reddito imponibile
- reddito imponibile ai fini dell'addizionale comunale e regionale all'Irpef
- reddito complessivo suddiviso per classi di reddito
- principali tipologie di reddito (da fabbricati, da lavoro dipendente, da pensione, da lavoro autonomo e da impresa, da partecipazione)
- importo dell'imposta netta e delle addizionali comunale e regionale dovute.

Se il numero di contribuenti è inferiore a tre, per motivi di privacy, il Ministero dell'Economia omette i dati. Può quindi accadere, soprattutto per alcuni piccoli comuni, che i dati su contribuenti e redditi complessivi siano leggermente sottostimati. Il problema si ripercuote sui dati ottenuti per aggregazioni territoriali sovracomunali.

L'anno di riferimento è quello di imposta.

Limiti

Le dichiarazioni dei redditi, per definizione, non contemplano:

- i redditi evasi;
- i redditi fiscalmente esenti (es.: rendite per invalidità permanente o per morte, alcune borse di studio, pensioni di guerra, indennità di accompagnamento e assegni ai ciechi civili, ai sordi e agli invalidi civili)
- i redditi tassati alla fonte (soprattutto rendite finanziarie).

Numero contribuenti dell'Unione Valli e Delizie per anno di imposta – Serie storica dal 2012 al 2023

Anno di imposta

Ente	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023*
N. contribuenti di Argenta	17.660	17.449	17.097	17.038	16.948	16.919	16.944	16.831	16.646	16.634	16.789	16.901
N. contribuenti di Portomaggiore	9.605	9.587	9.417	9.287	9.235	9.321	9.261	9.258	9.218	9.355	9.585	9.627
N. contribuenti di Ostellato	5.402	5.315	5.267	5.146	5.127	5.050	4.994	4.887	4.796	4.774	4.767	4.774
N. contribuenti dell'Unione	32.667	32.351	31.781	31.471	31.310	31.290	31.199	30.976	30.660	30.763	31.141	31.302
Popolazione residente di Argenta	22.412	22.229	22.039	21.851	21.641	21.521	20.949	21.365	21.140	20.995	20.958	21.110
Popolazione residente di Portomaggiore	12.190	12.163	12.085	11.841	11.756	11.630	11.616	11.590	11.506	11.584	11.806	11.996
Popolazione residente di Ostellato	6.462	6.401	6.308	6.200	6.129	6.030	5.931	5.813	5.769	5.719	5.617	5.583
Popolazione residente dell'Unione	41.064	40.793	40.432	39.892	39.526	39.181	38.496	38.768	38.415	38.298	38.381	38.689
% contribuenti dell'Unione	79,6%	79,3%	78,6%	78,9%	79,2%	79,9%	81,0%	79,9%	79,8%	80,3%	81,1%	80,9%

*Dato popolazione provvisorio

Fonte: Sito Regione Emilia Romagna - https://statistica.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/statistica-self-service/dichiarazioni_redditi/
su dati estratti dal sito MEF - Dipartimento delle Finanze - Data ultimo aggiornamento: 22/05/2025

Per i dati sulla popolazione residente la fonte è la pubblicazione della Camera di Commercio di RA-FE (Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara diversi anni) su dati Datawarehouse ISTAT - [//demo.istat.it](https://demo.istat.it)

Reddito imponibile medio per l'Unione Valli e Delizie e anno di imposta - Serie storica dal 2012 al 2023

(Valori medi per contribuente)

Comune	Anno di imposta 2012	Anno di imposta 2013	Anno di imposta 2014	Anno di imposta 2015	Anno di imposta 2016	Anno di imposta 2017	Anno di imposta 2018	Anno di imposta 2019	Anno di imposta 2020	Anno di imposta 2021	Anno di imposta 2022	Anno di imposta 2023
Argenta	16.751,00	17.134,13	17.461,70	17.797,83	17.895,17	17.905,97	18.434,03	18.724,42	18.468,93	19.217,06	20.021,47	20.951,93
Portomaggiore	16.381,45	16.633,91	16.860,72	17.293,34	17.439,67	17.179,16	17.775,39	17.801,91	17.535,80	18.069,09	18.717,79	19.924,00
Ostellato	15.368,19	15.752,32	15.925,08	16.438,83	16.253,14	16.411,54	16.945,95	17.255,29	17.346,47	18.056,61	18.723,45	19.690,13
Unione (valore medio)	16.166,88	16.506,79	16.749,17	17.176,67	17.195,99	17.165,56	17.718,46	17.927,21	17.783,73	18.447,59	19.154,24	20.188,69
Provincia di Ferrara	18.260,81	18.653,51	18.782,24	19.141,37	19.258,32	19.391,52	19.716,90	19.853,15	19.688,98	20.602,75	21.435,40	22.485,72

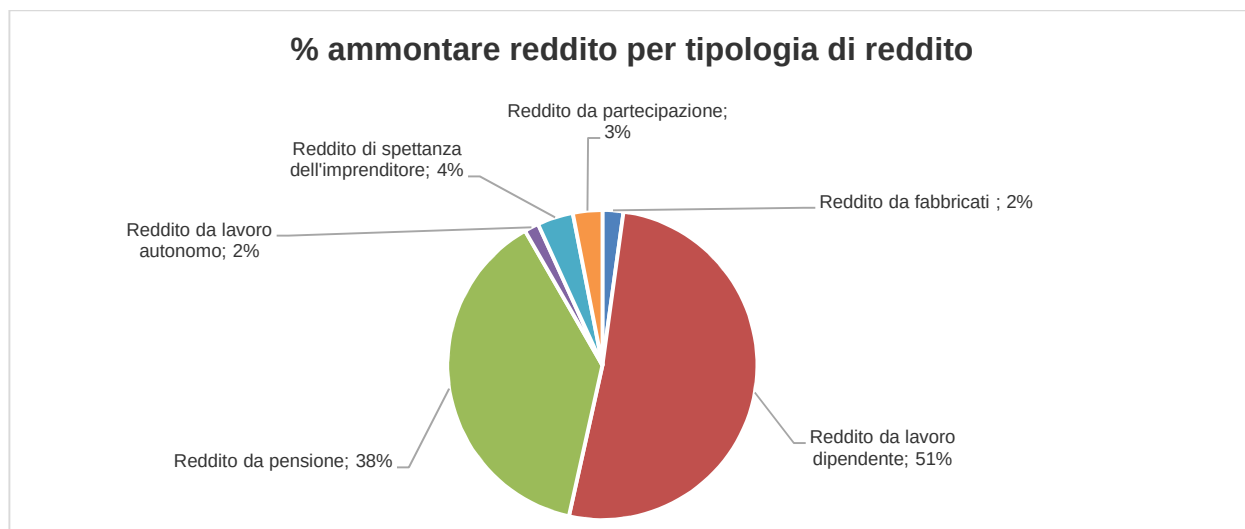
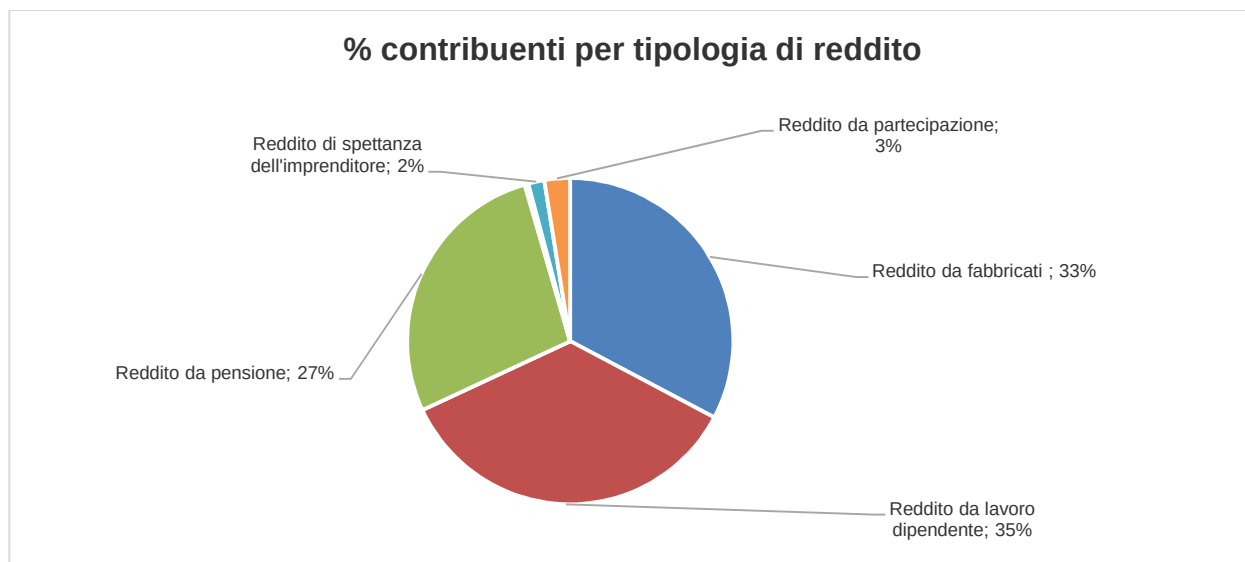
Fonte: Sito Regione Emilia Romagna - https://statistica.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/statistica-self-service/dichiarazioni_redditi/
su dati estratti dal sito MEF - Dipartimento delle Finanze - Data ultimo aggiornamento: 22/05/2025

Tipologia di reddito per anno di imposta 2023

Tipologia di reddito	N. contribuenti	% contribuenti	Ammontare reddito (€)	% ammontare reddito
Reddito da fabbricati	15.494	33%	14.626.763,00	2%
Reddito da lavoro dipendente	16.703	35%	341.784.308,00	51%
Reddito da pensione	12.976	27%	254.746.057,00	38%
Reddito da lavoro autonomo	176	0,4%	10.005.839,00	2%
Reddito di spettanza dell'imprenditore	755	2%	25.015.038,00	4%
Reddito da partecipazione	1.208	3%	20.422.085,00	3%
Totale	47.312		666.600.090,00	

Note: a ciascun contribuente possono corrispondere più tipi di reddito, ad esempio i redditi da fabbricati possono essere associati anche ad altri tipi di reddito che concorrono a formare il reddito complessivo del singolo contribuente

Fonte: Ministero Economia e Finanze (MEF) sito
https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?tree=2024



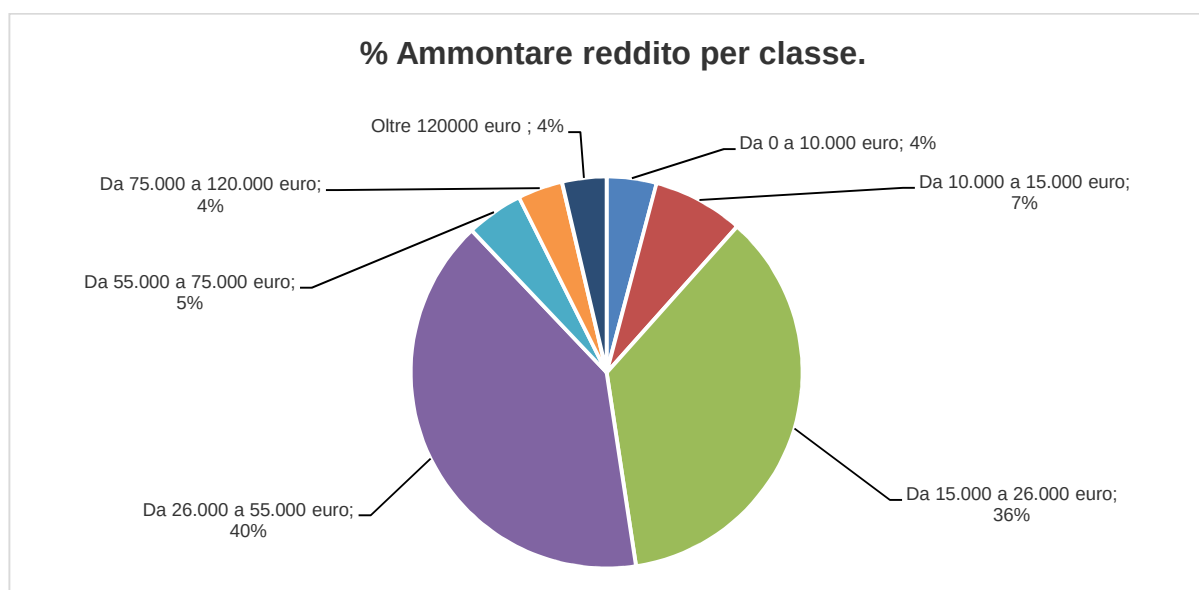
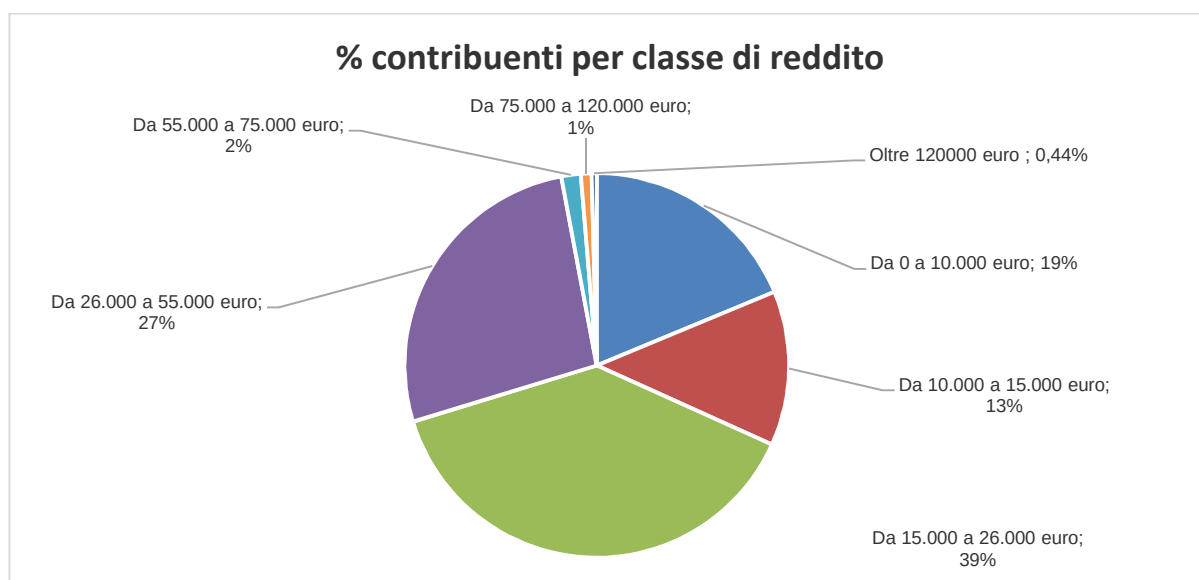
Classi di reddito per anno di imposta 2023

Classi di reddito	N. contribuenti	% contribuenti	Ammontare reddito	% Ammont. Redd.
Da 0 a 10.000 euro	5.758	19%	27.854.236,00	4%
Da 10.000 a 15.000 euro	4.000	13%	50.704.649,00	7%
Da 15.000 a 26.000 euro	11.831	39%	243.599.818,00	36%
Da 26.000 a 55.000 euro	8.223	27%	272.787.623,00	40%
Da 55.000 a 75.000 euro	502	2%	31.800.767,00	5%
Da 75.000 a 120.000 euro	274	1%	25.105.641,00	4%
Oltre 120000 euro	135	0,44%	24.887.005,00	4%
Totale	30.723		676.739.739,00	100%

Nota: i dati per alcune classi di reddito sono sottostimati per motivi di privacy

Fonte: Ministero Economia e Finanze (MEF) sito

https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?tree=2024



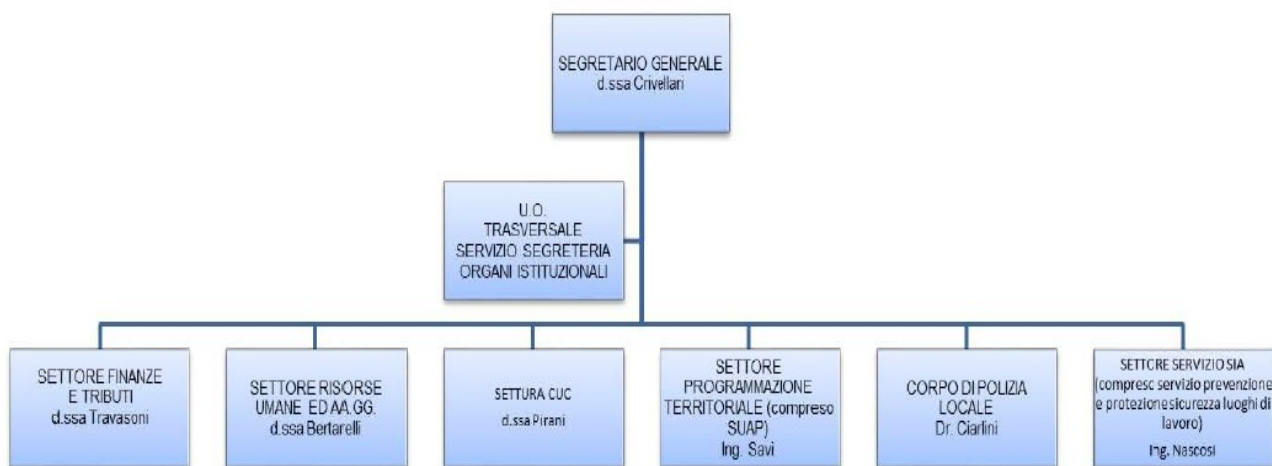
1.2) CONTESTO INTERNO

1.2.1) RISORSE UMANE

In seguito all'adozione della deliberazione G.U. n. 56 del 04/08/2022 è stata ridefinita, a far data dal 01/09/2022, la struttura organizzativa di massima dimensione dell'Unione, tutt'ora vigente, nel modo seguente:

SETTORE FINANZE
SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI
SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE (comprensivo del Servizio SUAP)
SETTORE SERVIZIO SIA
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO
SETTORE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Si riporta a seguire la rappresentazione con organigramma:



I Settori gestiscono le funzioni conferite dai Comuni così come di seguito riportato:

Funzione conferita dai Comuni	Settore di riferimento
Tributi locali	Settore Finanze
Controllo di gestione	Settore Finanze
Gestione delle Risorse Umane	Settore Risorse umane e Affari Generali
Programmazione e Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Sistema informativo Territoriale	Settore Programmazione Territoriale
Sportello Unico per le Attività Produttive	Settore Programmazione Territoriale
Servizi Informativi e Telematici (Information and Communication Technology - ICT)	Settore Servizio SIA
Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale	Corpo di Polizia Locale
Pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi	Coordinamento Corpo di Polizia Locale
Servizio Segreteria Organi collegiali e contratti	Staff Segretario Generale
Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro	Settore Servizio SIA
Servizio Centrale Unica di Committenza	Settore Centrale Unica di Committenza

Si riporta di seguito una tabella riassuntiva in cui figurano i nomi dei dirigenti preposti alla direzione delle Unità Organizzative dell'ente, registrata nel corso del 2024.

Unità Organizzativa	Dirigente incaricato
Staff del Segretario Generale	Dr.ssa Rita Crivellari (Segretario titolare della Segretaria Convenzionata tra i Comune di Portomaggiore ed Ostellato, impiegata parzialmente in Unione per le funzioni di Segretario dell'Unione)
Settore Gestione Risorse Umane e Affari Generali	Dr.ssa Elena Bertarelli (Dirigente dipendente dell'Unione a tempo indeterminato impiegata parzialmente in Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore servizi alle persone)
Corpo Unico di Polizia Municipale	Dr. Carlo Ciarlini (Dirigente dipendente dell'Unione a tempo indeterminato)
Settore SIA (compreso servizio prevenzione e sicurezza luoghi di lavoro)	Dr. Leonardo Nascosi (Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Portomaggiore – Settore tecnico, impiegato parzialmente in Unione nonché in Comune di Argenta)
Settore Programmazione Territoriale (compreso SUAP)	Ing. Alice Savi (Dirigente a tempo determinato dell'Unione ex art. 110 c.1 Tuel)
Settore Finanze (comprensivo del Servizio Tributi e Controllo di Gestione)	Dr.ssa Patrizia Travasoni (Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Argenta, impiegata parzialmente in Unione)
Servizio Centrale Unica di Committenza	Dr.ssa Pirani Francesca (Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Portomaggiore - Settore Finanze, impiegata parzialmente in Unione)

Per il suo funzionamento l'Unione si avvale di personale proprio e di alcuni dipendenti dei Comuni impiegati parzialmente in Unione in virtù di appositi accordi sottoscritti tra gli enti.

Si riportano di seguito i dati maggiormente significativi relativi al personale registrati nel corso del 2024

FOTOGRAFIA **PERSONALE IN SERVIZIO** e distribuzione tra SETTORI al 31/12/2024 (come dato da Conto annuale)

Area di inquadramento	CENTRALE E UNICA DI COMMITTENZA	CORPO POLIZIA LOCALE	FINANZE	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	SERVIZIO SIA	Totale complessivo
Area degli operatori esperti (AOE)				1		1	2
Area degli istruttori (AI)	1	26	4	11,88	4	1	47,88
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	1	8	2	9,92	2	2	24,92
Dirigente		1			1		2
Dirigente TD				1			1
Totale complessivo	2	35	6	23,8	7	4	77,8

Alcuni dipendenti dell'Unione in virtù di specifici accordi sono impiegati parzialmente presso i seguenti enti (unità tempo lavoro):

Aree di inquadramento	Comune di Argenta	Comune di Portomaggiore	Totale complessivo
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	0,55 (0,6% di part time al 92%)	0,1	0,65
Dir		0,4	0,4
Totale complessivo	0,55	0,5	1,05

L'Unione anche nel 2024 si è avvalsa dell'impiego parziale di dirigenti dei Comuni di Argenta e di Portomaggiore per la direzione di alcuni settori dell'Unione nonché di dipendenti dei 3 Comuni per l'assolvimento delle funzioni c.d. "di supporto", quali ad esempio: Segreteria, Ragioneria, Economato, Protocollo e Archivio, CUC, Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro ecc.

In base all'ente di provenienza (unità tempo lavoro -fotografia al 31/12/2024):

Area Inquadramento	COMUNE DI ARGENTA		COMUNE DI OSTELLATO		COMUNE DI PORTOMAGGIORE		Totale	
	n. unità coinvolte	unità tempo lavoro	n. unità coinvolte	unità tempo lavoro	n. unità coinvolte	unità tempo lavoro	n. unità coinvolte	unità tempo lavoro
Area degli operatori esperti (AOE)	1	0,3	2	0,5			3	0,8
Area degli istruttori (AI)	5	1,4	1	0,1	3	0,94	9	2,44
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	2	1,3	1	0,2	3	0,65	6	2,15
Dirigente	1	0,5			2	0,3	3	0,8
Segretario					1	0,25	1	0,25
Totale complessivo	9	3,5	4	0,8	9	2,14	22	6,44

In base al settore di assegnazione (unità tempo lavoro - fotografia al 31/12/2024):

Area Inquadramento	FINANZE	SEGRETERIA GENERALE	SETTORE SIA	SETTORE CUC	SETTORE FINANZE	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	SETTORE SIA	Totale complessivo
Area degli operatori esperti (AOE)	0,3					0,5		0,8
Area degli istruttori (AI)	0,7	0,5				1,14	0,1	2,44
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	1	0,35	0,2		0,3	0,1	0,2	2,15
Dirigente			0,15	0,15	0,5			0,8
Segretario		0,25						0,25
Totale complessivo	2	1,1	0,35	0,15	0,8	1,74	0,3	6,44

DIPENDENTI PER GENERE al 31/12/2024

genere	n. unità	%
F	45,80	58,12%
M	32,00	41,88%
Totale complessivo	77,80	100%

CESSAZIONI (dati conto annuale) intervenute nel corso del 2024 (comprese cessazioni per progressioni tra aree)

Area di inquadramento	n. unità
Area degli istruttori (AI)	12
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	3
Totale complessivo	15

ASSUNZIONI (dati conto annuale) intervenute nel corso del 2024 (comprese progressioni tra aree)

Area di inquadramento	n. unità
Area degli istruttori (AI)	9
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	7
Totale complessivo	16

COSTI DI PERSONALE

Si riporta a seguire l'analisi della spesa di personale intesa ai sensi dell'art. 1 c. 557 e c.562 della Legge 296/2006

	2015	2019	2020	2021	2022	2023	2024
UNIONE	3.636.184,13	3.415.754,38	3.358.248,85	3.309.707,89	3.289.976,49	3.374.049,54	3.310.449,18

Ripartita tra gli enti come segue (c.d. ribaltamento)

ARGENTA	1.986.656,27	1.892.497,78	1.862.878,74	1.839.024,81	1.819.814,12	1.869.180,45	1.826.510,17
OSTELLATO	563.349,57	519.994,30	505.894,20	493.134,66	489.840,11	498.548,35	477.415,94
PORTOMAGGIORE	1.086.178,29	1.003.262,30	989.475,91	977.548,42	980.322,26	1.006.320,74	1.006.523,07

Permane nel 2024 il rispetto dell'art. 32 comma 5 del TUEL, novellato dall'art. 19 del d.l. n. 95/2012 (convertito nella L. n. 135/2012), secondo cui, in relazione alle funzioni attribuite all'Unione, "la spesa sostenuta dall'Unione per il personale non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli Comuni partecipanti, fermi i vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di personale; a regime, precisa la disposizione, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa ed una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati anche progressivi risparmi.", come emerge dalla dimostrazione di seguito riportata

Ente	anno 2013 (ante unione)	Media Triennio 2011/2013	2014	2015	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ARGENTA	4.325.306,01	4.434.650,18	4.268.464,79	2.364.189,21	2.375.992,54	2.276.714,61	2.204.015,42	2.123.383,23	2.187.629,62	2.170.905,70
OSTELLATO	1.575.026,06	1.590.158,41	1.536.662,51	894.081,23	815.965,04	819.019,26	832.134,85	753.684,27	797.226,31	776.624,67
PORTOMAGGIORE	2.895.594,11	2.987.832,93	2.773.816,77	1.571.487,09	1.332.895,49	1.226.059,26	1.305.401,54	1.332.758,35	1.309.759,75	1.279.499,52
UNIONE	-	-	-	3.636.184,13	3.415.754,38	3.358.248,85	3.309.707,89	3.289.976,49	3.374.049,54	3.310.449,18
Spesa consolidata	8.795.926,18	9.012.641,52	8.578.944,07	8.465.941,66	7.940.607,45	7.680.041,98	7.651.259,70	7.499.802,34	7.668.665,22	7.537.479,07

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE

Si riportano i dati trimestrali dei tassi di assenza del personale dei diversi settori e la media complessiva dell'Ente relativi all'anno 2024 come rilevati ai sensi dell'art.16, comma 3 D.Lgs n. 33/2013 (giorni di mancata presenza lavorativa del personale in servizio, verificatasi a qualunque titolo: malattia, ferie, permessi, aspettative, congedi, ecc.):

Settori	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	MEDIA
SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	11,13%	16,13%	21,35%	8,75%	14,34%
SETTORE FINANZE	13,20%	11,29%	22,42%	12,74%	14,91%
SETTORE SERVIZIO SIA	11,88%	19,70%	23,85%	8,44%	15,97%
SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	17,93%	20,13%	30,17%	18,05%	21,57%
SETTORE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)	17,14%	27,87%	19,23%	18,55%	20,70%
CORPO DI POLIZIA LOCALE	17,19%	19,38%	24,72%	17,74%	19,76%
MEDIA ENTE					17,99%

LAVORO AGILE

Si riportano di seguito i dati del ricorso al lavoro agile nel corso del 2024:

n. dipendenti al 31/12/2024	n. dipendenti con progetti di Lavoro Agile attivati nel 2024	%
79	14	17,72%

1.2.2) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie è ente locale di secondo livello, costituito con deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/02/2013 del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/02/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/02/2013 del Comune di Portomaggiore. Con i medesimi atti sono stati approvati l'atto costitutivo, lo statuto e il relativo piano strategico e in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie.

Sebbene costituita nel febbraio 2013, l'Unione è diventata effettivamente operativa solo dal 1° ottobre 2013, ossia da quando vengono sottoscritte le convenzioni tra i tre comuni aderenti e l'Unione.

Dal 01/10/2013 ad oggi le funzioni conferite dai comuni aderenti in Unione sono le seguenti:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Gestione delle risorse umane
- Tributi locali
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology – ICT)
- Polizia Municipale e polizia amministrativa locale
- Servizi sociali – area minori (fino al 31.05.2016 e passata poi in gestione all'ASP)
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
- Servizio Centrale Unica di Committenza
- Servizio Controllo di Gestione

Il percorso dell'Unione e dei tre Comuni verso un assetto strutturale ottimale per i quattro enti, è in continua evoluzione. I tre Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e l'Unione da essi creata e partecipata, sono enti strettamente interconnessi ed influenzati dalle scelte politico-amministrative ed organizzative.

In origine, la scelta organizzativa aveva privilegiato l'accentramento degli uffici nella sede istituzionale dell'Unione, a Portomaggiore, salvaguardando, tuttavia, la presenza di uffici di front-office presso Argenta e Ostellato. Dopo un periodo di sperimentazione, l'attuale modello organizzativo per il quale si è optato prevede una sede centrale, situata a Portomaggiore, in quanto sede istituzionale dell'Unione, e delle sedi periferiche presso gli altri due Comuni con sportelli dedicati alle diverse specializzazioni. Con quest'ultimo modello, si vuole contemperare l'esigenza di mantenere una sede che di fatto rappresenti anche il luogo fisico del back office, con la legittima aspettativa di mantenere anche in loco i servizi.

Le trasformazioni organizzative, tese a migliorare i servizi al cittadino che hanno riguardato la logistica degli uffici e del personale, hanno assunto un peso rilevante nelle decisioni da assumere da parte della Giunta dell'Unione, per rispondere in modo più efficace e tempestivo alle richieste provenienti dall'utenza e ciò ha costituito oggetto di una fase iniziale di sperimentazione, che ha condotto all'attuale assetto organizzativo.

Di seguito vengono riportati i flussi finanziari di entrata tra l'Unione e i tre comuni aderenti con riferimento al Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024.

PARTE CORRENTE TRASFERIMENTI dai 3 comuni	ANNO 2024 (accertato)			
Sottofunzioni conferite	TOTALE	ARGENTA	OSTELLATO	PORTOMAGGIORE
CUC	2.110,41	1.277,10	100,64	732,67
PL - Gestione velox	113.838,73	86.517,44	9.107,09	18.214,20
PL - Previdenza integrativa	75.000,00	57.000,00	6.000,00	12.000,00
PL - Progetto sicurezza	17.500,00	9.566,07	2.551,55	5.382,38
PL - Riscossione coattiva CDS	91.578,05	69.599,32	7.326,24	14.652,49
PL - Spese di gestione	141.091,44	80.637,38	21.775,69	38.678,37
PREVENZIONE - CORSI	9.200,00	3.883,60	2.432,80	2.883,60
PREVENZIONE E PROTEZIONE	13.929,60	8.129,09	2.126,37	3.674,14
PROGETTO GIOVANI - ARGENTA	0,00			
PROGETTO PNRR	0,00			
Servizio Economato	67.408,66	36.737,32	9.660,47	21.010,87
Servizio Finanziario - Altre Spese	30.816,53	18.097,27	4.245,12	8.474,14
Servizio Finanziario - Revisore	6.750,00	3.689,77	984,17	2.076,06
Servizio Finanziario -Incarichi Legali	11.000,00	6.012,96	1.603,83	3.383,21
Servizio Personale - OIV COMUNE	3.140,39	1.828,87	51,77	1.259,75
Servizio Personale - OIV UNIONE	2.882,48	1.582,55	441,85	858,08
Servizio Personale - Altre spese	53.834,66	29.957,76	6.747,96	17.128,94
Servizio Personale - Salario accessorio	585.180,88	319.878,68	85.321,19	179.981,01
Servizio Personale - Spese del personale CdGestione	18.899,00	10.330,80	2.755,54	5.812,66
Servizio Personale - Spese del personale CUC	83.350,00	45.561,78	12.152,70	25.635,52
Servizio Personale - Spese del personale FIN-ECO	301.699,00	164.918,37	43.988,65	92.791,98
Servizio Personale - Spese del personale PL	996.356,80	581.058,13	126.064,16	289.234,51
Servizio Personale - Spese del personale Protezione civile	74,00	40,45	10,79	22,76
Servizio Personale - Spese del personale RU	204.478,00	111.774,24	29.813,53	62.890,23
Servizio Personale - Spese del personale SIA	162.724,00	88.950,15	23.725,67	50.048,18
Servizio Personale - Spese del personale SUAP	232.873,00	127.295,87	33.953,59	71.623,54
Servizio Personale - Spese del personale SUE SISMICA	324.044,61	176.695,63	46.751,13	100.597,85
Servizio Personale - Spese del personale TRI	192.992,00	105.495,62	28.138,83	59.357,55
Servizio Personale - Spese del personale URB	50.233,54	27.459,28	7.324,20	15.450,06
SIA - Informatica corrente Argenta	138.526,59	138.526,59		
SIA - Informatica corrente Ostellato	90.664,18		90.664,18	
SIA - Informatica corrente Portomaggiore	103.658,06			103.658,06
SIA - Informatica corrente Unione	196.972,90	109.319,30	28.643,77	59.009,83
SIA - Videosorveglianza Argenta	20.949,84	20.949,84		
SIA - Videosorveglianza Ostellato	6.983,28		6.983,28	
SIA - Videosorveglianza Portomaggiore	13.966,56			13.966,56
SPESE PER EMERGENZE	0,00			
SUAP - Consorzio Visit Ferrara	18.300,00	8.540,00	3.660,00	6.100,00
SUAP - Fiera di Portomaggiore	50.000,00			50.000,00
SUAP - Progetto LR 41/97	23.858,97	13.042,07	3.478,72	7.338,18
SUAP - Spese di gestione e funzionamento	0,00	0,00	0,00	0,00
SUE - Colonie feline	29.167,29	12.759,12	7.515,11	8.893,06
SUE - Digitalizzazione archivi cartacei	0,00			
SUE - Nutrie	5.212,00	2.713,00	1.260,00	1.239,00
SUE - PAESC	4.000,00			4.000,00

PARTE CORRENTE TRASFERIMENTI dai 3 comuni	ANNO 2024 (accertato)			
Sottofunzioni conferite	TOTALE	ARGENTA	OSTELLATO	PORTOMAGGIORE
SUE - Sismica-Efficiamento energetico	5.610,95	0,00	610,95	5.000,00
SUE - Spese di gestione	4.767,10	2.605,85	695,06	1.466,19
TRIBUTI - Incentivi	23.475,97	8.488,18	7.126,23	7.861,56
TRIBUTI - Spese di funzionamento	103.728,35	58.582,39	14.304,10	30.841,86
TOTALE	4.632.827,82	2.549.501,84	680.096,93	1.403.229,05

PARTE INVESTIMENTI TRASFERIMENTI	TOTALE	ARGENTA	OSTELLATO	PORTOMAGGIORE
PL - PROGETTO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	2.368,23		1.134,52	1.233,71
Servizio Economato	1.250,00	683,30	182,25	384,45
SIA - Investimenti Argenta	1.500,00	1.500,00		
SIA - Investimenti Ostellato	1.000,00		1.000,00	
SIA - Investimenti Portomaggiore	5.320,00			5.320,00
SUAP - L14/2014	0,00			
TOTALE	11.438,23	2.183,30	2.316,77	6.938,16

RIMBORSO dai comuni per PERSONALE COMANDATO	TOTALE	ARGENTA	OSTELLATO	PORTOMAGGIORE
RIMBORSO PERSONALE COMANDATO	104.444,00	54.761,00		49.683,00

RIMBORSI dai comuni per CONTRIBUTI ANAC	TOTALE	ARGENTA	OSTELLATO	PORTOMAGGIORE
CONTRIBUTI ANAC GARE UNIONE		214,09	58,27	117,64
CONTRIBUTI ANAC GARE COMUNI		1.820,00	660,00	1.605,00

Di seguito vengono riportati i flussi finanziari di spesa tra l'Unione e i tre comuni aderenti con riferimento al Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024.

	Argenta		Ostellato		Portomaggiore		Totale	
Categoria spesa	Impegnato 2024	Pagato 2024	Impegnato 2024	Pagato 2024	Impegnato 2024	Pagato 2024	Impegnato 2024	Pagato 2024
Rimborso spese di funzionamento	19.465,33	19.465,33	5.194,67	5.194,67	38.974,79	38.974,79	63.634,79	63.634,79
Rimborso spese di notifica	2.272,88	1.873,05	228,67	117,71	902,56	508,44	3.404,11	2.499,20
Rimborso spese per colonia felina					5.000,00	-	5.000,00	-
Rimborso spese personale comandato	220.829,00	-	50.060,00	-	138.448,00	-	409.337,00	-
Riparto incassi per sanzioni CdS	2.312.420,45	1.832.469,61	266.665,70	213.388,09	526.911,74	420.866,99	3.105.997,89	2.466.724,69
Riparto incassi per sanzioni extra CdS	43.382,04	35.431,26	4.755,29	3.854,67	14.088,79	10.009,17	62.226,12	49.295,10
Spese per progetti scolastici	97.500,00	-					97.500,00	-
Totale complessivo	2.695.869,70	1.889.239,25	326.904,33	222.555,14	724.325,88	470.359,39	3.747.099,91	2.582.153,78

1.2.3) ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI, SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

L'Unione Valli e Delizie detiene quote di partecipazione nei seguenti organismi:

- in Lepida S.c.p.A. con una quota del valore di € 1.000,00 approvata con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 del 29/04/2015; in data 19/12/2018 è stata disposta la fusione per incorporazione di CUP 2000 ScpA in Lepida SpA con contestuale trasformazione eterogenea di quest'ultima in società consortile per azioni

- nella Fondazione "Scuola Interregionale di Polizia Locale" con deliberazione del consiglio dell'Unione n.39 del 30/11/2015 integrando la quota di partecipazione versata dal Comune di Argenta con un'altra quota di pari importo ed estendendo, in questo modo, l'adesione alla Scuola ed i benefici collegati, all'intera Unione.

Nel 2016 l'Unione è subentrata nell'assetto societario di Sipl al posto del Comune di Argenta, come da nota di Sipl prot. n. 6793 del 12/04/2018.

Le partecipazioni detenute direttamente dall'Unione sono descritte nelle seguenti tabelle:

Tipologia	Organismi partecipati	% di partecipazioni e Comune di Argenta	Forma giuridica	Attività esercitata	Soci/Consortizi
Società partecipata	Lepida S.c.p.a.	0,0014%	Società per Azioni	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni.	Regione Emilia Romagna, diversi Comuni e Prov. della Regione ed altri Enti Pubblici
Ente strumentale partecipato	SIPL Scuola Interregionale di Polizia Locale in forma abbreviata	0,2567%	Fondazione di Partecipazione	Gestione attività di formazione del personale di polizia locale, sviluppo di altre professionalità in tema di sicurezza e prevenzione. Altre attività affini, complementari, strumentali ed accessorie	Comune di Modena, Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Liguria. Comune di Argenta ed altri Comuni della Regione E.R. e della Toscana

Tutti i dati relativi alle partecipazioni dell'ente sono pubblicati ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito dell'Unione:

<https://www.unionevalliedelizie.fe.it/trasparenza-sezione/enti-controllati>

SEZIONE 2 PIANIFICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

2.1) PRINCIPALI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

La programmazione relativa al triennio 2024-2026, ed in particolare all'anno 2024, è stata definita dai seguenti documenti:

Documento	Riferimento atti
<i>Documento Unico di Programmazione 2024-2026</i>	<i>Deliberazione C.U. n.27 del 30.11.2023</i>
<i>Bilancio di previsione 2024-2026</i>	<i>Deliberazione C.U. n.31 del 21.12.2023</i>
<i>PEG finanziario 2024-2026</i>	<i>Deliberazione G.U. n.78 del 21.12.2023</i>
<i>PIAO/Piano Performance 2024-2026</i>	<i>Deliberazione G.U. n.05 del 13.02.2024</i>
<i>PIAO/Piano Performance 2024-2026 - modifica</i>	<i>Deliberazione G.U. n.36 del 06.06.2024</i>
<i>Verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali al 30.06.2024 contenuti nella sezione PdP del PIAO 2024-2026</i>	<i>Deliberazione G.U. n.45 del 31.07.2024</i>
<i>Verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali al 31.12.2024 contenuti nella sezione PdP del PIAO 2024-2026 (Allegato 2 al PAIO 2025-2027)</i>	<i>Deliberazione G.U. n.09 del 29.01.2025</i>
<i>Rendiconto della gestione dell'esercizio 2024</i>	<i>Deliberazione C.U. n.04 del 29.04.2025</i>
<i>Salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2024</i>	<i>Deliberazione C.U. n.25 del 29.07.2024</i>
<i>Verifica dello stato di attuazione dei programmi/indirizzi/obiettivi strategici costituenti il DUP 2024-2026 (Relazione sulla Performance 2024)</i>	<i>Deliberazione G.U. n.26 del 26.03.2025</i>
<i>Piano Strategico 2024-2029 dell'Unione</i>	<i>Deliberazione C.U. n.35 del 25.11.2024</i>

I principali documenti di programmazione sono pubblicati sulla rete civica ai seguenti link:

<https://www.unionevalliedelizie.fe.it/trasparenza-sezione/bilanci>

<https://www.unionevalliedelizie.fe.it/trasparenza-pagina/atti-generalisti>

2.2) SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012, al fine del rafforzamento dei controlli interni, ha riordinato il sistema dei controlli, modificando gli articoli 147 e seguenti del TUEL, ed ha introdotto nuove forme di controllo (controllo degli equilibri finanziari, controllo sulle società partecipate non quotate e controllo della qualità dei servizi erogati).

L'attuale sistema prevede le seguenti tipologie di controlli interni agli enti locali (anche se di secondo livello come le Unioni di Comuni):

- 1) Controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire che l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di legittimità, regolarità e correttezza;
- 2) Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- 3) Controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- 4) Controllo degli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario e l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- 5) Controllo sugli organismi gestionali esterni, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali e la redazione del bilancio consolidato;
- 6) Controllo della qualità dei servizi, finalizzato a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa disciplinano il sistema dei controlli interni, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. All'organizzazione del sistema dei controlli interni partecipano il Segretario dell'ente, i Responsabili dei servizi e le unità di controllo, se istituite, ai sensi dell'art. 147, 4 co TUEL.

I controlli interni consentono di migliorare la programmazione, attraverso la verifica dell'operato in termini di regolarità, efficacia, efficienza, economicità, equilibri finanziari e qualità delle prestazioni, principi dell'attività amministrativa degli Enti locali e degli organismi dagli stessi partecipati.

Il D.L. 174/2012 ha previsto che gli strumenti e le modalità di controllo interno siano definiti con Regolamento adottato dal Consiglio Comunale (o dell'Unione) e siano resi operativi entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Il nostro ente, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modifiche dalla Legge 7 dicembre 2012 n. 213, ha adottato il *Nuovo Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni* mediante delibera di Consiglio Unione n. 27 del 29.07.2024, che ha fatto seguito all'approvazione del Regolamento sul CdG avvenuta con delibera di Consiglio Unione n. 5 del 07.03.2024.

1) Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 il controllo sulla regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo all'adozione degli atti. Quello preventivo viene esercitato nella fase di formazione degli atti da ogni responsabile di servizio, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità contabile viene esercitato dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione, con le modalità stabilite dal nuovo Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Unione n. 43 del 10.11.2022 e modificato con delibera CU n. 28 del 29.07.2024, e si esprime con il parere di regolarità contabile sulle delibere che non siano di mero indirizzo e implicino riflessi sul bilancio dell'ente della Giunta e del Consiglio, e con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali.

In base a quanto stabilito dal Regolamento sui controlli interni:

"Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è organizzato e diretto dal Segretario comunale ed attuato dal medesimo, di regola a cadenza semestrale, avvalendosi del supporto del Servizio "Segreteria degli Organi di Governo dell'Unione" e del personale del Servizio economico-finanziario, evitando sovrapposizioni tra controllori e controllati.

La funzione di controllo successivo di competenza del Segretario dell'Ente si coordina e si integra con quella di prevenzione della corruzione. Il controllo successivo costituisce una delle modalità di attuazione

concreta del Piano Anticorruzione, inglobato all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il controllo riguarda gli atti gestionali posti in essere dall'Unione rispetto alle funzioni ad essa conferite dai Comuni aderenti, il cui iter sia stato completato con le fasi di efficacia previsti dalla normativa vigente. Esso viene effettuato con cadenza mensile sulle quantità e sui tipi di atti individuati nella tabella sotto riportata:

TIPO DI ATTO	QUANTITA' / SEMESTRE
Determinazioni a contrarre/ Determinazioni di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi, forniture	6
Determinazioni di impegno spesa e accertamento entrata	6
Determinazioni in materia di personale	6
Contratti stipulati per scrittura privata	3
Ordinanze	1
Atti di liquidazione	1
Atti di concessione e erogazione contributi, sovvenzioni, sussidi finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a persone o enti pubblici o privati	1
Determinazioni di affidamento di incarichi	3

Qualora non si raggiungano le quantità di cui alla tabella sopra riportata, il Segretario colma la lacuna individuando gli ulteriori settori d'intervento, anche al di fuori dell'ambito della tabella. Il Segretario può procedere in autonomia ed in qualunque momento a selezionare ulteriori atti per l'effettuazione del controllo di propria competenza. Il Segretario in una breve relazione semestrale, riferisce sui controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente.

Il Segretario, prima dell'assunzione del referto sulla regolarità degli atti, può richiedere al Dirigente del Settore che ha adottato il provvedimento ed al Responsabile del procedimento connesso, tutte le informazioni e tutta la documentazione reputata utile al fine di assicurare la completezza dell'istruttoria del procedimento di controllo. Il Segretario, prima dell'assunzione del referto sulla regolarità degli atti, nel caso verifichi la sussistenza di irregolarità, fornisce direttive ai Dirigenti ed ai Responsabili di procedimento a cui essi hanno il dovere di conformarsi per rimediare alle illegittimità riscontrate, anche mediante il ricorso a misure di autotutela.

Il referto del controllo è sottoposto all'approvazione della Giunta, nella prima seduta utile successiva al completamento delle verifiche.

La delibera di Giunta che approva il referto dei controlli interni, è trasmessa, entro dieci giorni dalla sua approvazione, a cura del Servizio segreteria, ai Dirigenti, al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione ed ai Capigruppo Consiliari ed inserita nella sottosezione "Altri contenuti" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente."

La Responsabile del Servizio "Segreteria degli Organi istituzionali" dell'Unione, ha provveduto ad effettuare, in diversi momenti dei due semestri, i sorteggi degli Atti adottati nei diversi periodi, ed inviato i relativi esiti alla Segretaria Generale dell'Unione.

Per quanto attiene le modalità adottate si specifica che si è fatto ricorso allo strumento di generazione di numeri casuale accessibile attraverso il link <http://wwwservizi.regione.emiliaromagna.it/Generatore/>;

Il controllo sulle determinazioni è stato effettuato accedendo alla piattaforma informatica CIVILIA WEB e all'Albo pretorio. Il controllo sulle scritture private è stato effettuato sui files inviati per posta elettronica dall'ufficio contratti. Il controllo dei campioni di entrambi i semestri 2024 si è svolto senza rilievi.

In sintesi, l'attività di controllo a carattere sistematico non ha fatto emergere particolari elementi di criticità relativi alla complessiva regolarità amministrativa degli stessi atti esaminati, tali da determinare la necessità di interventi in autotutela. Gli atti amministrativi sono risultati redatti, in linea generale, in modo corretto, con esposizione dei presupposti di fatto e di diritto, dei provvedimenti deliberativi presupposti, in coerenza con gli strumenti di programmazione e riportando la motivazione.

Per consultare il dettaglio dei controlli effettuati nel corso dell'anno 2024, si rimanda alla pagina <https://www.unionevalliedelizie.fe.it/trasparenza-pagina/controlli-interni>

2) Controllo di gestione

Il controllo di gestione è disciplinato dagli artt. 196-198bis del TUEL. Per approfondimenti su oggetto, finalità e modalità si rimanda pertanto alle sezioni *Premessa* e *Riferimenti normativi* del presente referto. Per quanto riguarda risultanze e considerazioni finali del controllo di gestione effettuato dall'Unione Valli e Delizie, si rimanda invece alla sezione *Conclusioni* del documento.

3) Controllo strategico

Il principio contabile della programmazione di bilancio (Allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011) prevede che ogni anno gli Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi siano verificati nello stato di attuazione e opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Inoltre al punto 4. 2 lett. a) del Principio contabile si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL relativo al controllo strategico. Il controllo strategico è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio e rappresenta un utile strumento di conoscenza della validità e sostenibilità nel tempo delle scelte adottate.

Gli obiettivi strategici individuati dall'Unione Valli e Delizie fissano i traguardi che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere nell'arco del triennio di riferimento per eseguire con successo i propri indirizzi, contenuti nei documenti di programmazione strategica e operativa dell'Ente, e concernenti le funzioni conferite dai 3 Comuni aderenti.

Per la loro rilevanza e valenza pluriennale, gli obiettivi strategici non risultano facilmente modificabili nel breve periodo e quindi anche per l'anno 2024 essi sono stati nel complesso confermati.

I Dirigenti, alla fine dell'anno, hanno redatto lo stato di attuazione al 31.12.2024 degli obiettivi gestionali di propria competenza inseriti nel Piano Performance – PdP - allegato al PIAO 2024-26 e collegati ad ogni obiettivo operativo/strategico previsto nel DUP 2024-26. Le schede sono state raccolte ed analizzate dal Servizio Controllo di Gestione Associato dell'Unione.

Il grado di raggiungimento di ogni obiettivo strategico viene determinato facendo la media aritmetica semplice degli obiettivi operativi, il cui stato di avanzamento a sua volta è calcolato come media aritmetica ponderata dei SAL degli obiettivi gestionali di PdP/PIAO 2024-26 in cui si articola, appunto, ogni obiettivo operativo e strategico del DUP 2024-26.

Per determinare il SAL degli obiettivi strategici di DUP si parte, perciò, dalle unità elementari ovvero dal SAL degli obiettivi gestionali di settore previsti nel PdP, la cui pesatura è determinante per calcolare correttamente lo stato di avanzamento degli stessi e poi, a cascata, degli obiettivi operativi e strategici del DUP.

Per le risultanze del SAL degli obiettivi strategici 2024 si rimanda al paragrafo 2.7 "Ciclo della Programmazione" della presente sezione del referto, mentre per il SAL dei correlati obiettivi gestionali si rimanda al paragrafo 3.1 "Monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi gestionali" all'interno della sezione 3 "Monitoraggio degli obiettivi e contabilità analitica".

4) Controllo sugli equilibri finanziari

Con il D.M. 1° agosto 2019 sono stati codificati i nuovi equilibri di bilancio, in attuazione della Legge n.145/2018. Viene introdotto a livello di competenza lo stesso concetto di risultato d'amministrazione "sostanziale" che l'armonizzazione nel 2015 aveva codificato a livello di risultato complessivo della gestione. Nel nuovo prospetto degli equilibri, a rendiconto, i saldi da calcolare sono almeno 3:

- il risultato di competenza (W1)
- gli equilibri di bilancio (W2)
- gli equilibri complessivi (W3)

Gli equilibri sono strettamente collegati ai prospetti a.1, a.2, a.3 di determinazione analitica delle diverse componenti di avanzo, che dal rendiconto 2020 hanno piena valenza "giuridica" e non più solo finalità conoscitiva. Essi assolvono ad una duplice funzione:

- a) quantificare le quote accantonate, vincolate e destinate del risultato d'amministrazione
- b) quantificare le voci da inserire nel prospetto degli equilibri di bilancio

Riguardo il rispetto degli equilibri di bilancio, va richiamato quanto espresso dalla Commissione ARCONET nella seduta del 11/12/2019: *"..fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente, di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni ed al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione ed agli accantonamenti di bilancio"*.

In caso di mancato rispetto dell'equilibrio devono essere individuate ed analizzate le motivazioni in modo da attivare tutte le azioni correttive ritenute necessarie.

Così come indicato nel bilancio consuntivo 2024 dell'Unione Valli e Delizie, approvato con delibera CU n. 4 del 29.04.2025, si riporta il prospetto dal quale si evince il conseguimento di tutti gli equilibri.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		CASSA	COMPETENZA (ACCETAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)	€ 0,00	€ 191.356,44
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ 0,00	€ 0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ 0,00	€ 0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 0,00	€ 8.666.066,61
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ 0,00	€ 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	€ 0,00	€ 0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 0,00	€ 8.901.071,77
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		€ 0,00	€ 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	€ 0,00	€ 192.200,44
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 0,00	€ 0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ 0,00	€ 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	€ 0,00	€ 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F-F2)		€ 0,00	-€ 235.849,16
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	€ 0,00	€ 1.042.038,92
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ 0,00	€ 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	€ 0,00	€ 0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ 0,00	€ 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	€ 0,00	€ 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ 0,00	€ 0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		€ 0,00	€ 806.189,76
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	€ 0,00	€ 162.590,08
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	€ 0,00	€ 629.018,16
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		€ 0,00	€ 14.581,52
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	€ 0,00	-€ 34.623,59
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		€ 0,00	€ 49.205,11

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ 0,00	€ 158.538,14
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	€ 0,00	€ 2.297,24
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	€ 0,00	€ 0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	€ 0,00	€ 0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 0,00	€ 101.438,23
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ 0,00	€ 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	€ 0,00	€ 0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti a breve termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti a medio-lungo termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	€ 0,00	€ 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	€ 0,00	€ 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	€ 0,00	€ 0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 256.412,72
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	€ 0,00	€ 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ 0,00	€ 0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	€ 0,00	€ 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	€ 0,00	€ 0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ 0,00	€ 0,00

Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		€ 0,00	€ 5.860,89
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	€ 0,00	€ 0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	€ 0,00	€ 5.649,42
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		€ 0,00	€ 211,47
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	€ 0,00	€ 0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		€ 0,00	€ 211,47
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	€ 0,00	€ 0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	€ 0,00	€ 0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	€ 0,00	€ 0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti a breve termine	(+)	€ 0,00	€ 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti a medio-lungo termine	(+)	€ 0,00	€ 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	€ 0,00	€ 0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ 0,00	€ 0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	€ 0,00	€ 0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	€ 0,00	€ 0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		€ 0,00	€ 812.050,65
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	€ 0,00	€ 162.590,08
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	€ 0,00	€ 634.667,58
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		€ 0,00	€ 14.792,99

Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	€ 0,00	-€ 34.623,59
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		€ 0,00	€ 49.416,58

Saldo corrente al fini della copertura degli Investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		€ 0,00	€ 806.189,76
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del fondo anticipazione liquidità (H)	(-)	€ 0,00	€ 1.042.038,92
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	€ 0,00	€ 0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	€ 0,00	€ 162.590,08
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	€ 0,00	-€ 34.623,59
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	€ 0,00	€ 629.018,16
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		€ 0,00	-€ 992.833,81

5) Controllo sugli organismi gestionali esterni

Ai sensi dell'art. 147quater del D.Lgs 267/2000, comma 1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.

Comma 2. (...) l'amministrazione definisce preventivamente (...) gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Comma 4. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica (...)

Il controllo sugli organismi gestionali esterni viene svolto dal Servizio Partecipate, Controllo di Gestione e Statistica che nel corso del 2024 ha proseguito nel monitoraggio periodico degli organismi partecipati ai sensi della normativa vigente e dei regolamenti dell'ente, attraverso la verifica dei bilanci e la predisposizione e raccolta dei relativi resoconti degli obiettivi gestionali assegnati agli organismi stessi con il DUP 2024-2026.

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di razionalizzazione delle partecipazioni ex art. 20, comma 4, del D.Lgs. n. 175/2016: con delibera di Consiglio Unione n. 41 del 23.12.2024 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2023 e la relazione sullo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione.

6) Controllo sulla qualità dei servizi

La Legge 213/2012 introduce tre nuove tipologie di controlli (il controllo degli equilibri finanziari, il controllo sugli organismi gestionali esterni all'ente - in particolare le società partecipate - e il controllo della qualità dei servizi).

Nello specifico, all'art. 3 comma 2 lettera e) si prevede quindi che il sistema di controllo interno sia diretto a garantire, tra le altre cose, il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Si tratta di una tipologia di controllo finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'ente, che fruiscono dei servizi da esso erogati (e dai suoi organismi gestionali esterni).

Il Corpo di Polizia Locale dell'Unione Valli e Delizie negli ultimi anni ha predisposto un applicativo per la verifica della qualità del servizio e per la misurazione della soddisfazione degli utenti in forma anonima, che è rimasto in uso fino a fine 2023. Per problemi tecnico-informatici, tale applicativo non è stato utilizzato nell'anno 2024, ma si prevede di ripristinare lo strumento a partire dall'esercizio 2026.

2.3) ORGANI ISTITUZIONALI

Il Comune di Argenta ed il Comune di Ostellato sono stati interessati dalle elezioni amministrative che si sono svolte nelle giornate del 08 e 09 giugno 2024. Pertanto, al fine di provvedere agli adempimenti di competenza del Rappresentante legale dell'Unione anche nel periodo immediatamente successivo alle elezioni amministrative ed assicurare, da un lato la prevista alternanza tra i Sindaci dei tre Comuni nei ruoli di rappresentanza dell'Unione e, dall'altro, la continuità della funzione anche all'indomani rispetto alle elezioni amministrative del 2024, i Sindaci hanno ritenuto opportuno provvedere:

- alla nomina quale Presidente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie del Sindaco del Comune di Portomaggiore, Dario Bernardi, a decorrere dal 1 Aprile 2024 dando atto che rimarrà in carica per un biennio decorrente dalla data sopra indicata o sino alla scadenza del relativo mandato elettorale previsto nell'autunno 2026;
- alla nomina quale Vice Presidente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie del Sindaco del Comune di Argenta Andrea Baldini, a decorrere dal 1 Aprile 2024 dando atto che rimarrà in carica fino alla scadenza del mandato elettorale, rinnovata con la conferma al secondo mandato dopo le suddette elezioni.

PRESIDENTE E GIUNTA

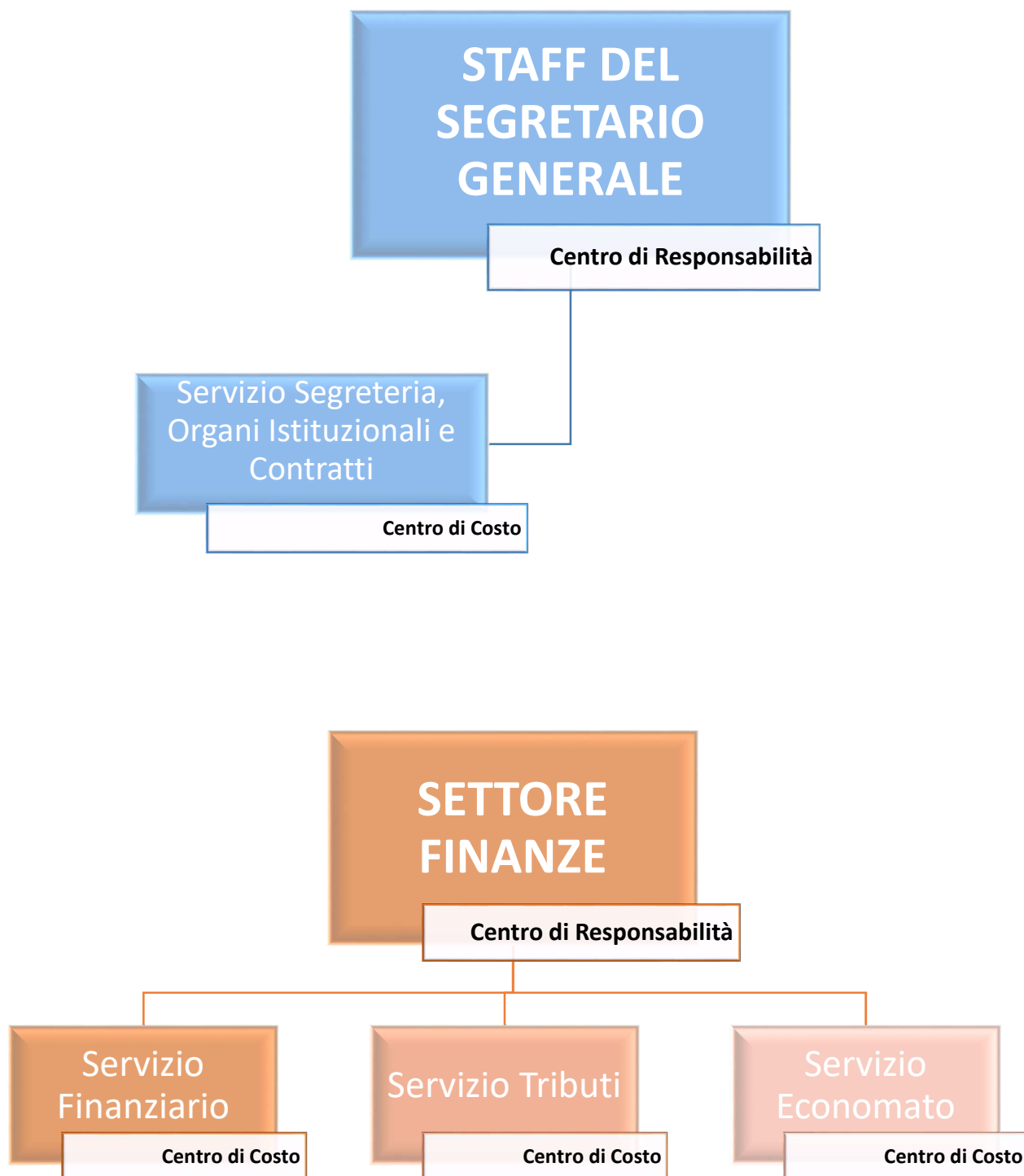
CARICA	NOME E COGNOME	FUNZIONE
Presidente	Dario Bernardi	Sindaco di Portomaggiore con delega nelle seguenti materie: - Tributi locali; - Finanze e contabilità; - Sicurezza del territorio, Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
Vice Presidente	Andrea Baldini	Sindaco di Argenta e Vice Presidente dell'Unione Valli e Delizie con delega nelle seguenti materie: - Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia, Attività Produttive; - Affari generali e Trasparenza; - Gestione delle risorse umane
Assessore	Elena Rossi	Sindaco di Ostellato con piena competenza su tutte le materie non delegate espressamente, ed in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sulle seguenti materie specifiche: - Sistema informativo territoriale; - Servizi informativi e telematici dei Comuni e dell'Unione; - Ambiente; - Protezione civile; - Sicurezza sui luoghi di lavoro

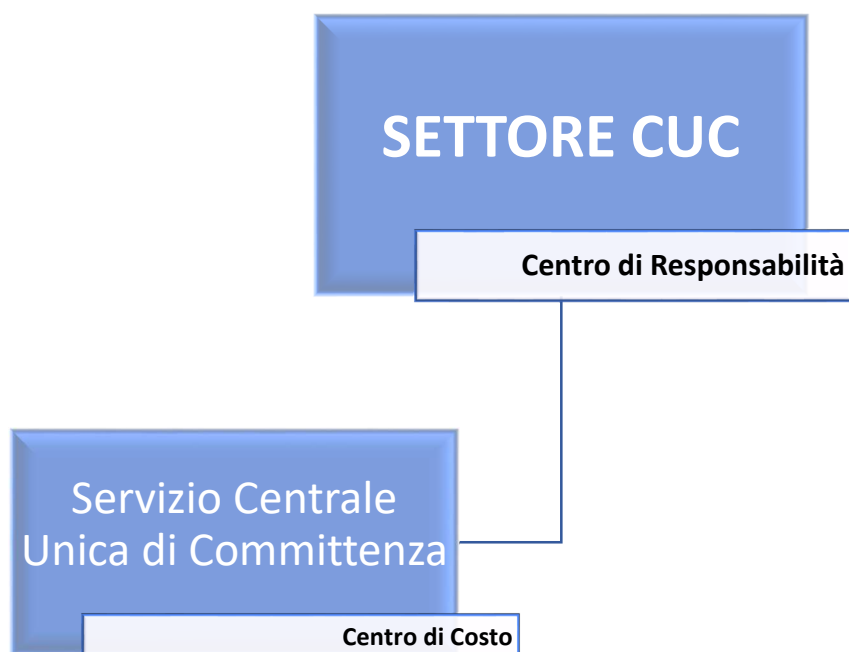
CONSIGLIO

GRUPPI CONSILIARI	NOME E COGNOME
<i>L'Unione del Futuro</i>	Roberto Saletti (<i>Capogruppo</i>)
<i>L'Unione del Futuro</i>	Andrea Baldini
<i>L'Unione del Futuro</i>	Greta Barilani
<i>L'Unione del Futuro</i>	Agnese Brunelli
<i>L'Unione del Futuro</i>	Chiara Pirazzini
<i>L'Unione del Futuro</i>	Eraldo Sanchi
<i>L'Unione del Futuro</i>	Francesca Ventura
<i>L'Unione del Futuro</i>	Elena Rossi
<i>L'Unione del Futuro</i>	Chiara Sandrini
<i>L'Unione del Futuro</i>	Angela Bellini
<i>L'Unione del Futuro</i>	Marco Morosi
<i>L'Unione del Futuro</i>	Dario Bernardi
<i>L'Unione del Futuro</i>	Anna Maria Zagatti
<i>L'Unione del Futuro</i>	Angelo Trentini
<i>L'Unione del Futuro</i>	Sara Zancoghi
<i>Alternativa per l'Unione</i>	Gabriella Azzalli (<i>Capogruppo</i>)
<i>Alternativa per l'Unione</i>	Marco Checcoli
<i>Alternativa per l'Unione</i>	Paola Taglioni
<i>Alternativa per l'Unione</i>	Nicola Fanini
<i>Alternativa per l'Unione</i>	Cinzia Gaiani
<i>Insieme per Ostellato</i>	Rossano Forlani (<i>Capogruppo</i>)
<i>Insieme per Ostellato</i>	Antonia Trevisani
<i>Uniti per Portomaggiore</i>	Marcello Grilanda (<i>Capogruppo</i>)
<i>Centro Destra Civico</i>	Alex Baricordi (<i>Capogruppo</i>)

2.4) CENTRI DI RESPONSABILITÀ E CENTRI DI COSTO

Attualmente l'Unione dei Comuni Valli e Delizie è strutturata in sette Centri di Responsabilità che corrispondono ai sette Settori dell'Ente (solo alcuni di essi rappresentano funzioni conferite dai Comuni aderenti). Questi ultimi sono a loro volta suddivisi in Centri di Costo, non sempre coincidenti con i Servizi nei quali sono articolati.







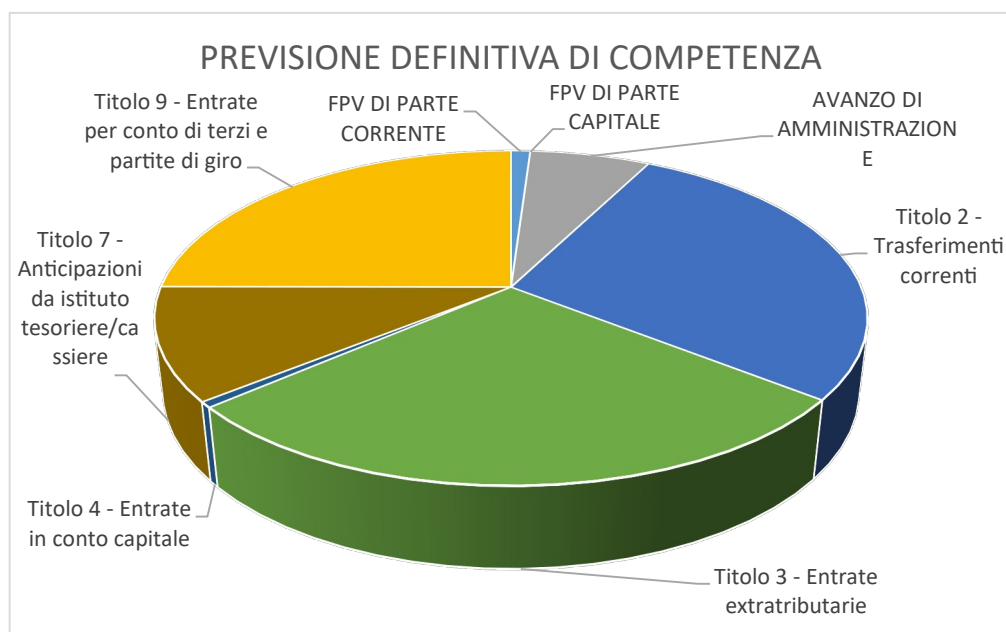


2.5) GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE

Al fine di fornire una visione dell'andamento complessivo delle entrate per l'esercizio 2024, si mostrano i dati aggregati per "Titoli", come da schema di bilancio D. Lgs n. 118/2011.

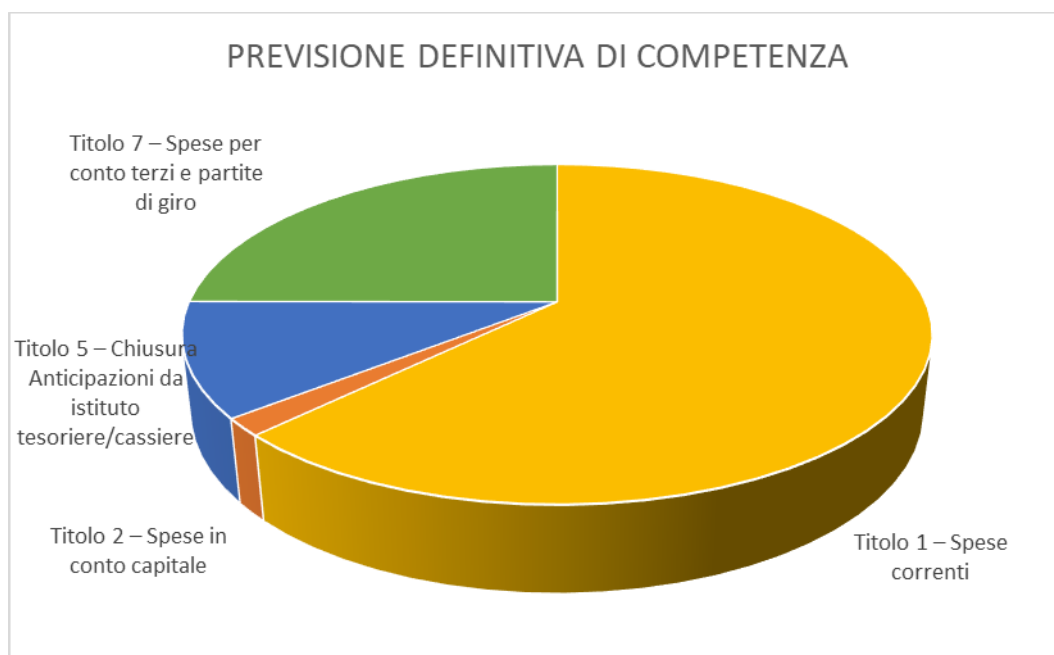
TITOLO ENTRATA	PREVISIONE DEFINITIVA DI COMPETENZA	PREVISIONE DEFINITIVA DI CASSA	ACCERTATO A COMPETENZA
FPV DI PARTE CORRENTE	191.356,44	0,00	0,00
FPV DI PARTE CAPITALE	2.297,24	0,00	0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.200.577,06	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.175.440,65	6.340.196,71	5.187.974,90
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.166.780,35	5.168.650,09	3.478.091,71
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	101.438,23	147.914,83	101.438,23
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	12.280,97
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.603.500,00	4.603.671,82	2.371.737,10
TOTALE	18.441.389,97	18.260.433,45	11.151.522,91



SPESE

Al fine di fornire una visione dell'andamento complessivo delle spese per l'esercizio 2024, si mostrano i dati aggregati per "Titoli" come da schema di bilancio D. Lgs n.118/2011.

Titolo entrata	PREVISIONE DEFINITIVA DI COM PETENZA	PREVISIONE DEFINITIVA DI CASSA	IMPEGNATO A COM PETENZA
Titolo 1– Spese correnti	11532.065,36	11999.302,24	8.901071,77
Titolo 2 – Spese in conto capitale	305.824,61	338.833,21	256.412,72
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborsi di prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	12.280,97
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	4.603.500,00	4.623.071,98	2.371.737,10
Totale	18.441.389,97	18.961.207,43	11.541.502,56



IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato d'amministrazione al termine dell'esercizio è costituito dal fondo cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, come definito dal rendiconto che recepisce gli esiti della ricognizione e dell'eventuale riaccertamento al netto del Fondo Pluriennale Vincolato risultante alla medesima data.

L'esercizio 2024 si è chiuso con un avanzo d'amministrazione di Euro 1.232.929,11, così determinato:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2024			1.388.804,47
RISCOSSIONI	1.986.178,95	9.355.773,07	11.341.952,02
PAGAMENTI	1.628.707,19	9.770.963,96	11.399.671,15
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024			1.331.085,34
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024			1.331.085,34
RESIDUI ATTIVI	79.063,28	1.795.749,84	1.874.813,12
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>		122.539,08	122.539,08
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
RESIDUI PASSIVI	10.230,31	1.770.538,60	1.780.768,91
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			192.200,44
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE			1.232.929,11

Il risultato d'amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati:

COMPOSIZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024	
PARTE ACCANTONATA:	€ 273.160,00
Fondo contenzioso	€ 0,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 9.462,56
Altri accantonamenti	€ 263.697,44
PARTE VINCOLATA:	€ 791.383,83
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€ 2.657,49
Vincoli derivanti da Trasferimenti	€ 738.156,28
- Regionali	€ 131.344,22
- Trasferimenti enti	€ 606.812,06
Altri vincoli	€ 50.570,06
PARTE DISPONIBILE:	€ 168.385,28
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024	€ 1.232.929,11

Di seguito, il trend del risultato d'amministrazione dell'Unione nell'ultimo triennio:

DESCRIZIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Gestione di competenza	862.398,03	1.013.543,55	812.050,65
Gestione residui	76.114,39	5.350,63	20.383,48
Avanzo non applicato	182.903,46	582.177,86	400.494,98
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	1.121.415,88	1.601.072,04	1.232.929,11

DESCRIZIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Quota accantonata	117.399,25	183.125,67	273.160,00
Quota vincolata	907.732,66	1.296.449,62	791.383,83
Quota destinata	0,00	0,00	0,00
Quota libera/disponibile	96.283,97	121.496,75	168.385,28
TOTALE	1.121.415,88	1.601.072,04	1.232.929,11

SPESE DI RAPPRESENTANZA

L'Ente non ha sostenuto nel corso dell'anno 2024 spese di rappresentanza, come indicato nella relativa certificazione allegata al Rendiconto 2024.

SPESE PER COLLABORAZIONI ESTERNE

Nel 2024 non risultano incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.L.gs. n. 165/2001 e pertanto non sono stati affidati incarichi rientranti nel programma degli incarichi di collaborazione esterna redatto ai sensi dell'art. 3, commi 55 e 56, L. n. 244 del 24/12/2007, come modificato e integrato dall'art. 46, commi 2 e 3, del D.L. n. 12/2008, convertito con modificazioni in L. n. 133/2008.

Gli incarichi di collaborazione esterna che l'Unione ha provveduto a conferire nel 2024 sono quegli incarichi che hanno avuto per oggetto l'attività istituzionale stabilita da legge, ovvero quelli che sono stati affidati in base al Codice dei Contratti, nonché quelli completamente finanziati da terzi che quindi non hanno avuto alcun impatto finanziario sul bilancio dell'Ente.

LIMITI DI SPESA

A partire dall'anno 2020 i limiti di spesa previsti dal D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 **sono stati definitivamente superati** dall'art. 57, comma 2, del D.L. n. 124 del 26.10.2019, convertito in L. n. 157/2019, il quale dispone, appunto, dal 2020 la disapplicazione per tutti gli enti locali dei limiti di spesa per tutte le seguenti tipologie di spesa:

I limiti di spesa definitivamente superati

Norma	Spesa contingentata	Limite (ora superato)
Art. 27, co. 1, del d.l. n.112/2008 (l. 133/2008)	stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni (cosiddetto "taglia-carta")	50% della spesa sostenuta nel 2007
Art. 6, co. 7, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	studi ed incarichi di consulenza	20% della spesa sostenuta nell'anno 2009
Art. 6, co. 8 d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza	20% della spesa dell'anno 2009
Art. 6, co. 9, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	Sponsorizzazioni	divieto
Art. 6, co. 12, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	Missioni	50% della spesa dell'anno 2009
Art. 6, co. 13, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	Formazione	50% della spesa dell'anno 2009
Art. 5, co. 2, del d.l. 95/2012 (l. 135/3012)	acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché acquisto di buoni taxi	30% della spesa sostenuta nell'anno 2011
articolo 5, commi 4 e 5, legge 67/1987	obbligo per i comuni con più di 40.000 abitanti di comunicazione al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di un riepilogo analitico	
articolo 2, comma 594, legge 244/2007	obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio	
Art. 12, co. 1-ter, del d.l. 98/2011 (l. 111/2011)	vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali	
Art. 24 d.l. n. 66/2014 (l. 89/2014)	vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili	

2.6) GESTIONE ECONOMICO – PATRIMONIALE

UNIONE COMUNI DELLE VALLI E DELIZIE					
CONTO ECONOMICO					
		2024	2023	riferimento	riferimento
				art.2424 CC	DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	0,00	0,00		
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	5.231.993,48	5.007.553,98		
3 a	Proventi da trasferimenti correnti	5.220.626,07	5.007.553,98		A5c
3 b	Quota annuale di contributi agli investimenti	11.367,41	0,00		E20c
3 c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	243.973,25	165.539,09	A1	A1a
4 a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00		
4 b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00		
4 c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	243.973,25	165.539,09		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	3.234.118,10	2.436.806,48	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	8.710.084,83	7.609.899,55		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	91.771,56	69.635,08	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.379.219,52	1.276.319,37	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	69.581,88	62.101,21	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	3.501.630,49	1.884.987,54		
12 a	Trasferimenti correnti	3.411.630,49	1.884.987,54		
12 b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	90.000,00	0,00		
12 c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00		
13	Personale	3.223.671,86	3.330.705,86	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	123.400,81	118.229,01	B10	B10
14 a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	18.456,18	14.567,02	B10a	B10a
14 b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	104.944,63	99.860,85	B10b	B10b
14 c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
14 d	Svalutazione dei crediti	0,00	3.801,14	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	43.763,12	B12	B12
17	Altri accantonamenti	129.657,92	18.162,16	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	501.341,29	480.980,13	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	9.020.275,33	7.284.883,48		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-310.190,50	325.016,07		
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	C15	C15
19 a	da società controllate	0,00	0,00		
19 b	da società partecipate	0,00	0,00		
19 c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	0,36	0,61	C16	C16

UNIONE COMUNI DELLE VALLI E DELIZIE					
CONTO ECONOMICO					
		2024	2023	riferimento	riferimento
				art.2424 CC	DM 26/4/95
	Totale proventi finanziari	0,36	0,61		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	0,00	10,19	C17	C17
21 a	Interessi passivi	0,00	10,19		
21 b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
	Totale oneri finanziari	0,00	10,19		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	0,36	-9,58		
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	1.749,54	0,00	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	-1.749,54	0,00		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	98.273,00	6.354,51	E20	E20
24 a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00		
24 b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
24 c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	98.273,00	6.354,51		E20b
24 d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E20c
24 e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00		
	Totale proventi straordinari	98.273,00	6.354,51		
25	Oneri straordinari	76.862,40	1.003,88	E21	E21
25 a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
25 b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	63.238,09	1.003,88		E21b
25 c	Minusvalenze patrimoniali	13.624,31	0,00		E21a
25 d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00		E21d
	Totale oneri straordinari	76.862,40	1.003,88		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	21.410,60	5.350,63		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-290.529,08	330.357,12		
26	Imposte (*)	206.628,03	209.533,67	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-497.157,11	120.823,45	E23	E23

In merito al risultato economico conseguito nel 2024 di - € 497.157,11, si evidenzia che esso è dovuto soprattutto alla consistente applicazione di avanzo a finanziamento delle spese correnti, in particolare ai trasferimenti di proventi da sanzioni per violazione alle disposizioni del codice della strada.

Il raffronto tra il risultato rilevato dalla Contabilità Finanziaria (€ 1.232.929,11 di cui € 168.385,28 disponibili) e quello registrato dalla Contabilità Economica (-€ 497.157,11), è dovuto ai diversi principi che presiedono ai due sistemi contabili.

Lo scopo della contabilità finanziaria è quello di presiedere e controllare l'allocazione delle risorse finanziarie, quindi di assicurare che siano impegnate spese solo nel limite delle disponibilità acquisite: la realizzazione di un avanzo, quindi, indica che parte delle risorse non sono state spese, con la conseguenza che tale eccedenza può essere messa a disposizione nell'esercizio successivo.

Il fine della contabilità economica, invece, è quello di rilevare le variazioni che subisce il Patrimonio netto dell'ente a seguito della gestione, i costi maturati per l'utilizzo dei fattori produttivi, finalizzati a produrre i servizi che vengono offerti alla collettività e a mantenere la propria struttura organizzativa. Dal raffronto con i ricavi di competenza dell'esercizio, realizzati attraverso la cessione dei servizi prodotti (per lo più gratuita o a prezzi definiti in funzione delle condizioni reddituali dei fruitori), la riscossione coattiva delle imposte e il trasferimento di risorse da altri enti, emerge il risultato economico che esprime il livello di equilibrio economico della gestione, cioè la sua condizione di "automantenimento" nel tempo.

UNIONE COMUNI DELLE VALLI E DELIZIE					
STATO PATRIMONIALE ATTIVO					
		2024	2023	riferimento	riferimento
				art.2424 CC	DM 26/4/95
I 1	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			<i>BI</i>	<i>BI</i>
I 1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
I 2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
I 3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	41.291,58	24.441,92	BI3	BI3
I 4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
I 5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
I 6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
I 9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	41.291,58	24.441,92		
II	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>				
II 1	Beni demaniali	0,00	0,00		
II 1.1	Terreni	0,00	0,00		
II 1.2	Fabbricati	0,00	0,00		
II 1.3	Infrastrutture	0,00	0,00		
II 1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	353.441,58	392.685,04		
III 2.1	Terreni	0,00	0,00	BI11	BI11
III 2.1 a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
III 2.2	Fabbricati	0,00	0,00		
III 2.2 a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
III 2.3	Impianti e macchinari	18.946,84	15.555,00	BI12	BI12
III 2.3 a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
III 2.4	Attrezzature industriali e commerciali	69.243,77	79.636,87	BI13	BI13
III 2.5	Mezzi di trasporto	60.286,43	6.432,64		
III 2.6	Macchine per ufficio e hardware	169.137,72	251.924,73		
III 2.7	Mobili e arredi	35.826,82	39.135,80		
III 2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
III 2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00		
III 3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	191.068,82	139.287,42	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	544.510,40	531.972,46		
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>				
IV 1	Partecipazioni in	3.115,44	4.861,78	BI111	BI111
IV 1 a	imprese controllate	0,00	0,00	BI111a	BI111a
IV 1 b	imprese partecipate	0,00	0,00	BI111b	BI111b
IV 1 c	altri soggetti	3.115,44	4.861,78		
IV 2	Crediti verso	0,00	0,00	BI112	BI112
IV 2 a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
IV 2 b	imprese controllate	0,00	0,00	BI112a	BI112a
IV 2 c	imprese partecipate	0,00	0,00	BI112b	BI112b
IV 2 d	altri soggetti	0,00	0,00	BI112c BI112d	BI112d

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
IV 3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.115,44	4.861,78		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	588.917,42	561.276,16		
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I 1	Rimanenze	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<i>Crediti (2)</i>				
II 1	Crediti di natura tributaria	0,00	0,00		
II 1 a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
II 1 b	Altri crediti da tributi	0,00	0,00		
II 1 c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
II 2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.418.407,37	1.496.900,38		
II 2 a	verso amministrazioni pubbliche	1.418.407,37	1.496.900,38		
II 2 b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
II 2 c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
II 2 d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
II 3	Verso clienti ed utenti	103.454,15	10.433,58	CII1	CII1
II 4	Altri Crediti	220.949,96	144.972,41	CII5	CII5
II 4 a	verso l'erario	0,00	0,00		
II 4 b	per attività svolta per c/terzi	4.864,00	6.187,12		
II 4 c	altri	216.085,96	138.785,29		
	Totale crediti	1.742.811,48	1.652.306,37		
III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>				
III 1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
III 2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<i>Disponibilità liquide</i>				
IV 1	Conto di tesoreria	1.331.085,34	1.388.804,47		
IV 1 a	Istituto tesoriere	1.331.085,34	1.388.804,47		CIV1a
IV 1 b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
IV 2	Altri depositi bancari e postali	122.539,08	412.396,44	CIV1	CIV1b e CIV1c
IV 3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
IV 4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	1.453.624,42	1.801.200,91		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.196.435,90	3.453.507,28		
	D) RATEI E RISCONTI				
I 1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
I 2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	3.785.353,32	4.014.783,44		

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	118.385,33	118.385,33	AI	AI
II	Riserve	231.984,13	231.980,93		
II b	da capitale	11.398,29	11.398,29	AII, AIII	AII, AIII
II c	da permessi di costruire	219.877,40	219.877,40		
II d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	0,00		
II e	altre riserve indisponibili	708,44	705,24		
II f	altre riserve disponibili	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	-497.157,11	120.823,45	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	443.437,60	322.614,15	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		296.649,95	793.803,86		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
I 1	Per trattamento di quiescenza	35.000,00	25.000,00	B1	B1
I 2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
I 3	Altri	228.697,44	139.039,52	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		263.697,44	164.039,52		
I 1	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI (1)					
I 1	Debiti da finanziamento	0,00	10,19		
I 1 a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
I 1 b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	10,19		
I 1 c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
I 1 c	verso altri finanziatori	0,00	0,00	D5	
I 2	Debiti verso fornitori	297.467,20	181.509,89	D7	D6
I 3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
I 4	Debiti per trasferimenti e contributi	792.439,87	814.900,51		
I 4 a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
I 4 b	altre amministrazioni pubbliche	781.436,05	810.842,08		
I 4 c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
I 4 d	imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9
I 4 e	altri soggetti	11.003,82	4.058,43		
I 5	Altri debiti	690.861,84	681.447,12	D12,D13,D14	D11,D12,D13
I 5 a	tributari	30.430,49	24.061,47		
I 5 b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	22.355,54	22.236,98		
I 5 c	per attività svolta per o/terzi (2)	0,00	0,00		
I 5 d	altri	638.075,81	635.148,67		
TOTALE DEBITI (D)		1.780.768,91	1.677.867,71		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I 1	Ratei passivi	165.118,79	157.373,77	E	E
II	Risconti passivi	1.279.118,23	1.221.698,58	E	E
II 1	Contributi agli investimenti	557.003,11	466.932,29		

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

		2024	2023	riferimento	riferimento
				art.2424 CC	DM 26/4/95
II 1 a	da altre amministrazioni pubbliche	557.003,11	466.932,29		
II 1 b	da altri soggetti	0,00	0,00		
II 2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
II 3	Altri risconti passivi	722.115,12	754.766,29		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		1.444.237,02	1.379.072,35		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		3.785.353,32	4.014.783,44		
CONTI D'ORDINE					
I 1	1) Impegni su esercizi futuri	27.081,65	193.653,68		
I 2	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
I 3	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
I 4	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
I 5	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
I 6	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
I 7	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		27.081,65	193.653,68		

2.7) CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE

Programmazione e controllo dei risultati costituiscono un "ciclo" continuo che si svolge ininterrottamente e nel corso del quale si devono, a precise scadenze, rilevare ed esaminare accuratamente i risultati realmente conseguiti per poi confermare e/o correggere le decisioni prese generando le opportune modifiche nei documenti di programmazione (nota di aggiornamento del DUP, variazioni di bilancio, variazioni del PEG).

La conoscenza del contesto interno ed esterno, inoltre, condiziona l'efficacia dell'azione: ne consegue che gli indirizzi, le missioni, gli obiettivi programmati, le relative performance attese, le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione per la realizzazione delle attività, tutti questi elementi devono essere organizzati in funzione dei bisogni specifici del territorio, delle caratteristiche degli *stakeholder* e dell'organizzazione interna di cui l'Ente si è dotato.

La conoscenza approfondita del contesto in cui si radica l'Ente Locale rappresenta allora una delle "*conditio sine qua non*" per dare avvio ad una efficace ed efficiente sistema di programmazione e controllo ed è inoltre la motivazione per cui tali elementi rappresentano il punto di partenza anche del presente Referto del controllo di gestione 2024.

Di norma, in un ente, il ciclo parte dalla pianificazione strategica. Gli indirizzi strategici sono desunti dalle linee programmatiche contenute nel programma di mandato e rappresentano le priorità politiche, gli impegni presi dai politici nei confronti degli elettori, ovvero le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Si tratta di individuare, per ogni linea programmatica, gli ambiti/le aree d'intervento verso cui l'organo politico vuole focalizzare/indirizzare il proprio impegno.

Gli indirizzi sono definiti dagli organi politici. Ogni indirizzo strategico deve essere collegato almeno ad una missione.

Nella fattispecie dell'Unione, gli indirizzi strategici trovano origine del Piano strategico dell'ente, la cui ultima versione è stata approvata con delibera CU n. 35 del 25.11.2024. Le linee programmatiche dell'Unione non sono mutate rispetto al triennio precedente.

Dopo la programmazione strategica, il ciclo passa attraverso la programmazione operativa con il bilancio di previsione e la programmazione esecutiva con PEG e PIAO, nella quale vengono anche definiti gli obiettivi.

In pratica, si definisce cosa fare e come farlo.

Dopo questa prima fase inizia la gestione vera e propria, mediante l'utilizzo delle risorse programmate e destinate al raggiungimento degli obiettivi. Nello step successivo vengono analizzati i risultati conseguiti ed è in questo momento che si inserisce l'importantissima fase del controllo, che evidenzia eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e obiettivi raggiunti e i relativi motivi.

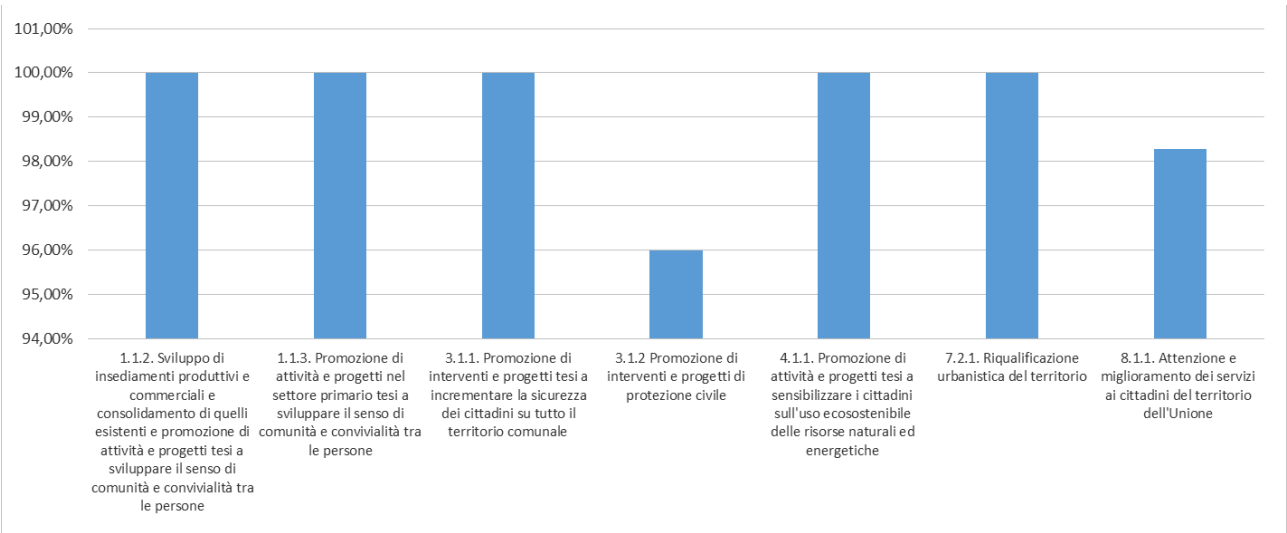
I risultati di questo processo sono fondamentali per influenzare le scelte nella nuova programmazione andando a modificare gli obiettivi, laddove lo si ritenga necessario, e la relativa allocazione delle risorse.

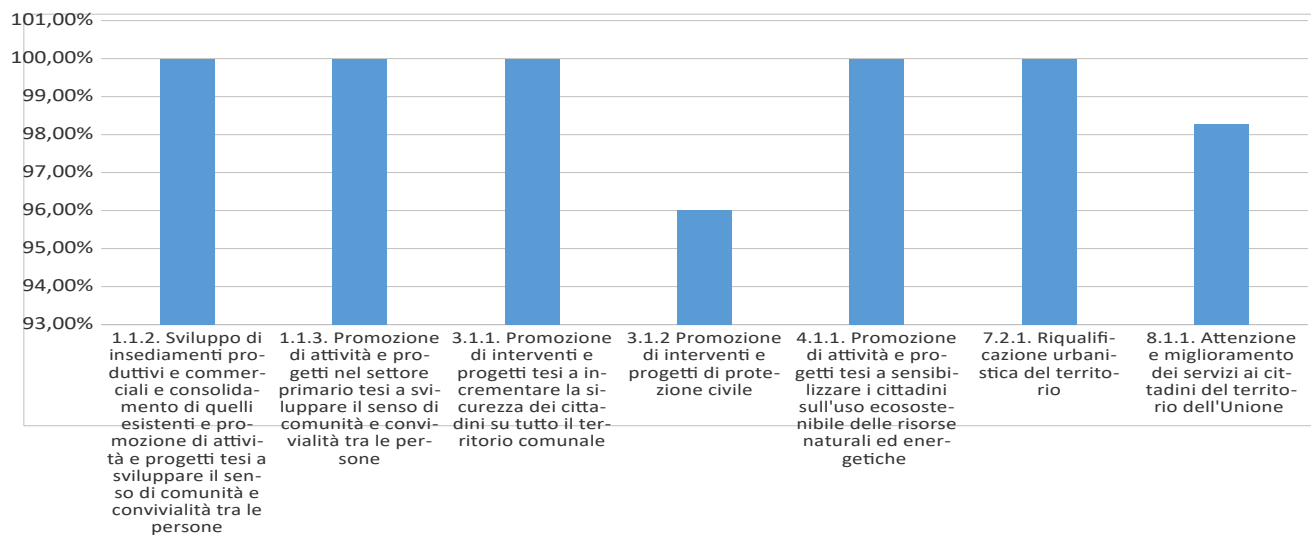
Implementare le attività di pianificazione, programmazione e controllo nell'ottica di un modello di "*governance*" evoluto significa, pertanto, rendere l'azione amministrativa più efficiente ed efficace e, al contempo, fornire maggiori vantaggi alla collettività.

DUP 2024-2026 Unione dei Comuni Valli e Delizie		
Sezione Strategica		
Indirizzi strategici	Missione	Obiettivi strategici
1.1 Economia e lavoro	14. Sviluppo economico e competitività	1.1.2. Sviluppo di insediamenti produttivi e commerciali e consolidamento di quelli esistenti e promozione di attività e progetti tesi a sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone
	16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.1.3. Promozione di attività e progetti nel settore primario tesi a sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone
3.1. Sicurezza	03. Ordine pubblico e sicurezza	3.1.1. Promozione di interventi e progetti tesi a incrementare la sicurezza dei cittadini su tutto il territorio comunale
	11. Soccorso civile	3.1.2 Promozione di interventi e progetti di protezione civile
4.1. Sostenibilità ambientale	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.1.1. Promozione di attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche
7.2. Urbanistica del territorio	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.2.1. Riqualficazione urbanistica del territorio
8.1. Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione

SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2024

DUP 2024-2029 Unione dei Comuni Valli e Delizie				
Sezione Strategica				Sezione operativa
Indirizzi strategici	Missione	Obiettivi strategici	Stato di avanzamento obiettivi strategici al 31/12/2024	Obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico
1.1 Economia e lavoro	14. Sviluppo economico e competitività	1.1.2. Sviluppo di insediamenti produttivi e commerciali e consolidamento di quelli esistenti e promozione di attività e progetti tesi a sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone	100,00%	1.1.2.1. Digitalizzazione della PA al fine del sostegno della piccola e media impresa. Avvio del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie (Obiettivo Canvas)
	16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.1.3. Promozione di attività e progetti nel settore primario tesi a sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone	100,00%	1.1.2.2. Promozione e marketing del territorio
3.1. Sicurezza	03. Ordine pubblico e sicurezza	3.1.1. Promozione di interventi e progetti tesi a incrementare la sicurezza dei cittadini su tutto il territorio comunale	100,00%	1.1.3.1. Valorizzazione del prodotto agricolo e agro-alimentare
	11. Soccorso civile	3.1.2 Promozione di interventi e progetti di protezione civile	96,00%	3.1.1.1. Gestione del sistema di videosorveglianza pubblico fisso e mobile e valutazione su integrazione sistemi per controllo abbandono rifiuti. Rafforzamento presidio territorio e coordinamento col volontariato
4.1. Sostenibilità ambientale	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.1.1. Promozione di attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche	100,00%	3.1.2.1. Incremento sistemi di sicurezza e attivazione cittadinanza per la protezione civile.
				4.1.1.1. Attuazione di iniziative educative e informative per sostenere pratiche di vita ecosostenibili, migliore utilizzo delle risorse naturali ed efficientamento energetico del territorio
7.2. Urbanistica del territorio	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.2.1. Riqualificazione urbanistica del territorio	100,00%	4.4.1.2. Ricognizione del patrimonio pubblico per l'installazione di impianti fotovoltaici in aree idonee come da D.L 8 novembre 2021 n.199 e s.m.i. e delle coperture di edifici pubblici da sottoporre a procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto Concessionario produttore di FER. Obiettivo è quello di usufruire di energia a costo zero (Obiettivo Canvas).
				7.2.1.1 Sviluppo dei documenti di pianificazione urbanistica in linea con la normativa regionale volta a ridurre il consumo del suolo
8.1. Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	98,29%	7.2.1.2.Adeguamento del Procedimento per il rilascio del Permesso di Costruire alla normativa regionale di semplificazione della disciplina edilizia e attivazione iniziative per semplificare i procedimenti e per fornire supporto ai professionisti nella presentazione delle pratiche (obiettivo Canvas)
				8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.
				8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.
				8.1.1.3 Approntamento di un progetto e dell'organizzazione interna per l'introduzione e il miglioramento dei sistemi di controllo interno (di gestione e strategico) e della evidenziazione dei loro risultati (Obiettivo Canvas)





SEZIONE 3

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E CONTABILITÀ ANALITICA

3.1) MONITORAGGIO E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

PREMESSA METODOLOGICA

Il piano esecutivo di gestione finanziario (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) declinano in dettaglio la programmazione operativa dell'Ente, tenuto conto degli obiettivi della Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP), individuando gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnati ai Dirigenti responsabili dei settori operativi in cui si articola la struttura organizzativa.

Il contenuto degli obiettivi deve essere tale da garantire un risultato riconducibile ai progetti di sviluppo dell'Ente che produca un "miglioramento": per esempio: nuovi prodotti/servizi, modifica significativa dell'organizzazione, dei processi e/o della tecnologia, etc. Gli obiettivi sono diversi dalla mera attività ordinaria dell'Ente, ma le attività ordinarie sono in ogni caso parte integrante del PIAO e quindi il mantenimento dei relativi standard quali-quantitativi è comunque una finalità da perseguire.

Ad ogni obiettivo è attribuito un peso complessivo che consente, altresì, di stabilire se questo rientri nel PIAO/ Piano delle Performance. In questo documento sono infatti ricompresi solo gli obiettivi ritenuti più rilevanti, in numero che tende ad essere uguale per ogni Settore. Si precisa che tra gli obiettivi gestionali ve ne sono anche relativi al PNRR (in particolare al Settore SIA sono stati assegnati quelli tesi a promuovere e sostenere la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione).

In conformità con quanto previsto dal Regolamento Unico per la definizione, misurazione e valutazione delle performance dell'Unione Valli e Delizie (SMIVAP), approvato con deliberazione G.U. n. 40 del 08.05.2019 (in seguito modificato e recepito con deliberazione G.U. n.17 del 11.03.2020), gli obiettivi gestionali vengono individuati e monitorati in base a specifici criteri.

Per ciascun OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE/CDR, devono essere riportate le seguenti informazioni:

- ➔ **Titolo e codifica** dell'obiettivo gestionale
- ➔ **Descrizione dell'obiettivo** nel dettaglio con l'individuazione di eventuali macro-attività
- ➔ **Collegamento** con gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione
- ➔ **Settore** individuato come responsabile o come coordinatore delle azioni programmate per il raggiungimento dell'obiettivo ed eventuali altre unità organizzative coinvolte
- ➔ **Dirigente competente** responsabile o coordinatore delle azioni programmate per il raggiungimento dell'obiettivo
- ➔ **Peso:** attribuzione di un punteggio da 1 a 5 espressione della complessità dell'obiettivo e della priorità nel perseguimento dell'obiettivo in riferimento al programma di governo. Il peso del singolo obiettivo viene messo in relazione al totale dei pesi degli obiettivi del settore in modo tale che la somma dei pesi degli obiettivi del singolo Settore sia uguale a 100
- ➔ **Tempistica:** viene individuata la tempistica prevista per la realizzazione dell'obiettivo per l'anno in corso dettagliata per mesi, per il biennio successivo dettagliata per semestri
- ➔ **Indicatori:** viene previsto almeno un **indicatore di risultato** misurabile da raffrontare al valore atteso

L'attribuzione della pesatura agli obiettivi gestionali di settore ed agli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, viene effettuata dalla Giunta, sulla base della proposta formulata dall'organismo indipendente di valutazione. In seguito alla reportistica di fine anno viene definito il **grado complessivo di attuazione del singolo obiettivo**, che è frutto della valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo per quanto riguarda il rispetto della tempistica e del grado di raggiungimento dell'obiettivo espresso attraverso gli indicatori. La performance gestionale di ciascun settore è data dalla media ponderata del grado di realizzazione degli obiettivi del settore in base ai risultati registrati.

Definizione e pesatura degli obiettivi gestionali per Settore/CDR

Nelle pagine successive si riporta una sintesi degli obiettivi gestionali assegnati ad ogni Settore, con la relativa pesatura.

Per ogni obiettivo gestionale sono comunque stati definiti appositi indicatori di risultato riportati nelle singole schede obiettivo di settore contenute nell'Allegato 1 del PIAO 2024-2026, pubblicate all'indirizzo <https://www.unionevalliedelizie.fe.it/trasparenza-pagina/piao-2024-2026>

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica								
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	Staff Segretario Generale	Segreteria	1) REALIZZAZIONE OBIETTIVI ANTICORRUZIONE: a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) Entro il 25.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) entro il 25.01.2024 b) entro il 31.01.2024 c) scadenze fissate da Anac (30.06.2024, 31.12.2024) d) entro il 31.01.2024 e) Entro il 20.12.2024 f) Entro settembre 2024 g) entro il 31.07.2024 e 31.01.2025	5	31%
						2) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	19%
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.			1) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO Unione e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	a) Diffusione ai Comuni del format elaborato dall'Unione per atti di programmazione fondamentali dell'ente, per i 4 enti (Comuni e Unione)	a) Approvazione DUP e PIAO nei termini di legge	4	25%
			8.1.1.3 Approntamento di un progetto e dell'organizzazione interna per l'introduzione e il miglioramento dei sistemi di controllo interno (di gestione e strategico) e della evidenziazione dei loro risultati (Obiettivo Canvas)			1) Partecipazione all'avvio del controllo di gestione in collaborazione con la struttura di nuova istituzione all'interno del S.FIN	a) Coinvolgimento dei settori finanziari dei Comuni e dei dirigenti dell'Unione, mediante periodici incontri	a) Almeno due incontri all'anno di coordinamento	4	25%
									16	100%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026								
Sezione Strategica		Sezione strategica										
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)		
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	CUC	CUC	1) Adeguamento gestionale e organizzativo dovuto alla piena entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) Adeguamento di tutti gli atti di gara di al Nuovo Codice dei Contratti d.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento alle disposizioni entrate in vigore dal 01/01/2024 b) Adempimenti necessari sulla piattaforma Anac ai fini del consegumeto della qualificazione nel nuovo sistema di qualificazione c) Utilizzo per tutte le procedure di gara della piattaforma SATER di Intercent-Er, quale piattaforma telematica certificata ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) entro il 31.12.2024 b) entro il 30.06.2024 c) entro il 31.12.2024	4	20%		
						2) Programmazione e svolgimento delle procedure d'appalto di competenza della CUC inserite nella programmazione dell'attività della stessa, così come richiesto dai Comuni committenti e dall'Unione stessa	a) Programmazione attività del Settore CUC in riferimento alle richieste di svolgimento delle procedure di gara provenienti dai Comuni e dall'Unione, con indicatori delle tempistiche necessarie e dei termini b) Numero di gare svolte e gestite dalla CUC c) Supporto in materia di appalti con particolare riferimento all'applicazione del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) Redazione programma gare 2024 e attuazione entro il 31/12/2024 b) entro il 31/12/2024 c) entro il 31/12/2024			5	25%
						3) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)				

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica								
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						4) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-2026 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2024 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	
						5) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	15%
									20	80%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione Operativa								
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	Risorse Umane ed AAGG	Risorse Umane	1) ANTICORRUZIONE. Supporto del Settore all'elaborazione Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, c) Aggiornamento, controllo e report entro i termini fissati da ANAC , della Sezione Trasparenza del sito internet per quanto di competenza al fine anche dell'ottenimento dell'attestazione da parte del NdV d) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025. f) Organizzazione della formazione per i 4 enti su indicazione dei Segretari/RPCT g) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale	a) Entro il 25.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) compilazione Report nei tempi fissati dal segretario f) formazione realizzarsi entro settembre 2024. e) partecipazione 90% dipendenti individuati (compreso dirigente) .	4	13%
						2) SALARIO ACCESSORIO (REGOLE COMUNI E CERTE- ATTENZIONE AL LAVORATORE): - Costituzione fondo parte stabile per 4 enti entro marzo per prima presentazione ai sindacati - Definizione linee di indirizzo e sottoscrizione 4 contratti integrativi economici annuali entro settembre; - Definizione nuove regole per gli incarico di EQ in base CCNL 16/11/2022 entro giugno - Costituzione ed utilizzo fondo dirigenza ed adeguamento alla luce del nuovo CCNL di probabile sottoscrizione nel 2024 (ipotesi sottoscritta a dicembre) - adeguamento se necessario sistema pesatura posizioni dirigenza - pagamento performance entro settembre 2024 in base alle nuove regole definite con i CCI 2023/2025	a) Adozione atti costituzione fondi parte stabile entro marzo 2024 Presentazione fondi ai sindacati entro marzo 2024 b) Sottoscrizione CCI entro settembre 2024 (almeno le Ipotesi contrattuali) c) Approvazione nuove regole per le EQ d) Adozione deliberazioni per costituzione e utilizzo risorse dirigenza Argenta, Portomaggiore ed Unione entro un mese dall'approvazione del nuovo CCNL - adeguamento se necessario sistema pesatura posizioni dirigenza e) Pagamento performance entro settembre 2024	a) 4 determine b) 4 ccdi c) entro giugno 2024 d) 3 deliberazioni entro dicembre 2024 e) almeno 3 enti	4	13%
						3) RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - Predisposizione piani dei fabbisogni da inserire nei PIAO con acquisizione pareri revisori- almeno 4/4 , entro i termini fissati dalla norma - Realizzazione assunzioni contemplate dai diversi programmi -Approvazione nuovo regolamento reclutamento di personale - Realizzazione progressioni tra aree	a) acquisizione pareri revisori sui piani da inserire nei PIAO entro i termini di legge di approvazione del PIAO b) N. assunzioni effettuate/n. assunzioni previste entro l'anno (non si conteggiano le assunzioni previste con variazioni da ottobre in poi) c) adozione delibera regolamento selezioni d) realizzazione progressioni tra aree	a) Almeno 4/4 b) >70% (escluse assunzioni congelate per vincoli normativi o frutto di modifiche intervenute in corso danno dopo ottobre) c) entro dicembre 2024 d) >70%	5	16%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione Operativa								
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						4) APPLICAZIONE NUOVI CCNL DI LAVORO SOTTOSCRITTI A LIVELLO NAZIONALE Attuazione di CCNL in base ai tempi e le regole che verranno definiti	a) Pagamento emolumenti nei tempi b) Rispetto tempistiche contrattuali	a) entro i 30 gg dalla sottoscrizione b) secondo tempistica contrattuale	4	13%
						5) IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALITA' DEL NUOVO PROGRAMMA PRESENZE Piena funzionalità del programma presenze messo on-line dal 01 gennaio 2024 Attivazione portale anche al fine delle comunicazioni relative alle paghe Accrescimento dell'interazione con il programma paghe. Utilizzo l'occasione del nuovo programma per delineare le regole basilari del rapporto di lavoro in un unico documento/pagina digitale	a) implementazione modulistica paghe b) elaborazione documento per indicazioni applicazione nei 4 enti delle regole rapporto di lavoro	a) da gennaio 2024 b) entro giugno 2024	3	9%
						6) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	13%
		8.1.1.2 Progessivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.		Risorse Umane ed AAGG	Risorse Umane	1) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO - predisposizione del piano formativo per 4 enti - promozione delle iniziative nazionali per l'innalzamento della professionalità in base alle nuove direttive della Funzione Pubblica del 23/03/ 2023 - e sua attuazione -predisposizione della sezione POLA nell'ambito del PIAO e coordinamento sua attuazione - predisposizione del PIANO delle AZIONI POSITIVE nell'ambito del PIAO (acquisizione parere consiglieria parità) e coordinamento sua attuazione. - Supporto attività del CUG - realizzazione indagine benessere lavorativo Più in generale REALIZZAZIONE OBIETTIVI LAVORO AGILE, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) Approvazione del piano formativo nell'ambito del PIAO b) Approvazione del POLA nell'ambito del PIAO c) Approvazione delle Piano azioni positive nell'ambito del PIAO d) N. incontri CUG e) realizzazione indagine f) si vedano indicatori dei diversi piani. g) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) entro i termini di legge di approvazione del PIAO b) entro i termini di legge di approvazione del PIAO c) entro i termini di legge di approvazione del PIAO d) Almeno 2 e) entro dicembre 2024 f) si vedano tempistiche dei diversi piani g) almeno 1	4	13%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione Operativa								
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						2) AGGIORNAMENTO SMIVAP E MIGLIORAMENTO SUA APPLICAZIONE - aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione alla luce delle nuove indicazioni della Direttiva ministeriale del 28 novembre 2023 - coinvolgimento dei dirigenti in un percorso formativo volto al miglioramento della comprensione ed attuazione del sistema e la valorizzazione del personale - implementazione strumenti per facilitare il processo di monitoraggio e valutazione della performance nei 4 enti	a) adeguamento SMIVAP con approvazione nuovo documento b) organizzazione formazione e realizzazione c) acquisto nuovo programma	a) entro dicembre 2024 b) entro settembre dicembre 2024 c) condizionato alle risorse	4	13%
									32	100%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione Operativa								
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione al miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente	Finanze	Finanziario	1) Rideterminazione saldo di Cassa Vincolata ai sensi della delib. Della Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 17/SZAUT/2023	a) Predisposizione determina dirigenziale di rideterminazione della cassa vincolata al 31.12.2023	a) Entro il 30-04-2024 30.06.2024	5	7%
						2) Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione annuali e pluriennali, compreso il bilancio consolidato, trasmissione alla BDAP e presentazione agli organi politici per l'approvazione e valutazione delle risorse richieste ai comuni aderenti in rapporto al fabbisogno di spesa riprogrammato ed all'analisi del Rendiconto 2023	a) Predisposizione ed aggiornamento DUP 2024-2026 e Bilanci di Previsione 2024-2025 b) Predisposizione rendiconto 2023 c) Predisposizione programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2023 alla gestione finanziaria 2024 d) Predisposizione ed estrapolazione dei file dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile e dei relativi allegati secondo la struttura del piano dei conti integrato e rispettando il linguaggio standard "eXtensible Business Reporting Language" (XBRL) e lo standard per la codifica e decodifica "eXtensible Markup Language" (XML) e) Pre-invio e Trasmissione Bilancio di Previsione 2024-2026 alla BDAP e Trasmissione Rendiconto 2023 alla BDAP f) Trasmissione Bilancio Consolidato 2023 alla BDAP	a) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste b) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste c) Entro i 60 giorni successivi all'approvazione del rendiconto d) Entro i 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti e) , f) Sì	3	4%
						3) Coordinamento attività di riscossione e contabilizzazione delle entrate da sanzioni per violazioni al Codice della strada, complessivamente e per le quote spettanti ai singoli comuni. Trasmissione ai comuni dei dati necessari all'attuazione delle proprie politiche di bilancio attraverso gli accantonamenti a FCDE	a) registrazione ed analisi mensile delle riscossioni sanzioni CDS con analisi x tipologia, x comune e x annualità di notifica b) Predisposizione base dati per le liquidazioni trimestrali delle spettanze ai comuni da parte del comando PL dell'Unione c) Analisi del trend degli incassi x tipologia di vincolo con comunicazione ai comuni d) Trasmissione al MIT rendicontazione annuale x ciascuno dei 3 comuni e) Pagamento alla Provincia di Ferrara delle somme eventualmente spettanti quale ente proprietario della strada f) riscossione sanzioni CDS in procedura coattiva, contabilizzazione e definizione quote spettanti ai comuni con relativa comunicazione	a) entro la fine del mese successivo al mese di riferimento b) entro la fine del mese successivo alla chiusura di ciascun trimestre c) a regime periodicità mensile d) entro i termini di legge e) entro i termini di legge f) periodicità trimestrale	4	6%
						4) Verifica Piano dei conti finanziario dell'Unione al fine di garantire la coerenza con la rilevazione delle spese x funzione che annualmente viene richiesta dalla RER in un'ottica di benchmarking tra le unioni della regione.	a) ridefinizione piano dei conti finanziario in un'ottica x "funzione" utilizzando le funzionalità del software di contabilità b) rendicontazione annuale x funzioni, in concomitanza col rendiconto di gestione	a) entro il 31.12.2024 b) in concomitanza col rendiconto di gestione	4	6%
						5) Processo di programmazione, monitoraggio e rendicontazione finanziaria/contabile fra l'Unione ed i comuni aderenti strutturato secondo criteri di trasparenza, circolarità delle informazioni, conservazione degli equilibri finanziari	a) Aggiornamento periodico dei trasferimenti dovuti dai comuni all'Unione x le attività delegate b) Monitoraggio infrannuale dell'andamento della gestione finanziaria c) parifica crediti e debiti reciproci	a) dopo ogni variazione di bilancio che comporti modifiche ai trasferimenti degli enti aderenti b) almeno una volta in occasione della salvaguardia degli equilibri c) in occasione del rendiconto annuale della gestione	3	4%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione Operativa								
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						6) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore b) Verifica presenza di fatture con codice ufficio ordinante generico e segnalazione al competente ufficio c) Emissione mandato di pagamento da parte del servizio finanziario	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione della fattura (come previsto da regolamento contabilità) b) Con periodicità mensile c) Entro 15 gg dalla data di ricevimento degli atti di liquidazione tecnica da parte dei singoli servizi	4	6%
						7) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-2026 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2024 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	6%
						8) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	4%
						9) Avvio procedura della liquidazione elettronica in Unione	a) Formazione di base a tutti gli operatori che lavorano per l'Unione b) Avvio elaborazione liquidazione tecnica attraverso il gestionale di contabilità c) modalità operativa a regime per tutti i servizi	a) Almeno un momento di formazione entro il 31.12.2024 b) Entro il 31.07.2024 c) Entro il 31.12.2024	4	6%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione Operativa								
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.		Partecipate, Statistica e CdG Comune di Argenta e Unione	1) Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP)	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2023 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2024 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2024 e suo invio alla Corte dei Conti	a) Sì b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2024	3	4%
					Tributi	2) Velocizzazione e miglioramento efficacia riscossione entrate Tributarie	a) Acquisizione ed analisi offerte tecnico-economiche per svolgimento servizio di riscossione coattiva entrate Tributarie, x dar corso od escludere una procedura selettiva che conduca all'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio in alternativa ad ADER b) individuazione, in accordo con l'eventuale gestore del servizio di riscossione, di azioni di miglioramento dei tempi e dell'efficacia della riscossione	a) entro il 30.06.2024 30.09.2024 b) entro il 31.12.2024	4	6%
						3) Attività di controllo Tributi comunali	a) Rendicontazione infrannuale ed annuale ai fini IMU impianti fotovoltaici incentivati b) N. posizioni da bonificare e bonificate nella banca dati di ciascun comune in relazione all'anno d'imposta 2019 e seguenti c) N. avvisi di accertamento notificati per ciascun comune	a) n. 2 rendicontazioni: in salvaguardia ed a consuntivo b) TUTTE le posizioni relative all'anno d'imposta 2019 c) 100% degli avvisi predisposti	5	7%
			8.1.1.3 Approntamento di un progetto e dell'organizzazione interna per l'introduzione e il miglioramento dei sistemi di controllo interno (di gestione e strategico) e della evidenziazione dei loro risultati (Obiettivo Canvas)		Controllo di gestione	1) Uniformità dei regolamenti sui controlli interni dei comuni e dell'Unione per quanto concerne la disciplina del controllo di gestione	a) Trasmissione alle Segretarie dei 4 enti della bozza regolamento unico sul controllo di gestione b) Approvazione regolamento unico CdG in Consiglio Unione c) Aggiornamento regolamento di contabilità e regolamento controlli interni nella sezione del controllo di gestione	a) Entro febbraio 2024 b) Entro il 1° semestre 2024 c) Entro il 2° semestre 2024	4	6%
						2) Creazione "banca dati" indicatori finanziari-economici x i 3 comuni e avvio creazione (non obbligatoria) anche x l'Unione in modo progressivo	a) Estrazione indicatori dai bilanci preventivi 2022/2024 e consuntivi 2021/2023 dei 3 comuni e loro raccolta strutturata e sistematica in appositi file di calcolo b) Presentazione di una sintesi di analisi comparativa dei bilanci dei 3 enti c) Estrazione indicatori dai bilanci preventivi e consuntivi annuali dell'Unione e loro raccolta strutturata e sistematica in appositi file di calcolo d) N. di incontri interlocutori con le Segretarie e i Responsabili servizi finanziari comunali	a) Entro maggio 2024 b) Entro settembre 2024 c) Entro novembre 2024 d) Almeno n. 1 incontro	4	6%
						3) Approvazione programma attività funzione Controllo di Gestione 2024-26	a) Presentazione 1^ bozza di programma 2024-26 alle Segretarie dei 4 enti b) Raccolta considerazione e osservazioni sollevate durante la presentazione e analisi e risoluzione criticità emerse c) Approvazione programma 2024-26 definitivo d) N. di incontri interlocutori con le Segretarie e i Responsabili servizi finanziari comunali	a) Entro gennaio 2024 b) Entro marzo 2024 30.06.2024 c) Entro giugno 2024 d) Almeno n. 1 incontro	4	6%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione Operativa								
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						4) Aggiornamento degli indirizzi/obiettivi strategici e operativi dell'Unione in relazione ai 2 enti che vanno ad elezione a giugno	a) Coordinamento per l'aggiornamento del modello di obiettivi strategici e operativi Unione attraverso i competenti servizi comunali b) N. di incontri interlocutori con le Segretarie e i Responsabili servizi finanziari comunali	a) Sì b) Almeno n. 1 incontro	4	6%
						5) Predisposizione reportistica degli indici di virtuosità ai fini della compilazione della Carta d'Identità dell'Unione relativamente alla funzione del CdG	a) Aggiornamento scheda funzione CdG per l'anno 2024	a) Entro i tempi utili per l'erogazione dei contributi PRT e come stabiliti dalla Regione	4	6%
						6) Definizione struttura, contenuti e redazione del referto annuale del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000.	a) Approvazione in giunta del referto controllo gestione per i 3 comuni aderenti b) Trasmissione referto ai Dirigenti e alla Corte dei Conti	a) Entro giugno 2024 31.07.2024 b) Entro 10 gg. dalla sua approvazione in giunta	4	6%
									70	100%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	SIA	SIA	1) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-2026 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2024 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	13%
						2) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1		
						3) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)		
			8.1.1.2 Progessivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.			1) Aggiornamento sito istituzionale Internet dell'Unione Valli e Delizie a seguito delle modifiche indicate da AGID OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DI TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE	a) nuova veste grafica b) proposta in comitato di direzione Unione c) migrazione dei dati sul nuovo portale d) messa on-line del portale	a) Entro maggio 2024 b) Entro luglio 2024 c) Entro settembre 2024 d) Entro settembre 2024		

DUP 2024-26				PdP 2024-2026											
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)					
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi												
											2) Aggiornamento del manuale di gestione documentale a seguito del parere DPO	a) Approvazione aggiornamento del Manuale b) Aggiornamento del manuale in base alle prescrizioni della Soprintendenza	a) Entro 29.02.2024 b) Entro 31/12/2024	3	9%
											OBIETTIVODA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE RISORSE UMANE				
											3) Miglioramento della sicurezza nei posti di lavoro	a) Analisi dello stato della formazione dei preposti, degli RLS, degli addetti al primo soccorso e antincendio; verifica dell'avvenuta nomina degli stessi; Stesura di un report dello stato e delle proposte di integrazione. b) Ricognizione dello stato dei piani di emergenza di ogni edificio, e redazione di un report dello stato c) Analisi dei DVR e delle relative criticità e proposta di cronoprogramma per risolvere le criticità	b) Entro marzo 2024 c) Entro settembre aprile 2024 d) Entro novembre maggio 2024	3	9%
											OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DI TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE				
											4) Digitalizzazione degli archivi dell'edilizia ed urbanistica	a) Assistenza informatica per l'avvio delle procedure	a) Per tutto il periodo necessario	5	16%
											OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE SUEI				

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
						5) Realizzazione progetti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza per quanto riguarda la PA Digitale – Missione 1: promuovere e sostenere la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione Progetti previsti: - INVESTIMENTO 1.2 “ ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI ” - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" - Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" - Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni	a) Esecuzione dei contratti e termine della prestazioni b) Emissione dei vari Certificati di Regolare Esecuzione (per il solo investimento) e caricamento dei documenti per la rendicontazione	a) entro i termini previsti dai bandi b) entro 30 giorni dalla conclusione dei progetti	5	16%
									32	100%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica								
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M14 Sviluppo Economico e competitività	1.1.2. Sviluppo di insediamenti produttivi e commerciali e consolidamento di quelli esistenti e promozione di attività e progetti tesi a sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone	M14.01 Industria, PMI e artigianato	1.1.2.1.Digitalizzazione della PA al fine del sostegno della piccola e media impresa. Avvio del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie (Obiettivo Canvas)	Programmazione Territoriale	SUE e Coordinamento amministrativo e digitale	1) Digitalizzazione delle pratiche edilizie e predisposizione archivi cartacei OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE SIA	a) Affiancamento alla ditta durante la fase di avvio della scansione - verifica del numero pratiche digitalizzate (150 pratiche al mese dall'inizio della fase di scansione) b) Valutazione percentuale pratiche digitalizzate per eventuale proroga (CANVAS)	a) dicembre 2024 b) dicembre 2025	5	4%
						2) Implementazione e aggiornamento b.o. civilia web edilizia OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SETTORE SIA	a) Adeguamento flussi relativamente alle implementazioni del software e creazione nuovi flussi per procedimenti non gestiti	a) entro dicembre 2024	4	3%
					Coordinamento amministrativo e digitale	3) Adeguamento alle norme Agid delle pagine afferenti il Settore del sito istituzionale dell'Unione OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SETTORE SIA	a) Trasferimento nel nuovo sito delle schede funzione b) Aggiornamento delle schede nel nuovo sito	a) entro aprile 2024 b) entro dicembre 2024	5	4%
					Sportello Unico e Attività Produttive	4) Collegamento del gestionale dello Sportello Unico (VBG) all'App IO (bando PNRR)	a) Entrata in esercizio del collegamento	a) entro settembre 2024	5	4%
					Attività Produttive	5) Pubblicazione posteggi liberi nei mercati dell'Unione	a) Ricognizione posteggi liberi da assegnare in concessione o da sopprimere b) Pubblicazione bando	a) entro gennaio 2024 entro settembre 2024 b) entro aprile 2024 entro dicembre 2024	4	3%
			1.1.2.2. Promozione e marketing del territorio			1) Promozione del territorio in coordinamento tra i tre Comuni	a) Liquidazione 1^ tranche di incarico a VISIT FERRARA b) Liquidazione 2^ tranche di incarico a VISIT FERRARA	a) entro.gennaio 2024 b) entro.gennaio 2025	4	3%
						2) Promozione del territorio attraverso piano di promo-commercializzazione e valorizzazione centri commerciali naturali - LR 41/97 candidatura del 2022	a) rendicontazione alla Regione delle attività svolte nell'anno 2023 (50% delle iniziative e attività progettuali) b) realizzazione dell'ulteriore 50% delle iniziative e attività progettuali previste c) rendiconto per l'ottenimento del contributo Regionale	a) entro gennaio 2024 b) entro luglio 2024 c) entro 45 giorni dalla conclusione del progetto	5	4%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica								
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.1.3. Promozione di attività e progetti nel settore primario tesi a sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone	M16.01 Sviluppo del Settore Agricolo e del sistema agroalimentare	1.1.3.1. Valorizzazione del prodotto agricolo e agro-alimentare			3) Promozione del territorio attraverso piano di promo-commercializzazione e valorizzazione centri commerciali naturali - LR 41/97 candidatura del 2023	a) Realizzazione nell'anno 2024 del 50% delle iniziative e attività progettuali b) Realizzazione dell'ulteriore 50% delle iniziative e attività progettuali previste c) Rendiconto finale alla Regione per saldo contributo Regionale	a) entro dicembre 2024 b) entro giugno 2025 c) entro 45 giorni dalla conclusione del progetto	5	4%
						1) Progetto "Ecolab2 - circolarità dell'economia nell'agroindustria" approvato con DGR 1795/2021 e finanziato con DGR 677/2022	a) Rendiconto per l'ottenimento del contributo Regionale	a) entro marzo 2024	5	4%
						2) Candidatura al bando Laboratori Territoriali 2024-25 - L.R. 14/2014	a) Comunicazione alla Giunta per presentazione e valutazione candidatura b) Candidatura progetto alla RER (se nulla osta Giunta Unione)	a) b) entro febbraio 2024	5	4%
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.1.1. Promozione di attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche	M09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.1.1.1. Attuazione di iniziative educative e informative per sostenere pratiche di vita ecosostenibili, migliore utilizzo delle risorse naturali ed efficientamento energetico del territorio	Ambiente		1) Divulgazione del PAESC approvato e predisposizione di almeno una azione prevista nel PAESC	a) Pubblicazione sul sito delle attività poste in atto	a) entro dicembre 2024	5	4%
				Ambiente		2) Gestione dei gatti di colonia	a) sottoscrizione convenzione affidamento gestione b) approvazione regolamento colonie feline c) convenzione con veterinario	a) entro marzo 2024 b) entro maggio 2024 c) entro maggio 2024 entro dicembre 2024	5	4%
			4.4.1.2. Ricognizione del patrimonio pubblico per l'installazione di impianti fotovoltaici in aree idonee come da D.L 8 novembre 2021 n.199 e s.m.i. e delle coperture di edifici pubblici da sottoporre a procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto Concessionario produttore di FER. Obiettivo è quello di usufruire di energia a costo zero (Obiettivo Canvas).	Ambiente		1) Promozione comunità energetiche (CANVAS)	a) Divulgazione Progetto di fattibilità tecnico-economico presso la comunità di consumer e prosumer b) Comunicazione in Giunta degli esiti delle eventuali proposte di interesse	a) entro aprile 2023 b) entro luglio 2024	5	4%
				Ambiente e SIT		2) Monitoraggio impianti FER (energia da fonti rinnovabili)	a) Inserimento in cartografia aree interessate da procedimenti impianti FER	a) link interno al SIT	4	3%
M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.2.1. Riqualificazione urbanistica del territorio	M08.01 Urbanistica e assetto del territorio	7.2.1.1 Sviluppo dei documenti di pianificazione urbanistica in linea con la normativa regionale volta a ridurre il consumo del suolo	Urbanistica		1) Aggiornamento della Tavola dei Vincoli per integrazione contenuti e rettifica errori materiali (incluso recepimento Carta Potenzialità archeologiche e censimento Case ex Ente Delta Padano)	a) Delibera di CU di approvazione	a) entro dicembre 2024	5	4%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica								
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						2) Stesura del report di monitoraggio del PUG come da capitolo 10 della VALSAT	a) Comunicazione in Giunta Unione	a) entro dicembre 2024	5	4%
						3) Regolamento Edilizio - Aggiornamento dell'allegato relativo al Regolamento del Verde	a) Avvio dei lavori attraverso riunioni con gli uffici tecnici comunali b) Delibera di CU di approvazione	a) entro dicembre 2024 b) entro dicembre 2025	4	3%
			7.2.1.2.Adeguamento del Procedimento per il rilascio del Permesso di Costruire alla normativa regionale di semplificazione della disciplina edilizia e attivazione iniziative per semplificare i procedimenti e per fornire supporto ai professionisti nella presentazione delle pratiche (obiettivo Canvas)		Tutti i Servizi del Settore	1) Accordi fra Pubbliche Amministrazioni per la semplificazione e la velocizzazione dei procedimenti (CANVAS)	a) Partecipazione a eventuali tavoli sovra locali per l'attivazione collaborazioni tra Enti	a) dicembre 2025	4	3%
					Servizio Edilizia e Servizio Ambiente	2) Convenzione per opere compensative nella realizzazione degli impianti FER	a) Approvazione in Giunta Unione Bozza di Convenzione	a) entro dicembre 2024	4	3%
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.		Tutti i Servizi del Settore	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	3%
						2) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-2026 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) entro 31/3/2024 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	3%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026							
Sezione Strategica		Sezione strategica									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	
						3) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	2%	
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.		Servizio Edilizia	1) Revisione delle procedure per il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa	a) Attivazione nuove modalità operative b) sperimentazione sopralluoghi integrativi per Portomaggiore c) valutazione dei risultati ottenuti da parte della Giunta Unione	a) entro giugno 2024 b) entro dicembre 2024 c) entro dicembre 2024	5	4%	
					SUAP - Edilizia - Coordinamento amministrativo e digitale	2) Rimborsi eventi calamitosi dal 22 al 27 luglio 2023	a) Verifica completezza documentale delle istanze e eventuale richiesta integrazioni b) invio alla RER degli elenchi riepilogativi delle istanze ammissibili c) verifiche lavori effettuati ai fini dei rimborsi	a) entro marzo 2024 b) entro aprile 2024 c) marzo 2025	5	4%	
					Attività Produttive	3) Regolamento per il servizio di Noleggio con conducente	a) Approvazione Regolamento	a) entro dicembre 2024	3	2%	
						4) Regolamento sui rapporti di collaborazione con gli enti del terzo settore per lo svolgimento di attività' attinenti il settore programmazione territoriale	a) Organizzazione incontri preliminari con le principali Associazioni del terzo settore b) Comunicazione Giunta prima bozza c) Approvazione Regolamento in CU	a) entro aprile 2024 b) entro maggio 2024 c) entro luglio 2024	4	3%	
					Sportello Green Deal		5) Avvio del nuovo "sportello" per le imprese di supporto alla transizione ecologica	a) Definizione delle funzioni essenziali e assegnazione al personale b) Formazione specifica del personale c) Pubblicizzazione del nuovo Sportello	a) entro giugno 2023 b) entro dicembre 2024 c) entro dicembre 2024	5	4%
							OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEI SERVIZI RISORSE UMANE E TRIBUTI				
									121	100%	

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica								
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M03 Ordine pubblico e sicurezza	3.1.1. Promozione di interventi e progetti tesi a incrementare la sicurezza dei cittadini su tutto il territorio comunale	M03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	3.1.1.1. Gestione del sistema di videosorveglianza pubblico fisso e mobile e valutazione su integrazione sistemi per controllo abbandono rifiuti. Rafforzamento presidio territorio e coordinamento col volontariato	Polizia Locale	Polizia Locale	1) SCUOLE SICURE - progetto finanziato dal Ministero dell'Interno - vigilanza davanti alle scuole e attività connessa (Portomaggiore)	a) n. servizi di controllo b) n. controlli puntuali c) utilizzo delle risorse relazione conclusiva	a) > 30 b) > 15 c) entro giugno 2024 d) entro agosto 2024	4	6%
						2) INSTALLAZIONE AUTOVELOX 1 Celletta	a) autorizzazione prefettizia b) progetto esecutivo (LL.PP. Argenta) c) istruttoria e fornitura impianto d) attivazione	a) entro febbraio 2024 b),c),d) da realizzarsi in relazione alla data di uscita del decreto autovelox che riscrive le regole per la collocazione delle strumentazioni e in relazione agli sviluppi giurisprudenziali sul tema omologazione degli stessi strumenti b) entro maggio 2024 c) entro giugno 2024 d) entro agosto 2024	5	8%
						3) INSTALLAZIONE AUTOVELOX 2 - Porto	a) analisi postazioni b) proposta per giunta (Unione/Porto) c) richiesta Prefetto per autorizzazione	a) entro aprile 2024 b), c) da realizzarsi in relazione alla data di uscita del decreto autovelox che riscrive le regole per la	5	8%
						4) ATTIVITA' CORPO 2024	a) n. pattuglie controllo territorio b) n. controlli "mobili" velocità c) n. servizi utilizzo velobox d) n. sinistri rilevati e) n. controlli anagrafe f) relazione di fine anno	a) > 800 b) > 80 c) > 40 d) > 100 e) > 1500 f) entro febbraio 2025	4	6%
						5) CONTROLLO VICINATO (Portomaggiore) valutare una ipotesi di fattibilità di una fattispecie dinamica di controllo di vicinato con la collaborazione di cittadini di Portomaggiore	a) analisi contesto e definizione regole b) incontri di approfondimento c) relazione per giunta	a) entro marzo 2024 b) almeno 2 c) entro luglio 2024	3	5%
						6) PRIVACY - DPIA (triennale) sottoscritto l'accordo triennale per una rivisitazione dinamica delle politiche del comando in tema di privacy, si tratta di ricostruire tutta la filiera dei rischi per la sicurezza dei dati del comando	a) report primo semestre b) reporto secondo semestre c) proposta patto per la sicurezza con prefettura	a) entro luglio 2024 b) entro febbraio 2025 c) entro dicembre 2025	4	6%
						7) EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' riprendere la presenza nelle scuole presentando un progetto per l'anno scolastico 2024-2025	a) presentazione proposta in giunta b) trasmissione alle scuole c) definizione attività	a) entro giugno 2024 b) entro agosto 2024 c) entro dicembre 2024	3	5%
						8) RUOLI 2022 (e preruolo) portare a termine il percorso di definizione dei crediti vantati dall'amministrazione	a) predisposizione lettere preruolo 2022 b) emissione ruolo 2022 c) lettere preruolo 2023	a) entro maggio 2024 b) entro settembre 2024 c) entro dicembre 2023	4	6%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
						9) COMUNI-CHIAMO partiti con il nuovo gestionale per le segnalazioni - per il quale è stato fatto un grande lavoro di coordinamento - si tratta di assestare e efficientarne l'uso da parte dei comuni (e l'uso da parte della PL)	a) incontri col gruppo di lavoro b) report sullo stato dell'arte c) report di fine anno	a) almeno 2 b) entro maggio 2024 c) entro febbraio 2025	5	8%
						10) NAD - rafforzare i controlli e le politiche di sicurezza su temi ambientali e di presidio della sicurezza urbana Particolare attenzione al controllo del decoro degli spazi comuni/cortili/aree private	a) Numero di controlli b) Ore dedicate (complessivamente) c) Numero di violazioni accertate d) Numero di report effettuati	a) >200 b) > 300 c) > 30 d) > 8	5	8%
M11 Soccorso civile	3.1.2 Promozione di interventi e progetti di protezione civile	M11.01 Sistema di protezione civile	3.1.2.1. Incremento sistemi di sicurezza e attivazione cittadinanza per la protezione civile.			1) GRUPPO COMUNALE P.C. (Argenta) le procedure per costituire un gruppo comunale di p.c. sul territorio di Argenta. Il progetto è sperimentale.	a) incontri con gruppo lavoro b) approvazione regolamento CC c) apertura iscrizioni d) prima assemblea	a) almeno 3 b) entro marzo 2024 c) entro aprile 2024 d) entro giugno 2024	5	8%
						2) PROGETTO REGIONE PROTEZIONE CIVILE Portare a termine il progetto in tema di PC approvato con det. Dirigenziale 23862 del 13/11/2023 regione emilia romagna	a) conclusione progetto b) rendicontazione	a) entro agosto 2024 b) entro novembre 2024	5	8%
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.			1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	6%
						2) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-2026 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) entro 31/3/2024 b) Si con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	6%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica								
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						3) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	5%
									63	100%

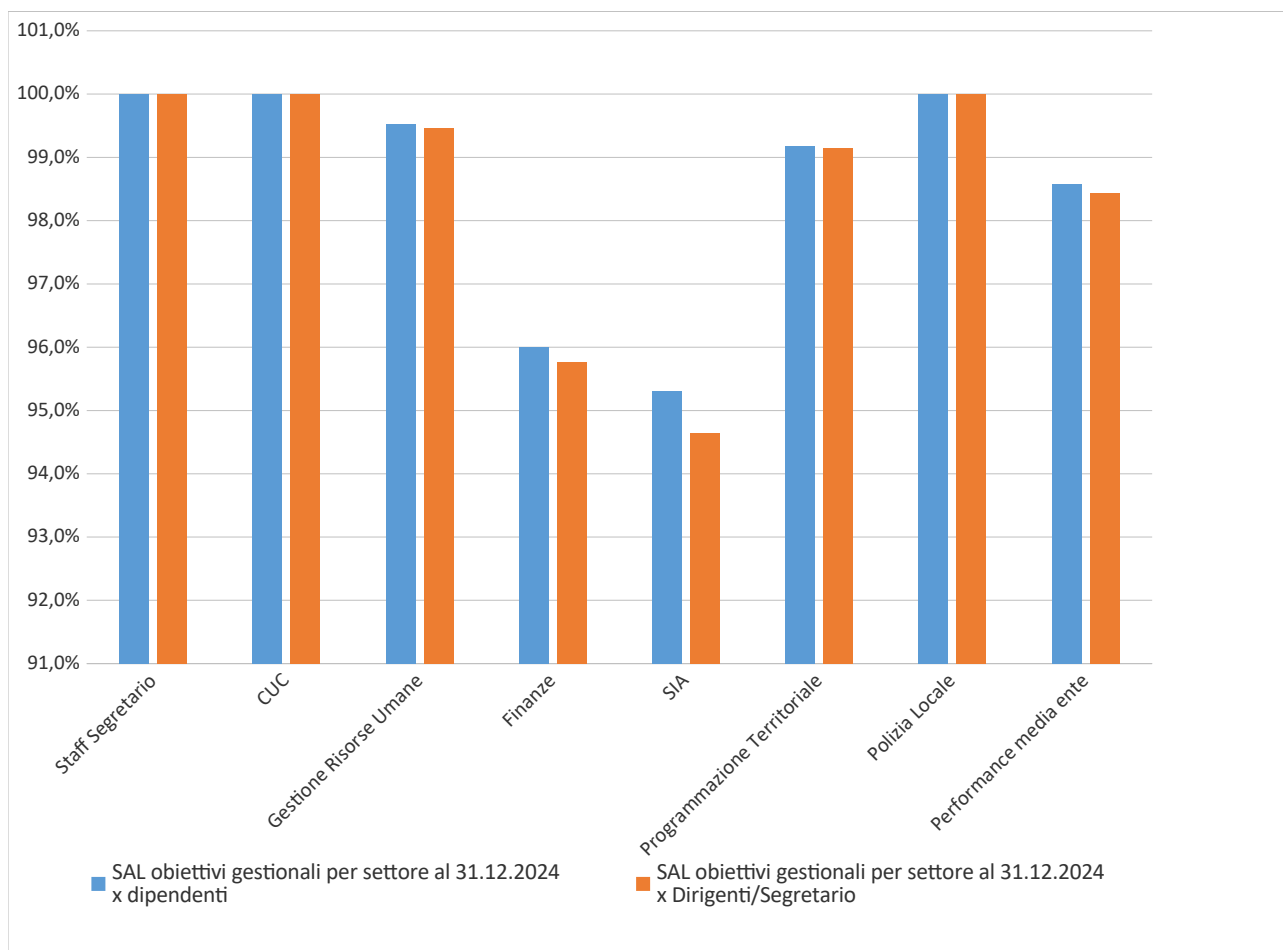
MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Di seguito il dettaglio degli esiti del controllo di gestione che riguarda l'intero Ente e considera la totalità dei settori in esso presenti, nonché per singolo settore/Centro di Responsabilità (CDR).

La tabella che segue riepiloga la percentuale di raggiungimento degli obiettivi realizzata da ciascun settore per l'esercizio 2024.

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi 2024 per Settore

Settore	SAL obiettivi gestionali per settore al 31.12.2024 x dipendenti	SAL obiettivi gestionali per settore al 31.12.2024 x Dirigenti/Segretario
Staff Segretario	100,0%	100,0%
CUC	100,0%	100,0%
Gestione Risorse Umane	99,5%	99,5%
Finanze	96,0%	95,8%
SIA	95,3%	94,6%
Programmazione Territoriale	99,2%	99,1%
Polizia Locale	100,0%	100,0%
<i>Performance media ente</i>	<i>98,6%</i>	<i>98,4%</i>



Di seguito, l'incidenza di ciascun settore/CDR sull'attività dell'Unione Valli e Delizie, dato dal rapporto fra il numero di obiettivi del settore/CDR ed il numero totale di obiettivi dell'Ente.

Livello di incidenza dei Settori/CDR sul totale degli obiettivi dell'Unione

Settore/CDR	n. obiettivi	% partecipazione
Settore Staff Segretario Generale	4	4,71%
Settore CUC	5	5,88%
Settore Gestione Risorse Umane	8	9,41%
Settore Finanze	18	21,18%
Settore SIA	8	9,41%
Settore Programmazione Territoriale	27	31,76%
Settore Polizia Locale	15	17,65%
Totale	85	100%

N.B. Con questa tabella si mette in evidenza l'incidenza di ogni singolo settore sul totale dell'Ente solo in termini quantitativi (numero di obiettivi) e non qualitativi, ovvero di complessità degli obiettivi.

Nelle prossime pagine si riportano le schede dei singoli obiettivi gestionali per Settore/CdR complete di SAL al 30.06.2024 e al 31.12.2024.

DUP 2024-26				PdP 2024-2026										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore e Segretario	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore e Segretario	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi																
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	Staff Segretario Generale	Segreteria	1) REALIZZAZIONE OBIETTIVI ANTICORRUZIONE: a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 25.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, Dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) entro il 25.01.2024 b) entro il 31.01.2024 c) scadenze fissate da Anac (30.06.2024, 31.12.2024) d) entro il 31.01.2024 e) Entro il 20.12.2024 f) Entro settembre 2024 g) entro il 31.07.2024 e 31.01.2025	5	31%	80%	25.00%	a) Il Segretario/RPCT con nota prot.821 del 09-01-2024, avente ad oggetto " Monitoraggio Obiettivi PIAO 2023 e Redazione dell'aggiornamento al PIAO 2024-2026" ha chiesto ai Dirigenti i report degli Obiettivi riferiti ai diversi piani contenuti nel PIAO, compreso il PTPC, fornendo adeguata modulistica. I Dirigenti hanno fornito riscontro con note: CUC prot. 3011 e 3018 del 25-01-2024; RU prot.2960 del 25-01-2024; PL prot.3033 del 25-01-2024; URB prot.2962 del 25-01-2024 e prot.3119 del 26-01-2024; SIA prot.3093 del 26.01.2024; FIN prot. 2303 del 29.01.2024; STAFF redatto dal Segretario il 25.01.2024. b) Il link alla Relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, è stata inviata con nota prot.3521 del 30-01-2024 a GC, Revisore conti, NdV, Dirigenti, Capigruppo consiliari e pubblicata in Amministrazione Trasparente in data 29.01.2024. c) Il primo monitoraggio sulla Trasparenza, riferito al 30.06.2024, è avvenuto con invio griglia al NdV e prevulatazione positiva da parte del medesimo, via mail ed è stato formalizzato (con nota prot. 23158 dell'11.07.2024) entro il 15.07.2024 mediante portale ANAC e pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Il secondo monitoraggio al 30.11.2024, è avvenuto con esito positivo e relativa registrazione sulla piattaforma Anac, da parte del NdV con nota prot.40108 del 04.12.2024. d) La sotto sezione Rischi corruttivi e trasparenza è stata aggiornata all'interno del PIAO (anche tenenendo conto delle misure PNRR) ed il PIAO è stato approvato con delibera GU n.5 del 13.02.2024 e successivamente modificato con delibera GU n. 36 dek 06.06.2024 e) Con nota prot. 41835 del 17-12-2024 l'RPCT ha richiesto ai Dirigenti il report riferito all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 entro l'08.01.2025 in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. I Settori hanno fornito riscontro con note: Settore SIA prot 653.08-01-2025; Settore CUC con nota prot.641.08-01-2025; Settore FIN con nota prot.944.10-01-2025; Settore URB con nota prot. 647.08-01-2025; Settore PL con nota prot. 1261.14-01-2025; Settore GRU con nota prot.944.10-01-2025. f) La formazione in tema di Anticorruzione ed Etica pubblica dei dipendenti pubblici, è avvenuta il 03/04/2024 – Relatore dott. Riccardo Patumi = tot 4 ore erogata da UPI Emilia Romagna. Altri 2 eventi organizzati da OSSERVATORIO APPALTI e rientranti nella formazione obbligatoria: 21/06/2024 = Misure Anticorruzione (durata 4 ore); 03/07/2024 = Nuovo Codice Appalti g) Report controlli I semestre 2024, trasmesso con nota prot. 23230 del 12.07.2024. Report controlli II semestre inviato con nota prot.1130 del 13.01.2025.	100%	31,25%	a) Il Segretario/RPCT con nota prot.821 del 09-01-2024, avente ad oggetto " Monitoraggio Obiettivi PIAO 2023 e Redazione dell'aggiornamento al PIAO 2024-2026" ha chiesto ai Dirigenti i report degli Obiettivi riferiti ai diversi piani contenuti nel PIAO, compreso il PTPC, fornendo adeguata modulistica. I Dirigenti hanno fornito riscontro con note: CUC prot. 3011 e 3018 del 25-01-2024; RU prot.2960 del 25-01-2024; PL prot.3033 del 25-01-2024; URB prot.2962 del 25-01-2024 e prot.3119 del 26-01-2024; SIA prot.3093 del 26.01.2024; FIN prot. 2303 del 29.01.2024; STAFF redatto dal Segretario il 25.01.2024. b) Il link alla Relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, è stata inviata con nota prot.3521 del 30-01-2024 a GC, Revisore conti, NdV, Dirigenti, Capigruppo consiliari e pubblicata in Amministrazione Trasparente in data 29.01.2024. c) Il primo monitoraggio sulla Trasparenza, riferito al 30.06.2024, è avvenuto con invio griglia al NdV e prevulatazione positiva da parte del medesimo, via mail ed è stato formalizzato (con nota prot. 23158 dell'11.07.2024) entro il 15.07.2024 mediante portale ANAC e pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Il secondo monitoraggio al 30.11.2024, è avvenuto con esito positivo e relativa registrazione sulla piattaforma Anac, da parte del NdV con nota prot.40108 del 04.12.2024. d) La sotto sezione Rischi corruttivi e trasparenza è stata aggiornata all'interno del PIAO (anche tenenendo conto delle misure PNRR) ed il PIAO è stato approvato con delibera GU n.5 del 13.02.2024 e successivamente modificato con delibera GU n. 36 dek 06.06.2024 e) Con nota prot. 41835 del 17-12-2024 l'RPCT ha richiesto ai Dirigenti il report riferito all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 entro l'08.01.2025 in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. I Settori hanno fornito riscontro con note: Settore SIA prot 653.08-01-2025; Settore CUC con nota prot.641.08-01-2025; Settore FIN con nota prot.944.10-01-2025; Settore URB con nota prot. 647.08-01-2025; Settore PL con nota prot. 1261.14-01-2025; Settore GRU con nota prot.944.10-01-2025. f) La formazione in tema di Anticorruzione ed Etica pubblica dei dipendenti pubblici, è avvenuta il 03/04/2024 – Relatore dott. Riccardo Patumi = tot 4 ore erogata da UPI Emilia Romagna. Altri 2 eventi organizzati da OSSERVATORIO APPALTI e rientranti nella formazione obbligatoria: 21/06/2024 = Misure Anticorruzione (durata 4 ore); 03/07/2024 = Nuovo Codice Appalti g) Report controlli I semestre 2024, trasmesso con nota prot. 23230 del 12.07.2024. Report controlli II semestre inviato con nota prot.1130 del 13.01.2025.			
			2) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.			a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	19%	70%	13,13%	Attività sostanzialmente in linea con le previsioni: a) Predisposti ed approvati piani dei fabbisogni da inserire nel PIAO con acquisizione pareri revisori- almeno 4/4 , entro i termini fissati dalla norma b) in linea con le programmazioni le assunzioni contemplate dai diversi programmi c)Attività da realizzarsi nel secondo semestre d) Già realizzate progressioni tra aree per Ostelato Portomaggiore ed Unione. Sospese per un problema tecnico le progressioni di Argenta con necessaria adozione modifica regolamentare	100%	18,75%	SI VEDA REPORT COMPLESSIVO VARI PIANI ALLEGATO.				
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneità.			1) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO Unione e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogenizzazione	a) Diffusione ai Comuni del format elaborato dall'Unione per atti di programmazione fondamentali dell'ente, per i 4 enti (Comuni e Unione)	a) Approvazione DUP e PIAO nei termini di legge	4	25%	100%	25,00%	Il DUP e il PIAO dell'Unione sono stati redatti seguendo uno schema condiviso tra Comuni ed Unione, con qualche differenziazione in merito al DUP ancora da affinare. Entrambi i documenti sono stati approvati entro i termini d legge. a) DUP approvato con delibera di CU n. 27 del 30.11.2023. PIAO approvato con delibera GU delibera GU n.5 del 13.02.2024 e successivamente modificato con delibera GU n. 36 del 06.06.2024.	100%	25,00%	Il DUP e il PIAO dell'Unione sono stati redatti seguendo uno schema condiviso tra Comuni ed Unione, con qualche differenziazione in merito al DUP ancora da affinare. Entrambi i documenti sono stati approvati entro i termini d legge. a) DUP approvato con delibera di CU n. 27 del 30.11.2023. PIAO approvato con delibera GU delibera GU n.5 del 13.02.2024 e successivamente modificato con delibera GU n. 36 del 06.06.2024. Analogamente si è proceduto per la predisposizione dei DUP 2025-2027 in coordinamento tra i 4 enti, con la supervisione dell'Unione.			
			8.1.1.3 Approntamento di un progetto e dell'organizzazione interna per l'introduzione e il miglioramento dei sistemi di controllo interno (di gestione e strategico) e della evidenziazione dei loro risultati (Obiettivo Canvas)			1) Partecipazione all'avvio del controllo di gestione in collaborazione con la struttura di nuova istituzione all'interno del S.FIN	a) Coinvolgimento dei settori finanziari dei Comuni e dei dirigenti dell'Unione, mediante periodici incontri	a) Almeno due incontri all'anno di coordinamento	4	25%	80%	20,00%	a) Con delibera di GU n.36 del 06.06.2024 è stato approvato il programma delle attività del controllo di gestione 2024-2026, concordato tra Segretario-Dirigente e funzionari del Settore FIN Unione e Dirigenti Settori FIN dei Comuni e condiviso con i Dirigenti Unione, a seguito di appositi incontri di coordinamento. Avviato inter teso a dimostrare l'efficienza e l'economicità della gestione delle funzioni conferite dai Comuni all'Unione, inrisposta alle richieste della Corte dei conti. b) Con delibera di GU n.36 del 06.06.2024 è stato approvato il programma delle attività del controllo di gestione 2024-2026, concordato tra Segretario-Dirigente e funzionari del Settore FIN Unione e Dirigenti Settori FIN dei Comuni e condiviso con i Dirigenti Unione, a seguito di appositi incontri di coordinamento. Avviato inter teso a dimostrare l'efficienza e l'economicità della gestione delle funzioni conferite dai Comuni all'Unione, inrisposta alle richieste della Corte dei conti. A seguito di successiva istruttoria della Corte dei conti (delibera richiesta n 6372 del 05.11.2024), l'Unione e il Comune di Portomaggiore hanno collaborato, anche mediante diversi incontro con il Comitato di direzione dell'Unione e del Comune, con il supporto attivo del servizio Controllo di gestione, nell'elaborazione della risposta, fornendo tutti i dati ulteriori richiesti, nel rispetto del termine assegnato. Nella predisposizione del PIAO 2025-2027, sono previsti Obiettivi specifici di monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità della gestione delle funzioni conferito all'Unione, da parte del Controllo di gestione.	100%	25,00%				
									16	100%		83%							100,00%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizi o	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti										
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi																		
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	CUC	CUC	1) Adeguamento gestionale e organizzativo dovuto alla piena entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) Adeguamento di tutti gli atti di gara di al Nuovo Codice dei Contratti d.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento alle disposizioni entrate in vigore dal 01/01/2024 b) Adempimenti necessari sulla piattaforma Anac ai fini del conseguimento della qualificazione nel nuovo sistema di qualificazione c) Utilizzo per tutte le procedure di gara della piattaforma SATER di Intercent-Er, quale piattaforma telematica certificata ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) entro il 31.12.2024 b) entro il 30.06.2024 c) entro il 31.12.2024	4	20%	25%	50%	10,00%	12,50%	Realizzazione al 100% nel periodo di riferimento di ciascuno dei 3 risultati (a, b, c), in particolare: a) sono stati adeguati tutti gli atti di gara di competenza della CUC relativamente al Nuovo Codice dei Contratti pubblici, il quale ha acquisito efficacia in data 01/07/2023; b) Il RASA ha provveduto, in data 18/06/2024, a presentare domanda di qualificazione per l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, conseguendo il seguente punteggio: Lavori (Punteggio: 52.61; Livello di qualificazione: L1); Servizi e forniture (Punteggio: 54.22; Livello di qualificazione: SF1); Periodo di validità della qualificazione: scadenza al 30/06/2025 (andrà poi rinnovata); c) si conferma l'utilizzo della piattaforma telematica SATER, gestita da Intercent-ER (accordo di collaborazione per l'utilizzo della piattaforma telematica SATER, gestita da Intercent-ER - Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici - Repertorio nr. 222 del 03.10.2018);	100%	20,00%	25,00%	Realizzazione al 100% nel periodo di riferimento di ciascuno dei 3 risultati (a, b, c), in particolare: a) sono stati adeguati tutti gli atti di gara di competenza della CUC relativamente al Nuovo Codice dei Contratti pubblici, il quale ha acquisito efficacia in data 01/07/2023; b) Il RASA ha provveduto, in data 18/06/2024, a presentare domanda di qualificazione per l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, conseguendo il seguente punteggio: Lavori (Punteggio: 52.61; Livello di qualificazione: L1); Servizi e forniture (Punteggio: 54.22; Livello di qualificazione: SF1); Periodo di validità della qualificazione: scadenza al 30/06/2025 (andrà poi rinnovata); c) si conferma l'utilizzo della piattaforma telematica SATER, gestita da Intercent-ER (accordo di collaborazione per l'utilizzo della piattaforma telematica SATER, gestita da Intercent-ER - Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici - Repertorio nr. 222 del 03.10.2018);		
						2) Programmazione e svolgimento delle procedure d'appalto di competenza della CUC inserite nella programmazione dell'attività della stessa, così come richiesto dai Comuni committenti e dall'Unione stessa	a) Programmazione attività del Settore CUC in riferimento alle richieste di svolgimento delle procedure di gara provenienti dai Comuni e dall'Unione, con indicatori delle tempistiche necessarie e dei termini b) Numero di gare svolte e gestite dalla CUC c) Supporto in materia di appalti con particolare riferimento all'applicazione del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) Redazione programma gare 2024 e attuazione entro il 31/12/2024 b) entro il 31/12/2024 c) entro il 31/12/2024	5	25%	31%	50%	12,50%	15,63%	Realizzazione al 100% di ciascuno dei 3 risultati (a, b, c), in particolare: a) Programma delle gare e delle attività gestite dalla CUC sulla base delle richieste rivolte agli Enti committenti prot. int. Nr. 29388/2023 e, per quanto riguarda i Comuni aderenti, con prot. U. nr. 29390/2023). b) Nel corso dell'anno 2024, e più precisamente alla data del 30/06/2024, sono state bandite le seguenti procedure: nr. 07 (sette) procedure negoziate; nr. 01 (una) procedure aperte; Per approfondimenti: https://www.unionevalliedelizie.fe.it/tipo-documento-albo-pretorio/bando-di-gara c) Attività costante di supporto agli Enti committenti, in materia di appalti con particolare riferimento all'applicazione del Nuovo Codice dei Contratti pubblici.	100%	25,00%	31,25%	Realizzazione al 100% di ciascuno dei 3 risultati (a, b, c), in particolare: a) Programma delle gare e delle attività gestite dalla CUC sulla base delle richieste rivolte agli Enti committenti prot. int. Nr. 29388/2023 e, per quanto riguarda i Comuni aderenti, con prot. U. nr. 29390/2023); b) Nel corso dell'anno 2024, e più precisamente alla data del 31/12/2024, sono state bandite le seguenti procedure: nr. 13 (tredici) procedure negoziate; nr. 03 (tre) procedure aperte; Per approfondimenti: https://www.unionevalliedelizie.fe.it/tipo-documento-albo-pretorio/bando-di-gara c) Attività costante di supporto agli Enti committenti, in materia di appalti con particolare riferimento all'applicazione del Nuovo Codice dei Contratti pubblici.		
						3) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	20%	-	50%	10,00%	-	Nessuna fattura pervenuta al scrivente Ufficio alla data del 30/06/2024.	100%	20,00%	-	Trasmissione al Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie a mezzo protocollo nr. 41903 del 18.12.2024 l'atto di liquidazione tecnica della fattura nr. 0002160333 di euro 976,00 emessa da Maggiori S.p.A il 11/12/2024 e ricevuta dallo scrivente Ufficio a mezzo protocollo nr. 41252 del 12/12/2024 (1 giorno).		
						4) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-2026 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPCT, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPCT - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2024 b) Si con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	20%	25%	50%	10,00%	12,50%	a) Il Segretario/RPCT con nota prot.821 del 09-01-2024, avente ad oggetto " Monitoraggio Obiettivi PIAO 2023 e Redazione dell'aggiornamento al PIAO 2024-2026" ha chiesto ai Dirigenti i report degli Obiettivi riferiti ai diversi piani contenuti nel PIAO, compreso il PTPC, fornendo adeguata modulistica. Il Dirigente CUC ha fornito riscontro con nota Prot. 3011 e 3018 del 25-01-2024. Il link alla Relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, è stata inviata con nota prot.3521 del 30-01-2024 a GC, Revisore conti, NdV, Dirigenti, Capigruppo consiliari e pubblicata in Amministrazione Trasparente in data 29.01.2024. Il primo monitoraggio sulla Trasparenza, riferito al 30.06.2024, è avvenuto con invio griglia al NdV e prevalutazione positiva da parte del medesimo, via mail e sarà formalizzata entro il 15.07.2024 mediante portale ANAC e pubblicazione in Amministrazione Trasparente. b) Il personale ha partecipato in data 03/04/2024 – Relatore dott. Riccardo Patumi – alla Formazione in materia di: Etica pubblica – La condotta del dipendente pubblico - Orario: dalle ore 09,30 alle ore 13,30.	100%	20,00%	25,00%	a) Il Segretario/RPCT con nota prot.821 del 09-01-2024, avente ad oggetto " Monitoraggio Obiettivi PIAO 2023 e Redazione dell'aggiornamento al PIAO 2024-2026" ha chiesto ai Dirigenti i report degli Obiettivi riferiti ai diversi piani contenuti nel PIAO, compreso il PTPC, fornendo adeguata modulistica. I Dirigenti hanno fornito riscontro con note: CUC prot. 3011 e 3018 del 25-01-2024; RU prot.2960 del 25-01-2024; PL prot.3033 del 25-01-2024; URB prot.2962 del 25-01-2024 e prot.3119 del 26-01-2024; SIA prot.3093 del 26.01.2024; FIN prot. 2303 del 29.01.2024; STAFF redatto dal Segretario il 25.01.2024. b) Il personale ha partecipato in data 03/04/2024 – Relatore dott. Riccardo Patumi – alla Formazione in materia di: Etica pubblica – La condotta del dipendente pubblico - Orario: dalle ore 09,30 alle ore 13,30.		
						5) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	15%	19%	50%	7,50%	9,38%	a) Stipulati nr. 01 (uno) accordi di Lavoro agile, attuato in presenza di un coordinamento organizzativo e di un costante monitoraggio. b) il personale svolge puntualmente tutti i corsi della sicurezza programmati dall'Ente. Inoltre, sempre in materia di sicurezza, uno dei dipendenti in forza alla CUC riveste la qualifica di Addetto Antincendio (D.Lgs. nr. 81/2008 e D.M. 10.03.1998 e ss.mm.ii.).	100%	15,00%	18,75%	a) Stipulati nr. 01 (uno) accordi di Lavoro agile, attuato in presenza di un coordinamento organizzativo e di un costante monitoraggio - Accordo concluso per dimissioni volontarie del dipendente interessato a decorrere dal 26/06/2024 (ultimo giorno di servizio 25/06/2024). Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani. b) il personale svolge puntualmente tutti i corsi della sicurezza programmati dall'Ente. Inoltre, sempre in materia di sicurezza, uno dei dipendenti in forza alla CUC riveste la qualifica di Addetto Antincendio (D.Lgs. nr. 81/2008 e D.M. 10.03.1998 e ss.mm.ii.).		
									20	100%	100%		50%	50%				100,00%	100,00%		

97

DUP 2024-26				PdP 2024-2026										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)		
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi																		
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.	Risorse Umane ed AAGG	Risorse Umane	1) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO - predisposizione del piano formativo per 4 enti - promozione delle iniziative nazionali per l'innalzamento della professionalità in base alle nuove direttive della Funzione Pubblica del 23/03/ 2023 - e sua attuazione -predisposizione della sezione POLA nell'ambito del PIAO e coordinamento sua attuazione - predisposizione del PIANO delle AZIONI POSITIVE nell'ambito del PIAO (acquisizione parere consigliere parità) e coordinamento sua attuazione. - Supporto attività del CUG - realizzazione indagine benessere lavorativo Più in generale REALIZZAZIONE OBIETTIVI LAVORO AGILE, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) Approvazione del piano formativo nell'ambito del PIAO b) Approvazione del POLA nell'ambito del PIAO c) Approvazione delle Piano azioni positive nell'ambito del PIAO d) N. incontri CUG e) realizzazione indagine f) si vedano indicatori dei diversi piani. g) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) entro i termini di legge di approvazione del PIAO b) entro i termini di legge di approvazione del PIAO c) entro i termini di legge di approvazione del PIAO d) Almeno 2 e) entro dicembre 2024 f) si vedano tempistiche dei diversi piani g) almeno 1		4	13%	14%	80%	10,00%	11,43%	Attività sostanzialmente in linea con le previsioni: a) elaborato ed approvato il piano formativo nell'ambito del PIAO di cui alla dieibera G.U. n. 5 del 13 Febbraio 2024 b) elaborato ed approvato il POLA nell'ambito del PIAO c) elaborato ed approvato il Piano azioni positive nell'ambito del PIAO - con lettera prot.n.0006737 del 23-02-2024 inviate al Cug le relazioni previste dalla direttiva 2/2019 per i 4 enti d) N. incontri CUG: 1 il 27/02/2024 e) attività prevista per secondo semestre f) partecipazione attiva del servizio alla realizzazione dei diversi piani g) partecipazione del servizio alle iniziative in tema di sicurezza - nuova modalità organizzativa con preposto per la sede di Argenta	100%	12,50%	14,29%	Attività realizzata pienamente a) elaborato ed approvato il piano formativo nell'ambito del PIAO di cui alla dieibera G.U. n. 5 del 13 Febbraio 2024 b) elaborato ed approvato il POLA nell'ambito del PIAO c) elaborato ed approvato il Piano azioni positive nell'ambito del PIAO - con lettera prot.n.0006737 del 23-02-2024 inviate al Cug le relazioni previste dalla direttiva 2/2019 per i 4 enti d) N. incontri CUG: 2 il 27/02/2024 e 03/10/2024. e) realizzata indagine dal 29/10/2024 al 22/11/2024 (n. risposte 132 su 187 somministrati). Elaborazione report con invio a Sindaci e dirigenti con nota prt 40669.10-12-2024. Analisi portata in sede di riunione annuale sicurezza f) partecipazione attiva del servizio alla realizzazione dei diversi piani si veda report g) partecipazione del servizio alle iniziative in tema di sicurezza - nuova modalità organizzativa con preposto per la sede di Argenta per l'ufficio personale OBIETTIVO REALIZZATO	
						2) AGGIORNAMENTO SMIVAP E MIGLIORAMENTO SUA APPLICAZIONE - aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione alla luce delle nuove indicazioni della Direttiva ministeriale del 28 novembre 2023 - coinvolgimento dei dirigenti in un percorso formativo volto al miglioramento della comprensione ed attuazione del sistema e la valorizzazione del personale - implementazione strumenti per facilitare il processo di monitoraggio e valutazione della performance nei 4 enti	a) adeguamento SMIVAP con approvazione nuovo documento b) organizzazione formazione e realizzazione c) acquisto nuovo programma	a) entro dicembre-2024 -giugno 2025 b) entro dicembre-2024 -giugno 2025 c) condizionato alle risorse		4	13%	14%	0%	0,00%	0,00%	NON IN LINEA - Si prevede uno slittamento delle attività tra l'autunno e la primavera del 2025 essendo strettamente collegato al percorso formativo che è stato posticipato per esigenze connesse alle elezioni amministrative di giugno 2024- Si propone di prevedere solo l'avvio del percorso formativa nel 2024 Effettuata richiesta per acquisto nuovo programma . nessun riscontro ad oggi	100%	12,50%	14,29%	OBIETTIVO realizzato tenuto conto della nuova formulazione. In particolare: a) Iniziata analisi - strettamente correlato alla formazione in atto di cui al punto b) b) Attivato il ciclo di seminari dedicato ai Segretari, Dirigenti e Responsabili Apicali, finalizzato all'accrescimento delle competenze in tema di valorizzazione delle risorse umane assegnate e di programmazione e valutazione delle performance organizzato dalla ditta Sistema Susio. Il ciclo prevede 7 giornate formative di circa 4 ore ciascuna di cui 4 giornate sono state realizzate nel 2024. c) Non fornite le risorse per nuovo programma OBIETTIVO REALIZZATO	
									32	100%	100%		49%	49%					99,53%	99,46%	

DUP 2024-26				PdP 2024-2026										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Operativa		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti												
Sezione Strategica	Obiettivi strategici									Programma	Obiettivi Operativi										
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione al miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente	Finanze	Finanziario	1) Rideterminazione saldo di Cassa Vincolata ai sensi della delib. Della Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 17/SAUT/2023	a) Predisposizione determina dirigenziale di rideterminazione della cassa vincolata al 31.12.2023	a) Entro il 30.04.2024 30.06.2024	5	7%	8%	100%	7,14%	7,58%	Dopo una puntuale analisi dell'avanzo e dei residui attivi e passivi, con determinazione nr. 288 del 01.06.2024, avente ad oggetto "Rideterminazione della "CASSA VINCOLATA" in attuazione della Deliberazione della Corte dei Conti - Sez. autonomie N. 17/SEZAUT/2023 (ART. 195 DEL D.LGS. 267/2000) si è provveduto a determinare i vincoli di cassa	100%	7,14%	7,58%	Dopo la rideterminazione della Cassa Vincolata effettuata tenendo in considerazione le raccomandazioni della Corte dei Conti - Sez. Autonomie - nella citata deliberazione, nei mesi di novembre e dicembre 2024, dopo le disposizioni introdotte dal DL n. 60/2024, convertito in L. 95/2024 che hanno condotto al superamento dei vincoli di cassa sulle entrate vincolate da leggi o principi contabili, sono stati effettuati i regolarizzi contabili necessari, con i quali sono state riportate in cassa libera i proventi da sanzioni CDS		
						2) Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione annuali e pluriennali, compreso il bilancio consolidato, trasmissione alla BDAP e presentazione agli organi politici per l'approvazione e valutazione delle risorse richieste ai comuni aderenti in rapporto al fabbisogno di spesa riprogrammato ed all'analisi del Rendiconto 2023	a) Predisposizione ed aggiornamento DUP 2024-2026 e Bilanci di Previsione 2024-2025 b) Predisposizione rendiconto 2023 c) Predisposizione programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2023 alla gestione finanziaria 2024 d) Predisposizione ed estrapolazione dei file dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile e dei relativi allegati secondo la struttura del piano dei conti integrato e rispettando il linguaggio standard "eXtensible Business Reporting Language" (XBRL) e lo standard per la codifica e decodifica "eXtensible Markup Language" (XML) e) Pre-invio e Trasmissione Bilancio di Previsione 2024-2026 alla BDAP e Trasmissione Rendiconto 2023 alla BDAP f) Trasmissione Bilancio Consolidato 2023 alla BDAP	a) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste b) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste c) Entro i 60 giorni successivi all'approvazione del rendiconto d) Entro i 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti e) . f) Si	3	4%	5%	85%	3,64%	3,86%	a) Il DUP 2024-2026 è stato approvato con delibera di Consiglio Unione n. 27 del 30.11.2023; il Bilancio di Previsione è stato approvato con delibera di Consiglio Unione n. 31 del 21.12.2023, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. b) Il rendiconto è stato approvato con deliberazione nr. 17 del 29.04.2024 nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente. c) Il primo programma di applicazione avanzo 2023 alla gestione 2024 è stato condiviso in Comitato Direzione allargato alla Giunta in data 22 aprile 2024. A seguire sono state applicate quote di avanzo presunto al Bilancio di Previsione 2024-2026 a riduzione dei trasferimenti degli Enti. Le relative risultanze sono state comunicate agli Enti con prot.. nr. 12454 del 16.04.2024. A seguito dell'applicazione delle ulteriori quote di avanzo sono state ridotte ulteriormente le quote di trasferimenti dovute dagli Enti, l'effetto dell'applicazione è stato comunicato con nota prot. 18489 del 06.06.2024. d) in relazione al Bilancio di Previsione 2024-2026 in data 23.11.2023 è stata inviata la prima estrazione di dati XBRL a BDAP per le verifiche, un nuovo invio per aggiornamento del precedente è stato inviato il 28.11.2023, il file definitivo è stato inviato il 01.12.2023, per il bilancio preventivo non erano riscontrati errori ma solo aggiornamenti dei dati. In relazione al Rendiconto 2023 la prima estrazione e il primo invio è stato effettuato il 19.03.2024, il secondo in data 05 e 08 aprile completi della parte relativa alla contabilità economico-patrimoniale. e) Con protocolli nr. 274810, 274822, 275144 del 01.12.2023 sono stati inviati a BDAP in via preventiva i documenti del Bilancio di Previsione, la certificazione dell'assolvimento dell'adempimento in data 22.12.2023 ha data di ricezione 28.12.2023. Con protocolli nr. 70697 e 70685 del 05.04.2024 e 73375 del 08.04.2024 sono stati inviati a BDAP in via preventiva i documenti relativi al rendiconto 2023 e la certificazione dell'assolvimento dell'adempimento ha data 30.04.2024. f) per quanto riguarda il consolidato questo è ancora in fase di predisposizione avendo scadenza 30.09.2024.	100%	4,29%	4,55%	f) Il Bilancio consolidato dell'Unione anno 2023 è stato approvato con DCU n. 32 del 30.09.2024 e trasmesso alla BDAP nei giorni successivi. In data 02.10.2024 è stata acquisita al prot gen dell'ente (n. 32691) la certificazione BDAP di completamento del caricamento dati		
						3) Coordinamento attività di riscossione e contabilizzazione delle entrate da sanzioni per violazioni al Codice della strada, complessivamente e per le quote spettanti ai singoli comuni. Trasmissione ai comuni dei dati necessari all'attuazione delle proprie politiche di bilancio attraverso gli accantonamenti a FCDE	a) registrazione ed analisi mensile delle riscossioni sanzioni CDS con analisi x tipologia, x comune e x annualità di notifica b) Predisposizione base dati per le liquidazioni trimestrali delle spettanze ai comuni da parte del comando PL dell'Unione c) Analisi del trend degli incassi x tipologia di vincolo con comunicazione ai comuni d) Trasmissione al MIT rendicontazione annuale x ciascuno dei 3 comuni e) Pagamento alla Provincia di Ferrara delle somme eventualmente spettanti quale ente proprietario della strada f) riscossione sanzioni CDS in procedura coattiva, contabilizzazione e definizione quote spettanti ai comuni con relativa comunicazione	a) entro la fine del mese successivo al mese di riferimento b) entro la fine del mese successivo alla chiusura di ciascun trimestre c) a regime periodicità mensile d) entro i termini di legge e) entro i termini di legge f) periodicità trimestrale	4	6%	6%	85%	4,86%	5,15%	a) con scadenza mensile vengono analizzati gli incassi CDS e predisposto il file di riepilogo delle riscossioni e delle spettanze di ciascun Ente. Il dato viene trasmesso agli Enti tempestivamente, di seguito le comunicazioni effettuate nel primo semestre del 2024: Prot. nr. 10709 del 29.03.2024 – Gennaio 2024 Prot. nr. 11380 del 04.04.2024 – Febbraio 2024 Prot. nr. 16044 del 16.05.2024 – Marzo 2024 Prot. nr. 16485 del 21.05.2024 – Aprile 2024 Prot. nr. 23787 del 17.07.2024 – Maggio 2024 b) Con determina nr. 337 del 24.06.2024 si è provveduto ad impegnare le somme relative al primo trimestre da trasferire agli Enti, gli importi sono stati liquidati agli Enti con mandati del 26.06.2024. c) Con le stesse note protocollate sopra indicate gli incassi vengono comunicati agli enti divisi per vincolo, con mail del 16.05.2024 ai Sindaci e ai Responsabili dei Servizi Finanziari degli Enti veniva comunicato il trend di incasso rispetto all'anno precedente. d) entro la scadenza prevista per il 31.05.2024 si è provveduto ad inviare la certificazione relativa ai proventi CDS 2023. Il M.I.T. certificata l'avvenuta acquisizione della documentazione con nota protocollata 17770 del 31.05.2024. Con nota protocollata nr. 19092 del 11.06.2024 si è data comunicazione del completamento dell'iter agli Enti. e) Con mandati nr. 808 e 809 del 29.04.2024 è stata pagata la quota di sanzioni CDS relativa all'Ente proprietario alla Provincia di Ferrara, a seguito di predisposizione degli atti. f) sempre con cadenza mensile vengono analizzati gli incassi CDS da riscossione coattiva al fine di determinare le quote spettanti ai Comuni e periodicamente vengono trasmessi agli enti i dati relativi Con prot. nr. 19607 del 14.06.2024 sono stati inviati ai Comuni i dati del I trimestre 2024.	100%	5,71%	6,06%	Comunicazione cds giugno Prot. nr. 28134 del 26/08/2024 Proventi cds - incassi fino al 31.07.2024 Prot. nr. 28861 del 02/09/2024 comunicazione cds luglio Prot. nr. 30087 del 12/09/2024 comunicazione cds agosto Prot. nr. 33154 del 04/10/2024 comunicazione cds settembre Prot. nr. 35823 del 28/10/2024 comunicazione cds ottobre Prot. nr. 40145 del 05/12/2024 comunicazione cds novembre Prot. nr. 42732 del 24/12/2024 comunicazione cds coattiva – III trimestre 2024 – luglio Prot. nr. 32511 del 01/10/2024 comunicazione cds coattiva – III trimestre 2024 – agosto Prot. nr. 32870 del 03/10/2024 comunicazione cds coattiva – III trimestre 2024 – settembre Prot. nr. 37887 del 15/11/2024 comunicazione cds coattiva –IV trimestre 2024 – ottobre Prot. nr. 40190 del 05/12/2024 comunicazione cds coattiva –IV trimestre 2024 – ottobre Prot. nr. 42719 del 24/12/2024		
						4) Verifica Piano dei conti finanziario dell'Unione al fine di garantire la coerenza con la rilevazione delle spese x funzione che annualmente viene richiesta dalla RER in un'ottica di benchmarking tra le unioni della regione.	a) ridefinizione piano dei conti finanziario in un'ottica x "funzione" utilizzando le funzionalità del software di contabilità b) rendicontazione annuale x funzioni, in concomitanza col rendiconto di gestione	a) entro il 31.12.2024 b) in concomitanza col rendiconto di gestione	4	6%	6%	70%	4,00%	4,24%	a) il bilancio dell'Unione, a partire dall'annualità 2024, viene organizzato per funzioni anche nel Piano dei conti. Ad ogni servizio viene attribuito un centro di costo così come ad ogni singola sottofunzione (progetto, attività specifica, ecc). In questo modo diventa più immediato verificare le fonti di finanziamento e analizzare l'andamento di entrate e spese. Ad ogni capitolo di entrata è stato attribuito un codice corrispondente al criterio di riparto della spesa per ogni Ente.	80%	4,57%	4,85%	La rendicontazione annuale x funzioni completa è riferita all'esercizio contabile 2024 e sarà pertanto predisposta entro il 30.04.2025, termine per l'approvazione del rendiconto. L'obiettivo sarà pertanto completamente realizzato nel 2025		
						5) Processo di programmazione, monitoraggio e rendicontazione finanziaria/contabile fra l'Unione ed i comuni aderenti strutturato secondo criteri di trasparenza, circolarità delle informazioni, conservazione degli equilibri finanziari	a) Aggiornamento periodico dei trasferimenti dovuti dai comuni all'Unione x le attività delegate b) Monitoraggio infrannuale dell'andamento della gestione finanziaria c) parifica crediti e debiti reciproci	a) dopo ogni variazione di bilancio che comporti modifiche ai trasferimenti degli enti aderenti b) almeno una volta in occasione della salvaguardia degli equilibri c) in occasione del rendiconto annuale della gestione	3	4%	5%	85%	3,64%	3,86%	a) In occasione della predisposizione del Bilancio di Previsione e di ogni successiva variazione che comporti una modifica delle quote di trasferimenti degli enti viene inviata agli Enti apposita comunicazione, di seguito indicati i protocolli di comunicazione delle quote di trasferimenti: -Comunicazione quote bilancio di previsione 2024-2026 - prot 36679 del 16.11.2023 -Comunicazione quote Variazioni di aprile 2024-2026 - prot 12454 del 16.04.2023 -Comunicazione quote Variazioni di assestamento 2024-2026 - prot 18489 del 06.06.2023 b) con nota protocollata nr. 15941 del 15.05.2024 sono stati richiesti ai servizi analisi su residui attivi e passivi e sull'andamento di entrate e spese della gestione per procedere alla salvaguardia degli equilibri. A seguito dei riscontri dei servizi si è provveduto a registrare economie e minori entrate e si è provveduto a recepire le richieste di variazioni pervenute dai servizi in modo da uniformare la gestione all'andamento reale. c) Sono stati inviati e condivisi i report di riconciliazione di debiti e crediti con gli Enti, è in corso di predisposizione la comunicazione ufficiale.	100%	4,29%	4,55%	a) si aggiungono alle precedenti anche i eseguenti comunicazioni: Prot. n. 32244/2024 Trasferimenti a carico dei comuni al 30.09.2024; Comunicazione Prot. n. 38700 del 22.11.2024 trasferimenti a novembre 2024 b) vedi report al 30.06.2024 c) in sede di rendiconto 2023 e successivamente di salvaguardia 2024 sono stati conciliati i debiti crediti reciproci fra comuni e Unioni con invio definitivo per il Comune di Argenta con prot. 28703 del 30.08.2024, per il Comune di Ostellato con prot. 28705 del 30.08.2024 e per il Comune di Portomaggiore con prot. 28706 del 30.08.2024.		
						6) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore b) Verifica presenza di fatture con codice ufficio ordinante generico e segnalazione al competente ufficio c) Emissione mandato di pagamento da parte del servizio finanziario	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione della fattura (come previsto da regolamento contabilità) b) Con periodicità mensile c) Entro 15 gg dalla data di ricevimento degli atti di liquidazione tecnica da parte dei singoli servizi	4	6%	-	85%	4,86%	-	a) Il Settore finanze ha tempi medi di liquidazione delle fatture pari a 8,5 giorni. b) periodicamente il servizio finanziario verifica le fatture presenti sul cruscotto e segnala ai servizi eventuali fatture non correttamente pervenute o non accettate. Si è provveduto a sollecitare il servizio SIA a dotarsi di un codice ufficio per evitare la non corretta procedura di accettazione e liquidazione. c) I tempi medi di pagamento del primo semestre vedono uno scarto medio di 10,8 giorni tra il ricevimento della liquidazione e il mandato, tenuto conto che nel mese di gennaio i tempi di pagamento sono più lunghi in relazione al fatto che le operazioni di tesoreria diventano operative intorno alla metà del mese e molte liquidazioni vengono predisposte nel mese di dicembre.	100%	5,71%	-	a) Tempo medio di liquidazione tecnica rispetto ai 15 gg. previsti da regolamento contabilità Unione (Fonte dati: elaborazione Servizio CdG): - 5,98 gg x Servizio Economato - 7,71 gg. x Servizio Tributi - 6,63 x Servizio Finanziario b) i controlli sono stati espletati con periodicità mensile c) N. medio di gg. intercorsi tra la data di liquidazione tecnica e la data del mandato: 3,94 gg (Fonte dato: elaborazione Servizio CdG).		

DUP 2024-26				PdP 2024-2026										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti										
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi																		
				7) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-2026 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPCT, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPCT - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2024 b) SI con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	6%	6%	50%	2,86%	3,03%	a) sì. Sono state riscontrate tutte le richieste pervenute da parte del Segretario Generale dell'Unione. b) Il personale ha partecipato a tutte le iniziative di formazione proposte	100%	5,71%	6,06%	a) sì. Sono state riscontrate tutte le richieste pervenute da parte del Segretario Generale dell'Unione. b) Il personale ha partecipato a tutte le iniziative di formazione proposte				
				8) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	4%	5%	50%	2,14%	2,27%	a) le attività sono in linea con le varie fasi previste b) il personale parteciperà alle iniziative che verranno proposte	100%	4,29%	4,55%	a) le attività sono in linea con le varie fasi previste b) il personale parteciperà alle iniziative che verranno proposte				
				9) Avvio procedura della liquidazione elettronica in Unione	a) Formazione di base a tutti gli operatori che lavorano per l'Unione b) Avvio elaborazione liquidazione tecnica attraverso il gestionale di contabilità c) modalità operativa a regime per tutti i servizi	a) Almeno un momento di formazione entro il 31.12.2024 b) Entro il 31.07.2024 c) Entro il 31.12.2024	4	6%	6%	75%	4,29%	4,55%	a) in data 28.05.2024 si è tenuto un momento di formazione da parte del personale appartenente al servizio finanziario dell'Unione rivolto a tutti i dipendenti dell'ente coinvolti nell'attività di liquidazione. La formazione di base era necessaria x consentire ai servizi di operare effettuando in autonomia assegnazione finanziaria e liquidazione tecnica da software. In data 21.05.2024 è stata richiesta l'attivazione del servizio di liquidazione elettronica da parte della softwarehouse della contabilità.	80%	4,57%	4,85%	La procedura non è entrata a regime entro il 31.12.2024 a causa della indisponibilità della Softwarehouse ad effettuare la necessaria giornata di formazione in tempo utile.				
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.	Partecipate , Statistica e CdG Comune di Argenta e Unione	1) Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP)	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2023 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2024 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2024 e suo invio alla Corte dei Conti	a) SI b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2024	3	4%	5%	50%	2,14%	2,27%	a) Con delibera GU n. 6 del 23/02/2024 è stato definito il GAP ai fini della redazione del bilancio consolidato 2023; delibera trasmessa con prot. n. 12058 in data 11/04/2024 all'unica società inserita nell'area di consolidamento (Lepida S.c.p.A.) Con ns. nota prot. n. 17889 del 31/05/2024 sono state impartite ala società le direttive necessarie per l'elaborazione del bilancio consolidato 2023 dell'Unione. Piano di razionalizzazione 2023: In data 03/01/2024 prot. Unione 227 è stato trasmesso alla Corte dei Conti il PR 2023 dell'Unione, approvato con deliberazione C.U. n. 32 del 21.12.2023. Tramite l'applicativo Partecipazioni del Portale del Tesoro, in data 19/04/2024, si è conclusa la comunicazione (prot. n. DT 35939-2024 del 19/04/2024) delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016) per il PR 2023 (su dati 2022) dell'Unione.	100%	4,29%	4,55%	a) In seguito a richiesta del Servizio Partecipate, la società Lepida Scpa con prot. n. 23185 del 12/07/2024 ha trasmesso il bilancio di esercizio 2023 e il file package utili per il consolidamento dei conti predisposto con il supporto della società di consulenza Bisanzio Consulting Srl. Gli schemi di bilancio consolidato e la relazione sulla gestione sono stati approvati dalla Giunta con D.G.U. 47 del 30/08/2024 e dopo l'acquisizione della Relazione del Revisore, prot. n. 29302 in data 05/09/2024, il Consiglio Unione ha approvato il bilancio consolidato con deliberazione n. 32 del 30/09/2024. b)-c) Per la verifica e la ricognizione delle partecipazioni detenute dall'Unione al 31/12/2023, il Servizio Partecipate ha richiesto alla società Lepida Scpa la compilazione delle schede predisposte dal Mef, a cui la società ha dato riscontro con nota prot. n. 37977 del 15/11/2024. Il Consiglio Unione con deliberazione n. 41 del 23/12/2024 ha approvato la Revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2023 e la relazione sullo stato di attuazione delle misure approvate nel precedente piano di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.			
			Tributi	2) Velocizzazione e miglioramento efficacia riscossione entrate Tributarie	a) Acquisizione ed analisi offerte tecnico-economiche per svolgimento servizio di riscossione coattiva entrate Tributarie, x dar corso od escludere una procedura selettiva che conduca all'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio in alternativa ad ADER b) individuazione, in accordo con l'eventuale gestore del servizio di riscossione, di azioni di miglioramento dei tempi e dell'efficacia della riscossione	a) entro il 30.06.2024 30.09.2024 b) entro il 31.12.2024	4	6%	6%	40%	2,29%	2,42%	a) sono state acquisite 3 manifestazioni di interesse (l'ultima il 23 luglio scorso). Devono essere esaminate sia dal punto di vista economico che tecnico. b) nel 2° semestre devono essere individuate azioni di velocizzazione	80%	4,57%	4,85%	A causa delle dinamiche che hanno interessato il personale del servizio tributi anche nel 2° semestre dell'anno, non è stato completato l'esame delle offerte. E' stata svolta prioritariamente l'attività di controllo al fine di non creare problemi agli equilibri di bilancio.				
				3) Attività di controllo Tributi comunali	a)Rendicontazione infrannuale ed annuale ai fini IMU impianti fotovoltaici incentivati b) N. posizioni da bonificare e bonificate nella banca dati di ciascun comune in relazione all'anno d'imposta 2019 e seguenti c) N. avvisi di accertamento notificati per ciascun comune	a) n. 2 rendicontazioni: in salvaguardia ed a consuntivo b) TUTTE le posizioni relative all'anno d'imposta 2019 c) 100% degli avvisi predisposti	5	7%	8%	50%	3,57%	3,79%	a)Rendicontazione infrannuale ed annuale ai fini IMU impianti fotovoltaici incentivati: - Argenta: Verificate n. 7 posizioni IMU e 9 TASI sono in corso di notifica i relativi avvisi di accertamento. - Ostellato: Verificate 4 posizioni TASI sono in corso di notifica i relativi avvisi di accertamento. - Portomaggiore: Posizioni in corso di verifica. b) N. posizioni da bonificare e bonificate nella banca dati di ciascun comune in relazione all'anno d'imposta 2019 e seguenti: - Argenta: bonificate 1.000 posizioni IMU su 1.263 da bonificare. - Ostellato: bonificate 518 posizioni IMU e 46 TASI (100% posizioni da bonificare). - Portomaggiore: bonificate 500 posizioni IMU su 855 da bonificare. c) N. avvisi di accertamento notificati per ciascun comune: - Argenta:10 avvisi IMU notificati e n. 650 avvisi IMU in corso di notifica. - Ostellato: 15 avvisi IMU notificati, i rimanenti sono in corso di notifica. - Portomaggiore: 220 avvisi IMU in corso di notifica.	100%	7,14%	7,58%	a) Rendicontazione infrannuale ed annuale ai fini IMU impianti fotovoltaici incentivati: - Argenta: Verificate n. 7 posizioni IMU e 9 TASI, sono stati notificati i relativi avvisi di accertamento. - Ostellato: Verificate 4 posizioni IMU e 6 TASI, sono stati notificati i relativi avvisi di accertamento. - Portomaggiore: Verificate 2 posizioni IMU e 4 TASI, sono stati notificati i relativi avvisi di accertamento. b) N. posizioni da bonificare e bonificate nella banca dati di ciascun comune in relazione all'anno d'imposta 2019 e seguenti: - Argenta: bonificate 1.365 posizioni IMU e 62 posizioni TASI (100% posizioni da bonificare). - Ostellato: bonificate 574 posizioni IMU e 62 TASI (100% posizioni da bonificare). - Portomaggiore: bonificate 865 posizioni IMU e 61 posizioni TASI (100% posizioni da bonificare). c) N. avvisi di accertamento notificati per ciascun comune: - Argenta: notificati 742 avvisi IMUe 23 avvisi TASI. - Ostellato: notificati 379 avvisi IMUe 48 avvisi TASI. - Portomaggiore: notificati 435 avvisi IMUe 14 avvisi TASI.				
			Controllo di gestione	1) Uniformità dei regolamenti sui controlli interni dei comuni e dell'Unione per quanto concerne la disciplina del controllo di gestione	a) Trasmissione alle Segretarie dei 4 enti della bozza regolamento unico sul controllo di gestione b) Approvazione regolamento unico CdG in Consiglio Unione c) Aggiornamento regolamento di contabilità e regolamento controlli interni nella sezione del controllo di gestione	a) Entro febbraio 2024 b) Entro il 1° semestre 2024 c) Entro il 2° semestre 2024	4	6%	6%	67%	3,83%	4,06%	a) Con nota prot. n. 4225 del 05.02.2024 è stata trasmessa alle segretarie e alle responsabili dei 4 enti la bozza del regolamento unico del controllo di gestione. b) Con delibera CU n. 5 del 07.03.2024 è stato approvato il regolamento unico CdG.	100%	5,71%	6,06%	Per i punti a) e b) si veda il primo semestre 2024. c) Nei mesi di giugno e luglio il servizio CdG Unione ha predisposto le modifiche ai regolamenti in oggetto. In seguito, con delibera CU n. 28 del 29.07.2024 sono state approvate le modifiche al regolamento di contabilità dell'Unione e con delibera CU n. 27 del 29.07.2024 è stato approvato il nuovo regolamento controlli interni dell'Unione. Nei mesi di agosto e settembre il servizio ha anche lavorato alla bozza delle modifiche per i regolamenti controlli interni e contabilità del comune di Argenta, trasmessi alla Segreteria via email il 18.07.2024 per sue integrazioni e poi approvati con CC n. 48 e CC n.49 del 26.09.2024				

DUP 2024-26				PdP 2024-2026										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti										
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi																		
						2) Creazione "banca dati" indicatori finanziari-economici x i 3 comuni e avvio creazione (non obbligatoria) anche x l'Unione in modo progressivo	a) Estrazione indicatori dai bilanci preventivi 2022/2024 e consuntivi 2021/2023 dei 3 comuni e loro raccolta strutturata e sistematica in appositi file di calcolo b) Presentazione di una sintesi di analisi comparativa dei bilanci dei 3 enti c) Estrazione indicatori dai bilanci preventivi e consuntivi annuali dell'Unione e loro raccolta strutturata e sistematica in appositi file di calcolo d) N. di incontri interlocutori con le Segretarie e i Responsabili servizi finanziari comunali	a) Entro maggio 2024 b) Entro settembre 2024 c) Entro novembre 2024 d) Almeno n. 1 incontro					25%	1,43%	1,52%	a) Nel primi giorni di maggio il servizio CdG Unione ha estratto dai siti dei 3 enti facenti parte dell'Unione gli indicatori finanziari ed economici presenti nei bilanci preventivi 2022-2023-2024 e nei bilanci consuntivi 2021-2022-2023. Questi indicatori sono stati raccolti in appositi fogli di calcolo ed è stata creata una sorta di "banca dati" di questi indicatori x i 3 comuni.	90%	5,14%	5,45%	Per il punto a) si veda il primo semestre 2024. b) Nel mese di settembre il servizio CdG Unione ha effettuato una prima analisi comparativa degli indicatori di bilancio dei 3 enti raccolti nella "banca dati", concentrandosi sugli indicatori sintetici a consuntivo 2023. Con mail del 23.09.2024 è stata inviata la presentazione alla Dirigente, che ha convalidato l'analisi svolta e alla quale è stato richiesto di approfondire il significato di alcuni indicatori. c) Nel mese di ottobre il servizio CdG Unione ha estratto dal sito dell'Unione gli indicatori finanziari ed economici presenti nei bilanci preventivi 2022-2023-2024 e nei bilanci consuntivi 2021-2022-2023. Questi indicatori sono stati raccolti in appositi fogli di calcolo ed è stata creata una sorta di "banca dati" di questi indicatori per l'Unione. d) Per realizzare il punto b) è stato necessario interloquire con le Responsabili dei Servizi Finanziari dei comuni di Portomaggiore e Ostellato, mediante ripetuti scambi via email e via telefonica. Si rileva l'importanza della collaborazione attiva da parte di tutti i servizi interessati dei comuni aderenti per poter raggiungere pienamente l'obiettivo.	
						3) Approvazione programma attività funzione Controllo di Gestione 2024-26	a) Presentazione 1^ bozza di programma 2024-26 alle Segretarie dei 4 enti b) Raccolta considerazione e osservazioni sollevate durante la presentazione e analisi e risoluzione criticità emerse c) Approvazione programma 2024-26 definitivo d) N. di incontri interlocutori con le Segretarie e i Responsabili servizi finanziari comunali	a) Entro gennaio 2024 b) Entro marzo 2024-30.06.2024 c) Entro giugno 2024 d) Almeno n. 1 incontro	4	6%	6%		100%	5,71%	6,06%	a) In una webmeeting del 15.01.2024 il servizio CdG Unione ha presentato alle 2 segretarie la prima bozza del programma delle attività CdG 2024-26. b) Dall'incontro di gennaio sono emersi considerazioni e rilievi che hanno portato ad un aggiustamento del programma. Il 17 aprile è stato fatto un incontro interno tra il servizio CdG e la Dirigente per esaminare le proposte risolutive ad alcune criticità emerse nel meeting del 15 gennaio. c) Il programma delle attività del controllo di gestione 2024-26 è stato approvato con delibera GU n. 35 del 06.06.2024. d) N. 3 incontri: 15.01.2024 webmeeting con segretarie; 17.04.2024 incontro interno al Servizio CdG con Dirigente; 20.06.2024 incontro con le Ragioniere di Portomaggiore e Ostellato	100%	5,71%	6,06%	L'obiettivo è stato interamente raggiunto nel primo semestre 2024.	
						4) Aggiornamento degli indirizzi/obiettivi strategici e operativi dell'Unione in relazione ai 2 enti che vanno ad elezione a giugno	a) Coordinamento per l'aggiornamento del modello di obiettivi strategici e operativi Unione attraverso i competenti servizi comunali b) N. di incontri interlocutori con le Segretarie e i Responsabili servizi finanziari comunali	a) Sì b) Almeno n. 1 incontro	4	6%	6%		0%	0,00%	0,00%	Da svolgersi nel 2° semestre 2024	100%	5,71%	6,06%	a) Nelle prime 2 settimane di luglio il servizio CdG Unione ha analizzato i programmi di mandato dei Sindaci dei 3 enti e predisposto una bozza di linee di indirizzo strategico per il il Piano Strategico Unione 2024-29. Con mail del 17.07.2024 la Dirigente ha trasmesso tale bozza agli Amministratori e alla Segretaria dell'Unione. In seguito, mediante ripetuti scambi via mail di coordinamento tra il servizio CdG Unione, i Dirigenti e la Segretaria, avvenuti tra luglio e novembre, è stato redatto il Piano Strategico Unione 2024-29, approvato con delibera CU n. 35 del 25.11.2024. b) La predisposizione del PS ha richiesto numerosi scambi telefonici e via email con la Segretaria Unione e i dirigenti dei settori avvenuti nello stesso lasso di tempo indicato nel punto a).	
						5) Predisposizione reportistica degli indici di virtuosità ai fini della compilazione della Carta d'Identità dell'Unione relativamente alla funzione del CdG	a) Aggiornamento scheda funzione CdG per l'anno 2024	a) Entro i tempi utili per l'erogazione dei contributi PRT e come stabiliti dalla Regione	4	6%	6%		50%	2,86%	3,03%	La redazione della carta d'identità dell'Unione è prevista nel 2° semestre 2024. Con nota prot. n. 19953 del 18.06.2024 è stata fatta richiesta a tutti i Dirigenti e Segretaria Unione di compilare le schede funzione e la scheda virtuosità entro il 28.06.2024 al fine di procedere con la domanda di contributo PRT 2024 entro il 15 luglio.	100%	5,71%	6,06%	a) Nei primi giorni di luglio il servizio CdG Unione ha compilato la propria scheda funzione PRT. A riscontro della nota prot. n. 19953/2024, il servizio ha raccolto, analizzato e richiesto chiarimenti, ove necessario, al fine di organizzare le schede funzioni di tutti i settori dell'Unione e la scheda virtuosità. Con protocollo n. PG/2024/745502 del 09.07.2024 ha, poi, inoltrato sulla piattaforma RER PRT_2024 la domanda di contributo PRT dell'Unione comprensiva delle schede funzioni e di virtuosità. Contestualmente, la Dirigente ha inviato ai settori una mail datata 11.07.2024, per invitare gli stessi a valutare le azioni future da intraprendere ai fini di un miglioramento complessivo delle performance dei singoli servizi. Con DPG/2024/20618 del 27.09.2024 la RER ha confermato la concessione del contributo all'Unione. In seguito alla comunicazione RER via mail del 25.07.204, il servizio CdG Unione ha cominciato a raccogliere i dati necessari alla compilazione della Carta Identità delle Unioni, con scadenza il 31.10.2024. Con nota prot. n. 27794 del 22.08.2024, è stata fatta richiesta a tutti i settori e servizi di compilare i prospetti LIMESurvey di propria competenza entro il 16.09.2024. Il servizio CdG si è personalmente occupata della compilazione, oltre che del proprio prospetto, della scheda generale C.I. e del file di Metodologia Finanziaria per il calcolo degli indicatori di spesa delle funzioni conferite, avvalendosi del supporto dei servizi Finanziario e Risorse Umane dell'Unione. Con 2 mail distinte del 17.10.2024 la RER ha confermato il corretto invio, tramite piattaforma dedicata, dei prospetti LIMESurvey relativi ai servizi dell'Unione, e il corretto invio del file di Metodologia finanziaria avvenuto tramite mail ordinaria. Con mail del 25.11.2024 la RER ha richiesto un'integrazione dei dati relativi ai prospetti dei servizi PL e CUC. Il servizio CdG, il giorno stesso, ha girato ai servizi interessati la richiesta di integrazione, raccogliendo le risposte e provvedendo poi al riscontro alla RER con mail del 29.11.2024.	
						6) Definizione struttura, contenuti e redazione del referto annuale del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000.	a) Approvazione in giunta del referto controllo gestione per i 3 comuni aderenti b) Trasmissione referto ai Dirigenti e alla Corte dei Conti	a) Entro giugno-2024 31.07.2024 b) Entro 10 gg. dalla sua approvazione in giunta	4	6%	6%		50%	2,86%	3,03%	a) Nei mesi di maggio e giugno il Servizio Controllo di Gestione ha studiato ed elaborato una bozza di struttura del Referto CdG 2023 valido per tutti i 3 comuni e sulla base di questa ha predisposto il referto CdG 2023 di Argenta. La bozza è stata presentata alle Ragioniere di Portomaggiore e Ostellato il 20.06.2024 tramite callmeeting; bozza che è stata condivisa oltre che dalle ragioniere anche dalla Segretaria dei 2 enti. Nella stessa data sono stati richiesti i dati contabili, finanziaria e analitici alle due Ragioniere per costruire anche il referto CdG dei due enti.	100%	5,71%	6,06%	a) Con delibera GC n. 111 del 18.07.2024 è stato recepito il referto CdG 2023 del comune di Argenta. Nel mese di luglio sono stati predisposti e ultimati i referti CdG 2023 di Portomaggiore e Ostellato, inviati con mail alle Ragioniere dei 2 enti in data 22.07.2024. In seguito, i suddetti referti sono stati recepiti con delibera GC n.82 del 23.07.2024 per Portomaggiore e con delibera GC n.51 del 25.07.2024 per Ostellato. b) Con nota prot. n.19349 del 25.07.2024 il servizio CdG Unione ha dato comunicazione ai Dirigenti e alle Segretarie degli adempimenti conseguenti all'approvazione del referto CdG 2023 dei tre comuni aderenti all'Unione. Tali adempimenti (trasmissione del referto ad Assessori, Dirigenti, Responsabili dei Servizi, Collegio dei Revisori e NdV dei singoli comuni, Corte dei Conti) sono poi stati espletati dalle Ragioniere degli enti stessi. Argenta: trasmissione agli organi suddetti con nota prot. n. 19546 del 29.07.2024 e alla Corte dei Conti tramite portale ConTe il 24.07.2024. Portomaggiore:trasmissione in data 29.07.2024 agli organi suddetti tramite apposite note protocollate e alla Corte dei Conti tramite portale ConTe. Ostellato: trasmissione via email agli organi suddetti il 31.07.2024 e alla Corte dei Conti tramite il portale ConTe il 29.07.2024.	
									70	100%	100%			62%	61%			96,00%	95,76%		

DUP 2024-26				PdP 2024-2026												SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione e X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti												
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi																				
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	SIA	SIA	1) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-2026 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPCT, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPCT - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2024 b) Si con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	13%	14%	50%	6,25%	7,14%	a) Il Segretario/RPCT con nota prot.821 del 09-01-2024, avente ad oggetto " Monitoraggio Obiettivi PIAO 2023 e Redazione dell'aggiornamento al PIAO 2024-2026" ha chiesto ai Dirigenti i report degli Obiettivi riferiti ai diversi piani contenuti nel PIAO, compreso il PTPC, fornendo adeguata modulistica. Il Dirigente del Sia ha fornito riscontro con nota prot.3093 del 26.01.2024; b) Il Dirigente ed il personale ha partecipato a tutte le iniziative di formazione sino ad ora organizzate in tema di anticorruzione e trasparenza	100%	12,50%	14,29%	a) Il Segretario/RPCT con nota prot.821 del 09-01-2024, avente ad oggetto " Monitoraggio Obiettivi PIAO 2023 e Redazione dell'aggiornamento al PIAO 2024-2026" ha chiesto ai Dirigenti i report degli Obiettivi riferiti ai diversi piani contenuti nel PIAO, compreso il PTPC, fornendo adeguata modulistica. Il Dirigente del Sia ha fornito riscontro con nota prot.3093 del 26.01.2024; b) Il Dirigente ed il personale ha partecipato a tutte le iniziative di formazione sino ad ora organizzate in tema di anticorruzione e trasparenza				
			2) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.			a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	9%	11%	90%	8,44%	9,64%	Attività sostanzialmente in linea con le previsioni: a) Il Sia ha già realizzato l'aggiornamento dei siti internet dei 4 enti, ha formato il personale addetto al caricamento dei dati (sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista della leggibilità delle informazioni); è stato attivato il nuovo sistema di segnalazioni "Comuni-chiamo". Sono state attivate le postazioni per il lavoro da remoto dei dipendenti. b) Il Servizio Prevenzione e Protezione ha effettuato alcune riunioni (allargate anche a referenti dei singoli comuni) al fine di programmare le attività di formazione, di aggiornamento dei piani di emergenza e di verifica delle prescrizioni contenute nei DVR	100%	9,38%	10,71%	Attività sostanzialmente in linea con le previsioni: a) Il Sia ha già realizzato l'aggiornamento dei siti internet dei 4 enti, ha formato il personale addetto al caricamento dei dati (sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista della leggibilità delle informazioni); è stato attivato il nuovo sistema di segnalazioni "Comuni-chiamo". Sono state attivate le postazioni per il lavoro da remoto dei dipendenti. b) Il Servizio Prevenzione e Protezione ha effettuato alcune riunioni (allargate anche a referenti dei singoli comuni) al fine di programmare le attività di formazione, di aggiornamento dei piani di emergenza e di verifica delle prescrizioni contenute nei DVR					
			3) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)			a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	13%	-	50%	6,25%	-	Monitoraggio effettuato. a) Indicatore di tempestività dei pagamenti al 30.06.2024 per Settore. SIA: - 12,60;	100%	12,50%	-	a) Tempo medio di liquidazione tecnica rispetto ai 15 gg. previsti da regolamento contabilità Unuone (Fonte dato: elaborazione Servizio CdG): - 5,98 gg x Servizio SIA - 4 gg. x Servizio Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro					
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.			1) Aggiornamento sito istituzionale Internet dell'Unione Valli e Delizie a seguito delle modifiche indicate da AGID OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DI TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE	a) nuova veste grafica b) proposta in comitato di direzione Unione c) migrazione dei dati sul nuovo portale d) messa on-line del portale	a) Entro maggio 2024 b) Entro luglio 2024 c) Entro settembre 2024 d) Entro settembre 2024	5	16%	18%	100%	15,63%	17,86%	Il Settore ha completato tutte le fasi entro maggio 2024, mettendo tutti e quattro i nuovi siti online	100%	15,63%	17,86%	Il Settore ha completato tutte le fasi entro maggio 2024, mettendo tutti e quattro i nuovi siti online				
						2) Aggiornamento del manuale di gestione documentale a seguito del parere DPO OBIETTIVODA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE RISORSE UMANE	a) Approvazione aggiornamento del Manuale b) Aggiornamento del manuale in base alle prescrizioni della Soprintendenza	a) Entro 29.02.2024 b) Entro 31/12/2024	3	9%	11%	10%	0,94%	1,07%	Il manuale di gestione documentale è stato approvato in prima battuta con DGU n. 74 del 20/12/2023, ma non ha ancora fatto seguito l'aggiornamento che si è valutato di recepire in un unico aggiornamento complessivo tenendo conto anche delle prescrizioni espresse dalla Soprintendenza.	100%	9,38%	10,71%	Il Manuale di gestione documentale è stato aggiornato ed approvato (Delibera Giunta n.78 del 23/12/2024)				
						3) Miglioramento della sicurezza nei posti di lavoro OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DI TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE	a) Analisi dello stato della formazione dei preposti, degli RLS, degli addetti al primo soccorso e antincendio; verifica dell'avvenuta nomina degli stessi; Stesura di un report dello stato e delle proposte di integrazione. b) Ricognizione dello stato dei piani di emergenza di ogni edificio, e redazione di un report dello stato c) Analisi dei DVR e delle relative criticità e proposta di cronoprogramma per risolvere le criticità	b) Entro marzo 2024 c) Entro settembre-aprile 2024 d) Entro novembre maggio 2024	3	9%	11%	33%	3,09%	3,54%	Il servizio ha effettuato l'analisi dello stato della formazione, formalizzando un report tramite verbali interni; sono in corso di ricognizione i piani di emergenza; nel secondo semestre si provvederà a completare l'analisi dei piani di emergenza e l'analisi dei DVR	50%	4,69%	5,36%	Il servizio ha effettuato l'analisi dello stato della formazione, formalizzando un report tramite verbali interni; sono in corso di ricognizione i piani di emergenza; nel secondo semestre si provvederà a completare l'analisi dei piani di emergenza e l'analisi dei DVR. Si è avviata la ricognizione dello stato dei piani di emergenza degli edifici pubblici, si conta di concluderla entro la primavera 2025				
						4) Digitalizzazione degli archivi dell'edilizia ed urbanistica OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE SUEI	a) Assistenza informatica per l'avvio delle procedure	a) Per tutto il periodo necessario	5	16%	18%	50%	7,81%	8,93%	Il Settore SIA continua a prestare la necessaria assistenza informatica al fine della digitalizzazione degli archivi edilizia ed urbanistica	100%	15,63%	17,86%					

Sezione Strategica		Sezione strategica		PdP 2024-2026												SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti												
M14 Sviluppo Economico e competitività	1.1.2. Sviluppo di insediamenti produttivi e commerciali e consolidamento di quelli esistenti e promozione di attività e progetti tesi a sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone	M14.01 Industria, PMI e artigianato	1.1.2.1.Digitalizzazione della PA al fine del sostegno della piccola e media impresa. Avvio del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie (Obiettivo Canvas)	Programmazione Territoriale	SUE e Coordinamento amministrativo e digitale	1) Digitalizzazione delle pratiche edilizie e predisposizione archivi cartacei	a) Affiancamento alla ditta durante la fase di avvio della scansione - verifica del numero pratiche digitalizzate (150 pratiche al mese dall'inizio della fase di scansione) b) Valutazione percentuale pratiche digitalizzate per eventuale proroga (CANVAS)	a) dicembre 2024 b) dicembre 2025	5	4%	4%	75%	3,10%	3,21%	a) Procedura a regime con presentazione di SAL mensili da parte della ditta riportanti le pratiche digitalizzate.	100%	4,13%	4,27%	a) Procedura a regime con presentazione di SAL mensili da parte della ditta riportanti le pratiche digitalizzate				
						2) Implementazione e aggiornamento b.o. civilia web edilizia	a) Adeguamento flussi relativamente alle implementazioni del software e creazione nuovi flussi per procedimenti non gestiti	a) entro dicembre 2024	4	3%	3%	50%	1,65%	1,71%	a) creazione dei nuovi flussi in ambiente di test	100%	3,31%	3,42%	a) creazione dei nuovi flussi e aggiornamento flussi esistenti in ambiente di test				
						3) Adeguamento alle norme Agid delle pagine afferenti il Settore del sito istituzionale dell'Unione	a) Trasferimento nel nuovo sito delle schede funzione b) Aggiornamento delle schede nel nuovo sito	a) entro aprile 2024 b) entro dicembre 2024	5	4%	4%	100%	4,13%	4,27%	a) tutte le schede sono state trasferite entro aprile 2024 b) il nuovo sito è on-line dal 10.05.2024 e le schede sono state aggiornate già nella fase a)	100%	4,13%	4,27%	a) tutte le schede sono state trasferite entro aprile 2024 b) il nuovo sito è on-line dal 10.05.2024 e le schede sono state aggiornate già nella fase a)				
						4) Collegamento del gestionale dello Sportello Unico (VBG) all'App IO (bando PNRR)	a) Entrata in esercizio del collegamento	a) entro settembre 2024	5	4%	4%	70%	2,89%	2,99%	a) verifica ed aggiornamento dei "movimenti" di invio all'interno del b.o. VBG	100%	4,13%	4,27%	a) verifica ed aggiornamento dei "movimenti" di invio all'interno del b.o. VBG				
						5) Pubblicazione posteggi liberi nei mercati dell'Unione	a) Ricognizione posteggi liberi da assegnare in concessione o da sopprimere b) Pubblicazione bando	a) entro gennaio 2024 entro settembre 2024 b) entro aprile 2024 entro dicembre 2024	4	3%	3%	80%	2,64%	2,74%	a) effettuata ricognizione con successiva comunicazione dei posteggi liberi alla RER attraverso il portale regionale dell'osservatorio del commercio ai fini pubblicazione al BUR b) in attesa dei criteri regionali per l'assegnazione	100%	3,31%	3,42%	a) effettuata ricognizione con successiva comunicazione dei posteggi liberi alla RER attraverso il portale regionale dell'osservatorio del commercio ai fini pubblicazione al BUR b) in attesa dei criteri regionali per l'assegnazione				
			1.1.2.2. Promozione e marketing del territorio			1) Promozione del territorio in coordinamento tra i tre Comuni	a) Liquidazione 1^ tranche di incarico a VISIT FERRARA b) Liquidazione 2^ tranche di incarico a VISIT FERRARA	a) entro gennaio 2024 b) entro gennaio 2025	4	3%	3%	100%	3,31%	3,42%	a) liquidazione prot. interno 39605 del 12/12/2023 - fattura FPA 170/23 b) in attesa conclusione progetto	100%	3,31%	3,42%	a) liquidazione prot. interno 39605 del 12/12/2023 - fattura FPA 170/23 b) in attesa conclusione progetto				
						2) Promozione del territorio attraverso piano di promo-commercializzazione e valorizzazione centri commerciali naturali - LR 41/97 candidatura del 2022	a) rendicontazione alla Regione delle attività svolte nell'anno 2023 (50% delle iniziative e attività progettuali) b) realizzazione dell'ulteriore 50% delle iniziative e attività progettuali previste c) rendiconto per l'ottenimento del contributo Regionale	a) entro gennaio 2024 b) entro luglio 2024 c) entro 45 giorni dalla conclusione del progetto	5	4%	4%	66%	2,73%	2,82%	a) Inviato alla RER rendiconto attività 2023 con prot. n. 3134 del 26/01/2024 b) progetto concluso entro i termini previsti dalla RER: 30/06/2024 - documentazione agli atti allegati alle rendicontazioni c) Inviato alla RER rendiconto conclusivo con prot. n. 22742 del 09/07/2024	100%	4,13%	4,27%	a) Inviato alla RER rendiconto attività 2023 con prot. n. 3134 del 26/01/2024 b) progetto concluso entro i termini previsti dalla RER: 30/06/2024 - documentazione agli atti allegati alle rendicontazioni c) Inviato alla RER rendiconto conclusivo con prot. n. 22742 del 09/07/2024				
						3) Promozione del territorio attraverso piano di promo-commercializzazione e valorizzazione centri commerciali naturali - LR 41/97 candidatura del 2023	a) Realizzazione nell'anno 2024 del 50% delle iniziative e attività progettuali b) Realizzazione dell'ulteriore 50% delle iniziative e attività progettuali previste c) Rendiconto finale alla Regione per saldo contributo Regionale	a) entro dicembre 2024 b) entro giugno 2025 c) entro 45 giorni dalla conclusione del progetto	5	4%	4%	10%	0,41%	0,43%	a) b) c) progetto in corso	100%	4,13%	4,27%	a) Realizzato come da progetto il 50% delle iniziative b) c) progetto in corso				
						1) Progetto "Ecolab2 - circolarità dell'economia nell'agroindustria" approvato con DGR 1795/2021 e finanziato con DGR 677/2022	a) Rendiconto per l'ottenimento del contributo Regionale	a) entro marzo 2024	5	4%	4%	100%	4,13%	4,27%	a) Inviato alla RER rendiconto conclusivo con prot. 6837 del 24/02/2024	100%	4,13%	4,27%	a) Inviato alla RER rendiconto conclusivo con prot. 6837 del 24/02/2024				
						2) Candidatura al bando Laboratori Territoriali 2024-25 - L.R. 14/2014	a) Comunicazione alla Giunta per presentazione e valutazione candidatura b) Candidatura progetto alla RER (se nulla osta Giunta Unione)	a) b) entro febbraio 2024	5	4%	4%	100%	4,13%	4,27%	a) Trasmessa comunicazione alla Giunta Unione il 22/02/2024 - discussa nella seduta n. 3 del 20/03/2024 b) Candidatura progetto registrata il 28/02/2024 nell'apposito portale regionale-domanda n. 17634546	100%	4,13%	4,27%	a) Trasmessa comunicazione alla Giunta Unione il 22/02/2024 - discussa nella seduta n. 3 del 20/03/2024 b) Candidatura progetto registrata il 28/02/2024 nell'apposito portale regionale-domanda n. 17634546				
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.1.1. Promozione di attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche	M09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.1.1.1. Attuazione di iniziative educative e informative per sostenere pratiche di vita ecosostenibili, migliore utilizzo delle risorse naturali ed efficientamento energetico del territorio	Ambiente	1) Divulgazione del PAESC approvato e predisposizione di almeno una azione prevista nel PAESC	a) Pubblicazione sul sito delle attività poste in atto	a) entro dicembre 2024	5	4%	4%	10%	0,41%	0,43%	a) predisposizione delle attività	100%	4,13%	4,27%	a) pubblicazione del Monitoraggio Light 2023 a luglio 2024 https://www.unionevallidelizie.fe.it/vivere-l-unione/patto-dei-sindaci-paesc					
					2) Gestione dei gatti di colonia	a) sottoscrizione convenzione affidamento gestione b) approvazione regolamento colonie feline c) convenzione con veterinario	a) entro marzo 2024 b) entro maggio 2024 c) entro maggio 2024 entro dicembre 2024	5	4%	4%	80%	3,31%	3,42%	a) sottoscritta il 05.03.2024 con prot. 8032 b) Del. C.U. n. 7 del 07/03/2024 c) Determina n. 381/2024 del 18.07.2024 Determina approvazione secondo bando N. 608 del 6/11/2024 Determina affidamento servizio N. 693 del 5/12/2024 Disciplinare di incarico sottoscritto il 11/12/2024	100%	4,13%	4,27%	a) sottoscritta il 05.03.2024 con prot. 8032 b) Del. C.U. n. 7 del 07/03/2024 c) Determina n. 381/2024 del 18.07.2024 Determina approvazione secondo bando N. 608 del 6/11/2024 Determina affidamento servizio N. 693 del 5/12/2024 Disciplinare di incarico sottoscritto il 11/12/2024					
				Ambiente	1) Promozione comunità energetiche (CANVAS)	a) Divulgazione Progetto di fattibilità tecnico-economico presso la comunità di consumer e prosumer b) Comunicazione in Giunta degli esiti delle eventuali proposte di interesse	a) entro aprile 2023 b) entro luglio 2024	5	4%	4%	50%	2,07%	2,14%	a) Svolti incontri con la cittadinanza nel periodo da marzo a ottobre 2023, successivamente svolti incontri e sopralluoghi con possibili investitori. Ottenuta proroga al Bando regionale per la costituzione di CER con Del. Giunta RER 1351 del 1.7.2024.	100%	4,13%	4,27%	a) Svolti incontri con la cittadinanza nel periodo da marzo a ottobre 2023, successivamente svolti incontri e sopralluoghi con possibili investitori. Ottenuta proroga al Bando regionale per la costituzione di CER con Del. Giunta RER 1351 del 1.7.2024. b) comunicazione in Giunta Unione del 13.12.2024					
					2) Monitoraggio impianti FER (energia da fonti rinnovabili)	a) Inserimento in cartografia aree interessate da procedimenti impianti FER	a) link interno al SIT	4	3%	3%	100%	3,31%	3,42%	a) inserimento in cartografia nel SIT interno a giugno 2024, consultabile al seguente link: https://sit.unionevallidelizie.fe.it/Html5Viewer/Index.html?configBase=http://gis/Geocortex/Essentials/REST/sites/Pug_Approviewers/PUG_VINCOLI_EXT/virtuallirectory/Resources/Config/Default#	100%	3,31%	3,42%	a) inserimento in cartografia nel SIT interno a giugno 2024, consultabile al seguente link: https://sit.unionevallidelizie.fe.it/Html5Viewer/Index.html?configBase=http://gis/Geocortex/Essentials/REST/sites/Pug_Approviewers/PUG_VINCOLI_EXT/virtuallirectory/Resources/Config/Default#					
M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.2.1. Riqualificazione urbanistica del territorio	M08.01 Urbanistica e assetto del territorio	7.2.1.1 Sviluppo dei documenti di pianificazione urbanistica in linea con la normativa regionale volta a ridurre il consumo del suolo	Urbanistica		1) Aggiornamento della Tavola dei Vincoli per integrazione contenuti e rettifica errori materiali (incluso recepimento Carta Potenzialità archeologiche e censimento Case ex Ente Delta Padano)	a) Delibera di CU di approvazione	a) entro dicembre 2024	5	4%	4%	50%	2,07%	2,14%	a) sono in fase di elaborazione la Carta Potenzialità archeologiche ed il censimento Case ex Ente Delta Padano	100%	4,13%	4,27%	a) delibera di CU n. 42 del 23.12.2024 e comunicazione in Giunta Unione del 13.12.2024				

Sezione Strategica		Sezione strategica		PdP 2024-2026										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)						
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti																
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	7.2.1.2.Adeguamento del Procedimento per il rilascio del Permesso di Costruire alla normativa regionale di semplificazione della disciplina edilizia e attivazione iniziative per semplificare i procedimenti e per fornire supporto ai professionisti nella presentazione delle pratiche (obiettivo Canvas)			2) Stesura del report di monitoraggio del PUG come da capitolo 10 della VALSAT	a) Comunicazione in Giunta Unione	a) entro dicembre 2024	5	4%	4%	10%	0,41%	0,43%	a) ha avuto inizio la raccolta dei dati utili ai fini del monitoraggio	100%	4,13%	4,27%	a) comunicazione in Giunta Unione del 13.12.2024								
						3) Regolamento Edilizio - Aggiornamento dell'allegato relativo al Regolamento del Verde	a) Avvio dei lavori attraverso riunioni con gli uffici tecnici comunali b) Delibera di CU di approvazione	a) entro dicembre 2024 b) entro dicembre 2025	4	3%	3%	10%	0,33%	0,34%	a) è in corso la raccolta del materiale istruttorio per la stesura di una prima bozza	100%	3,31%	3,42%	a) riunione con servizio Ambiente e LLPP dei comuni del 19.12.2024								
						Tutti i Servizi del Settore	1) Accordi fra Pubbliche Amministrazioni per la semplificazione e la velocizzazione dei procedimenti (CANVAS)	a) Partecipazione a eventuali tavoli sovra locali per l'attivazione collaborazioni tra Enti	a) dicembre 2025	4	3%	3%	10%	0,33%	0,34%	a) si monitora l'eventuale istituzione di tavoli sovraordinati	100%	3,31%	3,42%	a) partecipazione al Tavolo sugli Accordi Operativi del 17.12.2024							
						Servizio Edilizia e Servizio Ambiente	2) Convenzione per opere compensative nella realizzazione degli impianti FER	a) Approvazione in Giunta Unione Bozza di Convenzione	a) entro dicembre 2024	4	3%	3%	100%	3,31%	3,42%	a) delibera di GU n. 23 del 15.04.2024	100%	3,31%	3,42%	a) delibera di GU n. 23 del 15.04.2024							
								1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero della data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	3%	-	50%	1,65%	-	a) tutte le fatture trasmesse entro 15gg	100%	3,31%	-	a) tutte le fatture trasmesse entro 15gg Tempo medio di liquidazione tecnica SUAP: 2,67 gg. Tempo medio di liquidazione tecnica SUE/Urb: 3,36 gg.						
								2) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-2026 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC. - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) entro 31/3/2024 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	3%	3%	50%	1,65%	1,71%	a) Il Segretario/RPCT con nota prot.821 del 09-01-2024, avente ad oggetto " Monitoraggio Obiettivi PIAO 2023 e Redazione dell'aggiornamento al PIAO 2024-2026" ha chiesto ai Dirigenti i report degli Obiettivi riferiti ai diversi piani contenuti nel PIAO, compreso il PTPC, fornendo adeguata modulistica. Il Dirigente Programmazione Territoriale ha fornito riscontro con nota Prot. 17388 del 28-05-2024. Il link alla Relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, è stata inviata con nota prot.3521 del 30-01-2024 a GC, Revisore conti, NdV, Dirigenti, Capigruppo consiliari e pubblicata in Amministrazione Trasparente in data 29.01.2024. Il primo monitoraggio sulla Trasparenza, riferito al 30.06.2024, è avvenuto con invio griglia al NdV e prevalutazione positiva da parte del medesimo, via mail e sarà formalizzata entro il 15.07.2024 mediante portale ANAC e pubblicazione in Amministrazione Trasparente. b) Il personale ha partecipato in data 03/04/2024 – Relatore dott. Riccardo Patumi - alla Formazione in materia di: Etica pubblica – La condotta del dipendente pubblico - Orario: dalle ore 09.30 alle ore 13.30.	100%	3,31%	3,42%	a) Il primo monitoraggio sulla Trasparenza, riferito al 30.06.2024, è avvenuto con invio griglia al NdV e prevalutazione positiva da parte del medesimo, via mail e sarà formalizzata entro il 15.07.2024 mediante portale ANAC e pubblicazione in Amministrazione Trasparente. b) Il personale ha partecipato in data 03/04/2024 – Relatore dott. Riccardo Patumi - alla Formazione in materia di: Etica pubblica – La condotta del dipendente pubblico - Orario: dalle ore 09.30 alle ore 13.30.						
								3) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	2%	3%	50%	1,24%	1,28%	b) il personale svolge puntualmente tutti i corsi della sicurezza programmati dall'Ente.	100%	2,48%	2,56%	a) nomina preposti, componenti squadra antincendio e squadra pronto soccorso in data 19.11.2024 a) smart working per alcuni dipendenti della sede di Argenta tutti i venerdì sino al 28.02.2024 b) riunione sulla sicurezza svolta il 28.11.2024 b) partecipazione all'incontro su decreto salvacasa del 09.12.2024						
								8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.	1) Revisione delle procedure per il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa	a) Attivazione nuove modalità operative b) sperimentazione sopralluoghi integrativi per Portomaggiore c) valutazione dei risultati ottenuti da parte della Giunta Unione	a) entro giugno 2024 b) entro dicembre 2024 c) entro dicembre 2024	5	4%	4%	90%	3,72%	3,85%	a) pubblicazione nuovi modelli sul sito istituzionale https://www.unionevalliedelizie.fe.it/servizio/richesta-di-attestazione-superficie-alloggio b) è stato dato incarico a tecnico esterno per i sopralluoghi integrativi - Determina n. 224 del 18.04.2024 - Trattativa MEPA n. 4231468 del 23.04.2024 c) comunicazione in Giunta Unione del 23.12.2023 dei risultati ottenuti	100%	4,13%	4,27%	a) pubblicazione nuovi modelli sul sito istituzionale https://www.unionevalliedelizie.fe.it/servizio/richesta-di-attestazione-superficie-alloggio b) è stato dato incarico a tecnico esterno per i sopralluoghi integrativi - Determina n. 224 del 18.04.2024 - Trattativa MEPA n. 4231468 del 23.04.2024 c) comunicazione in Giunta Unione del 23.12.2023 dei risultati ottenuti					
								SUAP - Edilizia - Coordinamento amministrativo e digitale	2) Rimborsi eventi calamitosi dal 22 al 27 luglio 2023	a) Verifica completezza documentale delle istanze e eventuale richiesta integrazioni b) invio alla RER degli elenchi riepilogativi delle istanze ammissibili c) verifiche lavori effettuati ai fini dei rimborsi	a) entro marzo 2024 b) entro aprile 2024 c) marzo 2025	5	4%	4%	100%	4,13%	4,27%	a) effettuate entro marzo 2024 b) invio alla RER nota prot.8572 del 11.03.2024	100%	4,13%	4,27%	a) effettuate entro marzo 2024 b) invio alla RER nota prot.8572 del 11.03.2024					
								Attività Produttive	3) Regolamento per il servizio di Noleggio con conducente	a) Approvazione Regolamento	a) entro dicembre 2024	3	2%	3%	60%	1,49%	1,54%	a) Ottenuti i pareri necessari dagli Enti esterni prot. n. 12006/2024, 16804/2024 e n.17367/2024 e predisposta stesura conclusiva per approvazione del Consiglio Unione	100%	2,48%	2,56%	a) Ottenuti i pareri necessari dagli Enti esterni prot. n. 12006/2024, 16804/2024 e n.17367/2024 e Approvazione con delibera Consiglio Unione n. 29 del 29.07.2024					
								Sportello Green Deal						4) Regolamento sui rapporti di collaborazione con gli enti del terzo settore per lo svolgimento di attività attinenti il settore programmazione territoriale	a) Organizzazione incontri preliminari con le principali Associazioni del terzo settore b) Comunicazione Giunta prima bozza c) Approvazione Regolamento in CU	a) entro aprile 2024 b) entro maggio 2024 c) entro luglio 2024	4	3%	3%	100%	3,31%	3,42%	Regolamento approvato con DCU n. 10/2024 del 15/03/2024	100%	3,31%	3,42%	Regolamento approvato con DCU n. 10/2024 del 15/03/2024
														5) Avvio del nuovo "sportello" per le imprese di supporto alla transizione ecologica OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEI SERVIZI RISORSE UMANE E TRIBUTI	a) Definizione delle funzioni essenziali e assegnazione al personale b) Formazione specifica del personale c) Pubblicizzazione del nuovo Sportello	a) entro giugno 2023 b) entro dicembre 2024 c) entro dicembre 2024	5	4%	4%	50%	2,07%	2,14%	a) Definizione funzioni e personale essenziali nella determina organizzativa di Settore Det.Dir. 726 del 27.12.2023	80%	3,31%	3,42%	a) Definizione funzioni e personale essenziali nella determina organizzativa di Settore Det.Dir. 726 del 27.12.2023 b) Formazione non finanziata c) Pubblicazione sul Sito dell'Ente di apposita pagina web
									121	100%	100%		64%	64%			99,17%	99,15%									

DUP 2024-26				PdP 2024-2026											SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione strategica				Sezione strategica																		
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti											
M03 Ordine pubblico e sicurezza	3.1.1. Promozione di interventi e progetti tesi a incrementare la sicurezza dei cittadini su tutto il territorio comunale	M03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	3.1.1.1. Gestione del sistema di videosorveglianza pubblico fisso e mobile e valutazione su integrazione sistemi per controllo abbandono rifiuti. Rafforzamento presidio territorio e coordinamento coi volontariato	Polizia Locale	Polizia Locale	1) SCUOLE SICURE - progetto finanziato dal Ministero dell'Interno - vigilanza davanti alle scuole e attività connessa (Portomaggiore)	a) n. servizi di controllo b) n. controlli puntuali c) utilizzo delle risorse relazione conclusiva	a) > 30 b) > 15 c) entro giugno 2024 d) entro agosto 2024	4	6%	7%	75%	4,76%	5,08%	SCUOLE SICURE - progetto finanziato dal Ministero dell'Interno - vigilanza davanti alle scuole e attività connessa (Portomaggiore) numeri di servizi e di controllo 63. Abbiamo utilizzato tutte le risorse: a) 63 b) 20 (controlli diretti) c) utilizzo 100%			100%	6,35%	6,78%	il progetto scuole sicure è terminato e rendicontato alla prefettura con relazione conclusiva prot. 27730 del 21/08/2024	
						2) INSTALLAZIONE AUTOVELOX 1 Celletta	a) autorizzazione prefettizia b) progetto esecutivo (LL.PP. Argenta) c) istruttoria e fornitura impianto d) attivazione	a) entro febbraio 2024 b) c) d) da realizzarsi in relazione alla data di uscita del decreto autovelox che riscrive le regole per la collocazione delle strumentazioni e in relazione agli sviluppi giurisprudenziali sul tema omologazione degli stessi strumenti b) entro maggio 2024 c) entro giugno 2024 d) entro agosto 2024	5	8%	8%	30%	2,38%	2,54%	a) prot. 6484 del 21-02-2024 (decreto prefettizio) b-c-d) la progettazione, l'installazione e la messa in servizio dello strumento è strettamente di pendente non solo dal decreto cd Salvini (entrato in vigore e in attesa di chiarimenti) quanto soprattutto dalla sentenza della Cassazione che rende illegittime tutti gli accertamenti svolti con strumentazioni non omologate. Le risorse sono disponibili e il "processo" è sostanzialmente dipendente da modifiche normative/giurisprudenziali in merito alla legittimità degli strumenti.			100%	7,94%	8,47%	dopo alterne difficoltà date da interpretazioni giurisprudenziali a seguito di pronunce della corte di cassazione, si è deciso di rompere gli indugi e procedere alla installazione. Da dicembre 2027 (17/12/2024) il sistema è installato, tarato e certificato il collaudo. Nel dettaglio: a) aut. pref. n. 0011023 del 19 febbraio 2024 acclarata al ns prot. 4580 del 21/02/2024 b) progetto approvato in GC n. 209 del 25/11/2024 c) affidamento det. dir. 656 del 25/11/2024 d) 17/12/2024	
						3) INSTALLAZIONE AUTOVELOX 2 - Porto	a) analisi postazioni b) c) da realizzarsi per giunta (Unione/Porto) c) richiesta Prefetto per autorizzazione	a) entro aprile 2024 b) c) da realizzarsi in relazione alla data di uscita del decreto autovelox che riscrive le regole per la collocazione delle strumentazioni e in relazione agli sviluppi giurisprudenziali sul tema omologazione degli stessi strumenti b) entro giugno 2024 c) entro agosto 2024	5	8%	8%	30%	2,38%	2,54%	vedi obiettivo 2			100%	7,94%	8,47%	per gli stessi motivi di cui all'obiettivo precedente (velox via Matteotti) è stato attivato l'iter, in quanto non era stato emesso decreto prefettizio specifico prima della sentenza della Cassazione di aprile 2024. Anche su indicazione della prefettura si è pensato di attendere la risoluzione della vicenda approvazione/omologazione. Della vicenda, e della sua evoluzione, sono state fatte diverse segnalazioni all'amministrazione. a) l'individuazione dell'area interessata è avvenuta con un paio di opzioni b) i punti b e c sono rinviati al 2025 quando uscirà il decreto. LA RICHIESTA DI RIPROPORRE L'OBIETTIVO NON POTREBBE COMPLETARE L'OBIETTIVO COME COMPLETO PER IMPOSSIBILITÀ: SOPRAVVENUTA NON IMPUTABILE ALL'UFFICIO PROCEDENTE (CON CONSEGUENTE NEUTRALIZZAZIONE DELLA PERCENTUALE). al contempo non si è volutamente proceduto alla formale cancellazione dell'obiettivo in quanto fino a fine anno sarebbe potuta intervenire la modifica risolutiva (ma non c'è stata). OBIETTIVO DA RIPROPORRE NEL 2025	
						4) ATTIVITA' CORPO 2024	a) n. pattuglie controllo territorio b) n. controlli "mobili" velocità c) n. servizi utilizzo velobox d) n. sinistri rilevati e) n. controlli anagrafe f) relazione di fine anno	a) > 800 b) > 80 c) > 40 d) > 100 e) > 1500 f) entro febbraio 2025	4	6%	7%	50%	3,17%	3,39%	a) n. pattuglie controllo territorio: 848 b) n. controlli "mobili" velocità: 83 c) n. servizi utilizzo velobox: 47 d) n. sinistri rilevati: 93 e) n. controlli anagrafe: pratiche 1122 - sopralluoghi 1201 f) relazione di fine anno: entro febb 2025			100%	6,35%	6,78%	A) 1575 B) 89 C) 49 D) 159 E) 2.399 (sopralluoghi oltre 3.000) * nella seconda parte dell'anno, vista l'evoluzione giurisprudenziale e il decreto Salvini sui velox, i controlli mobili si sono diradati molto, ivi compreso l'uso delle nostazioni mobili tipo velobox	
						5) CONTROLLO VICINATO (Portomaggiore)	a) analisi contesto e definizione regole b) incontri di approfondimento c) relazione per giunta	a) entro marzo 2024 b) almeno 2 c) entro luglio 2024	3	5%	5%	20%	0,95%	1,02%	sono stati fatti un paio di incontri e definito il contesto, ma non sembra avere una grande risposta da parte dei promotori			100%	4,76%	5,08%	i punti a) e b) sono stati svolti, ivi compreso l'incontro con il quale erano stati definiti i parametri di discussione e gli steps da affrontare, il primo dei quali era il sondaggio d'opinione fatto dai richiedenti alla comunità nel cui ambito si sarebbe voluto sperimentare il servizio: incontro che non è mai stato fatto e per il quale nessuna nota e/o sollecitazione è pervenuta. Considerando che le perplessità dell'amministrazione erano state rappresentate, si è ritenuto di	
						6) PRIVACY - DPIA (triennale)	a) report primo semestre b) reporto secondo semestre c) proposta patto per la sicurezza con prefettura	a) entro luglio 2024 b) entro febbraio 2025 c) entro dicembre 2025	4	6%	7%	50%	3,17%	3,39%	affidato incarico, tenutesi 4 riunioni di cui 1 in presenza e 3 in meet. La ditta ha richiesto dati e file alle aziende di gestione della videosorveglianza che sono stati forniti e sono in corso di implementazione della piattaforma X-Desk. E' stato elaborato un progetto iniziale sottoposto al Dirigente che ha ricevuto assenso mese di Giugno			100%	6,35%	6,78%	al posto dei report è stato fatto un intenso lavoro di supporto alla fornitura dei dati con una ampia triangolazione con ditta incaricata e SIA; il tutto finalizzato a creare un'architettura software sperimentale (siamo stati scelti come "sperimentatori") con la collaborazione di HALLEY (programma X-desk) che tenga in conto delle specifiche hardware e software finalizzate alla sicurezza informatica. IL PASSO principale è stata la redazione di una bozza della DPIA da inoltrare al DPO entro il mese di febbraio 2025. La ditta ha inoltrato proposta di patto per la sicurezza con la Prefettura, che rientra negli obiettivi	
						7) EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	a) presentazione proposta in giunta b) trasmissione alle scuole c) definizione attività	a) entro giugno 2024 b) entro agosto 2024 c) entro dicembre 2024	3	5%	5%	50%	2,38%	2,54%	Il piano è stato abbozzato ed è in corso la presentazione: in leggero ritardo la trasmissione in giunta per motivi di elezioni amministrative, ma tutto in linea			100%	4,76%	5,08%	progetto presentato alla Giunta Unione con esito favorevole in data 30/07/2024 prot. PMCOMGIUNTA-7/2024; Progetto trasmesso alle scuole e inserito in programmazione per l'anno 2024-2025 con la definizione delle attività.	
						8) RUOLI 2022 (e preruolo)	a) predisposizione lettere preruolo 2022 b) emissione ruolo 2022 c) lettere preruolo 2023	a) entro maggio 2024 b) entro settembre 2024 c) entro dicembre 2023	4	6%	7%	50%	3,17%	3,39%	portare a termine il percorso di definizione dei crediti vantati dall'amministrazione. Fatto lettere preruolo 22 e 23. a-c) fatte e inviate b) in itinere			100%	6,35%	6,78%	approvati 2 ruoli CDS - con determina 659 del 25/11/2024 (anno 2023) e 630 del 15/11/2024 (anno 2022) ; approvato un ruolo extra CDS con det. 629 del 15/11/2024	
						9) COMUNI-CHIAMO	a) incontri col gruppo di lavoro b) report sullo stato dell'arte c) report di fine anno	a) almeno 2 b) entro maggio 2024 c) entro febbraio 2025	5	8%	8%	80%	6,35%	6,78%	da Gennaio a Giugno n. 7 incontri con gruppo di lavoro, e diversi incontri con Ditta. Sperimentale modalità di trasmissione automatica di alcune tipologie di notizie direttamente dai siti istituzionali tramite comuni-chiamo. Sperimentata e già utilizzabile da chi segue comunicazione le informazioni da inviare via app. in corso le verifiche e predisposizioni per la tipologia di abilitazioni per vedere o meno le categorie di fenomeni			100%	7,94%	8,47%	il lavoro è stato importante e ha coinvolto - nella formazione - tutti i settori dell'Unione e dei Comuni, in vari incontri di natura operativa (15 unità più i dirigenti). a) 16 incontri (si omette dettaglio di date, ma sono tutti meet riscontrabili) b) 2 report entro maggio (via mail, comunque riscontrabili) c) report finale prot. 36044 del 29/10/2024	
						10) NAD - rafforzare i controlli e le politiche di sicurezza su temi ambientali e di presidio della sicurezza urbana	a) Numero di controlli b) Ore dedicate (complessivamente) c) Numero di violazioni accertate d) Numero di report effettuati	a) >200 b) > 300 c) > 30 d) > 8	5	8%	8%	50%	3,97%	4,24%	a) Numero di controlli: 209 b) Ore dedicate (complessivamente): - Controllo Abitativo = 15h - Controllo abitativo congiunto = 7h - Controllo Ambientale = 74h - Controllo Ambientale ufficio = 8h - Videosorveglianza ambientale = 44h TOTALE 148h c) Numero di violazioni accertate: 65 d) i report sono stati "soppressi" e comunque rientrano negli scambi epistolare con amministratori			100%	7,94%	8,47%	a) Numero di controlli: 209 b) Ore dedicate (complessivamente): - Controllo Abitativo = 15h - Controllo abitativo congiunto = 7h - Controllo Ambientale = 74h - Controllo Ambientale ufficio = 8h - Videosorveglianza ambientale = 44h TOTALE 148h c) Numero di violazioni accertate: 65 d) i report sono stati "soppressi" e comunque rientrano negli scambi epistolare con amministratori	
M11 Soccorso civile	3.1.2 Promozione di interventi e progetti di protezione civile	M11.01 Sistema di protezione civile	3.1.2.1. Incremento sistemi di sicurezza e attivazione cittadinanza per la protezione civile.		1) GRUPPO COMUNALE P.C. (Argenta)	a) incontri con gruppo lavoro b) approvazione regolamento CC c) apertura iscrizioni d) prima assemblea	a) almeno 3 b) entro marzo 2024 c) entro aprile 2024 d) entro giugno 2024	5	8%	8%	80%	6,35%	6,78%	a) gli incontri sono stati svolti con amministratori e soggetti coinvolti (n. 4) b) il regolamento è stato approvato Deliberazione n. 7 del 28/02/2024 c) det. 184 del 2/4/2024 d) termine prorogato det. 280 del 23/5/2024			100%	7,94%	8,47%	l'obiettivo è stato molto più sfidante di quanto supposto e, soprattutto, ha avuto un riscontro assolutamente imprevedibile all'inizio. In poche righe è complicato raccontare il percorso, che si è "allungato" in quanto si è reso opportuno prolungare i termini di iscrizione per le molte adesioni - ma sulla base degli indicatori si può dire: a) gli incontri sono stati svolti con amministratori e soggetti coinvolti		
					2) PROGETTO REGIONE PROTEZIONE CIVILE	a) conclusione progetto b) rendicontazione	a) entro agosto 2024 b) entro novembre 2024	5	8%	8%	80%	6,35%	6,78%	a) il progetto è pressoché concluso, verrà rispettata la scadenza del 31 agosto			100%	7,94%	8,47%	progetto chiuso, finito entro il 31/12/2024 (tutti gli atti di spesa) e rendicontato con relazione finale alla Regione prot. 37827 del 14/11/2024		

DUP 2024-26				PdP 2024-2026										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti										
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi																		
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.			1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	6%	-	50%	3,17%	-	Rispettate tempistiche del regolamento di contabilità con riduzione degli indicatori: Fatture accettate sul portale Civilia Fatturazione entro 5 giorni dalla data di ricezione protocollo Fatture liquidate e trasmesse al servizio finanziario entro 10 giorni dalla data di ricezione protocollo.	100%	6,35%	-	Tempo medio di liquidazione tecnica: 6,33 gg rispetto ai 15 gg. previsti da regolamento contabilità Unuone (Fonte dato: elaborazione Servizio CdG)		
						2) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-2026 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPCT, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPCT - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) entro 31/3/2024 b) Si con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	6%	7%	50%	3,17%	3,39%	a) sì. Sono state riscontrate tutte le richieste pervenute da parte del Segretario Generale dell'Unione. b) Il personale ha partecipato a tutte le iniziative di formazione proposte	100%	6,35%	6,78%			
						3) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	5%	5%	50%	2,38%	2,54%	a) le attività sono in linea con le varie fasi previste b) il personale parteciperà alle iniziative che verranno proposte	100%	4,76%	5,08%			
									63	100%	100%		54%	54%		100,00%	100,00%				

3.2) CONTABILITÀ ANALITICA

PREMESSA METODOLOGICA

Gli enti locali sono stretti fra due contrapposte esigenze: mantenere elevati i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi e garantire l'equilibrio del bilancio. Perciò, occorre recuperare un più elevato livello d'efficienza attraverso processi di razionalizzazione degli assetti gestionali e dei processi di lavoro interni e una migliore conoscenza delle risorse impiegate, dei risultati ottenuti per indirizzare la gestione, apportare correzioni, e innovare. Uno dei processi attivabili che corrisponde a questa finalità è l'introduzione, nella struttura organizzativa, di adeguati sistemi di controllo con lo scopo di favorire l'attuazione degli indirizzi e gli obiettivi degli organi di governo dell'ente e sovrintendere alla gestione perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. La contabilità analitica è uno di questi sistemi, fa parte della contabilità direzionale, cioè della contabilità diretta alle esigenze di chi dirige o governa l'ente. Usualmente consiste in una tecnica amministrativa contabile riguardante la predeterminazione, la rilevazione, la localizzazione, l'imputazione, l'assegnazione, il controllo e l'analisi dei costi e dei ricavi di gestione. Ha origine e si sviluppa dall'esigenza di conoscere meglio determinati aspetti produttivi interni, come, ad esempio, i costi dei prodotti, i costi delle singole attività svolte e i costi di ciascuna struttura, linea produttiva, ufficio, ecc. È, in estrema sintesi, una contabilità economica focalizzata su fenomeni specifici particolarmente significativi e diretta a fornire utili informazioni per coordinare in modo più razionale i fattori produttivi a disposizione, anche ai fini di una corretta programmazione in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale e triennale.

Entrate (accertato e incassato) 2024 per titolo e tipologia

Tit	Descrizione titolo	Tipologia	Descrizione tipologia	Accertato 2024	Incassato 2024
2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.187.974,90	3.868.428,13
	Trasferimenti correnti Totale			5.187.974,90	3.868.428,13
3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	243.973,25	243.973,25
		200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.017.245,73	2.791.252,32
		300	Interessi attivi	0,36	0,36
		500	Rimborsi e altre entrate correnti	216.872,37	65.254,04
	Entrate extratributarie Totale			3.478.091,71	3.100.479,97
4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	101.438,23	7.710,90
	Entrate in conto capitale Totale			101.438,23	7.710,90
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	12.280,97	12.280,97
	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere Totale			12.280,97	12.280,97
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	2.361.737,10	2.361.737,10
		200	Entrate per conto terzi	10.000,00	5.136,00
	Entrate per conto di terzi e partite di giro Totale			2.371.737,10	2.366.873,10
Totale complessivo				11.151.522,91	9.355.773,07

Entrate (accertato e incassato) 2024 per titolo e categoria

Tit	Descrizione titolo	Categoria	Descrizione categoria	Accertato 2024	Incassato 2024
2	Trasferimenti correnti	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	5.187.974,90	3.868.428,13
			Trasferimenti correnti Totale	5.187.974,90	3.868.428,13
3	Entrate extratributarie	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.017.245,73	2.791.252,32
			Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	243.973,25	243.973,25
			Rimborsi in entrata	174.578,19	34.027,78
		3	Altri interessi attivi	0,36	0,36
		99	Altre entrate correnti n.a.c.	42.294,18	31.226,26
			Entrate extratributarie Totale	3.478.091,71	3.100.479,97
4	Entrate in conto capitale	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	101.438,23	7.710,90
			Entrate in conto capitale Totale	101.438,23	7.710,90
7	Anticipazioni da istituto	1	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	12.280,97	12.280,97
			Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere Totale	12.280,97	12.280,97
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	1	Altre ritenute	211.120,60	211.120,60
			Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	10.000,00	5.136,00
		2	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	723.967,14	723.967,14
		3	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	4.596,26	4.596,26
		99	Altre entrate per partite di giro	1.422.053,10	1.422.053,10
			Entrate per conto di terzi e partite di giro Totale	2.371.737,10	2.366.873,10
Totale complessivo				11.151.522,91	9.355.773,07

Spese di competenza anno 2024 per titolo, missione e programma

Tit	Descrizione tit	Miss	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Impegnato 2024	Speso 2024
1	Spese correnti	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		1 Organi istituzionali	12.750,00	6.000,00
					2 Segreteria generale	90.370,84	84.960,84
					3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	110.276,79	69.958,20
					4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	352.108,40	277.251,74
					8 Statistica e sistemi informativi	671.576,73	524.698,17
					10 Risorse umane	358.527,45	350.343,12
					11 Altri servizi generali	1.214.571,14	825.002,59
			Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale			2.810.181,35	2.138.214,66
		3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	4.968.320,08	4.198.635,47
			Ordine pubblico e sicurezza Totale			4.968.320,08	4.198.635,47
		6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	7.500,00	-
			Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale			7.500,00	-
		7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	50.000,00	50.000,00
			Turismo Totale			50.000,00	50.000,00
		8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	730.561,06	682.708,86
			Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale			730.561,06	682.708,86
		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	19.423,98	5.929,36
				5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	7.177,99	7.177,99
			Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale			26.601,97	13.107,35
		11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	74,00	-
			Soccorso civile Totale			74,00	-
		14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	307.833,31	250.878,31
			Sviluppo economico e competitività Totale			307.833,31	250.878,31
			Spese correnti Totale			8.901.071,77	7.333.544,65
2	Spese in conto capitale	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.242,06	1.242,06
					8 Statistica e sistemi informativi	95.849,64	5.849,64
					Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale	97.091,70	7.091,70
		3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	159.321,02	74.531,02
			Ordine pubblico e sicurezza Totale			159.321,02	74.531,02
			Spese in conto capitale Totale			256.412,72	81.622,72
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	60	Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	12.280,97	12.280,97
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere Totale						12.280,97	12.280,97
7	Spese per conto terzi e partite di giro	99	Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.371.737,10	2.343.515,62
Spese per conto terzi e partite di giro Totale						2.371.737,10	2.343.515,62
Totale complessivo						11.541.502,56	9.770.963,96

Spese di competenza anno 2024 per titolo e macroaggregato

Tit	Descrizione tit	Macr	Descrizione macroaggregato	Impegnato 2024	Speso 2024
1	Spese correnti		1 Redditi da lavoro dipendente	3.241.630,34	3.155.556,72
			2 Imposte e tasse a carico dell'ente	205.896,69	199.509,17
			3 Acquisto di beni e servizi	1.540.572,96	1.180.034,03
			4 Trasferimenti correnti	3.411.630,49	2.708.106,84
			9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	411.149,65	1.405,25
			10 Altre spese correnti	90.191,64	88.932,64
			Spese correnti Totale	8.901.071,77	7.333.544,65
2	Spese in conto capitale		2 Investimenti fissi lordi	166.412,72	81.622,72
			3 Contributi agli investimenti	90.000,00	-
			Spese in conto capitale Totale	256.412,72	81.622,72
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	12.280,97	12.280,97
			Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere Totale	12.280,97	12.280,97
7	Spese per conto terzi e partite di giro		1 Uscite per partite di giro	2.361.737,10	2.338.843,66
			2 Uscite per conto terzi	10.000,00	4.671,96
			Spese per conto terzi e partite di giro Totale	2.371.737,10	2.343.515,62
Totale complessivo				11.541.502,56	9.770.963,96

La gestione di competenza, parte spesa, è rappresentata per l'Unione quasi unicamente dal Titolo 1 di spesa in quanto l'ente non ha tra le funzioni conferite la gestione degli investimenti immobiliari e non ha, pertanto, mai contratto mutui e nemmeno realizzato opere pubbliche.

TITOLO	PREVISIONE INIZIALE	PREV.NE DEF.VA	SCOS.TO TRA PREV.NI DEF.VE ED INIZIALI	SCOS.TO % TRA PREV.NI DEF.VE ED INIZIALI	IMPEGNATO A COMPETENZA	PAGAMENTI A COMPETENZA	% PAGAMENTI/I MPEGNI
1 Spese correnti	9.639.950,12	11.532.065,36	1.892.115,24	19,63%	8.901.071,77	7.333.544,65	82,39%
TOTALE	9.639.950,12	11.532.065,36	1.892.115,24	19,63%	8.901.071,77	7.333.544,65	82,39%

Lo scostamento fra previsioni iniziali e definitive è pari al 19,63%. L'incremento di spese correnti più significativo corrisponde al recepimento dei maggiori trasferimenti per violazione alle disposizioni del Codice della Strada ai Comuni.

Dalla tabella sottostante si evince che la voce di spesa più corposa si riferisce al macroaggregato 4 – Trasferimenti correnti, all'interno della quale si trovano i trasferimenti ai comuni aderenti in particolare per quanto riguarda i proventi da Codice della Strada:

MACROAGGREGATO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO
1 Redditi da lavoro dipendente	3.380.523,13	3.319.359,53	3.241.630,34
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	217.855,64	214.929,96	205.896,69
3 Acquisto di beni e servizi	1.722.885,01	1.948.089,24	1.540.572,96
4 Trasferimenti correnti	3.531.076,00	5.145.180,79	3.411.630,49
5 Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00
7 Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	351.735,00	417.825,32	411.149,65
10 Altre spese correnti	435.875,34	486.680,52	90.191,64
TOTALE	9.639.950,12	11.532.065,36	8.901.071,77

Spese ed entrate di competenza dell'anno 2024 per Settore o Servizio operativo/CdR o CdC

Settore o servizio operativo/CdR o CdC	USCITE		ENTRATE	
	Impegnato 2024	Speso 2024	Accertato 2024	Incassato 2024
Servizio Economato	52.331,33	46.587,38	23,50	23,50
Settore SIA	525.022,54	398.117,98	21.411,10	11.387,76
Settore Cuc	7.401,00	1.991,00	6.425,10	964,19
Settore Finanze	1.776.240,60	1.726.112,39	6.926.622,23	5.660.632,85
Corpo di Polizia Locale	3.967.846,99	3.114.682,16	3.113.409,80	2.865.029,11
Servizio Prevenzione e Protezione	19.344,80	4.026,00	-	-
Settore Risorse Umane e AA.GG.	4.642.661,37	4.128.226,65	900.569,17	760.018,76
Servizio SUAP	249.832,00	136.203,96	182.600,01	57.254,90
Servizio Tributi	154.408,56	126.383,90	-	-
Servizio Urbanistica Edilizia Ambiente	146.413,37	88.632,54	462,00	462,00
Totale complessivo	11.541.502,56	9.770.963,96	11.151.522,91	9.355.773,07

Spese ed entrate di competenza anno 2024 per Settore o Servizio operativo/CdR o CdC e piano finanziario di IV livello

SERVIZIO ECONOMATO			
SPESA	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Impegnato 2024	Speso 2024
	Altri beni di consumo	36.658,59	31.595,22
	Altri servizi	3.416,00	3.416,00
	Mobili e arredi	1.242,06	1.242,06
	Utenze e canoni	2.077,24	2.077,24
	Utilizzo di beni di terzi	8.937,44	8.256,86
	Servizio Economato Totale SPESA	52.331,33	46.587,38
ENTRATE	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Accertato 2024	Incassato 2024
	Entrate dalla vendita di servizi	23,50	23,50
	Servizio Economato Totale ENTRATE	23,50	23,50
SETTORE SIA			
SPESA	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Impegnato 2024	Speso 2024
	Fondo pluriennale vincolato	-	-
	Hardware	3.552,40	3.552,40
	Servizi informatici e di telecomunicazioni	470.018,70	354.917,32
	Software	2.297,24	2.297,24
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	7.500,00	-
	Utilizzo di beni di terzi	41.654,20	37.351,02
	Settore SIA Totale SPESA	525.022,54	398.117,98
ENTRATE	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Accertato 2024	Incassato 2024
	Altre entrate correnti n.a.c.	6.091,10	6.091,10
	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	7.500,00	-
	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	6.820,00	4.671,66
	Contributi agli investimenti da Comuni	1.000,00	625,00
	Settore SIA Totale ENTRATE	21.411,10	11.387,76
SETTORE CUC			
SPESA	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Impegnato 2024	Speso 2024
	Giornali, riviste e pubblicazioni	976,00	976,00
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	6.425,00	1.015,00
	Settore Cuc Totale SPESA	7.401,00	1.991,00
ENTRATE	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Accertato 2024	Incassato 2024
	Altre entrate correnti n.a.c.	6.425,10	964,19
	Settore Cuc Totale ENTRATE	6.425,10	964,19
SETTORE FINANZE			
SPESA	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Impegnato 2024	Speso 2024
	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	475,00	475,00
	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	200,00	200,00
	Altri servizi	6.161,00	4.087,00
	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	12.280,97	12.280,97
	Fondo pluriennale vincolato	-	-
	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	6.750,00	-
	Premi di assicurazione contro i danni	17.691,64	16.432,64
	Prestazioni professionali e specialistiche	14.537,34	14.537,34
	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	539,90	132,50
	Servizi finanziari	17.000,00	941,22
	Spese non andate a buon fine	30,00	30,00
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	900,00	214,41
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	63.634,79	63.634,79
	Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	1.420.323,10	1.420.323,10
	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	2.785,54	2.354,49
	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	1.810,72	1.810,72
	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	211.120,60	188.658,21
	Settore Finanze Totale SPESA	1.776.240,60	1.726.112,39
ENTRATE	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Accertato 2024	Incassato 2024
	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	12.280,97	12.280,97
	Altre entrate correnti n.a.c.	10.038,30	6.231,90
	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	2.785,54	2.785,54
	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	1.810,72	1.810,72
	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	5.025.474,89	3.763.659,23
	Entrate dalla vendita di servizi	241.307,75	241.307,75
	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	1.250,00	882,68
	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	30,00	30,00
	Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	1.420.323,10	1.420.323,10
	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	211.120,60	211.120,60
	Altre entrate per partite di giro diverse	200,00	200,00
	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	0,36	0,36
	Settore Finanze Totale ENTRATE	6.926.622,23	5.660.632,85
CORPO DI POLIZIA LOCALE			
SPESA	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Impegnato 2024	Speso 2024
	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	5.653,77	2.272,77
	Altri beni di consumo	53.371,97	18.358,75
	Altri premi di assicurazione n.a.c.	72.500,00	72.500,00
	Altri servizi	326.261,14	287.198,90
	Altri trasferimenti a famiglie	3.605,77	3.440,57
	Attrezzature	89.323,52	4.533,52
	Giornali, riviste e pubblicazioni	765,00	765,00

	Manutenzione ordinaria e riparazioni	26.175,78	21.904,78
	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	69.997,50	69.997,50
	Prestazioni professionali e specialistiche	5.316,49	-
	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	156,16	156,16
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	3.236.396,63	2.563.422,39
	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	14.568,00	11.224,00
	Utenze e canoni	44.765,02	41.081,00
	Utilizzo di beni di terzi	18.990,24	17.826,82
	Corpo di Polizia Locale Totale SPESA	3.967.846,99	3.114.682,16
ENTRATE	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Accertato 2024	Incassato 2024
	Altre entrate correnti n.a.c.	18.639,68	16.839,07
	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	3.017.245,73	2.791.252,32
	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	75.000,00	55.250,00
	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	2.368,23	1.531,56
	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	156,16	156,16
	Corpo di Polizia Locale Totale ENTRATE	3.113.409,80	2.865.029,11
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO			
SPESA	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Impegnato 2024	Speso 2024
	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	292,80	-
	Prestazioni professionali e specialistiche	19.052,00	4.026,00
	Servizio Prevenzione e Protezione Totale SPESA	19.344,80	4.026,00
ENTRATE	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Accertato 2024	Incassato 2024
		-	-
	Servizio Prevenzione e Protezione Totale ENTRATE	-	-
SETTORE RISORSE UMANE E AA.GG.			
SPESA	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Impegnato 2024	Speso 2024
	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	14.047,00	10.907,00
	Altri contributi sociali	-	-
	Altri servizi	28.434,38	20.502,87
	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	54.313,11	54.313,11
	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	716.848,25	696.722,47
	Fondo pluriennale vincolato	-	-
	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	205.052,70	198.665,18
	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	24.801,03	24.780,03
	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	6.000,00	6.000,00
	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	715,19	483,37
	Retribuzioni in denaro	2.511.249,73	2.445.345,90
	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	409.611,59	274,59
	Servizi sanitari	733,26	327,00
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	251,10	251,10
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	950,00	-
	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	506.367,69	506.367,69
	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	163.286,34	163.286,34
	Settore Risorse Umane e AA.GG. Totale SPESA	4.642.661,37	4.128.226,65
ENTRATE	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Accertato 2024	Incassato 2024
	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	174.422,03	33.871,62
	Entrate dalla vendita di servizi	2.180,00	2.180,00
	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	506.367,69	506.367,69
	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	163.286,34	163.286,34
	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	54.313,11	54.313,11
	Settore Risorse Umane e AA.GG. Totale ENTRATE	900.569,17	760.018,76
SERVIZIO SUAP			
SPESA	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Impegnato 2024	Speso 2024
	Acquisto di beni per conto di terzi	10.000,00	4.671,96
	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	1.500,00	1.500,00
	Altri servizi	80.000,00	80.000,00
	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	90.000,00	-
	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	18.300,00	-
	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	32,00	32,00
	Trasferimenti correnti a altre imprese	50.000,00	50.000,00
	Servizio SUAP Totale SPESA	249.832,00	136.203,96
ENTRATE	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Accertato 2024	Incassato 2024
	Altre entrate correnti n.a.c.	1.100,00	1.100,00
	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	80.000,01	49.518,90
	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	90.000,00	-
	Rimborso per acquisti di beni per conto di terzi	10.000,00	5.136,00
	Altre entrate per partite di giro diverse	1.500,00	1.500,00
	Servizio SUAP Totale ENTRATE	182.600,01	57.254,90
SERVIZIO TRIBUTI			
SPESA	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Impegnato 2024	Speso 2024
	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.436,92	1.436,92
	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	2.637,09	2.593,08
	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	843,99	843,99
	Prestazioni professionali e specialistiche	138.276,16	110.295,51
	Retribuzioni in denaro	10.895,27	10.895,27
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	319,13	319,13

Servizio Tributi Totale SPESA		154.408,56	126.383,90
ENTRATE	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Accertato 2024	Incassato 2024
		-	-
Servizio Tributi Totale ENTRATE		-	-
SERVIZIO URBANISTICA , EDILIZIA e AMBIENTE			
SPESA	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Impegnato 2024	Speso 2024
	Altri servizi	30.136,01	2.937,14
	Fondo pluriennale vincolato	-	-
	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	1.539,66	-
	Prestazioni professionali e specialistiche	11.250,73	10.250,73
	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	810,00	810,00
	Servizi amministrativi	1.065,19	1.065,19
	Trasferimenti correnti a altre imprese	10.000,00	2.505,38
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	17.080,07	12.080,07
	Utenze e canoni	74.531,71	58.984,03
Servizio Urbanistica Edilizia Ambiente Totale SPESA		146.413,37	88.632,54
ENTRATE	Descrizione Piano Finanziario di IV livello	Accertato 2024	Incassato 2024
	Entrate dalla vendita di servizi	462,00	462,00
Servizio Urbanistica Edilizia Ambiente Totale ENTRATE		462,00	462,00
Totale Complessivo SPESE		11.541.502,56	9.770.963,96
Totale Complessivo ENTRATE		11.151.522,91	9.355.773,07

3.3) SPESE PER VEICOLI

Modello Veicolo	Tipo veicolo	Proprietà veicolo	Ente - Servizio utilizzatore	Targa	Immatricolaz.	Cilindrata	Tipo di alimentazione	Km percorsi nel 2024	Spesa per Carburante	Spesa per Alimentazione elettrica	Spesa per Manutenzione Ordinaria compresi lavaggi	Spesa per Bollo	Spesa per Assicurazione e periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Spesa per Canone annuo di noleggio	TOTALE spesa 2024
HONDA TRANSALP	Moto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	BP69774	20/07/07	650	Benzina	ND				62,75 €	284,18 €		346,93 €
HONDA TRANSALP	Moto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	BP69775	20/07/07	650	Benzina	ND				62,75 €	284,18 €		346,93 €
HONDA TRANSALP	Moto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	BT86735	18/07/03	650	Benzina	ND				62,75 €	284,18 €		346,93 €
HONDA TRANSALP	Moto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	BT86736	18/07/03	650	Benzina	ND				62,75 €	284,18 €		346,93 €
FIAT Ducato	Mezzo speciale (ufficio mobile)	Comune di Argenta	Unione - P.L.	CC875NY	03/09/02	2800	Gasolio	9.861	1.194,64 €		1.143,60 €	34,70 €	479,88 €		2.852,82 €
FIAT Doblò	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	CX976RR	21/10/05	1900	Gasolio	ND				34,70 €	459,82 €		494,52 €
MAZDA 6	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	CY389VF	04/11/05	2000	Gasolio	ND	1.386,65 €		171,72 €	34,70 €	470,96 €		2.064,03 €
FIAT Punto	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	DV969HB	27/03/09	1500	Benzina - Metano	ND	167,83 €		176,90 €	116,02 €	462,05 €		922,80 €
FIAT G. Punto	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	YA162AB	31/03/09	1700	Gasolio	ND	55,66 €			34,70 €	493,17 €		583,53 €
FIAT G. Punto	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	YA163AB	31/03/09	1700	Gasolio	ND	275,08 €		658,04 €	34,70 €	504,34 €		1.472,16 €
FIAT Panda	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	YA164AB	31/03/09	1500	Benzina - Metano	4.727	396,87 €		115,90 €	25,57 €	462,22 €		1.000,56 €
FIAT Multipla	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	YA165AB	31/03/09	2000	Benzina - Metano	ND	96,80 €			34,70 €	493,17 €		624,67 €
FIAT GROUP 16	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	YA280AD	10/05/11	2000	Gasolio	ND	1.168,95 €		749,08 €	25,57 €	526,62 €		2.470,22 €
FIAT GROUP 16	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	YA281AD	10/05/11	2000	Gasolio	ND	1.447,97 €		2.521,00 €	25,57 €	526,62 €		4.521,16 €
FIAT G. Punto	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	YA533AE	31/03/10	1400	Benzina/GPL	4.380	428,58 €		480,64 €	34,70 €	499,50 €		1.443,42 €
FIAT BRAVO	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	YA534AE	31/03/10	1400	Benzina/GPL	12.284	1.194,72 €		1.146,50 €	34,70 €	571,38 €		2.947,30 €
ALFA ROMEO 159	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	YA535AE	31/03/10	2000	Gasolio	5.989	733,63 €		824,99 €	34,70 €	618,88 €		2.212,20 €
FIAT G. Punto	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	YA536AE	31/03/10	1600	Benzina/GPL	4.126	403,53 €		413,28 €	34,70 €	498,86 €		1.350,37 €
FIAT 16 DYNAMIC	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	YA542AE	30/04/10	1900	Gasolio	ND	1.674,20 €		2.998,93 €	25,57 €	493,17 €		5.191,87 €
Fiat Punto	Auto	Comune di Ostellato	Unione - P.L.	YA556AE	2010	ND	Benzina/GPL	ND	245,65 €		237,90 €	34,55 €	276,60 €		794,70 €
Jeep Cherokee	Auto	Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	FN009HX	2004	2600	Gasolio	ND	257,51 €			34,70 €	850,00 €		1.142,21 €
Fiat Panda	Auto	Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	GL809GM	17/10/22	1200	Benzina/GPL		598,86 €			134,33 €	1.259,00 €		1.992,19 €
Fiat Ducato*	Mezzo speciale (ufficio mobile)	Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	GV217XG	2024	2300	Gasolio	2.007	316,87 €			23,92 €	1.191,02 €		1.531,81 €
Jeep Compass Turbo Hybrid plug-in	Auto ibrida	Noleggio Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	YA132AT	2021	-	Ibrida (elettrico/benzina)	14.802	1.202,63 €	209,05 €	103,70 €	38,93 €		6.980,52 €	8.534,83 €
RENAULT ZOE FULL ELECTRIC	Auto elettrica	Noleggio Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	YA984AL	2021	-	Elettrica	21.618		209,05 €	128,10 €			6.004,86 €	6.342,01 €
RENAULT ZOE FULL ELECTRIC	Auto elettrica	Noleggio Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	YA987AL	2021	-	Elettrica	24.173		209,05 €	103,70 €			6.004,86 €	6.317,61 €
TOTALE									13.246,63 €	627,14 €	11.973,98 €	1.082,73 €	12.273,98 €	18.990,24 €	58.194,69 €

*Con DT n. 196 del 09.04.2024 è stato acquistato un furgone FIAT Ducato adibito a Ufficio mobile PL per una somma di € 69.997,50.

Le quattro moto e il veicolo Fiat Doblò targa CX976RR non sono stati utilizzati nel 2024.

Le spese per il bollo e le assicurazioni delle auto di proprietà dei comuni di Argenta e Ostellato sono sostenute in prima battuta dai rispettivi enti, nonché la spesa per le ricariche elettriche delle auto a nolo dell'Unione è sostenuta da Argenta. In sede di consuntivo le relative spese vengono rimborsate dall'Unione previa rendicontazione.

Per il rifornimento di elettricità dell'auto ibrida e delle due auto elettriche vengono utilizzate, in misura minore, le due colonnine di ricarica elettrica situata presso il cortile esterno della sede della P.L. di Argenta, il cui contatore è intestato al Comune di Argenta. Da queste n. 2 colonnine si alimenta anche l'auto elettrica del Settore OO.PP. di Argenta (KIA E-NIRO targa GF422XJ).

La ripartizione della spesa per energia elettrica sostenuta dalle 2 colonnine è stata effettuata attribuendo al Comune un consumo pari al 80% del totale, mentre alle due auto elettriche e all'auto ibrida della PL Unione il restante 20%. La spesa complessiva per l'anno 2024 del contatore a cui sono collegate le due colonnine è stata pari a euro 3.135,68.

In misura maggiore, però, l'auto ibrida della P.L. si alimenta dai wallbox (caricatori di elettricità - prese di corrente) situati all'interno dei garage della sede della P.L. di Argenta. Questi wallbox sono collegati al contatore dell'energia elettrica dell'immobile sede della P.L. di Argenta di proprietà di Soelia. Attualmente non è possibile individuare la quantità di kWh consumati dall'auto ibrida, quindi occorre ribadire che il consumo di energia elettrica e quindi la relativa spesa per quest'auto è certamente sottostimata.

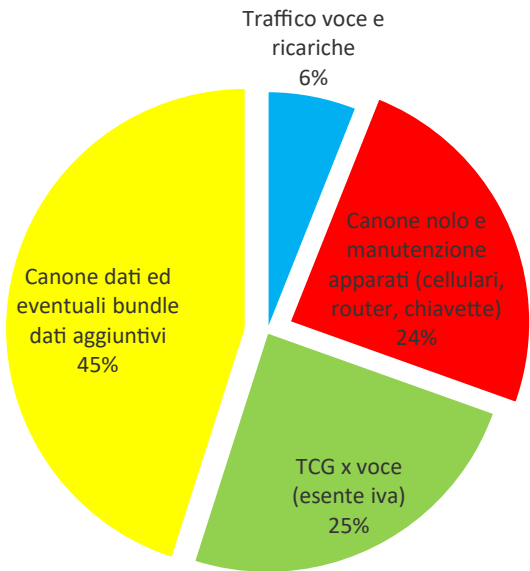
Da giugno 2023 la manutenzione e i lavaggi vengono effettuati puntualmente, in base alle necessità, sulle singole auto senza un contratto a canone fisso.

3.4) SPESE PER TELEFONIA MOBILE

Riepilogo spesa telefonia mobile TIM - anno 2024

Settore di appartenenza	SPESA TOT 2024 con iva(€)	Numero sim TIM
CUC	€ 89,37	2
Cultura Comune di Argenta	€ 20,50	2
PL	€ 1.370,50	44
SIA Unione	€ 216,24	5
SUAP Unione	€ 44,57	3
Tributi	€ 81,96	1
Urbanistica	€ 269,70	3
Urbanistica Unione SIT	€ 17,03	1
Totale complessivo	€ 2.109,86	61

Spesa telefonia mobile TIM Unione anno 2024



Dettaglio spesa telefonia mobile Tim per sim voce prepagate e in abbonamento e per sim dati - anno 2024

Settore di appartenenza	Spesa per ricariche sim prepagate anno 2024	Spesa per traffico chiamate sim in abbonamento anno 2024	Canone nolo e manutenzione apparati (cellulari, router, chiavette)	TCG x sim voce (esente iva)	Canone dati + eventuali bundle (pacchetti) dati aggiuntivi	SPESA TOT 2024 con iva (€)	Numero sim TIM
CUC			€ 48,38		€ 40,99	€ 89,37	2
Cultura Comune di Argenta					€ 20,50	€ 20,50	2
PL	€ 72,00	€ 17,15	€ 271,65	€ 309,84	€ 699,87	€ 1.370,50	44
SIA Unione	€ 24,00	€ 8,45	€ 85,58	€ 51,64	€ 46,57	€ 216,24	5
SUAP Unione			€ 24,07		€ 20,50	€ 44,57	3
Tributi			€ 61,46		€ 20,50	€ 81,96	1
Urbanistica		€ 5,68	€ 24,19	€ 154,92	€ 84,91	€ 269,70	3
Urbanistica Unione SIT					€ 17,03	€ 17,03	1
Totale Risultato	€ 96,00	€ 31,27	€ 515,33	€ 516,40	€ 950,86	€ 2.109,86	61

Fonte dati Servizio Economato

Elaborazione a cura del Servizio Partecipate, CdG e Statistica del Comune di Argenta

3.5) FOCUS SULL'ATTIVITÀ DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

Per approfondire il lavoro svolto dalla Polizia Locale, gli aspetti da toccare sono diversi tra loro, proprio a causa della differenza di procedimenti in capo al Settore, che spaziano da attività puramente amministrative ad attività di polizia giudiziaria, solo per citarne alcune.

Dalla data di conferimento del Servizio della Polizia Locale all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, avvenuta ad inizio 2015, è stata fatta la scelta di mantenere la sede principale nel Comune di Argenta, supportata dai due Distaccamenti di Portomaggiore ed Ostellato. Presso il Distaccamento di Ostellato è stato centralizzato l'Ufficio Verbali, che cura tutta la parte amministrativa relativa alle sanzioni di ogni genere (codice della strada e sanzioni in altri ambiti).

➔ **ARGENTA:** Presso la sede di Argenta si trova la parte gestionale di tutta la Polizia Locale.

La sede è attiva per almeno 12 ore giornaliere, tutti i giorni dell'anno. L'apertura al pubblico è limitata solo al mattino, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività di back-office per garantire il rispetto delle tempistiche richieste dai diversi procedimenti in carico al Settore.

Qui è concentrata la centrale operativa del Corpo, dove vengono gestite le chiamate e richieste di intervento per tutti gli equipaggi. Dalla Sede principale di Argenta, vengono diramati gli ordini di servizio per tutto il territorio, seguendo la logistica delle necessità di tutta l'area dell'Unione, come ad esempio i servizi alle scuole, il controllo dei centri, i controlli in materia di commercio, edilizia e ambiente, solo per citarne alcuni. Presso la Sede di Argenta si trova l'ufficio del Comandante del Corpo.

➔ **PORTOMAGGIORE:** Il Distaccamento di Portomaggiore è dedicato alla gestione operativa degli interventi sui territori dei Comuni di Portomaggiore ed Ostellato. A settembre 2020 il Distaccamento di Portomaggiore è stato rafforzato, grazie all'assunzione di nuovi operatori, che hanno consentito di aumentare il contingente sul posto, limitando gli spostamenti tra le varie sedi.

➔ **OSTELLATO:** Presso il Distaccamento di Ostellato è situato l'Ufficio Verbali e da qui viene gestita tutta la parte amministrativa riferita ai verbali, sia codice della strada che sanzioni di altri ambiti, compresa la gestione dei ruoli.

Logistica, sedi e parco mezzi

(viene considerata quella al 01/01/2025, in quanto nel corso del 2024 sono intervenuti dei cambiamenti)

- Dotazione organica:
 - 1 comandante
 - 1 vicecomandante
 - 2 Commissari
 - 5 ispettori
 - 24 agenti
 - 1 istruttori amministrativi
- 3 sedi: Argenta, Ostellato, Portomaggiore
- 3 rilevatori mobili di velocità
- 2 etilometri
- 2 precursori di alcolemia
- 1 Dispositivo rilevatore falsi documentali
- 6 defibrillatori
- 1 stazione fotosegnalamento
- 91 telecamere videosorveglianza
- 6 telecamere per il contrasto all'abbandono rifiuti
- 1 centrale con geolocalizzazione satellitare veicoli
- 1 stazione/ufficio mobile
- 1 veicolo a trazione integrale (confiscato)
- 2 veicoli senza insegne per attività di controllo
- 17 veicoli ordinari

Inoltre, nel corso del 2024:

- è stata installata una colonnina di ricarica elettrica anche a Portomaggiore, portando il totale a 3;
- è stato completato l'ordine di due nuove vetture *full electric* da distribuire per le sedi;
- è stata acquistata una stazione mobile;
- al posto della rottamazione, sono stati sistemati due veicoli (Fiat Ducato e Fiat Doblò), i quali verranno concessi in comodato d'uso gratuito al neocostituito GCVPC.

PARCO MEZZI

Attualmente, per quanto mantenuto efficiente e orientato alla mobilità elettrica, il parco veicoli è ancora datato. È stata avviata una politica di graduale sostituzione dei mezzi, anche grazie all'adesione ad una convenzione Intercent-ER per il noleggio di veicoli elettrici o ad alimentazione ibrida.

Con riferimento 01.01.2025 (in attesa di due nuove auto) il parco veicoli è così costituito:

- 2 Renault Zoe elettriche
- 1 Jeep Compass ibrida
- 2 Opel Mokka elettriche
- 1 furgone attrezzato Fiat Ducato passo lungo
- 1 Jeep Renegade (borghese), oggetto di confisca
- 1 Fiat Panda (borghese, acquistata per servizi specifici con fondi statali)

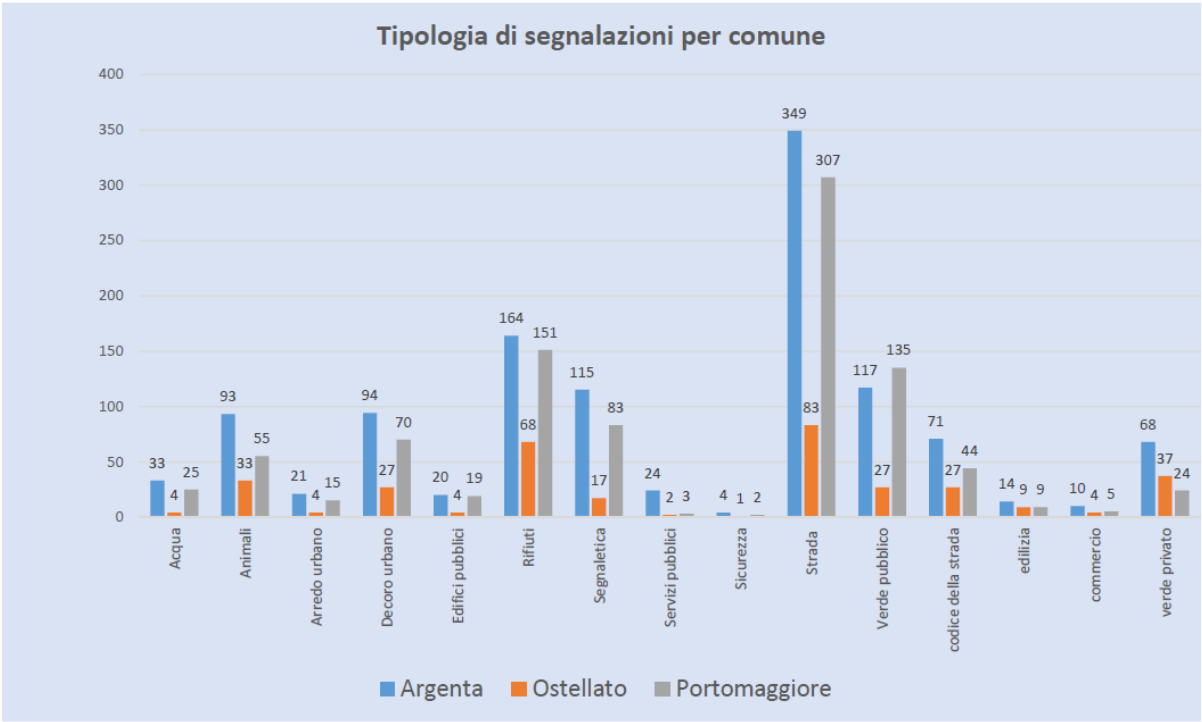
PORTALE COMUNI-CHIAMO

A partire da gennaio 2024, il Corpo di Polizia Locale dell'Unione Valli e Delizie ha deciso di migrare dal programma in uso fino al 2023 (Ril.Fe.De.Ur), verso un nuovo portale, già utilizzato da diverse Amministrazioni.

Il portale Comuni-Chiamo è uno strumento più agevole per i cittadini che riescono in modo veloce ed intuitivo a fare segnalazioni in autonomia. Oltre alle segnalazioni inserite direttamente dagli utenti, è rimasta in ogni caso la modalità di segnalazione via telefono, mail o di persona.

A seguito di questa modifica, i dati statistici non sono pienamente confrontabili con quelli riportati per gli anni precedenti, che vengono comunque raccolti nelle tabelle sottostanti.





PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Il servizio di Polizia Locale è attivo ogni giorno dell'anno, compresi tutti i festivi. Nonostante la carenza di personale, sono aumentati i servizi svolti in orario serale/notturno. Il 2024 ha visto la conferma, solo per 1 unità amministrativa su 31 a disposizione, della modalità del lavoro agile. Al fine di fornire un quadro del servizio, si riporta uno schema riepilogativo su come sia articolata la turnazione nel corso delle giornate.

		ORE	percentuale
TURNI 2023 (Valore espresso in turni)	MATTINA	4227	56,5%
	POMERIGGIO	2947	39,4%
	SERA/NOTTE	192	2,5%
	LAVORO AGILE	124	1,6%

		ORE	percentuale	tendenza
TURNI 2024 (Valore espresso in turni)	MATTINA	4588	60%	↑
	POMERIGGIO	2837	36%	↓
	SERA/NOTTE	222	2,5%	↑
	LAVORO AGILE	81	1%	↓

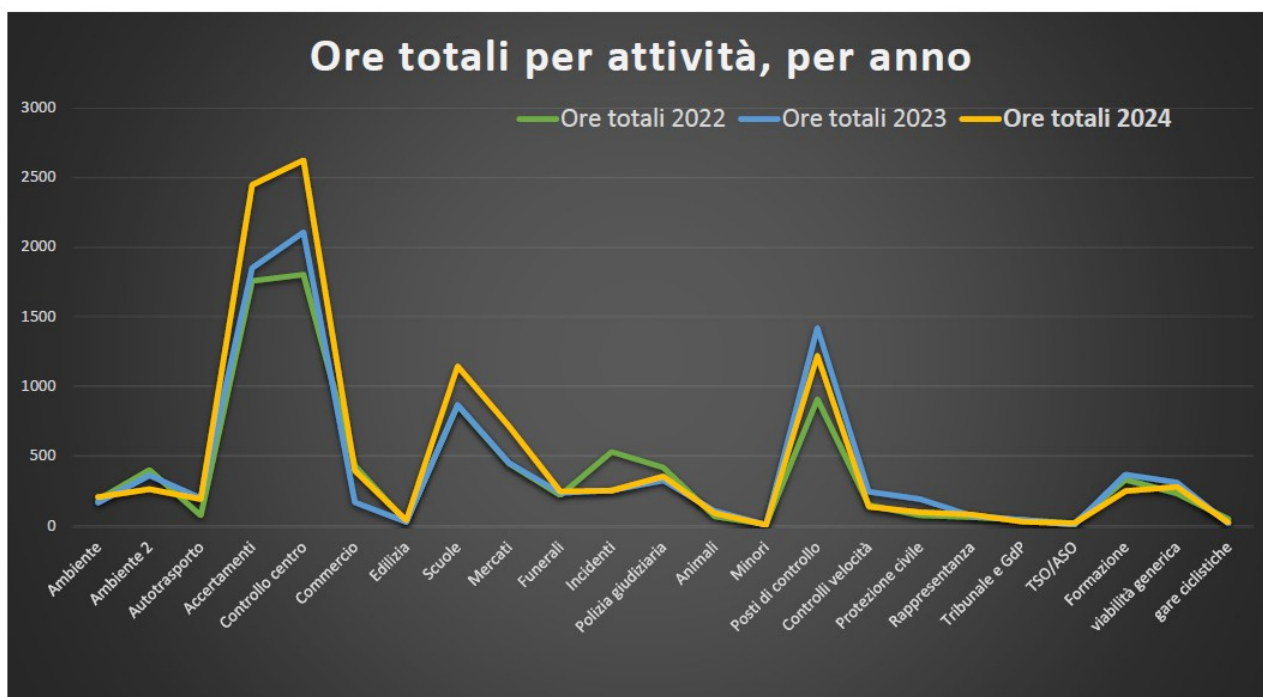
ATTIVITÀ ESTERNA DI CONTROLLO

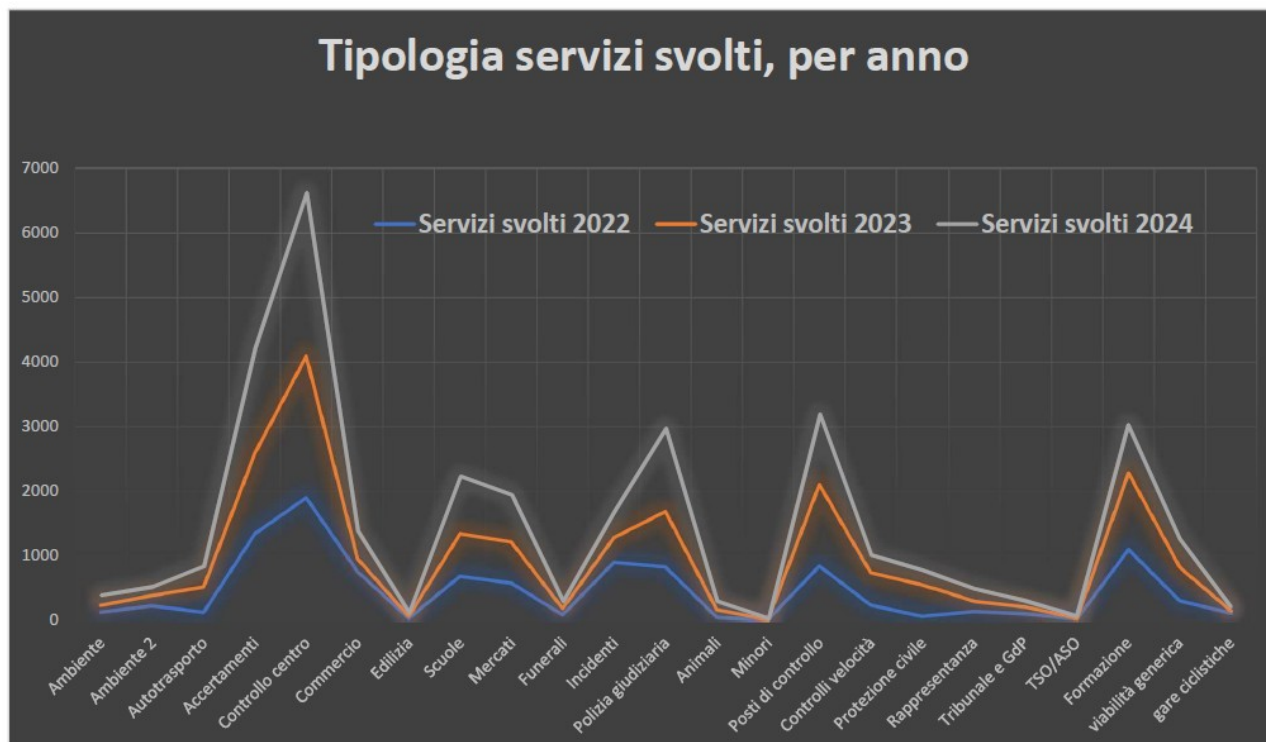
Ogni giorno viene steso un resoconto individuale – con alto processo di automazione – sull'attività svolta, e tutti i dati confluiscono in un database relazionato che offre l'opportunità di avere un quadro esaustivo della mole di lavoro.

A fine 2020 il personale esterno è stato dotato di tablet per la compilazione in tempo reale delle relazioni di servizio, con miglioramento dei tempi e della precisione dei dati.

Il numero incrementale dei servizi esterni, a invarianza di personale, rispecchia l'impegno profuso dal personale anche nel 2024, un anno marcato dagli eventi alluvionali di maggio/giugno.

	2024	2023	2022
veicoli controllati	7133	8685	5215
Servizi di pattuglia	1575	1585	1399





La prima delle tabelle sopra riportate rappresenta le ore complessive e di dettaglio impiegate nei servizi esterni, e il numero degli stessi come predisposti.

La seconda tabella, ancora più di dettaglio, è il resoconto delle singole attività svolte come risultante dai brogliacci di servizio informatici e completati dal personale impiegato, e questo spiega perché le attività possono differire: ad esempio, se i servizi di «controllo parchi» sono 100, possono essere controllati anche 3 parchi per ogni servizio.

INFORTUNISTICA STRADALE

L'andamento dei sinistri sul territorio dell'Unione è da sempre altalenante, rendendo l'attività di pronto intervento/infortunistica talvolta molto impegnativa.

Infatti, gli accertamenti svolti sul campo rappresentano una minima parte del lavoro totale di rilievo di un sinistro stradale, che necessita poi di una serie di attività amministrative per la registrazione, l'invio agli altri uffici (Prefettura, DTT ed altri interessati), eventuali inoltri in Procura, pratiche per sospensione patente, ecc.

Il dato 2024 è alto, in linea col 2023, in considerazione di 176 sinistri rilevati in un anno (192 l'anno precedente). Il numero delle richieste di copia del fascicolo è di 206.

	Argenta	Ostellato	P.maggiore	Totale Unione
totale dei sinistri rilevati	112	12	52	176
sinistri solo danni	73	7	39	119
sinistri con lesioni	38	5	11	54
sinistri con esito mortale	1		2	3
Totale persone coinvolte	241	25	113	379
persone NON ferite	181	20	89	290
persone ferite	59	5	21	85
persone decedute	1	0	3	4
Totale veicoli coinvolti, di cui:	195	17	87	299
autovetture	139	11	66	187
autocarri in generale	37	4	14	54
trasporto passeggeri	5	0	0	5
motoveicoli e ciclomotori	2	0	1	3
mezzi agricoli	1	0	0	1
velocipedi	3	0	3	6
Pedoni	3	2	2	7
Monopattini	2	0	0	2
Altro	3	0	1	4

VIDEOSORVEGLIANZA

Nel corso degli ultimi anni, tutto il territorio dell'Unione è stato dotato di una serie di impianti di videosorveglianza che hanno visto l'integrazione continua di nuove postazioni, costituendo così un sistema di controllo degli accessi nei Comuni e nelle singole frazioni, con il monitoraggio dei passaggi nei vari varchi di accesso.

I comuni di Argenta e Portomaggiore, oltre alle telecamere di videosorveglianza, sono dotati di sistema integrato con tecnologia TargaSystem, in grado di rilevare le targhe dei veicoli che transitano in corrispondenza dei rilevatori.

Dal punto di vista della sicurezza e monitoraggio degli accessi, questo è uno strumento di importante utilità, che permette, in caso di necessità, una rapidità di controlli e verifiche per indagini di polizia giudiziaria di notevole portata. In questo modo, i dati raccolti diventano fondamentali non solo per la Polizia Locale, ma anche per le altre Forze dell'Ordine.

In diverse occasioni il monitoraggio dei filmati ha portato ad individuare veicoli allontanatisi a seguito di danneggiamenti, anche a strutture pubbliche (lampioni, segnaletica, ecc.), consentendo ai Comuni di poter procedere con la richiesta di rivalsa del danno, che diversamente sarebbe risultato a carico della collettività.

VIDEOSORVEGLIANZA AMBIENTALE

Il progetto per il monitoraggio degli abbandoni di rifiuti nel territorio dell'Unione è stato avviato nel corso del 2022 con l'installazione di postazioni con fotocamere, orientate a rilevare i fenomeni di abbandono rifiuti fuori dai cassonetti nelle isole ecologiche.

Diverse isole ecologiche sono state sottoposte a monitoraggio, consentendo di identificare gli autori di abbandoni di rifiuti, gesto che alimenta una situazione di degrado urbano e problemi di igiene.

Nel corso del tempo alcune postazioni sono state cambiate sia per dare maggior efficacia a un controllo diffuso, sia per andare a «colpire» i punti maggiormente sensibili: a comprova dell'utilità dello strumento, i comportamenti sbagliati sono drasticamente calati rispetto al 2023.

Il fenomeno degli abbandoni, tuttavia, è cambiato non in senso generale, ma solo presso le isole ecologiche: l'intervento e le sanzioni hanno contribuito a far comprendere come anche il corretto conferimento debba essere una pratica virtuosa.

Rimane purtroppo da evidenziare come lo scorretto conferimento dei rifiuti nelle aree ecologicamente attrezzate non sia il vero termometro di una corretta educazione ambientale a 360 gradi: sul territorio permangono diffuse situazioni di abbandoni, depositi, quasi al limite delle discariche. Una situazione favorita dalla stessa conformazione territoriale, che porta a fenomeni di incuria non facilmente controllabili.

Ore visualizzazione dei filmati	825
Situazioni analizzate a video	468
Verbali elevati	144

VERBALI E CONTENZIOSO

I verbali

L'attività d'ufficio comprende molte pratiche amministrative più o meno complesse, ma che qualificano l'ufficio verbali come un primario presidio di legalità, correttezza e trasparenza.

Un posto rilevante è occupato da tutta l'attività legata al contenzioso che, a seconda della natura del verbale, assume profili diversi:

- Ricezione anali ricorsi
- Preparazione controdeduzioni
- Redazione atti (ordinanze per verbali amministrativi e comparse costituzione in caso verbali CdS)
- Costituzioni in giudizio (in varie parti d'Italia per il CdS)
- Notifiche varie
- Presenza in udienza

	2024
Ore attività esclusiva ufficio	2065
Ordinanze ingiunzione	149

Il contenzioso

Il contenzioso, ovvero la facoltà esercitata dal cittadino di presentare ricorso avverso un verbale, ha registrato numeri elevati dagli anni dal 2017 in poi, in buona parte dovuti all'installazione del rilevatore di velocità fisso in Argenta sulla SS16.

Negli anni appena passati, la mole di lavoro dedicata ai ricorsi (controdeduzioni, registrazioni portale, invio materiale, presenza in udienza, gestione della sentenza, ecc.) è stata impegnativa e ha visto un impiego di tempo e personale importante, anche a causa delle metodologie ormai obsolete della macchina burocratica.

Attualmente, i numeri del contenzioso sono in fase di assestamento, viste le linee dei Giudici di Pace e la conclusione di tutti i gradi di giudizio dei primi anni.

Il 2024 è stato un anno anomalo per il susseguirsi di normative e orientamenti giurisprudenziali che hanno di fatto bloccato tutta una serie di attività a livello operativo, e forzato il lavoro dell'ufficio contenzioso.

L'attività della gestione del contenzioso, pertanto, può così riassumersi:

	Giudice di Pace FE	Giudice di Pace no FE	Ricorsi Prefetto	Totali
Ricorsi 2022	51	25	68	144
Ricorsi 2023	46	32	75	153
Ricorsi 2024	25	10	81	116

I ricorsi presentati al Giudice di Pace di Ferrara, richiedono la presenza fissa in udienza da parte di rappresentanti del Comando (generalmente una giornata a settimana, nel 2014 sono stati 84 presenze!).

Pertanto, in considerazione dell'impatto sull'attività d'ufficio, vengono ulteriormente suddivisi:

	Giudice di Pace FERRARA
Presenze in udienza	84
Numero ricorsi	25
Numero udienze	34
Accolto	4
Respinto	14
Rinviato	12
Accolto parzialmente	2

VOLONTARIATO

Da alcuni anni sono state sottoscritte convenzioni con associazioni locali per il controllo del territorio, specie in materia ambientale.

In seguito ai recenti eventi alluvionali che hanno interessato l’Emilia Romagna e parte del territorio dell’Unione, e considerata la tendenza verso condizioni climatiche sempre più avverse, si è voluto dare un forte impulso anche al servizio di Protezione Civile.

Pertanto, nel 2024 sono state gettate la basi per un’ampia convergenza degli interessi degli enti (Comuni e Unione) e dei suoi cittadini, ampliando il quadro delle associazioni coinvolte e trasformando un precedente deficit numerico in un’importante risorsa da governare e implementare.

Le associazioni interessate nel 2024 sono:

Associazione	ambiente	sicurezza	Protezione civile	scuole
Legambiente	Controllo ambientale e abbandono rifiuti			
Fare Ambiente	Controllo ambientale e abbandono rifiuti			
G.E.V.	Controllo ambientale e abbandono rifiuti			
Lida	Controllo animali		Supporto emergenziale per eventi di P.C.	
A.N.C.		Controllo territorio e assicurazione sociale	Supporto emergenziale per eventi di P.C.	

Durante l’anno, altre Associazioni ci hanno assistito: il Radio Club Portomaggiore per il servizio scuole e AVPC Ostellato, che ordinariamente opera solo sul territorio di Ostellato ma che, a condizioni logistiche opportune, è potenzialmente disponibile alla collaborazione.

La tabella sotto riportata riassume il numero di servizi svolti dalle associazioni.

TERRITORIO	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
ARGENTA	83	88	106	104	64	95	45
PORTOMAGGIORE	88	83	128	104	54	75	25
OSTELLATO	23	31	10	37	18	30	36

PROTEZIONE CIVILE

Dopo un 2023 che ha visto il nostro territorio, soprattutto il Comune di Argenta, toccato marginalmente dalle diverse calamità che hanno colpito i comuni limitrofi, il 2024 ha registrato un'altra serie di eventi naturali. Il più importante tra questi è costituito dalla rottura dell'argine del torrente Idice, che ha comportato la chiusura della SP 38 Via Cardinala con conseguenti problemi di viabilità (che permangono tuttora).

Questo rapido susseguirsi di eventi ha indotto – già da qualche anno – a mettere la Protezione Civile in cima all'agenda delle azioni strategiche per il territorio, in particolare per la predisposizione di piani operativi che possano essere inseriti di diritto nel bagaglio tecnico, esperienziale e partecipativo del personale dei Comuni e dell'Unione.

Numero allerte diramate anno 2024 - 160

Servizi in fase di evento anno 2024 - 95

Ore complessive impegnate in servizi anno 2024 - 215

FORMAZIONE SCOLARE

Fuori dalla scuole: il progetto "SCUOLE SICURE"

Nel 2024 è proseguita l'attività rivolta alla sicurezza in prossimità delle scuole, progetto avviato nel 2023 con finanziamento del Ministero dell'Interno. Le ore totali impegnate in questo servizio, considerando l'intero anno solare 2024, sono state 106, per un complessivo di 58 servizi.

Ore impegnate	106
n. Servizi	58

Dentro le scuole: la formazione

L'attività formativa nelle scuole è sempre stata un corollario importante del lavoro della Polizia Locale dell'Unione, poiché restituisce partecipazione in prospettiva alla crescita delle nuove generazioni.

Il breve percorso di «accompagnamento» offerto agli studenti è mirato alla comprensione di alcune regole di sicurezza individuale, di convivenza e fruizione degli spazi pubblici, oltre che di comportamento civico, con l'obiettivo di aiutarli a sviluppare un senso di cittadinanza e una personalità sociale consapevoli.

	infanzia	Elementari Classi 5°	Medie Classi 3°	Superiori Classe 5°	Totali (interventi)	Ore
Argenta	11	9	9	6	35	70
Ostellato	3	2	3	2	10	20
Portomaggiore	3	4	4	4	15	30
Totali	17	15	16	12	60	120

Fonte dati Polizia Locale dell'Unione Valli e Delizie - "Relazione Performance e Attività anno 2024"

3.6) MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" presenti all'art. 5, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009. A seguire, l'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, obbliga i Comuni a pubblicare trimestralmente ed annualmente - sulla pagina Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale - l'indicatore di tempestività di pagamento nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici, secondo uno schema tipo definito con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Il noto ritardo con cui le pubbliche amministrazioni italiane pagano i propri debiti commerciali ha spinto infatti il legislatore, nel corso degli ultimi dieci anni, a varare disposizioni finalizzate da un lato a stimolare o sanzionare gli Enti "cattivi pagatori" e dall'altro a mettere in condizioni gli Enti in deficit di liquidità a disporre di provviste finanziarie "straordinarie" per smaltire i debiti. A ciò si devono aggiungere i sistemi informativi attivati per poter monitorare in tempo reale lo stock dei debiti e i relativi pagamenti (PCC, SDI, SIOPE +).

Lo Stato italiano ha, inoltre, inserito nel PNRR una riforma abilitante (la misura 1.11 - *Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*), con la quale si è impegnato nei confronti dell'Unione Europea a pagare le fatture entro il limite di 30 giorni.

Gli obiettivi di tale riforma sono due:

1. un indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a 30 gg
2. un indicatore dei tempi medi di ritardo inferiore o pari a zero.

Parallelamente, è stata introdotta una specifica disposizione (l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023) che subordina l'erogazione di almeno il 30% del premio legato alla performance di dirigenti e titolari di incarico di Elevata Qualificazione al rispetto dei tempi di pagamento.

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, stabilisce infatti che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

L'Unione Valli e Delizie ha provveduto ad attribuire tale obiettivo ad ogni Settore/CdR in cui è articolato, come si evince dalle tabelle di "Riepilogo obiettivi gestionali di performance 2024-26" riportate nella sezione 3, paragrafo 3.1 "Monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi gestionali" del presente referto.

Anno	Trimestre	Indicatore di ritardo medio di pagamento* (in giorni) art. 33 D.Lgs. n. 33/2013 ed Art. 9 c. 2,3 DPCM 22/09/2014	Indicatore di tempestività di pagamento** (in giorni) art. 33 D.Lgs. n. 33/2013 ed Art. 9 c. 2,3 DPCM 22/09/2014
2024	Primo	-11,57	18,43
	Secondo	-8,56	21,44
	Terzo	-16,51	13,49
	Quarto	-23,44	6,56
	Annuale (fonte dati: Area RGS)	-14,30	15,70

Fonte dati: software contabilità Sicr@web Maggioli + Piattaforma Area RGS

* L'indicatore di ritardo medio di pagamento è definito in termini di giorni di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo pagato delle fatture.

E' lo scostamento medio ponderato tra la data di pagamento (mandato) e la **data di scadenza della fattura**.

La **data di scadenza è fissata per legge** (art. 4 D.Lgs n. 231/2002 e s.m.i.) a **30 gg.** dalla data di registrazione della fattura al protocollo generale.

** L'indicatore di tempestività di pagamento è definito in termini di tempo medio di pagamento ponderato in base all'importo pagato delle fatture.

E' lo scostamento medio ponderato trala data di pagamento (mandato) e la **data di ricevimento della fattura (data di protocollo in ingresso della fattura)**.

Gli importi dei pagamenti vengono considerati al netto dell'iva versata direttamente dall'ente in applicazione del regime split payment (così come disposto da Circolare n. 22 del 22.07.2015 della Ragioneria Generale dello Stato).

L'indicatore di ritardo dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di pagamento ai fornitori e la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto e pagato (indicato in fattura o in richiesta equivalente di pagamento), rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Sono considerati tutti i documenti completi di numero e data del documento ricevuti da titolari di partita IVA.

Le fatture considerate sono, quindi, tutte quelle legate ai **capitoli di spesa** sia di **parte corrente** che di **parte investimenti**.

Di seguito si riporta il dettaglio per CdR/CdC dell'indicatore di tempestività di pagamento per l'anno 2024.

CdR/CdC	Indicatore di ritardo dei pagamenti ANNO 2024
CUC	-3,16
Gestione Risorse Umane	-19,58
Ufficio Economato	-14,86
Servizio Finanziario	-17,26
Servizio Tributi	-9,51
Programmazione territoriale	-18,92
SIA	-14,09
Sicurezza sugli ambienti di lavoro	-9,38
P.L.	-12,78
Totale complessivo Unione	-14,30

Complessivamente L'Unione Valli e Delizie paga in media 14 gg prima della scadenza delle fatture ricevute, ovvero l'Unione emette il mandato di pagamento in media 16 gg dopo la data di ricevimento della fattura.

CONCLUSIONI

Gli artt. 198 e 198-bis del D. Lgs. n. 267/2000 prevedono che le strutture operative presso gli Enti Locali, titolari delle funzioni di Controllo di gestione, debbano comunicare i risultati delle verifiche eseguite, oltre che agli Amministratori ed ai Responsabili dei Servizi, anche alla Corte dei Conti. Tale comunicazione si è resa necessaria poiché indagini effettuate dalla Sezione delle Autonomie hanno rilevato che l'attivazione di strutture dedicate ai controlli interni, pur diffusa negli Enti Locali, non risulta generalizzata, sebbene obbligatoria per legge.

Come già enunciato nella parte introduttiva *Riferimenti normativi* e nella sezione 2 "Programmazione, gestione e controllo" al paragrafo 2.2 "Sistema dei controlli interni" del presente referto, il Controllo di gestione, così come disciplinato dall'art. 197 del D. Lgs. n. 267/2000 *"ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale [...] dei comuni [...] è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti, dell'efficienza [...]"*

Per una corretta realizzazione di tale tipo di controllo, occorrono dati di natura contabile ed extracontabile che tuttavia, al momento attuale, non sempre sono rinvenibili tra le informazioni a disposizione del Servizio Finanziario dell'Unione Valli e Delizie.

L'Unione si è dotata di un sistema di contabilità economica e finanziaria fondato su rilevazioni analitiche per centri di responsabilità (settori operativi) e centri di costo (servizi operativi), il quale ha l'obiettivo di valutare l'andamento complessivo della gestione. Lo stesso sistema rappresenta oggi la base che orienta le decisioni e le scelte di programmazione verso una corretta allocazione delle risorse, di gestione dei servizi e di politiche tariffarie.

Gli indicatori elaborati e applicati nell'anno 2024 sono di attività/processo e di output, mentre sono ancora in fase di implementazione gli indicatori di efficacia, efficienza, economicità e analisi finanziaria. Il 2024 è stato, infatti, il primo anno in cui l'Ente ha predisposto il proprio referto sul Controllo di Gestione, e i margini di miglioramento sono molteplici, soprattutto per quanto concerne: la diffusione della cultura del controllo di gestione come pratica virtuosa di efficacia, l'efficienza ed l'economicità dei servizi erogati, una crescente capacità di rilevazione analitica per centri di costo, la definizione puntuale dei sopracitati indicatori.

Nel 2023, i 3 Comuni ad essa aderenti hanno conferito la gestione della "Funzione Controllo di Gestione" all'Unione.

Ciò allo scopo di armonizzare tra tutti i 4 enti (i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno aderito all'Unione nel 2013) gli strumenti di programmazione e controllo dotando l'Unione stessa di strumenti di valutazione utili a costituire un sistema informativo centralizzato che rappresenti la base per l'accountability, cioè per rendersi conto, e rendere conto anche all'esterno, dei risultati raggiunti e come strumento da porre alla base delle decisioni organizzative e gestionali dei servizi, anche con interventi di correzione, al fine di una migliore governance dell'Unione ed in generale dei servizi erogati dagli enti.

Tutto ciò premesso, i principali risultati conseguiti nel corso del 2024 sono sintetizzabili nei seguenti punti:

- sotto il profilo finanziario la gestione 2024 si è chiusa positivamente come si evince dalle risultanze contabili riportate nel presente referto. Il Conto Economico si chiude con un risultato d'esercizio negativo, dovuto soprattutto alla consistente applicazione di avanzo a finanziamento delle spese correnti, in particolare ai trasferimenti di proventi da sanzioni per violazione alle disposizioni del codice della strada
- i risultati della performance evidenziano un buon andamento della gestione dell'Unione mediante l'utilizzo di indicatori oggettivi e misurabili, anche se prevalentemente indicatori di attività/risultato temporali, che consentono di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.

Riguardo questo secondo punto, il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi gestionali dell'azione amministrativa, contenuti nel PIAO 2024-26, è alto in tutte le aree:

Staff Segretario, CUC e Polizia Locale **100%**

Gestione Risorse Umane **99,5%**

Finanze **96%**

SIA **95,3%**

Programmazione Territoriale **99,2%**
Per una media complessiva dell'Ente del **98,6%**

Le articolazioni organizzative decentrate si attengono alle direttive dell'Ente per quanto riguarda le procedure operative, i criteri di analisi e il livello di approfondimento, mentre i report periodici prodotti dal controllo di gestione sono tempestivi e aggiornati nel fornire le informazioni utili ai decisori dell'Ente.

In conclusione, va ribadito che il controllo di gestione rappresenta indubbiamente il principale strumento che può fornire informazioni rilevanti per garantire un'azione amministrativa corretta e rispondente alle linee strategiche definite nel programma di mandato e nei documenti di pianificazione dell'ente.

Per questo motivo, sarà necessario che l'Unione Valli e Delizie superi progressivamente le criticità fin qui individuate al fine di rendere tale controllo un sistema flessibile, in grado di consentire una gestione della pubblica amministrazione trasparente, efficace ed efficiente, ed una sempre miglior qualità nei servizi.

Nello specifico, la sfida all'interno dell'Ente sarà la costruzione di un sistema di contabilità integrato in cui inserire la contabilità analitica, finanziaria ed economico patrimoniale, con l'auspicio di dotarsi, in tempi non esageratamente lunghi di un software adeguato, che permetta la misurazione economica dei risultati della gestione non solo a consuntivo, ma anche nel corso dell'esercizio, come presupposto necessario all'attività di programmazione e gestione, affinché essa risponda realmente ai principi di economicità e di attendibilità richiesti dal legislatore e dai cittadini.