



**Comune di
ARGENTA**



**Comune di
OSTELLATO**



**Comune di
PORTOMAGGIORE**

AA
P
Sp

ACCORDO PER IL COMANDO DEL PERSONALE COINVOLTO IN UNIONE

S.P. 7

L'anno duemilatredici (2013), il giorno Uno (1) del mese di Ottobre, nella Sede dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie in Portomaggiore (Ferrara), Piazza Umberto I, n. 5, c.a.p. 44015, con la presente convenzione

TRA

- **Comune di Argenta**, con sede in Piazza Giuseppe Garibaldi, 1 - 44011 Argenta (FE) P.IVA 00108090382 - C.F. 00315410381, rappresentato da Fiorentini Antonio, in qualità di Sindaco del Comune di Argenta, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30.09.2013;
- **Comune di Ostellato**, con sede in Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (FE) P.IVA e C.F. 00142430388, rappresentato da Andrea Marchi, in qualità di Sindaco del Comune di Ostellato, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 26.09.2013;
- **Comune di Portomaggiore**, con sede in Piazza Umberto I, 5 - 44015 Portomaggiore (FE) P.IVA e C.F. 00292080389, rappresentato da Minarelli Nicola, in qualità di Sindaco del Comune di Portomaggiore, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 26.09.2013;
- **Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta - Ostellato - Portomaggiore** con sede in Piazza Umberto I, 5 - 44015 Portomaggiore (FE) C.F. 93084390389, rappresentato da Fiorentini Antonio, in qualità di Presidente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in esecuzione della deliberazione di Giunta Unione n. 5 del 30.09.2013;

Premesso:

- che con le deliberazioni n. 5 del 18/2/2013 del Consiglio Comunale di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Consiglio Comunale di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Consiglio Comunale di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;
- che in data 3 aprile 2013, con atto Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, numero di repertorio 52 raccolta n. 37, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo, sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D.Lgs. n. 267/2000, della nuova Unione dei Comuni Valli e Delizie;
- **che** gli enti di cui sopra, come contemplato all'art. 5 dello Statuto, procederanno al conferimento delle funzioni di seguito riportate:
 - Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente,
 - Sportello Unico per le Attività Produttive,
 - Gestione delle risorse umane,

➤ Tributi locali.

- **che** in seguito alla decisione assunta dagli enti, si procederà all'approvazione di una modifica del menzionato all'art. 5 dello Statuto, al fine di prevedere il conferimento in unione dei servizi informativi contestualmente al conferimento delle funzioni già individuate;

- **che** al fine di dotare il nuovo ente del personale necessario per l'espletamento delle funzioni conferite dai Comuni nonché per garantire il funzionamento degli organi istituzionali e dell'ente stesso attraverso le attività trasversali di supporto (servizi di segreteria, ragioneria, controllo di gestione, contratti), gli enti hanno ritenuto in accordo con le Organizzazioni Sindacali di utilizzare presso l'Unione neo costituita dipendenti dei Comuni in posizione di comando fino al 31/12/2013 in attesa di poter avviare il trasferimento all'Unione;

Richiamato testualmente l'art. 22 dello Statuto dell'Unione:

1. *L'Unione ha una sua dotazione organica.*
2. *Il personale che opera nei servizi e nelle funzioni conferite, è di norma trasferito alle dipendenze dell'Unione all'atto del conferimento di tali materie all'Unione. Nella prima fase di avvio dell'Unione, il personale è comandato dai Comuni all'Unione.*
3. *L'Unione può assumere personale proprio e per specifiche iniziative di collaborazione, l'Unione e i Comuni possono disporre il distacco di proprio personale assegnato agli uffici e servizi coinvolti, da e verso l'Unione.*
4. *L'Unione può avvalersi, per gli incarichi di direzione delle strutture e di alta specializzazione, di contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000.*
5. *Per incarichi di direzione delle strutture (dirigenti e posizioni organizzative), l'Unione dovrà avvalersi prioritariamente delle risorse umane interne, comandate, distaccate o trasferite dai Comuni, dotate dei necessari requisiti professionali e di inquadramento giuridico.*
6. *Gli incarichi di direzione o di posizione organizzativa conferiti a tempo determinato, potranno essere rinnovati o revocati nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.*
7. *Il personale dipendente è inquadrato nella dotazione organica complessiva secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa.*
8. *Al personale dell'Unione si applica la normativa vigente per il personale degli enti locali. Gli aspetti contrattuali sono regolati dagli accordi nazionali e decentrati definiti nel comparto di contrattazione Regione-Enti Locali.*
9. *In caso di scioglimento dell'Unione, recesso di uno o più Comuni o cessazione di funzioni conferite ed in caso di revoca del conferimento di una o più funzioni da parte di uno o più Comuni, è garantita la continuità del rapporto di lavoro del personale dipendente, secondo le norme che seguono.*
10. *Nel caso di scioglimento dell'Unione il personale comandato, distaccato o trasferito all'Unione stessa, rientra negli organici dei Comuni di provenienza, nel rispetto della normativa vigente al momento dello scioglimento dell'Unione.*
11. *Il personale assunto direttamente dall'Unione potrà essere assorbito negli organici dei Comuni aderenti, in conformità con gli accordi che tra essi interverranno e nel rispetto della normativa vigente al momento dello scioglimento dell'Unione.*
12. *Nell'ipotesi di revoca del conferimento di talune funzioni all'Unione, da parte di uno o più Comuni aderenti, il personale comandato o distaccato rientrerà nella disponibilità del Comune di provenienza, mentre il personale trasferito ed impiegato nello svolgimento di dette funzioni, dovrà essere prioritariamente destinato alle stesse o ad altre funzioni e servizi all'interno dell'Unione stessa. In subordine, il personale trasferito o parte di esso potrà transitare negli organici dei Comuni di provenienza, in base agli accordi che saranno raggiunti tra i Comuni aderenti sentito il personale interessato all'eventuale trasferimento e nel rispetto della normativa vigente in quel momento.*
13. *Nell'ipotesi di recesso di uno o più Comuni dall'Unione, infine, il personale comandato o distaccato rientrerà nella disponibilità del Comune di provenienza, mentre il personale*

dependente dell'Unione, sarà assegnato al Comune recedente in base all'accordo che sarà raggiunto tra i Comuni e l'Unione, indicativamente in proporzione all'ultima quota di riparto pagato in riferimento ad ogni singola funzione o servizio. Sarà data priorità nel trasferimento al Comune che recede dall'Unione, al personale proveniente dagli organici del Comune stesso."

Dato atto che il presente atto è stato oggetto di concertazione con le parti sindacali come risulta da apposito verbale sottoscritto in data 17/07/2013;

Si conviene e si sottoscrive quanto segue:

Oggetto dell'accordo è il comando dei lavoratori e delle lavoratrici più sotto indicati/e presso l'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE (d'ora in avanti definita "UNIONE") **dal 01/10/2013 fino al 31/12/2013 e comunque fino al trasferimento definitivo del personale.**

II **Comune di Portomaggiore** comanda, temporaneamente i sottoelencati dipendenti, per le percentuali a fianco di ciascuno indicate, alle dipendenze funzionali dell'UNIONE a favore della quale sarà svolta la prestazione di lavoro:

DIPENDENTI	CAT. GIURIDICA	POS.EC.	PROFILO	% COMANDO IN UNIONE
FRIGHI RENZA	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	100%
PAMPOLINI DANIELE	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	100%
RICCIO ANNA	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	100%
BERTARELLI ELENA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	DIRIGENTE	30%
DELAITI MONICA	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	100%
ZAGAGNONI VANNI	B1	B5(B1)	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	10%
LAGHEZZA ALESSANDRA	D1	D3(D1)	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO FIN	10%
ANTONINI MARIA ANTONIETTA	C	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	5%
TURRA GIAMPAOLO	B1	B4(B1)	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	5%
CAVICCHI GIANNA	B3	B7(B3)	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMM.VO	100%
GARBELLINI DANIELA	D1	D3(D1)	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	100%
MORETTI SAVIO	B1	B5(B1)	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100%
TOSCHI GIOVANNA	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	100%



RUIBA GABRIELE	C	C3	ISTRUTTORE PROGRAMMATORE	70%
BONORA ELENA	D1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	60%
CESARI LUISA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	DIRIGENTE	60%
LOMBARDI BRUNELLA	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	100%
TREVISANI STEFANO	D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	100%
ROMAGNOLI GABRIELLA	C	C4	ISTRUTTORE TECNICO	100%
DALLAFINA MASSIMO	D1	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	5%

Il **Comune di Argenta** comanda temporaneamente i sottoelencati dipendenti, per le percentuali a fianco di ciascuno indicate, alle dipendenze funzionali dell'UNIONE a favore della quale sarà svolta la prestazione di lavoro:

DIPENDENTI	CAT. GIURIDICA	POS.EC.	PROFILO	% COMANDO IN UNIONE
BASSI SABRINA	D1	D4	SPECIALISTA AMM.VO CONTABILE	30%
SANTANIELLO SILVIO	D3	D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	40%
GARDENGHI BIANCAROSA	C	C3	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	100%
TRAVASONI PATRIZIA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	DIRIGENTE	40%
TRAVASONI DANIELA	D1	D3(D1)	SPECIALISTA AMM.VO CONTABILE	100%
VACCHI STEFANIA	C	C1	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	100%
BALDINI CRISTINA	C	C1	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	100%
LOLLI ANGELA	C	C5	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	100%
MORETTI ANTONELLA	C	C2	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	100%
SCAGNOLARI GIULIANA	B1	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	100%

Handwritten initials and a signature.

BRUNI MAURIZIA	D1	D2	SPECIALISTA AMM.VO CONTABILE	30%
GAMBERINI LIDIA	C	C2	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	50%
TARONI STEFANIA	C	C1	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	5%
GIORGI SILVIA	D3	D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	80%
DELLAROVERE CATIA	C	C2	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	100%
LANDINI SILVIA	C	C3	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	100%
POLA MIRIAM	C	C1	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	100%
ZAMBONI EVA	C	C3	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	100%
SANDRI MARCO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	DIRIGENTE	80%
LANZARONE ROBERTO	C	C2	ESPERTO INFORMATICO	20%
RONCARATI FEDERICA	C	C2	PROGRAMMATORE SITI INTERNET E INTRANET	80%
PASSARELLA EMANUELE	B3	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE INFORMATICO	80%
MINGHETTI TIZIANA	C	C5	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	40%
CAUCCI NADIA	D3	D5	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	100%
LAZZARI GRAZIELLA	B1	B2	ASSISTENTE AMM.CONTABILE	100%
MASPERI NICOLETTA	C	C1	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	100%
VITALI RITA	D3	D4	FUNZIONARIO TECNICO	100%
ORLANDI PAOLO	C	C3	ESPERTO ATT. TECNICHE	100%
PANATO ORNELLA	B3	B7(B3)	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMM.VO	100%
PERETTO BARBARA	D1	D1	SPECIALISTA ATT. TECNICHE	100%
RUVINETTI RITA	C	C1	ESPERTO ATT. TECNICHE	100%
SQUARZANTI VERONICA	C	C3	ESPERTO ATT. TECNICHE	100%

II **Comune di Ostellato** comanda temporaneamente i sottoelencati dipendenti, per le percentuali a fianco di ciascuno indicate, alle dipendenze funzionali dell'UNIONE a favore della quale sarà svolta la prestazione di lavoro:



DIPENDENTI	CAT. GIURIDICA	POS.EC.	PROFILO	% COMANDO IN UNIONE
OCCHI PAOLO	D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	100%
VENTURA SUSANNA	C	C5	ISTRUTTORE CONTABILE	30%
BOTTI ELEONORA	D1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO UFF. PERSONALE	90%
BARATTONI MAURIZIO	B1	B5(B1)	MESSO NOTIFICATORE	10%
BENINI CLAUDIA	D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	100%
PIACENTINI ALESSANDRA	C	C4	GEOMETRA	100%
PASQUALINI PATRIZIA	D1	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO	20%
FORLANI LISA	C	C1	GEOMETRA	100%
GUARALDI PATRIZIA	C	C4	ISTRUTTORE AMM.TIVO	100%

Il personale di cui sopra verrà assegnato nel modo seguente ai Settori e Servizi dell'Unione per l'esercizio delle funzioni conferite dai Comuni all'Unione e per lo svolgimento delle attività trasversali e di supporto necessarie al funzionamento del nuovo ente:

FUNZIONE Tributi locali

DIPENDENTI	CAT. GIURIDICA	POS.EC.	PROFILO	ENTE DI APPARTENENZA	SETTORE IN UNIONE	SERVIZIO IN UNIONE	% IN UNIONE
TRAVASONI PATRIZIA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	DIRIGENTE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE FINANZE	SERVIZIO TRIBUTI	20%
FRIGHI RENZA	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE FINANZE	SERVIZIO TRIBUTI	100%
PAMPOLINI DANIELE	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE FINANZE	SERVIZIO TRIBUTI	100%
OCCHI PAOLO	D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	COMUNE DI OSTELLATO	SETTORE FINANZE	SERVIZIO TRIBUTI	100%
VENTURA SUSANNA	C	C5	ISTRUTTORE CONTABILE	COMUNE DI OSTELLATO	SETTORE FINANZE	SERVIZIO TRIBUTI	30%
TRAVASONI DANIELA	D1	D3(D1)	SPECIALISTA AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE FINANZE	SERVIZIO TRIBUTI	100%



VACCHI STEFANIA	C	C1	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE FINANZE	SERVIZIO TRIBUTI	100%
-----------------	---	----	--------------------------	-------------------	-----------------	------------------	------

FUNZIONE Gestione delle risorse umane

DIPENDENTI	CAT. GIURIDICA	POS.EC.	PROFILO	ENTE DI APPARTENENZA	SETTORE E IN UNIONE	SERVIZI O IN UNIONE	% IN UNIONE
RICCIO ANNA	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	100%
BOTTI ELEONORA	D1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO UFF. PERSONALE	COMUNE DI OSTELLATO	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	90%
BALDINI CRISTINA	C	C1	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	100%
LOLLI ANGELA	C	C5	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	100%
MORETTI ANTONELLA	C	C2	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	100%
BERTARELLI ELENA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	DIRIGENTE	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	28%
DELAITI MONICA	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	100%
GIORGI SILVIA	D3	D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	75%

FUNZIONE Sportello Unico per le Attività Produttive

M *A* *P*

DIPENDENTI	CAT. GIURIDICA	POS.EC.	PROFILO	ENTE DI APPARTENENZA	SETTORE E IN UNIONE	SERVIZIO O IN UNIONE	% IN UNIONE
CAVICCHI GIANNA	B3	B7(B3)	COLLABORATOR E PROFESSIONALE AMM.VO	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE SUAP	SUAP	100%
GARBELLINI DANIELA	D1	D3(D1)	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE SUAP	SUAP	100%
MORETTI SAVIO	B1	B5(B1)	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE SUAP	SUAP	100%
TOSCHI GIOVANNA	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE SUAP	SUAP	100%
DELLAROVERE CATIA	C	C2	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE SUAP	SUAP	100%
LANDINI SILVIA	C	C3	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE SUAP	SUAP	100%
POLA MIRIAM	C	C1	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE SUAP	SUAP	100%
ZAMBONI EVA	C	C3	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE SUAP	SUAP	100%
SANDRI MARCO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	DIRIGENTE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE SUAP	SUAP	70%
BENINI CLAUDIA	D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	COMUNE DI OSELLATO	SETTORE SUAP	SUAP	50%
PIACENTINI ALESSANDRA	C	C4	GEOMETRA	COMUNE DI OSELLATO	SETTORE SUAP	SUAP	100%

FUNZIONE Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente

DIPENDENTI	CAT. GIURIDICA	POS.EC.	PROFILO	ENTE DI APPARTENENZA	SETTORE IN UNIONE	SERVIZIO IN UNIONE	% IN UNIONE
BONORA ELENA	D1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	60%
CESARI LUISA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	DIRIGENTE	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	60%
LOMBARDI BRUNELLA	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	100%
TREVISANI STEFANO	D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	100%
ROMAGNOLI GABRIELLA	C	C4	ISTRUTTORE TECNICO	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	100%



BENINI CLAUDIA	D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	COMUNE DI OSTELLATO	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	50%
FORLANI LISA	C	C1	GEOMETRA	COMUNE DI OSTELLATO	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	100%
GUARALDI PATRIZIA	C	C4	ISTRUTTORE AMM.TIVO	COMUNE DI OSTELLATO	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	100%
MINGHETTI TIZIANA	C	C5	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	40%
CAUCCI NADIA	D3	D5	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	100%
LAZZARI GRAZIELLA	B1	B2	ASSISTENTE AMM.CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	100%
MASPERI NICOLETTA	C	C1	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	100%
VITALI RITA	D3	D4	FUNZIONARIO TECNICO	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	100%
ORLANDI PAOLO	C	C3	ESPERTO ATT. TECNICHE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	100%
PANATO ORNELLA	B3	B7(B3)	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMM.VO	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	100%
PERETTO BARBARA	D1	D1	SPECIALISTA ATT. TECNICHE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	100%
RUVINETTI RITA	C	C1	ESPERTO ATT. TECNICHE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	100%
SQUARZANTI VERONICA	C	C3	ESPERTO ATT. TECNICHE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	100%

FUNZIONE Servizi Informativi

DIPENDENTI	CAT. GIURIDICA	POS.EC.	PROFILO	ENTE DI APPARTENENZA	SETTOR E IN UNIONE	SERVIZIO IN UNIONE	% IN UNIONE
PASQUALINI PATRIZIA	D1	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO	COMUNE DI OSTELLATO	SETTORE SUAP	SERVIZIO INFORMATICO	20%
LANZARONE ROBERTO	C	C2	ESPERTO INFORMATICO	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE SUAP	SERVIZIO INFORMATICO	20%



						0	
RONCARATI FEDERICA	C	C2	PROGRAMMATORE SITI INTERNET E INTRANET	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE SUAP	SERVIZIO INFORMATICO	80%
PASSARELLA EMANUELE	B3	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE INFORMATICO	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE SUAP	SERVIZIO INFORMATICO	80%
SANDRI MARCO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	DIRIGENTE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE SUAP	SETTORE SUAP	10%
RUIBA GABRIELE	C	C3	ISTRUTTORE PROGRAMMATORE	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE SUAP	SERVIZIO INFORMATICO	70%

ATTIVITA' TRASVERSALI E DI SUPPORTO

DIPENDENTI	CAT. GIURIDICA	POS.EC.	PROFILO	ENTE DI APPARTENENZA	SETTORE IN UNIONE	SERVIZIO IN UNIONE	% IN UNIONE
BASSI SABRINA	D1	D4	SPECIALISTA AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE FINANZE	SERVIZIO CDG	30%
SANTANIELLO SILVIO	D3	D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE FINANZE	SERVIZIO FINANZIARI O	40%
GARDENGHI BIANCAROSA	C	C3	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE FINANZE	SERVIZIO FINANZIARI O	100%
TRAVASONI PATRIZIA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	DIRIGENTE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE FINANZE	SERVIZIO FINANZIARI O	20%
BERTARELLI ELENA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	DIRIGENTE	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	SERVIZIO AA.GG.	2%
SCAGNOLARI GIULIANA	B1	B1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	SERVIZIO AA.GG.	100%
BRUNI MAURIZIA	D1	D2	SPECIALISTA AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	SERVIZIO AA.GG.	30%
GAMBERINI LIDIA	C	C2	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIA GENERALE	50%
TARONI STEFANIA	C	C1	ESPERTO AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	SERVIZIO AA.GG.	5%
ZAGAGNONI VANNI	B1	B5(B1)	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIA GENERALE	10%
LAGHEZZA ALESSANDRA	D1	D3(D1)	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO FIN	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIA GENERALE	10%
BARATTONI MAURIZIO	B1	B5(B1)	MESSO NOTIFICATORE	COMUNE DI OSTELLATO	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI	SERVIZIO AA.GG.	10%

Handwritten signatures and initials at the top right of the page.

					GENERALI		
ANTONINI MARIA ANTONIETTA	C	C4	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	SERVIZIO AA.GG.	5%
TURRA GIAMPAOLO	B1	B4(B1)	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	SERVIZIO AA.GG.	5%
GIORGI SILVIA	D3	D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	COMUNE DI ARGENTA	SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	SERVIZIO AA.GG.	5%
DALLAFINA MASSIMO	D1	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	COMUNE DI PORTOMAGGIORE	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE	SICUREZZA	5%

I lavoratori, in seguito al comando, rimarranno dipendenti dei Comuni di appartenenza, ed opereranno esclusivamente per conto dell'UNIONE per lo svolgimento delle funzioni conferite all'UNIONE attraverso le convenzioni in corso di approvazione.

I dipendenti sopra citati continueranno a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale ricoperto, con riferimento all'ordinamento professionale del comparto EE.LL., mentre saranno di competenza dell'UNIONE i poteri attribuiti dalla legge in materia di organizzazione del lavoro.

Gli obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi permangono in capo al Comune di appartenenza.

Ai lavoratori comandati si applicheranno inoltre i contratti integrativi decentrati e tutti gli accordi aziendali vigenti o futuri in essere presso i Comuni di appartenenza dei dipendenti ove non contrastanti con il presente accordo.

Il presente accordo rappresenta l'indirizzo a cui dovranno attenersi i singoli enti nella gestione del proprio personale comandato e nella definizione dei contratti decentrati integrativi di ciascun ente per le materia oggetto di contrattazione.

Si definiscono a seguire le modalità di applicazione di alcuni istituti contrattuali.

SEDE DI LAVORO E TIMBRATURE

I dipendenti svolgeranno la propria attività lavorativa nelle sede di lavoro preventivamente individuata per ciascuno.

Si potranno verificare le seguenti situazioni:

- Dipendenti con una sede di lavoro con possibilità di spostamenti calendarizzati in due altre sedi di servizio.*
- Dipendenti con una sede di lavoro con possibilità di spostamenti calendarizzati in un'altra sede di servizio.*
- Dipendenti con una sede di lavoro con possibilità di spostamenti saltuari da gestire con l'istituto della missione.*

L'assegnazione della sede di lavoro, comprensiva degli spostamenti calendarizzati, di esclusiva competenza della dirigenza, avverrà in forma scritta e preventiva, all'atto del comando e/o del trasferimento.

I dipendenti con più sedi di servizio provvederanno a timbrare (o a comunicare la mancata timbratura nel caso la strumentazione di rilevazione automatica non sia attiva) nelle sede di lavoro presso cui sono assegnati nella giornata.

In caso di spostamenti necessari dovuti a situazioni programmate e programmabili, esse dovranno preventivamente essere per iscritto comunicate dal dirigente al lavoratore o alla lavoratrice in un tempo congruo a consentir a questi ultimi una corretta e sostenibile organizzazione lavorativa.

In caso di spostamenti necessari dovuti a situazioni non programmate e non programmabili, i dipendenti prenderanno servizio nella normale sede di lavoro e, dopo autorizzazione scritta da parte del dirigente, si recheranno con l'auto di servizio o con il mezzo pubblico presso la giornaliera sede di lavoro. Essi gestiranno l'accesso alle diverse sedi dell'Unione come trasferte.

I dipendenti con un'unica sede di servizio che saltuariamente prestano la propria attività presso sedi diverse dalla sede di assegnazione, gestiranno l'accesso alle diverse sedi dell'Unione come trasferte.

SICUREZZA

Ai sensi del Testo Unico della sicurezza l'Unione **deve avere** propria sicurezza come ambiente di lavoro autonomo per cui l'Unione dovrà procedere con:

- Istituzione del servizio prevenzione e protezione
- Nomina del RSPP (obbligo del DDL vedi art 18 TU)
- Nomina medico competente (obbligo del DDL vedi art 18 TU)
- Redazione del DVR (obbligo del DDT vedi art 18 TU)
- Formazione specifica del personale (da fare entro 60 gg dall'inizio attività) ¹
- Formazione obbligatoria dei Dirigenti

Si ritiene di **equiparare, per quanto possibile**, il personale in **COMANDO** ai lavoratori **INTERINALI** (lavoratori che di fatto dipendono da un DDL e operano per un altro DDL), per cui tutti gli obblighi di prevenzione e protezione sono a carico dell'utilizzatore.

Pertanto si stabilisce quanto segue:

- La responsabilità del lavoratore comandato ricade sempre sul **DDL2** ²
- La formazione generale (4 ore ai sensi dell'accordo stato regioni) compete al **DDL1**
- La formazione specifica (4/8 ore ai sensi dell'accordo stato regioni) compete sempre al **DDL2**
- La prima visita di idoneità al lavoro compete al **DDL1**
- La sorveglianza sanitaria compete sempre al **DDL2**
- La fornitura dei DPI compete sempre al **DDL2**
- Obbligo di informazione continua compete sempre al **DDL2**

ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO

¹ DEFINIZIONE DI LAVORATORE ART. 2 TU

persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, [...]. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; [...]; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento [...]; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione

² Dove

DDL1= a datore lavoro titolare del contratto del comando (COMUNI)

DDL2= a datore lavoro presso la cui sede lavora il comando (UNIONE)

L'orario di servizio, per i Servizi in Unione, prevede le seguenti fasce di presenza obbligatoria con flessibilità oraria giornaliera:

GG:	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Fasce di presenza obbligatoria	9.00 - 13.00	9.00 - 13.00	9.00 - 13.00	9.00 - 13.00	9.00 - 13.00
		15.00 - 17.00		15.00 - 18.00	
Flessibilità (*)	E 7,30-9,00 U 13.00-15.00	E 7,30-9,00 U 13.00-14.30	E 7,30-9,00 U 13.00-15.00	E 7,30-9,00 U 13.00-14.30	E 7,30-9,00 U 13.00-15.00
		E 13.30-15.00 U 17.00-20.00		E 13.30-15.00 U 18.00-20.00	

(*) con vincolo di apertura al pubblico che prevale sulla flessibilità

L'orario di lavoro di ciascun dipendente, salvo diversa disposizione dirigenziale per esigenze di servizio, è così distribuito:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	tot
6 ore	9 ore	6 ore	9 ore	6 ore	36 ore

Pausa obbligatoria minima di 30 minuti nei giorni di rientro (massima di 2 ore).

La flessibilità può essere utilizzata in entrata ed in uscita, nel rispetto delle fasce di presenza obbligatoria e purché non dia luogo a straordinario. Si considera lavoro straordinario la permanenza superiore ai 30 minuti rispetto all'orario di lavoro giornaliero anche se in conto recupero. Il lavoro straordinario deve essere autorizzato preventivamente.

Il vincolo dettato da orari di apertura al pubblico prevale sempre sulla flessibilità e su eventuali orari di lavoro disposti dal dirigente per esigenze di servizio.

FERIE/PERMESSI

L'Unione, assicurerà ai lavoratori la fruizione dei diritti alle ferie, ai permessi, alle aspettative retribuite e non retribuite ed ogni altro diritto previsto a favore dei lavoratori in base alle previsioni dei CCNL Enti Locali nonché alle leggi vigenti.

Le ferie e i permessi saranno autorizzati dai dirigenti dei servizi dell'Unione.

FERIE PREGRESSE

Le ferie maturate fino al 2012 presso i Comuni di appartenenza dovranno essere fruiti prima dell'inizio del comando in Unione, salvo casi eccezionali da concordare con i dirigenti dell'Unione per i quali verranno definiti dei piani di rientro.

Le ferie del 2013 saranno usufruite normalmente secondo i tempi contrattualmente previsti.

STRAORDINARIO

Le ore di straordinario effettuate (previa autorizzazione) e non liquidate dovranno essere recuperate entro la data del comando all'Unione, *salvo casi eccezionali da concordare con i*

dirigenti dell'Unione per i quali verranno definiti dei piani di rientro. In alternativa saranno liquidate dall'ente di appartenenza.

Ciascun ente dovrà prevedere specifiche risorse destinate al finanziamento del lavoro straordinario per il personale comandato in Unione all'interno del proprio budget di cui all'art. 14 del CCNL 01/04/1999. I costi saranno rendicontati da ciascun ente all'Unione nell'ambito delle spese di personale.

Lo straordinario sarà autorizzato dal Dirigente dell'Unione in funzione del budget a disposizione.

FORMAZIONE

Il personale comandato all'Unione potrà accedere ai corsi di formazione in base alle esigenze di servizio e su disposizione dei dirigenti dei servizi in Unione. Le risorse saranno autonomamente gestite in capo all'unione nell'ambito del proprio bilancio.

MENSA /BUONI PASTO

Tutti i dipendenti comandati in Unione con una percentuale superiore o uguale al 50% verrà riconosciuto un buono pasto per ogni rientro pari a € 7,00. I costi sono rendicontati da ciascun comune all'Unione nell'ambito delle spese di personale.

SISTEMA INCENTIVANTE E VALUTAZIONE INDIVIDUALE

I dipendenti comandati in Unione saranno valutati in base al sistema di valutazione vigente nei Comuni di appartenenza.

Gli enti si impegnano a prevedere nell'ambito del proprio piano performance obiettivi specifici relativi alla costituzione dell'Unione dei Comuni remunerati con proprie risorse.

Alla valutazione di ciascun dipendente provvederà in modo congiunto il dirigente del servizio in unione e il dirigente/resp. del servizio del Comune prima del conferimento in Unione.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE e INDENNITA' DI RESPONSABILITA'

Per l'anno 2013 non si procederà alla ripesatura delle posizioni frutto delle modifiche intervenute nel corso dell'anno in seguito al conferimento in Unione delle funzioni. Alla valutazione dei risultati 2013 procederà in modo congiunto il dirigente del servizio in unione e gli organi preposti presso i Comuni prima del conferimento in Unione.

Gli enti si impegnano a rivalutare i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa vigenti nei diversi Comuni e la loro pesatura entro il 31/12/2013 al fine di darne applicazione a far data dal 01/01/2014 sia nell'Unione che nei Comuni.

Gli enti si impegnano altresì a rivalutare i criteri per la quantificazione delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 17, c. 2, lett. f) CCNL 1/4/99 entro il 31/12/2013 al fine di darne applicazione a far data dal 01/01/2014 sia nell'Unione che nei Comuni.

PERSONALE COMANDATO A TEMPO PARZIALE

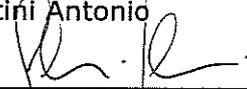
Per il personale comandato a tempo parziale all'unione si userà il criterio della prevalenza.
Per i dipendenti che risultano comandati all'Unione in percentuale superiore o uguale al 50%, varrà la regola che ferie, permessi, straordinari dovranno essere autorizzati dal dirigente dell'unione sentito il dirigente del Comune di appartenenza.
Viceversa, per i dipendenti che risultano comandati in percentuale inferiore al 50%, dovranno essere autorizzati dal dirigente del Comune di appartenenza sentito il dirigente dell'unione.

REGISTRAZIONE

Il presente accordo, redatto in forma di scrittura privata non autenticata è esente dall'imposta di bollo a termini dell'art. 16 allegato B Tabella DPR 642/72 e sarà registrato solo in caso d'uso a termini dell'art. 1 Lettera B parte II tariffa allegata al DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Argenta
Fiorentini Antonio



Per il Comune di Ostellato
Marchi Andrea



Per il Comune di Portomaggiore
Minarelli Nicola



Per l'Unione dei Comuni Valli e Delizie
Fiorentini Antonio

