Unione dei Comuni
Valli e Delizie
Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

REFERTO
CONTROLLO DI GESTIONE
ANNO 2025

Artt. 198 -198bis D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.
Approvato con deliberazione della Giunta Unione n.

INDICE GENERALE

PREMESSA 1

RIFERIMENTI NORMATIVI 2

SEZIONE 1 – DATI GENERALI DELL'ENTE 4

1.1) CONTESTO ESTERNO 4

1.1.2) Collocazione geografica dell'Unione Valli e Delizie 4

1.1.3) Struttura urbana e territoriale 8

1.1.4) Tessuto economico 11

1.1.5) Popolazione e condizione socio-economica delle famiglie 13

1.2) CONTESTO INTERNO 16

1.2.1) Risorse umane 16

1.2.2) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi 21

1.2.3) Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate 26

SEZIONE 2 – PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO 27

2.1) Principali documenti di programmazione 27

2.2) Sistema dei controlli interni 28

2.3) Organi istituzionali 36

2.4) Centri di responsabilità e centri di costo 38

2.5) Gestione finanziaria 42

2.6) Gestione economico - patrimoniale 48

2.7) Ciclo della programmazione 54

SEZIONE 3 – MONITORAGGIO OBIETTIVI GESTIONALI E CONTABILITÀ ANALITICA 57

3.1) Monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi gestionali 57

3.2) Contabilità analitica 93

3.3) Spese per veicoli 103

3.4) Spese per telefonia mobile 106

3.5) Focus sull'attività del Corpo di Polizia Locale 108

3.6) Focus sull'attività del Servizio Risorse Umane 121

3.7) Monitoraggio dei tempi di pagamento 135

CONCLUSIONI 137

PREMESSA

Il Referto del Controllo di Gestione ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, nonché sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
Il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, riprendendo i principi generali del controllo interno stabiliti per tutte le Pubbliche Amministrazioni, li adatta alla particolare realtà degli enti locali e ne specifica, poi, sia i connotati sia il preciso contesto normativo.
Il presente referto riferisce in ordine alle risultanze finali del controllo di gestione dell'anno 2025, sulla base della metodologia e dell'impianto di rilevazione adottato nel corso dello stesso anno dal Servizio Controllo di Gestione associato dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, integrato con alcuni dati finanziari consuntivi.

La struttura del documento è così articolata:
- la sezione 1 presenta i dati generali dell'Ente, evidenziando i contesti interno ed esterno, l'organizzazione e modalità di gestione dei servizi e le partecipazioni, fondamentali per un corretto inquadramento delle sfide che l'Ente stesso si trova ad affrontare, e rilevanti ai fini dell'elaborazione dei risultati dell'attività amministrativa e gestionale complessiva dell'Unione Valli e Delizie;

- la sezione 2 illustra le caratteristiche dimensionali ed operative dell'Ente, i principali documenti di programmazione adottati, la composizione dell'organo politico e l'articolazione della struttura organizzativa in centri di responsabilità e centri di costo. Si passa ad analizzare lo stato di attuazione dei controlli interni presso l'Unione Valli e Delizie ed il rispetto dei principali adempimenti che li caratterizzano, oltre che lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici individuati dal DUP 2025-2027. Si riportano, inoltre, i dati complessivi relativi alla gestione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'esercizio 2025;

- la sezione 3 riporta il monitoraggio degli obiettivi gestionali rispetto ai relativi indicatori, considerando ai fini della rendicontazione i singoli obiettivi per settore/centro di responsabilità e per livello di incidenza dei settori in base al numero di obiettivi assegnati. I prospetti rendicontano inoltre l'andamento dell'attività relativa agli obiettivi gestionali suddivisi per centri di costo, i dati derivanti dalla contabilità analitica suddivisi per tipologia di entrata, programma e macroaggregato di spesa e il piano dei conti. Si riportano inoltre le spese relative agli automezzi, alle utenze telefoniche mobili, e un focus sulle attività svolte dalla Polizia Locale e dal Servizio Risorse Umane (funzioni conferite in Unione dai 3 Comuni aderenti). Infine, si riassumono i risultati inerenti i tempi di pagamento dell'Ente.

- la sezione "Conclusioni" raccoglie le considerazioni di sintesi sull'andamento complessivo della gestione, sul grado di realizzazione degli obiettivi programmati e sulla validità degli indicatori di risultato, al fine di un miglioramento del sistema di controllo di gestione dell'Ente.

RIFERIMENTI NORMATIVI

TESTO UNICO ENTI LOCALI – D. LGS n. 267/2000

Art. 147 – Tipologia dei controlli interni
(…) Il sistema di controllo interno è diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (…)

Art. 196 – Controllo di gestione
a) Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo i modi stabiliti dal D.Lgs. n. 267/00, dai propri Statuti e Regolamenti di contabilità.
b) Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

Art. 197 – Modalità del controllo di gestione
1. Il controllo di gestione (..) ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale (..) ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente.
2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:
a) predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione;
b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.
3. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.
4. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali (..).

Art.198 – Referto del controllo di gestione
1. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Art.198_bis – Comunicazione del referto
Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione (..) la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi (..) anche alla Corte dei conti.

D. LGS n. 150/2009

"Attuazione della legge 15/2009" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ", art. 6: prevede il monitoraggio della performance, ovvero la verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi, attraverso il Sistema del Controllo di gestione.

ALLEGATO n. 4/1 al D. LGS n. 118/2011, (ultima modifica DM 13 febbraio 2025)

"Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio ",
paragrafo 10:
"Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.
(…) Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare.

Gli «obiettivi di gestione» costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio."

D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021

Per effetto dell'art.6 del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n.113, con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il PEG rimane obbligatorio ma viene svuotato della parte degli obiettivi gestionali.

DPR n. 81/2022

L'art.1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n.81 (che individua i contenuti del PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art.169, comma 3-bis del Tuel, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del D.lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG".

DM 24 giugno 2022

L'art.2, comma 2, del Decreto Ministero 24 giugno 2022, esclude dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non previsti dall'art. 6, comma 2, del D.L. 80/2021.

Pertanto:

- all'interno del PEG vengono meno gli obiettivi di performance dell'ente, che rientrano nelle apposite sezione del PIAO ex art.6 DL 80/2021;
- il PEG torna ad essere un documento di programmazione esclusivamente finanziario in cui dettagliare i capitoli di spesa e di entrata assegnati ai singoli dirigenti/responsabili per la gestione delle risorse; documento che dovrà comunque garantire una coerenza con il PIAO ma senza esservi legato a doppio filo;
- il PEG e il PIAO sono due documenti distinti di programmazione operativa, da approvarsi successivamente ed in coerenza con il bilancio di previsione e suoi allegati obbligatori (entro 20 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione per il PEG, contro i 30 giorni previsti per il PIAO).

STATUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE
Approvato con deliberazioni C.C. di Argenta n. 5 del 18.02.2013, C.C. di Ostellato n. 6 del 18.02.2013 e C.C. di Portomaggiore n. 4 del 18.02.2013.

ATTO COSTITUTIVO DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE
Stipulato con repertorio n. 52, raccolta n. 37, in data 03.04.2013 con atto del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni e sottoscritto da parte dei tre Sindaci dei Comuni aderenti.

REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE
Approvato con deliberazione C.U. n. 8 del 11.07.2013, sostituito con il nuovo Regolamento di contabilità dell'Unione approvato con deliberazione C.U. n. 43 del 10.11.2022 e modificato con deliberazione C.U. n. 28 del 29.07.2024.

NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA METODOLOGIA E DELL'ORGANIZZAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI ALL'UNIONE
Approvato con deliberazione C.U. n. 27 del 29.07.2024.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLA FUNZIONE "CONTROLLO DI GESTIONE"
Approvata con deliberazione CC n. 8 del 30.03.2023 e con CU n. 7 del 03.04.2023, in seguito modificata con deliberazione CU n. 4 del 07.03.2024 e con deliberazione CC n. 13 del 21.03.2024.

REGOLAMENTO UNICO CdG UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE
Approvato con deliberazione CU n. 5 del 07.03.2024.

SEZIONE 1
DATI GENERALI DELL'ENTE

1.1) CONTESTO ESTERNO

Le Unioni di Comuni rappresentano uno snodo di collaborazione istituzionale sia verticale (in raccordo da un lato con i Comuni dall'altro con le Province) sia orizzontale, ovvero tra Comuni e tra Unioni di Comuni.
L'Unione dei Comuni costituisce un Ente Locale di secondo livello rispetto ai Comuni aderenti. Essa, oltre ad essere contemplata dall'art. 32 del Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, come ente locale autonomo, dotato di una propria disciplina, che in parte corrisponde a quella dei Comuni, è fortemente incentivata dalla normativa regionale dell'Emilia Romagna ed, in particolare, dalla Legge Regionale n. 21 del 21/12/2012, modificata con L.R. n. 9 del 25/07/2013 e con L.R. n.23 del 21/11/2013. La Regione Emilia-Romagna, infatti, con la L.R. n. 21/2012, promuove una politica di supporto all'associazionismo dei Comuni e alla gestione associata delle funzioni comunali, con l'obiettivo di aumentare la qualità dei servizi e ridurre le disomogeneità territoriali.

1.1.2) COLLOCAZIONE GEOGRAFICA DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE

L'Unione Valli e Delizie nel territorio regionale (dati 2025)

In questo contesto trova applicazione il P.R.T. (**Piano di Riordino Territoriale**) di respiro triennale, che è lo strumento con il quale la Regione Emilia-Romagna definisce criteri ed obiettivi per incentivare operativamente l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi in capo ai comuni, che sostengono maggior oneri per garantire i servizi ai cittadini.
Con la delibera di Giunta Regionale n. 707 del 11/05/2026, in attuazione della L.R. n. 21/2012, è stato approvato, l'ultimo in ordine di tempo, Il Programma di Riordino Territoriale (PRT) 2024-2026 – annualità 2026, che incentiva la gestione associata di funzioni comunali per uno sviluppo territoriale finalizzato ad offrire servizi innovativi ed inclusivi ai cittadini, a partire dalle trasformazioni digitali e green.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie è stata costituita con deliberazioni di Consiglio comunale n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore, esecutive ai sensi di legge, con cui sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico e con successiva stipulazione, in data 3 aprile 2013, con atto Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, di rep. n. 52 racc. n. 37, da parte dei tre Sindaci, dell'Atto costitutivo della nuova Unione di Comuni "Valli e Delizie".

Dal **01/10/2013** ad oggi sono state conferite all'Unione le seguenti funzioni:
- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Gestione delle risorse umane
- Tributi locali
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione
- Polizia Municipale e polizia amministrativa locale
- Servizi sociali – area minori (fino al 31.05.2016 e passata poi in gestione all'ASP)
- Servizi di supporto
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
- Servizio Centrale Unica di Committenza
- Servizio Controllo di Gestione

Dal 16/09/2025 alcune funzioni precedentemente conferite sono state riviste e riorganizzate nel modo seguente:

- Ambiente ed Energia, con delibera C.U. n. 17 del 16/09/2025
- Pianificazione urbanistica, con delibera C.U. n. 18 del 16/09/2025

- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), Sportello Unico Edilia (SUE) e Sismica, con delibera C.U. n. 19 del 16/09/2025

Tali funzioni sono state conferite separatamente dalle altre ricomprese nelle originarie convenzioni tutte già affidate all'Unione, in modo tale da renderle più organiche e coerenti con gli indirizzi regionali in materia di Unioni di Comuni.

Inoltre, con delibera C.U. n. 20 del 16.09.2025, sono stati espunti dall'interno della funzione Servizi di Supporto sia il Controllo di Gestione, oggetto di una convenzione specifica già menzionata in questo documento, sia il riferimento al Ciclo delle performance, rientrante appunto nelle attività del CdG. Nella funzione Servizi di supporto rimangono, pertanto, gli uffici Segreteria, Contratti, Protocollo e Finanziario.

La ripartizione delle Unioni di Comuni in gruppi per il PRT2024-2026 annualità 2026 risulta la seguente:

Unioni	PR	Gruppo PRT2026
Unione della Romagna Faentina	RA	AVANZATE
Unione dei Comuni della Bassa Romagna	RA	AVANZATE
Unione Terra di Mezzo	RE	AVANZATE
Unione delle Terre d'Argine	MO	AVANZATE
Unione Reno Galliera	BO	AVANZATE
Unione Bassa Reggiana	RE	AVANZATE
Unione dei Comuni Terre e Fiumi	FE	AVANZATE
Unione Valli e Delizie	FE	AVANZATE
Unione Valnure e Valchero	PC	AVANZATE
Unione Terre di Castelli	MO	AVANZATE
Unione Comuni Terre Pianura	BO	AVANZATE
Nuovo Circondario Imolese	BO	IN SVILUPPO
Unione Tresinaro Secchia	RE	IN SVILUPPO
Unione Pedemontana Parmense	PR	IN SVILUPPO
Unione Rubicone e Mare	FC	IN SVILUPPO
Unione Montana Appennino Parma Est	PR	IN SVILUPPO
Unione Val d'Enza	RE	IN SVILUPPO
Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano	RE	IN SVILUPPO
Unione dei Comuni Valle del Reno, Lavino e Samoggia	BO	IN SVILUPPO
Unione Comuni Modenesi Area Nord	MO	IN SVILUPPO
Unione della Valconca	RN	IN SVILUPPO
Unione Pianura Reggiana	RE	IN SVILUPPO
Unione dei Comuni Valle del Savio	FC	IN SVILUPPO
Unione di Comuni Valmarecchia	RN	IN SVILUPPO
Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese	BO	IN SVILUPPO
Unione Comuni del Sorbara	MO	IN SVILUPPO
Unione Colline Matildiche	RE	IN SVILUPPO
Unione Montana Valli Trebbia e Luretta	PC	IN SVILUPPO
Unione dei Comuni Savena - Idice	BO	IN SVILUPPO
Unione dei Comuni delle Valli del Taro e del Ceno	PR	IN SVILUPPO
Unione dei Comuni Alta Val Nure	PC	IN SVILUPPO
Unione dei Comuni della Romagna Forlivese	FC	IN SVILUPPO
Unione Comuni Distretto Ceramico	MO	IN SVILUPPO
Unione dei Comuni del Frignano	MO	AVVIATE
Unione Comuni Montani Alta Val D'Arda	PC	AVVIATE
Unione Bassa Est Parmense	PR	AVVIATE
Unione Terre del Delta	FE	AVVIATE
Bassa Ovest Parmense	PR	AVVIATE

Su 38 Unioni che accedono al PRT della Regione, l'Unione Valli e Delizie è tra le 11 Unioni classificate a livello avanzato, convalidando la tendenza positiva degli ultimi anni al miglioramento e consolidamento delle funzioni conferite.

La ripartizione tra i gruppi è determinata dai seguenti elementi:

1. numero delle funzioni gestite in forma associata tra quelle finanziate dal PRT (Piano di Riordino Territoriale) nell'annualità precedente;
2. numero di funzioni che hanno raggiunto un livello di completezza almeno del 90% relativo alle attività dichiarate nelle schede funzione allegate alla domanda del PRT nell'annualità precedente;
3. effettività economico-finanziaria all'ultimo rendiconto disponibile in BDAP, intesa come capacità di concentrare in Unione spese correnti e personale per le funzioni conferite dai Comuni appartenenti.

Le risorse messe a disposizione dal PRT vengono suddivise sulla base di 3 criteri:

- Punteggio derivante dalle schede funzione
- Punteggio derivante dalla virtuosità
- Punteggio derivante dalla complessità dell'Unione

L'Unione Valli e Delizie ha ottenuto il seguente punteggio totale con riferimento all'esercizio 2025, come risulta dalla D.G.R n. 18744 del 02.10.2025, avente ad oggetto "CONCESSIONE CONTRIBUTI ALLE UNIONI DI COMUNI AI SENSI DEL PROGRAMMA DI RIORDINO TERRITORIALE (PRT) 2024-2026, annualità 2025":

UNIONE	PROV	GRUPPO	Punteggi derivati dalle schede funzione (A)	Punteggi derivati dal coefficiente di complessità territoriale (B)	Punteggi derivati dalla Virtuosità (C)	Totale PUNTI (A+B+C)
Unione Comuni Valli e Delizie	FE	AVANZATE	83,50	8,18	24,22	115,90

Dal 2017, inoltre, per una maggiore trasparenza sulle attività delle Unioni, la Regione richiede la compilazione e pubblicazione, sul proprio sito istituzionale, della **Carta d'Identità dell'Unione.**

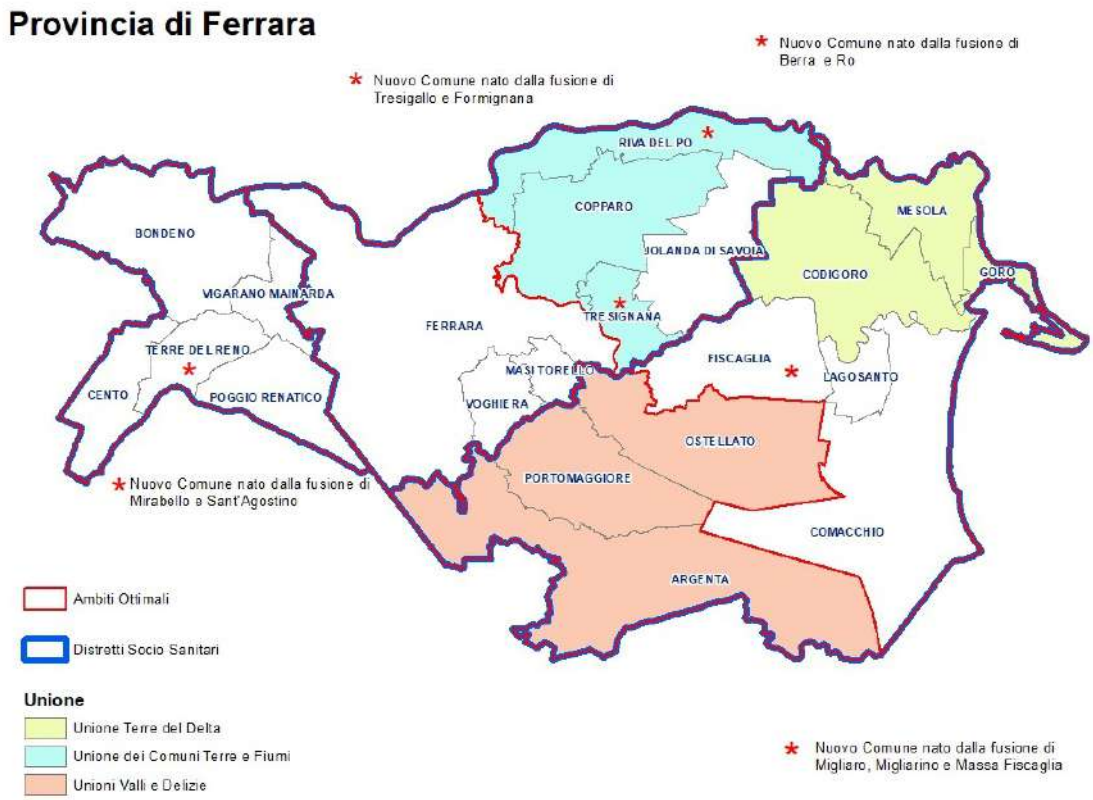
Questi gli obiettivi:

- rendere più trasparente la gestione delle Unioni, evidenziandone i risultati raggiunti, il contributo fornito all'offerta dei servizi e allo sviluppo del territorio.
- creare uno strumento per meglio misurare il consolidamento delle Unioni, migliorare le future programmazioni di risorse anche favorendo un confronto tra le Unioni stesse.
- consolidare una community di Unioni, favorendo un confronto basato su dati oggettivi relativi ad aspetti caratteristici della loro gestione.

In questo contesto nel 2020, grazie a un percorso partecipato, è stato predisposto un set di indicatori che descrivono gli aspetti caratteristici della funzione, sono "parlanti" per gli amministratori privilegiando aspetti di interesse non esclusivamente tecnico.
Gli indicatori della Carta d'identità sono pubblicati sui siti delle Unioni per valorizzare le attività svolte, gli output prodotti e garantire l'accountability dell'ente. I dati della Carta d'Identità vengono attinti da una pluralità di fonti ufficiali quali la BDAP (Banca Dati dei bilanci delle Amministrazioni Pubbliche), rilevazioni ISTAT, rilevazioni in corso da servizi regionali, il Conto Annuale e dall'istruttoria del PRT, mentre in parte sono rilevati direttamente dalle Unioni tramite una piattaforma dedicata. Gli indicatori elaborati vengono, poi, pubblicati sui siti delle Unioni secondo un format omogeneo per tutta la regione e condivisi su una piattaforma di Business Intelligence accessibile alle Unioni di Comuni.

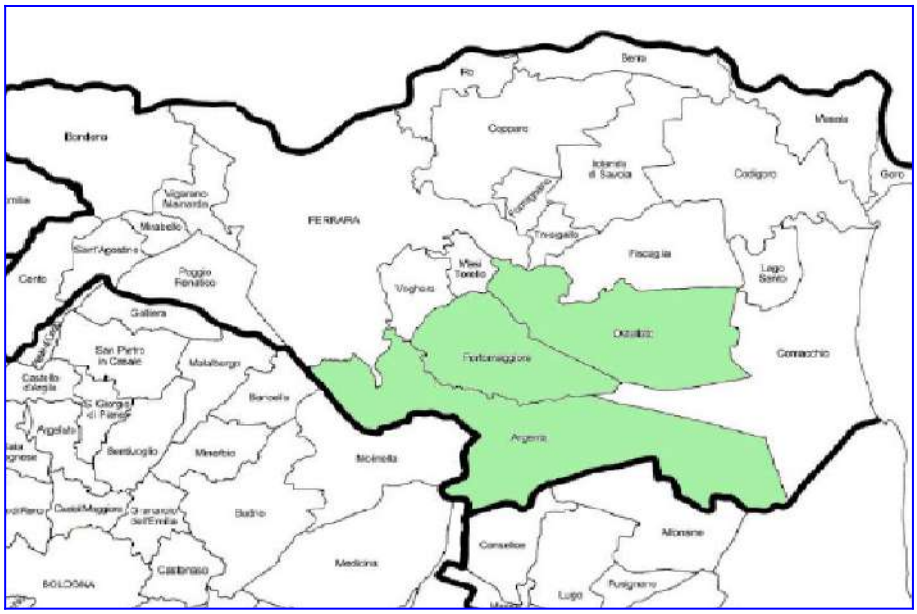
La Carta d'Identità dell'Unione Valli e Delizie è reperibile al seguente link:
https://www.unionevalliedelizie.fe.it/trasparenza-pagina/carta-identita-dell-unione

L'Unione Valli e Delizie nel territorio provinciale



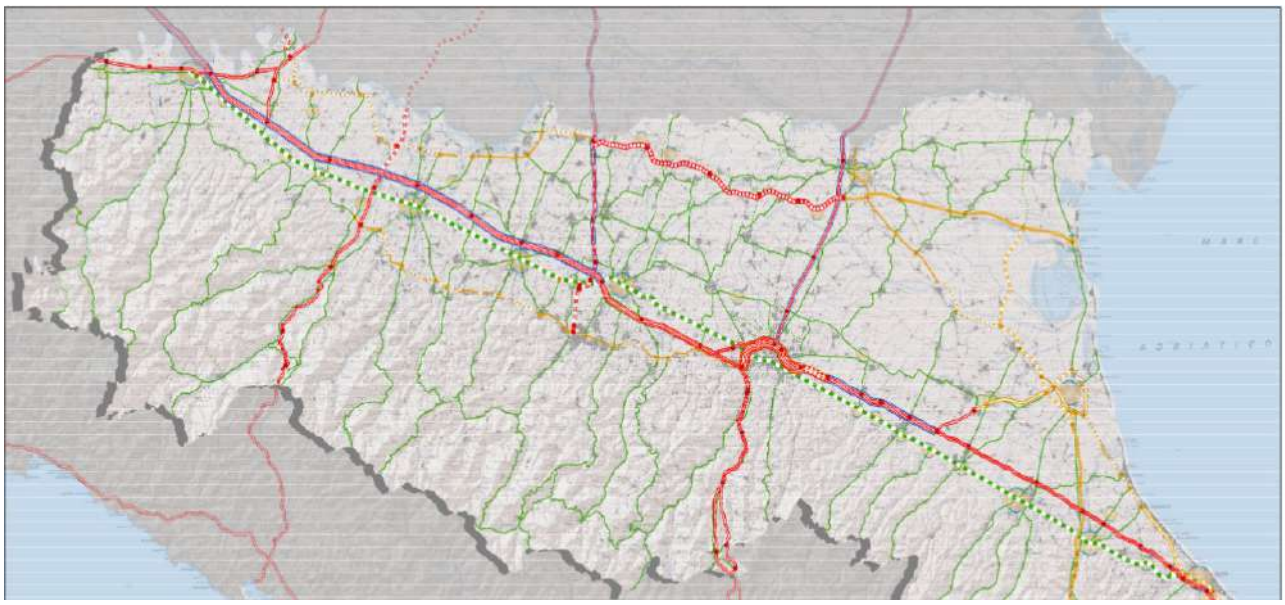
L'Unione Valli e Delizie abbraccia il territorio dei comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore, tutti ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale individuato in forza della Legge Regionale n. 21 del 21 dicembre 2012 e riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna con delibera di Giunta Regionale n. 286 del 18-03-2013.

I comuni costituenti l'Unione (Argenta, Ostellato e Portomaggiore), sono Comuni Ferraresi, situati a sud-est della provincia e in prossimità della Romagna. I tre comuni, con un'estensione complessiva di 613 kmq abbracciano su tre lati la Valle del Mezzano e distano dalla costa Adriatica poco più di 20 km. La città di Ferrara dista circa 21 km N-O da quella di Portomaggiore, mentre Argenta dista circa 40 km da Bologna (a S-O) e Ravenna (a S-E).



1.1.3) STRUTTURA URBANA E TERRITORIALE DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE

Il territorio dell'Unione è attraversato da due importanti arterie stradali: la *SS16 "Adriatica"* che passa per il comune di Portomaggiore e Argenta, e la RA8 "*Ferrara – Porto Garibaldi*" che attraversa longitudinalmente nella fascia nord del comune di Ostellato. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie confina con Comacchio a Est, con Fiscaglia e Tresigallo a Nord, Voghiera, Masi Torello e Ferrara ad Ovest mentre a Sud i comuni principali confinanti sono Molinella della provincia di Bologna e Conselice, Alfonsine e Ravenna del Ravennate.



Inoltre, la Strada Statale 16 rappresenta una linea di connessione fondamentale verso la Romagna e Ravenna in modo particolare. Il processo di riqualificazione della SS16 è avanzato con il completamento del "lotto" Consandolo-Argenta, mentre sono in corso le procedure autorizzatorie per il collegamento fra Argenta e Ponte Bastia (frazione di San Biagio) , la conclusione della progettazione e relativo affidamento dei lavori. In tal senso, prosegue l'opera di completamento della Statale 16 che consentirà un rapido collegamento con il polo ravennate ed il suo porto di importanza strategica nell'area del mare Adriatico.
L'asse della Statale 16 che, in questa analisi interessa in modo specifico i due territori di Argenta e Portomaggiore, si interseca con un'altra importante direttrice del sistema dei trasporti regionale e nazionale: l'autostrada Cispadana. Il progetto definitivo di quest'ultima, presentato a novembre 2019, per la quale è prevista l'entrata in esercizio entro il 2024, collegherà la città di Ferrara, e quindi Ostellato attraverso il raccordo Ferrara-Porto Garibaldi, all'alto Ferrarese (Cento) e la bassa modenese (Finale Emilia), per proseguire sino al collegamento con la bretella che conduce al Brennero.

Nel maggio 2024 si è tenuta la conferenza preliminare alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma per condividere con gli enti locali interessati dal tracciato la realizzabilità dell'opera: dalle varianti agli strumenti urbanistici, all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, fino alla dichiarazione di pubblica utilità.

La realizzazione completa favorirà il collegamento diretto tra i territori delle Province di Parma, Reggio Emilia, Modena e Ferrara e il completamento del corridoio est - ovest con il mare Adriatico, migliorando la comunicazione con l'area costiera ferrarese e ravennate, il parco del delta del Po e le città di Ravenna e Ferrara, oltre ad agevolare i flussi di merci e persone verso il porto di Ravenna.

I tre territori dell'Unione, pertanto, come è possibile notare nel dettaglio della figura successiva, si trovano incardinate nel sistema del Corridoio Brennero – Adriatico.

Un ulteriore aspetto da tenere in considerazione è rappresentato dalle potenzialità espresse dal triangolo infrastrutturale che unisce i poli di Ravenna, Ferrara e Venezia, (con il relativo collegamento naturale all'area del Parco del Delta del Po, con Comacchio). In questo ambito spicca la collocazione di Ostellato, che attraverso il collegamento del raccordo Ferrara – Mare, si innesta sul corridoio n. 5 Roma – Ravenna – Venezia .
In tale contesto, il sistema insediativo dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, si trova collocato in "triangolo virtuoso" all'interno del quale è inserito strategicamente nel sistema infrastrutturale regionale e nazionale, fra gli assi : Cispadano – Traspadano e Costiero.

Struttura urbana - Il sistema insediativo dell'Unione si presenta come un "*policentrismo a grana fine*", ossia un insediamento frazionato in un alto numero di centri abitati diffusi in un territorio vasto; dimensione demografica dei centri prevalentemente modesta e in decremento, solo pochi dei centri maggiori sono grossomodo stabili.

I principali centri, Argenta e Portomaggiore, rappresentano un assetto bipolare da lungo tempo consolidato. Questi sono sempre stati i punti di riferimento dell'offerta di servizi comportanti una gravitazione sovracomunale, un'offerta di servizi urbani equilibrata fra di loro e nel contempo nettamente superiore agli altri centri, anche a quella del terzo capoluogo, Ostellato. Infatti quasi tutte le scuole superiori e gli impianti sportivi di interesse sovra-locale, e buona parte dei servizi socio-sanitari si concentrano su questi due capoluoghi. Anche Ostellato, peraltro, ospita funzioni di rilievo sovra-comunale: l'Istituto Tecnico Agrario e il Museo del territorio.

I centri minori frazionali hanno rappresentato in passato il riferimento per i servizi urbani di base e per la vita di comunità (parrocchie) per una popolazione sparsa agricola molto più numerosa; oggi la forte diminuzione della popolazione sparsa e la stessa forte riduzione del numero di aziende agricole hanno molto ridimensionato questo ruolo, cosa che si è già tradotta nei decenni passati in una razionalizzazione e riaccentramento dei servizi (in particolare quelli scolastici) verso i capoluoghi .

Pochi centri, oltre ai capoluoghi, mantengono un'offerta completa del ciclo scolastico dell'obbligo: si tratta di centri con una consistenza demografica cospicua: Santa Maria Codifiume, Consandolo, e Longastrino.

La frammentazione degli abitati (più marcata nei comuni di Argenta e Ostellato, meno in quello di Portomaggiore) rappresenta una criticità poiché rende più complesso e più oneroso assicurare i servizi di base all'intera popolazione. D'altra parte la chiusura in passato di diverse scuole frazionali ha lasciato in eredità in questi centri minori dei contenitori pubblici che in diversi casi sono stati rifunzionalizzati per ospitare altre attività di interesse comunitario o associativo.

Patrimonio edilizio - In tutti i centri abitati dell'Unione, grandi e piccoli, i tessuti urbani residenziali sono costituiti in larga prevalenza da edifici monofamiliare (49%), o bifamigliari (29%), mentre, al netto di alcuni interventi relativamente recenti di edilizia sociale, sono ben poco presenti le tipologie a condominio in linea; anche nelle aree ad urbanizzazione più recente prevalgono gli edifici con non più di due piani abitabili, con o senza un piano a servizi sottostante (ma non interrato); e non sono infrequenti anche gli edifici ad un solo piano abitabile. Gli edifici con tre piani abitabili sono pochissimi e presenti solo nei centri maggiori. Quindi densità quasi ovunque basse in termini di volumi e con una qualche dotazione di spazio pertinenziale.

Alcuni isolati o gruppi di isolati presentano un'edificazione più asfittica o disordinata, ancora a bassa densità di volumi (1 o 2 piani fuori terra), ma in lotti molto piccoli e quindi con un elevato tasso di occupazione del suolo a terra e carenza o assenza di spazio pertinenziale. Tali situazioni coincidono spesso anche con una carenza di spazio pubblico: strade molto strette, carenza di marciapiedi, carenza di spazi a verde e per parcheggio.

Le porzioni di edificato più recenti, frutto di Piani urbanistici attuativi, hanno naturalmente maggiori dotazioni di spazi pubblici (parcheggi, verde, sedi stradali adeguate), maggiori datazioni anche di verde privato e connotati di omogeneità stilistica.

Il patrimonio edilizio abitativo è in larghissima misura caratterizzato da basse prestazioni di efficienza energetica (quasi il 90% costruiti prima della legge 10/1991), ed è quasi totalmente non adeguato dal punto di vista sismico, essendo questi comuni classificati sismici solo dal 2009.

Servizi pubblici – I servizi pubblici sia di base che sovracomunali (a partire da quelli di formazione o sanitari), presentano una dotazione sostanzialmente adeguata e per taluni aspetti abbondante, e quindi non richiedono politiche di tipo quantitativo o incrementale. Risultano invece necessari interventi pubblici o privati che contribuiscano alla qualità, vivibilità e resilienza dello spazio urbano.

Struttura territoriale

	DATI TERRITORIALI			
	ARGENTA	**OSTELLATO**	**PORTOMAGGIORE**	**UNIONE**
ALTITUDINE DEL TERRITORIO COMUNALE (media in m slm)	4-2m slm			
NUMERO FRAZIONI (Compreso il capoluogo)	14	9	9	32
SUPERFICIE (kmq)	311,06	176,12	126,40	613,58
LAGHI	/	/	/	/
FIUMI	Fiume Reno	/	/	/
STRADE (lunghezza totale in km)	560,00	275,00	262,00	1097,00
STRADE INTERNE AL TERRITORIO URBANIZZATO (Lunghezza in km)	92,47	32,84	58,22	183,53
STRADE INTERNE AL TERRITORIO URBANIZZABILE (Lunghezza in km)	5,47	0,62	1,26	7,35
STRADE INTERNE AL TERRITORIO RURALE (Lunghezza in km)	462,06	241,54	202,52	906,12
TERRITORIO URBANIZZATO (kmq) Superficie macroclassificazione PUG	7,38	3,18	4,09	14,65
TERRITORIO RURALE (kmq) Superficie macroclassificazione PUG	303,6	173,0	122,3	598,9

1.1.4) TESSUTO ECONOMICO DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE

Argenta, Ostellato e Portomaggiore rappresentano uno dei "nodi" provinciali di massimo interesse sotto il profilo economico-produttivo. Oltre all'Agricoltura che caratterizza da sempre la vita economica delle tre comunità (le Valli del Mezzano per il settore primario costituiscono anche un elemento territoriale unificante) è presente un dinamismo imprenditoriale multisettoriale di grande importanza. I Comuni che fanno parte dell'Unione Valli e Delizie costituiscono una "cerniera" importante fra tre macro-aree strategiche: la città Metropolitana di Bologna, la Provincia di Ferrara e la Romagna.
Ad oggi, nonostante le conseguenze del periodo pandemico, l'incertezza economica generale e il calo delle nuove aperture rimasto costante, il territorio dell'Unione rappresenta ancora uno dei maggiori poli produttivi territoriali dopo la città di Ferrara.

Di seguito vengono riportate alcune informazioni di natura economica per il Comune di Portomaggiore in formato tabellare pubblicate sul sito della Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna.

Tema	Indicatore	Argenta	Ostellato	Portomaggiore	Unione	Provincia Ferrara 2025
Tessuto imprendi-toriale	Imprese - sedi attive 2025	1.654	468	901	3.023	28.198
	Superficie territoriale (kmq)	311,54	173,34	126,64	611,53	2.627,61
	Unità locali attive	456	176	199	831	7.786
	Imprese attive per kmq	5	3	7	15	250
	Società di capitale (sedi)	222	71	151	444	5.730
	% delle società di capitale	13,4%	15,2%	16,8%	14,7%	20,3%
	Imprese individuali (sedi)	1.143	306	582	2.031	17.235
	% delle imprese individuali	69,1%	65,4%	64,6%	67,2%	61,1%
	Imprese iscritte prima del 1980	45	12	28	85	718
	Imprese iscritte anni 1980-2000	457	141	234	832	6.930
	Imprese iscritte anni 2000-2020	716	211	418	1.345	13.447
	Imprese iscritte dopo il 2020	436	104	221	761	7.103
	Localizzazioni attive 2025	2.110	644	1.100	3.854	35.984
	Sedi registrate	1.774	514	976	3.264	31.100
	Localizzazioni registrate	2.239	691	1.179	4.109	39.133
IMPRESE Tipologia	Imprese attive 2025	1.654	468	901	3.023	28.198
	Imprese attive 2024	1.672	463	903	3.038	29.035
	Imprese attive 2023	1.666	468	905	3.039	29.296
	Imprese attive 2022	1.681	471	907	3.059	29.493
	Imprese attive 2021	1.761	500	943	31.226	31.226
	Imprese attive 2020	1.747	504	945	3.196	30.913
	Tasso di crescita 2025	-1,1%	1,1%	-0,2%	-0,5%	-2,9%
	Imprese attive 2008	2.178	686	1.189	4.053	35.243
	Tasso di crescita sul 2008	-24,1%	-31,8%	-24,2%	-25,4%	-20,0%
	Iscrizioni 2025	104	25	54	183	1.628
	Iscrizioni 2024	100	30	53	183	1.682
	Iscrizioni 2023	102	14	58	174	1642
	Iscrizioni 2022	96	17	57	170	1712
	Iscrizioni 2021	102	31	48	1680	1680
	Iscrizioni 2020	90	18	36	144	1469
	Var.% iscrizioni 2025/2024	4,0%	-16,7%	1,9%	0,0%	-3,2%
	Cancellazioni 25 (non d'ufficio)	105	24	46	175	1.784
	Cancellazioni 24 (non d'ufficio)	91	26	56	173	1.879
	Cancellazioni 23 (non d'ufficio)	100	19	59	178	1.709
	Cancellazioni 22 (non d'ufficio)	100	30	42	172	1.649
	Cancellazioni 21 (non d'ufficio)	89	30	46	2025	2025
	Cancellazioni 20 (non d'ufficio)	104	40	60	204	1857
	Var.% cancellaz. 2025/2024	15,4%	-7,7%	-17,9%	1,2%	-5,1%
	Imprese femminili	365	96	175	636	6656
	% di imprese femminili	22,1%	20,5%	19,4%	21,0%	23,6%
	Imprese giovanilli	144	21	59	224	2200
	% di imprese giovanili	8,7%	4,5%	6,5%	7,4%	7,8%
	Imprese straniere	268	28	172	468	3191
	% di imprese straniere	16,2%	6,0%	19,1%	15,5%	11,3%
	Imprese agricole	450	157	198	805	6.562
	% di imprese agricole	27,2%	33,5%	22,0%	26,6%	23,3%
	Imprese artigiane	568	131	325	1024	7888
	% di imprese artigiane	34,3%	28,0%	36,1%	33,9%	28,0%
ADDETTI DELLE LOCALIZZAZIONI	**TOTALE ADDETTI 2025**	**5.416**	**3.634**	**2.434**	**11.484**	**106.105**
	TOTALE ADDETTI 2024	5.488	3.441	2.342	11.271	106.077
	Totale Addetti 2023	5.513	3.364	2.355	11.232	105.639
	Addetti 2025/popolazione	25,4%	64,8%	19,6%	29,2%	31,2%
	Anno 2025					
	Addetti Agricoltura pesca	**1.205**	**1.255**	**330**	**2.790**	**14.115**
	% sul totale comunale	22,2%	34,5%	13,6%		
	% sul totale provinciale	10,5%	10,9%	2,9%	24,3%	13,3%
	Addetti Industria e public utility	**1.448**	**1.784**	**669**	**3.901**	**23.593**
	% sul totale comunale	26,7%	49,1%	27,5%		
	% sul totale provinciale	12,6%	15,5%	5,8%	34,0%	22,2%
	Addetti Costruzioni	**435**	**145**	**336**	**916**	**7.940**
	% sul totale comunale	8,0%	4,0%	13,8%		
	% sul totale provinciale	3,8%	1,3%	2,9%	8,0%	7,5%
	Addetti Commercio	**800**	**124**	**494**	**1.418**	**18.156**
	% sul totale comunale	14,8%	3,4%	20,3%		
	% sul totale provinciale	7,0%	1,1%	4,3%	12,3%	17,1%
	Addetti Servizi alle imprese	**432**	**98**	**136**	**666**	**13.976**
	% sul totale comunale	8,0%	2,7%	5,6%		
	% sul totale provinciale	3,8%	0,9%	1,2%	5,8%	13,2%
	Addetti Alloggio e Ristorazione	**423**	**157**	**174**	**754**	**11.021**
	% sul totale comunale	7,8%	4,3%	7,1%		
	% sul totale provinciale	3,7%	1,4%	1,5%	6,6%	10,4%
	Addetti Servizi misti	**428**	**31**	**190**	**649**	**10.986**
	% sul totale comunale	7,9%	0,9%	7,8%		
	% sul totale provinciale	3,7%	0,3%	1,7%	5,7%	10,4%
	Addetti Servizi per consumatori	**234**	**40**	**105**	**379**	**6.059**
	% sul totale comunale	4,3%	1,1%	4,3%		
	% sul totale provinciale	2,0%	0,3%	0,9%	3,3%	5,7%

1.1.5) POPOLAZIONE E CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Quadro generale della popolazione e del territorio – Unione Valli e Delizie in cifre

Tema	Indicatore	Anno 2025	Anno 2024	Provincia Ferrara 2025	Provincia Ferrara 2024
Popolazione e territorio	Popolazione residente*	39.337	38.928	340.482	339.999
	Superficie territoriale (kmq)	611,527	612,250	2627,609	2627,626
	Popolazione per kmq	64,3	63,6	129,6	129,4
	Residenti stranieri	6.115	6.127	38.780	39.365
	Percentuale di cittadini stranieri	15,5%	15,7%	11,4%	11,6%
	Prima comunità straniera	Romania	Pakistan	Romania	Romania
	Residenti con 65 anni e oltre	11.602	11.494	100.072	98.950
	Residenti con meno di 20 anni	5.871	5.781	48.501	49.008
	Residenti con meno di 15 anni	4.156	4.063	33.592	34.294
	Indice di vecchiaia (65/15)	279,2%	282,9%	297,9%	288,5%
	** Dati stimati*				

Dettaglio popolazione 2025 per singolo comune aderente all'Unione

		Anno 2025			
Tema	Indicatore	Argenta	Ostellato	Portomaggio	Unione
Popolazione e territorio	Popolazione residente*	21.295	5.609	12.433	39.337
	Superficie territoriale (kmq)	311,544	173,341	126,643	611,527
	Popolazione per kmq	68,35	32,36	98,17	64,33
	Residenti stranieri	2.816	505	2.794	6.115
	Percentuale di cittadini stranieri	13,2%	9,0%	22,5%	15,5%
	Prima comunità straniera	Pakistan	Romania	Pakistan	Romania
	Residenti con 65 anni e oltre	6.228	1.892	3.482	11.602
	Residenti con meno di 20 anni	3.175	686	2.010	5.871
	Residenti con meno di 15 anni	2.269	460	1.427	4.156
	Indice di vecchiaia (65/15)	274,5%	411,3%	244,0%	279,2%
	** Dato stimato*				

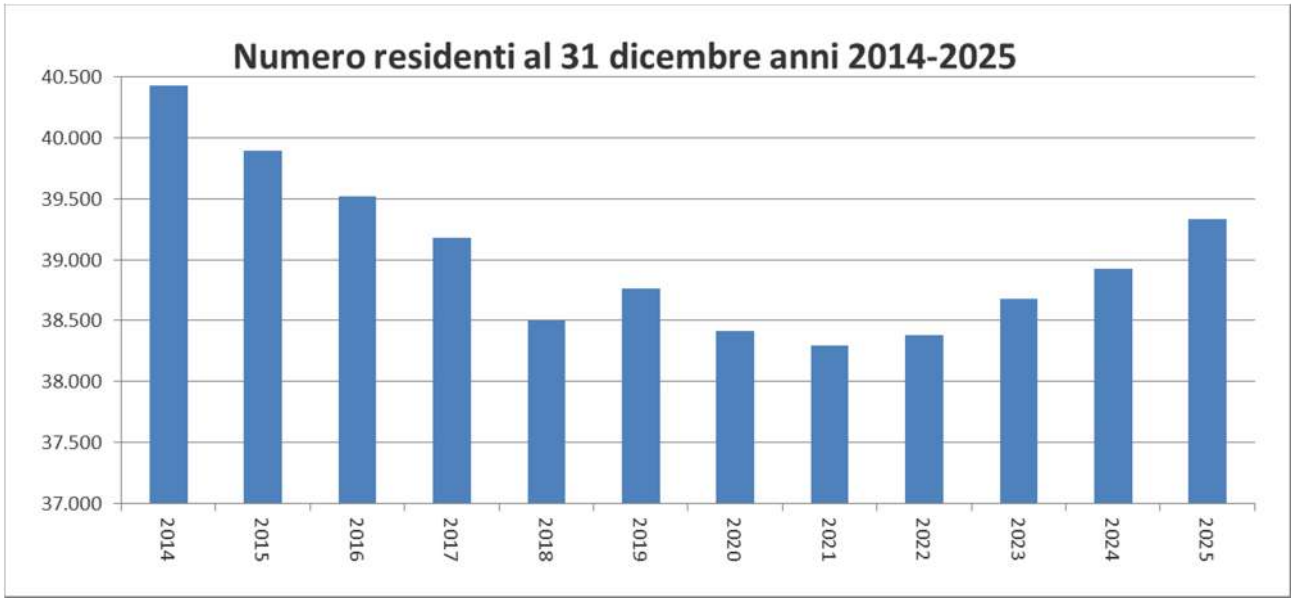
Fonte: CCIAA FE https://www.fera.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/ferrara-cifre

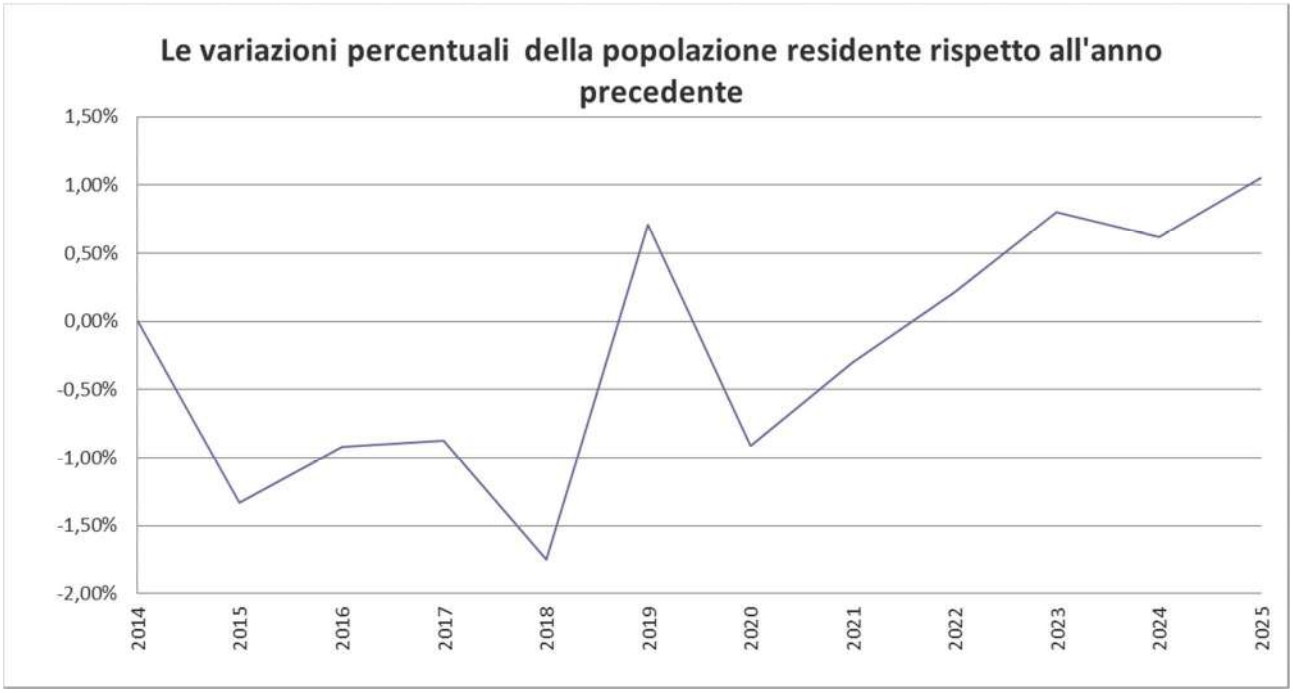
La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Unione alla data del 31/12/2025 ammonta a n. 39.337.

Con la tabella e il grafico seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Comune di Argenta	Comune di Ostellato	Comune di Portomaggiore	Numero residenti al 31 dicembre Unione Valli e Delizie	Variazioni Periodo Precedente	Variazioni % Periodo Precedente (Tasso di crescita x 100 abitanti)
2014	22.039	6.308	12.085	40.432	-	-
2015	21.851	6.200	11.841	39.892	-540	-1,34%
2016	21.641	6.129	11.756	39.526	-366	-0,92%
2017	21.521	6.030	11.630	39.181	-345	-0,87%
2018	20.949	5.931	11.616	38.496	-685	-1,75%
2019	21.365	5.813	11.590	38.768	272	0,71%
2020	21.140	5.769	11.506	38.415	-353	-0,91%
2021	20.995	5.719	11.584	38.298	-117	-0,30%
2022	20.958	5.617	11.806	38.381	83	0,22%
2023	21.110	5.583	11.996	38.689	308	0,80%
2024	21.119	5.581	12.228	38.928	239	0,62%
2025	21.295	5.609	12.433	39.337	409	1,05%

Nell'arco temporale di riferimento la popolazione residente registra una costante contrazione fino al 2021, così come è evidenziato anche dai grafici che seguono, in cui sono rappresentati l'andamento della popolazione residente e le variazioni percentuali dell'ammontare della popolazione residente rispetto all'anno precedente.





La condizione socio-economica delle famiglie

Comune	Numero contribuenti	Reddito da fabbricati		Reddito da lavoro dipendente e assimilati		Reddito da pensione		Reddito da lavoro autonomo		Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' ordinaria		Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' semplificata		Reddito da partecipazione	
		Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro
ARGENTA	16.961	8.709	8.528.442	9.104	201.688.252	6.974	146.692.893	102	5.353.856	45	2.268.300	383	10.584.073	622	10.660.757
OSTELLATO	4.796	2.368	1.768.215	2.454	50.598.993	2.169	42.247.450	18	1.205.905	17	1.589.929	87	2.245.514	165	2.471.404
PORTOMAGGIORE	9.776	4.520	4.381.649	5.498	109.638.259	3.779	79.195.043	40	2.609.301	20	1.189.730	180	4.981.539	351	5.971.623
UNIONE	**31.533**	**15.597**	**14.678.306**	**17.056**	**361.925.504**	**12.922**	**268.135.386**	**58**	**3.815.206**	**37**	**2.779.659**	**650**	**17.811.126**	**1.138**	**19.103.784**
Provincia di Ferrara	**273.864**	**140.401**	**152.568.368**	**147.844**	**3.505.344.046**	**106.521**	**2.369.906.551**	**2.656**	**183.994.372**	**617**	**34.075.748**	**6.665**	**159.357.374**	**10.722**	**203.992.139**
MEDIA provinciale		€ 1.086,66		€ 23.709,75		39%	€ 22.248,26	€ 69.274,99		€ 55.228,12		€ 23.909,58		€ 19.025,57	

Comune	Reddito complessivo da 0 a 10000 euro		Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro		Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro		Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro		Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro		Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro		Reddito complessivo oltre 120000 euro	
	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro	Frequenza	Ammontare in euro
ARGENTA	2.823	13.217.412	1.844	23.405.633	5.874	122.024.610	5.512	183.586.734	322	20.521.958	182	16.714.356	0	0
OSTELLATO	835	4.096.587	572	7.195.548	1.890	39.043.441	1.327	43.420.261	63	3.928.002	33	2.956.447	15	2.951.338
PORTOMAGGIORE	1.920	9.024.529	1.264	15.982.269	3.398	70.020.471	2.746	92.398.428	131	8.299.810	102	9.532.684	39	7.364.530
UNIONE	**5.578**	**26.338.528**	**3.680**	**46.583.450**	**11.162**	**231.088.522**	**9.585**	**319.405.423**	**516**	**32.749.770**	**135**	**12.489.131**	**54**	**10.315.868**
Provincia di Ferrara	**50.829**	**230.262.342**	**27.913**	**352.680.531**	**84.860**	**1.765.625.898**	**90.051**	**3.080.528.830**	**7.007**	**444.764.414**	**5.377**	**494.608.731**	**1.889**	**363.944.656**
MEDIA provinciale	18,6%	€ 4.530,14	10,2%	€ 12.634,99	31,0%	€ 20.806,34	32,9%	€ 34.208,71	2,6%	€ 63.474,30	2,0%	€ 91.986,00	0,7%	€ 192.665,25

Comune	Reddito totale		2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	Var. assoluta	Variaz. %
	Frequenza	Ammontare in euro	Reddito medio	Reddito medio	Reddito medio	Reddito medio	Reddito medio	Reddito medio	Reddito medio	Reddito medio	2024/2023	2024/2023
ARGENTA	16.557	379.470.703	22.919	22.659	21.613	20.707	19.982	20.163	19.818	19.045	260	1,1%
OSTELLATO	4.735	103.591.624	21.878	20.973	19.968	19.248	18.532	18.403	18.025	17.313	905	4,3%
PORTOMAGGIORE	9.600	212.622.721	22.148	21.444	20.150	19.416	18.935	19.174	19.121	18.321	704	3,3%
UNIONE	**30.892**	**695.685.048**	**22.315**	**21.692**	**20.577**	**19.790**	**19.150**	**19.247**	**18.988**	**18.226**	**623**	**2,9%**
Provincia di Ferrara	267.936	6.732.344.854	**25.127**	**24.201**	**23.279**	**22.340**	**21.424**	**21.557**	**21.317**	**20.719**	**925**	**3,8%**

Fonte CCIAA di Ferrara : https://www.fera.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/ferrara-cifre

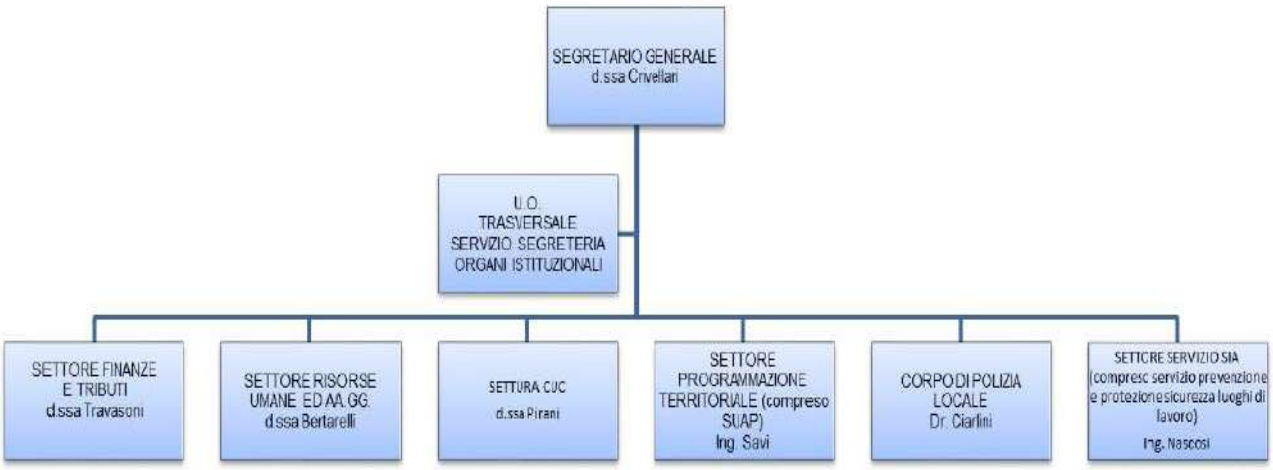
1.2) CONTESTO INTERNO

1.2.1) RISORSE UMANE

La struttura organizzativa di massima dimensione dell'Unione, tutt'ora vigente, nel modo seguente:

SETTORE FINANZE
SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI
SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE (comprensivo del Servizio SUAP)
SETTORE SERVIZIO SIA
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO
SETTORE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Si riporta a seguire la rappresentazione con organigramma:



I Settori gestiscono le funzioni conferiti dai Comuni così come di seguito riportato:

Funzione conferita dai Comuni	Settore di riferimento
Tributi locali	Settore Finanze
Controllo di gestione	Settore Finanze
Gestione delle Risorse Umane	Settore Risorse umane e Affari Generali
Programmazione e Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Sistema informativo Territoriale	Settore Programmazione Territoriale
Sportello Unico per le Attività Produttive	Settore Programmazione Territoriale
Servizi Informativi e Telematici (Information and Communication Technology - ICT)	Settore Servizio SIA
Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale	Corpo di Polizia Locale
Pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi	Coordinamento Corpo di Polizia Locale
Servizio Segreteria Organi collegiali e contratti	Staff Segretario Generale
Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro	Settore Servizio SIA
Servizio Centrale Unica di Committenza	Settore Centrale Unica di Committenza

Si riporta di seguito una tabella riassuntiva in cui figurano i nomi dei dirigenti preposti alla direzione delle

Unità Organizzative dell'ente, registrata nel corso del 2025.

Unità Organizzativa	Dirigente incaricato
Staff del Segretario Generale	Dr.ssa Rita Crivellari (Segretario titolare della Segretaria Convenzionata tra i Comune di Portomaggiore ed Ostellato, impiegata parzialmente in Unione per le funzioni di Segretario dell'Unione)
Settore Gestione Risorse Umane e Affari Generali	Dr.ssa Elena Bertarelli (Dirigente dipendente dell'Unione a tempo indeterminato impiegata parzialmente in Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore servizi alle persone)
Corpo Unico di Polizia Municipale	Dr. Carlo Ciarlini (Dirigente dipendente dell'Unione a tempo indeterminato)
Settore SIA (compreso servizio prevenzione e sicurezza luoghi di lavoro)	Dr. Leonardo Nascosi (Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Portomaggiore – Settore tecnico, impiegato parzialmente in Unione nonché in Comune di Argenta)
Settore Programmazione Territoriale (compreso SUAP)	Ing. Alice Savi (Dirigente a tempo determinato dell'Unione ex art. 110 c.1 Tuel)
Settore Finanze (comprensivo del Servizio Tributi e Controllo di Gestione)	Dr.ssa Patrizia Travasoni (Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Argenta, impiegata parzialmente in Unione)
Servizio Centrale Unica di Committenza	Dr.ssa Pirani Francesca (Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Portomaggiore - Settore Finanze, impiegata parzialmente in Unione)

Per il suo funzionamento l'Unione si avvale di personale proprio e di alcuni dipendenti dei Comuni impiegati parzialmente in Unione in virtù di appositi accordi sottoscritti tra gli enti.

Si riportano di seguito i dati maggiormente significativi relativi al personale registrati nel corso del 2025

FOTOGRAFIA **PERSONALE IN SERVIZIO** e distribuzione tra SETTORI al 31/12/2025 (come dato da Conto annuale)

Area di inquadramento	**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**	**CORPO POLIZIA LOCALE**	**FINANZE**	**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**	**RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI**	**SERVIZIO SIA**	**Totale complessivo**
Area degli operatori esperti (AOE)				1		1	2
Area degli istruttori (AI)	1	25*	5	11,88	4	1	46,88
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	1	8	2	8,92	2	2	23,92
Dirigente		1			1		2
Dirigente TD				1			1
Totale complessivo	**2**	**34**	**7**	**22,8**	**7**	**4**	**75,8**

** di cui n. 1 unità in aspettativa non retribuita*

Alcuni dipendenti dell'Unione in virtù di specifici accordi sono impiegati parzialmente presso i seguenti enti (unità tempo lavoro):

Aree di inquadramento	Comune di Argenta	Comune di Portomaggiore	Totale complessivo
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	0,55 (0,6% di part time al 92%)	0,1	0,65
Dir		0,4	0,4
Totale complessivo	**0,55**	**0,5**	**1,05**

L'Unione anche nel 2025 si è avvalsa dell'impiego parziale di dirigenti dei Comuni di Argenta e di Portomaggiore per la direzione di alcuni settori dell'Unione nonché di dipendenti dei 3 Comuni per l'assolvimento delle funzioni c.d. "di supporto", quali ad esempio: Segreteria, Ragioneria, Economato, Protocollo e Archivio, CUC, Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro ecc.

In base all'ente di provenienza (unità tempo lavoro -fotografia al 31/12/2025):

Area Inquadramento	COMUNE DI ARGENTA		COMUNE DI OSTELLATO		COMUNE DI PORTOMAGGIORE		Totale	
	n. unità coinvolte	unità tempo lavoro	n. unità coinvolte	unità tempo lavoro	n. unità coinvolte	unità tempo lavoro	n. unità coinvolte	unità tempo lavoro
Area degli operatori esperti (AOE)	1	0,3	2	0,5			3	0,8
Area degli istruttori (AI)	5	1,4	1	0,1	3	0,94	9	2,44
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	2	1,3	1	0,2	3	0,65	6	2,15
Dirigente	1	0,5			2	0,3	3	0,8
Segretario					1	0,25	1	0,25
Totale complessivo	**9**	**3,5**	**4**	**0,8**	**9**	**2,14**	**22**	**6,44**

In base al settore di assegnazione (unità tempo lavoro):

Area Inquadramento	FINANZE	SEGRETERIA GENERALE	SETTORE SIA	SETTORE CUC	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	Totale
Area degli operatori esperti (AOE)	0,3				0,5	0,8
Area degli istruttori (AI)	0,7	0,5	0,10		1,14	2,44
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	1,3	0,35	0,40		0,1	2,15
Dirigente	0,5		0,15	0,15		0,8
Segretario		0,25				0,25
Totale complessivo	**2,8**	**1,1**	**0,65**	**0,15**	**1,74**	**6,44**

DIPENDENTI PER GENERE al 31/12/2025

genere	n. unità	%
F	45,80	60,42%
M	30,00	39,58%
Totale complessivo	**75,80**	**100%**

CESSAZIONI (dati conto annuale) intervenute nel corso del 2025 (comprese cessazioni per progressioni tra aree)

Area di inquadramento	n. unità
Area degli istruttori (AI)	6
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	2
Totale complessivo	**8**

ASSUNZIONI (dati conto annuale) intervenute nel corso del 2025 (comprese progressioni tra aree)

Area di inquadramento	n. unità
Area degli istruttori (AI)	5
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	1
Totale complessivo	**6**

COSTI DI PERSONALE

Si riporta a seguire l'analisi della spesa di personale intesa ai sensi dell'art. 1 c. 557 e c.562 della Legge 296/2006

	2015	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
UNIONE	3.636184,13	3.415.754,38	3.358.248,85	3.309.707,89	3.289.976,49	3.374.049,54	3.310.449,18	3.326.369,63
Ripartita tra gli enti come segue (c.d. ribaltamento)								
ARGENTA	1.986.656,27	1.892.497,78	1.862.878,74	1.839.024,81	1.819.814,12	1.869.180,45	1.826.510,17	1.834.432,84
OSTELLATO	563.349,57	519.994,30	505.894,20	493.134,66	489.840,11	498.548,35	477.415,94	473.417,33
PORTOMAGGIORE	1.086.178,29	1.003.262,30	989.475,91	977.548,42	980.322,26	1.006.320,74	1.006.523,07	1.018.519,46

Permane nel 2025 il rispetto dell'art. 32 comma 5 del TUEL, novellato dall'art. 19 del d.l. n. 95/2012 (convertito nella L. n. 135/2012), *secondo cui, in relazione alle funzioni attribuite all'Unione, "la spesa sostenuta dall'Unione per il personale non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli Comuni partecipanti, fermi i vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di personale; a regime, precisa la disposizione, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa ed una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati anche progressivi risparmi.",* come emerge dalla dimostrazione di seguito riportata

Ente	Rendiconto anno 2013	Media Triennio 2011/2013	Consuntivo 2015 comprensivo FPV traslato sul 2016	Consuntivo 2023	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025
Spesa Comma 557 ARGENTA (COMUNE E ASP)	4.325.306,01	4.434.650,18	2.364.189,21	2.187.629,62	2.156.968,74	2.152.015,68
Spesa Comma 557 OSTELLATO (COMUNE E ASP)	1.575.026,06	1.590.158,41	894.081,23	797.226,31	773.269,11	806.000,71
Spesa Comma 557 PORTOMAG_ GIORE (COMUNE E ASP)	2.895.594,11	2.987.832,93	1.571.487,09	1.309.759,75	1.272.401,70	1.255.854,17
Spesa Comma 557 UNIONE	-	-	3.636.184,13	3.374.049,54	3.310.449,18	3.326.369,63
Totale Spese personale Unione	**8.795.926,18**	**9.012.641,52**	**8.465.941,66**	**7.668.665,22**	**7.513.088,73**	**7.540.240,19**

TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE

Si riportano i dati trimestrali dei tassi di assenza del personale dei diversi settori e la media complessiva dell'Ente relativi all'anno 2025 come rilevati ai sensi dell'art.16, comma 3 D.Lgs n. 33/2013 (giorni di mancata presenza lavorativa del personale in servizio, verificatasi a qualunque titolo: malattia, ferie, permessi, aspettative, congedi, ecc.):

Settori	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	MEDIA
SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	11,52%	30,91%	39,53%	33,47%	28,86%
SETTORE FINANZE	9,68%	18,31%	27,31%	13,18%	17,12%
SETTORE SERVIZIO SIA	10,08%	12,70%	17,31%	11,55%	12,91%
SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	15,93%	22,20%	26,28%	15,99%	20,10%
SETTORE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)	16,13%	16,39%	22,76%	8,06%	15,84%
CORPO DI POLIZIA LOCALE	14,08%	20,79%	22,22%	18,72%	18,95%
				MEDIA ENTE	**18,96%**

LAVORO AGILE

Si riportano di seguito i dati del ricorso al lavoro agile nel corso del 2025:

n. dipendenti	n. dipendenti con progetti di Lavoro Agile attivati nell'anno	%
83	9	10,84%

1.2.2) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie è ente locale di secondo livello, costituito con deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/02/2013 del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/02/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/02/2013 del Comune di Portomaggiore. Con i medesimi atti sono stati approvati l'atto costitutivo, lo statuto e il relativo piano strategico e in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie.

Sebbene costituita nel febbraio 2013, l'Unione è diventa effettivamente operativa solo dal 1° ottobre 2013, ossia da quando vengono sottoscritte le convenzioni tra i tre comuni aderenti e l'Unione.

Dal 01/10/2013 ad oggi le funzioni conferite dai comuni aderenti in Unione sono le seguenti:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Gestione delle risorse umane
- Tributi locali
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology – ICT)
- Polizia Municipale e polizia amministrativa locale
- Servizi sociali – area minori (fino al 31.05.2016 e passata poi in gestione all'ASP)
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
- Servizio Centrale Unica di Committenza
- Servizio Controllo di Gestione

Dal 16/09/2025 alcune funzioni precedentemente conferite sono state riviste e riorganizzate nel modo seguente:

- Ambiente ed Energia, con delibera C.U. n. 17 del 16/09/2025
- Pianificazione urbanistica, con delibera C.U. n. 18 del 16/09/2025
- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), Sportello Unico Edilia (SUE) e Sismica, con delibera C.U. n. 19 del 16/09/2025

Tali funzioni sono state conferite separatamente dalle altre ricomprese nelle originarie convenzioni tutte già affidate all'Unione, in modo tale da renderle più organiche e coerenti con gli indirizzi regionali in materia di Unioni di Comuni. Inoltre, con delibera C.U. n. 20 del 16.09.2025, sono stati espunti dall'interno della funzione Servizi di Supporto sia il Controllo di Gestione, oggetto di una convenzione specifica già menzionata in questo documento, sia il riferimento al Ciclo delle performance, rientrante appunto nelle attività del CdG. Nella funzione Servizi di supporto rimangono, pertanto, gli uffici Segreteria, Contratti, Protocollo e Finanziario.

Il percorso dell'Unione e dei tre Comuni verso un assetto strutturale ottimale per i quattro enti, è in continua evoluzione. I tre Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e l'Unione da essi creata e partecipata, sono enti strettamente interconnessi ed influenzati dalle scelte politico-amministrative ed organizzative.

In origine, la scelta organizzativa aveva privilegiato l'accentramento degli uffici nella sede istituzionale dell'Unione, a Portomaggiore, salvaguardando, tuttavia, la presenza di uffici di front-office presso Argenta e Ostellato. Dopo un periodo di sperimentazione, l'attuale modello organizzativo per il quale si è optato prevede una sede centrale, situata a Portomaggiore, in quanto sede istituzionale dell'Unione, e delle sedi periferiche presso gli altri due Comuni con sportelli dedicati alle diverse specializzazioni. Con quest'ultimo modello, si vuole contemperare l'esigenza di mantenere una sede che di fatto rappresenti anche il luogo fisico del back office, con la legittima aspettativa di mantenere anche in loco i servizi.
Le trasformazioni organizzative, tese a migliorare i servizi al cittadino che hanno riguardato la logistica degli uffici e del personale, hanno assunto un peso rilevante nelle decisioni da assumere da parte della Giunta dell'Unione, per rispondere in modo più efficace e tempestivo alle richieste provenienti dall'utenza e ciò ha costituito oggetto di una fase iniziale di sperimentazione, che ha condotto all'attuale assetto organizzativo.

Di seguito vengono riportati i flussi finanziari di **entrata tra l'Unione e i tre comuni aderenti** con riferimento al Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2025.

ENTRATE PARTE CORRENTE

	ANNO 2025			
PARTE CORRENTE	**TOTALE**	**ARGENTA**	**OSTELLATO**	**PORTOMAGGIORE**
CUC	236,38	0,00	137,65	98,73
PL - INCENTIVI	811,72	616,90	64,94	129,88
PL - Previdenza integrativa	65.280,52	49.917,20	5.254,44	10.108,88
PL - Progetto sicurezza	14.568,00	7.958,57	2.089,94	4.519,49
PL - Riscossione coattiva CDS	0,00	0,00	0,00	0,00
PL - SPESE DI FUNZIONAMENTO	11.400,00	6.228,50	1.639,93	3.531,57
PL - Spese di gestione	114.666,08	68.190,33	17.207,78	29.267,97
PREVENZIONE - CORSI	9.200,00	3.883,60	2.432,80	2.883,60
PREVENZIONE E PROTEZIONE	10.144,80	6.750,16	614,90	2.779,74
Servizi Supporto - Spese di funzionamento	26.150,61	14.287,64	3.761,86	8.101,11
Servizio Economato	73.487,54	40.148,53	10.557,66	22.781,35
Servizio Finanziario - Altre Spese	17.855,10	9.750,40	2.476,85	5.627,85
Servizio Finanziario - Revisore	6.750,00	3.687,93	971,01	2.091,06
Servizio Finanziario -Incarichi Legali	6.000,00	3.278,16	863,12	1.858,72
Servizio Personale - OIV COMUNE	3.117,51	1.625,99	543,25	948,27
Servizio Personale - OIV UNIONE	2.882,48	1.582,55	441,85	858,08
Servizio Personale - Altre spese	66.790,00	36.491,37	9.607,98	20.690,65
Servizio Personale - Salario accessorio	549.633,86	300.297,92	79.066,70	170.269,24
Servizio Personale - Spese del personale CdGestione	36.127,00	19.738,34	5.197,00	11.191,66
Servizio Personale - Spese del personale CUC	67.080,00	36.649,82	9.649,69	20.780,49
Servizio Personale - Spese del personale FIN-ECO	297.013,00	162.275,99	42.726,34	92.010,67
Servizio Personale - Spese del personale PL	1.163.570,00	635.728,01	167.383,52	360.458,47
Servizio Personale - Spese del personale PL Prev.Integrativa	7.500,00	5.700,00	600,00	1.200,00
Servizio Personale - Spese del personale RU	233.893,00	127.789,75	33.646,31	72.456,94
Servizio Personale - Spese del personale SIA	155.126,00	84.754,63	22.315,41	48.055,96
Servizio Personale - Spese del personale SUAP	190.670,00	104.174,46	27.428,52	59.067,02
Servizio Personale - Spese del personale SUE SISMICA	312.520,00	170.748,41	44.957,06	96.814,53
Servizio Personale - Spese del personale TRI	157.286,00	85.934,78	22.626,12	48.725,10
Servizio Personale - Spese del personale URB	101.250,00	55.318,94	14.565,16	31.365,90
Servizio PErsonale - Spese Personale Serv. Amb.	40.514,00	22.135,22	5.828,08	12.550,70
SIA - Informatica corrente Argenta	118.959,05	118.959,05		
SIA - Informatica corrente Ostellato	73.439,36		73.439,36	
SIA - Informatica corrente Portomaggiore	101.221,31			101.221,31
SIA - Informatica corrente Unione	320.293,23	174.995,39	46.075,27	99.222,57
SIA - Videosorveglianza Argenta	20.949,84	20.949,84		
SIA - Videosorveglianza Ostellato	6.983,28		6.983,28	
SIA - Videosorveglianza Portomaggiore	13.966,56			13.966,56
SUAP - Consorzio Visit Ferrara	18.300,00	8.540,00	3.660,00	6.100,00
SUAP - Fiera di Portomaggiore	50.000,00			50.000,00
SUAP - Progetto LR 41/97	12.027,97	6.571,61	1.730,26	3.726,10
SUAP - Spese di gestione e funzionamento	0,00	0,00	0,00	0,00
SUAP- VALORIZZAZIONE AREE COMM. LR12 2023	0,00	0,00	0,00	0,00
SUE - AMBIENTE	0,00		0,00	
SUE - Colonie feline	15.113,47	7.472,42	2.867,40	4.773,65
SUE - Nutrie	4.542,51	2.387,04	1.012,06	1.143,41
SUE - Sismica-Efficientamento energetico	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SUE - Spese di gestione	8.020,24	3.251,30	2.729,41	2.039,53
TRIBUTI - Incentivi	23.937,75	12.986,68	5.578,91	5.372,16
TRIBUTI - Spese di funzionamento	134.750,52	81.804,72	18.956,19	33.989,61
TOTALE PARTE CORRENTE	**4.669.028,69**	**2.503.562,15**	**697.688,01**	**1.467.778,53**

ENTRATE PARTE INVESTIMENTI

PARTE INVESTIMENTI	TOTALE	ARGENTA	OSTELLATO	PORTOMAGGIORE
Servizio Economato	1.492,06	815,19	214,63	462,24
SIA - Investimenti Argenta	9.500,00	9.500,00		
SIA - Investimenti Ostellato	1.000,00		1.000,00	
SIA - Investimenti Portomaggiore	5.320,00			5.320,00
TOTALE PARTE INVESTIMENTI	**17.312,06**	**10.315,19**	**1.214,63**	**5.782,24**

RIMBORSI DAI COMUNI PER PERSONALE COMANDATO

PERSONALE COMANDATO	TOTALE	ARGENTA	OSTELLATO	PORTOMAGGIORE
Servizio Personale - Salario accessorio	891,00	128,00		763,00
Servizio Personale - Spese del personale RU	40.577,00			40.577,00
Servizio PErsonale - Spese Personale Serv. Amb.	26.596,00	22.655,00		3.941,00
TOTALE RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	**68.064,00**	**22.783,00**	**0,00**	**45.281,00**

RIMBORSI DAI COMUNI PER CONTRIBUTI ANAC

ENTE	GARE CUC UNIONE		GARE CUC COMUNI	
	ACC.	REV.	ACC.	REV.
COMUNE DI ARGENTA	141,09	57,45	502,91	250,00
COMUNE DI OSTELLATO	37,42	15,31	1.070,00	410,00
COMUNE DI PORTOMAGGIORE	80,67	0,00	1.572,91	0,00
TOTALE	**259,18**	**72,76**	**3.145,82**	**660,00**

Di seguito vengono riportati i flussi finanziari di **spesa tra l'Unione e i tre comuni aderenti** con riferimento al Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2025.

SPESE UNIONE VERSO COMUNI

TIPOLOGIA DI SPESA	COMUNE DI ARGENTA		COMUNE DI OSTELLATO		COMUNE DI PORTOMAGGIORE	
	IMPEGNATO	PAGATO	IMPEGNATO	PAGATO	IMPEGNATO	PAGATO
TRASFERIMENTI SANZIONI CDS	1.977.140,31	927.249,81	208.120,03	97.605,24	416.240,06	195.210,48
TRASFERIMENTI SANZIONI CDS -ANNI PREGRESSI	144.235,43	68.341,18	15.182,68	7.193,81	30.365,35	14.387,62
TRASFERIMENTI SANZIONI CDS COATTIVA	424.051,41	230.799,13	48.953,40	26.761,35	96.904,29	52.839,86
TRASFERIMENTI PER PERSONALE COMANDATO	174.377,00	0,00	29.644,00	0,00	133.311,00	0,00
RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE	0,00	0,00	1.320,72	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI SANZIONI EXTRA CDS	31.957,28	16.056,78	8.747,70	1.136,71	9.431,88	4.152,34
RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO	18.761,96	18.761,96	3.194,61	3.194,61	13.564,07	13.564,07
RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	2.018,94	1.398,72	230,62	110,99	1.736,25	814,08
RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO COLONIA FELINA					5.000,00	
PROGETTO REGIONALE "VALLI E DELIZIE PER I GIOVANI"	17.500,00					
PROGETTO NEXT GENERATION EU	0,00	0,00	4.840,58	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO SPESE LEGALI	10.871,70	10.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.800.914,03	**1.273.479,28**	**320.234,34**	**136.002,71**	**706.552,90**	**280.968,45**

1.2.3) ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI, SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

L'Unione Valli e Delizie detiene quote di partecipazione nei seguenti organismi:

- in Lepida S.c.p.A. con una quota del valore di € 1.000,00 approvata con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 del 29/04/2015; in data 19/12/2018 è stata disposta la fusione per incorporazione di CUP 2000 ScpA in Lepida SpA con contestuale trasformazione eterogenea di quest'ultima in società consortile per azioni

- nella Fondazione "Scuola Interregionale di Polizia Locale" con deliberazione del consiglio dell'Unione n.39 del 30/11/2015 integrando la quota di partecipazione versata dal Comune di Argenta con un'altra quota di pari importo ed estendendo, in questo modo, l'adesione alla Scuola ed i benefici collegati, all'intera Unione.

Nel 2016 l'Unione è subentrata nell'assetto societario di Sipl al posto del Comune di Argenta, come da nota di Sipl prot. n. 6793 del 12/04/2018.

Le partecipazioni detenute direttamente dall'Unione sono descritte nelle seguenti tabelle:

Tipologia	Organismi partecipati	% di partecipazione Comune di Argenta	Forma giuridica	Attività esercitata	Soci/Consorziati
Società partecipata	**Lepida S.c.p.a.**	0,0014%	Società per Azioni	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni.	Regione Emilia Romagna, diversi Comuni e Prov. della Regione ed altri Enti Pubblici
Ente strumentale partecipato	**SIPL Scuola Interregionale di Polizia Locale in forma abbreviata**	0,2519%	Fondazione di Partecipazione	Gestione attività di formazione del personale di polizia locale, sviluppo di altre professionalità in tema di sicurezza e prevenzione. Altre attività affini, complementari, strumentali ed accessorie	Comune di Modena, Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Liguria. Comune di Argenta ed altri Comuni della Regione E.R. e della Toscana

Tutti i dati relativi alle partecipazioni dell'ente sono pubblicati ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013 alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito dell'Unione:

https://www.unionevalliedelizie.fe.it/trasparenza-sezione/enti-controllati

SEZIONE 2
PIANIFICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

2.1) PRINCIPALI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

La programmazione relativa al triennio 2025-2027, ed in particolare all'anno 2025, è stata definita dai seguenti documenti:

Documento	***Riferimento atti***
Documento Unico di Programmazione 2025-2027	*Deliberazione C.U. n.39 del 23.12.2024*
Bilancio di previsione 2025-2027	*Deliberazione C.U. n.40 del 23.12.2024*
PEG finanziario 2025-2027	*Deliberazione G.U. n.81 del 23.12.2024*
PIAO/Piano Performance 2025-2027	*Deliberazione G.U. n.09 del 29.01.2025*
Verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali al 30.06.2025 contenuti nella sezione PdP del PIAO 2025-2027	*Deliberazione G.U. n.60 del 27.08.2025*
Verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali al 31.12.2025 contenuti nella sezione PdP del PIAO 2025-2027 (Allegato 2 al PAIO 2026-2028)	*Deliberazione G.U. n.03 del 28.01.2026*
Rendiconto della gestione dell'esercizio 2025	*Deliberazione C.U. n.03 del 27.04.2026*
Salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2025	*Deliberazione C.U. n.11 del 09.07.2025*
Verifica dello stato di attuazione dei programmi/indirizzi/obiettivi strategici costituenti il DUP 2025-2027 (Relazione sulla Performance 2025)	*Deliberazione G.U. n.42 del 04.06.2026*
Piano Strategico 2024-2029 dell'Unione	*Deliberazione C.U. n.35 del 25.11.2024*

I principali documenti di programmazione sono pubblicati sulla rete civica ai seguenti link:

https://www.unionevalliedelizie.fe.it/trasparenza-sezione/bilanci

https://www.unionevalliedelizie.fe.it/trasparenza-pagina/atti-generali

2.2) SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012, al fine del rafforzamento dei controlli interni, ha riordinato il sistema dei controlli, modificando gli articoli 147 e seguenti del TUEL, ed ha introdotto nuove forme di controllo (controllo degli equilibri finanziari, controllo sulle società partecipate non quotate e controllo della qualità dei servizi erogati).

L'attuale sistema prevede le seguenti tipologie di controlli interni agli enti locali (anche se di secondo livello come le Unioni di Comuni):
1) Controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire che l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di legittimità, regolarità e correttezza;
2) Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
3) Controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
4) Controllo degli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario e l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
5) Controllo sugli organismi gestionali esterni, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali e la redazione del bilancio consolidato;
6) Controllo della qualità dei servizi, finalizzato a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa disciplinano il sistema dei controlli interni, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. All'organizzazione del sistema dei controlli interni partecipano il Segretario dell'ente, i Responsabili dei servizi e le unità di controllo, se istituite, ai sensi dell'art. 147, 4 co TUEL.
I controlli interni consentono di migliorare la programmazione, attraverso la verifica dell'operato in termini di regolarità, efficacia, efficienza, economicità, equilibri finanziari e qualità delle prestazioni, principi dell'attività amministrativa degli Enti locali e degli organismi dagli stessi partecipati.
Il D.L. 174/2012 ha previsto che gli strumenti e le modalità di controllo interno siano definiti con Regolamento adottato dal Consiglio Comunale (o dell'Unione) e siano resi operativi entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.
Il nostro ente, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modifiche dalla Legge 7 dicembre 2012 n. 213, ha adottato il *Nuovo Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni* mediante delibera di Consiglio Unione n. 27 del 29.07.2024, che ha fatto seguito all'approvazione del Regolamento sul CdG avvenuta con delibera di Consiglio Unione n. 5 del 07.03.2024.

1) Controllo di regolarità amministrativa e contabile
Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 il controllo sulla regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo all'adozione degli atti. Quello preventivo viene esercitato nella fase di formazione degli atti da ogni responsabile di servizio, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
Il controllo di regolarità contabile viene esercitato dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione, con le modalità stabilite dal nuovo Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Unione n. 43 del 10.11.2022 e modificato con delibera CU n. 28 del 29.07.2024, e si esprime con il parere di regolarità contabile sulle delibere che non siano di mero indirizzo e implichino riflessi sul bilancio dell'ente della Giunta e del Consiglio, e con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali.

In base a quanto stabilito dal Regolamento sui controlli interni:

"Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è organizzato e diretto dal Segretario comunale ed attuato dal medesimo, di regola a cadenza semestrale, avvalendosi del supporto del Servizio "Segreteria degli Organi di Governo dell'Unione" e del personale del Servizio economico-finanziario, evitando sovrapposizioni tra controllori e controllati.
La funzione di controllo successivo di competenza del Segretario dell'Ente si coordina e si integra con quella di prevenzione della corruzione. Il controllo successivo costituisce una delle modalità di attuazione

concreta del Piano Anticorruzione, inglobato all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).
Il controllo riguarda gli atti gestionali posti in essere dall'Unione rispetto alle funzioni ad essa conferite dai Comuni aderenti, il cui iter sia stato completato con le fasi di efficacia previsti dalla normativa vigente. Esso viene effettuato con cadenza mensile sulle quantità e sui tipi di atti individuati nella tabella sotto riportata:

TIPO DI ATTO	QUANTITA'/SEMESTRE
Determinazioni a contrarre/ Determinazioni di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi, forniture	6
Determinazioni di impegno spesa e accertamento entrata	6
Determinazioni in materia di personale	6
Contratti stipulati per scrittura privata	3
Ordinanze	1
Atti di liquidazione	1
Atti di concessione e erogazione contributi, sovvenzioni, sussidi finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a persone o enti pubblici o privati	1
Determinazioni di affidamento di incarichi	3

Qualora non si raggiungano le quantità di cui alla tabella sopra riportata, il Segretario colma la lacuna individuando gli ulteriori settori d'intervento, anche al di fuori dell'ambito della tabella. Il Segretario può procedere in autonomia ed in qualunque momento a selezionare ulteriori atti per l'effettuazione del controllo di propria competenza. Il Segretario in una breve relazione semestrale, riferisce sui controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente.
Il Segretario, prima dell'assunzione del referto sulla regolarità degli atti, può richiedere al Dirigente del Settore che ha adottato il provvedimento ed al Responsabile del procedimento connesso, tutte le informazioni e tutta la documentazione reputata utile al fine di assicurare la completezza dell'istruttoria del procedimento di controllo. Il Segretario, prima dell'assunzione del referto sulla regolarità degli atti, nel caso verifichi la sussistenza di irregolarità, fornisce direttive ai Dirigenti ed ai Responsabili di procedimento a cui essi hanno il dovere di conformarsi per rimediare alle illegittimità riscontrate, anche mediante il ricorso a misure di autotutela.

Il referto del controllo è sottoposto all'approvazione della Giunta, nella prima seduta utile successiva al completamento delle verifiche.
La delibera di Giunta che approva il referto dei controlli interni, è trasmessa, entro dieci giorni dalla sua approvazione, a cura del Servizio segreteria, ai Dirigenti, al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione ed ai Capigruppo Consiliari ed inserita nella sottosezione "Altri contenuti" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente."

La Responsabile del Servizio "Segreteria degli Organi istituzionali" dell'Unione, ha provveduto ad effettuare, in diversi momenti dei due semestri, i sorteggi degli Atti adottati nei diversi periodi, ed inviato i relativi esiti alla Segretaria Generale dell'Unione.
Per quanto attiene le modalità adottate si specifica che si è fatto ricorso allo strumento di generazione di numeri casuale accessibile attraverso il link http://wwwservizi.regione.emiliaromagna.it/Generatore/;
Il controllo sulle determine è stato effettuato accedendo alla piattaforma informatica CIVILIA WEB e all'Albo pretorio. Il controllo sulle scritture private è stato effettuato sui files inviati per posta elettronica dall'ufficio contratti. Il controllo dei campioni di entrambi i semestri 2025 si è svolto senza rilievi.

In sintesi, l'attività di controllo a carattere sistematico non ha fatto emergere particolari elementi di criticità relativi alla complessiva regolarità amministrativa degli stessi atti esaminati, tali da determinare la necessità di interventi in autotutela. Gli atti amministrativi sono risultati redatti, in linea generale, in modo corretto, con esposizione dei presupposti di fatto e di diritto, dei provvedimenti deliberativi presupposti, in coerenza con gli strumenti di programmazione e riportando la motivazione. Si

raccomanda, tuttavia, maggiore attenzione all'osservanza delle Misure anticorruzione contemplate nel PIAO – Sotto Sezione Rischi corruttivi e trasparenza - in particolare in merito al monitoraggio riferito ai Controlli di I Livello.
Per consultare il dettaglio dei controlli effettuati nel corso dell'anno 2025, si rimanda alla pagina https://www.unionevalliedelizie.fe.it/trasparenza-pagina/controlli-interni

2) Controllo di gestione
Il controllo di gestione è disciplinato dagli artt. 196-198*bis* del TUEL. Per approfondimenti su oggetto, finalità e modalità si rimanda pertanto alle sezioni *Premessa* e *Riferimenti normativi* del presente referto.
Per quanto riguarda risultanze e considerazioni finali del controllo di gestione effettuato dall'Unione Valli e Delizie, si rimanda invece alla sezione *Conclusioni* del documento.

3) Controllo strategico
Il principio contabile della programmazione di bilancio (Allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011) prevede che ogni anno gli Obiettivi strategici e gli Obiettivi operativi siano verificati nello stato di attuazione e opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.
Inoltre al punto 4. 2 lett. a) del Principio contabile si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL relativo al controllo strategico. Il controllo strategico è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio e rappresenta un utile strumento di conoscenza della validità e sostenibilità nel tempo delle scelte adottate.
Gli obiettivi strategici individuati dall'Unione Valli e Delizie fissano i traguardi che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere nell'arco del triennio di riferimento per eseguire con successo i propri indirizzi, contenuti nei documenti di programmazione strategica e operativa dell'Ente, e concernenti le funzioni conferite dai 3 Comuni aderenti.
Per la loro rilevanza e valenza pluriennale, gli obiettivi strategici non risultano facilmente modificabili nel breve periodo e quindi anche per l'anno 2025 essi sono stati nel complesso confermati.

I Dirigenti, alla fine dell'anno, hanno redatto lo stato di attuazione al 31.12.2025 degli obiettivi gestionali di propria competenza inseriti nel Piano Performance – PdP - allegato al PIAO 2025-27 e collegati ad ogni obiettivo operativo/strategico previsto nel DUP 2025-27. Le schede sono state raccolte ed analizzate dal Servizio Controllo di Gestione Associato dell'Unione.
Il grado di raggiungimento di ogni obiettivo strategico viene determinato facendo la media aritmetica semplice degli obiettivi operativi, il cui stato di avanzamento a sua volta è calcolato come media aritmetica ponderata dei SAL degli obiettivi gestionali di PdP/PIAO 2025-27 in cui si articola, appunto, ogni obiettivo operativo e strategico del DUP 2025-27.
Per determinare il SAL degli obiettivi strategici di DUP si parte, perciò, dalle unità elementari ovvero dal SAL degli obiettivi gestionali di settore previsti nel PdP, la cui pesatura è determinante per calcolare correttamente lo stato di avanzamento degli stessi e poi, a cascata, degli obiettivi operativi e strategici del DUP.
Per le risultanze del SAL degli obiettivi strategici 2025 si rimanda al paragrafo 2.7 "Ciclo della Programmazione" della presente sezione del referto, mentre per il SAL dei correlati obiettivi gestionali si rimanda al paragrafo 3.1 "Monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi gestionali" all'interno della sezione 3 "Monitoraggio degli obiettivi e contabilità analitica".

4) Controllo sugli equilibri finanziari
Con il D.M. 1° agosto 2019 sono stati codificati i nuovi equilibri di bilancio, in attuazione della Legge n.145/2018. Viene introdotto a livello di competenza lo stesso concetto di risultato d'amministrazione "sostanziale" che l'armonizzazione nel 2015 aveva codificato a livello di risultato complessivo della gestione. Nel nuovo prospetto degli equilibri, a rendiconto, i saldi da calcolare sono almeno 3:
- il risultato di competenza (W1)
- gli equilibri di bilancio (W2)
- gli equilibri complessivi (W3)

Gli equilibri sono strettamente collegati ai prospetti a.1, a.2, a.3 di determinazione analitica delle diverse componenti di avanzo, che dal rendiconto 2020 hanno piena valenza "giuridica" e non più solo finalità conoscitiva. Essi assolvono ad una duplice funzione:
a) quantificare le quote accantonate, vincolate e destinate del risultato d'amministrazione
b) quantificare le voci da inserire nel prospetto degli equilibri di bilancio

Riguardo il rispetto degli equilibri di bilancio, va richiamato quanto espresso dalla Commissione ARCONET nella seduta del 11/12/2019: *"..fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente, di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni ed al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione ed agli accantonamenti di bilancio".*

In caso di mancato rispetto dell'equilibrio devono essere individuate ed analizzate le motivazioni in modo da attivare tutte le azioni correttive ritenute necessarie.
Così come indicato nel bilancio consuntivo 2025 dell'Unione Valli e Delizie, approvato con delibera CU n. 3 del 27.04.2026, si riporta il prospetto dal quale si evince il conseguimento di tutti gli equilibri.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		CASSA	COMPETENZA (ACCETAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	€ 0,00	€ 601.115,26
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*€ 0,00*	*€ 0,00*
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ 0,00	€ 0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)	€ 0,00	€ 192.200,44
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ 0,00	€ 0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 0,00	€ 11.154.799,57
di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	*€ 0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	€ 0,00	€ 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	€ 0,00	€ 0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*€ 0,00*	*€ 0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	€ 0,00	€ 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ 0,00	€ 0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 0,00	€ 9.892.026,01
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		€ 0,00	*€ 11.553,11*
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	€ 0,00	*€ 230.677,28*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 0,00	€ 0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*€ 0,00*	*€ 0,00*
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	*€ 0,00*	€ 0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	(-)	**€ 0,00**	€ 0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		**€ 0,00**	**€ 1.825.411,98**
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio	(-)	€ 0,00	€ 142.000,00

dell'esercizio			
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	€ 0,00	€ 1.551.054,88
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		**€ 0,00**	**€ 132.357,10**
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	€ 0,00	-€ 48.220,42
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		**€ 0,00**	**€ 180.577,52**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ 0,00	€ 50.007,94
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	€ 0,00	€ 0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	€ 0,00	€ 0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	€ 0,00	€ 0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 0,00	€ 17.312,06
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ 0,00	€ 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	€ 0,00	€ 0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti a breve termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti a medio-lungo termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	€ 0,00	€ 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	€ 0,00	€ 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	€ 0,00	€ 0,00

anticipata dei prestiti			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 46.558,74
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	€ 0,00	€ *14.511,60*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ 0,00	€ 0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	€ 0,00	€ 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	€ 0,00	€ 0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ 0,00	€ 0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	(+)	€ 0,00	€ 0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		€ 0,00	**€ 6.249,66**
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	€ 0,00	€ 0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	€ 0,00	€ 761,26
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		€ 0,00	**€ 5.488,40**
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	€ 0,00	€ 0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		€ 0,00	**€ 5.488,40**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	€ 0,00	€ 0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	€ 0,00	€ 0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	€ 0,00	€ 0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti a breve termine	(+)	€ 0,00	€ 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti a medio-lungo termine	(+)	€ 0,00	€ 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	€ 0,00	€ 0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ 0,00	€ 0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	€ 0,00	€ 0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	€ 0,00	€ 0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza		€ 0,00	**€ 0,00**
Risorse accantonate - attività finanziarie stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	€ 0,00	€ 0,00
Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	(-)	€ 0,00	€ 0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio		€ 0,00	**€ 0,00**
Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto	(-)	€ 0,00	€ 0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo		€ 0,00	**€ 0,00**
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1)		€ 0,00	**€ 1.831.661,64**
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W2 = O2+Z2)		€ 0,00	**€ 137.845,50**
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W3 = O3+Z3)		€ 0,00	**€ 186.065,92**

5) Controllo sugli organismi gestionali esterni

Ai sensi dell'art. 147quater del D.Lgs 267/2000, comma 1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.

Comma 2. (...) l'amministrazione definisce preventivamente (...) gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Comma 4. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica (...)

Il controllo sugli organismi gestionali esterni viene svolto del Servizio Partecipate, Controllo di Gestione e Statistica che nel corso del 2025 ha proseguito nel monitoraggio periodico degli organismi partecipati ai sensi della normativa vigente e dei regolamenti dell'ente, attraverso la verifica dei bilanci e la predisposizione e raccolta dei relativi resoconti degli obiettivi gestionali assegnati agli organismi stessi con il DUP 2025-2027.
Nel corso del 2025 è proseguita l'attività di razionalizzazione delle partecipazioni ex art. 20, comma 4, del D.Lgs. n. 175/2016: con delibera di Consiglio Unione n. 32 del 16.12.2025 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2024 e la relazione sullo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione.

6) Controllo sulla qualità dei servizi
La Legge 213/2012 introduce tre nuove tipologie di controlli (il controllo degli equilibri finanziari, il controllo sugli organismi gestionali esterni all'ente - in particolare le società partecipate – e il controllo della qualità dei servizi).
Nello specifico, all'art. 3 comma 2 lettera e) si prevede quindi che il sistema di controllo interno sia diretto a garantire, tra le altre cose, il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.
Si tratta di una tipologia di controllo finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'ente, che fruiscono dei servizi da esso erogati (e dai suoi organismi gestionali esterni).

Il Corpo di Polizia Locale dell'Unione Valli e Delizie negli ultimi anni ha predisposto un applicativo per la verifica della qualità del servizio e per la misurazione della soddisfazione degli utenti in forma anonima, che è rimasto in uso fino a fine 2023. Per problemi tecnico-informatici, tale applicativo non è stato utilizzato nell'anno 2025, ma si prevede di ripristinare lo strumento a partire dall'esercizio 2026.

2.3) ORGANI ISTITUZIONALI

Il Comune di Argenta ed il Comune di Ostellato sono stati interessati dalle elezioni amministrative che si sono svolte nelle giornate del 08 e 09 giugno 2024. Pertanto, al fine di provvedere agli adempimenti di competenza del Rappresentante legale dell'Unione anche nel periodo immediatamente successivo alle elezioni amministrative ed assicurare, da un lato la prevista alternanza tra i Sindaci dei tre Comuni nei ruoli di rappresentanza dell'Unione e, dall'altro, la continuità della funzione anche all'indomani rispetto alle elezioni amministrative del 2024, i Sindaci hanno ritenuto opportuno provvedere:
- alla nomina quale Presidente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie del Sindaco del Comune di Portomaggiore, Dario Bernardi, a decorrere dal 1 Aprile 2024 dando atto che rimarrà in carica per un biennio decorrente dalla data sopra indicata o sino alla scadenza del relativo mandato elettorale previsto nell'autunno 2026;
- alla nomina quale Vice Presidente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie del Sindaco del Comune di Argenta Andrea Baldini, a decorrere dal 1 Aprile 2024 dando atto che rimarrà in carica fino alla scadenza del mandato elettorale, rinnovata con la conferma al secondo mandato dopo le suddette elezioni.

PRESIDENTE E GIUNTA

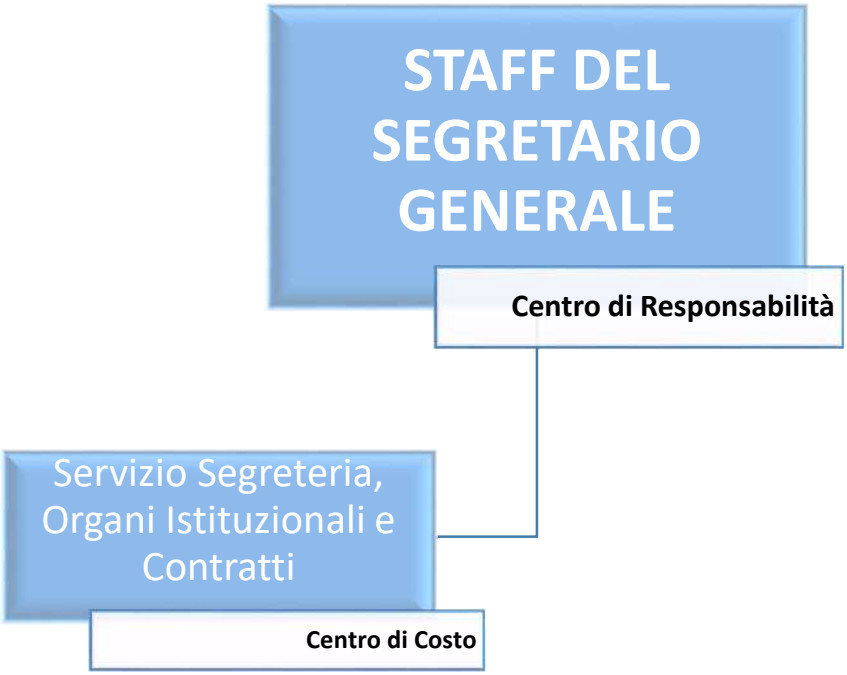
CARICA	NOME E COGNOME	FUNZIONE
Presidente	Dario Bernardi	Sindaco di Portomaggiore con delega nelle seguenti materie: - Tributi locali; - Finanze e contabilità; - Sicurezza del territorio, Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
Vice Presidente	Andrea Baldini	Sindaco di Argenta e Vice Presidente dell'Unione Valli e Delizie con delega nelle seguenti materie: - Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia, Attività Produttive; - Affari generali e Trasparenza; - Gestione delle risorse umane
Assessore	Elena Rossi	Sindaco di Ostellato con piena competenza su tutte le materie non delegate espressamente, ed in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sulle seguenti materie specifiche: - Sistema informativo territoriale; - Servizi informativi e telematici dei Comuni e dell'Unione; - Ambiente; - Protezione civile; - Sicurezza sui luoghi di lavoro

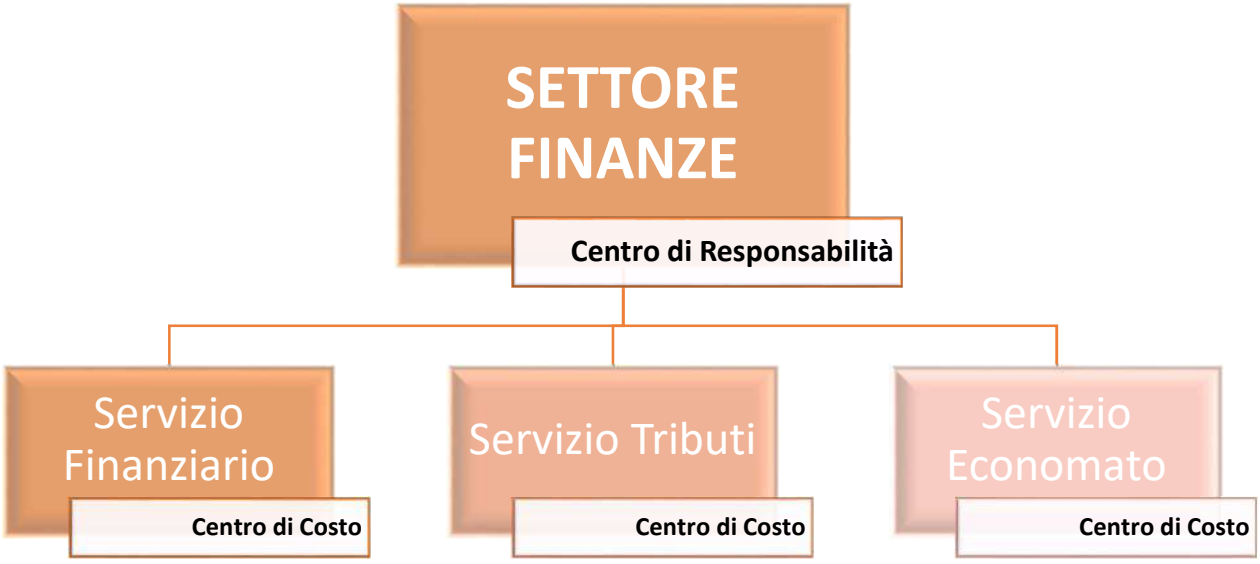
CONSIGLIO

GRUPPI CONSILIARI	NOME E COGNOME
L'Unione del Futuro	Roberto Saletti *(Capogruppo)*
L'Unione del Futuro	Andrea Baldini
L'Unione del Futuro	Greta Barilani
L'Unione del Futuro	Agnese Brunelli
L'Unione del Futuro	Chiara Pirazzini
L'Unione del Futuro	Eraldo Sanchi
L'Unione del Futuro	Francesca Ventura
L'Unione del Futuro	Elena Rossi
L'Unione del Futuro	Chiara Sandrini
L'Unione del Futuro	Angela Bellini
L'Unione del Futuro	Marco Morosi
L'Unione del Futuro	Dario Bernardi
L'Unione del Futuro	Anna Maria Zagatti
L'Unione del Futuro	Angelo Trentini
L'Unione del Futuro	Sara Zancoghi
Alternativa per l'Unione	Gabriella Azzalli *(Capogruppo)*
Alternativa per l'Unione	Marco Checcoli
Alternativa per l'Unione	Paola Taglioni
Alternativa per l'Unione	Nicola Fanini
Alternativa per l'Unione	Cinzia Gaiani
Insieme per Ostellato	Rossano Forlani *(Capogruppo)*
Insieme per Ostellato	Antonia Trevisani
Uniti per Portomaggiore	Marcello Grilanda *(Capogruppo)*
Centro Destra Civico	Alex Baricordi *(Capogruppo)*

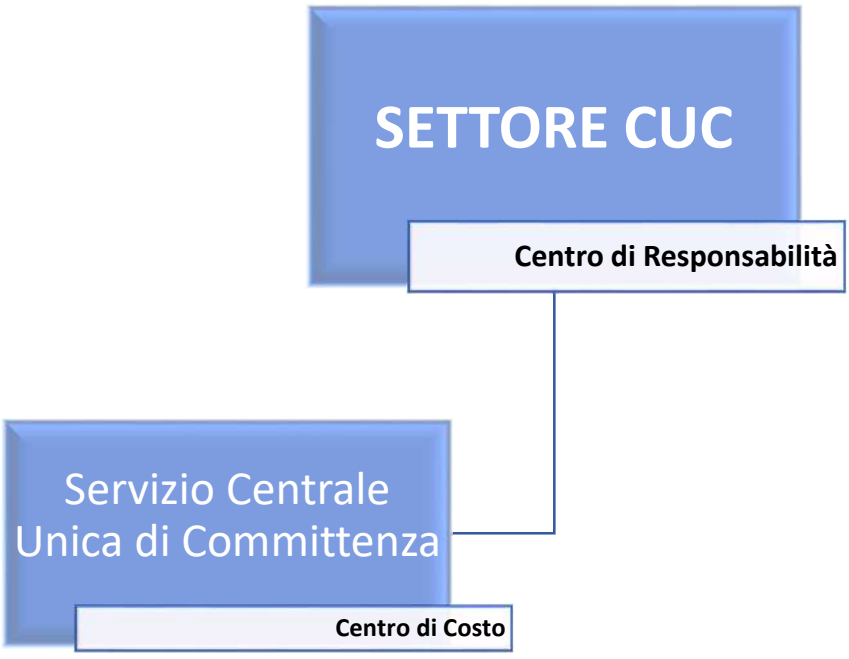
2.4) CENTRI DI RESPONSABILITÀ E CENTRI DI COSTO

Attualmente l'Unione dei Comuni Valli e Delizie è strutturata in sette Centri di Responsabilità che corrispondono ai sette Settori dell'Ente (solo alcuni di essi rappresentano funzioni conferite dai Comuni aderenti). Questi ultimi sono a loro volta suddivisi in Centri di Costo, non sempre coincidenti con i Servizi nei quali sono articolati.





SETTORE RISORSE UMANE E AA.GG.
Centro di Responsabilità
Servizio Gestione delle Risorse Umane
Centro di Costo


SETTORE CUC
Centro di Responsabilità
Servizio Centrale Unica di Committenza
Centro di Costo

CORPO DI POLIZIA LOCALE
Centro di Responsabilità
Servizio Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale
Centro di Costo
Servizio Pianificazione di Protezione Civile
Centro di Costo

SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
Centro di Responsabilità
Servizio Urbanistica, SUE, Sistema Informativo Territoriale e Ambiente
Centro di Costo
Servizio SUAP
Centro di Costo

NB. Dal 16/09/2025 alcune funzioni precedentemente conferite sono state riviste e riorganizzate nel modo seguente:

- Ambiente ed Energia, con delibera C.U. n. 17 del 16/09/2025
- Pianificazione urbanistica, con delibera C.U. n. 18 del 16/09/2025
- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), Sportello Unico Edilia (SUE) e Sismica, con delibera C.U. n. 19 del 16/09/2025

Tali funzioni sono state conferite separatamente dalle altre ricomprese nelle originarie convenzioni tutte già affidate all'Unione, in modo tale da renderle più organiche e coerenti con gli indirizzi regionali in materia di Unioni di Comuni.

Inoltre, con delibera C.U. n. 20 del 16.09.2025, sono stati espunti dall'interno della funzione Servizi di Supporto sia il Controllo di Gestione, oggetto di una convenzione specifica già menzionata in questo documento, sia il riferimento al Ciclo delle performance, rientrante appunto nelle attività del CdG. Nella funzione Servizi di supporto rimangono, pertanto, gli uffici Segreteria, Contratti, Protocollo e Finanziario.

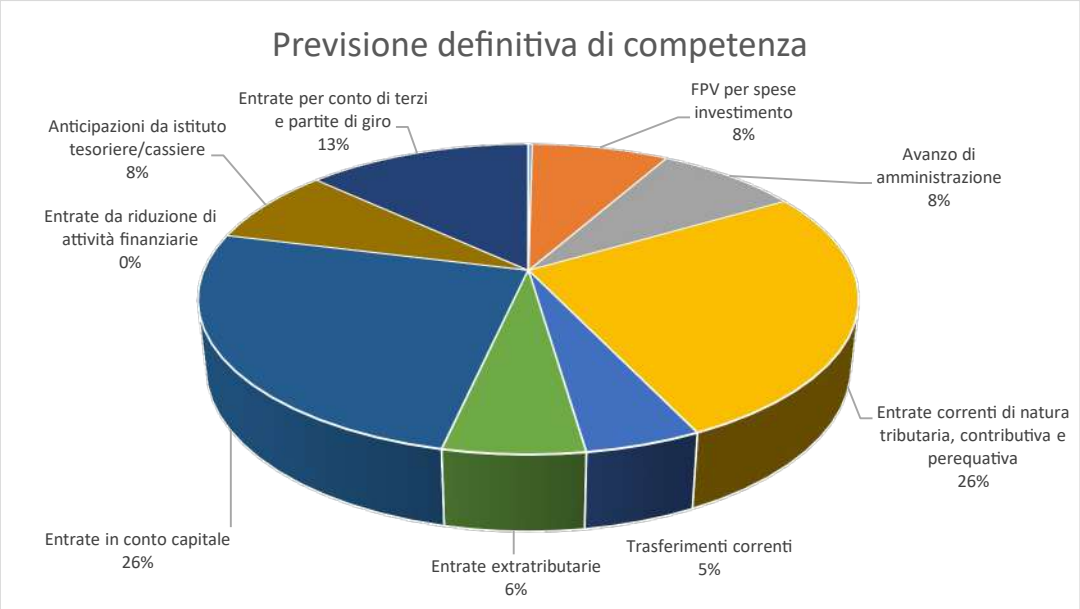
Le suddette modifiche hanno comportato una diversa e più puntuale definizione di alcuni centri di Responsabilità e di Costo, come si evince dalla "Sezione 3.2 - Contabilità analitica" del presente Referto.

2.5) GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE

Al fine di fornire una visione dell'andamento complessivo delle entrate per l'esercizio 2025, si mostrano i dati aggregati per "Titoli", come da schema di bilancio D. Lgs n. 118/2011.

Titolo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione iniziale di Cassa	Previsione Def.va di competenza	Previsione Def.va di cassa	Accertato a comp.	Scos.to tra Prev.ne Def.ve ed Iniziali	Scost.to % tra Prev.ni Def.ve ed Iniziali
	FPV per spese correnti	94.148,00		132.508,58			38.360,58	40,74%
	FPV per spese investimento	599.357,74		5.023.965,72			4.424.607,98	738,22%
	Avanzo di amministrazione	238.031,00		5.248.918,73			5.010.887,73	0,00%
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	16.595.692,59	15.282.040,22	16.486.804,71	15.176.152,34	16.487.002,48	- 108.887,88	-0,66%
2	Trasferimenti correnti	2.455.732,27	2.985.924,72	3.018.124,21	3.156.838,59	2.989.403,55	562.391,94	22,90%
3	Entrate extratributarie	3.409.583,00	3.794.004,08	3.652.302,07	4.038.792,22	6.404.467,37	242.719,07	7,12%
4	Entrate in conto capitale	8.820.891,88	8.279.019,11	15.931.299,83	11.939.067,74	6.850.078,56	7.110.407,95	80,61%
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	104.807,69	-	104.807,69	-	-	0,00%
6	Accensione di prestiti	1.491.612,76	-	-	-	-	- 1.491.612,76	-100,00%
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	-	-	0,00%
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.787.100,00	6.782.435,70	8.240.529,98	7.892.311,20	5.143.473,29	1.453.429,98	21,41%
TOTALE		**45.492.149,24**	**42.228.231,52**	**62.734.453,83**	**47.307.969,78**	**37.874.425,25**	**17.242.304,59**	**37,90%**



SPESE

Al fine di fornire una visione dell'andamento complessivo delle spese per l'esercizio 2025, si mostrano i dati aggregati per "Titoli" come da schema di bilancio D. Lgs n.118/2011.

Titolo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione iniziale di Cassa	Previsione Def.va di competenza	Previsione Def.va di cassa	Impegnato a comp.	Scos.to tra Prev.ne Def.ve ed Iniziali	Scost.to % tra Prev.ni Def.ve ed Iniziali
1	Spese correnti	22.034.240,77	24.802.586,57	24.148.380,23	23.971.232,51	21.197.601,06	2.114.139,46	9,59%
2	Spese in conto capitale	10.760.695,76	9.691.813,00	24.323.206,42	15.940.172,41	8.318.983,70	13.562.510,66	126,04%
4	Rimborso di prestiti	910.112,71	910.112,71	1.022.337,20	1.022.337,20	1.016.109,97	112.224,49	12,33%
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	-	-	0,00%
7	Spese per conto terzi e partite di giro	6.787.100,00	6.813.053,03	8.240.529,98	7.952.165,15	5.143.473,29	1.453.429,98	21,41%
	TOTALE	**45.492.149,24**	**47.217.565,31**	**62.734.453,83**	**53.885.907,27**	**35.676.168,02**	**17.242.304,59**	**37,90%**

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato d'amministrazione al termine dell'esercizio è costituito dal fondo cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, come definito dal rendiconto che recepisce gli esiti della ricognizione e dell'eventuale riaccertamento al netto del Fondo Pluriennale Vincolato risultante alla medesima data.

L'esercizio 2025 si è chiuso con un avanzo d'amministrazione di Euro 2.417.896,82, così determinato:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2025			1.331.085,34
RISCOSSIONI	1.857.474,39	10.362.432,70	12.219.907,09
PAGAMENTI	1.752.896,72	8.172.391,63	9.925.288,35
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025			3.625.704,08
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025			3.625.704,08
RESIDUI ATTIVI	5.639,87	1.913.459,52	1.919.099,39
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale		470.959,35	
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			*0,00*
RESIDUI PASSIVI	11.744,06	2.869.973,71	2.881.717,77
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			230.677,28
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			14.511,60
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE			**2.417.896,82**

Il risultato d'amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati:

COMPOSIZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2025	
PARTE ACCANTONATA:	**€ 366.939,58**
Fondo contenzioso	€ 0,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 3.329,58
Altri accantonamenti	€ 363.610,00
PARTE VINCOLATA:	**€ 1.764.962,66**
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€ 39.259,97
Vincoli derivanti da Trasferimenti	€ 575.530,40
- Regionali	*€ 56.178,97*
- Trasferimenti enti	*€ 519.351,43*
Altri vincoli	€ 1.150.172,29
PARTE DISPONIBILE:	**€ 285.994,58**
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2025	**€ 2.417.896,82**

Di seguito, il trend del risultato d'amministrazione dell'Unione nell'ultimo triennio:

DESCRIZIONE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Gestione di competenza	1.013.543,55	812.050,65	1.831.661,64
Gestione residui	5.350,63	20.383,48	4.429,27
Avanzo non applicato	582.177,86	400.494,98	581.805,91
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	**1.601.072,04**	**1.232.929,11**	**2.417.896,82**

DESCRIZIONE	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Quota accantonata	183.125,67	273.160,00	366.939,58
Quota vincolata	1.296.449,62	791.383,83	1.764.962,66
Quota destinata	0,00	0,00	0,00
Quota libera/disponibile	121.496,75	168.385,28	285.994,58
TOTALE	**1.601.072,04**	**1.232.929,11**	**2.417.896,82**

SPESE DI RAPPRESENTANZA

L'Ente non ha sostenuto nel corso dell'anno 2025 spese di rappresentanza, come indicato nella relativa certificazione allegata al Rendiconto 2025.

SPESE PER COLLABORAZIONI ESTERNE

Nel 2025 non risultano incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.L.gs. n. 165/2001 e pertanto non sono stati affidati incarichi rientranti nel programma degli incarichi di collaborazione esterna redatto ai sensi dell'art. 3, commi 55 e 56, L. n. 244 del 24/12/2007, come modificato e integrato dall'art. 46, commi 2 e 3, del D.L. n. 12/2008, convertito con modificazioni in L. n. 133/2008.

Gli incarichi di collaborazione esterna che l'Unione ha provveduto a conferire nel 2025 sono quegli incarichi che hanno avuto per oggetto l’attività istituzionale stabilita da legge, ovvero quelli che sono stati affidati in base al Codice dei Contratti, nonché quelli completamente finanziati da terzi che quindi non hanno avuto alcun impatto finanziario sul bilancio dell’Ente.

LIMITI DI SPESA

A partire dall'anno 2020 i limiti di spesa previsti dal D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 **sono stati definitivamente superati** dall'art. 57, comma 2, del D.L. n. 124 del 26.10.2019, convertito in L. n. 157/2019, il quale dispone, appunto, dal 2020 la disapplicazione per tutti gli enti locali dei limiti di spesa per tutte le seguenti tipologie di spesa:

I limiti di spesa definitivamente superati

Norma	Spesa contingentata	Limite (ora superato)
Art. 27, co. 1, del d.l. n.112/2008 (l. 133/2008)	stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni (cosiddetto "taglia-carta")	50% della spesa sostenuta nel 2007
Art. 6, co. 7, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	studi ed incarichi di consulenza	20% della spesa sostenuta nell'anno 2009
Art. 6, co. 8 d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza	20% della spesa dell'anno 2009
Art. 6, co. 9, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	Sponsorizzazioni	divieto
Art. 6, co. 12, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	Missioni	50% della spesa dell'anno 2009
Art. 6, co. 13, d.l. 78/2010 (l. 122/2010)	Formazione	50% della spesa dell'anno 2009
Art. 5, co. 2, del d.l. 95/2012 (l. 135/3012)	acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché acquisto di buoni taxi	30% della spesa sostenuta nell'anno 2011
articolo 5, commi 4 e 5, legge 67/1987	obbligo per i comuni con più di 40.000 abitanti di comunicazione al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di un riepilogo analitico	
articolo 2, comma 594, legge 244/2007	obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio	
Art. 12, co. 1-ter, del d.l. 98/2011 (l. 111/2011)	vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali	
Art. 24 d.l. n. 66/2014 (l. 89/2014)	vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili	

2.6) GESTIONE ECONOMICO – PATRIMONIALE

UNIONE COMUNI DELLE VALLI E DELIZIE

CONTO ECONOMICO

			2025	2024	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1		Proventi da tributi	0,00	0,00		
2		Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00		
3		**Proventi da trasferimenti e contributi**	**5.730.187,06**	**5.231.993,48**		
3	a	Proventi da trasferimenti correnti	5.718.700,75	5.220.626,07		A5c
3	b	Quota annuale di contributi agli investimenti	11.486,31	11.367,41		E20c
3	c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
4		**Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici**	**252.236,00**	**243.973,25**	**A1**	**A1a**
4	a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00		
4	b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00		
4	c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	252.236,00	243.973,25		
5		Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6		Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8		Altri ricavi e proventi diversi	5.347.573,67	3.234.118,10	A5	A5 a e b
		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	**11.329.996,73**	**8.710.084,83**		
		B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	83.687,92	91.771,56	B6	B6
10		Prestazioni di servizi	1.922.095,42	1.379.219,52	B7	B7
11		Utilizzo beni di terzi	79.401,29	69.581,88	B8	B8
12		**Trasferimenti e contributi**	**3.981.658,81**	**3.501.630,49**		
12	a	Trasferimenti correnti	3.951.658,81	3.411.630,49		
12	b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	30.000,00	90.000,00		
12	c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00		
13		Personale	3.290.075,36	3.223.671,86	B9	B9
14		**Ammortamenti e svalutazioni**	**140.227,47**	**123.400,81**	**B10**	**B10**
14	a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	18.456,17	18.456,18	B10a	B10a
14	b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	108.818,13	104.944,63	B10b	B10b
14	c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
14	d	Svalutazione dei crediti	12.953,17	0,00	B10d	B10d
15		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16		Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17		Altri accantonamenti	148.000,00	129.657,92	B13	B13
18		Oneri diversi di gestione	362.691,24	501.341,29	B14	B14
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	**10.007.837,51**	**9.020.275,33**		
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	**1.322.159,22**	**-310.190,50**		
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
		Proventi finanziari				
19		**Proventi da partecipazioni**	**0,00**	**0,00**	**C15**	**C15**
19	a	da società controllate	0,00	0,00		
19	b	da società partecipate	0,00	0,00		
19	c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20		Altri proventi finanziari	0,51	0,36	C16	C16

UNIONE COMUNI DELLE VALLI E DELIZIE

CONTO ECONOMICO

		2025	2024	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	Totale proventi finanziari	**0,51**	**0,36**		
	Oneri finanziari				
21	**Interessi ed altri oneri finanziari**	**0,00**	**0,00**	**C17**	**C17**
21 a	Interessi passivi	0,00	0,00		
21 b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
	Totale oneri finanziari	**0,00**	**0,00**		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	**0,51**	**0,36**		
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	1.749,54	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	**0,00**	**-1.749,54**		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	**Proventi straordinari**	**78.127,50**	**98.273,00**	**E20**	**E20**
24 a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00		
24 b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
24 c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	78.127,50	98.273,00		E20b
24 d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E20c
24 e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00		
	Totale proventi straordinari	**78.127,50**	**98.273,00**		
25	**Oneri straordinari**	**6.493,35**	**76.862,40**	**E21**	**E21**
25 a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
25 b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	6.493,35	63.238,09		E21b
25 c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	13.624,31		E21a
25 d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00		E21d
	Totale oneri straordinari	**6.493,35**	**76.862,40**		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	**71.634,15**	**21.410,60**		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	**1.393.793,88**	**-290.529,08**		
26	Imposte (*)	207.045,46	206.628,03	E22	E22
27	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO**	**1.186.748,42**	**-497.157,11**	**E23**	**E23**

In merito al risultato economico conseguito nel 2025 di € 1.186.748,42 rispetto all'esercizio 2024 di € - 497.157,11: modalità di contabilizzazione del codice della strada incassato ma non versato agli Enti confluito nel risultato di amministrazione.
Le principali variazioni rispetto all'esercizio 2024 sono derivanti dalla maggiore entrata di sanzioni per violazione al Codice della Strada, non versata ai Comuni ma confluita nel risultato di amministrazione.

Lo scopo della contabilità finanziaria è quello di presiedere e controllare l'allocazione delle risorse finanziarie, quindi di assicurare che siano impegnate spese solo nel limite delle disponibilità acquisite: la realizzazione di un avanzo, quindi, indica che parte delle risorse non sono state spese, con la conseguenza che tale eccedenza può essere messa a disposizione nell'esercizio successivo.

Il fine della contabilità economica, invece, è quello di rilevare le variazioni che subisce il Patrimonio netto dell'ente a seguito della gestione, i costi maturati per l'utilizzo dei fattori produttivi, finalizzati a produrre i servizi che vengono offerti alla collettività e a mantenere la propria struttura organizzativa. Dal raffronto con i ricavi di competenza dell'esercizio, realizzati attraverso la cessione dei servizi prodotti (per lo più gratuita o a prezzi definiti in funzione delle condizioni reddituali dei fruitori), la riscossione coattiva delle imposte e il trasferimento di risorse da altri enti, emerge il risultato economico che esprime il livello di equilibrio economico della gestione, cioè la sua condizione di "automantenimento" nel tempo.

UNIONE COMUNI DELLE VALLI E DELIZIE

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

			2025	2024	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	1	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	**0,00**	**0,00**		
		B) IMMOBILIZZAZIONI				
I		*Immobilizzazioni immateriali*			*BI*	*BI*
I	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
I	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
I	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	22.835,41	41.291,58	BI3	BI3
I	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
I	5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
I	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
I	9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
		Totale immobilizzazioni immateriali	**22.835,41**	**41.291,58**		
II		*Immobilizzazioni materiali (3)*				
II	**1**	**Beni demaniali**	**0,00**	**0,00**		
II	1.1	Terreni	0,00	0,00		
II	1.2	Fabbricati	0,00	0,00		
II	1.3	Infrastrutture	0,00	0,00		
II	1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	**2**	**Altre immobilizzazioni materiali (3)**	**345.972,19**	**353.441,58**		
III	2.1	Terreni	0,00	0,00	BII1	BII1
III	2.1 a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
III	2.2	Fabbricati	0,00	0,00		
III	2.2 a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
III	2.3	Impianti e macchinari	17.805,17	18.946,84	BII2	BII2
III	2.3 a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
III	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	145.584,06	69.243,77	BII3	BII3
III	2.5	Mezzi di trasporto	44.142,72	60.286,43		
III	2.6	Macchine per ufficio e hardware	105.840,46	169.137,72		
III	2.7	Mobili e arredi	32.599,78	35.826,82		
III	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
III	2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00		
III	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	106.278,82	191.068,82	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	**452.251,01**	**544.510,40**		
IV		*Immobilizzazioni Finanziarie (1)*				
IV	**1**	**Partecipazioni in**	**4.936,33**	**3.115,44**	**BIII1**	**BIII1**
IV	1 a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
IV	1 b	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII1b	BIII1b
IV	1 c	altri soggetti	4.936,33	3.115,44		
IV	**2**	**Crediti verso**	**0,00**	**0,00**	**BIII2**	**BIII2**
IV	2 a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
IV	2 b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
IV	2 c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
IV	2 d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d

UNIONE COMUNI DELLE VALLI E DELIZIE

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

			2025	2024	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
IV 3		Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	**4.936,33**	**3.115,44**		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**480.022,75**	**588.917,42**		
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I 1		Rimanenze	0,00	0,00	CI	CI
		Totale rimanenze	**0,00**	**0,00**		
II		*Crediti (2)*				
II 1		**Crediti di natura tributaria**	**0,00**	**0,00**		
II 1	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
II 1	b	Altri crediti da tributi	0,00	0,00		
II 1	c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
II 2		**Crediti per trasferimenti e contributi**	**1.347.972,78**	**1.418.407,37**		
II 2	a	verso amministrazioni pubbliche	1.347.972,78	1.418.407,37		
II 2	b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
II 2	c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
II 2	d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
II 3		Verso clienti ed utenti	13.969,80	103.454,15	CII1	CII1
II 4		**Altri Crediti**	**82.867,88**	**220.949,96**	**CII5**	**CII5**
II 4	a	verso l'erario	0,00	0,00		
II 4	b	per attività svolta per c/terzi	5.888,00	4.864,00		
II 4	c	altri	76.979,88	216.085,96		
		Totale crediti	**1.444.810,46**	**1.742.811,48**		
III		*Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi*				
III 1		Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
III 2		Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**0,00**	**0,00**		
IV		*Disponibilità liquide*				
IV 1		**Conto di tesoreria**	**3.625.704,08**	**1.331.085,34**		
IV 1	a	Istituto tesoriere	3.625.704,08	1.331.085,34		CIV1a
IV 1	b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
IV 2		Altri depositi bancari e postali	470.959,35	122.539,08	CIV1	CIV1b e CIV1c
IV 3		Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
IV 4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
		Totale disponibilità liquide	**4.096.663,43**	**1.453.624,42**		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**5.541.473,89**	**3.196.435,90**		
		D) RATEI E RISCONTI				
I 1		Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
I 2		Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**0,00**	**0,00**		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**6.021.496,64**	**3.785.353,32**		

UNIONE COMUNI DELLE VALLI E DELIZIE

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

			2025	2024	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	118.385,33	118.385,33	AI	AI
II		**Riserve**	**233.805,02**	**231.984,13**		
II	b	da capitale	11.398,29	11.398,29	AII, AIII	AII, AIII
II	c	da permessi di costruire	219.877,40	219.877,40		
II	d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	0,00		
II	e	altre riserve indisponibili	2.529,33	708,44		
II	f	altre riserve disponibili	0,00	0,00		
III		Risultato economico dell'esercizio	1.186.748,42	-497.157,11	AIX	AIX
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	-53.719,51	443.437,60	AVII	
V		Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**1.485.219,26**	**296.649,95**		
I		**B) FONDI PER RISCHI ED ONERI**				
I	1	Per trattamento di quiescenza	46.000,00	35.000,00	B1	B1
I	2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
I	3	Altri	317.610,00	228.697,44	B3	B3
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**363.610,00**	**263.697,44**		
I	1	C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
		TOTALE T.F.R. (C)	**0,00**	**0,00**		
		D) DEBITI (1)				
I	**1**	**Debiti da finanziamento**	**0,00**	**0,00**		
I	1 a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
I	1 b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
I	1 c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
I	1 c	verso altri finanziatori	0,00	0,00	D5	
I	2	Debiti verso fornitori	291.774,94	297.467,20	D7	D6
I	3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
I	**4**	**Debiti per trasferimenti e contributi**	**1.816.771,83**	**792.439,87**		
I	4 a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
I	4 b	altre amministrazioni pubbliche	1.806.363,54	781.436,05		
I	4 c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
I	4 d	imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9
I	4 e	altri soggetti	10.408,29	11.003,82		
I	**5**	**Altri debiti**	**773.171,00**	**690.861,84**	D12,D13,D14	D11,D12,D13
I	5 a	tributari	44.933,00	30.430,49		
I	5 b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	24.116,35	22.355,54		
I	5 c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00		
I	5 d	altri	704.121,65	638.075,81		
		TOTALE DEBITI (D)	**2.881.717,77**	**1.780.768,91**		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	1	Ratei passivi	169.748,28	165.118,79	E	E
II		**Risconti passivi**	**1.121.201,33**	**1.279.118,23**	E	E
II	1	Contributi agli investimenti	562.797,57	557.003,11		

UNIONE COMUNI DELLE VALLI E DELIZIE

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

		2025	2024	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
II 1 a	da altre amministrazioni pubbliche	562.797,57	557.003,11		
II 1 b	da altri soggetti	0,00	0,00		
II 2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
II 3	Altri risconti passivi	558.403,76	722.115,12		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**1.290.949,61**	**1.444.237,02**		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**6.021.496,64**	**3.785.353,32**		
	CONTI D'ORDINE				
I 1	1) Impegni su esercizi futuri	245.188,88	27.081,65		
I 2	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
I 3	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
I 4	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
I 5	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
I 6	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
I 7	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	**245.188,88**	**27.081,65**		

2.7) CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE

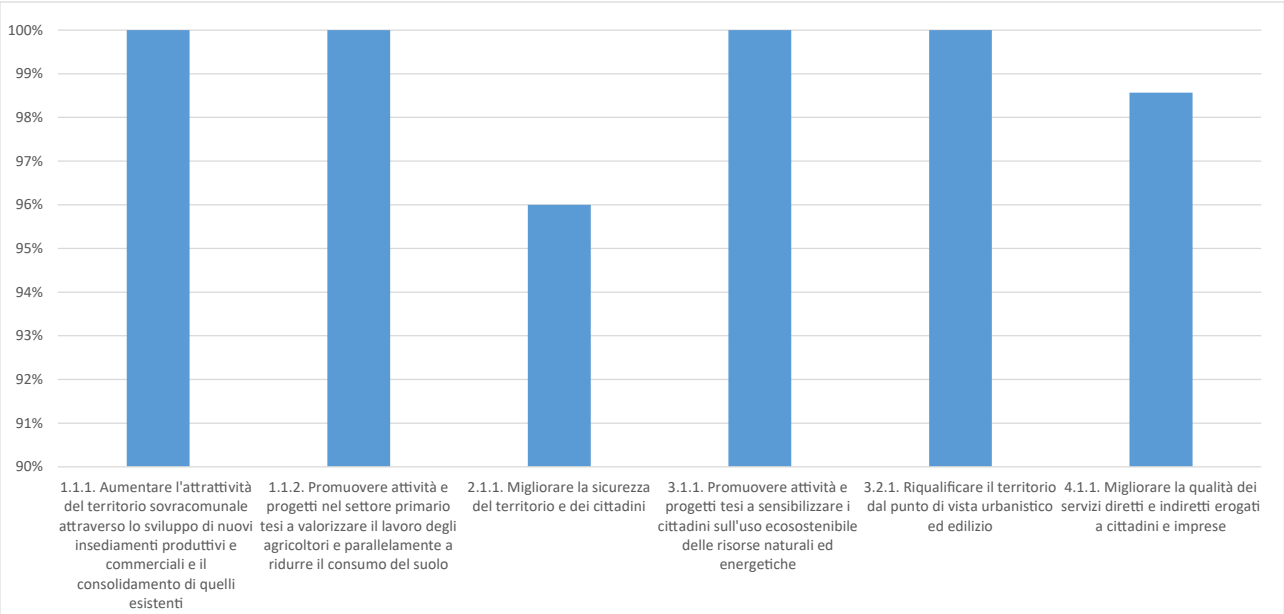
Programmazione e controllo dei risultati costituiscono un "circuito" continuo che si svolge ininterrottamente e nel corso del quale si devono, a precise scadenze, rilevare ed esaminare accuratamente i risultati realmente conseguiti per poi confermare e/o correggere le decisioni prese generando le opportune modifiche nei documenti di programmazione (nota di aggiornamento del DUP, variazioni di bilancio, variazioni del PEG).
La conoscenza del contesto interno ed esterno, inoltre, condiziona l'efficacia dell'azione: ne consegue che gli indirizzi, le missioni, gli obiettivi programmati, le relative performance attese, le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione per la realizzazione delle attività, tutti questi elementi devono essere organizzati in funzione dei bisogni specifici del territorio, delle caratteristiche degli *stakeholder* e dell'organizzazione interna di cui l'Ente si è dotato.
La conoscenza approfondita del contesto in cui si radica l'Ente Locale rappresenta allora una delle *"conditio sine qua non"* per dare avvio ad una efficace ed efficiente sistema di programmazione e controllo ed è inoltre la motivazione per cui tali elementi rappresentano il punto di partenza anche del presente Referto del controllo di gestione 2025.
Di norma, in un ente, il ciclo parte dalla pianificazione strategica. Gli indirizzi strategici sono desunti dalle linee programmatiche contenute nel programma di mandato e rappresentano le priorità politiche, gli impegni presi dai politici nei confronti degli elettori, ovvero le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.
Si tratta di individuare, per ogni linea programmatica, gli ambiti/le aree d'intervento verso cui l'organo politico vuole focalizzare/indirizzare il proprio impegno.
Gli indirizzi sono definiti dagli organi politici. Ogni indirizzo strategico deve essere collegato almeno ad una missione.
Nella fattispecie dell'Unione, gli indirizzi strategici trovano origine del Piano strategico dell'ente, la cui ultima versione è stata approvata con delibera CU n. 35 del 25.11.2024. Le linee programmatiche dell'Unione non sono mutare rispetto al triennio precedente.
Dopo la programmazione strategica, il ciclo passa attraverso la programmazione operativa con il bilancio di previsione e la programmazione esecutiva con PEG e PIAO, nella quale vengono anche definiti gli obiettivi.
In pratica, si definisce cosa fare e come farlo.

Dopo questa prima fase inizia la gestione vera e propria, mediante l'utilizzo delle risorse programmate e destinate al raggiungimento degli obiettivi. Nello step successivo vengono analizzati i risultati conseguiti ed è in questo momento che si inserisce l'importantissima fase del controllo, che evidenzia eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e obiettivi raggiunti e i relativi motivi.
I risultati di questo processo sono fondamentali per influenzare le scelte nella nuova programmazione andando a modificare gli obiettivi, laddove lo si ritenga necessario, e la relativa allocazione delle risorse.
Implementare le attività di pianificazione, programmazione e controllo nell'ottica di un modello di "*governance*" evoluto significa, pertanto, rendere l'azione amministrativa più efficiente ed efficace e, al contempo, fornire maggiori vantaggi alla collettività.

DUP 2024-2026 Unione dei Comuni Valli e Delizie		
Sezione Strategica		
Indirizzi strategici	**Missione**	**Obiettivi strategici**
1.1 Economia e lavoro	14. Sviluppo economico e competitività	1.1.2. Sviluppo di insediamenti produttivi e commerciali e consolidamento di quelli esistenti e promozione di attività e progetti tesi a sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone
	16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.1.3. Promozione di attività e progetti nel settore primario tesi a sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone
3.1. Sicurezza	03. Ordine pubblico e sicurezza	3.1.1. Promozione di interventi e progetti tesi a incrementare la sicurezza dei cittadini su tutto il territorio comunale
	11. Soccorso civile	3.1.2 Promozione di interventi e progetti di protezione civile
4.1. Sostenibilità ambientale	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.1.1. Promozione di attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche
7.2. Urbanistica del territorio	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.2.1. Riqualificazione urbanistica del territorio
8.1. Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione

SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2025

Piano strategico 2024-29	DUP 2025-2027 Unione dei Comuni Valli e Delizie				
	Sezione Strategica				Sezione operatica
Linee di indirizzo	Indirizzi strategici	Missione	Obiettivi strategici	Stato di avanzamento obiettivi strategici al 31/12/2025	Obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico
Lavoro e sviluppo economico	1.1 Economia e lavoro	14. Sviluppo economico e competitività	1.1.1. Aumentare l'attrattività del territorio sovracomunale attraverso lo sviluppo di nuovi insediamenti produttivi e commerciali e il consolidamento di quelli esistenti	100%	1.1.1.1 Migliorare la digitalizzazione della PA al fine del sostegno della piccola e media impresa
					1.1.1.2 Favorire nuove forme di incentivazione (amministrative, fiscali, comunicative) a seguito dell'inserimento delle aree produttive-industriali del territorio dell'Unione nella Zona Logistica Semplificata (ZLS) dell'Emilia Romagna, al fine di consentire alle imprese di beneficiare della semplificazioni amministrative, degli incentivi e sgravi fiscali e del collegamento diretto sull'asse Porto di Ravenna
					1.1.1.3 Attuare iniziative a favore della promozione e del marketing del territorio
		16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.1.2. Promuovere attività e progetti nel settore primario tesi a valorizzare il lavoro degli agricoltori e parallelamente a ridurre il consumo del suolo	100%	1.1.2.1 Attuare iniziative volte alla valorizzazione del prodotto agricolo e agro-alimentare attraverso forme di collaborazione e partecipazione delle associazioni di categoria in un contesto di cambiamento climatico
Sicurezza sociale e urbana e protezione civile	2.1. Sicurezza	11. Soccorso civile	2.1.1. Migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	96%	2.1.1.1 Collaborare con i Comuni per l' aggiornamento dei piani di protezione civile comunali in coerenza con il piano speditivo dell'Unione
					2.1.1.2 Sviluppare una cultura più consapevole e diffusa della sicurezza tra i cittadini mediante la redazione di un piano di comunicazione, di informazione e formazione di protezione civile più efficace, teso a raggiungere il massimo dell'utenza e mediante attività strutturate di esercitazione di protezione civile.
		3. Ordine e pubblico e sicurezza			2.1.1.3. Prestare attenzione alle dinamiche anagrafiche e alle complesse implicazione derivanti dal fenomeno della movimentazione temporanea e stabile delle persone sul territorio, al fine di prevenire fenomeni diffusi di irregolarità.
					2.1.1.4. Mantenere una elevata sensibilità al tema della sicurezza stradale nelle sue accezioni più varie, dalla velocità al controllo lecito dei veicoli circolanti e al fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti
Sostenibilità ambientale, economica e sociale	3.1. Sostenibilità ambientale	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.1.1. Promuovere attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche	100%	3.1.1.1. Attuare iniziative volte alla sensibilizzazione e alla sostenbilità ambientale dell'area abitativa e produttiva, al migliore utilizzo delle risorse naturali e all'efficientamento energetico del territorio.
	3.2. Sostenibilità territoriale	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.2.1. Riqualificare il territorio dal punto di vista urbanistico ed edilizio	100%	3.2.1.1.Adeguare gli strumenti urbanistici e i procedimenti edilizi in linea con gli obiettivi della normativa generale e di settore
Amministrazione al servizio dei cittadini e delle imprese in un contesto di transizione digitale	4.1. Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Migliorare la qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	98,57%	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.



SEZIONE 3
MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E CONTABILITÀ ANALITICA

3.1) MONITORAGGIO E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

PREMESSA METODOLOGICA

Il piano esecutivo di gestione finanziario (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) declinano in dettaglio la programmazione operativa dell'Ente, tenuto conto degli obiettivi della Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP), individuando gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnati ai Dirigenti responsabili dei settori operativi in cui si articola la struttura organizzativa.

Il contenuto degli obiettivi deve essere tale da garantire un risultato riconducibile ai progetti di sviluppo dell'Ente che produca un "miglioramento": per esempio: nuovi prodotti/servizi, modifica significativa dell'organizzazione, dei processi e/o della tecnologia, etc. Gli obiettivi sono diversi dalla mera attività ordinaria dell'Ente, ma le attività ordinarie sono in ogni caso parte integrante del PIAO e quindi il mantenimento dei relativi standard quali-quantitativi è comunque una finalità da perseguire.
Ad ogni obiettivo è attribuito un peso complessivo che consente, altresì, di stabilire se questo rientri nel PIAO/ Piano delle Performance. In questo documento sono infatti ricompresi solo gli obiettivi ritenuti più rilevanti, in numero che tende ad essere uguale per ogni Settore. Si precisa che tra gli obiettivi gestionali ve ne sono anche relativi al PNRR (in particolare al Settore SIA sono stati assegnati quelli tesi a promuovere e sostenere la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione).

In conformità con quanto previsto dal Regolamento Unico per la definizione, misurazione e valutazione delle performance dell'Unione Valli e Delizie (SMIVAP), approvato con deliberazione G.U. n. 40 del 08.05.2019 (in seguito modificato e recepito con deliberazione G.U. n.17 del 11.03.2020), gli obiettivi gestionali vengono individuati e monitorati in base a specifici criteri.
Per ciascun OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE/CDR**,** devono essere riportate le seguenti informazioni:

- **Titolo e codifica** dell'obiettivo gestionale
- **Descrizione dell'obiettivo** nel dettaglio con l'individuazione di eventuali macro-attività
- **Collegamento** con gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione
- **Settore** individuato come responsabile o come coordinatore delle azioni programmate per il raggiungimento dell'obiettivo ed eventuali altre unità organizzative coinvolte
- **Dirigente competente** responsabile o coordinatore delle azioni programmate per il raggiungimento dell'obiettivo
- **Peso:** attribuzione di un punteggio da 1 a 5 espressione della complessità dell'obiettivo e della priorità nel perseguimento dell'obiettivo in riferimento al programma di governo. Il peso del singolo obiettivo viene messo in relazione al totale dei pesi degli obiettivi del settore in modo tale che la somma dei pesi degli obiettivi del singolo Settore sia uguale a 100
- **Tempistica:** viene individuata la tempistica prevista per la realizzazione dell'obiettivo per l'anno in corso dettagliata per mesi, per il biennio successivo dettagliata per semestri
- **Indicatori:** viene previsto almeno un **indicatore di risultato** misurabile da raffrontare al valore atteso

L'attribuzione della pesatura agli obiettivi gestionali di settore ed agli obiettivi trasversali di particolare rilevanza, viene effettuata dalla Giunta, sulla base della proposta formulata dall'organismo indipendente di valutazione. In seguito alla reportistica di fine anno viene definito il **grado complessivo di attuazione del singolo obiettivo,** che è frutto della valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo per quanto riguarda il rispetto della tempistica e del grado di raggiungimento dell'obiettivo espresso attraverso gli indicatori. La performance gestionale di ciascun settore è data dalla media ponderata del grado di realizzazione degli obiettivi del settore in base ai risultati registrati.

Definizione e pesatura degli obiettivi gestionali per Settore/CDR

Nelle pagine successive si riporta una sintesi degli obiettivi gestionali assegnati ad ogni Settore, con la relativa pesatura.
Per ogni obiettivo gestionale sono comunque stati definiti appositi indicatori di risultato riportati nelle singole schede obiettivo di settore contenute nell'Allegato 11 del PIAO 2025-2027, pubblicate all'indirizzo https://www.unionevalliedelizie.fe.it/trasparenza-pagina/piao-2025-2027

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27									
Missione	**Obiettivi strategici**	**Programma**	**Obiettivi Operativi**	**Settore**	**Servizio/i**	**Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)**	**Obiettivo gestionale**	**Indicatore di risultato**	**Valore indicatore**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)**
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Migliorare la qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Staff Segretario Generale	Segreteria	M	1)REALIZZAZIONE OBIETTIVI ANTICORRUZIONE: a) Raccolta e analisi dei Report Dirigenti su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report dirigenti riferiti all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Monitoraggio semestrale raggiungimento obiettivi. g) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. h) Referto Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali i) Approvazione Referto in GC.	a) Entro il 08.01.2025. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, Dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Piano Integrato Attività Organizzazione approvato entro il 31.01.2025. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Monitoraggio intermedio e finale obiettivi. g) Entro settembre. h) Invio Referto Controlli interni ai Dirigenti, alla GU, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti". i) Referto approvato entro i 15 gg successivi e inviato entro i 10 gg successivi a NdV, Revisore conti; Capigruppo consiliari; Dirigenti.	a) entro il 08.01.2025 b) entro il 31.01.2025 c) cadenze fissate da Anac (30.06.2025, 31.12.2025) d) entro il 31.01.2025 e) Entro il 20.12.2025 f) A cadenza semestrale. g) Entro settembre 2025 h) Entro il 31.07.2025 e 31.01.2026 i) Referti approvati entro 15 gg dall'invio e delibera inviata entro massimo 10 gg dall'approvazione.	3	19%
						S	2) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni eventualmente richieste dagli altri settori e dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	31%
						S	3) Coordinamento progressiva omogeneizzazione dei modelli e dei contenuti degli atti di programmazione (DUP e PIAO) di Unione e Comuni.	a) DUP approvato entro dicembre 2025 b) PIAO entro gennaio 2026, dando evidenza del raccordo con analoghi atti dei comuni	a) entro dicembre 2025 b) entro gennaio 2026	4	25%
						S	4) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	25%
										16	100,00%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	CUC	Gare	S	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	14%
						S	2) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni eventualmente richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	18%
						M	3) Programmazione e svolgimento delle procedure di competenza della CUC inserite nella programmazione dell'attività della stessa, così come richiesto dai Comuni committenti e dall'Unione stessa	a) Programmazione attività del Settore CUC in riferimento alle richieste di svolgimento delle procedure di gara provenienti dai Comuni e dall'Unione, con indicatori delle tempistiche necessarie e dei termini b) Numero di gare svolte e gestite dalla CUC / Numero di gare richieste dagli Enti committenti (%) c) Supporto in materia di appalti con particolare riferimento all'applicazione del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) Redazione programma gare 2025 e attuazione entro il 31/12/2025 b) Il 100% entro il 31/12/2025 c) Entro il 31/12/2025	3	11%
						S	4) Adeguamento gestionale e organizzativo dovuto alla piena entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti pubblici, così come modificato dal Decreto correttivo (D.Lgs. 209/2024)	a) Adeguamento di tutti gli atti di gara di al Nuovo Codice dei Contratti d.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento alle disposizioni entrate in vigore in forza del D.Lgs. 209/2024. b) Adempimenti necessari sulla piattaforma Anac ai fini del mantenimento della qualificazione nel nuovo sistema di qualificazione c) Adempimenti necessari sulla piattaforma Anac ai fini del mantenimento della qualificazione nel nuovo sistema di qualificazione, relativamente alla fase dell'esecuzione. d) Utilizzo per tutte le procedure di gara della piattaforma SATER di Intercent-Er, quale piattaforma telematica certificata ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) Entro il 31.12.2025 b) Entro il 30.06.2025 c) Entro il 31.12.2025 d) Entro il 31.12.2025	5	18%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						M	3) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2026, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2025 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	11%
						S	9) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	14%
						S	4) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	4	14%
										28	100,00%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Risorse Umane ed AAGG	Risorse umane	M	1) ANTICORRUZIONE. Supporto del Settore all'elaborazione Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, c) Aggiornamento, controllo e report entro i termini fissati da ANAC , della Sezione Trasparenza del sito internet per quanto di competenza al fine anche dell'ottenimento dell'attestazione da parte del NdV d) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026. f) Organizzazione della formazione per i 4 enti su indicazione dei Segretari/RPCT g) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale	a) Entro il 08/01/2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC . c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) compilazione Report nei tempi fissati dal segretario f) formazione realizzarsi nel 2025 e) partecipazione 90% dipendenti individuati (compreso dirigente) .	3	7%
						S	2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	10%
						S	3) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	12%
						S	4) SALARIO ACCESSORIO (REGOLE COMUNI E CERTE- ATTENZIONE AL LAVORATORE): - Costituzione fondo parte stabile per 4 enti entro marzo - Definizione linee di indirizzo e sottoscrizione 4 contratti integrativi economici annuali entro ottobre; - Costituzione ed utilizzo fondo dirigenza - pagamento performance entro settembre 2025 in base alle nuove regole definite con i CCI 2023/2025	a) Adozione atti costituzione fondi parte stabile entro aprile 2025 b) Sottoscrizione CCI entro ottobre 2025 (almeno le Ipotesi contrattuali) c) Adozione deliberazioni per costituzione e utilizzo risorse dirigenza Argenta, Portomaggiore ed Unione e nuova metodologia pesatura e) Pagamento performance entro settembre 2025	a) 4 determine b) 4 ccdi c) 3 deliberazioni entro dicembre 2025 d) almeno 3 enti	4	10%
						S	5) RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - Predisposizione piani dei fabbisogni da inserire nei PIAO con acquisizione pareri revisori- almeno 4/4 , entro i termini fissati dalla norma - Realizzazione assunzioni contemplate dai diversi programmi -Approvazione nuovo regolamento reclutamento di personale - Realizzazione progressioni tra aree	a) acquisizione pareri revisori sui piani da inserire nei PIAO entro i termini di legge di approvazione del PIAO b) N. assunzioni effettuate/n. assunzioni previste entro l'anno (non si conteggiano le assunzioni previste con variazioni da ottobre in poi) c) adozione delibera regolamento selezioni d) realizzazione progressioni tra aree	a) Almeno 4/4 b) >70% (escluse assunzioni congelate per vincoli normativi o frutto di modifiche intervenute in corso danno dopo ottobre) c) entro dicembre 2025 d) >70%	5	12%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						S	6) APPLICAZIONE NUOVI CCNL DI LAVORO SOTTOSCRITTI A LIVELLO NAZIONALE Attuazione di CCNL in base ai tempi e le regole che verranno definiti (condizionato all'approvazione dei CCNL nazionali - in caso di mancata approvazione obiettivo da neutralizzare)	a) Pagamento emolumenti nei tempi b) Rispetto tempistiche contrattuali	a) entro i 30 gg dalla sottoscrizione b) secondo tempistica contrattuale	4	10%
						S	7) Rioganizzazione per fronteggiare due maternità (su 6 dipendenti in servizio) e formazione nuova unità	a) redistribuzione carichi di lavoro/competenze per affrontare due assenze per maternità contemporaneee b) formazione nuova unità	a) formalizzazione con disposizione interna b) operatività figura in base agli step formativi definiti da programma individuale	5	12%
						S	8) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO - predisposizione del piano formativo per 4 enti - promozione delle iniziative nazionali per l'innalzamento della professionalità in base alle nuove direttive della Funzione Pubblica del 14/01/2025 - e sua attuazione -predisposizione della sezione POLA nell'ambito del PIAO e coordinamento sua attuazione - predisposizione del PIANO delle AZIONI POSITIVE nell'ambito del PIAO (acquisizione parere consigliera parità) e coordinamento sua attuazione. - Supporto attività del CUG - realizzazione indagine benessere lavorativo Più in generale REALIZZAZIONE OBIETTIVI LAVORO AGILE, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) Approvazione del piano formativo nell'ambito del PIAO b) Approvazione del POLA nell'ambito del PIAO c) Approvazione delle Pianzo azioni positive nell'ambito del PIAO d) N. incontri CUG e) realizzazione indagine f) si vedano indicatori dei diversi piani. g) realizzazione campagne antifumo/antialcol&vaccinale in collaborazione con il medico del lavoro h) monitoraggio formazione con nuove modalità	a) entro i termini di legge di approvazione del PIAO b) entro i termini di legge di approvazione del PIAO c) entro i termini di legge di approvazione del PIAO d) Almeno 2 e) entro dicembre 2025 f) si vedano tempistiche dei diversi piani g) almeno 1 h) attivaziaone nuovo sistema entro giugno 2025	4	10%
						S	9) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	10%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027								
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27										
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						S	10) AGGIORNAMENTO SMIVAP E MIGLIORAMENTO SUA APPLICAZIONE - aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione alla luce delle nuove indicazioni della Direttiva ministeriale del 28 novembre 2023 - coinvolgimento dei dirigenti in un percorso formativo volto al miglioramento della comprensione ed attuazione del sistema e la valorizzazione del personale - implementazione stumenti per facilitare il processo di monitoraggio e valutazione della performance nei 4 enti	a) adeguamento SMIVAP con approvazione nuovo documento b) organizzazione formazione e realizzazione c) acquisto nuovo programma	a) entro dicembre 2025 b) entro dicembre 2025 c) condizionato alle risorse	4	10%
										42	100,00%

Obiettivi gestionali Settore Finanze

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27									
Missione	**Obiettivi strategici**	**Programma**	**Obiettivi Operativi**	**Settore**	**Servizio/i**	**Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)**	**Obiettivo gestionale**	**Indicatore di risultato**	**Valore indicatore**	**Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta**	**Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)**
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione al miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Finanze	Finanziario	S	1) Misurazione dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023 *Obiettivo condiviso con il Servizio CdG*	a) Elaborazione dati finanziari a consuntivo 2023: il punto di vista dell'Unione in termini di spesa impegnata ed entrate accertate dettagliate, distintamente per ognuno dei 3 comuni b) Trasmissione dati elaborati al Servizio CdG per successiva analisi	a) Entro 30 giugno 2025 b) Entro 15 luglio 2025	5	7%
						S	2) Predisposizione Programma annuale dei flussi di cassa e verifica trimestrale dello stesso in attuazione delle disposizioni contenute nell'art.6, del DL 155/2024	a) Approvazione del Piano in Giunta entro i termini di Legge b) Verifica trimestrale del Piano con Det. Del resp.le servizio finanziario	a) Entro il 28.02.2025 b) Entro il mese successivo alla chiusura di ogni trimestre	5	7%
						M	3) Coordinamento attività di riscossione, contabilizzazione e rendicontazione delle entrate da sanzioni per violazioni al Codice della strada. Trasmissione ai comuni dei dati necessari all'attuazione delle proprie politiche di bilancio	a) Registrazione ed analisi mensile delle riscossioni sanzioni CDS con analisi per tipologia, per comune e per annualità di notifica b) Predisposizione base dati per le liquidazioni trimestrali delle spettanze ai comuni da parte del comando PL dell'Unione c) Analisi del trend degli incassi per tipologia di vincolo con comunicazione ai comuni d) Trasmissione al MIT rendicontazione annuale per ciascuno dei 3 comuni e) Pagamento alla Prov. di Ferrara delle somme eventualmente spettanti all'ente proprietario della strada f) Registrazione riscossioni sanzioni CDS da riscossione coattiva: contabilizzazione e definizione quote spettanti ai comuni con relativa comunicazione	a) Entro la fine del mese successivo al mese di riferimento b) Entro la fine del mese successivo alla fine di ciascun trimestre c) Mensilmente d) Entro i termini di legge e) Entro i termini di legge f) Periodicità trimestrale	3	4%
						S	4) Programmazione, monitoraggio e rendicontazione finanziaria fra l'Unione e i Comuni aderenti organizzate secondo criteri di trasparenza, circolarità delle informazioni, conservazione degli equilibri finanziari	a) Comunicazioni di aggiornamento dell'entità dei trasferimenti a carico dei comuni x le funzioni conferite all'Unione a seguito di ogni operazione di gestione finanziaria che ne modifichi l'entità b) Parifica crediti e debiti reciproci fra Unione e comuni	a) Dopo ogni variazione di bilancio che comporti modifiche ai trasferimenti a carico degli enti aderenti b) Almeno una volta in occasione del rendiconto annuale della gestione	4	5%
						M	5) Liquidazione tecnica e finanziaria elettronica: avvio e messa a regime	a)Avvio elaborazione liquidazione tecnica attraverso il gestionale di contabilità	a) Entro il 30.06.2025	3	4%
					Partecipate, Statistica e CdG Comune di Argenta e Unione	M	6) Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP)	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2024 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2024 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2025 e suo invio alla Corte dei Conti	a) Sì b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2025	3	4%
					Tributi	S	7) Velocizzazione e miglioramento efficacia riscossione entrate Tributarie	a) Proposta alla Giunta Unione di affidamento del servizio di riscossione coattiva a soggetto esterno; b) Predisposizione dell'eventuale procedura di affidamento;	a) Entro febbraio 2025 b) Entro il 30/06/2025	4	5%
						S	8) Attività di controllo Tributi comunali	a) Rendicontazione infrannuale ed annuale ai fini IMU impianti fotovoltaici incentivati; b) N. posizioni da bonificare e bonificate nella banca dati di ciascun comune in relazione all'anno d'imposta 2020 e seguenti; c) N. avvisi di accertamento notificati per ciascun comune;	a) n. 2 rendicontazioni: in salvaguardia ed a consuntivo b) TUTTE le posizioni relative all'anno d'imposta 2020 c) 100% degli avvisi predisposti	5	7%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						S	9) Attività di gestione e controllo dell'Imposta di Soggiorno istituita dal Comune di Argenta con delibera di CC n. 62 del 19/12/2024	a) Acquisizione programma di gestione dell'imposta; b) Verifica delle comunicazioni/dichiarazioni dei gestori delle strutture ricettive;	a) Entro febbraio 2025; b) Verifica di tutte le comunicazioni/dichiarazioni acquisite;	4	5%
					Controllo di gestione	M	10) Analisi comparativa degli indicatori finanziari-economici presenti nei bilanci dei 3 Comuni e dell'Unione e contenuti nella "banca dati" creata dal Servizio CdG nell'anno 2024	a) Approfondimento analisi comparativa svolta nel 2024 sugli indicatori dei bilanci consuntivi 2023 dei 3 comuni b) Creazione di una serie storica degli indicatori a consuntivo dell'Unione e dei 3 comuni e relative analisi d) N. di scambi interlocutori con i Responsabili servizi finanziari comunali	a) Entro febbraio 2025 b) Entro novembre 2025 c) Almeno n.2 scambi	3	4%
						S	11) Ridefinizione dei contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-28 per tutti i 4 enti, in base alla metodologia di redazione prevista dal principio contabile 4/1 del DLgs. 118/2011 *Obiettivo condiviso con i 3 enti aderenti*	a) Ridefinizione dei contenuti finanziari del DUP b) Presentazione di uno schema di redazione del nuovo DUP ai Responsabili finanziari dei 4 enti c) Approvazione del DUP 2026-2030 in Consiglio Unione nella nuova struttura definita, in conformità ai DUP 2026-2030 dei 3 enti aderenti	a) Entro febbraio 2025 b) Entro maggio 2025 c) Entro luglio 2025	4	5%
						M	12) Redazione del referto annuale 2024 del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per tutti i 4 enti *Obiettivo condiviso con i 3 enti aderenti*	a) Presa d'atto in Giunta dei referti CdG per tutti i 4 enti b) Trasmissione dei 4 referti ai Dirigenti dei rispettivi enti e alla Corte dei Conti (solo per i 3 Comuni), nochè pubblicazione sulla pagina della trasparenza nella sottosezione "Dati ulteriori"	a) Entro luglio 2025 b) Entro 10 gg dalla presa d'atto in Giunta	3	4%
						S	13) Misurazione dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023 *Obiettivo condiviso con tutti i Servizi dell'Unione Unione e con i 3 enti aderenti*	a) Raccolta ed elaborazione dei dati economico-finanziari utili in un apposito file di calcolo condiviso con i responsabili dei servizi finanziari dei 4 enti b) Presentazione dei risultati finali ai Responsabili dei servizi	a) Entro settembre 2025 b) Entro novembre 2025	5	7%
						S	14) Predisposizione ed invio delle schede funzioni relative al PRT 2025-2027. Predisposizione ed invio dei prospetti relativi alla Carta Identità dell'Unione, annualità 2024	a) Compilazione (per le parti di competenza del servizio CdG), raccolta dati dai servizi interessati e invio in Regione della documentazione necessaria all'erogazione dei contributi PRT 2025-2027 b) Compilazione (per le parti di competenza del servizio CdG), raccolta, elaborazione dati dai servizi interessati e invio in Regione della documentazione necessaria alla stesura della Carta Identità Unione	a) Entro i tempi utili per l'erogazione dei contributi PRT, come stabiliti dalla Regione - entro 1° semestre 2025 b) Entro i tempi utili per la compilazione della Carta Identità, come stabiliti dalla Regione - entro il 2° semestre 2025	4	5%

Obiettivi gestionali Settore Finanze

DUP 2025-29				PdP 2025-2027								
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27										
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						M	15) Predisposizione questionario di monitoraggio delle banche dati disponibili presso i servizi dei 3 comuni e dell'Unione	a) Termine per predisposizione modello questionario	a) Entro dicembre 2025	3	4%
					Tutti i servizi	S	16) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	5%
						M	17) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2026, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2025 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	4%
						S	18) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) Si vedano indicatori dei diversi piani. b) Partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) Si vedano tempistiche dei diversi piani b) Almeno 1	4	5%
						S	19) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	5%
										73	100,00%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M14 Sviluppo economico e competitività	1.1.1. Aumentare l'attrattività del territorio sovracomunale attraverso lo sviluppo di nuovi insediamenti produttivi e commerciali e il consolidamento di quelli esistenti	M14.02 Industria, PMI e artigianato	1.1.1.1 Migliorare la digitalizzazione della PA al fine del sostegno della piccola e media impresa	SIA	SIA	S	1) Digitalizzazione degli archivi dell'edilizia ed urbanistica **OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE SUEI**	a) Assistenza informatica per l'avvio delle procedure	a) numero interventi evasi/numero interventi richiesti	5	9%
						S	2) Interoperabilità del gestionale dello Sportello Unico (VBG) secondo nuove norme AGID (bando PNRR) **OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE SUEI**	a) Partecipazione ai tavoli tecnici	a) numero incontri effettuati	5	9%
M03 Ordine pubblico e sicurezza	2.1.1. Migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	M03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.1.1.4. Mantenere una elevata sensibilità al tema della sicurezza stradale nelle sue accezioni più varie, dalla velocità al controllo lecito dei veicoli circolanti e al fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti			S	1) Aggiornamento del sistema di videosorveglianza cittadino e targa sistem e videosroveglianza aree ecologiche	a) ricognizione delle problematiche riscontrate dalla PL b) predisposizione di una proposta di intervento ai fini dell'adeguamento e aggiornamento degli apparati	a) entro 28/02/2025 b) entro 30/04/2025	4	8%
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Migliorare la qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.			S	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	8%
						S	2) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni evenutualmente richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	9%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						M	3) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2026, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2025 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	6%
						S	4) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	4	8%
						S	5) Miglioramento della sicurezza nei posti di lavoro **OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DI TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE**	a) Ricognizione dello stato dei piani di emergenza di ogni edificio, e redazione di un report dello stato b) Analisi dei DVR e delle relative criticità e proposta di cronoprogramma per risolvere le criticità	a) Report entro 30/06/2025 b) Proposta entro il 30/10/2025	4	8%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						S	6) Realizzazione progetti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza per quanto riguarda la PA Digitale – Missione 1: promuovere e sostenere la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione Progetti previsti: - **INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI** - **Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"** - **Misura 1.4.5 Notifiche digitali**	a) Esecuzione dei contratti e termine della prestazioni b) Emissione dei vari Certificati di Regolare Esecuzione (per il solo investimento) e caricamento dei documenti per la rendicontazione	a) entro i termini previsti dai bandi b) entro 30 giorni dalla conclusione dei progetti	5	9%
						S	7) Mitigazione del rischio di attacchi informatici	a) acquisto e installazione netwrix b) acquisto e installazione cyber cnet 360 e cyber rmm c) sostituzione PC con sistema operativo obsoleto	a) entro 31/03/2025 b) entro 31/05/2025 c) entro 31/12/2025	5	9%
						S	8) Implementazione e aggiornamento b.o. civilia web edilizia **OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SETTORE SUEI**	a) Adeguamento flussi relativamente alle implementazioni del software e creazione nuovi flussi per procedimenti non gestiti	a) a) entro dicembre 2025	5	9%
						S	9) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	8%
										53	100,00%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M14 Sviluppo Economico e competitività	1.1.1. Aumentare l'attrattività del territorio sovracomunale attraverso lo sviluppo di nuovi insediamenti produttivi e commerciali e il consolidamento di quelli esistenti	M14.02 Industria, PMI e artigianato	1.1.1.1 Migliorare la digitalizzazione della PA al fine del sostegno della piccola e media impresa	Programmazione Territoriale	SUE Attività Produttive	S	1) Digitalizzazione delle pratiche edilizie e predisposizione archivi cartacei **OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE SIA**	a) Incontro con le ditte interessate per la definizione dei tracciati per l'importazione nei flussi di Civilia web delle pratiche digitalizzate b) Valutazione percentuale pratiche digitalizzate per eventuale proroga (CANVAS) c) Avvio delle attività propedeutiche al trasferimento nell'archivio unico	a) dicembre 2025 b) dicembre 2025 c) dicembre 2025	5	4%
						S	2) Interoperabilità del gestionale dello Sportello Unico (VBG) secondo nuove norme AGID (bando PNRR)	a) Partecipazione ai tavoli tecnici	a) numero incontri effettuati	5	4%
			1.1.1.2 Favorire nuove forme di incentivazione (amministrative, fiscali, comunicative) a seguito dell'inserimento delle aree produttive-industriali del territorio dell'Unione nella Zona Logistica Semplificata (ZLS) dell'Emilia Romagna, al fine di consentire alle imprese di beneficiare della semplificazioni amministrative, degli incentivi e sgravi fiscali e del collegamento diretto sull'asse Porto di Ravenna		SUE Attività Produttive	S	1) Assistenza alla cabina di regia nella definizione degli incentivi alle imprese della ZLS	a) Incontri interni per avvio attività	a) settembre 2025	5	4%
			1.1.1.3. Attuare iniziative a favore della promozione e del marketing del territorio		Attività produttive	S	1) Promozione del territorio attraverso piano di promo-commercializzazione e valorizzazione centri commerciali naturali - LR 41/97 candidatura del 2023	a) Rendicontazione alla Regione delle attività svolte nell'anno 2024 (50% delle iniziative e attività progettuali) b) Conclusione delle iniziative e attività progettuali previste nel 2025	a) entro gennaio 2025 b) entro fine giugno 2025 c) entro 45 giorni dalla conclusione del progetto	5	4%
						S	2) Promozione del territorio attraverso piano di promo-commercializzazione e valorizzazione di aree a vocazione commerciale (ex LR 41/97) - LR 12/2023 candidatura del 2024	a) Realizzazione nell'anno 2025 del 50% delle iniziative e attività progettuali b) Realizzazione dell'ulteriore 50% delle iniziative e attività progettuali previste c) Rendiconto finale alla Regione	a) entro dicembre 2025 b) entro fine luglio 2026 c) entro 45 giorni dalla conclusione del progetto	5	4%
						S	3) Promozione del territorio in coordinamento tra i tre Comuni	a) Liquidazione 2^ tranche di incarico a VISIT FERRARA	a) entro gennaio 2025	4	3%
						M	4) Bando posteggi liberi nei mercati dell'Unione	a) Pubblicazione del bando a seguito dell'approvazione dei criteri da parte del MIMIT	a) entro dicembre 2025	3	2%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						S	5) Aggiornamento del "Regolamento per la disciplina delle attività dello spettacolo viaggiante"	a) Prima bozza di revisione del regolamento in vigore b) Incontri con le Associazioni categoria	a) entro maggio 2025 b) entro settembre 2025	4	3%
						S	7) Bando assegnazione licenze di Noleggio con conducente (NCC)	a) ricognizione licenze disponibili b) pubblicazione bando	a) entro marzo 2025 b) entro dicembre 2025	5	4%
M16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.1.2. Promuovere attività e progetti nel settore primario tesi a valorizzare il lavoro degli agricoltori e parallelamente a ridurre il consumo del suolo	M16.01 Sviluppo del Settore Agricolo e del sistema agroalimentare	1.1.2.1 Attuare iniziative volte alla valorizzazione del prodotto agricolo e agro-alimentare attraverso forme di collaborazione e partecipazione delle associazioni di categoria in un contesto di cambiamento climatico		Attività produttive	S	1) Istituzione mostra-mercato prodotti tipici (BIO, km 0)	a) Sperimentazione nuova mostra-mercato b) Valutazione della sperimentazione ed eventuale affido di gestione c) Istituzione della mostra-mercato	a) entro giugno 2025 b) entro settembre 2025 c) entro giugno 2026	4	3%
M11 Soccorso civile	2.1.1. Migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	M11.01 Sistema di protezione civile	2.1.1.1 Collaborare con i Comuni per l' aggiornamento dei piani di protezione civile comunali in coerenza con il piano speditivo dell'Unione		Personale incluso nei COC	S	1) Aggiornamento inquadramento territoriale del piano speditivo di protezione civle dell'Unione come incentivo ai Comuni alla redazione dei Piani di Protezione Civile	a) Partecipazione agli incontri di coordinamento dei comuni per l'incentivo alla redazione dei Piani di Protezione Civile	a) almeno 2 incontri	5	4%
			2.1.1.2 Sviluppare una cultura più consapevole e diffusa della sicurezza tra i cittadini mediante la redazione di un piano di comunicazione, di informazione e formazione di protezione civile più efficace, teso a raggiungere il massimo dell'utenza e mediante attività strutturate di esercitazione di protezione civile.		Personale incluso nei COC	S	2) Partecipazione al tavolo tecnico per lo sviluppo e integrazione del software Zerogis	a) N° incontri del tavolo tecnico	a) almeno 2 incontri	4	3%
M03 Ordine pubblico e sicurezza		M3.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.1.1.3. Prestare attenzione alle dinamiche anagrafiche e alle complesse implicazione derivanti dal fenomeno della movimentazione temporanea e stabile delle persone sul territorio, al fine di prevenire fenomeni diffusi di irregolarità.		Urbanistica/Edlizia	S	1) Aggiornamento e applicazione delle procedure per il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa	a) Sperimentazione sopralluoghi integrativi per Portomaggiore b) Valutazione dei risultati ottenuti da parte della Giunta Unione c) Valutazione implementazione modulistica con ulteriori requisiti	a) entro dicembre 2025 b) entro dicembre 2025 c) almeno 2 incontri	5	4%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027								
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27										
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						S	2) Verifica delle condizioni edlizie degli immobili in condizioni di sovraffollamento attraverso sopralluoghi congiunti con la PL	a) Sopraluoghi per sovraffollamento	a) partecipazione ad almeno 5 sopralluoghi richiesti dalla PL per sovraffollamento	4	3%
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.1.1. Promuovere attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche	M09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.1.1.1. Attuare iniziative volte alla sensibilizzazione e alla sostenbilità ambientale dell'area abitativa e produttiva, al migliore utilizzo delle risorse naturali e all'efficientamento energetico del territorio.		Ambiente	S	1) Divulgazione del PAESC approvato e predisposizione di almeno una azione prevista nel PAESC	a) Assistenza nel progetto sperimentale Ecoattivi	a) numero incontri per lo sviluppo del progetto	5	4%
						S	2) Promozione comunità energetica (CANVAS)	a) Pubblicazione avviso per PPP con premialità per unica CER con i tre Comuni	a) dicembre 2025	5	4%
						M	3) Monitoraggio impianti FER (energia da fonti rinnovabili)	a) Inserimento in cartografia aree interessate da procedimenti impianti FER	a) link interno al SIT	3	2%
						S	4) Gestione dei gatti di colonia	a) Liquidazione veterinario incaricato e valutazione eventuale rimodulazione b) Valutazione progetti pilota per campagne informative su animali	a) settembre 2025 b) dicembre 2025	4	3%
M08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.2.1. Riqualificare il territorio dal punto di vista urbanistico ed edilizio	M08.01 Urbanistica e assetto del territorio	3.2.1.1.Adeguare gli strumenti urbanistici e i procedimenti edilizi in linea con gli obiettivi della normativa generale e di settore		Urbanistica SUE	M	1) Aggiornamento annuale della Tavola dei Vincoli per integrazione contenuti e rettifica errori materiali	a) Delibera di CU di approvazione	a) entro dicembre 2025	3	2%
						M	2) Stesura del report di monitoraggio del PUG come da capitolo 10 della VALSAT	a) Comunicazione in Giunta Unione	a) entro dicembre 2025	3	2%
						S	3) Ricognizione interventi attuativi PUG	a) Delibera di GU di approvazione	a) dicembre 2025	4	3%
						S	3) Regolamento Edilizio - Aggiornamento dell'allegato relativo al Regolamento del Verde	a) Delibera di CU di approvazione	a) entro dicembre 2025	5	4%
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.		Urbanistica SUE	S	1) Accordi fra Pubbliche Amministrazioni per la semplificazione e la velocizzazione dei procedimenti (CANVAS)	a) Partecipazione a eventuali tavoli sovra locali per l'attivazione collaborazioni tra Enti	a) dicembre 2025	4	3%
					SUE	S	2) Implementazione e aggiornamento b.o. civilia web edilizia **OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SETTORE SIA**	a) Adeguamento flussi relativamente alle implementazioni del software e creazione nuovi flussi per procedimenti non gestiti	a) entro dicembre 2025	4	3%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027								
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27										
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
					SUE Attività Produttive	S	3) Rimborsi eventi calamitosi dal 22 al 27 luglio 2023	a) richiesta da parte dell'Unione al Commissario regionale del trasferimento effettivo delle risorse finanziarie	a) agosto 2025	5	4%
					Atttività produttive	S	4) Supporto alla gestione dei canoni dei mercati ad ABACO	a) Ricognizione posizioni commercio ambulante nel triennio 2022-2024 b)Trasmione posizioni aggiornate al 31.12.2025	a) entro dicembre 2025 b) entro febbraio 2026	4	3%
					Tutti i servizi	M	5) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2025-27.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2027 b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) entro dicembre 2025 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	2%
						S	6) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	4	3%
						S	5) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	3%
						S	6) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni evenutualmente richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	4%
						S	7) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	3%
										132	100,00%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M11 Soccorso civile	2.1.1. Migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	M11.01 Sistema di protezione civile	2.1.1.1 Collaborare con i Comuni per l' aggiornamento dei piani di protezione civile comunali in coerenza con il piano speditivo dell'Unione	Polizia Locale	Protezione civile	S	1) Sviluppo GCVPC argenta - il progetto, sperimentale solo per Argenta, è innovativo a livello provinciale sia per la forma giuridica che per le attività messe in campo. Per il comune è un impulso molto forte all'attività di "propagazione" della cultura di PC - Iscrizione ALBO REGIONALE e iscrizione RUNTS.	a) Presentazione domanda su portale starp b) Iscrizione albo regionale di PC c) Iscrizione al RUNTS d) corsi base	a) entro gennaio 2025 b) entro marzo 2025 c) entro maggio 2025 d) entro dicembre 2025	5	7%
			2.1.1.2 Sviluppare una cultura più consapevole e diffusa della sicurezza tra i cittadini mediante la redazione di un piano di comunicazione, di informazione e formazione di protezione civile più efficace, teso a raggiungere il massimo dell'utenza e mediante attività strutturate di esercitazione di protezione civile.		Protezione civile	S	1) Potenziamento rete associativa per la protezione civile e la sicurezza urbana: Bersaglieri, GCVPC di Argenta, le nuove due compagini che andranno rafforzare la rete di volontariato e conoscenza alla base di risposte proattive agli eventi.	a) Inserimento nuovi soggetti nella rete b) Incontro coordinamento attività c) Aggiornamento COC con Volontariato d) Programmazione attività addestramento per 2025 (attività per primo semestre 2026)	a) entro 2025 b) entro giugno 2025 c) entro 2025 d) entro 2025	5	7%
M03 Ordine pubblico e sicurezza		M03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.1.1.3. Prestare attenzione alle dinamiche anagrafiche e alle complesse implicazione derivanti dal fenomeno della movimentazione temporanea e stabile delle persone sul territorio, al fine di prevenire fenomeni diffusi di irregolarità.		Polizia Locale	M	1) Attività corpo 2025	a) N. pattuglie controllo territorio b) N. controlli "mobili" velocità* c) N. servizi utilizzo velobox* d) N. sinistri rilevati e) N. controlli anagrafe f) Relazione di fine anno *** per le voci b) e c) dipende se vengono abilitati al controllo gli strumenti non omologati (e a seconda di quando il valore parametrato al tempo utile rimasto)*	a) > 800 b) > 80 c) > 40 d) > 100 e) > 1500 f) entro febbraio 2026	3	4%
						S	2) Progetto di formazione strutturata del personale neoassunto: di evidente carattere innovativo e multidisciplinare, tende a rafforzare le skills operative e di conoscenza per una crescita di gruppo efficace e funzionale. Sperimentazione di supporto psicologico interno in itinere.	a) Presentazione attività alla Giunta (anche se l'attività è iniziata con assunzione) b) Avvio attività c) Rapporto conclusivo	a) entro febbraio 2025 b) entro gennaio 2025 c) entro agosto 2025	4	6%
						S	3) PRIVACY - DPIA (triennale - secondo anno) sottoscritto l'accordo triennale per una rivisitazione dinamica delle politiche del comando in tema di privacy, si tratta di ricostruire tutta la filiera dei rischi per la sicurezza dei dati del comando	a) Trasmissione DPIA al DPO b) Approvazione DPIA c) Presentazione patto per la sicurezza con prefettura	a) entro febbraio 2025 b) entro giugno 2025 c) entro dicembre 2025	5	7%
						S	4) Controllo e analisi fenomeni migratori, con politiche di osservazione e interventi di verifica con e senza Arma CC - l'obiettivo è coordinato con analoga attività del settore Programmazione.	a) Monitoraggio cessioni e ospitalità su Unione b) Numero controlli domiciliari c) Numero pratiche gestite d) Numero controlli con CC e) Report di fine anno	a) entro dicembre 2025 b) > 50 c) > 1000 d) almeno 4/anno e) entro febbraio 2026	5	7%
			2.1.1.4. Mantenere una elevata sensibilità al tema della sicurezza stradale nelle sue accezioni più varie, dalla velocità al controllo lecito dei veicoli circolanti e al fenomeno dell'abbandono		Polizia Locale	S	1) POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO SU STRADA prevedere un sensibile aumento dei controlli su strada per contrastare i pericoli derivanti dalla circolazione	a) Controllo revisioni/assicurazione b) Controllo sosta c) Uso telefoni d) Velocità pericolosa	a) almeno 500 (50% in più rispetto 2024) b) almeno 3000 (30% in più rispetto 2024) c) almeno 150 (+ 50%) d) almeno 300 (+ 50%)	5	7%

DUP 2025-29				PdP 2025-2027							
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27									
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
			dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti			S	2) NAD, incremento controlli e contrasto abbandoni	a) Totale controlli b) Verbali erba/incuria c) Rifiuti TLC d) Decoro in genere	a) almeno 700 b) almeno 100 (30% in più rispetto 2024) c) almeno 150 (+ 50%) d) almeno 300 (+ 50%)	5	7%
						S	3) Digitalizzazione attività Comando PL - la necessità di operare la transizione digitale è strategica, e consiste nel trasformare tutti i registri cartacei utilizzati in registri informatizzati e automatizzando le procedure	a) Inizio attività (costruzione interfaccia e riversamento dati) b) Avvio attività digitalizzata c) Rapporto conclusivo	a) entro febbraio 2025 b) entro gennaio 2025 c) entro agosto 2026	4	6%
						M	4) EMISSIONE ruolo: Percorso di recupero e standardizzazione nelle emissioni dei ruoli	a) Emissione lettere preruolo 2024 b) Emissione ruolo 2023	a) entro giugno 2025 b) entro dicembre 2025	3	4%
						S	5) INSTALLAZIONE AUTOVELOX - Porto	a) Analisi postazioni b) Proposta per giunta (Unione/Porto) c) Richiesta Prefetto per autorizzazione	a) entro aprile 2025 b) entro giugno 2025 c) entro agosto 2025	5	7%
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.		Tutti i servizi	S	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	6%
						S	2) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	7%
						M	3) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2025-27.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2027 b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) entro dicembre 2025 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	4%
						S	4) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	4	6%

Obiettivi gestionali Settore Polizia Locale

DUP 2025-29				PdP 2025-2027								
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27										
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
						S	5) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	6%
										69	100,00%

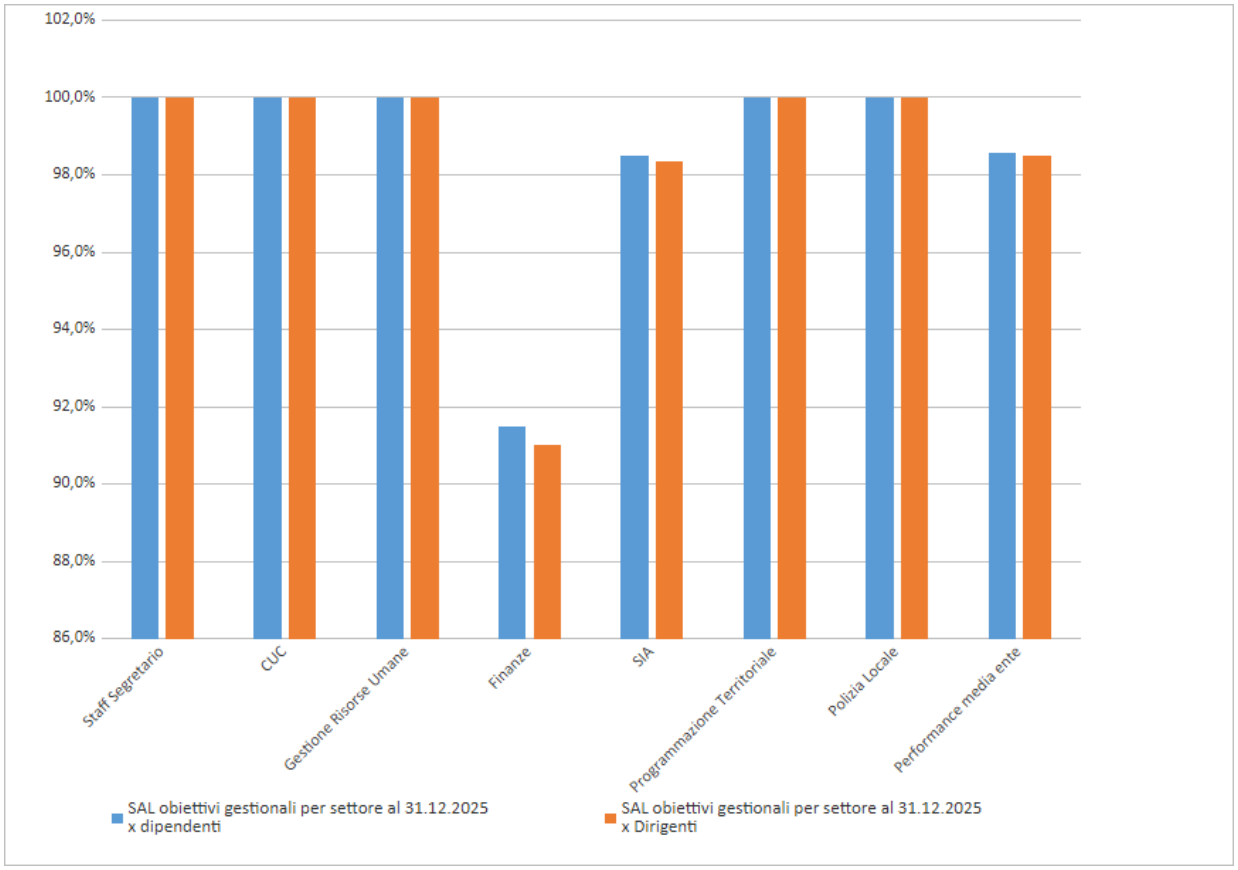
MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Di seguito il dettaglio degli esiti del controllo di gestione che riguarda l'intero Ente e considera la totalità dei settori in esso presenti, nonché per singolo settore/Centro di Responsabilità (CDR).

La tabella che segue riepiloga la percentuale di raggiungimento degli obiettivi realizzata da ciascun settore per l'esercizio 2025.

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi 2025 per Settore

Settore	SAL obiettivi gestionali per settore al 31.12.2025 x dipendenti	SAL obiettivi gestionali per settore al 31.12.2025 x Dirigenti
Staff Segretario	100,0%	100,0%
CUC	100,0%	100,0%
Gestione Risorse Umane	100,0%	100,0%
Finanze	91,5%	91,0%
SIA	98,5%	98,4%
Programmazione Territoriale	100,0%	100,0%
Polizia Locale	100,0%	100,0%
Performance media ente	98,6%	98,5%



Di seguito, l'incidenza di ciascun settore/CDR sull'attività dell'Unione Valli e Delizie, dato dal rapporto fra il numero di obiettivi del settore/CDR ed il numero totale di obiettivi dell'Ente.

Livello di incidenza dei Settori/CDR sul totale degli obiettivi dell'Unione

Settore/CDR	n. obiettivi	% partecipazione
Settore Staff Segretario Generale	4	4,04%
Settore CUC	7	7,07%
Settore Gestione Risorse Umane	10	10,10%
Settore Finanze	19	19,19%
Settore SIA	12	12,12%
Settore Programmazione Territoriale	30	30,30%
Settore Polizia Locale	17	17,17%
Totale	**99**	**100%**

N.B. Con questa tabella si mette in evidenza l'incidenza di ogni singolo settore sul totale dell'Ente solo in termini quantitativi (numero di obiettivi) e non qualitativi, ovvero di complessità degli obiettivi.

Nelle prossime pagine si riportano le schede dei singoli obiettivi gestionali per Settore/CdR complete di SAL al 30.06.2025 e al 31.12.2025.

DUP 2025-29				PdP 2025-2027									SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27																
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)							
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Migliorare la qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Staff Segretario Generale	Segreteria	M	1) REALIZZAZIONE OBIETTIVI ANTICORRUZIONE: a) Raccolta e analisi dei Report Dirigenti su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report dirigenti riferiti all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Monitoraggio semestrale raggiungimento obiettivi. g) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. h) Referto Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali i) Approvazione Referto in GC.	a) Entro il 08.01.2025. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GU, Revisore conti, NdV, Dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Piano Integrato Attività Organizzazione approvato entro il 31.01.2025. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Monitoraggio intermedio e finale obiettivi. g) Entro settembre. h) Invio Referto Controlli interni ai Dirigenti, alla GU, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti". i) Referto approvato entro i 15 gg successivi e inviato entro i 10 gg successivi a NdV, Revisore conti; Capigruppo consiliari; Dirigenti.	a) entro il 08.01.2025 b) entro il 31.01.2025 c) cadenze fissate da Anac (30.06.2025, 31.12.2025) d) entro il 31.01.2025 e) Entro il 20.12.2025 f) A cadenza semestrale. g) Entro settembre 2025 h) Entro il 31.07.2025 e 31.01.2026 i) Referti approvati entro 15 gg dall'invio e delibera inviata entro massimo 10 gg dall'approvazione.	3	19%	70%	13,13%	a) L'RPCT ha inviato richiesta di report ai Dirigenti con nota prot.0041835.17-12-2024. I Dirigenti hanno fornito riscontro con note: prot. 655.08-01-2025 del S.Gestione Risorse Umane e Affari generali; prot. 1261.14-01-2025 del S.Polizia Locale; prot. 647.08-01-2025 del S.Programmazione Territoriale; prot. 653.08-01-2025 del Settore SIA; prot. 641.08-01-2025 della CUC; nota prot.944.10-01-2025 del S.Finanze. b) La Relazione anticorruzione riferita al 2024, è stata pubblicata in AT il 16/01/2025 ed è stata inviata comunicaizone del link con nota prot.01778.16-01-2025 alla GU, al Revisore conti, al NdV, ai capogruppo consiliari, ai dirigenti. c) E' pervenuto riscontro positivo via mail dal NdV dei controlli riferiti al 31.05.2025. L'attestazione è stata assunta al prot.257157 del 7.7.2025. d) Il PIAO dell'Unione è stato approvato con delibera GU n.3 del 13/01/2025. e) **PREVISTO PER IL SECONDO SEMESTRE 2025** f) L'RPCT ha avviato il Monitoraggio intermedio al 30.06.2025, con nota prot.24912.02-07-2025, come previsto dalla Sezione 4 del PIAO. g) **PREVISTO PER IL SECONDO SEMESTRE 2025.** h) Referto relativo al I semestre 2025 inviato alla GU per approvazione, con nota del Segretario prot.28012.18-07-2025. **Approvato con delibera GU 52 del 28.07.2025.** i) Referto I semestre inviato con proposta di GU - PGU 54/2025, inviata a Capigruppo consiliari, Nucleo di valutazione, Revisore dei conti, dirigenti con nota prot.29757.30-07-2025 e pubblicato in Amministrazione Trasparente	100%	18,75%	a) si veda report al 30.06.25 b) si veda report al 30.06.25 c) **E' pervenuto riscontro positivo via mail dal NdV dei controlli riferiti al 30.11.2025. L'attestazione è stata assunta al prot.53306 del 9.12.2025. Entrambe le attestazioni sono state pubblicate in Amministrazione Trasparente.** d) si veda report al 30.06.25 e) **L'RPCT ha inviato nota 52546.03-12-2025 di richiesta report ai Dirigenti con modelli allegati.** f) L'RPCT ha avviato il Monitoraggio finale con nota 52546.03-12-2025 come previsto dalla Sezione 4 del PIAO. **Il monitoraggio intermedio è stato approvato con delibera GU n.60 del 27.08.2025.** g) **Formazione anticorruzione organizzata dal S.Risorse Umane dell'Unione, per i 4 enti mediante piattaforma SELF-PA a disposizione dei dipendenti dal mese di luglio 2025.** h) **Referto relativo al secondo semestre 2025 inviato alla GU con nota prot.55678.19-12-2025. La GU ha approvato il referto con delibera GU n.99 del 23.12.2025** . i) **Referto relativo al secondo semestre inviato insieme alla delibera GU 99 del 23.12.2025 con nota prot. 56829 del 29.12.2025 ai capigruppo consiliari, al revisore dei conti, al Nucleo di valutazione, ai dirigenti e pubblicata in Amministrazione Trasparente.**
						S	2) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni eventualmente richieste dagli altri settori e dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	31%	0%	0,00%	**PREVISTO PER IL SECONDO SEMESTRE 2025**	100%	31,25%	Il Servizio CdG dell'Unione si è interfacciato con i Settori dell'ente e con il Segretario in diverse occasioni nel corso dell'anno: - per l'elaborazione dei documenti di programmazione in coordinamento tra Unione e Comuni, sia per il triennio 2025-2027 che per il triennio 2026-2028 e per il relativo monitoraggio intermedio (giugno 2025) e finale (dicembre 2026); - per l'elaborazione della Carta d'Identità delle Unioni: - per la rilevazione dei fabbisogni standard; - per l'elaborazione dell'istanza di contributi alla RER in relazione al PRT; - per fornire riscontro alla RER sulle verifiche ed i controlli delle schede relative alle funzioni preordinate al riconsocimento del contributo PRT 2025. La RER ha fornito riscontro positivo in merito ai controlli, con alcune raccomandazioni.
						S	3) Coordinamento progressiva omogeneizzazione dei modelli e dei contenuti degli atti di programmazione (DUP e PIAO) di Unione e Comuni.	a) DUP approvato entro dicembre 2025 b) PIAO entro gennaio 2026, dando evidenza del raccordo con analoghi atti dei comuni	a) entro dicembre 2025 b) entro gennaio 2026	4	25%	0%	0,00%	**PREVISTO PER IL SECONDO SEMESTRE 2025**	100%	25,00%	a) Il DUP dell'Unione è stato approvato con delibera di CU n.13 del 28.07.2025. Nel CU del 16.12.2025 con delibera n. 27 del 16.12.2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP. I DUP dei 4 Enti sono coordinati tra di loro in merito ai seguenti contenuti: Analisi del contesto; analisi delle condizioni esterne all'ente; Economia insediata, territorio; Struttura organizzativa dell'ente. Essi, inoltre, seguono la stessa struttura ed articolazione. b) Con nota nota 52546.03-12-2025 del Segretario/RPCT si è dato avvio, in collaborazione con i Dirigenti ed il servizio CdG alla elaborazione del PIAO 2026-2028.
						S	4) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	25%	30%	7,50%	La formazione è stata avviata, utilizzando piattaforme gratuite come: INSPS VALOREPA; IFEL; SELF-PA . **IN CORSO**	100%	25,00%	Il Segretario e i collaboratori del Settore Staff, hanno svolto la formazione prevista.
										16	100,00%		20,6%			100,0%	

DUP 2025-29				PdP 2025-2027										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27																			
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti									
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	CUC	Gare	S	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	14%	-	50%	7,14%	-	Fattura nr. 00879/S del 31/01/2025, liquidata in data 04/02/2025 (prot. int. 4009 del 04/2/2025). Tempo medio di liquidazione tecnica: n. 1 gg *(dato calcolato dal Servizio CdG* rispetto alla data di ricezione della fattura sul portale della fatturazione elettronica)	100%	14,29%	-	Fattura nr. 00879/S del 31/01/2025, liquidata in data 04/02/2025 (prot. int. 4009 del 04/2/2025). Tempo medio di liquidazione tecnica: n. 1 gg *(dato calcolato dal Servizio CdG* rispetto alla data di ricezione della fattura sul portale della fatturazione elettronica)
						S	2) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni eventualmente richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	18%	21%	0%	0,00%	0,00%	L'obiettivo è previsto per il secondo semestre 2025	100%	17,86%	20,83%	Prot. Int.0019822.05-06-2025 Aggiornamento scheda "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA e POLITICHE CONTRATTUALI" per PRT 2025. Nota Prot. Unione 43222/2025 e relativo riscontro via mail del 16.10.2025 a Ufficio Controllo di gestione - Allegata scheda All. 2 Indicatori di efficacia Settore CUC.
						M	3) Programmazione e svolgimento delle procedure di competenza della CUC inserite nella programmazione dell'attività della stessa, così come richiesto dai Comuni committenti e dall'Unione stessa	a) Programmazione attività del Settore CUC in riferimento alle richieste di svolgimento delle procedure di gara provenienti dai Comuni e dall'Unione, con indicatori delle tempistiche necessarie e dei termini b) Numero di gare svolte e gestite dalla CUC / Numero di gare richieste dagli Enti committenti (%) c) Supporto in materia di appalti con particolare riferimento all'applicazione del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) Redazione programma gare 2025 e attuazione entro il 31/12/2025 b) Il 100% entro il 31/12/2025 c) Entro il 31/12/2025	3	11%	13%	50%	5,36%	6,25%	A) Richiesta di svolgimento delle procedure da svolgere, per l'anno 2025, richiesta a mezzo prot. nr. 32851 del 03/10/2024; b) Si rinvia alla sezione specifica, raggiungibile al seguente link: https://www.unionevalliedelizie.fe.it/tipo-documento-albo-pretorio/bando-di-gara c) Supporto costante a tutti e quattro gli Enti.	100%	10,71%	12,50%	A) Richiesta di svolgimento delle procedure da svolgere, per l'anno 2025, richiesta a mezzo prot. nr. 32851 del 03/10/2024. Monitoraggio e aggiornamento costante del programma gare citato. b) Si rinvia alla sezione specifica, raggiungibile al seguente link: https://www.unionevalliedelizie.fe.it/tipo-documento-albo-pretorio/bando-di-gara c) Supporto costante a tutti e quattro gli Enti.
						S	4) Adeguamento gestionale e organizzativo dovuto alla piena entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti pubblici, così come modificato dal Decreto correttivo (D.Lgs. 209/2024)	a) Adeguamento di tutti gli atti di gara di al Nuovo Codice dei Contratti d.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento alle disposizioni entrate in vigore in forza del D.Lgs. 209/2024. b) Adempimenti necessari sulla piattaforma Anac ai fini del mantenimento della qualificazione nel nuovo sistema di qualificazione c) Adempimenti necessari sulla piattaforma Anac ai fini del mantenimento della qualificazione nel nuovo sistema di qualificazione, relativamente alla fase dell'esecuzione. d) Utilizzo per tutte le procedure di gara della piattaforma SATER di Intercent-Er, quale piattaforma telematica certificata ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) Entro il 31.12.2025 b) Entro il 30.06.2025 c) Entro il 31.12.2025 d) Entro il 31.12.2025	5	18%	21%	63%	11,16%	13,02%	*Premessa: per quanto concerne il grado di raggiungimento degli obiettivi, si è provveduto a calcolare la media aritmetica, in quanto recanti scadenze diverse.* a) Adeguamento correttamente eseguito per tutte le procedure indette a far data dal 01/01/2025; b) Revisione della qualificazione dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per il periodo post 30/06/2025 ottenuta in data 24/06/2025. Lavori (Punteggio: 53.26; Livello di qualificazione: L1); Servizi e forniture (Punteggio: 48,90; Livello di qualificazione: SF1 - N.B.: Livello di qualificazione ottenuto ai sensi della clausola di cui all'articolo 11 comma 4 Allegato II.4); Periodo di validità della qualificazione per i lavori: dal 01/07/2025 al 24/06/2027 (la durata del rinnovo è biennale, e andrà poi ulteriormente rinnovata alla scadenza); Periodo di validità della qualificazione per i servizi e le forniture: dal 01/07/2025 al 24/06/2026 (la durata del rinnovo in questo caso ha la durata di un anno; si v. la clausola di cui all'articolo 11 comma 4 Allegato II.4). c) Adempimenti correttamente eseguiti. Grazie alla qualificazione ottenuta, l'Unione è da intendersi qualificata anche per l'ambito relativo all'esecuzione dei contratti per i corrispondenti livelli di qualifica ottenuti; d) Si conferma l'utilizzo della Piattaforma telematica SATER, gestita da Intercxent-ER, per tutte le procedure di gara gestite dalla Centrale Unica di Committenza.	100%	17,86%	20,83%	a) Adeguamento correttamente eseguito per tutte le procedure indette a far data dal 01/01/2025; b) Revisione della qualificazione dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per il periodo post 30/06/2025 ottenuta in data 24/06/2025. Lavori (Punteggio: 53.26; Livello di qualificazione: L1); Servizi e forniture (Punteggio: 48.90; Livello di qualificazione: SF1 - N.B.: Livello di qualificazione ottenuto ai sensi della clausola di cui all'articolo 11 comma 4 Allegato II.4); Periodo di validità della qualificazione per i lavori: dal 01/07/2025 al 24/06/2027 (la durata del rinnovo è biennale, e andrà poi ulteriormente rinnovata alla scadenza); Periodo di validità della qualificazione per i servizi e le forniture: dal 01/07/2025 al 24/06/2026 (la durata del rinnovo in questo caso ha la durata di un anno; si v. la clausola di cui all'articolo 11 comma 4 Allegato II.4). c) Adempimenti correttamente eseguiti. Grazie alla qualificazione ottenuta, l'Unione è da intendersi qualificata anche per l'ambito relativo all'esecuzione dei contratti per i corrispondenti livelli di qualifica ottenuti; d) Si conferma l'utilizzo della Piattaforma telematica SATER, gestita da Intercxent-ER, per tutte le procedure di gara gestite dalla Centrale Unica di Committenza.
						M	5) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2026, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2025 b) Si con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	11%	13%	50%	5,36%	6,25%	Si conferma. Si v. MONITORAGGIO MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE PIAO 2024 (conferma avvenuta a mezzo e-mail da parte del Dirigente del giorno 08/01/2025)	100%	10,71%	12,50%	Si conferma. Si v. MONITORAGGIO MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE PIAO 2024 (conferma avvenuta a mezzo e-mail da parte del Dirigente del giorno 08/01/2025)
						S	6) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	14%	17%	50%	7,14%	7,14%	Si conferma la formazione individuale di almeno nr. 40 (quaranta) ore per ciascun dipendente.	100%	14,29%	16,67%	Si conferma la formazione individuale di almeno nr. 40 (quaranta) ore per ciascun dipendente. Inoltre, il dipendente M.M. ha frequentato e conseguito il Master executive di 2° livello "Appalti pubblici e prevenzione della corruzione (ANT.COP.)".
						S	7) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	4	14%	17%	50%	7,14%	8,33%	a) Si conferma; b) Si conferma. Sono stati svolti i seguenti corsi in materia di sicurezza: 1) PERCORSO FORMATIVO PER I LAVORATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - Parte Generale - 2025; 2) PERCORSO FORMATIVO PER I LAVORATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - Parte Specifica - 2025.	100%	14,29%	16,67%	Si conferma la formazione individuale per ciascun dipendente.
										28	100,00%	100,00%		43,3%	41,0%			100,0%	100,0%	

DUP 2025-29				PdP 2025-2027										SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27																			
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti									
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Risorse Umane ed AAGG	Risorse umane	M	1) ANTICORRUZIONE. Supporto del Settore all'elaborazione Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, c) Aggiornamento, controllo e report entro i termini fissati da ANAC , della Sezione Trasparenza del sito internet per quanto di competenza al fine anche dell'ottenimento dell'attestazione da parte del NdV d) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026. f) Organizzazione della formazione per i 4 enti su indicazione dei Segretari/RPCT g) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale	a) Entro il 08/01/2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC . c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) compilazione Report nei tempi fissati dal segretario f) formazione realizzarsi nel 2025 g) partecipazione 90% dipendenti individuati (compreso dirigente) .	3	8%	9%	70%	5,53%	6,18%	Stato avanzamento in linea con la previsione: a) In seguito alla richiesta del RPCT con nota prot.0041835.17-12-2024 è statofornito riscontro con nota prot. 655.08-01-2025 del S.Gestione Risorse Umane e Affari generali b) La Relazione anticorruzione riferita al 2024, è stata pubblicata in AT il 16/01/2025 ed è stata inviata comunicazione del link con nota prot.01778.16-01-2025 alla GU, al Revisore conti, al NdV, ai capogruppo consiliari, ai dirigenti. c) E' pervenuto riscontro positivo via mail dal NdV dei controlli riferiti al 31.05.2025. L'attestazione è stata assunta al prot.257157 del 7.7.2025. Effettuata ricognizione trasparenza con nota U.0019022.29-05-2025 del dirigente del settore RU per i 4 enti facenti capo all'unione. d) Il PIAO dell'Unione è stato approvato con delibera GU n.3 del 13/01/2025. e) L'RPCT ha avviato il Monitoraggio intermedio al 30.06.2025, con nota prot.24912.02-07-2025, come previsto dalla Sezione 4 del PIAO. E' stato dato riscontro come Settore RU con nota prt.19022.29-05-2025.Referto relativo al I semestre 2025 inviato dal Segretario con nota prot.28012.18-07-2025 - GU - PGU 54/2025. f) Avviata l'organizzazione della formazione per i 4 ent come da indicazione dei segretari: Programmazione di evento Formativo in materia di" La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA" organizzato da SELF-PA durata 3 ore rivolto a tutto il personale dei 4 enti. Periodo di accesso: da metà luglio 2025 a fine ottobre 2025. Includendo anche le nuove assunzioni in corso g) in corso da parte del personale RU	100%	7,89%	8,82%	Tutte le attività concernenti l'obiettivo risultano pienamente realizzate. In particolare: a) In seguito alla richiesta del RPCT con nota prot.0041835.17-12-2024 è statofornito riscontro con nota prot. 655.08-01-2025 del S.Gestione Risorse Umane e Affari generali b) La Relazione anticorruzione riferita al 2024, è stata pubblicata in AT il 16/01/2025 ed è stata inviata comunicazione del link con nota prot.01778.16-01-2025 alla GU, al Revisore conti, al NdV, ai capogruppo consiliari, ai dirigenti. c) E' pervenuto riscontro positivo via mail dal NdV dei controlli riferiti al 31.05.2025. L'attestazione è stata assunta al prot.257157 del 7.7.2025. Effettuata ricognizione trasparenza con nota U.0019022.29-05-2025 del dirigente del settore RU per i 4 enti facenti capo all'unione.Il secondo monitoraggio al 30.11.2025, è avvenuto con esito positivo e relativa registrazione sulla piattaforma Anac, da parte del NdV con verbale del 08.12.2025 acquisito al protocollo Unione al n. 53306 del 09.12.2025. d) Il PIAO dell'Unione è stato approvato con delibera GU n.3 del 13/01/2025. e) L'RPCT ha avviato il Monitoraggio intermedio al 30.06.2025, con nota prot.24912.02-07-2025, come previsto dalla Sezione 4 del PIAO. E' stato dato riscontro come Settore RU con nota prt.19022.29-05-2025.Referto relativo al I semestre 2025 inviato dal Segretario con nota prot.28012.18-07-2025 - GU - PGU 54/2025. Referto relativo al II semestre 2025 inviato dal Segretario con nota prot.56829 29-12-2025 - GU - PGU 9 23/12/25. f) Organizzazione la formazione per i 4 enti come da indicazione dei segretari: evento Formativo in materia di" La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA" organizzato da SELF-PA durata 3 ore rivolto a tutto il personale dei 4 enti. Periodo di accesso: da metà luglio 2025 scadenza prorogata al 31-12-2025 per permettere l'accesso alla formazione anche del personale assente per lunghi periodi o ai neoassunti del 2° sem 2025, mentre le nuove assunzioni del 1° sem 2025 erano già state inserite g) Garantita la partecipazione del 100% del personale del settore presente (senza considerara il personale assente per maternità). OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO
						S	2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	11%	-	50%	5,26%	-	Stato avanzamento in linea con la previsione: Tempi medi liquidazione tecnica 1° sem. 2025 rispetto ai 15 gg. da regolamento di contabilità *(Dati elaborati a cura del Servizio CdG)*: Risorse Umane: n. 5,2 gg.	100%	10,53%	-	Rispettati i tempi di trasmissione alla ragioneria delle liquidazioni grazie ad un'attenta organizzazione del servizio, come da indicatori di seguito riportati: Tempi medi liquidazione tecnica 2° sem. 2025 rispetto ai 15 gg. da regolamento di contabilità (Dati elaborati a cura del Servizio CdG): Risorse Umane: n. 7,16 gg.
						S	3) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	13%	15%	0%	0,00%	0,00%	Stato avanzamento in linea con la previsione: a)Inviati gli stralci del referto di controllo di gestione per il 4 enti entro il 19/06/2025 previa armonizzazione e nuova rappresentazione grafica dei dati relativi al personale - prevista per il secondo semestre l'attività di supporto per il monitoraggio dell'economicità delle funzioni- partecipazione da parte del Dirigente ai gruppi di lavoro regionale ANCI b) partecipazione a tutti gli incontri organizzati dal CdG	100%	13,16%	14,71%	Tutte le attività concernenti l'obiettivo risultano pienamente realizzate. In particolare: a)Inviati gli stralci del referto di controllo di gestione per il 4 enti entro il 19/06/2025 previa armonizzazione e nuova rappresentazione grafica dei dati relativi al personale - effettuata l'attività di supporto per il monitoraggio dell'economicità delle funzioni con invio dati richiesti dall'ufficio controllo di gestione- partecipazione da parte del Dirigente ai gruppi di lavoro regionale ANCI - inviati dati richiesti per la predisposizione della carta d'identità Unione b) partecipazione a tutti gli incontri organizzati dal CdG OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO
						S	4) SALARIO ACCESSORIO (REGOLE COMUNI E CERTE- ATTENZIONE AL LAVORATORE): - Costituzione fondo parte stabile per 4 enti entro marzo - Definizione linee di indirizzo e sottoscrizione 4 contratti integrativi economici annuali entro ottobre; - Costituzione ed utilizzo fondo dirigenza - pagamento performance entro settembre 2025 in base alle nuove regole definite con i CCI 2023/2025	a) Adozione atti costituzione fondi parte stabile entro aprile 2025 b) Sottoscrizione CCI entro ottobre 2025 (almeno le Ipotesi contrattuali) - **Proposta slittare a dicembre** c) Adozione deliberazioni per costituzione e utilizzo risorse dirigenza Argenta, Portomaggiore ed Unione e nuova metodologia pesatura e) Pagamento performance entro settembre 2025	a) 4 determine b) 4 ccdi c) 3 deliberazioni entro dicembre 2025 d) almeno 3 enti	4	11%	12%	70%	7,37%	8,24%	Stato avanzamento in linea con la previsione: a) Adozione atti costituzione fondi parte stabile entro aprile 2025 - Argenta DT n. 13 del 10/01/2025, Ostellato DT. n. 80 del 12/02/2025, Portomaggiore DT. n. 74 del 11/02/2025 ed Unione DT n. 115 del 21/02/2025 b) Sottoscrizione CCI entro ottobre 2025 (almeno le Ipotesi contrattuali) - si prevede una posticipazione dei tempi di sottoscrizione dei CCI stante la subentrata modifica normativa che introduce la possibilità di incrementare i fondi del salario accessorio e preannuncia una contrattazione difficile c) azione prevista nel secondo semestre e) Pagamento performance entro settembre 2025: anticipato il pagamento ad aprile per i dipendenti ed a maggio per i dirigenti/segretari per tutti i 4 enti facenti capo all'unione	100%	10,53%	11,76%	Tutte le attività concernenti l'obiettivo risultano pienamente realizzate. In particolare: a) Adozione atti costituzione fondi parte stabile entro aprile 2025 - Argenta DT n. 13 del 10/01/2025, Ostellato DT. n. 80 del 12/02/2025, Portomaggiore DT. n. 74 del 11/02/2025 ed Unione DT n. 115 del 21/02/2025 b) Sottoscrizione ipotesi CCI parte economica 2025 per il personale non dirigente di tutti gli enti il 10/11/2025 e sottoscrizione definitiva il 11/12/2025. c)Costituzione ed utilizzo fondo dirigenza per 3 enti nei tempi previsti, adottate tutte e tre le deliberazioni entro dicembre 2025 (Argenta delibera di GC n. 239 del 04/12/2025 e determinazione n. 637 del 19/12/2025, Portomaggiore GC n. 155 del 09/12/2025 e Determina n. 635 del 18/12/2025, Unione Delibera GU n. 91 del 03/12/2025 e sottoscritto CCI parte economica 2025 Unione il 30/12/2025). e)Pagamento performance entro settembre 2025: anticipato il pagamento ad aprile per i dipendenti (Determine: Argenta n.199 del 07/04/2025 e n. 212 del 11/04/2025, Ostellato n.201 del 08/04/2025 e n. 213 del 11/04/2025, Portomaggiore n.200 del 07/04/2025 e n. 214 del 11/04/2025, Unione n. 198 del 07/04/2025 e n. 215 del 11/04/2025) ed a maggio per i dirigenti/segretari per tutti i 4 enti facenti capo all'unione (Determine: Argenta n. 243 del 07/05/2025 e n. 266 del 12/05/2025, Portomaggiore n. 244 del 07/05/2025 e n. 267 del 12/05/2025, Unione n. 249 del 08/05/2025 e n. 264 del 12/05/2025) OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO
						S	5) RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - Predisposizione piani del fabbisogni da inserire nei PIAO con acquisizione pareri revisori- almeno 4/4 , entro i termini fissati dalla norma - Realizzazione assunzioni contemplate dai diversi programmi -Approvazione nuovo regolamento reclutamento di personale - Realizzazione progressioni tra aree	a) acquisizione pareri revisori sui piani da inserire nei PIAO entro i termini di legge di approvazione del PIAO b) N. assunzioni effettuate/n. assunzioni previste entro l'anno (non si conteggiano le assunzioni previste con variazioni da ottobre in poi) c) adozione delibera regolamento selezioni d) realizzazione progressioni tra aree	a) Almeno 4/4 b) >70% (escluse assunzioni congelate per vincoli normativi o frutto di modifiche intervenute in corso danno dopo ottobre) c) entro dicembre 2025 d) >70%	5	13%	15%	80%	10,53%	11,76%	Stato avanzamento anticipato rispetto alla previsione: a) acquisizione pareri revisori sui piani da inserire nei PIAO entro i termini di legge di approvazione del PIAO- fatto b) N. assunzioni effettuate/n. assunzioni previste entro l'anno (non si conteggiano le assunzioni previste con variazioni da ottobre in poi): 8 assunzioni disposte a metà luglio sulle 14 previste nei 4 enti c) adozione delibera regolamento selezioni prima del previsto :Argenta GC n. 43 del 13/03/2025, Ostellato GC n. 26 del 13/03/2025, Portomaggiore GC n. 36 del 18/03/2025 ed Unione GU n. 22 del 13/03/2025 d) realizzazione progressioni tra aree: in corso (previsto per secondo semestre 1 progressione per il Comune di Portomaggiore)	100%	13,16%	14,71%	Tutte le attività concernenti l'obiettivo risultano pienamente realizzate. In particolare: a) acquisizione pareri revisori sui piani da inserire nei PIAO entro i termini di legge di approvazione del PIAO- fatto b) N. assunzioni effettuate/n. assunzioni previste entro l'anno (non si conteggiano le assunzioni previste con variazioni da ottobre) in 100% effettuate 14 assunzioni complessive di cui 12 a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato (Argenta : n. 4 assunzioni ,i 2 a tempo indeterminato di cui n. 1 da concorso e n. 1 da trasferimnto e 2 a tempo determinato - Ostellato: n. 2 a tempo indeterminato da concorso - Portomaggiore: n. 2 a tempo indeterminato da concroso - Unione: n. 6 a tempo indeterminato da concorso c) adozione delibera regolamento selezioni prima del previsto :Argenta GC n. 43 del 13/03/2025, Ostellato GC n. 26 del 13/03/2025, Portomaggiore GC n. 36 del 18/03/2025 ed Unione GU n. 22 del 13/03/2025 d) realizzazione progressioni tra aree:previsione progressione per il Comune di Portomaggiore sospesa con delibera di GC n. 135 del 18/11/2025 OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO
						S	6) APPLICAZIONE NUOVI CCNL DI LAVORO SOTTOSCRITTI A LIVELLO NAZIONALE Attuazione di CCNL in base ai tempi e le regole che verranno definiti (condizionato all'approvazione dei CCNL nazionali - in caso di mancata approvazione obiettivo da neutralizzare)	a) Pagamento emolumenti nei tempi b) Rispetto tempistiche contrattuali	a) entro i 30 gg dalla sottoscrizione b) secondo tempistica contrattuale	0	0%	0%	0%	0,00%	0,00%	obiettivo al momento non attuabile - CCNL non approvato (si ricorda: in caso di mancata approvazione obiettivo da neutralizzare) trattativa avviata a livello nazionale	-	-	-	**Obiettivo non attuabile CCNL non approvato - obiettivo neutralizzato**
						S	7) Riogranizzazione per fronteggiare due maternità (su 6 dipendenti in servizio) e formazione nuova unità	a) redistribuzione carichi di lavoro/competenze per affrontare due assenze per maternità contemporanee b) formazione nuova unità	a) formalizzazione con disposizione interna b) operatività figura in base agli step formativi definiti da programma individuale	5	13%	15%	80%	10,53%	11,76%	Stato avanzamento in linea con la previsione: a) anticipati i cicli gestionali annuali - concentrando le attività più complesse prima dell'assenza per congedo delle due unità (quali le liquidazione del salario accessorio) e riassegnati procedimenti tra i personale rimasto in servizio (assunzioni, conto annuale, stipendi, concorsi) b) in corso in seguito all'assunzione intervenuta in data 14/07/2025 - definito il piano	100%	13,16%	14,71%	Tutte le attività concernenti l'obiettivo risultano pienamente realizzate. In particolare: a) anticipati i cicli gestionali annuali - concentrando le attività più complesse prima dell'assenza per congedo delle due unità (quali le liquidazione del salario accessorio) e riassegnati procedimenti tra i personale rimasto in servizio (assunzioni, conto annuale, stipendi, concorsi) b) Definito ed attuato il programma individuale di formazione, con autonomia della dipendente raggiunta per elaborazione paghe nel mese di dicembre, momento in cui la dipendenteha presentato le dimissioni (cessata il 30/12/2025) OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO

DUP 2025-29				PdP 2025-2027									SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo		Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo		Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27																		
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti		Dipendenti Settore	Dirigenti			Dipendenti Settore	Dirigenti	
						S	8) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO - predisposizione del piano formativo per 4 enti - promozione delle iniziative nazionali per l'innalzamento della professionalità in base alle nuove direttive della Funzione Pubblica del 14/01/2025 - e sua attuazione -predisposizione della sezione POLA nell'ambito del PIAO e coordinamento sua attuazione - predisposizione del PIANO delle AZIONI POSITIVE nell'ambito del PIAO (acquisizione parere consigliera parità) e coordinamento sua attuazione. - Supporto attività del CUG - realizzazione indagine benessere lavorativo Più in generale REALIZZAZIONE OBIETTIVI LAVORO AGILE, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) Approvazione del piano formativo nell'ambito del PIAO b) Approvazione del POLA nell'ambito del PIAO c) Approvazione delle Pianzo azioni positive nell'ambito del PIAO d) N. incontri CUG e) realizzazione indagine f) si vedano indicatori dei diversi piani. g) realizzazione campagne antifumo/antialcol&vaccinale in collaborazione con il medico del lavoro h) monitoraggio formazione con nuove modalità	a) entro i termini di legge di approvazione del PIAO b) entro i termini di legge di approvazione del PIAO c) entro i termini di legge di approvazione del PIAO d) Almeno 2 e) entro dicembre 2025 f) si vedano tempistiche dei diversi piani g) almeno 1 h) attivaziaone nuovo sistema entro giugno 2025	4	11%	12%	80%	8,42%	9,41%	Attività in linea con le previsioni: a) elaborato ed approvato il piano formativo per i 4 enti nell'ambito del PIAO di cui alla delibera G.U. n. 9 del 29 Gennaio 2025 (e analoghe delibere nei 3 Comuni) b) elaborato ed approvato il POLA come sotto sezione 3.2 del PIAO c) elaborato ed approvato il Pianzo azioni positive nell'ambito del PIAO - con lettera prot.n.U.0007674 del 05-03-2025 inviate al Cug le relazioni previste dalla direttiva 2/2019 per i 4 enti. d) N. incontri CUG: 1 il 04/03/2025 e) attività prevista per secondo semestre2025 f) partecipazione attiva del servizio alla realizzazione dei diversi piani g) in corso accordo con il medico del lavoro h) implemento del programma presenze con nuova sezione dedicata alla formazione prima con una versione semplificata (vedasi circolare prt. 6927.27-02-2025) e poi più strutturata dal 01/07/2025 con invio di apposito manuale con indicazioni operative (circolare prot.n. 0024861 del 01-07-2025).	100%	10,53%	11,76%	Tutte le attività concernenti l'obiettivo risultano pienamente realizzate. In particolare: a) elaborato ed approvato il piano formativo per i 4 enti nell'ambito del PIAO di cui alla delibera G.U. n.9 del29/01/2025 (e analoghe delibere nei 3 Comuni) b) elaborato ed approvato il POLA come sotto sezione 3.2 del PIAO c) elaborato ed approvato il Piano azioni positive nell'ambito del PIAO - con lettera prot.n.U.0007674 del 05-03-2025 inviate al Cug le relazioni previste dalla direttiva 2/2019 per i 4 enti. d) N. 2 incontri CUG: il 04/03/2025 e il 25/09/2025 e) Somministrato questionario sul benessere organizzativo e lavorativo per l'anno 2025 (inviato il 04-11-2025 con scadenza 20-11-2025) f) partecipazione attiva del servizio alla realizzazione dei diversi piani g) In data 24-12-2025 in collaborazione col medico competente è stata pubblicata sulla Intranet la Bacheca della salute, contenente informazioni utili, aggiornamenti sulla salute e in particolare suggerimenti per uno stile di vita sano (lotta al fumo, mangiare sano, gestire lo stress). h) implemento del programma presenze con nuova sezione dedicata alla formazione prima con una versione semplificata (vedasi circolare prt. 6927.27-02-2025) e poi più strutturata dal 01/07/2025 con invio di apposito manuale con indicazioni operative (circolare prot.n. 0024861 del 01-07-2025). Revisione di tutti gli inserimenti fatti nel 1° semestre 2025 con la modalità precedente. OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO
						S	9) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	11%	12%	30%	3,16%	3,53%	Attività sostanzialmente in linea con le previsioni: 12 procapite (escluse le dipendenti in maternità - compreso dirigente)	100%	10,53%	11,76%	Raggiunta media annua di 40,41 ore di formazione Il numero delle unità per coloro che non hanno lavorato un anno intero (compreso i dipendenti assenti per lunghi periodi) sono state riproporzionate in base all'effettiva presenza. OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO
						S	10) AGGIORNAMENTO SMIVAP E MIGLIORAMENTO SUA APPLICAZIONE - aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione alla luce delle nuove indicazioni della Direttiva ministeriale del 28 novembre 2023 - coinvolgimento dei dirigenti in un percorso formativo volto al miglioramento della comprensione ed attuazione del sistema e la valorizzazione del personale - implementazione stumenti per facilitare il processo di monitoraggio e valutazione della performance nei 4 enti	a) adeguamento SMIVAP con approvazione nuovo documento b) organizzazione formazione e realizzazione c) acquisto nuovo programma	a) entro dicembre 2025 b) entro dicembre 2025 c) condizionato alle risorse	4	11%	12%	30%	3,16%	3,53%	Attività sostanzialmente in linea con le previsioni: a) adeguamento SMIVAP con approvazione nuovo documento - prevista per il secondo semestre b) organizzazione formazione e realizzazione- concluso in data 05/02/2025 il percorso formativo con sistema Susio "il ruolo del resp. nella gestione del ciclo della performance ..." c) acquisto nuovo programma - in corso valutazione prodotti disponibili sul mercato	100%	10,53%	11,76%	Tutte le attività concernenti l'obiettivo risultano pienamente realizzate. In particolare: a) adeguamento SMIVAP per il personale dirigente effettuato entro dicembre 2025 - Approvato con le seguenti deliberazioni :Argenta GC n. 254 del 18/12/2025, Ostellato GC n. 125 del 18/12/2025, Portomaggiore GC n. 164 del 19/12/2025, Unione GU n. 101 del 23/12/2025; b) organizzazione formazione e realizzazione- concluso in data 05/02/2025 il percorso formativo con sistema Susio "il ruolo del resp. nella gestione del ciclo della performance ..." c) acquisto nuovo programma - partecipato attivamente per l'individuazione del prodotto sul mercato - fornite indicazioni al SIA titolare delle risorse - in programma l'acquisto nel 2026 in base alle risorse messe a disposizione OBIETTIVO RAGGIUNTO
										38	100,00%	100,00%		53,9%	54,4%			100,00%	100,00%	

DUP 2025-29				PdP 2025-2027												SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27																					
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti											
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione al miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.	Finanze	Finanziario	S	1) Misurazione dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023 *Obiettivo condiviso con il Servizio CdG*	a) Elaborazione dati finanziari a consuntivo 2023: il punto di vista dell'Unione in termini di spesa impegnata ed entrate accertate dettagliate, distintamente per ognuno dei 3 comuni b) Trasmissione dati elaborati al Servizio CdG per successiva analisi	a) Entro 30 giugno 2025 b) Entro 15 luglio 2025	5	7%	7%	0%	0,00%	0,00%	L'obiettivo si concretizzerà nella seconda parte dell'anno.	100%	6,85%	7,25%	Il servizio finanziario ha fornito al servizio CDG i dati estrapolati dalla contabilità finanziaria, consuntivo 2023, distinti per funzione, entrate e spese.
						S	2) Predisposizione Programma annuale dei flussi di cassa e verifica trimestrale dello stesso in attuazione delle disposizioni contenute nell'art.6, del DL 155/2024	a) Approvazione del Piano in Giunta entro i termini di Legge b) Verifica trimestrale del Piano con Det. Del resp.le servizio finanziario	a) Entro il 28.02.2025 b) Entro il mese successivo alla chiusura di ogni trimestre	5	7%	7%	50%	3,42%	3,62%	Approvazione del Piano Annuale dei flussi di cassa in attuazione delle disposizioni contenute nell'art.6, del DL 155/2024 con Deliberazione nr.16 del 27.02.2025. Approvazione dell'aggiornamento dei flussi di cassa al 31.03.2025 con Determinazione nr. 239 del 30.04.2025. L'aggiornamento al 30.06.2025 è in corso di elaborazione e si prevede venga formalizzato entro il 31.07.2025.	100%	6,85%	7,25%	Con DT dirigenziale n. 413 in data 01.08.2025 e n.511 in data 21.10.2025 sono stati aggiornati i flussi di cassa rispettivamente relativi al II° e III° trimestre. Per il IV° trimestre gli orientamenti degli organi di controllo pare siano quelli di ritenere l'aggiornamento non necessario in quanto trattasi dell'ultimo trimestre dell'anno.
						M	3) Coordinamento attività di riscossione, contabilizzazione e rendicontazione delle entrate da sanzioni per violazioni al Codice della strada. Trasmissione ai comuni dei dati necessari all'attuazione delle proprie politiche di bilancio	a) Registrazione ed analisi mensile delle riscossioni sanzioni CDS con analisi per tipologia, per comune e per annualità di notifica b) Predisposizione base dati per le liquidazioni trimestrali delle spettanze ai comuni da parte del comando PL dell'Unione c) Analisi del trend degli incassi per tipologia di vincolo con comunicazione ai comuni d) Trasmissione al MIT rendicontazione annuale per ciascuno dei 3 comuni e) Pagamento alla Prov. di Ferrara delle somme eventualmente spettanti all'ente proprietario della strada f) Registrazione riscossioni sanzioni CDS da riscossione coattiva: contabilizzazione e definizione quote spettanti ai comuni con relativa comunicazione	a) Entro la fine del mese successivo al mese di riferimento b) Entro la fine del mese successivo alla fine di ciascun trimestre c) Mensilmente d) Entro i termini di legge e) Entro i termini di legge f) Periodicità trimestrale	3	4%	4%	50%	2,05%	2,17%	a) La registrazione e l'analisi mensile delle quote di sanzioni CDS sono state effettuate e trasmesse ai comuni aderenti con la seguente tempistica: Cds Dicembre 2024- prot.2449 del 22/01/2025 Report Notificato CDS 2024 – prot. 2457 del 22/01/2025 CDS Gennaio 2025 – prot. 11915 del 09/04/2025 CDS Febbraio 2025 – prot. 12327 del 11/04/2025 CDS marzo 2025 – prot. 14509 del 05/05/2025 b) Le liquidazioni ai Comuni delle sanzioni CDS sono state effettuate nelle seguenti date: Sanzioni CDS IV trimestre 2024 : mandati del 06.03.2025 Sanzioni CDS I trimestre 2025:mandati del 29.05.2025 c) l'analisi del trend di incassi per tipologia avviene trimestralmente in particolare l'invio è stato effettuato con prot. nr. 17790 del 22.05.2025; d) la trasmissione al MIT della rendicontazione annuale degli Enti è stata inviata nei termini e precisamente in data 28.05.2025. LA comunicazione di invio è stata trasmessa agli Enti in data 30.05.2025 con prot. nr. 19216. e) il pagamento alla provincia della quota spettante all'Ente proprietario è stata effettuata con mandato nr. 366 del 12.02.2025. f)La registrazione e l'analisi mensile delle quote di riscossione coattiva sono state effettuate e i dati inviati agli Enti con la seguente periodicità: Cds Ruoli coattivi Dicembre 2024 – prot. 2894 del 27/01/2025	100%	4,11%	4,35%	a) La registrazione e l'analisi mensile delle quote di sanzioni CDS sono state effettuate e trasmesse ai comuni aderenti con la seguente tempistica: CDS APRILE 2025 – Prot. 17463 del 22/05/2025 CDS MAGGIO 2025 – Prot. 22767 del 20/06/2025 CDS GIUGNO 2025 - prot 29640 del 29/07/2025 CDS LUGLIO 2025 – prot. 40539 del 01/10/2025 CDS AGOSTO 2025 – Prot. 40609 del 01/10/2025 NOTIFICATO CDS AL 31/08/2025 – Prot. 44520 del 21/10/2025 CDS SETTEMBRE 2025 – prot. 47650 del 05/11/2025 CDS OTTOBRE 2025 – prot. 53024 del 05/12/2025 CDS NOVEMBRE 2025 - prot. 55980 del 22/12/2025 b) Le liquidazioni ai Comuni delle sanzioni CDS sono state effettuate nelle seguenti date: Sanzioni CDS II trimestre 2025: mandati del 26.08.2025 c) La registrazione e l'analisi mensile delle quote di riscossione coattiva sono state effettuate e i dati inviati agli Enti con la seguente periodicità: CDS Ruoli coattivi Marzo 2025- prot.168570 DEL 16/05/2025 del 22/01/2025 CDS Ruoli coattivi APRILE 2025 – prot. 19703 del 04/06/2025 CDS Ruoli coattivi MAGGIO 2025 - prot. 32784 del 18/08/2025 CDS Ruoli coattivi GIUGNO 2025 – prot. 39439 del 25/09/2025 CDS Ruoli coattivi LUGLIO 2025 - Prot. 39461 del 25/09/2025 CDS Ruoli coattivi AGOSTO2025 – prot. 48735 del 11/11/2025 CDS Ruoli coattivi SETTEMBRE 2025 – Prot. 50871 del 24/11/2025 CDS Ruoli coattivi OTTOBRE 2025 – prot. 52540 del 03/12/2025 CDS Ruoli coattivi NOVEMBRE 2025 – Prot. 55993 deò
						S	4) Programmazione, monitoraggio e rendicontazione finanziaria fra l'Unione e i Comuni aderenti organizzate secondo criteri di trasparenza, circolarità delle informazioni, conservazione degli equilibri finanziari	a) Comunicazioni di aggiornamento dell'entità dei trasferimenti a carico dei comuni x le funzioni conferite all'Unione a seguito di ogni operazione di gestione finanziaria che ne modifichi l'entità b) Parifica crediti e debiti reciproci fra Unione e comuni	a) Dopo ogni variazione di bilancio che comporti modifiche ai trasferimenti a carico degli enti aderenti b) Almeno una volta in occasione del rendiconto annuale della gestione	4	5%	6%	50%	2,74%	2,90%	LE comunicazioni agli Enti in seguito alle operazioni di variazioni al bilancio 2025-2027 sono state effettuate con i seguenti invii: 1 variazione: Prot. nr. 7906 del 07/03/2025 2 variazione: Prot. nr. 12206 del 11/04/2025 3Variazione (Assestamento): Prot. nr. 20184 del 06/06/2025 In occasione del Rendiconto 2024 sono stati inviati i dati di riconcialiazione al Comune di Ostellato con prot. Nr 12332 del 11/04/2025 e al Comune di Portomaggiore con prot. nr. 12333 del 11/04/2025. La riconciliazione con il Comune di Argenta è stata effettuata con prot. Del Comune nr.12059 del 10.04.2025.	100%	5,48%	5,80%	Sono stati aggiornati ulteriormente i trasferimenti a carico dei comuni con variazioni nei mesi di luglio, settembre e novembre. I dati sono stati comunicati con le seguenti note protocollate: Prot. n. 29641 del 29.07.2025 x la var di luglio, prot. n. 39822 del 26.09.2025 x la var di settembre, Prot. 50869 del 24.11.2025 x la var di novembre.
						M	5) Liquidazione tecnica e finanziaria elettronica: avvio e messa a regime	a)Avvio elaborazione liquidazione tecnica attraverso il gestionale di contabilità	~~a) Entro il 30.06.2025~~ Si propone di spostare la scadenza al 31.12.2025	3	4%	4%	0%	0,00%	0,00%	Per problemi relativi all'organizzazione delle attività interne dell'Ente e della disponibilità della software house l'attività non è ancora stata completata. Si propone di portare la scadenza dell'obiettivo al 31.12.2025.	20%	0,82%	0,87%	L'obiettivo non è stato realizzato poiché non stato possibile programmare le attività in modo unitario, conciliando gli impegni degli operatori della softwarehouse e dei dipendenti dell'Unione. Il procedimento sarà riproposto nell'esercizio 2026.
					Partecipate, Statistica e CdG Comune di Argenta e Unione	M	6) Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP)	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2024 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2024 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2025 e suo invio alla Corte dei Conti	a) Sì b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2025	3	4%	4%	25%	1,03%	1,09%	A gennaio è stata predisposta e approvata la delibera CU n., 5 del 20/01/2025, con cui è stato definito il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e perimetro di consolidamento ai fini della redazione del bilancio consolidato 2024, La suddetta delibera è stata trasmessa all'unica società partecipata dall'Unione (Lepida) rientrante nel perimetro di consolidamento con nota prot n. 3649 del 31/01/2025. Nel mese di giugno, in seguito al ricevimento dei bilanci 2024 delle società, è stata predisposta la delibera di aggiornamento del GAP Unione e del perimetro di consolidamento e si è elaborato il file intercompany contenente i flussi finanziari-economici e patrimoniali tra l'Unione e Lepida così come risulta nel Bilancio dell'ente. Con nota prot n. 21431 del 12/06/2025 sono stati richiesti alla soc. Lepida tutti i dati necessari per la redazione del bilancio consolidato 2024. Il termine fissato per la restituzione dei dati è il 20/07/2025.	100%	4,11%	4,35%	a) In seguito a richiesta del Servizio Partecipate, la società Lepida Scpa con prot. n. 28085 del 21/07/2025 ha trasmesso il bilancio di esercizio 2024 e il file package utili per il consolidamento dei conti predisposto con il supporto della società di consulenza Bisanzio Consulting Srl. Gli schemi di bilancio consolidato e la relazione sulla gestione sono stati approvati dalla Giunta con D.G.U. n. 62 del 27/08/2025 e dopo l'acquisizione della Relazione del Revisore, prot. n. 37011 in data 11/09/2025, il Consiglio Unione ha approvato il bilancio consolidato con deliberazione n. 21 del 29/09/2025. b)-c) Per la verifica e la ricognizione delle partecipazioni detenute dall'Unione al 31/12/2024, il Servizio Partecipate ha richiesto alla società Lepida Scpa la compilazione delle schede predisposte dal Mef, a cui la società ha dato riscontro con note prot. n. 46378 del 30/10/2025 e n.48420 del 10/11/2025. Il Consiglio Unione con deliberazione n.32 del 16/12/2025 ha approvato la Revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2024 e la relazione sullo stato di attuazione delle misure approvate nel precedente piano di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.
					Tributi	S	7) Velocizzazione e miglioramento efficacia riscossione entrate Tributarie	a) Proposta alla Giunta Unione di affidamento del servizio di riscossione coattiva a soggetto esterno; b) Predisposizione dell'eventuale procedura di affidamento;	a) ~~Entro febbraio 2025~~ b) ~~Entro il 30/06/2025~~ a) Entro 31/08/2025 b) Entro 30/11/2025 Si propone lo slittamento dei termini a casusa della mutata programmazione delle attività conseguente allo slittamento delle assunzioni di personale previste.	4	5%	6%	20%	1,10%	1,16%	Con protocollo n. 0018315 del 27-05-2025 è stata acquisita l'Offerta tecnica ed economica per il servizio di riscossione coattiva delle entrate TRIBUTARIE dei tre comuni della Ditta Abaco Spa. Tale offerta andrà confrontata con quelle già pervenute al Sevizo Tributi.	5%	0,27%	0,29%	Non è stato possibile procedere alla valutazione delle offerte pervenute in quanto l'organico del servizio, ripristinato dopo gli ultimi pensionamenti solo nel mese di agosto, non ha consentito i necessari approfondimenti.

DUP 2025-29				PdP 2025-2027																
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27																		
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
						S	8) Attività di controllo Tributi comunali	a) Rendicontazione infrannuale ed annuale ai fini IMU impianti fotovoltaici incentivati; b) N. posizioni da bonificare e bonificate nella banca dati di ciascun comune in relazione all'anno d'imposta 2020 e seguenti; c) N. avvisi di accertamento notificati per ciascun comune;	a) n. 2 rendicontazioni: in salvaguardia ed a consuntivo b) TUTTE le posizioni relative all'anno d'imposta 2020 c) 100% degli avvisi predisposti	5	7%	7%	30%	2,05%	2,17%	a) Argenta: Posizioni fotovoltaico da controllare n. 28; Ostellato: Posizioni fotovoltaico da controllare n. 6; Portomaggiore: Posizioni fotovoltaico da controllare n. 8; b) Argenta: Posizioni da bonificare 1.305 di cui n. 161 già bonificate per l'anno 2020; Ostellato: Posizioni da bonificare 701 di cui n. 134 già bonificate per l'anno 2020; Portomaggiore:Posizioni da bonificare 848 di cui n. 105 già bonificate per l'anno 2020; c) Argenta N. avvisi notificati 93; Ostellato n. 66 avvisi in corso di notifica; Portomaggiore n. 99 avvisi in corso di notifica;	100%	6,85%	7,25%	a) Argenta: Posizioni fotovoltaico controllate n. 28. N. 9 avvisi emessi; Ostellato: Posizioni fotovoltaico controllate n. 6. N. 4 avvisi emessi; Portomaggiore: Posizioni fotovoltaico controllate n. 8. N. 3 avvisi emessi; b) Argenta: Posizioni IMU da bonificare 1.305 di cui n. 1.305 bonificate per l'anno 2020; Ostellato: Posizioni IMU da bonificare 755 di cui n. 755 bonificate per l'anno 2020; Portomaggiore:Posizioni IMU da bonificare 868 di cui n. 868 bonificate per l'anno 2020; c) Argenta N. avvisi notificati 723; Ostellato n. 398 notificati; Portomaggiore n. 460 avvisi notificati;
						S	9) Attività di gestione e controllo dell'Imposta di Soggiorno istituita dal Comune di Argenta con delibera di CC n. 62 del 19/12/2024	a) Acquisizione programma di gestione dell'imposta; b) Verifica delle comunicazioni/dichiarazioni dei gestori delle strutture ricettive;	a) Entro febbraio 2025; b) Verifica di tutte le comunicazioni/dichiarazioni acquisite;	4	5%	6%	50%	2,74%	2,90%	a) Con Determinazione n. 38 del 27/01/2025 si è provveduto all'acquisto del software di gestione dell'Imposta di Soggiorno; b) Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28/02/2025 si è provveduto al differimento dell'applicazione dell'imposta al 1 aprile 2025, pertanto l'Ufficio sta provvedendo al controllo delle comunicazioni/dichiarazioni che i titolari delle strutture ricettive devono produrre entro il 15/07/2025 e riferite al secondo trimestre 2025;	100%	5,48%	5,80%	a) Con Determinazione n. 38 del 27/01/2025 si è provveduto all'acquisto del software di gestione dell'Imposta di Soggiorno; b) Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28/02/2025 si è provveduto al differimento dell'applicazione dell'imposta al 1 aprile 2025. L'Ufficio ha provveduto al controllo dei versamenti dell'imposta a cadenza trimestrale (15/07/2025 – 15/10/2025 – 15/01/2026). Verrà, pertanto, avviata l'attività di verifica e controllo delle dichiarazioni trimestrali al fine di procedere con l'eventuale attività di accertamento dell'Imposta.
					Controllo di gestione	M	10) Analisi comparativa degli indicatori finanziari-economici presenti nei bilanci dei 3 Comuni e dell'Unione e contenuti nella "banca dati" creata dal Servizio CdG nell'anno 2024	a) Approfondimento analisi comparativa svolta nel 2024 sugli indicatori dei bilanci consuntivi 2023 dei 3 comuni b) Creazione di una serie storica degli indicatori a consuntivo dell'Unione e dei 3 comuni e relative analisi d) N. di scambi interlocutori con i Responsabili servizi finanziari comunali	a) Entro febbraio 2025 b) Entro novembre 2025 c) Almeno n.2 scambi	3	4%	4%	60%	2,47%	2,61%	a) Nel mese di gennaio si è provveduto ad effettuare un approfondimento dell'analisi comparativa già svolta nel 2024 sugli indicatori dei bilanci consuntivi 2023 dei 3 comuni. Tale approfondimento si è concluso con un incontro con la dirigente del settore finanziario del Comune di Argenta e dell'Unione, avvenuto il 04.02.2025, durante il quale sono stati risolti i dubbi concernenti alcuni indicatori e approfonditi alcuni dati finanziari. b) Nel mese di giugno si è proceduto con la predisposizione della serie storica degli indicatori di bilancio consuntivi 2021-2022-2023-2024 dei 3 comuni, aggiungendo anche l'Unione. Nei prossimi mesi si provvederà alle relative analisi, così come da obiettivo. c) N.1 scambio con la dirigente del servizio finanziario del comune di Argenta e dell'Unione	100%	4,11%	4,35%	a) Completato nel primo semestre. Si veda SAL obiettivo al 30.06. b) Obiettivo in parte svolto nel primo trimestre. Nei mesi di luglio e agosto si è provveduto ad inserire i dati riguardanti gli indicatori consuntivi del 2024 per tutti i 4 enti, che poi sono stati confrontati e analizzati nei mesi di settembre e ottobre. In seguito al confronto sono emersi dubbi su alcuni valori e sul loro significato in rapporto ad altri valori presenti nelle schede comparative, al fine di comprendere il quadro complessivo di andamento degli enti. Per questa ragione, sono state richieste ulteriori informazioni relative all'Unione e ai Comuni di Argenta e Ostellato. Per Ostellato è stata contattata la Responsabile del Servizio Finanziario (scambio telefonico del 19.11 seguito da relativa email il giorno stesso), che ha cominciato ad elaborare i dati richiesti. Per l'Unione e Argenta, invece, il 19.11 è stato organizzato un incontro di persona con il funzionario dei Servizi Finanziari di entrambi gli enti (anticipato da email), che ha fornito risposta tramite email il giorno stesso. c) N. 2 scambi con il funzionario del Servizio Finanziario di Argenta e Unione e n.5 scambi con la Responsabile del Servizio Finanziario di Ostellato (3 avvenuti telefonicamente, 2 per email). In data 11.12.2025 è stata comunicata via email alla Dirigente la conclusione dell'obiettivo. In data 12.12.2025, tramite email, è pervenuto anche il riscontro definitivo della Ragioniera Capo di Ostellato.
						S	11) Ridefinizione dei contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-28 per tutti i 4 enti, in base alla metodologia di redazione prevista dal principio contabile 4/1 del DLgs. 118/2011 *Obiettivo condiviso con i 3 enti aderenti*	a) Ridefinizione dei contenuti finanziari del DUP b) Presentazione di uno schema di redazione del nuovo DUP ai Responsabili finanziari dei 4 enti c) Approvazione del DUP 2026-2030 in Consiglio Unione nella nuova struttura definita, in conformità ai DUP 2026-2030 dei 3 enti aderenti	a) Entro febbraio 2025 b) Entro maggio 2025 c) Entro luglio 2025	4	5%	6%	67%	3,65%	3,86%	a) Nel mese di febbraio è stata predisposta dal servizio CdG una bozza di ridefinizione dei contenuti del DUP 2026-2028 per i 4 enti, perfezionata insieme alla dirigente del servizio finanziario dell'Unione e del Comune di Argenta in un incontro del 25.03.2025. b) Con web call del 27.05.2025 è stata presentata la bozza di struttura del nuovo DUP, sia ai responsabili finanziari sia ai dirigenti coinvolti nella redazione del documento per i 4 enti, la quale è stata accettata. In seguito alla call, con email del 27.05.2025, sono stati inviati i file delle sezioni di competenza da completare ai servizi interessati, i cui riscontri sono pervenuti entro il 20.06.2025. Nel mese di giugno è quindi cominciata la raccolta dei file compilati dai vari servizi per la redazione del DUP 2026-28, e la predisposizione delle sezioni di competenza del servizio CdG e finanziario dell'Unione e del Comune di Argenta. c) Da effettuarsi entro il termine previsto dall'obiettivo.	100%	5,48%	5,80%	a) Completato nel primo semestre. Si veda SAL obiettivo al 30.06. b) Completato nel primo semestre. Si veda SAL obiettivo al 30.06. c) Nel mese di luglio è stata completata la redazione dei DUP 2026-2030 di tutti e 4 gli Enti. Il servizio CdG ha organizzato i file di competenza dei vari servizi e ultimato la parte di propria competenza, assemblando i DUP di Argenta e dell'Unione. Il DUP Unione è stato approvato con delibera GU n. 50 del 17.07.2025 e con delibera CU n.13 del 28.07.2025. Per completezza, si riporta anche l'approvazione del DUP 2026-2030 dei 3 enti costituenti l'Unione: -Argenta: delibera CC n.34 del 30.09.2025 -Portomaggiore: delibera CC n.31 del 08.09.2025 -Ostellato: delibera CC n.26 del 25.09.2025
						M	12) Redazione del referto annuale 2024 del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per tutti i 4 enti *Obiettivo condiviso con i 3 enti aderenti*	a) Presa d'atto in Giunta dei referti CdG per tutti i 4 enti b) Trasmissione dei 4 referti ai Dirigenti dei rispettivi enti e alla Corte dei Conti (solo per i 3 Comuni), nonché pubblicazione sulla pagina della trasparenza nella sottosezione "Dati ulteriori"	a) ~~Entro luglio 2025~~ Entro 31.08.2025 b) Entro 10 gg dalla presa d'atto in Giunta	3	4%	4%	45%	1,85%	1,96%	a) Nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno sono stati redatti quasi totalmente i referti CdG per tutti i 4 enti, in collaborazione con i settori/servizi interessati, con i quali ci sono stati scambi telefonici e via email. Manca l'analisi approfondita della nuova sezione sull'efficienza, efficacia ed economicità dei servizi scolastici, che nel precedente referto non era presente. Si precisa che è stato aggiunto il referto CdG 2024 dell'Unione. Per queste ragioni e per tutti gli adempimenti che il servizio ha svolto e sta svolgendo si propone uno slittamento del termine della presa d'atto in Giunta (indicatore a). Con email del 11.07.2024 sono stati avvisati tutti i 4 enti.	100%	4,11%	4,35%	a) Obiettivo parzialmente completato nel primo semestre. Si veda SAL al 30.06. Nel mese di luglio è stata ultimata la sezione di approfondimento sull'efficienza, efficacia ed economicità dei servizi scolastici dei 3 Comuni, e terminato il referto CdG dell'Unione con un focus sulla funzione PL. Di seguito le delibere di presa d'atto dei referti per i 4 enti: -Unione: delibera GU n.54 del 07.08.2025 -Argenta: delibera GC n.140 del 07.08.2025 -Portomaggiore: delibera GC n.109 del 12.08.2025 -Ostellato: delibera GC n.69 del 07.08.2025 b) Trasmissione a Dirigenti/NdV/Revisore/ Corte dei Conti: Argenta: Dirigenti/NdV/Revisore nota prot. 20125 del 08.08.2025 - Corte dei Conti su portale dedicato il 08.08.2025 Portomaggiore: Dirigenti nota prot. 15971 del 12.08.2025/ NdV nota prot. 15974 del 12.08.2025/ Revisore nota prot. 15973 del 12.08.2025 – Corte dei Conti su portale dedicato il 12.08.2025 Ostellato: Dirigenti/NdV/Revisore email del 14.08.2025 – Corte dei Conti su portale dedicato il 14.08.2025 Il Referto è stato poi pubblicato sulla pagina della trasparenza da tutti i 4 enti
						S	13) Misurazione dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023 *Obiettivo condiviso con tutti i Servizi dell'Unione Unione e con i 3 enti aderenti*	a) Raccolta ed elaborazione dei dati economico-finanziari utili in un apposito file di calcolo condiviso con i responsabili dei servizi finanziari dei 4 enti b) Presentazione dei risultati finali ai Responsabili dei servizi	a) Entro settembre 2025 b) Entro novembre 2025	5	7%	7%	25%	1,71%	1,81%	a) Nel mese di marzo è stata raccolta parte dei dati finanziari in appositi file di calcolo, predisposti per ognuno dei 4 enti. Con email del 04.03.2025 sono stati richiesti i dati relativi al servizio personale. Si sta procedendo alla raccolta dei dati economico-finanziari mancanti, che verranno elaborati e condivisi nei termini previsti dall'obiettivo. b) Da effettuarsi nel secondo semestre dell'anno, come previsto da obiettivo.	100%	6,85%	7,25%	a) Obiettivo in parte completato nel primo semestre. Si veda SAL al 30.06. In seguito alla richiesta della RER avente ad oggetto: "Controlli a campione delle domande di contributo ai sensi del par. 6.1 del PRT 2024-2026, annualità 2025, approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 816/2025", riguardante la misurazione dell'efficienza, efficacia e economicità delle funzioni conferite in Unione, l'obiettivo è stato ricalibrato sull'anno 2024. Con nota prot. Unione 43978 del 17.10.2025 è stato dato riscontro, con il contributo dei settori coinvolti, a quanto richiesto, inviando le schede di efficienza, efficacia ed economicità suddivise per funzioni e Comuni aderenti. Sempre in merito allo stesso oggetto, la RER ha poi richiesto un'ulteriore integrazione alla documentazione inviata, alla quale il servizio CdG e i settori coinvolti hanno dato risposta con nota prot. Unione 47946 del 06.11.2025. b) I Responsabili dei servizi, ovvero delle funzioni conferite e dei servizi finanziari dei Comuni, sono stati resi partecipi in ogni fase della compilazione delle schede di efficienza, efficacia ed economicità, in vista delle risposte da fornire alla RER.

DUP 2025-29				PdP 2025-2027																
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27																		
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
						S	14) Predisposizione ed invio delle schede funzioni relative al PRT 2025-2027. Predisposizione ed invio dei prospetti relativi alla Carta Identità dell'Unione, annualità 2024	a) Compilazione (per le parti di competenza del servizio CdG), raccolta dati dai servizi interessati e invio in Regione della documentazione necessaria all'erogazione dei contributi PRT 2025-2027 b) Compilazione (per le parti di competenza del servizio CdG), raccolta, elaborazione dati dai servizi interessati e invio in Regione della documentazione necessaria alla stesura della Carta Identità Unione	a) Entro i tempi utili per l'erogazione dei contributi PRT, come stabiliti dalla Regione - entro 1° semestre 2025 b) Entro i tempi utili per la compilazione della Carta Identità, come stabiliti dalla Regione - entro il 2° semestre 2025	4	5%	6%	45%	2,47%	2,61%	a) Con DGR n.816 del 26.05.2025 la Regione ha aperto le domande di contributo PRT annualità 2025, da inviare entro il 15 luglio c.a. Nel mese di giugno il servizio CdG ha provveduto alla compilazione delle proprie parti di competenza e ha inviato ai servizi interessati le corrispettive schede da compilare con nota prot n.19672 del 04.06.2025. Ha in seguito raccolto i dati restituiti e invierà l'intera documentazione necessaria alla RER entro i tempi stabiliti. b) Da effettuarsi entro il secondo semestre dell'anno, come previsto da obiettivo, ***contestualmente all'analisi di efficacia,efficienza ed economicità dei servizi conferiti in Unione con riferimento all'anno 2024 (novità PRT 2025)***.	100%	5,48%	5,80%	a) Obiettivo parzialmente completato nel primo semestre. Si veda SAL al 30.06. Nel mese di luglio è stata ultimata la raccolta della documentazione per la domanda di contributo PRT annualità 2025, e inviata tramite portale dedicato il giorno 08.07.2025. La RER ha recepito la domanda con sua nota prot. PG/2025/672123 e ha predisposto l'erogazione del contributo con determina n.18744 del 02.10.2025. Con nota prot. Unione 51147 del 25.11.2025, è pervenuta la richiesta di un'integrazione ai documenti presentati, alla quale è stato risposto, con il supporto dei servizi interessati, con nota prot. Unione 51995 del 01.12.2025. b) In data 07.08.2025 la RER ha comunicato tramite email l'inizio dei tempi di compilazione della Carta d'identità delle Unioni, con termine il 31.10.2025. Il servizio CdG ha provveduto ad inviare alle funzioni conferite le schede di rilevazione di competenza, e alla compilazione della propria. In seguito ai riscontri dei settori, ha proceduto con la raccolta e il caricamento dei dati richiesti sulla piattaforma dedicata in data 27.10.2025. Contestualmente, il servizio CdG ha compilato, con il supporto del Servizio Finanziario Unione e del Servizio Risorse Umane Unione, il file di metodologia finanziaria che costituisce parte integrante della rilevazione. Anche questo file è stato inviato, tramite email, alla RER il 27.10.2025. In data 26.11.2025 la RER ha richiesto, a mezzo posta elettronica, l'integrazione di parte dei dati contenuti nelle schede di alcune funzioni conferite. Il servizio CdG ha inoltrato le richieste della RER ai settori coinvolti, ha raccolto i relativi riscontri e ha poi restituito il tutto alla RER con email del 05.12.2025.
						M	15) Predisposizione bozza questionario di monitoraggio delle banche dati disponibili presso i servizi dei 3 comuni e dell'Unione	a) Termine per predisposizione modello questionario	a) Entro dicembre 2025	3	4%	4%	0%	0,00%	0,00%	a) Da effettuarsi nel secondo semestre dell'anno, come previsto da obiettivo.	100%	4,11%	4,35%	La bozza del questionario è stata elaborata e inviata alla Dirigente da parte del Servizio il 31.12.2025.
					Tutti i servizi	S	16) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	5%	-	50%	2,74%	-	Tempi medi liquidazione tecnica 1° sem . 2025 rispetto ai 15 gg. da regolamento di contabilità (*Dati elaborati a cura del Servizio CdG*): Finanziario: n. 9,6 gg. Economato: n. 8,2 gg Tributi: n. 9,5 gg	100%	5,48%	-	Tempi medi liquidazione tecnica 2° sem . 2025 rispetto ai 15 gg. da regolamento di contabilità (*Dati elaborati a cura del Servizio CdG*): Finanziario: n. 10,80 gg. Economato: n. 5,54 gg Tributi: n. 3,77 gg
						M	17) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2026, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2025 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	4%	4%	50%	2,05%	2,17%	a) Sì. Sono state riscontrate tutte le richieste pervenute da parte del Segretario Generale dell'Unione. b) Il personale ha partecipato a tutte le iniziative di formazione proposte	100%	4,11%	4,35%	a) sì 2) sì
						S	18) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) Si vedano indicatori dei diversi piani. b) Partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) Si vedano tempistiche dei diversi piani b) Almeno 1	4	5%	6%	50%	2,74%	2,90%	a) Le attività sono in linea con le varie fasi previste b) Il personale parteciperà alle iniziative che verranno proposte.	100%	5,48%	5,80%	a) Le attività sono in linea con le varie fasi previste b) Il personale ha partecipato alle iniziative proposte.
						S	19) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	5%	6%	50%	2,74%	2,90%	L'obiettivo è in linea con quanto previsto. Per il servizio tributi non è aggiornata la registrazione della formazione attuata nel software di gestione delle presenze. Si provvederà a breve all'aggiornamento	100%	5,48%	5,80%	Obiettivo realizzato
										73	100,00%	100,00%		37,6%	36,8%			91,5%	91,0%	

DUP 2025-29				PdP 2025-2027																
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27																		
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Tipo obiettivo (mantenimento o M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
M14 Sviluppo economico e competitività	1.1.1. Aumentare l'attrattività del territorio sovracomunale attraverso lo sviluppo di nuovi insediamenti produttivi e commerciali e il consolidamento di quelli esistenti	M14.02 Industria, PMI e artigianato	1.1.1.1 Migliorare la digitalizzazione della PA al fine del sostegno della piccola e media impresa	SIA	SIA	S	1) Digitalizzazione degli archivi dell'edilizia ed urbanistica **OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE SUEI**	a) Assistenza informatica per l'avvio delle procedure	a) numero interventi evasi/numero interventi richiesti	5	9%	10%	30%	2,83%	3,06%	Presentato progetto con analisi delle specifiche di alto livello relative alla realizzazione di un portale web minimale e fruibile solo internamente dedicato alla ricerca delle pratiche digitalizzate e agli indici degli enti dell'Unione.	100%	9,43%	10,20%	Nel corso dell'anno, oltre gli interventi richiesti e contestualmente evasi (indicatore =1), con il settore SUEI si è deciso di costruire un portale minimale, fruibile solo internamente, per rispondere alle esigenze del settore in vista della chiusura attività di digitalizzazione da parte del partner tecnologico "Gestioni.DOC". Il portale è stato correttamente creato, è attualmente in fase di test e personalizzazioni ed è raggiungibile al seguente indirizzo: http://localwebserver:8080/pratiche_edilizie/ricerca.php Meet e riunioni: 07/05/2025 - info pregresso per importazione pratiche digitalizzate 01/07/2025 - Salvataggio pratiche digitalizzate 13/11/2025 - riunione per presentazione archivio pratiche digitali a uso interno
						S	2) Interoperabilità del gestionale dello Sportello Unico (VBG) secondo nuove norme AGID (bando PNRR) **OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE SUEI**	a) Partecipazione ai tavoli tecnici	a) numero incontri effettuati	5	9%	10%	70%	6,60%	7,14%	Il partner Tecnologico Alveo sta concludendo le attivazioni per i moduli del backoffice VBG.	100%	9,43%	10,20%	Nel corso dell'anno abbiamo aderito ai bandi del PNRR relativi alla digitalizzazione delle pratiche SUAP e SUE: 1. M1 C1 I 2.2 Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" – Attività completata e in attesa di erogazione del finanziamento 2. M1 C1 I 2.2 Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" – Adeguamento Piattaforma Enti Terzi – Attività in corso e in fase di completamento Meet e Riunioni: 13/06/2025 Lepida VBG 14/07/2025 Allineamento Alveo per bandi PNRR 10/09/2025 Riunione bando SUE 27/11/2025 Riunione in presenza per sviluppo applicativi e interoperabilità dei sistemi
M03 Ordine pubblico e sicurezza	2.1.1. Migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	M03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.1.1.4. Mantenere una elevata sensibilità al tema della sicurezza stradale nelle sue accezioni più varie, dalla velocità al controllo lecito dei veicoli circolanti e al fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti			S	1) Aggiornamento del sistema di videosorveglianza cittadino e targa sistem e videosroveglianza aree ecologiche	a) ricognizione delle problematiche riscontrate dalla PL b) predisposizione di una proposta di intervento ai fini dell'adeguamento e aggiornamento degli apparati	a) entro 28/02/2025 b) entro 30/04/2025	4	8%	8%	70%	5,28%	5,71%	Dato mandato alla ditta STT per il ripristino delle telecamere non funzionanti. Siamo in attesa di Soelia per la posa dei nuovi pali destinati ai nuovi apparati radio. Stiamo aspettando la valutazione tecnica da parte di Lepida per attuare la proposta di intervento presentata.	100%	7,55%	8,16%	STT ha terminato gli interventi di ripristino ed emesso fattura il 22/12/2025. Effettuato sopralluogo il 31/07/2025 con i tecnici di Soelia e relativa relazione presentata al dirigente in data 01/08/2025. Attualmente abbiamo terminato le opere di nostra competenza ed è stata trasferita l'attività ai lavori pubblici che stanno provvedendo all'affidamento a Soelia.
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Migliorare la qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.			S	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	8%	-	50%	3,77%	-	Tempi medi liquidazione tecnica 1° sem . 2025 rispetto ai 15 gg. da regolamento di contabilità (*Dati elaborati a cura del Servizio CdG*): SIA: n. 5,4 gg. Protezione e Prevenzione: n. 2 gg.	100%	7,55%	-	I tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del SIA e direttamente riconducibili ad attività del servizio sono stati rispettati. Tempi medi liquidazione tecnica 2° sem . 2025 rispetto ai 15 gg. da regolamento di contabilità (Dati elaborati a cura del Servizio CdG): SIA: n. 2,67 gg. Protezione e Prevenzione: n. 3 gg.
						S	2) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni evenutualmente richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	9%	10%	0%	0,00%	0,00%	**PREVISTO PER IL SECONDO SEMESTRE 2025**	100%	9,43%	10,20%	Il SIA ha dato pieno supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023 e fornito un indicatore specifico per la valutazione dell'evoluzione digitale degli enti in Unione (consegnato al servizion CdG in data 16/10/2025).
						M	3) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2026, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2025 b) SI con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	6%	6%	50%	2,83%	3,06%	Il SIA ha Collabora attivamente con gli uffici del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2026 sulla rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare, sulla rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche e sull'osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa, partecipando alle iniziative di formazione dell'Ente.	100%	5,66%	6,12%	Il SIA ha Collabora attivamente con gli uffici del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2026 sulla rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare, sulla rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche e sull'osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa, partecipando alle iniziative di formazione dell'Ente. (Formazione agosto 2025 su piattaforma Self fruita da tutti i componenti del SIA).
						S	4) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	4	8%	8%	50%	3,77%	4,08%	% raggiungimento rilevabile nel file "sal obj altri piani PIAO"	100%	7,55%	8,16%	Per quanto di competenza del SIA, sono stati raggiunti gli obbiettivi relativi agli altri piani

DUP 2025-29				PdP 2025-2027																
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27																		
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Tipo obiettivo (mantenimento o M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
						S	5) Miglioramento della sicurezza nei posti di lavoro OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DI TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE	a) Ricognizione dello stato dei piani di emergenza di ogni edificio, e redazione di un report dello stato b) Analisi dei DVR e delle relative criticità e proposta di cronoprogramma per risolvere le criticità c) ricognizione dello stato di formazione base e avvio dei corsi di formazione necessari	a) Report entro ~~30/06/2025~~ (30/10/2025) b) Proposta entro il ~~30/10/2025~~ (30/11/2025) c) entro il 30/06/2025	4	8%	8%	33%	2,49%	2,69%	E' in corso la ricognizione dei piani di emergenza, tuttavia in corso d'anno si è deciso di fare una ricognizione dello stato delle formazione dei dipendenti e di avviare i corsi base e avanzati per i dipendenti di cui non si avevano attestati e di aggiornamento per gli altri. Questa attività, realizzata nel primo semestre (che ha visto la nostra adesione alla piattaforma di formazione on line gratuita messa a diposizione della Regione Emilia Romagna "SelfPA") ha sottratto tempo alla realizzazione della ricognizione dei piani di emergenza. Per quanto sopra si chiede di aggiornare l'obiettivo, inserendo la tematica della formazione e posticipando le altre due azioni: la ricognizione dei piani di emergenza entro il 30/10/2025 e l'analisi dei DVR entro il 30/11/2025). Se la proposta è accettata si propone un grado di realizzazione al 30/06/2025 pari al 33%	80%	6,04%	6,53%	a) Si è eseguita la ricognizione dei piani di emergenza degli edifici comunali con individuazione delle azioni da eseguire per aggiornarli (report elaborato a dicembre 2025) b) I DVR aggiornati sono stati consegnati in occasione della riunione annuale della sicurezza in data 11/12/2025. vista la data di consegna non è stato possibile effettuare una analisi delle proposte per eliminare le criticità c) a seguito della ricognizione dello stato della formazione, sono stati eseguiti i corsi di formazione base e specifica della sicurezza di tutti i lavoratori.
						S	6) Realizzazione progetti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza per quanto riguarda la PA Digitale – Missione 1: promuovere e sostenere la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione Progetti previsti: - **INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI** **- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"** **- Misura 1.4.5 Notifiche digitali**	a) Esecuzione dei contratti e termine della prestazioni b) Emissione dei vari Certificati di Regolare Esecuzione (per il solo investimento) e caricamento dei documenti per la rendicontazione	a) entro i termini previsti dai bandi b) entro 30 giorni dalla conclusione dei progetti	5	9%	10%	66%	6,23%	6,73%	Tutti i contratti relativi ai progetti: - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Misura 1.4.5 Notifiche digitali Sono stati correttamente presentati nei termini previsti dal ogni singolo bando, e per i bandi conclusi sono stati regolarmente emessi i Certificati di Regolare Esecuzione: - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Rimane da emettere il CRE del bando Misura 1.4.5 Notifiche digital	100%	9,43%	10,20%	Tutti i contratti relativi ai progetti: - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Misura 1.4.5 Notifiche digitali Sono stati correttamente presentati nei termini previsti dal ogni singolo bando, e tutti i bandi sono conclusi ed è stato emesso regolarmente il Certificati di Regolare Esecuzione.
						S	7) Mitigazione del rischio di attacchi informatici	a) acquisto e installazione netwrix b) acquisto e installazione cyber cnet 360 e cyber rmm c) sostituzione PC con sistema operativo obsoleto	a) entro 31/03/2025 b) entro 31/05/2025 c) entro 31/12/2025	5	9%	10%	60%	5,66%	6,12%	Acquistati software per la cybersecurity: - Cynet - Ninja One - Netwrix Staimo procedendo con l'acquisto del materiale per sopperire all'obsolescenza dei PC nelle postazioni di lavoro attive.	100%	9,43%	10,20%	Tutti i software indicati sono stati acquistati e correttamente messi in produzione nei termini previsti. Sono stati individuati tutte le postazioni con hardware obsoleto che necessitano di aggiornamento, tuttavia in fase di acquisto si è presentata l'occasione di partecipare al bando PNRR "Risorse in Comune" il quale prevede il rimborso al 100% delle spese sostenute, quindi abbiamo trasferito gli acquisti al 2026 per ottemperare alle specifiche del bando.
						S	8) Implementazione e aggiornamento b.o. civilia web edilizia **OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SETTORE SUEI**	a) Adeguamento flussi relativamente alle implementazioni del software e creazione nuovi flussi per procedimenti non gestiti	a) a) entro dicembre 2025	5	9%	10%	50%	4,72%	5,10%	I flussi sono in costante adeguamento da parte del personale SIA in stretta collaborazione con il settore SUEI	100%	9,43%	10,20%	I flussi sono in costante adeguamento da parte del personale SIA in stretta collaborazione con il settore SUEI.
						S	9) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	8%	8%	50%	3,77%	4,08%	Metà del personale addetto al SIA ha già effettuato più di 40 ore di Formazione pro-capite	100%	7,55%	8,16%	Tutto il personale del settore SIA ha partecipato a sessioni fomrative per almeno 40 ore, come previsto.
										53	100,00%	100,00%		48,0%	47,8%			98,5%	98,4%	

DUP 2025-29				PdP 2025-2027																
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27																		
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
M14 Sviluppo Economico e competitività	1.1.1. Aumentare l'attrattività del territorio sovracomunale attraverso lo sviluppo di nuovi insediamenti produttivi e commerciali e il consolidamento di quelli esistenti	M14.02 Industria, PMI e artigianato	1.1.1.1 Migliorare la digitalizzazione della PA al fine del sostegno della piccola e media impresa	Programmazione Territoriale	SUE Attività Produttive	S	1) Digitalizzazione delle pratiche edilizie e predisposizione archivi cartacei **OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE SIA**	a) Incontro con le ditte interessate per la definizione dei tracciati per l'importazione nei flussi di Civilia web delle pratiche digitalizzate b) Valutazione percentuale pratiche digitalizzate per eventuale proroga (CANVAS) c) Avvio delle attività propedeutiche al trasferimento nell'archivio unico	a) dicembre 2025 b) dicembre 2025 c) dicembre 2025	5	4%	4%	50%	1,97%	2,03%	a) Incontri con SIA in data 01.07.2025 per valutare importazione su spazi di competenza dell'Ente b) controllo mensile del numero di pratiche digitalizzate sulla base dei SAL mensili c) ricognizione dimensioni archivi edilizia in data 28.03.2025 come da mail in pari data	100%	3,94%	4,07%	a) Incontri con SIA in data 01.07.2025 e in data 13.11.2025 per valutare importazione su spazi di competenza dell'Ente b) controllo mensile del numero di pratiche digitalizzate sulla base dei SAL mensili c) ricognizione dimensioni archivi edilizia in data 28.03.2025 come da mail in pari data
						S	2) Interoperabilità del gestionale dello Sportello Unico (VBG) secondo nuove norme AGID (bando PNRR)	a) Partecipazione ai tavoli tecnici	a) numero incontri effettuati	5	4%	4%	80%	3,15%	3,25%	Partecipato a n. 4 incontri: 11/02/25 - Invitalia 11/03/225 - software house 13/06/25 - Lepida 18/06/25 - Comunità tematica RER	100%	3,94%	4,07%	Partecipazione a n. 6 incontri: 11/02/25 - Invitalia 11/03/225 - software house 13/06/25 - Lepida 18/06/25 - Comunità tematica RER 19/09/2025 - Invitalia per digitalizzazione
			1.1.1.2 Favorire nuove forme di incentivazione (amministrative, fiscali, comunicative) a seguito dell'inserimento delle aree produttive-industriali del territorio dell'Unione nella Zona Logistica Semplificata (ZLS) dell'Emilia Romagna, al fine di consentire alle imprese di beneficiare della semplificazioni amministrative, degli incentivi e sgravi fiscali e del collegamento diretto sull'asse Porto di Ravenna		SUE Attività Produttive	S	1) Assistenza alla cabina di regia nella definizione degli incentivi alle imprese della ZLS	a) Incontri interni per avvio attività	a) settembre 2025	5	4%	4%	0%	0,00%	0,00%	Previsto incontro regionale di insediamento del Comitato di indirizzo ZLS il 3.7.2025, con illustrazione delle proposte di incentivi dalla Regione.	100%	3,94%	4,07%	Partecipazione a 2 incontri regionali: - il 3.7.2025: insediamento del Comitato di indirizzo ZLS; - il 27.10.2025: illustrazione degli orientamenti operativi per la ZLS. A seguito di incontri interni, trasmissione alla RER delle osservazioni dell'Unione agli orientamenti operativi per la ZLS, con prot. 49487 del 14.11.2025.
			1.1.1.3. Attuare iniziative a favore della promozione e del marketing del territorio		Attività produttive	S	1) Promozione del territorio attraverso piano di promo-commercializzazione e valorizzazione centri commerciali naturali - LR 41/97 candidatura del 2023	a) Rendicontazione alla Regione delle attività svolte nell'anno 2024 (50% delle iniziative e attività progettuali) b) Conclusione delle iniziative e attività progettuali previste nel 2025 c) Rendiconto finale alla Regione per saldo contributo Regionale	a) entro gennaio 2025 b) entro fine giugno 2025 c) entro 45 giorni dalla conclusione del progetto	5	4%	4%	90%	3,54%	3,66%	a) trasmesso rendiconto alla RER con prot. n. 1493 del 15/01/25 b) concluse tutte le iniziative come da progetto c) entro 45gg dall'ultimo mandato di pagamento	100%	3,94%	4,07%	a) trasmesso rendiconto alla RER con prot. n. 1493 del 15/01/25 b) concluse tutte le iniziative come da progetto c) Trasmesso rendiconto finale il 14.08.2025 con prot. 32469, entro 45gg dalla conclusione del progetto (31.07.2025).
						S	2) Promozione del territorio attraverso piano di promo-commercializzazione e valorizzazione di aree a vocazione commerciale (ex LR 41/97) - LR 12/2023 candidatura del 2024	a) Realizzazione nell'anno 2025 del 50% delle iniziative e attività progettuali b) Realizzazione dell'ulteriore 50% delle iniziative e attività progettuali previste c) Rendiconto finale alla Regione per saldo contributo Regionale	a) entro dicembre 2025 b) entro fine luglio 2026 c) entro 45 giorni dalla conclusione del progetto	5	4%	4%	30%	1,18%	1,22%	a) effettuati parte degli affidamenti con: DT 318 del 05/06/25, DT n. 312 del 05/06/25 b) entro fine luglio 2026 c) entro 45 gg dalla conclusione	100%	3,94%	4,07%	a) realizzato il progetto per l'annualità 2025 ed effettuati gli affidamenti del 2025 con: DT 318 del 05/06/25, DT n. 312 del 05/06/25, DT n. 488 del 30.09.2025, DT n. 394 del 17.07.2025, DT n. 577 del 25.11.2025.
						S	3) Promozione del territorio in coordinamento tra i tre Comuni	a) Liquidazione 2^ tranche di incarico a VISIT FERRARA	a) entro gennaio 2025	4	3%	3%	100%	3,15%	3,25%	a) liquidazione n. 11307 prot.n.1473 del 15/01/25	100%	3,15%	3,25%	a) liquidazione n. 11307 prot.n.1473 del 15/01/25
						M	4) Bando posteggi liberi nei mercati dell'Unione	a) Pubblicazione del bando a seguito dell'approvazione dei criteri da parte del MIMIT	a) entro dicembre 2025	3	2%	2%	0%	0,00%	0,00%	a) in attesa dei criteri MIMIT	100%	2,36%	2,44%	a) in attesa dei criteri MIMIT, comunicata alla Regione sintesi del posteggi disponibili
						S	5) Aggiornamento del "Regolamento per la disciplina delle attività dello spettacolo viaggiante"	a) Prima bozza di revisione del regolamento in vigore b) Incontri con le Associazioni categoria	a) entro maggio 2025 b) entro settembre 2025	4	3%	3%	80%	2,52%	2,60%	a) stilato nuovo regolamento condiviso in drive con uffici coinvolti b) previsti entro settembre	100%	3,15%	3,25%	Incontro con Associazioni di categoria il 30.09.2025, per condividere la bozza di Regolamento. Le osservazioni delle Associazioni sono state interamente accolte. Regolamento approvato con del CU 29 del 16.12.2025.
						S	6) Bando assegnazione licenze di Noleggio con conducente (NCC)	a) ricognizione licenze disponibili b) pubblicazione bando	a) entro marzo 2025 b) entro dicembre 2025	5	4%	4%	100%	3,94%	4,07%	OBBIETTIVO ULTIMATO a) ricognizione effettuata dall'ufficio b) bando pubblicato al B.U.R. Emilia Romagna n. 164 del 25/06/2025	100%	3,94%	4,07%	a) ricognizione effettuata dall'ufficio b) bando pubblicato al B.U.R. Emilia Romagna n. 164 del 25/06/2025
M16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.1.2. Promuovere attività e progetti nel settore primario tesi a valorizzare il lavoro degli agricoltori e parallelamente a ridurre il consumo del suolo	M16.01 Sviluppo del Settore Agricolo e del sistema agroalimentare	1.1.2.1 Attuare iniziative volte alla valorizzazione del prodotto agricolo e agro-alimentare attraverso forme di collaborazione e partecipazione delle associazioni di categoria in un contesto di cambiamento climatico		Attività produttive	S	1) Istituzione mostra-mercato prodotti tipici (BIO, km 0)	a) Sperimentazione nuova mostra-mercato b) Valutazione della sperimentazione ed eventuale affido di gestione c) Istituzione della mostra-mercato	a) entro giugno 2025 b) entro settembre 2025 c) entro giugno 2026	4	3%	3%	50%	1,57%	1,63%	a) avvio nuovo mercato dal 4/01/25 come da DGU 80 del 23/12/2024 b) entro settembre c) entro giugno 2026	100%	3,15%	3,25%	a) avvio nuovo mercato dal 4/01/25 come da DGU 80 del 23/12/2024 b) valutazione della sperimentazione congiuntamente alle attività partecipanti, come riportato nei verbali degli incontri ricognitivi del 25.08.2025 e del 01.09.2025. c) entro giugno 2026
M11 Soccorso civile	2.1.1. Migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	M11.01 Sistema di protezione civile	2.1.1.1 Collaborare con i Comuni per l' aggiornamento dei piani di protezione civile comunali in coerenza con il piano speditivo dell'Unione		Personale incluso nei COC	S	1) Aggiornamento inquadramento territoriale del piano speditivo di protezione civle dell'Unione come incentivo ai Comuni alla redazione dei Piani di Protezione Civile	a) Partecipazione agli incontri di coordinamento dei comuni per l'incentivo alla redazione dei Piani di Protezione Civile	a) almeno 2 incontri	5	4%	4%	50%	1,97%	2,03%	a) partecipato a tutti gli incontri organizzati	100%	3,94%	4,07%	a) partecipazione a tutti gli incontri organizzati, tra cui: - incontro del 22.10.2025 - incontro del 18.11.2025 - incontro del 04.12.2025

DUP 2025-29		PdP 2025-2027																	
Sezione Strategica 2025-29	Sezione Operativa 2025-27																		
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
			2.1.1.2 Sviluppare una cultura più consapevole e diffusa della sicurezza tra i cittadini mediante la redazione di un piano di comunicazione, di informazione e formazione di protezione civile più efficace, teso a raggiungere il massimo dell'utenza e mediante attività strutturate di esercitazione di protezione civile.		Personale incluso nei COC	S	1) Partecipazione al tavolo tecnico per lo sviluppo e integrazione del software Zerogis	a) N° incontri del tavolo tecnico	a) almeno 2 incontri	4	3%	3%	50%	1,57%	1,63%	a) partecipato a tutti gli incontri organizzati	100%	3,15%	3,25%	a) partecipazione a tutti gli incontri organizzati, tra cui: - incontro del 03.09.2025 - incontro del 28.10.2025 - incontro del 18.11.2025
M03 Ordine pubblico e sicurezza		M3.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.1.1.3. Prestare attenzione alle dinamiche anagrafiche e alle complesse implicazione derivanti dal fenomeno della movimentazione temporanea e stabile delle persone sul territorio, al fine di prevenire fenomeni diffusi di irregolarità.		Urbanistica/Edilizia	S	1) Aggiornamento e applicazione delle procedure per il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa	a) Sperimentazione sopralluoghi integrativi per Portomaggiore b) Valutazione dei risultati ottenuti da parte della Giunta Unione c) Valutazione implementazione modulistica con ulteriori requisiti	a) entro dicembre 2025 b) entro dicembre 2025 c) almeno 2 incontri	5	4%	4%	30%	1,18%	1,22%	a) affidamento prestazione di servizio con det 234 del 28.4.2025	100%	3,94%	4,07%	a) affidamento prestazione di servizio con det 234 del 28.4.2025 b) Comunicazione n. PCOMGIUNTA-28-2025 del 16.12.2025 c) incontro del 18.7.2025 e incontro del 11.12.2025
						S	2) Verifica delle condizioni edilizie degli immobili in condizioni di sovraffollamento attraverso sopralluoghi congiunti con la PL	a) Sopraluoghi per sovraffollamento	a) partecipazione ad almeno 5 sopralluoghi richiesti dalla PL per sovraffollamento	4	3%	3%	50%	1,57%	1,63%	Effettuati sopralluoghi in data: • 27/06/2025 via Algeria, via Garibaldi e via Tanzania a Portomaggiore • 28/05/2025 via XXV aprile 12 e 14 a Portomaggiore	100%	3,15%	3,25%	Effettuati sopralluoghi in data: • 27/06/2025 via Algeria, via Garibaldi e via Tanzania a Portomaggiore • 28/05/2025 via XXV aprile 12 e 14 a Portomaggiore • 15/09/2025 VIA ROMA 123, Portomaggiore
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.1.1. Promuovere attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche	M09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.1.1.1. Attuare iniziative volte alla sensibilizzazione e alla sostenibilità ambientale dell'area abitativa e produttiva, al migliore utilizzo delle risorse naturali e all'efficientamento energetico del territorio.		Ambiente	S	1) Divulgazione del PAESC approvato e predisposizione di almeno una azione prevista nel PAESC	a) Assistenza nel progetto sperimentale Ecoattivi	a) numero incontri per lo sviluppo del progetto	5	4%	4%	50%	1,97%	2,03%	a) incontri effettuati il 28.01.2025, 04.03.2025 e 11.03.2025	100%	3,94%	4,07%	a) incontri effettuati il 28.01.2025, 04.03.2025, 11.03.2025, 02.12.2025, 16.12.2025, 22.122025. Progetto comunale concluso con premiazioni durante le vacanze natalizie.
						S	~~2) Promozione comunità energetica (CANVAS)~~	~~a) Pubblicazione avviso per PPP con premialità per unica CER con i tre Comuni~~	~~a) dicembre 2025~~		0%	0%		0,00%	0,00%	SI PROPONE DI ELIMINARE L'OBBIETTIVO PER L'UNIONE. Le Amministrazioni comunali stanno procedendo con modalità diversificate alla costituzione di CE.				
						M	3) Monitoraggio impianti FER (energia da fonti rinnovabili)	a) Inserimento in cartografia aree interessate da procedimenti impianti FER	a) link interno al SIT	3	2%	2%	30%	0,71%	0,73%	In fase di aggiornamento	100%	2,36%	2,44%	Pubblicazione sulla WebApp con consultazione interna in data 10.12.2025
						S	4) Gestione dei gatti di colonia	a) Liquidazione veterinario incaricato e valutazione eventuale rimodulazione b) Valutazione progetti pilota per campagne informative su animali	a) settembre 2025 b) dicembre 2025	4	3%	3%	50%	1,57%	1,63%	a) liquidazione tecnica prevista per luglio 2025 b) Informazione in data 05.06.2025 alle associazioni del territorio sui corsi indetti dall'AUSL come da nota ns prot 10352 del 26.05.2025	100%	3,15%	3,25%	a) liquidazione tecnica 12005 del 14/07/2025. Non effettuata la rimodulazione. b) Informazione in data 05.06.2025 alle associazioni del territorio sui corsi indetti dall'AUSL come da nota ns prot 10352 del 26.05.2025
M08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.2.1. Riqualificare il territorio dal punto di vista urbanistico ed edilizio	M08.01 Urbanistica e assetto del territorio	3.2.1.1.Adeguare gli strumenti urbanistici e i procedimenti edilizi in linea con gli obiettivi della normativa generale e di settore		Urbanistica SUE	M	1) Aggiornamento annuale della Tavola dei Vincoli per integrazione contenuti e rettifica errori materiali	a) Delibera di CU di approvazione	a) entro dicembre 2025	3	2%	2%	20%	0,47%	0,49%	Si è in fase di raccolta delle informazioni per procedere all'aggiornamento entro dicembre 2025	100%	2,36%	2,44%	Delibera di approvazione di CU n. 31 del 16.12.2025
						M	2) Stesura del report di monitoraggio del PUG come da capitolo 10 della VALSAT	a) Comunicazione in Giunta Unione	a) entro dicembre 2025	3	2%	2%	20%	0,47%	0,49%	Si è in fase di raccolta delle informazioni per procedere al monitoraggio entro dicembre 2025	100%	2,36%	2,44%	Comunicazione n. PCOMGIUNTA-26-2025 del 04.12.2025
						S	3) Ricognizione interventi attuativi PUG	a) Delibera di GU di approvazione	a) dicembre 2025	4	3%	3%	20%	0,63%	0,65%	Si è in fase di raccolta delle informazioni per procedere al monitoraggio entro dicembre 2025	100%	3,15%	3,25%	Delibera di approvazione di GU n. 96 del 16.12.2025
						S	4) Regolamento Edilizio - Aggiornamento dell'allegato relativo al Regolamento del Verde	a) ~~Delibera di CU di approvazione~~ Presentazione da parte della ditta della bozza del Regolamento	a) entro dicembre 2025	5	4%	4%	50%	1,97%	2,03%	E' stato affidato l'incarico alla ditta PROGETTO VERDE giusta determina n. 344 del 20.06.2025 **SI E' CONVENUTO CON LA DITTA AFFIDATARIA DI DEDICARE MAGGIOR TEMPO ALLA CONDIVISIONE CON L'UTENZA ESTERNA DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO IN QUANTO CONTENUTI FORTEMENTE INNOVATIVI RISPETTO AL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO ED AI CAMBIAMENTI CLIMATICI**	100%	3,94%	4,07%	Presentazione da parte della ditta della bozza del Regolamento in data 24.12.2025, Prot. 56310
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.		Urbanistica SUE	S	1) Accordi fra Pubbliche Amministrazioni per la semplificazione e la velocizzazione dei procedimenti (CANVAS)	a) Partecipazione a eventuali tavoli sovra locali per l'attivazione collaborazioni tra Enti	a) dicembre 2025	4	3%	3%	50%	1,57%	1,63%	a) si monitora l'eventuale istituzione di tavoli sovraordinati	100%	3,15%	3,25%	a) si monitora l'eventuale istituzione di tavoli sovraordinati. Partecipazione al tavoli per: ZLS (vedi ob. 1.1.1.2), per informatizzazione procedure AUSL-SUAP in data 03.10.2025.
					SUE	S	2) Implementazione e aggiornamento b.o. civilia web edilizia **OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SETTORE SIA**	a) Adeguamento flussi relativamente alle implementazioni del software e creazione nuovi flussi per procedimenti non gestiti	a) entro dicembre 2025	4	3%	3%	50%	1,57%	1,63%	a) nuovi flussi semplificati per CILA e SCIA	100%	3,15%	3,25%	a) nuovi flussi semplificati per CILA e SCIA; incontri per rinnovo flussi PdC e SCEA.
					SUE Attività Produttive	S	3) Rimborsi eventi calamitosi dal 22 al 27 luglio 2023	a) richiesta da parte dell'Unione al Commissario regionale del trasferimento effettivo delle risorse finanziarie	a) agosto 2025	5	4%	4%	50%	1,97%	2,03%	In corso. Scadenza presentazione della rendicontazione da parte dei privati 30.6.2025	100%	3,94%	4,07%	Inviati gli elenchi previsti per la rendicontazione e la richiesta di trasferimento il 29.07.2025 con prot. 29652

DUP 2025-29				PdP 2025-2027																
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27																		
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
					Atttività produttive	S	4) Supporto alla gestione dei canoni dei mercati ad ABACO	a) Ricognizione posizioni commercio ambulante nel triennio 2022-2024 b)Trasmione posizioni aggiornate al 31.12.2025	a) entro dicembre 2025 b) entro febbraio 2026	4	3%	3%	20%	0,63%	0,65%	Ricognizione in corso	100%	3,15%	3,25%	a) Trasmissione posizioni commercio ambulante, con prot. 56015 del 22.12.2025.
					Tutti i servizi	M	5) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2025-27.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2027 b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) entro dicembre 2025 b) Si con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	2%	2%	50%	1,18%	1,22%	Programmazione di evento Formativo in materia di" La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA" organizzato da SELF-PA durata 3 ore rivolto a tutto il personale dei 4 enti. Periodo di acceso: da metà luglio 2025 a fine ottobre 2025. Includendo anche le nuove assunzioni in corso.	100%	2,36%	2,44%	Programmazione di evento Formativo in materia di" La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA" organizzato da SELF-PA durata 3 ore rivolto a tutto il personale dei 4 enti. Periodo di acceso: da metà luglio 2025 a fine ottobre 2025. Includendo anche le nuove assunzioni in corso.
						S	6) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	4	3%	3%	50%	1,57%	1,63%	Il settore partecipa con i suoi rappresentanti al CUG nominati con determina 222 del 16.04.2025 b) Partecipazione al corso in tema di sicurezza sul lavoro organizzato da SELF-PA	100%	3,15%	3,25%	a) Il settore partecipa con i suoi rappresentanti al CUG nominati con determina 222 del 16.04.2025 b) Partecipazione al corso in tema di sicurezza sul lavoro organizzato da SELF-PA
						S	7) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	3%	-	50%	1,57%	-	I tempi sono stati rispettati, ad esclusione del periodo di malfunzionamento di SICRA. Si precisa che la fattura prot. 1028/2025 è stata liquidata dopo 14 gg dall'accettazione in quanto il DURC è stato presentato dopo 11 giorni.	100%	3,15%	-	Tempi medi liquidazione tecnica 2° sem. 2025 rispetto ai 15 gg. da regolamento di contabilità (Dati elaborati a cura del Servizio CdG): Ambiente ed energia: n. 6,75 gg. Suap-SUE e sismica: n. 2,46 gg.
						S	8) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni evenutualmente richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	4%	4%	0%	0,00%	0,00%	Obbiettivo previsto per il 2° semestre	100%	3,94%	4,07%	L'analisi è stata svolta per il 2024 in occasione della richiesta di chiarimenti della RER per i contruti PRT. In data 15 ottobre 2025 la Dirigente ha inviato al controllo di gestione i dati richiesti
						S	9) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	3%	3%	50%	1,57%	1,63%	Tutto il Settore sta seguendo sia corsi specialistici che quelli obbligatori per concorrere alle 40 ore pro capite	100%	3,15%	3,25%	Tutto il Settore ha seguito sia corsi specialistici che obbligatori raggiungendo le 40 ore pro capite di formazione
										127	100,00%	100,00%		46,8%	46,7%			100,0%	100,0%	

DUP 2025-29				PdP 2025-2027									SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27														
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti				
M11 Soccorso civile	2.1.1. Migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini	M11.01 Sistema di protezione civile	2.1.1.1 Collaborare con i Comuni per l' aggiornamento dei piani di protezione civile comunali in coerenza con il piano speditivo dell'Unione	Polizia Locale	Protezione civile	S	1) Sviluppo GCVPC argenta - il progetto, sperimentale solo per Argenta, è innovativo a livello provinciale sia per la forma giuridica che per le attività messe in campo. Per il comune è un impulso molto forte all'attività di "propagazione" della cultura di PC - Iscrizione ALBO REGIONALE e iscrizione RUNTS.	a) Presentazione domanda su portale starp b) Iscrizione albo regionale di PC c) Iscrizione al RUNTS d) corsi base	a) entro gennaio 2025 b) entro marzo 2025 c) entro maggio 2025 d) entro dicembre 2025	5	7%	7%	100%	6,76%	7,14%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in tempi rapidi: tutti e 3 i punti sono completamente realizzati. Il GCVPC è formalmente iscritto al RUNTS e di diritto fa parte della macchina nazionale/regionale della protezione civile. Anche i corsi base sono stati svolti per 31 iscritti, ma anche altri corsi sono stati svolti.
			2.1.1.2 Sviluppare una cultura più consapevole e diffusa della sicurezza tra i cittadini mediante la redazione di un piano di comunicazione, di informazione e formazione di protezione civile più efficace, teso a raggiungere il massimo dell'utenza e mediante attività strutturate di esercitazione di protezione civile.		Protezione civile	S	1) Potenziamento rete associativa per la protezione civile e la sicurezza urbana: Bersaglieri, GCVPC di Argenta, le nuove due compagini che andranno rafforzare la rete di volontariato e conoscenza alla base di risposte proattive agli eventi.	a) Inserimento nuovi soggetti nella rete b) Incontro coordinamento attività c) Aggiornamento COC con Volontariato d) Programmazione attività addestramento per 2025 (attività per primo semestre 2026)	a) entro 2025 b) entro giugno 2025 c) entro 2025 d) entro 2025	5	7%	7%	50%	3,38%	3,57%	a) Bersaglieri e OIPA sono entrati a far parte della convenzione in modo ufficiale e a seguito di specifica istruttoria (OIPA con scrittura privata prot. 17936 DEL 23/05/2025 Unione VeD - ANB con scrittura privata prot. 18196 del 26/05/2025 Unione VeD) b) primo incontro 24 maggio 2025
M03 Ordine pubblico e sicurezza		M03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.1.1.3. Prestare attenzione alle dinamiche anagrafiche e alle complesse implicazione derivanti dal fenomeno della movimentazione temporanea e stabile delle persone sul territorio, al fine di prevenire fenomeni diffusi di irregolarità.		Polizia Locale	M	1) Attività corpo 2025	a) N. pattuglie controllo territorio b) N. controlli "mobili" velocità* c) N. servizi utilizzo velobox* d) N. sinistri rilevati e) N. controlli anagrafe f) Relazione di fine anno *** per le voci b) e c) dipende se vengono abilitati al controllo gli strumenti non omologati (e a seconda di quando il valore parametrato al tempo utile rimasto)*	a) > 800 b) > 80 c) > 40 d) > 100 e) > 1500 f) entro febbraio 2026 SI PROPONE DI ELIMINARE INDICATORE C) PER MOTIVI TECNICI	3	4%	4%	50%	2,03%	2,14%	A) 880 B) 32* C) * D) 89 E) 1896 * l'impasse normativo sull'utilizzo dei velobox ne ha sospeso/eliminato l'utilizzo, e anche i controlli "mobili" hanno subito limitazioni per normativa
						S	2) Progetto di formazione strutturata del personale neoassunto: di evidente carattere innovativo e multidisciplinare, tende a rafforzare le skills operative e di conoscenza per una crescita di gruppo efficace e funzionale. Sperimentazione di supporto psicologico interno in itinere.	a) entro febbraio 2025 b) entro gennaio 2025 ~~c) entro agosto 2025~~ c) entro dicembre 2025	a) entro febbraio 2025 b) entro gennaio 2025 c) entro agosto 2025	4	5%	6%	50%	2,70%	2,86%	a) l'attività è stata comunicata e notiziata ai sindaci b) l'attività formativa è iniziata e proseguita NB - il progetto è parzialmente abortito perché 2 unità su 4 sono cessate. Le attività dovranno proseguire con gli altri due e partire con le new entries quindi lo consideriamo prorogato di fatto a fine anno.
						S	3) PRIVACY - DPIA (triennale - secondo anno) sottoscritto l'accordo triennale per una rivisitazione dinamica delle politiche del comando in tema di privacy, si tratta di ricostruire tutta la filiera dei rischi per la sicurezza dei dati del comando	a) Trasmissione DPIA al DPO b) Approvazione DPIA c) Presentazione patto per la sicurezza con prefettura	a) entro febbraio 2025 b) entro giugno 2025 c) entro dicembre 2025	5	7%	7%	50%	3,38%	3,57%	a) trasmessa richiesta parere al DPO Protocollo nr: 8294 - del 11/03/2025 - AOOPROTUVD - Unione Valli e Delizie - risposta interlocutoria in data 3 giugno stiamo elaborando la versione finale informalmente licenziata dal DPO
						S	4) Controllo e analisi fenomeni migratori, con politiche di osservazione e interventi di verifica con e senza Arma CC - l'obiettivo è coordinato con analoga attività del settore Programmazione.	a) Monitoraggio cessioni e ospitalità su Unione b) Numero controlli domiciliari c) Numero pratiche gestite d) Numero controlli con CC e) Report di fine anno	a) entro dicembre 2025 b) > 50 c) > 1000 d) almeno 4/anno e) entro febbraio 2026	5	7%	7%	50%	3,38%	3,57%	a) in linea b) 34+10 c) 1024 d) 3 e) entro febbraio 2026
			2.1.1.4. Mantenere una elevata sensibilità al tema della sicurezza stradale nelle sue accezioni più varie, dalla velocità al controllo lecito dei veicoli circolanti e al fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti		Polizia Locale	S	1) POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO SU STRADA prevedere un sensibile aumento dei controlli su strada per contrastare i pericoli derivanti dalla circolazione	a) Controllo revisioni/assicurazione b) Controllo sosta c) Uso telefoni d) Velocità pericolosa	a) almeno 500 (50% in più rispetto 2024) b) almeno 3000 (30% in più rispetto 2024) c) almeno 150 (+ 50%) d) almeno 300 (+ 50%)	5	7%	7%	50%	3,38%	3,57%	dati al momento non disponibili per un bug del sistema ma saranno implementati. Pesa sull'obiettivo l'imprevedibile riduzione di 3 unità di personale e la concomitante esplosione dell'attività legata alla verbalizzazione delle violazioni cds in fortissimo aumento.
						S	2) NAD, incremento controlli e contrasto abbandoni	a) Totale controlli b) Verbali erba/incuria c) Rifiuti TLC d) Decoro in genere	a) almeno 700 b) almeno 100 (30% in più rispetto 2024) c) almeno 150 (+ 50%) d) almeno 300 (+ 50%)	5	7%	7%	50%	3,38%	3,57%	dati al momento non disponibili per un bug del sistema ma saranno implementati. Pesa sull'obiettivo l'imprevedibile riduzione di 3 unità di personale e la concomitante esplosione dell'attività legata alla verbalizzazione delle violazioni cds in fortissimo aumento.
						S	3) Digitalizzazione attività Comando PL - la necessità di operare la transizione digitale è strategica, e consiste nel trasformare tutti i registri cartacei utilizzati in registri informatizzati e automatizzando le procedure	a) Inizio attività (costruzione interfaccia e riversamento dati) b) Avvio attività digitalizzata c) Rapporto conclusivo	a) entro febbraio 2025 b) entro gennaio 2025 c) entro agosto 2026	4	5%	6%	50%	2,70%	2,86%	SVOLTA ATTIVITA' quasi completamente

DUP 2025-29				PdP 2025-2027									SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo Dipendenti Settore	Grado di realizzazione X peso relativo Dirigenti	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
Sezione Strategica 2025-29		Sezione Operativa 2025-27														
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio/i	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dipendenti Settore	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %) Dirigenti				
						M	4) EMISSIONE ruolo: Percorso di recupero e standardizzazione nelle emissioni dei ruoli	a) Emissione lettere preruolo 2024 b) Emissione ruolo 2023	a) entro giugno 2025 b) entro dicembre 2025	3	4%	4%	50%	2,03%	2,14%	a) 19/06/2025 sono state inviate le lettere pre ruolo relative ai verbali anno 2024. 763 lettere inviate a mezzo PEC 2208 lettere inviate a mezzo posta Totale verbali a ruolo 4932 per E. 1.109.352,24
						S	~~5) INSTALLAZIONE AUTOVELOX - Porto~~ **RICHIESTA SOPPRESSIONE**	~~a) Analisi postazioni~~ ~~b) Proposta per giunta (Unione/Porto)~~ ~~c) Richiesta Prefetto per autorizzazione~~	~~a) entro aprile 2025~~ ~~b) entro giugno 2025~~ ~~c) entro agosto 2025~~					0,00%	0,00%	Dopo il complesso Iter in prefettura (tutto documentabile ovviamente) si ritiene di dover stralciare l'obiettivo in quanto la ricognizione prefettizia non ha al momento ritenuto fattibile detta installazione, ANCHE alla luce del perdurante stallo sul tema omologazione/approvazione
						S	6) Potenziamento controllo della velocità: organizzazione e gestione dell'incremento esponenziale del carico di lavoro dell'ufficio verbale e del personale del comando **NUOVA PROPOSTA INSERIMENTO**	a) % incremento accertamenti art. 142 b) n. lettere di preruolo spedite c) numero verbali postalizzati	a) > 100% b) > 1000 c) > 45.000	5	7%	7%	50%	3,38%	3,57%	a) l'incremento dell'attività è esponenziale, a oggi abbiamo rilevato il triplo (300%) degli accertamenti rispetto all'anno precedente b) 2500 c) abbiamo già raggiunto al 30/06 i 35.000 accertamenti
						S	7) PROGETTO REGIONALE - "Marginalità sociale e polizia locale: Unità Mobile di mediazione territoriale" **NUOVA PROPOSTA INSERIMENTO**	a) presentazione progetto EVENTUALE: b) approvazione e finanziamento c) esecuzione	a) entro luglio 2025 EVENTUALE: b) entro ottobre 2025 c) entro agosto 2026	5	7%	7%	50%	3,38%	3,57%	a) il progetto: "*Marginalità sociale e polizia locale: Unità Mobile di mediazione territoriale*" è stato presentato con prot. 25533 del 04/07/2025 ed è in attesa di riscontro
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	4.1.1.1. Adottare misure ed iniziative per una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente, attraverso la prevenzione di potenziali fenomeni corruttivi, la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, la semplificazione delle procedure amministrative, la gestione efficiente delle procedure di appalto, la digitalizzazione dei processi.		Tutti i servizi	S	1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	5%	-	50%	2,70%	-	Tempi medi liquidazione tecnica 1° sem . 2025 rispetto ai 15 gg. da regolamento di contabilità (*Dati elaborati a cura del Servizio CdG*): PL: 7,6 gg.
						S	2) Supporto nel monitoraggio dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023	a) Trasmissione dati/informazioni richieste dal Servizio CdG Unione b) N. scambi interlocutori	a) Secondo i tempi stabiliti dal servizio richiedente b) Almeno n. 1	5	7%	7%	0%	0,00%	0,00%	PREVISTO PER IL SECONDO SEMESTRE 2025
						M	3) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2025-2027 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2025-27.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2025-2027 b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) entro dicembre 2025 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	3	4%	4%	50%	2,03%	2,14%	
						S	4) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	4	5%	6%	50%	2,70%	2,86%	
						S	5) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite	a) >=40 ore	4	5%	6%	50%	2,70%	2,86%	
										74	100,00%	100,00%		50,0%	50,0%	

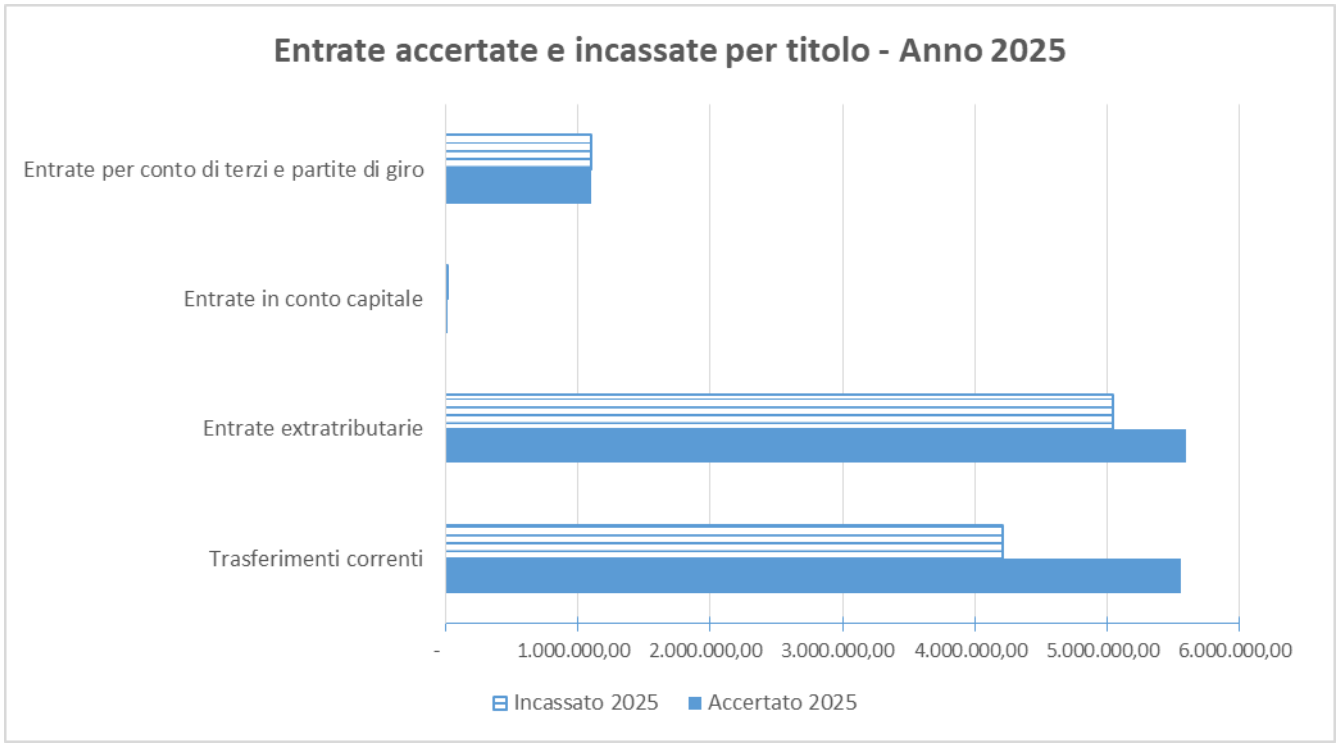
3.2) CONTABILITÀ ANALITICA

PREMESSA METODOLOGICA

Gli enti locali sono stretti fra due contrapposte esigenze: mantenere elevati i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi e garantire l'equilibrio del bilancio.
Perciò, occorre recuperare un più elevato livello d'efficienza attraverso processi di razionalizzazione degli assetti gestionali e dei processi di lavoro interni e una migliore conoscenza delle risorse impiegate, dei risultati ottenuti per indirizzare la gestione, apportare correzioni, e innovare.
Uno dei processi attivabili che corrisponde a questa finalità è l'introduzione, nella struttura organizzativa, di adeguati sistemi di controllo con lo scopo di favorire l'attuazione degli indirizzi e gli obiettivi degli organi di governo dell'ente e sovrintendere alla gestione perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.
La contabilità analitica è uno di questi sistemi, fa parte della contabilità direzionale, cioè della contabilità diretta alle esigenze di chi dirige o governa l'ente. Usualmente consiste in una tecnica amministrativa contabile riguardante la predeterminazione, la rilevazione, la localizzazione, l'imputazione, l'assegnazione, il controllo e l'analisi dei costi e dei ricavi di gestione.
Ha origine e si sviluppa dall'esigenza di conoscere meglio determinati aspetti produttivi interni, come, ad esempio, i costi dei prodotti, i costi delle singole attività svolte e i costi di ciascuna struttura, linea produttiva, ufficio, ecc.
È, in estrema sintesi, una contabilità economica focalizzata su fenomeni specifici particolarmente significativi e diretta a fornire utili informazioni per coordinare in modo più razionale i fattori produttivi a disposizione, anche ai fini di una corretta programmazione in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale e triennale.

Entrate (accertato e incassato) 2025 per titolo e tipologia

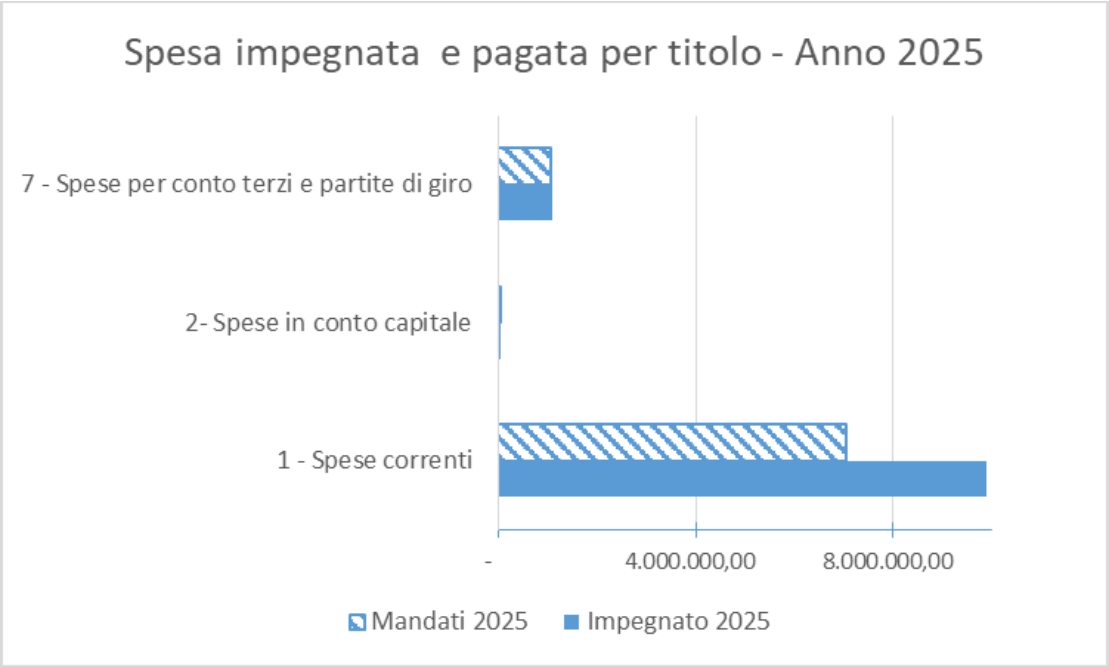
Tit	Descrizione Titolo	Tip	Descrizione Tipologia	Accertato 2025	Reversali di incassato 2025
2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.554.989,39	4.211.919,58
			Trasferimenti correnti Totale	**5.554.989,39**	**4.211.919,58**
3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	252.236,00	252.236,00
		200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.236.462,93	4.751.533,60
		300	Interessi attivi	0,51	0,51
		500	Rimborsi e altre entrate correnti	111.110,74	36.441,33
			Entrate extratributarie Totale	**5.599.810,18**	**5.040.211,44**
4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	17.312,06	12.409,09
			Entrate in conto capitale Totale	**17.312,06**	**12.409,09**
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	1.093.778,93	1.093.778,93
		200	Entrate per conto terzi	10.001,66	4.113,66
			Entrate per conto di terzi e partite di giro Totale	**1.103.780,59**	**1.097.892,59**
Totale complessivo				**12.275.892,22**	**10.362.432,70**


Entrate accertate e incassate per titolo - Anno 2025
Entrate per conto di terzi e partite di giro
Entrate in conto capitale
Entrate extratributarie
Trasferimenti correnti
-
1.000.000,00
2.000.000,00
3.000.000,00
4.000.000,00
5.000.000,00
6.000.000,00
Incassato 2025
Accertato 2025

Entrate (accertato e incassato) 2025 per titolo e categoria

Tit	Descrizione Titolo	Cat.	Descrizione Categoria	Accertato 2025	Reversali di incasso 2025
2	Trasferimenti correnti	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	5.554.989,39	4.211.919,58
			Trasferimenti correnti Totale	**5.554.989,39**	**4.211.919,58**
3	Entrate extratributarie	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.236.462,93	4.751.533,60
			Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	252.236,00	252.236,00
			Rimborsi in entrata	73.712,03	4.002,17
		3	Altri interessi attivi	0,51	0,51
		99	Altre entrate correnti n.a.c.	37.398,71	32.439,16
			Entrate extratributarie Totale	**5.599.810,18**	**5.040.211,44**
4	Entrate in conto capitale	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	17.312,06	12.409,09
			Entrate in conto capitale Totale	**17.312,06**	**12.409,09**
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	1	Altre ritenute	305.971,80	305.971,80
			Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	10.000,00	4.112,00
		2	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	708.205,88	708.205,88
		3	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	9.334,16	9.334,16
		99	Altre entrate per conto terzi	1,66	1,66
			Altre entrate per partite di giro	70.267,09	70.267,09
			Entrate per conto di terzi e partite di giro Totale	**1.103.780,59**	**1.097.892,59**
Totale complessivo				**12.275.892,22**	**10.362.432,70**

Spesa di competenza anno 2025 per titolo



Spese di competenza anno 2025 per titolo, missione e programma

Titolo	Descrizione Tit	Miss	Descrizione missione	Progr.	Descrizione programma	Impegnato 2025	Mandati di pagamento 2025
1	Spese correnti	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	13.250,00	7.586,00
				2	Segreteria generale	63.681,65	61.701,65
				3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	127.501,61	75.989,70
				4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	316.555,40	279.087,87
				8	Statistica e sistemi informativi	868.567,23	634.819,09
				10	Risorse umane	303.990,56	293.564,24
				11	Altri servizi generali	1.200.019,07	800.302,20
					Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale	**2.893.565,52**	**2.153.050,75**
		3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	5.526.523,94	3.543.546,70
					Ordine pubblico e sicurezza Totale	**5.526.523,94**	**3.543.546,70**
		6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	22.340,58	-
					Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale	**22.340,58**	**-**
		7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	50.000,00	50.000,00
					Turismo Totale	**50.000,00**	**50.000,00**
		8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	778.640,06	728.266,82
					Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale	**778.640,06**	**728.266,82**
		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	66.756,54	66.756,54
				2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	33.066,12	18.855,30
				5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	11.178,00	11.178,00
					Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale	**111.000,66**	**96.789,84**
		14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	509.955,25	491.655,25
					Sviluppo economico e competitività Totale	**509.955,25**	**491.655,25**
					Spese correnti Totale	**9.892.026,01**	**7.063.309,36**
2	Spese in conto capitale	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	31.471,32	31.471,32
				8	Statistica e sistemi informativi	15.087,42	15.087,42
					Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale	**46.558,74**	**46.558,74**
					Spese in conto capitale Totale	**46.558,74**	**46.558,74**
7	Spese per conto terzi e partite di giro	99	Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.103.780,59	1.062.523,53
					Servizi per conto terzi Totale	**1.103.780,59**	**1.062.523,53**
					Spese per conto terzi e partite di giro Totale	**1.103.780,59**	**1.062.523,53**
Totale complessivo						**11.042.365,34**	**8.172.391,63**

Spese di competenza anno 2025 per titolo e macroaggregato

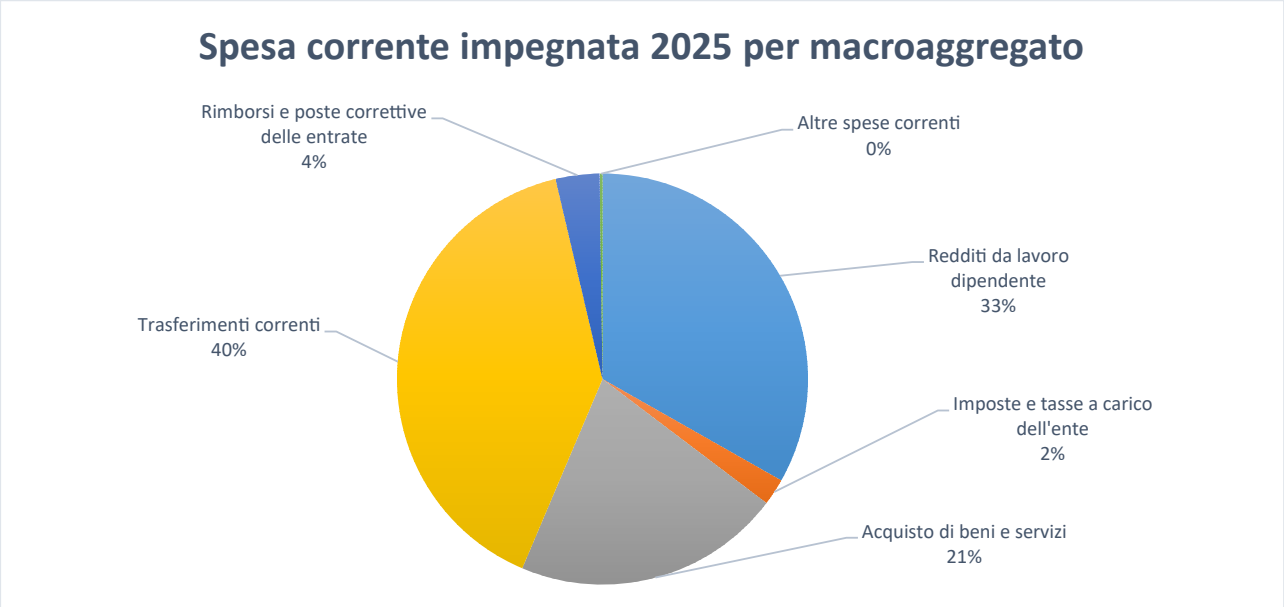
Tit	Descrizione Tit	Macr	Descrizione macr	Impegnato 2025	Mandati di pagamento 2025
1	Spese correnti	1	Redditi da lavoro dipendente	3.285.445,87	3.185.949,50
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	207.071,46	199.681,05
		3	Acquisto di beni e servizi	2.085.184,63	1.519.863,09
		4	Trasferimenti correnti	3.951.658,81	2.133.803,20
		9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	340.051,22	1.398,50
		10	Altre spese correnti	22.614,02	22.614,02
			Spese correnti Totale	**9.892.026,01**	**7.063.309,36**
2	Spese in conto capitale	2	Investimenti fissi lordi	16.558,74	16.558,74
		3	Contributi agli investimenti	30.000,00	30.000,00
		5	Altre spese in conto capitale	-	-
			Spese in conto capitale Totale	**46.558,74**	**46.558,74**
7	Spese per conto terzi e partite di giro	1	Uscite per partite di giro	1.093.778,93	1.057.385,87
		2	Uscite per conto terzi	10.001,66	5.137,66
			Spese per conto terzi e partite di giro Totale	**1.103.780,59**	**1.062.523,53**
Totale complessivo				**11.042.365,34**	**8.172.391,63**

La gestione di competenza, parte spesa, è rappresentata per l'Unione quasi unicamente dal Titolo 1 di spesa in quanto l'ente non ha tra le funzioni conferite la gestione degli investimenti immobiliari e non ha, pertanto, mai contratto mutui e nemmeno realizzato opere pubbliche.

TITOLO		PREVISIONE INIZIALE	PREV.NE DEF.VA	SCOST. PREV. INIZ./DEF.	IMPEGNATO A COMPETENZA	PAGATO	% PAGAMENTI/ IMEGNI
1	Spese correnti	10.412.915,24	11.223.200,43	810.285,19	9.892.026,01	7.063.309,36	71,40%

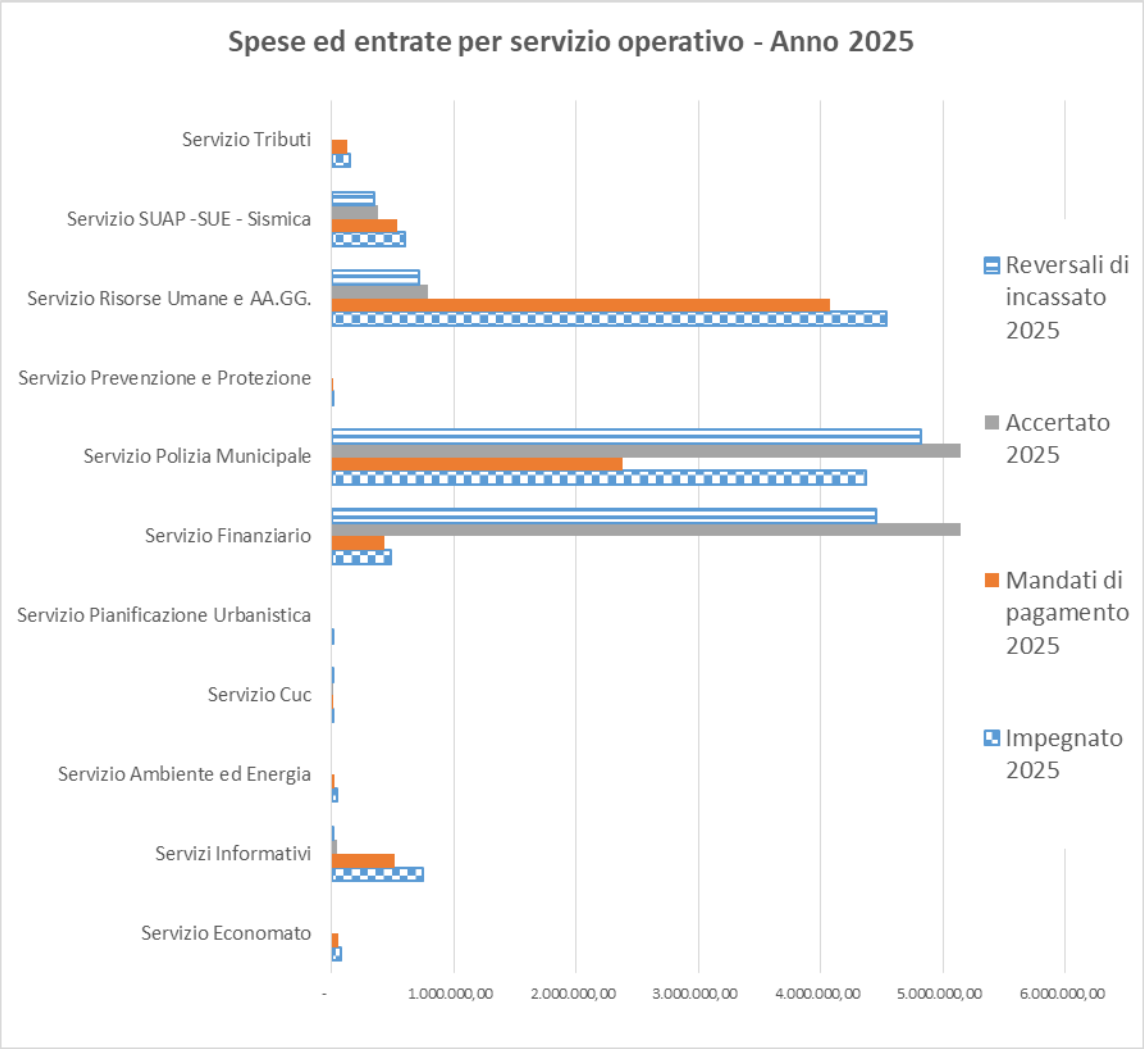
Lo scostamento fra previsioni iniziali e definitive è pari al 71,40%. L'incremento di spese correnti più significativo corrisponde al recepimento delle maggiori spese per la gestione procedimentale dei verbali CDS e per l'informatica.
Dalla tabella sottostante si evince che la voce di spesa corrente più corposa si riferisce al macroaggregato 4 – Trasferimenti correnti, all'interno della quale si trovano i trasferimenti ai comuni aderenti in particolare per quanto riguarda i proventi da Codice della Strada:

MACROAGGREGATO		PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO
1	Redditi da lavoro dipendente	3.271.484,83	3.370.281,77	3.285.445,87
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	212.216,06	213.883,26	207.071,46
3	Acquisto di beni e servizi	1.699.449,79	2.376.999,51	2.085.184,63
4	Trasferimenti correnti	4.447.150,33	4.473.610,30	3.951.658,81
5	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	339.555,00	344.832,00	340.051,22
10	Altre spese correnti	443.059,23	443.593,59	22.614,02
	TOTALE	**10.412.915,24**	**11.223.200,43**	**9.892.026,01**



Spese ed entrate di competenza dell'anno 2025 per Servizio operativo/CdR o CdC

	Spese		Entrate	
Servizio operativo o CdC	**Impegnato 2025**	**Mandati di pagamento 2025**	**Accertato 2025**	**Reversali di incassato 2025**
Servizio Economato	72.696,36	59.850,89	-	-
Servizi Informativi	746.123,55	520.171,41	41.856,60	19.882,64
Servizio Ambiente ed Energia	43.077,99	28.867,17	-	-
Servizio Cuc	5.473,56	3.493,56	3.405,00	732,76
Servizio Pianificazione Urbanistica	11.411,00	-	-	-
Servizio Finanziario	488.736,10	428.888,29	5.735.550,34	4.457.365,39
Servizio Polizia Municipale	4.367.644,82	2.384.686,66	5.319.568,84	4.819.321,79
Servizio Prevenzione e Protezione	19.916,00	4.308,00	-	-
Servizio Risorse Umane e AA.GG.	4.535.987,53	4.078.484,99	793.518,49	718.968,05
Servizio SUAP -SUE - Sismica	599.076,30	536.950,06	381.992,95	346.162,07
Servizio Tributi	152.222,13	126.690,60	-	-
Totale complessivo	**11.042.365,34**	**8.172.391,63**	**12.275.892,22**	**10.362.432,70**



Occorre precisare che dal 16/09/2025 alcune funzioni precedentemente conferite sono state riviste e riorganizzate nel modo seguente:

- Ambiente ed Energia, con delibera C.U. n. 17 del 16/09/2025
- Pianificazione urbanistica, con delibera C.U. n. 18 del 16/09/2025
- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), Sportello Unico Edilia (SUE) e Sismica, con delibera C.U. n. 19 del 16/09/2025

Tali funzioni sono state conferite separatamente dalle altre ricomprese nelle originarie convenzioni tutte già affidate all'Unione, in modo tale da renderle più organiche e coerenti con gli indirizzi regionali in materia di Unioni di Comuni.

Inoltre, con delibera C.U. n. 20 del 16.09.2025, sono stati espunti dall'interno della funzione Servizi di Supporto sia il Controllo di Gestione, oggetto di una convenzione specifica già menzionata in questo documento, sia il riferimento al Ciclo delle performance, rientrante appunto nelle attività del CdG. Nella funzione Servizi di supporto rimangono, pertanto, gli uffici Segreteria, Contratti, Protocollo e Finanziario.

Spese ed entrate di competenza anno 2025 per Settore o Servizio operativo/CdR o CdC e piano finanziario di IV livello

SERVIZIO ECONOMATO			
SPESA	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Impegnato 2025**	**Mandati di pagamento 2025**
	Altri beni di consumo	37.780,38	27.059,02
	Altri servizi	671,00	-
	Giornali, riviste e pubblicazioni	197,00	197,00
	Mobili e arredi	1.471,32	1.471,32
	Premi di assicurazione contro i danni	22.464,02	22.464,02
	Utenze e canoni	2.066,03	2.066,03
	Utilizzo di beni di terzi	8.046,61	6.593,50
	Servizio Economato Totale SPESA	**72.696,36**	**59.850,89**
SETTORE SERVIZI INFORMATIVI			
SPESA	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Impegnato 2025**	**Mandati di pagamento 2025**
	Hardware	15.087,42	15.087,42
	Servizi informatici e di telecomunicazioni	671.636,45	466.675,95
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	17.500,00	-
	Utilizzo di beni di terzi	41.899,68	38.408,04
	Servizi informativi Totale SPESA	**746.123,55**	**520.171,41**
ENTRATE	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Accertato 2025**	**Reversali di incasso 2025**
	Altre entrate correnti n.a.c.	8.536,60	8.536,60
	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	15.820,00	11.346,04
	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	17.500,00	-
	Servizi informativi Totale ENTRATE	**41.856,60**	**19.882,64**
SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA			
SPESA	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Impegnato 2025**	**Mandati di pagamento 2025**
	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	1.900,00	-
	Prestazioni professionali e specialistiche	20.999,99	15.444,59
	Trasferimenti correnti a altre imprese	10.000,00	8.244,58
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	10.178,00	5.178,00
	Responsabile Servizio Ambiente ed Energia Totale SPESA	**43.077,99**	**28.867,17**
SERVIZIO CUC			
SPESA	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Impegnato 2025**	**Mandati di pagamento 2025**
	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.068,56	2.068,56
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	3.405,00	1.425,00
	Servizio Cuc Totale SPESA	**5.473,56**	**3.493,56**
ENTRATE	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Accertato 2025**	**Reversali di incasso 2025**
	Altre entrate correnti n.a.c.	3.405,00	732,76
	Servizio Cuc Totale ENTRATE	**3.405,00**	**732,76**
SERVIZIO FINANZIARIO			
SPESA	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Impegnato 2025**	**Mandati di pagamento 2025**
	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	1,66	1,66
	Altri servizi	6.553,06	6.187,06
	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	30.000,00	30.000,00
	Fondo pluriennale vincolato	-	-
	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	7.250,00	1.586,00
	Prestazioni professionali e specialistiche	841,59	634,40
	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	1.320,72	-
	Servizi finanziari	16.500,00	1.263,88
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	900,00	239,28
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	41.496,02	41.496,02
	Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	68.567,09	68.567,09
	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	9.334,16	8.940,09
	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	305.971,80	269.972,81
	Servizio Finanziario Totale SPESA	**488.736,10**	**428.888,29**
ENTRATE	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Accertato 2025**	**Reversali di incasso 2025**
	Altre entrate correnti n.a.c.	6.731,72	6.731,72
	Altre entrate per conto terzi	1,66	1,66
	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	1.492,06	1.063,05
	Entrate dalla vendita di servizi	245.476,00	245.476,00
	Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	68.567,09	68.567,09
	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	0,51	0,51
	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	9.334,16	9.334,16
	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	305.971,80	305.971,80
	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	5.097.975,34	3.820.219,40
	Servizio Finanziario Totale ENTRATE	**5.735.550,34**	**4.457.365,39**
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTCA			
SPESA	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Impegnato 2025**	**Mandati di pagamento 2025**
	Altri servizi	11.411,00	-
	Servizio Pianificazione Urbanistica Totale SPESA	**11.411,00**	**-**
SERVIZIO POLIZIA MUNCIPALE			
SPESA	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Impegnato 2025**	**Mandati di pagamento 2025**
	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	6.238,64	4.588,64
	Altri beni di consumo	40.322,98	22.334,55
	Altri servizi	664.147,06	507.740,64
	Altri trasferimenti a famiglie	9.385,68	6.576,81
	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	72.500,00	72.500,00
	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	-	-
	Giornali, riviste e pubblicazioni	999,00	999,00
	Manutenzione ordinaria e riparazioni	20.774,00	12.808,67
	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	-	-
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	3.432.740,92	1.655.791,85
	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	16.500,00	10.656,00
	Utenze e canoni	74.581,54	61.817,21
	Utilizzo di beni di terzi	29.455,00	28.873,29
	Servizio Polizia Municipale Totale SPESA	**4.367.644,82**	**2.384.686,66**
ENTRATE	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Accertato 2025**	**Reversali di incasso 2025**
	Altre entrate correnti n.a.c.	17.825,39	15.538,08
	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	-	-
	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	5.236.462,93	4.751.533,60
	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	65.280,52	52.250,11
	Servizio Polizia Municipale Totale ENTRATE	**5.319.568,84**	**4.819.321,79**
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE			
SPESA	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Impegnato 2025**	**Mandati di pagamento 2025**
	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	862,00	282,00
	Imposta di registro e di bollo	2,00	-
	Prestazioni professionali e specialistiche	19.052,00	4.026,00
	Servizio Prevenzione e Protezione Totale SPESA	**19.916,00**	**4.308,00**
SERVIZIO RISORSE UMANE E AA.GG.			
SPESA	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Impegnato 2025**	**Mandati di pagamento 2025**
	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	7.574,20	6.235,00
	Altri servizi	30.510,00	20.193,68
	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	61.279,60	61.279,60
	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	712.404,42	691.166,42
	Fondo pluriennale vincolato	-	-
	Giornali, riviste e pubblicazioni	420,00	420,00
	Imposta di registro e di bollo	14,00	14,00
	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	205.698,75	198.685,45

	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	6.000,00	6.000,00
	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	444,00	334,00
	Retribuzioni in denaro	2.481.053,02	2.406.146,14
	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	337.332,00	-
	Servizi sanitari	1.208,98	802,72
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	238,70	238,70
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	44.883,58	40.043,00
	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	395.727,36	395.727,36
	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	251.198,92	251.198,92
	Servizio Risorse Umane e AA.GG. Totale SPESA	**4.535.987,53**	**4.078.484,99**
ENTRATE	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Accertato 2025**	**Reversali di incasso 2025**
	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	61.279,60	61.279,60
	Entrate dalla vendita di servizi	6.760,00	6.760,00
	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	73.712,03	4.002,17
	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	395.727,36	395.727,36
	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	251.198,92	251.198,92
	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	4.840,58	-
	Servizio Risorse Umane e AA.GG. Totale ENTRATE	**793.518,49**	**718.968,05**
SERVIZIO SUAP-SUE-SISMICA			
SPESA	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Impegnato 2025**	**Mandati di pagamento 2025**
	Acquisto di beni per conto di terzi	10.000,00	5.136,00
	Altre spese correnti n.a.c.	150,00	150,00
	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	1.700,00	1.700,00
	Altri servizi	89.525,13	84.525,13
	Altri trasferimenti a famiglie	193.578,09	193.578,09
	Imposta di registro e di bollo	10,00	-
	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	12,75	12,75
	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	1.034,10	-
	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	18.300,00	-
	Prestazioni professionali e specialistiche	24.999,02	-
	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	552,50	552,50
	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	846,00	846,00
	Servizi amministrativi	-	-
	Trasferimenti correnti a altre imprese	157.842,83	157.842,83
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	12.762,68	12.406,63
	Utenze e canoni	87.763,20	80.200,13
	Servizio SUAP -SUE - Sismica Totale SPESA	**599.076,30**	**536.950,06**
ENTRATE	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Accertato 2025**	**Reversali di incasso 2025**
	Altre entrate correnti n.a.c.	900,00	900,00
	Altre entrate per partite di giro diverse	1.700,00	1.700,00
	Rimborso per acquisti di beni per conto di terzi	10.000,00	4.112,00
	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	369.392,95	339.450,07
	Servizio SUAP -SUE - Sismica Totale ENTRATE	**381.992,95**	**346.162,07**
SERVIZIO TRIBUTI			
SPESA	**Descrizione Piano Finanziario di IV livello**	**Impegnato 2025**	**Mandati di pagamento 2025**
	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	702,00	702,00
	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	3.794,85	3.102,25
	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.333,96	968,85
	Prestazioni professionali e specialistiche	130.450,43	108.796,40
	Retribuzioni in denaro	15.693,58	13.034,69
	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	247,31	86,41
	Servizio Tributi Totale SPESA	**152.222,13**	**126.690,60**
Totale complessivo		**11.042.365,34**	**8.172.391,63**

3.3) SPESE PER VEICOLI

Riepilogo spesa per veicoli utilizzati dall'Unione.

Modello Veicolo	Tipo veicolo	Proprietà veicolo	Ente - Servizio utilizzatore	Targa	Immatricolaz.	Cilindrata	Tipo di alimentazione	KM percorsi nel 2025	TOTALE spesa 2025
HONDA TRANSALP	Moto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**BP69774**	20/07/07	650	Benzina	ND	**346,93 €**
HONDA TRANSALP	Moto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**BP69775**	20/07/07	650	Benzina	ND	**346,93 €**
HONDA TRANSALP	Moto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**BT86735**	18/07/03	650	Benzina	ND	**346,93 €**
HONDA TRANSALP	Moto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**BT86736**	18/07/03	650	Benzina	ND	**346,93 €**
FIAT Ducato	Mezzo speciale (ufficio mobile)	Comune di Argenta	Unione - P.L. x Gruppo comunale volontari protezione civile GCVPC	**CC875NY**	03/09/02	2800	Gasolio	ND	**939,03 €**
FIAT Doblò	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L. x Gruppo comunale volontari protezione civile GCVPC	**CX976RR**	21/10/05	1900	Gasolio	ND	**705,83 €**
MAZDA 6	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**CY389VF**	04/11/05	2000	Gasolio	ND	**632,08 €**
FIAT Punto	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**DV969HB**	27/03/09	1500	Benzina - Metano	ND	**1.303,33 €**
FIAT G. Punto	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA162AB**	31/03/09	1700	Gasolio	ND	**523,90 €**
FIAT G. Punto	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA163AB**	31/03/09	1700	Gasolio	5.269	**1.781,31 €**
FIAT Panda	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA164AB**	31/03/09	1500	Benzina - Metano	4.711	**1.815,77 €**
FIAT Multipla	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA165AB**	31/03/09	2000	Benzina - Metano	ND	**523,90 €**
FIAT GROUP 16	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA280AD**	10/05/11	2000	Gasolio	5.793	**1.465,95 €**
FIAT GROUP 16	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA281AD**	10/05/11	2000	Gasolio	11.494	**2.368,31 €**
FIAT G. Punto	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA533AE**	31/03/10	1400	Benzina/GPL	10.911	**1.948,34 €**
FIAT BRAVO	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA534AE**	31/03/10	1400	Benzina/GPL	13.445	**4.938,48 €**
ALFA ROMEO 159	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA535AE**	31/03/10	2000	Gasolio	9.737	**2.834,35 €**
FIAT G. Punto	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA536AE**	31/03/10	1600	Benzina/GPL	2.915	**1.619,22 €**
FIAT 16 DYNAMIC	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA542AE**	30/04/10	1900	Gasolio	13.507	**3.670,10 €**
Fiat Punto	Auto	Comune di Ostellato	Unione - P.L.	**YA556AE**	2010	ND	Benzina/GPL	ND	**611,25 €**
Jeep Cherokee	Auto	Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**FN009HX**	2004	2600	Gasolio	560	**1.241,42 €**
Fiat Panda	Auto	Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**GL809GM**	17/10/22	1200	Benzina/GPL	22.497	**1.896,93 €**
Fiat Ducato	Mezzo speciale (ufficio mobile)	Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**GV217XG**	2024	2300	Gasolio	6.993	**5.080,24 €**
Jeep Compass Turbo Hybrid plug-in	Auto ibrida	Noleggio Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**YA132AT**	2021	-	Ibrida (elettrico/benzina)	25.017	**9.112,82 €**
RENAULT ZOE FULL ELECTRIC	Auto elettrica	Noleggio Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**YA984AL**	2021	-	Elettrica	13.275	**6.135,27 €**
RENAULT ZOE FULL ELECTRIC	Auto elettrica	Noleggio Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**YA987AL**	2021	-	Elettrica	11.297	**6.159,67 €**
OPEL MOKKA	Auto elettrica	Noleggio Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**GW367NK**	03/02/25	-	Elettrica	2.547	**5.313,99 €**
OPEL MOKKA	Auto elettrica	Noleggio Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**GW368NK**	03/02/25	-	Elettrica	10.344	**5.313,99 €**
							TOTALE	**170.312**	**69.323,20 €**

	TOTALE spesa 2025
Gruppo comunale volontari protezione civile GCVPC	**1.644,86 €**
Veicoli PL	**67.678,34 €**
TOT	**69.323,20 €**

Le quattro moto non sono stati utilizzati nel 2025.

Con delibera GC n. 38 del 05.03.2025 i veicoli Fiat Ducato e Diat Doblò sono stati conferiti in comodato d'uso gratuito al Gruppo comunale di Volontari di Protezione Civile del Comune di Argenta (GCVPC). Si precisa che le spese per la manutenzione e il carburante è sostenuta dalla PL Unione, mentre il Comune di Argenta sostiene le spese per il bollo e l'assicurazione. A consuntivo tutta la spesa deve esere a carico del Comune, quindi il Comune rimborserà all'Unione le spese sostenute in prima battuta dall'Unione stessa per manutenzione e carburante.

Dall'anno 2025 sono state prese a noleggio n. 2 auto elettriche OPEL MOKA.

Dettaglio spesa per veicoli utilizzati dall'Unione.

Modello Veicolo	Tipo veicolo	Proprietà veicolo	Ente - Servizio utilizzatore	Targa	Immatricolaz.	Cilindrata	Tipo di alimentazione	KM percorsi nel 2025	Spesa per Carburante	Spesa per Alimentazione elettrica	Spesa per Manutenzione Ordinaria compresi lavaggi	Soesa per Bollo	Spesa per Assicurazione periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Spesa per Canone annuo di noleggio	TOTALE spesa 2025
HONDA TRANSALP	Moto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**BP69774**	20/07/07	650	Benzina	ND	-	-	-	62,75 €	284,18 €	-	**346,93 €**
HONDA TRANSALP	Moto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**BP69775**	20/07/07	650	Benzina	ND	-	-	-	62,75 €	284,18 €	-	**346,93 €**
HONDA TRANSALP	Moto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**BT86735**	18/07/03	650	Benzina	ND	-	-	-	62,75 €	284,18 €	-	**346,93 €**
HONDA TRANSALP	Moto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**BT86736**	18/07/03	650	Benzina	ND	-	-	-	62,75 €	284,18 €	-	**346,93 €**
FIAT Ducato	Mezzo speciale (ufficio mobile)	Comune di Argenta	Unione - P.L. x Gruppo comunale volontari protezione civile GCVPC	**CC875NY**	03/09/02	2800	Gasolio	ND	-	-	426,70 €	34,70 €	477,63 €	-	**939,03 €**
FIAT Doblò	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L. x Gruppo comunale volontari protezione civile GCVPC	**CX976RR**	21/10/05	1900	Gasolio	ND	-	-	213,50 €	34,70 €	457,63 €	-	**705,83 €**
MAZDA 6	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**CY389VF**	04/11/05	2000	Gasolio	ND	129,20 €	-	-	34,70 €	468,18 €	-	**632,08 €**
FIAT Punto	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**DV969HB**	27/03/09	1500	Benzina - Metano	ND	30,88 €	-	684,99 €	127,76 €	459,70 €	-	**1.303,33 €**
FIAT G. Punto	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA162AB**	31/03/09	1700	Gasolio	ND	- €	-	-	34,70 €	489,20 €	-	**523,90 €**
FIAT G. Punto	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA163AB**	31/03/09	1700	Gasolio	5.269	407,69 €	-	839,05 €	34,70 €	499,87 €	-	**1.781,31 €**
FIAT Panda	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA164AB**	31/03/09	1500	Benzina - Metano	4.711	332,42 €	-	997,91 €	25,57 €	459,87 €	-	**1.815,77 €**
FIAT Multipla	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA165AB**	31/03/09	2000	Benzina - Metano	ND	- €	-	-	34,70 €	489,20 €	-	**523,90 €**
FIAT GROUP 16	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA280AD**	10/05/11	2000	Gasolio	5.793	497,46 €	-	421,89 €	25,57 €	521,03 €	-	**1.465,95 €**
FIAT GROUP 16	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA281AD**	10/05/11	2000	Gasolio	11.494	993,99 €	-	827,72 €	25,57 €	521,03 €	-	**2.368,31 €**
FIAT G. Punto	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA533AE**	31/03/10	1400	Benzina/GPL	10.911	916,16 €	-	499,22 €	34,70 €	498,26 €	-	**1.948,34 €**
FIAT BRAVO	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA534AE**	31/03/10	1400	Benzina/GPL	13.445	1.440,09 €	-	2.900,10 €	34,70 €	563,59 €	-	**4.938,48 €**
ALFA ROMEO 159	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA535AE**	31/03/10	2000	Gasolio	9.737	1.165,11 €	-	1.025,79 €	34,70 €	608,75 €	-	**2.834,35 €**
FIAT G. Punto	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA536AE**	31/03/10	1600	Benzina/GPL	2.915	324,51 €	-	765,33 €	34,70 €	494,68 €	-	**1.619,22 €**
FIAT 16 DYNAMIC	Auto	Comune di Argenta	Unione - P.L.	**YA542AE**	30/04/10	1900	Gasolio	13.507	1.449,15 €	-	1.706,18 €	25,57 €	489,20 €	-	**3.670,10 €**
Fiat Punto	Auto	Comune di Ostellato	Unione - P.L.	**YA556AE**	2010	ND	Benzina/GPL	ND	159,74 €	-	140,00 €	34,75 €	276,76 €	-	**611,25 €**
Jeep Cherokee	Auto	Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**FN009HX**	2004	2600	Gasolio	560	70,02 €	-	286,70 €	34,70 €	850,00 €	-	**1.241,42 €**
Fiat Panda	Auto	Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**GL809GM**	17/10/22	1200	Benzina/GPL	22.497	503,60 €	-	- €	134,33 €	1.259,00 €	-	**1.896,93 €**
Fiat Ducato	Mezzo speciale (ufficio mobile)	Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**GV217XG**	2024	2300	Gasolio	6.993	1.161,42 €	-	-	43,82 €	3.875,00 €	-	**5.080,24 €**
Jeep Compass Turbo Hybrid plug-in	Auto ibrida	Noleggio Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**YA132AT**	2021	-	Ibrida (elettrico/benzina)	25.017	1.967,19 €	81,61 €	48,80 €	34,70 €	-	6.980,52 €	**9.112,82 €**
RENAULT ZOE FULL ELECTRIC	Auto elettrica	Noleggio Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**YA984AL**	2021	-	Elettrica	13.275	-	81,61 €	48,80 €	-	-	6.004,86 €	**6.135,27 €**
RENAULT ZOE FULL ELECTRIC	Auto elettrica	Noleggio Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**YA987AL**	2021	-	Elettrica	11.297	-	81,61 €	73,20 €	-	-	6.004,86 €	**6.159,67 €**
OPEL MOKKA	Auto elettrica	Noleggio Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**GW367NK**	03/02/25	-	Elettrica	2.547	-	81,61 €	-	-	-	5.232,38 €	**5.313,99 €**
OPEL MOKKA	Auto elettrica	Noleggio Unione Valli e Delizie	Unione - P.L.	**GW368NK**	03/02/25	-	Elettrica	10.344	-	81,61 €	-	-	-	5.232,38 €	**5.313,99 €**
							TOTALE	**170.312**	**11.548,63 €**	**408,06 €**	**11.905,87 €**	**1.110,34 €**	**14.895,30 €**	**29.455,00 €**	**69.323,20 €**

Le spese per il bollo e le assicurazioni delle auto di proprietà dei comuni di Argenta e Ostellato sono sostenute in prima battuta dai rispettivi enti, nonché la spesa per le ricariche elettriche delle auto a nolo dell'Unione è sostenuta da Argenta. In sede di consuntivo le relative spese vengono rimborsate dall'Unione previa rendicontazione.

Per il rifornimento di elettricità dell'auto ibrida e delle due auto elettriche vengono utilizzate, in misura minore, le due colonnine di ricarica elettrica situata presso il cortile esterno della sede della P.L. di Argenta, il cui contatore è intestato al Comune di Argenta. Da queste n. 2 colonnine si alimenta anche l'auto elettrica del Settore OO.PP. di Argenta (KIA E-NIRO targa GF422XJ).

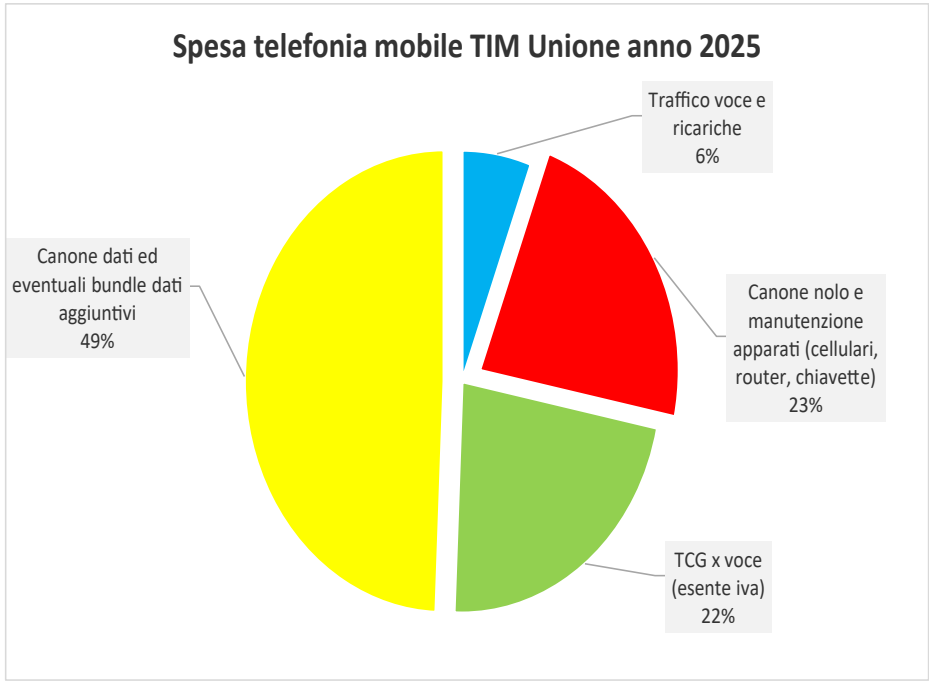
La ripartizione della spesa per energia elettrica sostenuta dalle 2 colonnine è stata effettuata attribuendo al Comune un consumo pari al 80% del totale, mentre alle quattro auto elettriche e all'auto ibrida della PL Unione il restante 20%. La spesa complessiva per l'anno 2025 del contatore a cui sono collegate le due colonnine è stata pari a euro 2.040,31.

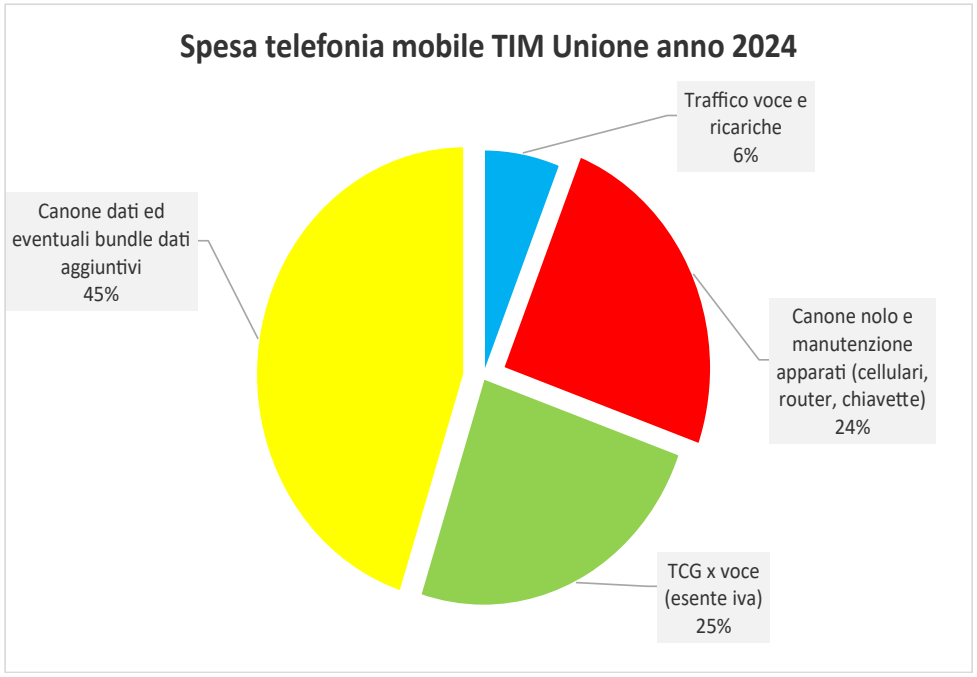
In misura maggiore, però, l'auto ibrida della P.L. si alimenta dai wallbox (caricatori di elettricità - prese di corrente) situati all'interno dei garage della sede della P.L. di Argenta. Questi wallbox sono collegati al contatore dell'energia elettrica dell'immobile sede della P.L. di Argenta di proprietà di Soelia. Attualmente non è possibile individuare la quantità di kWh consumati dall'auto ibrida, quindi occorre ribadire che il consumo di energia elettrica e quindi la relativa spesa per quest'auto è certamente sottostimata.

Da giugno 2023 la manutenzione e i lavaggi vengono effettuati puntualmente, in base alle necessità, sulle singole auto senza un contratto a canone fisso.

3.4) SPESE PER TELEFONIA MOBILE

Spesa telefonia mobile TIM suddivisa tra costi fissi e costi variabili - Anno 2025 a confronto con anno 2024 - Unione Valli e Delizie





Riepilogo spesa telefonia mobile TIM anno 2025 suddivisa per settore /servizio a confronto con anno 2024

Settore/Servizio di appartenza	SPESA TOT 2025 (€)	N. apparati assegnati	SPESA TOT 2024 (€)	N. apparati assegnati	Variazione % spesa 2025/2024
Ambiente	€ 77,45	1	€ -	-	-
CUC	€ 38,75	1	€ 89,37	2	-57%
Cultura Comune di Argenta	€ 20,50	2	€ 20,50	2	0%
Economo	€ 65,75	2	€ -	2	-
PL	€ 1.187,45	49	€ 1.370,50	50	-13%
SIA	€ 151,30	3	€ 216,24	4	-30%
SUAP	€ 51,62	4	€ 44,57	4	16%
SUE	€ 37,04	1	€ -	-	-
Tributi	€ 61,46	1	€ 81,96	1	-25%
Urbanistica	€ 313,22	3	€ 249,20	2	26%
Urbanistica SIT	€ 68,99	2	€ 37,53	2	84%
Totale complessivo	**€ 2.073,52**	69	**€ 2.109,86**	69	-2%

Dettaglio costi fissi e variabili della spesa per telefonia mobile TIM anno 2025 suddivisa per settore /servizio operativo.

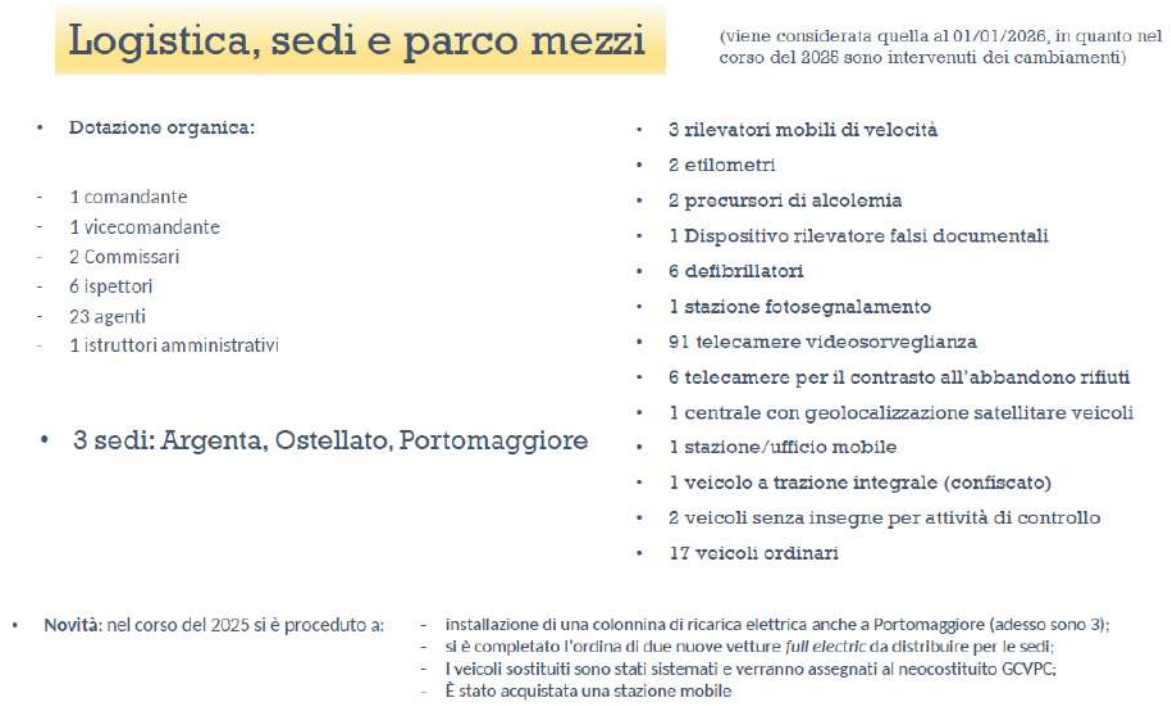
Settore di appartenenza	Spesa per ricariche sim prepagate	Spesa per traffico chiamate sim in abbonamento	Canone nolo e manutenzione apparati (cellulari, router, chiavette)	TCG x sim voce (esente iva)	Canone dati + eventuali bundle (pacchetti) dati aggiuntivi	SPESA TOT 2025 con iva (€)
Ambiente	€ 12,00		€ 51,79		€ 13,66	€ 77,45
CUC			€ 16,54		€ 22,21	€ 38,75
Cultura Comune di Argenta					€ 20,50	€ 20,50
Economo			€ 65,75			€ 65,75
PL		€ 23,18	€ 125,84	€ 309,84	€ 728,59	€ 1.187,45
SUE			€ 16,54		€ 20,50	€ 37,04
Tributi			€ 40,97		€ 20,50	€ 61,46
Urbanistica	€ 12,00	€ 9,44	€ 58,78	€ 154,92	€ 78,08	€ 313,22
SIA	€ 24,00		€ 69,34		€ 57,95	€ 151,30
SUAP	€ 24,00		€ 7,12		€ 20,50	€ 51,62
Urbanistica SIT	€ 12,00		€ 15,99		€ 40,99	€ 68,99
Totale complessivo	**€ 84,00**	**€ 32,62**	**€ 468,67**	**€ 464,76**	**€ 1.023,47**	**€ 2.073,52**

Fonte dati: Fatture TIM
Elaborazione dati a cura del Servizio Partecipate, CdG e Statistica del Comune di Argenta

3.5) FOCUS SULL'ATTIVITÀ DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

Per approfondire il lavoro svolto dalla Polizia Locale, gli aspetti da toccare sono diversi tra loro, proprio a causa della differenza di procedimenti in capo al Settore, che spaziano da attività puramente amministrative ad attività di polizia giudiziaria, solo per citarne alcune.
Dalla data di conferimento del Servizio della Polizia Locale all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, avvenuta ad inizio 2015, è stata fatta la scelta di mantenere la sede principale nel Comune di Argenta, supportata dai due Distaccamenti di Portomaggiore ed Ostellato. Presso il Distaccamento di Ostellato è stato centralizzato l'Ufficio Verbali, che cura tutta la parte amministrativa relativa alle sanzioni di ogni genere (codice della strada e sanzioni in altri ambiti).

➔ **ARGENTA:** Presso la sede di Argenta si trova la parte gestionale di tutta la Polizia Locale.
La sede è attiva per almeno 12 ore giornaliere, tutti i giorni dell'anno. L'apertura al pubblico è limitata solo al mattino, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività di back-office per garantire il rispetto delle tempistiche richieste dai diversi procedimenti in carico al Settore.
Qui è concentrata la centrale operativa del Corpo, dove vengono gestite le chiamate e richieste di intervento per tutti gli equipaggi. Dalla Sede principale di Argenta, vengono diramati gli ordini di servizio per tutto il territorio, seguendo la logistica delle necessità di tutta l'area dell'Unione, come ad esempio i servizi alle scuole, il controllo dei centri, i controlli in materia di commercio, edilizia e ambiente, solo per citarne alcuni. Presso la Sede di Argenta si trova l'ufficio del Comandante del Corpo.
➔ **PORTOMAGGIORE:** Il Distaccamento di Portomaggiore è dedicato alla gestione operativa degli interventi sui territori dei Comuni di Portomaggiore ed Ostellato. A settembre 2020 il Distaccamento di Portomaggiore è stato rafforzato, grazie all'assunzione di nuovi operatori, che hanno consentito di aumentare il contingente sul posto, limitando gli spostamenti tra le varie sedi.
➔ **OSTELLATO:** Presso il Distaccamento di Ostellato è situato l'Ufficio Verbali e da qui viene gestita tutta la parte amministrativa riferita ai verbali, sia codice della strada che sanzioni di altri ambiti, compresa la gestione dei ruoli.



PARCO MEZZI

Attualmente, per quanto mantenuto efficiente e orientato alla mobilità elettrica, il parco veicoli è ancora datato. La concomitanza di scadenze, veicoli obsoleti e cessati, la mancanza di soluzioni di accesso al mercato della Pubblica Amministrazione (MePa) rischia (per il 2026) di creare grossissime difficoltà – in merito a una mobilità sicura, efficace ed efficiente – per il Corpo di Polizia locale: è stata presentata una proposta di sostituzione progressiva di veicoli per il triennio, ricorrendo come ultima soluzione alla formula dell'acquisto. La fine del 2025 ha evidenziato l'insorgere di questi problemi per il 2026, ma un sostanziale mantenimento nel 2025. Attualmente il parco mezzi della PL è così composto:

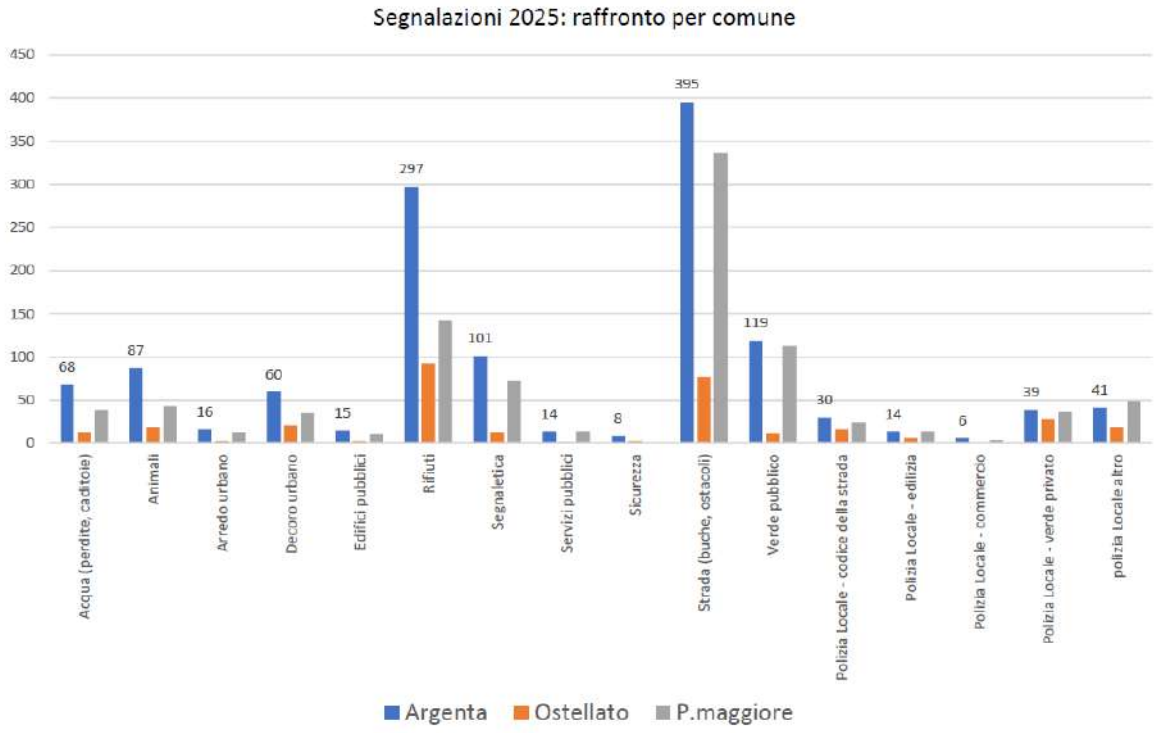
14 veicoli
1 jeep senza insegne
1 Stazione mobile
4 veicoli elettrici
1 veicolo ibrido

PORTALE COMUNI-CHIAMO

A partire da gennaio 2024, il Corpo di Polizia Locale dell'Unione Valli e Delizie ha deciso di migrare dal programma in uso fino al 2023 (Ril.Fe.De.Ur), verso un nuovo portale, già utilizzato da diverse Amministrazioni.
Il portale Comuni-Chiamo è uno strumento più agevole per i cittadini che riescono in modo veloce ed intuitivo a fare segnalazioni in autonomia. Oltre alle segnalazioni inserite direttamente dagli utenti, è rimasta in ogni caso la modalità di segnalazione via telefono, mail o di persona.
A seguito di questa modifica, i dati statistici sono confrontabili unicamente con quelli riportati per il 2024, e se per quell'anno già vi era stato un aumento davvero notevole, il trend crescente si nota anche quest'anno.
Le casistiche delle segnalazioni trattate si possono così riassumere:

Fenomeni registrati	Argenta	Ostellato	P.maggiore	Tot. Unione 2025	Tot. Unione 2024
Acqua (perdite, caditoie)	68	13	39	120	62
Animali	87	18	43	148	181
Arredo urbano	16	3	13	32	40
Decoro urbano	60	21	35	116	191
Edifici pubblici	15	3	11	29	43
Rifiuti	297	93	142	532	383
Segnaletica	101	13	72	186	215
Servizi pubblici	14	2	14	30	29
Sicurezza	8	3	1	12	7
Strada (buche, ostacoli)	395	77	336	808	739
Verde pubblico	119	12	113	244	279
Polizia Locale - codice della strada	30	16	24	70	142
Polizia Locale - edilizia	14	6	14	34	32
Polizia Locale - commercio	6	1	4	11	19
Polizia Locale - verde privato	39	28	36	103	129
Polizia Locale - altro	41	18	49	108	
TOTALE				2583	2491

Lo strumento in sé è davvero molto versatile, e ancor più di Rilfedeur è stato «adottato» da uffici – in via trasversale, potenziando l'interazione immediata e percepibile tra uffici – e cittadini.
Questo lo si vede dal trend delle comunicazioni.



PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

La situazione del personale è in evoluzione costante. Solo per dare un quadro del servizio, si riporta uno schema riepilogativo su come sia articolata la turnazione nel corso delle giornate.
Il servizio è attivo per ogni giorno dell'anno, compresi tutti i festivi. Quest'anno ha visto la conferma, solo per una unità amministrativa, della modalità del lavoro agile. Allo stesso modo sono aumentati i servizi svolti in orario serale/notturno, nonostante la carenza di personale.
Nel corso del 2025 sono state fatte alcune nuove assunzioni a fine anno per sostituire pensionamenti avvenuti (fine dicembre 2024) nel corso dell'anno e per avvicendamenti vari. Inoltre, la dislocazione del personale nelle diverse sedi, rende meno percepibile la consistenza del personale in servizio.
Attualmente il personale è pari a 32 unità, e rispetto agli standard operativi regionali mancano 4 unità.

		ORE	percentuale
TURNI 2025 (Valore espresso in turni)	MATTINA	4627	59,9%
	POMERIGGIO	3009	38,9%
	SERA/NOTTE	192	2,5%
	LAVORO AGILE	110	1,4%

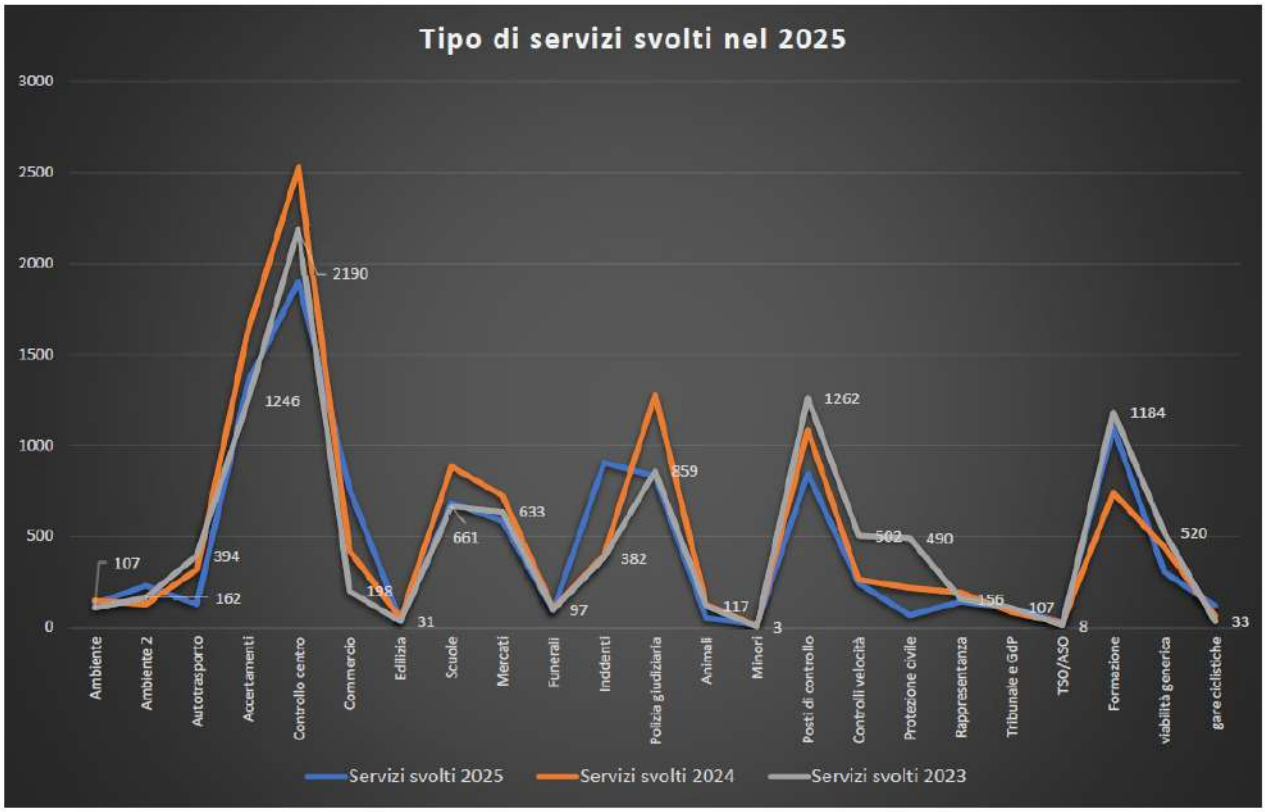
		ORE	percentuale
TURNI 2024 (Valore espresso in turni)	MATTINA	4588	60%
	POMERIGGIO	2837	36%
	SERA/NOTTE	222	2,5%
	LAVORO AGILE	81	1%

ATTIVITÀ ESTERNA DI CONTROLLO

Ogni giorno viene steso un resoconto individuale – con alto processo di automazione – sull'attività svolta, e tutti i dati confluiscono in un database relazionato che offre l'opportunità di avere un quadro esaustivo della mole di lavoro.
A fine 2020 il personale esterno è stato dotato di tablet per la compilazione in tempo reale delle relazioni di servizio, con miglioramento dei tempi e della precisione dei dati.
I dati forniti parlano di un impegno poliedrico e importante, che spesso nasconde dietro al dato numerico complessivo la ricerca di una strategia per fare sempre meglio: nel 2025 aumentano i servizi di pattuglia (+120) a fronte di un limitato calo dei controlli e di una complicata situazione normativa che porta a limitare l'uso della strumentazione elettronica di controllo della velocità.

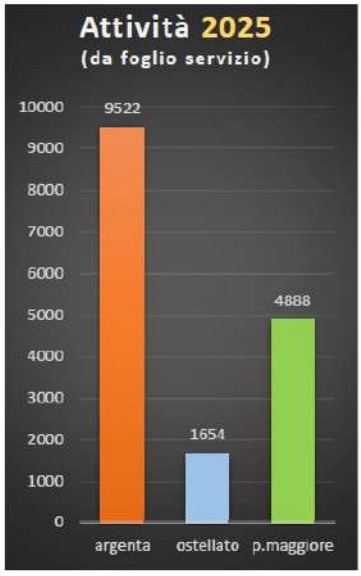
	2025	2024	2023	2022
veicoli controllati	6692	7133	8685	5215
Servizi di pattuglia	1695	1575	1585	1399

		2023		2024		2025	
Tipologia interventi	Descrizione	Ore totali	Servizi svolti	Ore totali	Servizi svolti	Ore totali	Servizi svolti
Ambiente	interventi in materia	164	107	204	146	204	167
Ambiente 2	Controllo aree verdi e parchi	360	162	261	125	261	164
Autotrasporto	attività mirata trasporto merci	196	394	190	316	190	96
Accertamenti	residenze, segnalazioni, controlli vari	1848	1246	2445	1629	2445	2487
Controllo centro	servizi appiedati nei centri	2105	2190	2622	2529	2622	1760
Commercio	verifiche in materia	166	198	395	420	395	302
Edilizia	interventi in materia	26	31	37	46	37	37
Scuole	servizi ingresso/uscita alunni	867	661	1143	883	1143	1071
Mercati	Operazioni spunta e presenza	450	633	712	723	712	686
Funerali	accompagnamento cortei	234	97	244	103	244	205
Incidenti	solo tempo del rilievo su strada	253	382	250	397	250	277
Polizia giudiziaria	Attività di controllo, contatti con Procura	324	859	351	1280	351	328
Animali	Interventi su strada	105	117	89	123	89	62
Minori	interventi che hanno coinvolti minori	4	3	5	8	5	5
Posti di controllo	sia di iniziativa che comandati	1420	1262	1219	1083	1219	1296
Controlli velocità	Posti controllo con strumentazione	243	502	134	261	134	73
Protezione civile	attività a seguito eventi	190	490	95	215	95	39
Rappresentanza	manifestazioni istituzionali	70	156	79	190	79	88
Tribunale e GdP	Presenziare in udienza	40	107	27	84	27	26
TSO/ASO	esecuzione provvedimenti	4	8	15	25	15	12
Formazione	corsi formazione/aggiornamento	365	1184	247	739	247	548
viabilità generica	interventi regolazione viabilità	308	520	278	440	278	272
gare ciclistiche	viabilità in occasione di gare ciclistiche	14	33	21	58	21	9
TOTALE		**9756**	**11342**	**11063**	**11823**	**11042**	**10010**



Le tabelle sopra riportate rappresentano le ore complessive e di dettaglio impiegate nei servizi esterni, e il numero degli stessi come predisposti.
La presente tabella, ancora più di dettaglio, è il resoconto delle singole attività svolte come risultante dai brogliacci di servizio informatici e completati dal personale impiegato, e questo spiega perché le attività possono differire: per esempio se i servizi di «controllo parchi» sono 100, possono essere controllati anche 3 parchi per ogni servizio.

	2025			2024		
	Argenta	Ostellato	P.maggiore	Argenta	Ostellato	P.maggiore
segnalazioni trattate	1063	485	1148	1122	450	808
Verbali codice della strada (su strada)	1044	96	293	1312	94	229
Preavvisi violazione sosta	1492	53	1469	1033	41	796
Fenomeni di degrado urbano	1	15	84	3	47	98
Veicoli Fermati	5290	854	1441	5275	679	1179
verbali regolamenti e ordinanze	213	13	88	181	21	121
abbandoni rifiuti	14	39	32	7	11	19
depositi incontrollati	0	1	1	1	1	0
Fenomeni di degrado sociale	9	2	8	3	4	6
Controlli relativi ambiente generici	159	1	8	5	1	7
Documenti ritirati su strada	38	6	12	23	10	8
persone identificate	32	5	67	41	1	37
aree verdi/parchi controllati	156	81	209	265	37	164
controlli per sovraffollamenti	4	0	12	2	1	25
Atti vietati nei parchi	7	3	16	4	1	31



ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

I vari procedimenti-attività in capo alla Polizia Locale, che spaziano in ambiti tra di loro molto differenti, comportano la necessità di un intenso lavoro d'ufficio, necessario per far fronte agli adempimenti normativi ed alle scadenze perentorie dettate dalle normative.
Spesso la visione dell'attività della Polizia Locale si sofferma e si giudica solo sull'aspetto operativo, ovvero funzioni di controllo e attività esterna. Tuttavia, la gestione di procedimenti anche molto complessi e soggetti a scadenze fissate dalle normative, rendono necessaria un'accurata attività di back-office, spesso non compresa dagli utenti che vorrebbero vedere la Polizia Locale solo su strada.
La particolare delicatezza della materia trattata e dei dati gestiti – oltre a un pesante contenzioso "fisiologico" – richiedono un'attenzione costante sul governo di tempi, termini, riservatezza e correttezza.
Nel 2025 si è assestata la gestione degli eventi (spettacoli e trattenimenti di varia natura) sul territorio, con un'efficace lavoro delle CCSS (commissione comunale safety e security, per ogni comune) che – a fronte di una semplificazione amministrativa – richiede una costante attenzione al tema della sicurezza.

Località	Giorni di presenza	Ore mercato	Ore Centro e esterno	Ore Scuole
Anita	32	0	18	
Bando	33		20	
Benvignante	28		16	
Boccaleone	40		24	
Campotto	27		20	
Consandolo	40	26	24	12
Filo	23		11	0
Longastrino	49	35	16	
Ospital Monacale	38	22	23	
San Biagio	26		12	
San Nicolò	33	26	22	0
S. M. Codifiume	48	25	50	19
Traghetto	36		21	
TOTALE 2024	453	134	277	31

I presidi territoriali ad Argenta

Il tema dei Presidi Territoriali è un servizio da anni radicato sul territorio e che viene svolto solo sul Comune di Argenta, a causa di una estensione territoriale maggiore.
L'agente di frazione è ormai un punto di riferimento per piccoli e grandi problemi, fa sentire i cittadini meno distanti dal centro, e dà sicurezza.

Il controllo anagrafico

Può essere considerato una delle attività più importanti della Polizia Locale. Attraverso questo primo contatto con i nuovi cittadini del territorio, che porta la Polizia Locale ad entrare nelle case di migliaia di persone (circa 2700 abitazioni), spesso si lascia una prima impressione dell'Amministrazione di riferimento, diventando un primo punto di contatto in caso di necessità.
Spesso il semplice accertamento anagrafico ha consentito di apprendere e segnalare problematiche anche sociali, poi inoltrate agli uffici competenti. Anche dal punto di vista numerico, si può percepire l'importanza di questa attività: da notare il trend crescente del 2025 sul 2024 e l'ottimizzazione dei tempi/sopralluoghi per ogni accertamento. Da evidenziare l'aumento dei sopralluoghi effettuati per «trovare» le persone: la mobilità crescente e gli orari di lavoro spesso non facili da standardizzare rendono complicato «tracciare» le persone, comportando un aumento significativo del tempo utilizzato.

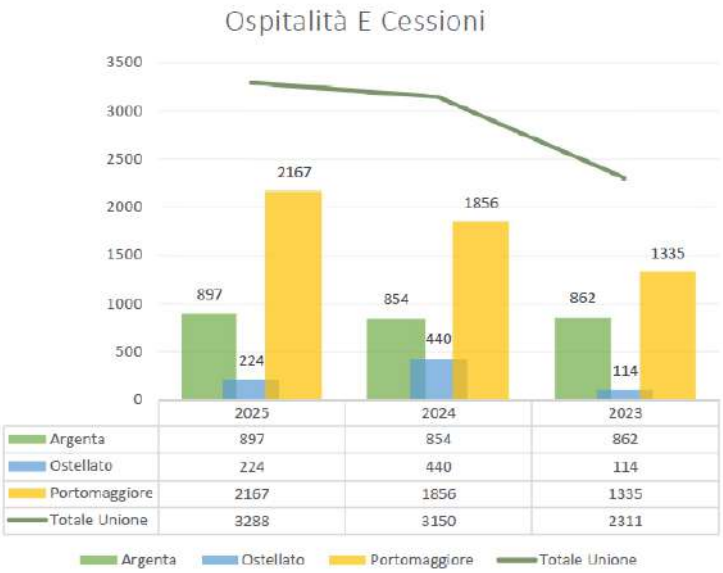
2025	Argenta	Ostellato	P.maggiore	Totale
pratiche anagrafiche: richieste trasmesse dagli uffici anagrafe dei Comuni	1056	341	1296	2693
sopralluoghi effettuati sul posto (per ogni accertamento)	1696	509	1774	3979
media passaggi necessari per chiudere una pratica	1,61	1,49	1,37	1,48

2024	Argenta	Ostellato	P.maggiore	Totale
pratiche anagrafiche: richieste trasmesse dagli uffici anagrafe dei Comuni	1132	342	1176	**2650**
sopralluoghi effettuati sul posto (per ogni accertamento)	1634	384	1274	**3292**
media passaggi necessari per chiudere una pratica	1,44	1,12	1,08	

2023	Argenta	Ostellato	P.maggiore	Totale
pratiche anagrafiche: richieste trasmesse dagli uffici anagrafe dei Comuni	1164	407	1243	2814
sopralluoghi effettuati sul posto (per ogni accertamento)	1527	622	1429	3578
media passaggi necessari per chiudere una pratica	1,3	1,5	1,1	

L'attività di controllo della popolazione sul territorio

Da diversi anni il nostro territorio è interessato da un fenomeno migratorio rilevante, al punto tale da condizionare le politiche sociali pubbliche, aspetti di edilizia abitativa, commerciale e di sicurezza pubblica: infatti non ci si limita solo a una attenta osservazione del fenomeno per indagarne origini e cause, ma si studiano interventi atti a «mitigare» l'impatto che una convivenza non semplice comporta. Nel coacervo delle culture che si intrecciano, la popolazione di origine pakistana è quella che prende il sopravvento, in particolare per il comune di Portomaggiore.
Distinguendo, detto fenomeno è di due tipi: uno residenziale, potenzialmente stanziale, che si è abbastanza assestato, e uno temporaneo (o di ospitalità) che è strutturalmente orientato a soddisfare esigenze lavorative e quindi ha natura stagionale o a periodi. Sia il primo, comunque rilevante, che il secondo, pongono oggettivi problemi di qualità abitativa, convivenza, sovraffollamenti, sicurezza e presenze non dichiarate, rendendo difficoltosa l'attività di «tracciamento» e individuazione di chi è presente, come e perché.
Queste dinamiche, che hanno portato a interessare gli uffici provinciali di Governo e il comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica – che da qualche anno hanno attenzionato a dovere il fenomeno attraverso indagini a largo raggio su problematiche indotte quali caporalato e sfruttamento di manodopera – hanno messo sotto pressione in particolar modo il comune di Portomaggiore, l'edilizia privata e appunto la polizia locale: i provvedimenti interdittivi su agibilità e abitabilità, fino ai provvedimento caratterizzati da contingibilità e urgenza, hanno un loro complessità intrinseca, e l'intervento della PL è sovente costellato da piccoli e grandi problemi con un denominatore comune, che è l'impiego di tempi spesso lunghi e ripetuti.



Il numero di ospitalità è in continuo aumento, soprattutto nei comuni di Portomaggiore a seguito dei continui spostamenti di abitazione soprattutto della comunità Pakistana e a Ostellato il numero è decisamente aumentato soprattutto a seguito della presenza di una ditta che vede ruotare lavoratori stagionali.

INFORTUNISTICA STRADALE

L'andamento dei sinistri sul territorio dell'Unione è da sempre altalenante, rendendo l'attività di pronto intervento/infortunistica talvolta molto impegnativa.
Infatti, gli accertamenti svolti sul campo rappresentano una minima parte del lavoro totale di rilievo di un sinistro stradale, che necessita poi di una serie di attività amministrative per la registrazione, l'invio agli altri uffici (Prefettura, DTT ed altri interessati), eventuali inoltri in Procura, pratiche per sospensione patente, ecc.
Il dato 2025 è alto, superiore al 2024 (+12) in considerazione di 188 sinistri rilevati in un anno, il numero delle richieste di copia del fascicolo è di 260.

	Argenta	Ostellato	P.maggiore	Totale Unione 2025	Totale Unione 2024
totale dei sinistri rilevati	**118**	**22**	**48**	**188**	**176**
sinistri solo danni	80	15	31	126	119
sinistri con lesioni	37	6	17	60	54
sinistri con esito mortale	1	1	0	2	3
Totale persone coinvolte	**214**	**38**	**91**	**343**	176
persone NON ferite	170	33	80	283	290
persone ferite	43	4	11	58	85
persone decedute	1	1	0	2	4
Totale veicoli coinvolti	**182**	**33**	**81**	**296**	379
autovetture	124	22	59	205	187
autocarri in generale	35	4	10	49	54
trasporto passeggeri	1	0	0	1	5
motoveicoli e ciclomotori	5	1	3	9	3
mezzi agricoli	2	1	0	3	1
velocipedi	6	4	7	17	6
Pedoni	2	0	1	3	7
Monopattini	0	0	1	1	2
Altro	7	1	0	8	4

VIDEOSORVEGLIANZA

Nel corso degli ultimi anni, tutto il territorio dell'Unione è stato dotato di una serie di impianti di videosorveglianza che hanno visto l'integrazione continua di nuove postazioni, costituendo così un sistema di controllo degli accessi nei Comuni e nelle singole frazioni, con il monitoraggio dei passaggi nei vari varchi di accesso.
I comuni di Argenta e Portomaggiore, oltre alle telecamere di videosorveglianza, sono dotati di sistema integrato con tecnologia TargaSystem, in grado di rilevare le targhe dei veicoli che transitano in corrispondenza dei rilevatori.
Dal punto di vista della sicurezza e monitoraggio degli accessi, questo è uno strumento di importante utilità, che permette, in caso di necessità, una rapidità di controlli e verifiche per indagini di polizia giudiziaria di notevole portata. D'altra parte, la presenza di un sistema così capillare, ha comportato di pari passo un aumento delle richieste di acquisizione immagini e dati da parte delle Forze di Polizia, che nel 2025 ha complessivamente raggiunto valori ben superiori al 2024 (+33).
La videosorveglianza sull'intero territorio Unione ha reso possibile monitorare gli accessi ed i movimenti che avvengono. Questo ha fatto sì che i dati raccolti diventino fondamentali per indagini ed accertamenti sia diretti della Polizia Locale, ma soprattutto per le altre Forze di Polizia.
In diverse occasioni il monitoraggio dei filmati ha portato ad individuare veicoli allontanatisi a seguito di danneggiamenti, anche a strutture pubbliche (lampioni, segnaletica, ecc.), consentendo ai Comuni di poter procedere con la richiesta di rivalsa del danno, che diversamente sarebbe risultato a carico della collettività.
Tale attività richiede tempestività di intervento, sia per i termini strettissimi di conservazione del dato, sia per la necessità a volte, di dover seguire gli spostamenti di un veicolo in tempo reale.

	2024		2025	
TIPO ATTIVITÀ	Richieste	Ore	Richieste	Ore
Acquisizione filmati telecamere	37		19	
Estrapolazione dati targasystem	137		163	
Inserimento targhe black list	23		48	
	197	112	**230**	139

VIDEOSORVEGLIANZA AMBIENTALE

Il progetto per il monitoraggio degli abbandoni di rifiuti nel territorio dell'Unione è stato avviato nel corso del 2022 con l'installazione di postazioni con fotocamere, orientate a rilevare i fenomeni di abbandono rifiuti fuori dai cassonetti nelle isole ecologiche.
Diverse isole ecologiche sono state sottoposte a monitoraggio, consentendo di identificare gli autori di abbandoni di rifiuti, gesto che alimenta una situazione di degrado urbano e problemi di igiene.
Nel corso del tempo alcune postazioni sono state cambiate sia per dare maggior efficacia a un controllo diffuso sia per andare a «colpire» i punti maggiormente sensibili: diciamo tuttavia che, a comprova dell'utilità dello strumento, i comportamenti sbagliati sono decisamente calati rispetto al 2024 e questo lo si può definire un ottimo risultato raggiunto.
Il fenomeno degli abbandoni, tuttavia, è cambiato non in senso generale, ma solo presso le isole ecologiche: l'intervento e le sanzioni hanno contribuito a far comprendere come anche il corretto conferimento debba essere una pratica virtuosa.
Rimane purtroppo da evidenziare come lo scorretto conferimento dei rifiuti nelle aree ecologicamente attrezzate non sia il vero termometro di una corretta educazione ambientale a 360 gradi: sul territorio permangono diffuse situazioni di abbandoni, depositi, quasi al limite delle discariche. Una situazione favorita dalla stessa conformazione territoriale, che porta a fenomeni di incuria non facilmente controllabili.

	2025	2024
Ore visualizzazione dei filmati	114	
Verbali elevati	176	295

VERBALI E CONTENZIOSO

I verbali

L'attività d'ufficio comprende molte pratiche amministrative più o meno complesse, ma che qualificano l'ufficio verbali come un primario presidio di legalità, correttezza e trasparenza.
Un posto rilevante è occupato da tutta l'attività legata al contenzioso che, a seconda della natura del verbale, assume profili diversi:
- Ricezione anali ricorsi
- Preparazione controdeduzioni
- Redazione atti (ordinanze per verbali amministrativi e comparse costituzione in caso verbali CdS)
- Costituzioni in giudizio (in varie parti d'Italia per il CdS)
- Notifiche varie
- Presenza in udienza

Tutte queste attività assorbono una quota rilevante di tempo ed evidenziano una professionalità di alto profilo.

I verbali

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
numero verbali codice della strada, di cui:	89206	27058	34604	37796	39030	31250
sanzioni derivate da strumentazione fissa dir. FE1 (Matteotti)	28926					
sanzioni derivate da strumentazione fissa dir. RA1 (Matteotti)	27993					
sanzioni derivate da strumentazione fissa dir. FE1 (SS16)	10451	21843	26932	32446	35883	29407
sanzioni derivate da strumentazione fissa dir. FE1 (SS16)	12420					
sanzioni per divieti di sosta	3245	2069	2270	501	716	847
sanzioni per mancata copertura assicurativa	40	16	31	15	22	19
sanzioni per mancata revisione	739	248	389	142	36	32
sanzioni per non uso cinture di sicurezza	125	107	151	48	72	38
sanzioni per uso telefono alla guida	8	19	18	11	19	11
guida senza patente perché mai conseguita	8	5	12	12	9	3
numero patenti ritirate	16	12	39	30	32	13
veicoli sottoposti a fermo/sequestro	26	23	37	26	38	23
guida in stato di ebbrezza (sia amministrativa che penale)	7	6	1	1	9	4
altro	5117	2710				
numero verbali regolamenti e leggi varie (extra cds), di cui:	**525**	449	662	393	377	302
sanzioni per regolamento di polizia urbana	135	173	116	104	104	133
sanzioni per regolamento benessere animale	28	15	25	20	9	2
Cessioni ospitalità	54	115	136	95	39	60
Abbandono rifiuti per immagini telecamere mobili	176	144	295	61		

Il contenzioso

Il contenzioso, ovvero la facoltà esercitata dal cittadino di presentare ricorso avverso un verbale, ha registrato numeri elevati dagli anni dal 2017 in poi, in buona parte dovuti all'installazione del rilevatore di velocità fisso in Argenta sulla SS16.
Negli anni appena passati, la mole di lavoro dedicata ai ricorsi (controdeduzioni, registrazioni portale, invio materiale, presenza in udienza, gestione della sentenza, ecc.) è stata impegnativa e ha visto un impiego di tempo e personale importante, anche a causa delle metodologie ormai obsolete della macchina burocratica.
I numeri del contenzioso, con il nuovo impianto di via Matteotti, e soprattutto in pendenza di una confusione evidente (a livello centrale) sul piano giuridico-normativo, ha esponenzialmente peggiorato le cose. Il 2025 è un anno anomalo per il susseguirsi di normative e orientamenti giurisprudenziali che hanno di fatto bloccato tutta una serie di attività a livello operativo, e forzato il lavoro dell'ufficio contenzioso.
L'attività della gestione del contenzioso – il numero dei ricorsi è raddoppiato (234 contro 116) – può così riassumersi:

	Giudice di Pace FE	Giudice di Pace no FE	Ricorsi Prefetto	Totali
Ricorsi 2022	51	25	68	144
Ricorsi 2023	46	32	75	153
Ricorsi 2024	25	10	81	116
Ricorsi 2025	41	21	172	234

	Giudice di Pace FERRARA 2024	Giudice di Pace FERRARA 2025
Numero ricorsi	25	41
Numero udienze	34	52
Accolto	4	23
Respinto	14	10
Rinviato	12	12
Accolto parzialmente	2	1

VOLONTARIATO

Il 2025 ha consentito al Corpo di Polizia Locale di rilanciare ancor di più il ruolo delle Associazioni interessate al progetto di coinvolgimento per la Comunità.
In particolare, la Protezione Civile ha avuto la maggior spinta, con l'ingresso di una Associazione importante come i Bersaglieri e un Gruppo comunale di marca argentana: un progetto, primo in provincia, che è una risposta concreta e efficace all'intenzione di «socializzare» la convivenza con una cultura della protezione civile che – di fatto – è lo strumento più importante per fronteggiare consapevolmente situazioni di gravi emergenze. Ma anche l'ingresso di OIPA ha arricchito il panorama sul controllo e benessere degli animali sul territorio. Il quadro associativo verrà così a essere composto:

Associazione	ambiente	sicurezza	Protezione civile	scuole
Legambiente	Controllo ambientale e abbandono rifiuti			
Fare Ambiente	Controllo ambientale e abbandono rifiuti			
G.E.V.	Controllo ambientale e abbandono rifiuti			
Lida	Controllo animali		Supporto emergenziale per eventi di P.C.	
A.N.C.		Controllo territorio e rassicurazione sociale	Supporto emergenziale per eventi di P.C.	
A.N.B.		Controllo territorio e rassicurazione sociale	Supporto emergenziale per eventi di P.C.	Servizio di presidio davanti alle scuole
O.I.P.A.	Controllo animali			
G.C.V.P.C. Argenta *			Supporto emergenziale per eventi di P.C.	
A.V.P.C. Ostellato *			Supporto emergenziale per eventi di P.C.	

** Queste due organizzazioni operano per i rispettivi territori di competenza, ma sotto il coordinamento provinciale possono intervenire anche a livello provinciale.*

La tabella sotto riportata riassume il numero di servizi svolti dalle associazioni.

TERRITORIO	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
ARGENTA	82	83	88	106	104	64	95	45
PORTOMAGGIORE	72	88	83	128	104	54	75	25
OSTELLATO	40	23	31	10	37	18	30	36

PROTEZIONE CIVILE

L'anno 2025, dopo un 2024 comunque segnato da eventi calamitosi che hanno messo a dura prova la macchina della protezione civile, ha permesso di fare passi in avanti nell'organizzazione e nell'implementazione della forza necessaria per fronteggiare eventi antropici o meno. Questo rapido susseguirsi di eventi ha indotto – già da qualche anno – a mettere la protezione civile in cima all'agenda delle azioni strategiche per il territorio e in particolare per la predisposizione di piani operativi che possano essere inseriti di diritto nel bagaglio tecnico, esperienziale e partecipativo del personale dei Comuni e dell'Unione.
In particolare:
- Si sono aggiunte realtà operative come l'Associazione nazionale Bersaglieri, con abilitazione alla PC, e O.I.P.A.;
- Si è concretizzata la nascita del G.C.V.P.C. di Argenta (50 unità) che ha svolto una notevole serie di corsi specialistici;
- È «nato» l'ufficio di protezione civile in Unione, con compiti di osservazione, impulso e affiancamento;
- È stato approvato da Unione e Comuni il nuovo disciplinare operativo di allertamento secondo le linee statali/regionali;
- E' stata confermata la strategicità della PC nelle politiche pubbliche, e si è deciso (per il 2026) sia il potenziamento del sistema di allertamento in forma massiva sia un addestramento sul campo.

Altro tassello è potenziare la comunicazione, altro versante sul quale si sta lavorando su più fronti.

Numero allerte diramate anno 2025 - 65

Servizi PL anno 2025 – 39

Ore complessive impegnate in servizi anno 2025 - 76

FORMAZIONE SCOLARE

Il progetto "Educazione Civica e Responsabilità dei Giovani" (2024-2025) accompagna gli studenti dall'infanzia alle superiori in un percorso di crescita civile. I contenuti spaziano dalla sicurezza stradale e l'autonomia di movimento (campagna "Siamo nati per camminare") per i più piccoli, fino allo studio della responsabilità civile (aquilana) e dei comportamenti vietati per i ragazzi più grandi. I valori cardine sono il rispetto delle regole, la gestione dei conflitti e l'inclusione sociale, con l'obiettivo di promuovere un forte senso di appartenenza alla comunità. Attraverso metodi interattivi e il dialogo, il progetto stimola i giovani a diventare protagonisti attivi e responsabili nella progettazione di una "Città Futura" inclusiva e sostenibile.

ore impegnate	90*
n. allievi	680
operatori	2

Le ore si riferiscono solo alla presenza in aula/esterno, non i tempi di preparazione e studio

<u>Dentro le scuole: la formazione</u>

L'attività formativa nelle scuole è sempre stata un corollario importante del lavoro della Polizia Locale dell'Unione, poiché restituisce partecipazione in prospettiva alla crescita delle nuove generazioni.
Il breve percorso di «accompagnamento» offerto agli studenti è mirato alla comprensione di alcune regole di sicurezza individuale, di convivenza e fruizione degli spazi pubblici, oltre che di comportamento civico, con l'obiettivo di aiutarli a sviluppare un senso di cittadinanza e una personalità sociale consapevoli.

Fonte dati Polizia Locale dell'Unione Valli e Delizie - *"Relazione Performance e Attività anno 2025"*

3.6) FOCUS SULL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

LA FUNZIONE RISORSE UMANE IN UNIONE VALLI E DELIZIE

1. Introduzione
2. Quadro Normativo di Riferimento (Tabella)
3. Area 1: Gestione Giuridica e Costituzione del Rapporto
4. Area 2: Gestione Economica e Previdenziale
5. Area 3: Presenze, Assenze e Benessere Organizzativo
6. Area 4: Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa
7. Area 5: Performance e Formazione
8. Area 6: Attività Disciplinare e Contenzioso
9. Area 7: Programmazione e PIAO
10. Conclusione

1. Introduzione

La gestione delle Risorse Umane negli Enti Locali è una funzione complessa che garantisce l'equilibrio tra i diritti dei lavoratori, le esigenze operative dell'amministrazione e i rigorosi vincoli della finanza pubblica. Il presente documento analizza nel dettaglio le sette aree chiave che compongono l'attività del Servizio Risorse Umane (RU), sia a livello generale, sia nello specifico all'interno dell'Unione Valli e Delizie, fornendo per ciascuna il supporto normativo e l'analisi delle attività quotidiane.

2. Quadro Normativo di riferimento

Macro-Area	Attività Operative Principali	Riferimenti Normativi Principali
1. Gestione Giuridica	Concorsi, mobilità, contratti individuali, fascicolo personale, cessazioni, progressioni tra aree di inquadramento.	D.Lgs. 165/2001 (Artt. 30, 35, 36); D.P.R. 487/1994; CCNL Comparto Funzioni Locali.
2. Gestione Economica	Elaborazione stipendi, fisco (CU, 770), contributi INPS, pignoramenti.	T.U.I.R. (D.P.R. 917/86); D.Lgs. 165/2001 (Art. 45); Legge di Bilancio annuale.

3. Presenze e Assenze	Monitoraggio orari, ferie, permessi L. 104, malattie, Smart Working.	D.Lgs. 66/2003; Legge 104/1992; CCNL Funzioni Locali; D.Lgs. 81/2008.
4. Relazioni Sindacali	Costituzione Fondi, Contrattazione Integrativa (CCI), informativa sindacale.	D.Lgs. 165/2001 (Artt. 40-50); Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970); CCNL Funzioni Locali.
5. Performance/Formazione	Erogazione incentivi performance, Piano formativo, progressioni economiche all'interno delle Aree di inquadramento.	D.Lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta); D.Lgs. 165/2001 (Art. 5); CCNL Funzioni Locali.
6. Disciplina/Contenzioso	Procedimenti disciplinari (UPD), sanzioni.	D.Lgs. 165/2001 (Artt. 54-55 bis); D.P.R. 62/2013 (Codice Comportamento); CCNL Funzioni Locali.
7. Programmazione (PIAO)	Fabbisogni di personale, capacità assunzionali, redazione sezione organizzazione capitale umano PIAO.	D.L. 80/2021; D.M. 24 giugno 2022; D.M. 17 marzo 2020; D.Lgs. 165/2001;

3. Area 1: Gestione Giuridica e Costituzione del Rapporto

La gestione giuridica rappresenta il pilastro fondamentale su cui poggia l'intero rapporto di lavoro tra il dipendente e l'amministrazione locale. Questa funzione non si limita alla semplice archiviazione di documenti, ma costituisce la garanzia del rispetto della legalità e dell'imparzialità dell'azione amministrativa, in linea con l'articolo 97 della Costituzione. L'attività si articola lungo l'intero ciclo di vita professionale del lavoratore, partendo dalla fase del reclutamento. Negli Enti Locali, l'accesso avviene prioritariamente per concorso pubblico, una procedura complessa che richiede al Servizio Risorse Umane una meticolosa pianificazione: dalla redazione dei bandi di concorso per il reclutamento del personale, alla nomina delle commissioni, fino alla gestione telematica delle candidature tramite il Portale Unico del Reclutamento (**inPA**).

Una volta conclusa la procedura concorsuale, l'ufficio procede alla stipula del contratto individuale di lavoro previa adozione degli atti propedeutici e la verifica dei presupposti normativi. Il contratto individuale sancisce l'inquadramento del dipendente nelle aree e nei profili previsti dal CCNL vigente. La gestione giuridica prosegue poi con il monitoraggio della carriera: l'ufficio deve gestire le progressioni all'interno delle aree di inquadramento con attribuzione dei differenziali stipendiali e le progressioni tra le aree. Un altro aspetto cruciale è la gestione della mobilità. L'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplina la mobilità volontaria, uno strumento che permette agli enti di acquisire personale già formato da altre amministrazioni. Il Servizio RU istruisce le procedure di mobilità in entrata e gestisce i nulla osta tra gli enti coinvolti.

Il Servizio RU gestisce le procedure relative al reclutamento di personale a tempo determinato (comprese assunzioni ex art. 90 e 110 del Tuel) nonché all'attivazione di contratti di somministrazione lavoro.

Oltre alla mobilità, la funzione giuridica presidia gli istituti del comando, del distacco e dell'utilizzo condiviso di personale (convenzione) in particolare tra il personale dell'Unione e dei 3 Comuni aderenti.

Parallelamente, il Servizio RU cura l'inserimento e l'aggiornamento dei dati del dipendente all'interno del software per la gestione delle presenze e delle paghe con attivazione dell'accesso al PORTALE UNICO del dipendente. Il dipendente attraverso il portale accede ai servizi connessi alla gestione delle presenze, permessi, trasferte, formazione, nonché all'acquisizione dei documenti relativi a busta paga, certificazioni uniche ecc.

Il Servizio RU garantisce la tenuta del fascicolo personale del dipendente contiene tutta la storia professionale: provvedimenti di nomina, incarichi di Elevata Qualificazione (EQ), variazioni del contratto individuale (esempio: trasformazione part-time) e provvedimenti di congedo, aspettativa.

Infine, il Servizio RU si occupa della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni, per il raggiungimento dei requisiti pensionistici o altre motivazioni.

Nel corso del 2025 il Servizio RU ha dovuto destinare molte risorse umane alla gestione delle fasi relative al reclutamento del personale per attuare le scelte condotte dagli enti dell'Unione nell'ambito dei propri piani assunzionali. Di seguito vengono riportati alcuni indicatori oggetto di monitoraggio che mettono in luce l'attività registrata nel 2025 relativamente all'area.

DESCRIZIONE INDICATORE	OBIETTIVI ATTESI (Target Ottimale)	FORMULA INDICATORE	numeratore	denominatore	rapporto/risultato
Time-to-Hire: Tempo medio (in giorni) che intercorre tra la previsione dell'assunzione indicata nel fabbisogno del PIAO e la firma del contratto del vincitore	< (minore) di 120 - 150 giorni	Somma dei tempi espressi in giorni/ N. totale contratti firmati	953	8	119,125
Tempo di realizzazione delle preocedure concorsuali (somma in giorni). Tempo Medio che intercorre tra l'indizione della procedura selettiva fino al mo-	Entro 120-180 giorni	Somma dei tempi calcolati in giorni /nr. Concorsi banditi	439	8	54,875

mento dell'approvazione graduatoria.					
Tasso (%) di copertura delle Posizioni: Misura l'attrattività dell'Ente e dei profili ricercati Rapporto tra i posti messi a bando e i posti effettivamente coperti. Un valore basso indica scarsa attrattività dell'Ente o bandi mal strutturati	>/= a 20-30%	Rapporto tra nr di posti ricoperti e nr di posti banditi	7	8	87,50%
Indice di Turnover per compensazione: Media annua per monitorare la stabilità dell'organico calcolando il tasso (%) di ricambio attraverso le cessazioni e le assunzioni in un periodo (01/01-31/12)	>90%	Nuovi assunti/Uscite*100	12	12	100,00%

4. Area 2: Gestione Economica e Previdenziale

La Gestione Economica e Previdenziale, è l'area tecnica che trasforma i diritti contrattuali in retribuzione effettiva. In un Ente Locale, questa funzione è soggetta a una rigorosa contabilità pubblica. Il cuore dell'attività è l'elaborazione mensile del cedolino paga. Questo processo richiede l'integrazione di dati provenienti da diverse fonti: le competenze fisse (stipendio tabellare, indennità di comparto) e le competenze accessorie. Queste ultime comprendono indennità di turno, reperibilità, maneggio valori,

straordinari e premi di produttività. Ogni voce accessoria deve essere verificata rispetto alla disponibilità del Fondo per le risorse decentrate, evitando sforamenti che comporterebbero responsabilità erariali.

L'ufficio agisce inoltre come sostituto d'imposta, una responsabilità che carica gli enti di obblighi fiscali verso lo Stato. Ogni mese devono essere calcolate le ritenute IRPEF (comprese le addizionali regionali e comunali) e le detrazioni. La precisione è fondamentale: un errore nel calcolo delle aliquote o dei conguagli fiscali di fine anno può generare sanzioni o disagi finanziari per il dipendente e per i sostituti d'imposta. Oltre al fisco, l'area economica gestisce le trattenute extra-erariali, come i pignoramenti presso terzi derivanti da sentenze giudiziarie, le cessioni del quinto e le quote associative sindacali.

Un pilastro speculare a quello economico è la gestione previdenziale e assicurativa. Il servizio RU alimenta mensilmente il flusso telematico DMA Uniemens (ListaPosPA), che comunica all'INPS i dati retributivi e contributivi di ogni dipendente. Questa attività è vitale: dalla correttezza di questi flussi dipende la futura pensione del lavoratore. L'ufficio deve inoltre gestire le autoliquidazioni INAIL, la denuncia IRAP (per quanto di competenza) ed eventuali sistemazioni contributive INPS.

Compito del Servizio RU è quello di gestire le denunce INAIL per gli infortuni e le malattie professionali.

In sede di cessazione del rapporto, il Servizio RU produce l'ultimo miglio della posizione assicurativa, certificando le retribuzioni degli ultimi anni, nonché tutte le pratiche connesse per l'INPS.

Il Servizio RU si occupa inoltre del pagamento dei compensi degli amministratori ed assimilati al lavoro dipendente con relativa gestione fiscale e contributiva

Il Servizio RU fornisce i dati per i Bilanci di Previsione degli enti dell'Unione e monitora i diversi limiti di spesa personale e vincoli in materia previsti dalla normativa in materia.

Nel corso del 2025 il Servizio RU ha presidiato l'area con puntualità ed attenzione. Di seguito vengono riportati alcuni indicatori oggetto di monitoraggio che mettono in luce l'attività registrata nel 2025 relativamente all'area.

DESCRIZIONE INDICATORE	OBIETTIVI ATTESI (Target Ottimale)	FORMULA INDICATORE	numeratore	denominatore	rapporto/risultato
Incidenza Spesa di Personale: Rapporto tra Spesa di Personale e Entrate Correnti (secondo i parametri del D.M. 17/03/2020). Fondamentale per capire se l'ente è in "fascia virtuosa" per nuove	100%	n. enti virtuosi/totale enti rientranti nel D.M.	3	3	100,00%

assunzioni.					
Tasso di Errore nel Payroll: Numero di cedolini che richiedono conguagli manuali o rettifiche nel mese successivo / Totale cedolini emessi. Target: < 1%. (escluse le casistiche che per natura sono registrate il mese successivo: malattie, congedi, cessazioni impreviste)	<1%	Numero di cedolini che richiedono conguagli manuali o rettifiche nel mese successivo / Totale cedolini emessi	1	2714	0,04%
Tempestività adempimenti fiscali: Rispetto delle scadenze per CU, 770 e DMA e Uniemens senza sanzioni o invii tardivi.	rispetto termini invii - nessuna invio tardivo	n. invii adempimenti entro i termini / n. totale adempimenti	60	60	100%

5. Area 3: Presenze, Assenze e Benessere Organizzativo

Questa macro-area presidia l'aspetto operativo della prestazione lavorativa. La gestione delle presenze parte dalla rilevazione automatizzata tramite sistemi di timbratura elettronica. Il Servizio RU analizza quotidianamente questi dati per verificare il rispetto del debito orario giornaliero e il ricorso alla flessibilità oraria. Da questa attività derivano i report per il riconoscimento dei buoni pasto, dell'indennità di turno, della remunerazione dello straordinario effettuato purché previamente autorizzato. La corretta

gestione delle presenze è la base per la trasparenza amministrativa e previene fenomeni di assenteismo che potrebbero sfociare in procedimenti disciplinari.

Speculare alle presenze è la gestione delle assenze, un campo normativo frammentato. L'ufficio RU deve monitorare l'iter autorizzatorio delle ferie e di altri permessi. Gestisce inoltre le assenze per malattia, occupandosi dell'invio delle comunicazioni all'INPS per le visite fiscali e applicando in collaborazione le decurtazioni stipendiali previste dalla legge.

Il portale unico del dipendente consente la tempestiva gestione delle richieste e del rilascio delle autorizzazioni con modalità totalmente digitalizzate.

Un carico di lavoro significativo deriva dai permessi legati a tutele sociali, come la **Legge 104/1992** o i congedi parentali. Il Servizio RU deve verificare rigorosamente la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi per la concessione di questi permessi.

Negli ultimi anni, l'attenzione si è spostata drasticamente verso il c.d. **Smart Working** e il Benessere Organizzativo. Il Servizio RU cura la redazione della regolamentazione della materia concernente il lavoro a distanza (lavoro a distanza e lavoro da remoto) nonché la definizione degli obiettivi condivisi contenuti nei PIAO degli enti dell'Unione (POLA). L'Ufficio monitora la corretta applicazione della normativa, aggiornando le banche dati e facendo le previste comunicazione al portale CLICK LAVORO.

Il monitoraggio del benessere dei propri lavoratori viene attuata dal Servizio RU attraverso l'effettuazione di indagini di clima organizzativo promosse dal Comitato Unico di Garanzia e l'analisi periodica dello stress lavoro-correlato a supporto dei Datori di Lavoro e del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Tale area di attività ha acquistato nel tempo sempre più rilevanza. Ha richiesto l'attivazione di strumenti sempre più innovativi e digitalizzati (vedasi il portale unico del dipendente). Di seguito vengono riportati alcuni indicatori oggetto di monitoraggio che mettono in luce l'attività registrata nel 2025 relativamente all'area.

DESCRIZIONE INDICATORE	OBIETTIVI ATTESI (Target Ottimale)	FORMULA INDICATORE	numeratore	denominatore	rapporto/risultato
Tasso di assenteismo netto (escluse ferie): È un indicatore per misurare la percentuale di "tempo perso" a causa di assenze non pianificate o improvvise Un valore elevato può indicare scarso	<2%	(Giorni di assenza totali, escluso le Ferie) / Giorni lavorabili totali.	3980	50632	7,86%

benessere organizzativo o problemi in specifici settori.					
Indice di adozione Lavoro Agile: Percentuale di dipendenti che ottengono lo Smart Working rispetto al totale dei dipendenti che lo richiedono. Livello strettamente legato a quanto previsto dal POLA	>95%	nr. Istanze del dipendente/nr. Accordi individuali sottoscritti	38	38	100,00%
Residuo Ferie: Media dei giorni di ferie non goduti entro l'anno solare. Un residuo alto indica difficoltà organizzativa o rischio burnout.	< a 15/18 giorni a persona (utilizzabili fino al 30/06 anno successivo)	Nr. Giorni di ferie residue al 31-12/nr. Dipendenti in servizio al 31-12	3252	187	17,39

6. Area 4: Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa

L'area delle Relazioni Sindacali è la sede della mediazione tra Ente e rappresentanze dei lavoratori. L'attività cardine è la Contrattazione Collettiva Integrativa (CCI), ovvero il processo negoziale che adatta le norme nazionali alla realtà specifica dell'Unione e dei 3 Comuni aderenti. Il Servizio RU ha il compito tecnico di procedere annualmente alla costituzione del "Fondo per le risorse decentrate" per il personale dipendente dirigente e non dirigente. Questa è un'operazione contabile complessa che deve avvenire nel pieno rispetto dei vincoli normativi in materia (quali l'art. 23 del D.Lgs. 75/2017) e della sostenibilità economica di ciascun ente. Il Servizio RU predispone gli atti per la definizione delle linee di indirizzo alla contrattazione da parte delle Giunte degli enti.

Il dirigente del Servizio RU fa parte delle delegazioni trattanti di parte pubblica di tutti gli enti dell'Unione ed il Servizio RU funge da supporto tecnico alla Delegazione per tutta la contrattazione. In questa sede si decidono i criteri per la ripartizione degli incentivi, le modalità di attribuzione dei differenziali stipendiali e l'entità delle indennità specifiche (vigilanza, turno, specifiche responsabilità) e tutto quanto previsto dai

vigenti CCNL funzioni locali. Il Servizio RU deve saper bilanciare le richieste sindacali con gli obiettivi di efficienza di tutti gli enti facenti parte dell'Unione, redigendo verbali e contratti integrativi solidi con piattaforme uniformate sotto il profilo giuridico per evitare rilievi da parte dell'ARAN e contestazioni in sede di applicazione. Il Servizio RU predispone le relazioni illustrative e tecniche di accompagnamento ai contratti collettivi integrativi. Cura il processo connesso all'acquisizione dei pareri da parte dell'organo di controllo circa la compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio e della certificazione degli oneri connessi.

Oltre alla negoziazione, l'ufficio gestisce i flussi di informativa previsti dai CCNL nonché la gestione di eventuali confronti. Infine, il Servizio RU gestisce gli aspetti operativi dell'attività sindacale interna: la concessione di locali per le assemblee e la gestione dei permessi sindacali orari o dei distacchi.

Gestire con professionalità questa funzione significa trasformare il sindacato da potenziale ostacolo a partner per l'innovazione.

Da anni il Servizio RU dedica tempo ed attenzione alla gestione di questa area. L'obiettivo di puntare verso un'uniformità della gestione degli istituti contrattuali oggetto di contrattazione integrativa tra gli enti dell'Unione è stato ampiamente raggiunto dopo pochi anni dalla costituzione dell'Unione. L'obiettivi prefissato negli ultimi anni è quello di condividere nell'ambito degli enti dell'Unione politiche volte a superare differenze di budget di premialità tra i diversi enti dettate da meccanismi e vincoli normativi a volte penalizzanti sfruttando a pieno le opportunità introdotte da recenti normative in materia.

Di seguito vengono riportati alcuni indicatori oggetto di monitoraggio che mettono in luce l'attività registrata nel 2025 relativamente all'area.

DESCRIZIONE INDICATORE	OBIETTIVI ATTESI (Target Ottimale)	FORMULA INDICATORE	numeratore	denominatore	rapporto/risultato
Tempestività costituzione Fondo: Data adozione determina costituzione della parte stabile del fondo delle risorse decentrate rispetto all'inizio dell'esercizio finanziario. Target: entro il 30 aprile.	100%	n. costituzioni parte stabili effettuate entro il 30 Aprile/ n. costituzioni fondi parte stabile totali	4	4	100%
Indice di adesione sciopero: Numero ore di sciopero di adesione	non presente (solo monitoraggi	totale ore di sciopero/ n. dipendenti TPE	102	184,51	0,55

nell'anno medio per dipendente (totale ore di sciopero/ n. dipendenti TPE).	o)				
Indice di conflittualità locale 1: Numero di scioperi indetti a livello locale nell'anno	nessun sciopero indetto a livello locale	n. scioperi indetti a livello locale			0
Indice di conflittualità locale 2: numero di ricorsi sindacali a livello locale per comportamenti antisindacali (ex art. 28) nell'anno.	nessun ricorso sindacale a livello locale per comportamenti antisindacali	n. ricorsi sindacali a livello locale per comportamenti antisindacali			0
Tasso di adesione alla contrattazione: Numero di accordi sottoscritti con l'unanimità delle sigle sindacali/totale accordi siglati	>90%	Numero di accordi sottoscritti con l'unanimità delle sigle sindacali/totale accordi siglati	5	5	100%

7. Area 5: Performance e Formazione

L'area della Performance e della Formazione è il motore della crescita qualitativa degli Enti Locali. La gestione della Performance, introdotta dal D.Lgs. 150/2009, mira a superare la logica del mero adempimento a favore di una cultura orientata ai risultati.

Il Servizio RU monitora l'intero Ciclo della Performance degli enti facenti capo all'Unione e all'Unione stessa intervenendo direttamente nella fase di valutazione dei dirigenti e dei dipendenti supportando i soggetti preposti (Nucleo di Valutazione, Sindaci, Dirigenti) nel rispetto della metodologia vigente unico per tutti gli enti. Redige le relazioni performance riassuntive e conclusive di tutto il processo annuale recependo in modo sintetico il grado di realizzazione degli obiettivi per settore e le valutazioni operate.

In base al grado di realizzazione della performance gestionale organizzativa ed individuale il Servizio Risorse Umane procede alla quantificazione e liquidazione del salario accessorio al personale non dirigente, delle retribuzioni di risultato ai dirigenti ed E.Q., del riconoscimento delle progressioni all'interno delle aree, il tutto nel rispetto della metodologia vigente.

Compito del Servizio RU è quello di promuovere l'applicazione di un sistema di valutazione equo, rispettoso dei principi definiti dalla normativa, basato sul merito e sulla reale differenziazione delle valutazioni. Questa funzione è fondamentale per motivare il personale, individuare le eccellenze ed orientare i comportamenti dei dipendenti verso la creazione di Valore Pubblico, ovvero benefici concreti per i cittadini.

La Formazione rappresenta un altro aspetto di fondamentale importanza. Il Servizio RU redige il Piano della Formazione e gli obiettivi formativi nell'ambito dei PIAO degli enti partendo dall'analisi dei fabbisogni. In un'epoca di transizione digitale e riforme legislative costanti, la formazione è una necessità strategica. L'ufficio deve organizzare corsi su competenze trasversali e specialistiche (normativa tecnica, appalti). Gestisce i rapporti con i fornitori, monitora la partecipazione dei dipendenti e verifica l'efficacia degli interventi formativi. Inoltre, gestisce la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione (Legge 190/2012) e supporto il servizio prevenzione e protezione nella gestione dei corsi sulla sicurezza sul lavoro. Una gestione efficace riduce il rischio di errori amministrativi e prepara gli enti amministrati alle sfide future.

Ne gli ultimi anni questa Area è stata particolarmente valorizzata anche in considerazione delle recenti circolari del Dipartimento della funzione pubblica che puntano sulla formazione e la crescita del personale definendo ore annue minime pro-capite oltre a percorsi formativa mirati per l'area dirigenziale.

Di seguito vengono riportati alcuni indicatori oggetto di monitoraggio che mettono in luce l'attività registrata nel 2025 relativamente all'area.

DESCRIZIONE INDICATORE	OBIETTIVI ATTESI (Target Ottimale)	FORMULA INDICATORE	numeratore	denominatore	rapporto/risultato
Tasso di Ore di Formazione totale: Misura l'investimento in termini di tempo dedicato all'aggiornamento. Totale ore di formazione erogate e totale dipendenti formati	almeno 40 ore pro-capite	nr. Ore di formazione erogata/nr. Dipendenti	7794	188	41,46

8. Area 6: Attività Disciplinare e Contenzioso

L'ufficio Disciplina e Contenzioso presidia la correttezza dei comportamenti. La gestione del potere disciplinare è una funzione delicata, regolata dagli artt. 54-55 del D.Lgs. 165/2001.

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38 del 29/09/2022 si è disposta l'adesione alla convenzione tra l'Unione dei Comuni Valli e Delizie e la Provincia di Ferrara, in forma associata dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (in sigla UPDA) a livello provinciale e con assunzione, da parte della Provincia di Ferrara, del ruolo di Ente capofila. Con apposita deliberazione C.U. n. 30 del 16/12/025 tale gestione è stata prorogata fino 31/12/2028.

Tale forma associata consente di:

- semplificare gli adempimenti preordinati all'irrogazione delle sanzioni disciplinari per i dipendenti dell'Unione e dei Comuni facenti capo l'Unione;
- economizzare le risorse impegnate nei relativi procedimenti;
- garantire, anche nell'interesse dei lavoratori, maggiore professionalità operativa ed uniformità decisionale;

Il Servizio RU supporta i dirigenti nell'applicazione del sistema disciplinare (compresi quelli non rimessi all'UPDA rientranti in sanzioni pari al solo richiamo verbale), interagisce con l'UPDA ed effettua le comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica. Il Dirigente del Servizio RU dell'Unione partecipa quale componente effettivo all'UPDA associato.

Quando un dipendente commette un'infrazione, attraverso l'UPDA viene quindi attivata una procedura rigorosa. La fase istruttoria inizia con la contestazione dell'addebito, che deve essere tempestiva. Il dipendente ha diritto di essere ascoltato e di presentare memorie difensive, assistito da un legale o sindacalista.

L'UPDA deve agire con imparzialità, rispettando scadenze procedurali ferree: il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dell'azione e la nullità della sanzione. Le sanzioni variano dal rimprovero verbale al licenziamento per giusta causa. Ogni atto può essere impugnato davanti al Giudice del Lavoro. Una gestione disciplinare efficace funge da deterrente contro le cattive condotte e garantisce l'integrità morale dell'istituzione.

Parallelamente, il Servizio RU gestisce il Contenzioso del Lavoro. I ricorsi possono riguardare valutazioni della performance, sanzioni o differenze retributive. In questi casi, il Servizio RU fornisce una tecnico per i soggetti coinvolti (Dirigenti, Segretari) . Deve ricostruire meticolosamente i fatti, fornire i documenti del fascicolo personale e preparare se necessario relazioni tecniche. La gestione del contenzioso mira a minimizzare i rischi di soccombenza e risarcimenti danni.

Di seguito vengono riportati alcuni indicatori oggetto di monitoraggio che mettono in luce l'attività registrata nel 2025 relativamente all'area.

DESCRIZIONE INDICATORE	OBIETTIVI ATTESI (Target Ottimale)	FORMULA INDI-CATORE	numeratore	denominatore	rapporto/risultato

Tasso di soccombenza: Rapporto tra le cause perse e il totale dei contenziosi conclusi nell'anno. Indica la qualità degli atti prodotti dall'ufficio.	<1%	n. cause perse/totale contenzioni conclusi nell'anno	0	0	0
Efficacia disciplinare: Rapporto tra procedimenti avviati e sanzioni effettivamente irrogate (per monitorare la fondatezza delle contestazioni).	100%	n. procedimenti avviati/n. sanzioni irrogate	0	0	0
Tempo medio di chiusura UPD: Giorni medi per concludere un procedimento disciplinare rispetto ai termini massimi di legge (120 gg).	120 giorni	n. giorni per concludere i procedimenti disciplinari/n. totale procedimenti disciplinari	0	0	0

9. Area 7: Programmazione e PIAO

La Programmazione è la funzione strategica confluita nel **PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)**. La sezione "Organizzazione e Capitale Umano" del PIAO è il documento in cui l'amministrazione decide come strutturarsi. L'attività operativa inizia con l'analisi della dotazione organica esistente (età media, pensionamenti previsti nel triennio) e la raccolta delle necessità da parte dei dirigenti degli enti. Sulla base di questi dati si redige il Piano dei Fabbisogni di Personale degli enti .

La programmazione deve fare i conti con i vincoli della finanza pubblica. Il Servizio RU deve calcolare la "capacità assunzionale" degli enti a lui affidati, applicando la normativa in materia (per i Comuni le formule del D.M. 17 marzo 2020, che lega la spesa di personale alle entrate correnti).

L'ufficio supporta le Giunte e la direzione degli enti nella definizione delle scelte per acquisizione di nuovo personale (numero unità per settore, area di inquadramento, profili professionali) e delle "strategie di reclutamento": quanti nuovi dipendenti assumere tramite concorso, quanti tramite mobilità esterna e quante posizioni riservare alle progressioni tra aree.

DESCRIZIONE INDICATORE	OBIETTIVI ATTESI (Target Ottimale)	FORMULA INDICATORE	numeratore	denominatore	rapporto/risultato
Indice di Attuazione del Piano Fabbisogni Percentuale di assunzioni effettuate rispetto a quelle programmate nel PIAO entro il 31/12	>90%	n. assunzioni effettuate/n. Assunzioni previste nel PIAO	14	14	100%
Età media del Personale Monitoraggio dell'abbassamento dell'età media a seguito di nuove assunzioni e pensionamenti Indice importante per mappare il ricambio generazionale	non presente (solo monitoraggio)	Somma delle età di tutti i dipendenti/il n. dipendenti	9646	188	51,31

10. **Conclusione**

In sintesi, la gestione delle Risorse Umane negli Enti Locali richiede un equilibrio perfetto tra competenze giuridiche, contabili e relazionali. Dalla corretta gestione economica e previdenziale alla programmazione strategica del PIAO, ogni attività concorre a rendere l'amministrazione moderna, efficiente e capace di rispondere alle sfide del territorio.

La gestione in Unione ha consentito negli anni di rafforzare tali competenze e rispondere in modo tempestivo ai cambiamenti che si sono registrati.

3.7) MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" presenti all'art. 5, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009. A seguire, l'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni",* obbliga i Comuni a pubblicare trimestralmente ed annualmente - sulla pagina Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale – l'indicatore di tempestività di pagamento nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici, secondo uno schema tipo definito con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Il noto ritardo con cui le pubbliche amministrazioni italiane pagano i propri debiti commerciali ha spinto infatti il legislatore, nel corso degli ultimi dieci anni, a varare disposizioni finalizzate da un lato a stimolare o sanzionare gli Enti "cattivi pagatori" e dall'altro a mettere in condizioni gli Enti in deficit di liquidità a disporre di provviste finanziarie "straordinarie" per smaltire i debiti. A ciò si devono aggiungere i sistemi informativi attivati per poter monitorare in tempo reale lo stock dei debiti e i relativi pagamenti (PCC, SDI, SIOPE +).
Lo Stato italiano ha, inoltre, inserito nel PNRR una riforma abilitante (la misura 1.11 – *Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*), con la quale si è impegnato nei confronti dell'Unione Europea a pagare le fatture entro il limite di 30 giorni.
Gli obiettivi di tale riforma sono due:

1. un indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a 30 gg
2. un indicatore dei tempi medi di ritardo inferiore o pari a zero.

Parallelamente, è stata introdotta una specifica disposizione (l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023) che subordina l'erogazione di almeno il 30% del premio legato alla perfomance di dirigenti e titolari di incarico di Elevata Qualificazione al rispetto dei tempi di pagamento.

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, stabilisce infatti che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."

L'Unione Valli e Delizie ha provveduto ad attribuire tale obiettivo ad ogni Settore/CdR in cui è articolato, come si evince dalle tabelle di "Riepilogo obiettivi gestionali di performance 2025-27" riportate nella sezione 3, paragrafo 3.1 "Monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi gestionali" del presente referto.

Anno	Trimestre	Indicatore di ritardo medio di pagamento* (in giorni) art. 33 D.Lgs. n. 33/2013 ed Art. 9 c. 2,3 DPCM 22/09/2014	Indicatore di tempestività di pagamento** (in giorni) art. 33 D.Lgs. n. 33/2013 ed Art. 9 c. 2,3 DPCM 22/09/2014
2025	Primo	-10,04	19,96
	Secondo	-22,47	7,53
	Terzo	-19,37	10,63
	Quarto	-19,33	10,67
	Annuale (fonte dati: Area RGS)	**-17,19**	12,81

Fonte dati: software contabilità Sicr@web Maggioli + Piattaforma Area RGS

* L'indicatore di ritardo medio di pagamento è definito in termini di giorni di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo pagato delle fatture.
E' lo scostamento medio ponderato tra la data di pagamento (mandato) e la **data di scadenza della fattura**.
La **data di scadenza è fissata per legge** (art. 4 D.Lgs n. 231/2002 e s.m.i.) a **30 gg.** dalla data di registrazione della fattura al protocollo generale.

** L'indicatore di tempestività di pagamento è definito in termini di tempo medio di pagamento ponderato in base all'importo pagato delle fatture.

E' lo scostamento medio ponderato trala data di pagamento (mandato) e la **data di ricevimento della fattura (data di protocollo in ingresso della fattura).**

Gli importi dei pagamenti vengono considerati al netto dell'iva versata direttamente dall'ente in applicazione del regime split payment (così come disposto da Circolare n. 22 del 22.07.2015 della Ragioneria Generale dello Stato).

L'indicatore di ritardo dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di pagamento ai fornitori e la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto e pagato (indicato in fattura o in richiesta equivalente di pagamento), rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Sono considerati tutti i documenti completi di numero e data del documento ricevuti da titolari di partita IVA.
Le fatture considerate sono, quindi, tutte quelle legate ai **capitoli di spesa** sia di **parte corrente** che di **parte investimenti**.

Di seguito si riporta il dettaglio per CdR/CdC dell'indicatore di tempestività di pagamento per l'anno 2025.

Settore operativo	Tempo medio di ritardo di pagamento (ITR) delle fatture commerciali Anno 2025
CUC	**-19,00**
Risorse Umane	**-16,16**
Finanze	**-19,18**
SIA	**-13,31**
Programmazione Territoriale	**-19,97**
Polizia Locale	**-16,64**
Totale Ente	**-17,19**

Fonte: RGS
L'indicatore del ritardo annuale definito dalla L. 145/2018, art.1, c.859-861 corrisponde al Tempo medio ponderato di ritardo pubblicato su RGS-PCC

Complessivamente L'Unione Valli e Delizie paga in media 17 giorni prima della scadenza delle fatture ricevute, ovvero l'Unione emette il mandato di pagamento in media 13 gg dopo la data di ricevimento della fattura.

CONCLUSIONI

Gli artt. 198 e 198-bis del D. Lgs. n. 267/2000 prevedono che le strutture operative presso gli Enti Locali, titolari delle funzioni di Controllo di gestione, debbano comunicare i risultati delle verifiche eseguite, oltre che agli Amministratori ed ai Responsabili dei Servizi, anche alla Corte dei Conti. Tale comunicazione si è resa necessaria poiché indagini effettuate dalla Sezione delle Autonomie hanno rilevato che l'attivazione di strutture dedicate ai controlli interni, pur diffusa negli Enti Locali, non risulta generalizzata, sebbene obbligatoria per legge.

Come già enunciato nella parte introduttiva *Riferimenti normativi* e nella sezione 2 "Programmazione, gestione e controllo" al paragrafo 2.2 "Sistema dei controlli interni" del presente referto, il Controllo di gestione, così come disciplinato dall'art. 197 del D. Lgs. n. 267/2000 "*ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale […] dei comuni […] è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti, dell'efficienza […]"*

Per una corretta realizzazione di tale tipo di controllo, occorrono dati di natura contabile ed extracontabile che tuttavia, al momento attuale, non sempre sono rinvenibili tra le informazioni a disposizione del Servizio Finanziario dell'Unione Valli e Delizie.

L'Unione si è dotata di un sistema di contabilità economica e finanziaria fondato su rilevazioni analitiche per centri di responsabilità (settori operativi) e centri di costo (servizi operativi), il quale ha l'obiettivo di valutare l'andamento complessivo della gestione. Lo stesso sistema rappresenta oggi la base che orienta le decisioni e le scelte di programmazione verso una corretta allocazione delle risorse, di gestione dei servizi e di politiche tariffarie.

Gli indicatori elaborati e applicati nell'anno 2025 sono di attività/processo e di output, mentre sono ancora in fase di implementazione gli indicatori di efficacia, efficienza, economicità e analisi finanziaria.
Il 2025 è stato, infatti, il secondo anno in cui l'Ente ha predisposto il proprio referto sul Controllo di Gestione, e i margini di miglioramento sono molteplici, soprattutto per quanto concerne: la diffusione della cultura del controllo di gestione come pratica virtuosa di efficacia, l'efficienza ed l'economicità dei servizi erogati,una crescente capacità di rilevazione analitica per centri di costo, la definizione puntuale dei sopracitati indicatori.

Nel 2023, i 3 Comuni ad essa aderenti hanno conferito la gestione della "Funzione Controllo di Gestione" all'Unione.
Ciò allo scopo di armonizzare tra tutti i 4 enti (i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno aderito all'Unione nel 2013) gli strumenti di programmazione e controllo dotando l'Unione stessa di strumenti di valutazione utili a costituire un sistema informativo centralizzato che rappresenti la base per l'accountability, cioè per rendersi conto, e rendere conto anche all'esterno, dei risultati raggiunti e come strumento da porre alla base delle decisioni organizzative e gestionali dei servizi, anche con interventi di correzione, al fine di una migliore governance dell'Unione ed in generale dei servizi erogati dagli enti.

Tutto ciò premesso, i principali risultati conseguiti nel corso del 2025 sono sintetizzabili nei seguenti punti:

- sotto il profilo finanziario la gestione 2025 si è chiusa positivamente, come si evince dalle risultanze contabili riportate nel presente referto. Il Conto Economico si chiude con un risultato d'esercizio positivo.
- i risultati della performance evidenziano un buon andamento della gestione dell'Unione mediante l'utilizzo di indicatori oggettivi e misurabili, anche se prevalentemente indicatori di attività/risultato temporali, che consentono di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.

Riguardo questo secondo punto, il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi gestionali dell'azione amministrativa, contenuti nel PIAO 2025-27, è piuttosto alto in tutte le aree:
Staff Segretario, Gestione Risorse Umane, CUC, Programmazione Territoriale e Polizia Locale **100%**
Finanze **91,5%**
SIA **98,5%**
Per una media complessiva dell'Ente del **98,6%**

Le articolazioni organizzative decentrate si attengono alle direttive dell'Ente per quanto riguarda le procedure operative, i criteri di analisi e il livello di approfondimento, mentre i report periodici prodotti dal controllo di gestione sono tempestivi e aggiornati nel fornire le informazioni utili ai decisori dell'Ente.

In conclusione, va ribadito che il controllo di gestione rappresenta indubbiamente il principale strumento che può fornire informazioni rilevanti per garantire un'azione amministrativa corretta e rispondente alle linee strategiche definite nel programma di mandato e nei documenti di pianificazione dell'ente.

Per questo motivo, sarà necessario che l'Unione Valli e Delizie superi progressivamente le criticità fin qui individuate al fine di rendere tale controllo un sistema flessibile, in grado di consentire una gestione della pubblica amministrazione trasparente, efficace ed efficiente, ed una sempre miglior qualità nei servizi.

Nello specifico, la sfida all'interno dell'Ente sarà la costruzione di un sistema di contabilità integrato in cui inserire la contabilità analitica, finanziaria ed economico patrimoniale, con l'auspicio di dotarsi, in tempi non esageratamente lunghi di un software adeguato, che permetta la misurazione economica dei risultati della gestione non solo a consuntivo, ma anche nel corso dell'esercizio, come presupposto necessario all'attività di programmazione e gestione, affinché essa risponda realmente ai principi di economicità e di attendibilità richiesti dal legislatore e dai cittadini.