



**Unione dei Comuni
Valli e Delizie
Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
da assegnare al Settore Risorse Umane ed Affari Generali
dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**

con comando parziale presso
il Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore Servizi alle Persone

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA,
OSTELLATO E PORTOMAGGIORE**

PREMESSO:

- che con **deliberazione di Giunta Unione n. 83 del 11/12/2019 integrata e modificata con deliberazione n. 55 del 05/11/2020** è stato approvato, previo parere positivo del Revisore dei Conti (prot. Unione n. 33304 del 10.12.2019 e n. 26444 del 05.11.2020), il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2020/2022 dell'Unione Valli e Delizie;
- che nel predetto Piano si prevede la copertura con accesso dall'esterno tramite selezione pubblica di un dirigente a tempo indeterminato dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, con decorrenza giugno 2021, da assegnare al Settore Risorse Umane ed AAGG con comando al Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore Servizi alle Persone;
- che la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in tema di mobilità obbligatoria rispetto al posto che si intende ricoprire, ha dato esito negativo;
- che infatti con prot. Unione n. 26602 del 05/11/2020 è stata avviata la comunicazione prevista dal menzionato art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che la stessa è stata recepita e vagliata con esito negativo dall'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna come risulta da nota assunta a prot. Unione n. 26761 del 06/11/2020;
- che risultano ad oggi trascorsi, senza alcun riscontro, i previsti 45 giorni di cui al comma 4 del medesimo art.34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTI:

- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il DPR n.487/1994 e ss.mm.ii. (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L.241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);

- il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità;
- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;
- la L.104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L.68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la L.101/1989 e ss.mm.ii. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- i CCNL vigenti relativi al personale dirigente dell'area delle Funzioni Locali;

VISTO il nuovo *"REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore"*, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 89 del 23.12.2019, esecutiva per legge, e le successive modificazioni ed integrazioni, in particolare con G.U. n. 17 dell'11.03.2020;

DATO ATTO che alla presente procedura selettiva si applica il Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" stralcio al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Portomaggiore, approvato con G.C. n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii., applicabile all'Unione Valli e Delizie in attuazione della deliberazione G.U. n. 89/2019;

RILEVATO che il predetto regolamento è stato oggetto di integrazione con apposita deliberazione G.C. n. 36 del 09.06.2020 del Comune di Portomaggiore e G.U. n. 25 del 10.06.2020 dell'Unione, esecutive per legge, al fine di recepire alcune previsioni di cui al D.L. n. 34 del 19.5.2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e con delibera di G.U. n. 12 del 03.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali" da applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni regolamentari vigenti;

DATO ATTO che alla presente procedura si applicano tutte le norme, le disposizioni ed i protocolli per il contenimento e la prevenzione del virus *COVID-19* vigenti al momento dell'espletamento delle prove selettive;

VISTA la **determinazione Unione n. 85 del 05/03/2021** di approvazione del presente avviso pubblico, adottata dal Dirigente del Settore Finanze, Vice Segretario dell'Unione, che

interviene nell'adozione dell'atto, giusto decreto presidenziale n. 6 del 19/03/2018, stante il conflitto di interessi dell'attuale Dirigente a tempo determinato incaricato della direzione del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;

VISTA la **determinazione Unione n. 112 del 12/03/2021 che rettifica** l'avviso pubblico relativo alla procedura selettiva per titoli ed esami per l'assunzione di N. 1 DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO da assegnare al Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie con comando parziale presso il Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore Servizi alle Persone, per la sola parte relativa al calendario delle prove d'esame;

RENDE NOTO

CHE L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE (FE) AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO da assegnare al Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (Settore di prima assegnazione) con comando parziale presso il Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore Servizi alle Persone.

La posizione dirigenziale oggetto di selezione implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dalle Amministrazioni (Unione e Comune di Portomaggiore).

Il dirigente traduce operativamente i piani ed attua gestionalmente i programmi delle Amministrazioni, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi.

Il dirigente adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate.

Il dirigente per quanto attiene il SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI DELL'UNIONE gestisce e presiede le politiche organizzative, di reclutamento, sviluppo e gestione del rapporto di lavoro dell'Unione e dei Comuni aderenti all'Unione che hanno conferito la funzione relativa alla gestione delle risorse umane con convenzione S.P. 6 del 01/10/2013 (Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore). In particolare si occupa principalmente di:

- ricerca e selezione del personale;
- gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro;
- gestione delle relazioni sindacali;
- formazione, sviluppo e valutazione del personale;
- gestione dei percorsi di cambiamento organizzativo;
- protocollo.

Il dirigente per quanto attiene il SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE gestisce e coordina per il Comune di Portomaggiore i seguenti servizi:

- servizi demografici;
- servizi sociali;
- servizi scolastici ed educativi;
- servizi di orientamento al cittadino (URP, protocollo);
- servizi biblioteca, cultura, sport, associazionismo, promozione turistica.

Le **conoscenze tecniche e specifiche** richieste al dirigente sono:

- conoscenza dell'ordinamento giuridico e contabile degli enti locali;
- significativa conoscenza delle normative vigenti in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro negli enti locali con particolare riferimento ai seguenti ambiti:
 - o pianificazione e selezione del personale;

- o gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro, compresi gli aspetti contrattuali;
- o gestione delle relazioni sindacali;
- o gestione dei processi di sviluppo, formazione e valutazione del personale;
- o gestione di processi organizzativi;
- o strumenti di programmazione e rendicontazione degli enti locali;
- o metodologie per la misurazione e la valutazione della performance;
- conoscenza delle normative di riferimento relativa alle funzioni e ai servizi del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore con particolare riferimento a:
 - o L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e L.R. Emilia-Romagna n. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
 - o Normativa nazionale e regionale in materia di politiche scolastiche ed educative;
 - o Legislazione statale e regionale in tema di Beni culturali (Codice dei beni culturali e del paesaggio D.lgs. n. 42/2004; Legge Regionale dell'Emilia Romagna n. 18/2000);
 - o Codice del Terzo Settore di cui al Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii. e normativa regionale in materia;
- norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di documentazione amministrativa;
- normativa in materia di tutela della privacy;
- trasparenza, prevenzione della corruzione;
- digitalizzazione dell'attività amministrativa;
- codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le **competenze trasversali** richieste al dirigente, a prescindere dalle competenze possedute in specifiche discipline, sono riferite alle seguenti attitudini:

- capacità organizzativa, intesa come capacità di supportare gli enti (Unione e Comuni dell'Unione) nei processi di organizzazione e riorganizzazione interni;
- capacità decisionale, intesa come capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività da svolgere;
- capacità di governare le relazioni interne (collaboratori, altri dirigenti, personale degli enti, amministratori) ed esterne (cittadini, organizzazioni sindacali, altri enti, ditte appaltatrici, associazioni ed organizzazioni di volontariato ecc.). A questa competenza sono collegate la capacità di ascolto, la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controversie afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di adattamento al cambiamento ed di orientamento all'innovazione intesa come capacità di reagire in modo costruttivo a situazioni impreviste nonché come capacità di individuare soluzioni innovative e di favorire nuove modalità di gestione;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress;
- flessibilità ed adattabilità;
- orientamento al risultato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*. La presentazione, pertanto, della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione è regolata dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi unificato da applicarsi all'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed ai Comuni di Argenta, Ostellato e

Portomaggiore approvato per il Comune di Portomaggiore con deliberazione di Giunta Unione n. 89 del 23.12.2019 e ss.mm.ii. e dal Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" di cui alla deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii.

Art. 1 **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

1. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) DIPLOMA DI LAUREA (DL – VECCHIO ORDINAMENTO):**
- Economia e Commercio
 - Giurisprudenza
 - Scienze politiche
 - Scienze statistiche

oppure

- b) LAUREE SPECIALISTICHE o LAUREE MAGISTRALI DELLE CORRISPONDENTI CLASSI DEL D.M. 509/1999 E D.M. 270/2004 EQUIPARATE AI DIPLOMI DI LAUREA DI CUI AL PUNTO a) DEL VECCHIO ORDINAMENTO AI SENSI DEL D.L. 9 LUGLIO 2009;**

In relazione ai punti a) e b) saranno ammessi diplomi universitari o lauree equipollenti equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

2. Possesso patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente cat. "B");

3. Possesso di almeno uno dei seguenti requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:

- a) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed avere compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (per il comparto Funzioni Locali: dirigenti ed appartenenti alla categoria D dell'ordinamento professionale) oppure, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.
- b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per

- almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso di uno dei titoli universitari richiesti;
 - d) essere cittadini italiani, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver maturato un servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

I requisiti professionali di cui alle lettere a), b), c), d) possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate. In tal caso al fine dell'individuazione del requisito minimo di servizio per l'accesso, si dovrà prendere come riferimento la fattispecie, tra quelle possedute, che prevede il maggior numero di anni di servizio.

Requisiti attinenti alla capacità giuridica e fisica

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001: i/le candidati/e devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. Età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
3. Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli dei Paesi Terzi di cui commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001 devono inoltre possedere i seguenti requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i/le candidati/e idonei/e prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto dalla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
7. Non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;
8. Di non rivestire e di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali oppure rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii specifico per incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale);
9. Di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare **inconferibilità** dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e precisamente:
 - a. Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, nè per uno dei reati previsti dall'art. 3, comma 7, della legge 27/3/2001 n. 97 e di non avere subito per i suddetti reati una sentenza di applicazione della pena ex art. 444 del codice di procedura penale (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 3 d.lgs. 39/2013);
 - b. Di non avere svolto nei due anni precedenti, incarichi e di non avere ricoperto cariche in enti di diritto privato finanziati dagli enti che conferiscono l'incarico (Unione Valli e Delizie nonché Comune di Portomaggiore) e di non avere svolto in

proprio attività professionali regolate, finanziate o retribuite dai medesimi enti (art. 4 d.lgs. 39/2013);

- c. Di non trovarsi in una delle cause di inconferibilità previste dalla Legge n. 215/2004 inerente le cariche di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare (art. 12, comma 2 d.lgs. 39/2013);
 - d. Di non essere stato nei 2 anni precedenti componente della Giunta e del Consiglio degli enti che conferiscono l'incarico (Unione Valli e Delizie nonché Comune di Portomaggiore) ovvero di non essere stato nell'anno precedente, componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nel territorio della Regione Emilia-Romagna, oppure di non essere stato nell'anno precedente presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative ricompresi nel territorio della Regione Emilia-Romagna (art. 7 comma 2 d.lgs. 39/2013).
10. Di essere consapevole delle seguenti **cause di incompatibilità** all'assunzione dell'incarico dirigenziale e, pertanto, di assumere l'obbligo di rimuoverle tempestivamente, qualora sussistano, rinunciando alla carica incompatibile con l'incarico dirigenziale affidato dall'Unione prima dell'assunzione in servizio, precisamente:
- a. Di essere consapevole che l'incarico dirigenziale conseguente alla presente procedura è incompatibile con incarichi o cariche ricoperte presso enti di diritto privato finanziati dagli enti che conferiscono l'incarico (Unione Valli e Delizie nonché Comune di Portomaggiore) nonché con lo svolgimento in proprio di un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dagli enti che conferiscono l'incarico (art. 9 d.lgs. 39/2013);
 - b. Di essere consapevole che l'incarico dirigenziale conseguente alla presente procedura è incompatibile con (art. 12 d.lgs. 39/2013):
 - a) l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico (Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Portomaggiore);
 - b) l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'art.11 della Legge 23 agosto 1988, n. 400 o di parlamentare;
 - c) la carica di componente la Giunta o il Consiglio della Regione Emilia-Romagna;
 - d) la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nel territorio della Regione Emilia-Romagna;
 - d) la carica componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Emilia-Romagna, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione nell'ambito del territorio della Regione Emilia-Romagna.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula degli eventuali contratti individuali di lavoro.

Art. 2 Titoli di preferenza e riserva

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, così come stabilito dall'art. 25 del menzionato Regolamento Reclutamento e selezioni esterne di personale, **la preferenza** è determinata:

- "a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge 191/1998);*
- b) dal numero di figli a carico per coniugati e non coniugati;*
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente."*

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono sopra elencate.

Nel caso di scorrimento della graduatoria per la copertura di nuovi posti come meglio specificato all'art. 7 del presente avviso, potrà essere presa in considerazione la **riserva obbligatoria** prevista dal **D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare"**, a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli di preferenza e il diritto alla riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze e delle riserve, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 3 Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione presentate entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

1) Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella:
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

2) In modalità on line compilando l'apposito modulo, tramite l'apposita piattaforma, disponibile sul sito dell'Unione Valli e Delizie – www.unionevalliedelizie.fe.it, in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE nella sezione Bandi di concorso. L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD").

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza, il/la candidato/a dovrà verificare attentamente l'esattezza di tutti i dati inseriti, prima dell'inoltro definitivo.

La domanda inviata, infatti, non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore o dimenticanza, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Ente istruirà soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione, previsto per il presente bando.

Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf, che riporta, in calce ad ogni pagina, un numero identificativo prodotto automaticamente, legato al/alla candidato/a. Si può visualizzare la domanda presentata in

ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID. **La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più la registrazione per la partecipazione al concorso e il conseguente invio della domanda.** Eventuali problemi tecnici del sistema, devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it.

Nel caso in cui il sistema informatico dovesse presentare problemi tecnici tali da non consentire l'invio della domanda entro il termine stabilito, la stessa potrà essere inoltrata secondo le modalità di cui al punto n. 1) del presente articolo;

Nel caso il/la candidato/a optasse per l'invio della domanda alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione (**modalità Punto 1**), l'e.mail **dovrà pervenire da una casella di posta elettronica certificata** e nell'oggetto dovrà essere indicato: **"SELEZIONE PER DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO SETTORE RISORSE UMANE ED AAGG DELL'UNIONE"** e dovranno essere allegate la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti richiesti dal presente avviso o ritenuti utili. Tutti i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Nel caso il/la candidato/a optasse per l'invio della domanda **tramite piattaforma previa autenticazione SPID (modalità Punto 2)** nell'oggetto dovrà essere indicato: **"SELEZIONE PER DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO SETTORE RISORSE UMANE ED AAGG DELL'UNIONE"** e dovranno essere allegate la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti richiesti dal presente avviso o ritenuti utili. Tutti i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora prodotti dal sistema.

Sono irricevibili le domande pervenute con modalità diversa da quelle sopra descritte.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione per la **modalità Punto 1** dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema (SUB A)**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.** Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

I/le candidati/e devono provvedere al momento della presentazione della domanda di partecipazione al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 , non rimborsabile, a mezzo (alternativa tra i due):

- **c/c postale n. 1024182071 intestato all'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Servizio Tesoreria;**

oppure

- c/c bancario Codice IBAN IT 66 H 02008 67171 000103320858 intestato all'Unione Valli e Delizie - Tesoreria UniCredit S.p.A. Sede Sociale: Via Alessandro Specchi 16 - 00186 Roma - Distretto di Argenta in Via Giacomo Matteotti, 29A-29C 44011 Argenta (FE);

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente corredata da:

- un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, debitamente firmato e reso sotto forma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- una scheda sintetica per la valutazione dei titoli debitamente compilata secondo modello allegato (SUB B);
- una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del/la sottoscrittore/trice;
- ricevuta di versamento della tassa concorso.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione. Nel caso si presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE - IV SERIE SPECIALE - CONCORSI, si procederà a rendere noto sui siti internet dell'Unione Valli e Delizie www.unionevalliedelizie.fe.it nonché all'albo pretorio on-line dell'ente. IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I/LE CANDIDATI/E DOVRANNO PRESENTARE DOMANDA DI SELEZIONE.

L'Unione, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione, sul sito internet www.unionevalliedelizie.fe.it Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 4 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata secondo quanto disposto dal Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale", approvato con G.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii., nonché dalla normativa in materia di anticorruzione.

La commissione potrà essere formata o integrata da un esperto in psicologia del lavoro al fine all'analisi **psico/attitudinale** dei/delle candidati/e rispetto al profilo professionale messo a selezione.

Art. 5 Svolgimento della selezione

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prima prova scritta.

Per ragioni di celerità la valutazione dell'ammissibilità alla selezione verrà effettuata per i soli/e candidati/e che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale stilata dalla Commissione.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nel caso di assenza dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1 nonché nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto;
- d) mancata indicazione della data di pagamento della tassa concorso.

La selezione viene effettuata per titoli ed esami (due prove scritte ed una prova orale).

VALUTAZIONE TITOLI

La commissione prima di procedere all'effettuazione del colloquio, effettua la valutazione dei titoli assegnando un punteggio in relazione ai titoli di studio e titoli di servizio nella **apposta scheda sintetica (allegato SUB B)** allegata alla domanda di partecipazione presentata dai/dalle candidati/e. **Tali titoli sono valutati solo se non già utilizzati per ammissione al concorso.**

Per tale valutazione la commissione dispone complessivamente di **10 punti** così ripartiti:

1) TITOLI DI STUDIO – fino ad un massimo di **4 punti** - saranno valutati:

a) Laurea ulteriore	punti 2 per ciascun diploma di laurea ulteriore (max punti 2)
b) Specializzazione post laurea attinente al posto da ricoprire	punti 1 per ciascuna specializzazione (max punti 2)
c) Master universitari attinenti al posto da ricoprire	punti 0,5 per ciascun master (max punti 1)
d) Corsi di formazione di livello avanzato in materie attinenti al posto da ricoprire, della durata di almeno 30 ore conclusi nei 3 anni antecedenti alla data di presentazione della domanda	punti 0,25 per ciascun corso (max punti 0,50)

2) ESPERIENZA – fino ad un massimo di **6 punti** - saranno valutati:

a) servizio prestato alle dipendenze di Unioni di Comuni con qualifica dirigenziale ed incarico attinente al posto da ricoprire	punti 1 per ogni anno (max punti 3)
b) servizio prestato alle dipendenze di enti pubblici diversi da Unioni di Comuni con qualifica dirigenziale ed incarico attinente	punti 0,50 per ogni anno (max punti 3)

al posto da ricoprire	
c) servizio prestato alle dipendenze di Unioni di Comuni in qualità di responsabile di servizio di categoria D con incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (in enti privi di figure dirigenziali) in ambiti attinenti al posto da ricoprire	punti 0,25 per ogni anno (max punti 2)
d) servizio prestato alle dipendenze di enti pubblici diversi da Unioni di Comuni in qualità di responsabile di servizio di categoria D con incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (in enti privi di figure dirigenziali) in ambiti attinenti al posto da ricoprire	punti 0,10 per ogni anno (max punti 2)

Le frazioni di mese verranno prese in considerazione solo se superiori a gg. 15.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata in due prove scritte a contenuto tecnico-professionale ed una prova orale.

La **PRIMA PROVA SCRITTA** consisterà in un elaborato, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce "**conoscenze tecniche e specifiche**" volto alla stesura di una relazione, di uno o più pareri, della risposta ad uno o più quesiti a risposta articolata o sintetica o di una o più analisi di casi di studio, anche combinando le diverse tipologie elencate. Questa tipologia di prova è finalizzata a verificare le competenze normative e professionali dei/delle candidati/e nonché le capacità di risolvere correttamente problemi ed affrontare situazioni di grado complesso, nell'ambito del ruolo dirigenziale messo a selezione.

La prima prova si intende superata con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

La **SECONDA PROVA SCRITTA** consisterà nella redazione di studi di fattibilità e/o atti amministrativi relativi a programmi o progetti o interventi o scelte organizzative, individuazione di iter procedurali, soluzioni di casi pratici, simulazioni di interventi in un contesto teorico di riferimento. Questa tipologia di prova è finalizzata a valutare le capacità manageriali, organizzative, gestionali e progettuali e di autonomia nell'esecuzione delle attività indicate nel presente avviso alla voce "**competenze trasversali**"

La seconda prova si intende superata con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Si specifica che si procederà alla correzione, e relativa valutazione, della seconda prova solo per i/le candidati/e che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio volto all'approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali indicate nel presente avviso alla voce "conoscenze tecniche e specifiche" e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Durante la prova orale verranno accertati ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera b del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire avvalendosi di un esperto in psicologia del lavoro (che farà parte o integrerà la commissione giudicatrice), ricorrendo, a discrezione dell'esperto, a colloqui riservati, a colloqui di gruppo, alla compilazione di modelli diagnostici.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della **lingua inglese** e la

conoscenza delle **applicazioni informatiche** più diffuse in ambito di office automation.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti valori:

- punteggio per titoli di studio e di servizio (max 10 punti);
- media dei punteggi dei due prove scritte (max 30 punti);
- punteggio della prova orale (max 30 punti).

Durante lo svolgimento delle prove **non sarà consentita** la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc. Non sarà altresì consentito ai/candidati/e tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le due prove scritte si svolgeranno nella stessa giornata, martedì 11 maggio 2021, dalle ore 9,30.

L'Unione Valli e Delizie pubblicherà sul sito internet, www.unionevalliedelizie.fe.it le regole per la prevenzione dei contagi da COVID-19, nello svolgimento delle prove scritte.

I/Le candidati/e che parteciperanno alle **prove scritte** sono invitati/e a consultare il sito sopra indicato per verificare la propria ammissione alla prova orale.

Il **luogo** dell'espletamento delle prove d'esame sarà reso noto ai/candidati/e mediante pubblicazione sui siti internet, www.unionevalliedelizie.fe.it almeno **5 giorni** prima delle prove scritte.

La **prova orale** si svolgerà **giovedì 20 maggio 2021 dalle ore 9,30.**

E' facoltà dell'ente posticipare le date di effettuazioni delle prove. In tal caso le nuove date saranno pubblicate sul sito internet, www.unionevalliedelizie.fe.it con almeno **20 giorni di preavviso**.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli/alle interessati/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a nel giorno e all'orario definiti per le prove, equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove selettive, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità ed attenersi in modo scrupoloso alle indicazioni che verranno fornite.

Le prove verranno realizzate nel rispetto delle misure e dei protocolli vigenti in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 in atto, avvalendosi se necessario di modalità telematiche.

Art. 6 Formazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale e la trasmette al Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie che effettuerà le verifiche dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla selezione dei/delle candidati/e collocati in graduatoria, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Dirigente del Settore Risorse

Umane e Affari Generali dell'Unione stessa, in applicazione dell'art. 24 del Regolamento per il "Reclutamento e selezioni esterne di personale".

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 2 del presente avviso.

L'esito provvisorio della procedura selettiva verrà reso noto, in attesa di verifica da parte del competente Servizio Risorse Umane dell'Unione, sul sito internet www.unionevalliedelizie.fe.it

La predetta graduatoria dopo le verifiche effettuate dal Servizio Risorse Umane dell'Unione, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per un periodo di 30 giorni. Dalla data della relativa pubblicazione all'albo pretorio-on line dell'Unione, decorrono i termini per l'eventuale impugnazione innanzi agli organi giurisdizionali amministrativi, da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni contemplate dall'art. 19 "Bandi di concorso" del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii..

Art. 7 Utilizzo della graduatoria

Si procederà contattando il/la candidato/a classificatosi al primo; in caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito.

In tema di utilizzo di graduatorie si fa rimando alla normativa vigente in materia, oggetto di revisione con la Legge n. 160 del 27.12.2019 - Legge di Bilancio 2020, fatte salve eventuali nuove modifiche che potrebbero intervenire.

Si evidenzia che attualmente l'art. 35, comma 5 - ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dalla menzionata Legge di Bilancio 2020, prevede che a decorrere dall'anno 2020 le graduatorie avranno una validità biennale dalla data di approvazione, fatte salve eventuali modifiche di legge in materia.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie potrà avvalersi della graduatoria approvata per tutto il periodo della sua validità, per la stipula di contratti per assunzioni a tempo indeterminato di dirigente amministrativo.

La predetta graduatoria, potrà essere altresì utilizzata dai Comuni aderenti l'Unione, Argenta, Ostellato e Portomaggiore, in virtù della convezione con la quale sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, le funzioni relative alla gestione delle risorse umane (S.P. Unione n. 6 del 01/10/2013) nel rispetto dei propri piani dei fabbisogno di personale e della normativa vigente.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie si riserva la possibilità, se normativamente previsto e a suo insindacabile giudizio, di sottoscrivere accordi per consentire ad altri enti l'utilizzo della graduatoria stilata.

Nel momento dell'utilizzo della graduatoria per la copertura di altri posti oltre a quello messo a concorso, potrà essere applicata la riserva di cui al D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", conformemente a quanto contemplato dalla medesima normativa, a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

L'assunzione dei/delle candidati/e, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta comunque, in ogni momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui il/la candidato/ta non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie comunicherà al/alla medesimo/a che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 8 **Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro**

Il/La candidato/a dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL relativi al personale dirigente dell'area delle Funzioni Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso, nel rispetto delle previsioni normative vigenti.

Prima di prendere servizio il/la candidato/a sarà sottoposto/a visita medica preventiva in fase preassuntiva il/la candidato/a presso il competente medico per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dal D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii..

Il/La candidato/a, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità dell'incarico previste dalle norme vigenti. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il/La candidato/a dovrà impegnarsi ad osservare il CODICE DI COMPORTAMENTO contenuto nel DPR 62/2013 e il Codice di comportamento integrativo, approvato dall'Unione (o da altro ente che procederà all'assunzione).

Nel caso in cui il/la candidato/a non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'Unione comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art.9 **Trattamento economico**

Al/Alla lavoratore/trice assunto/a sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo previsto per la qualifica dirigenziale dall'ultimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto il 17/12/2020, composto da:

- stipendio tabellare annuo lordo di per 13 mensilità pari a € 45.260,77;
- indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione e retribuzione di risultato spettanti nei limiti previsti dal CCNL e definiti in base ad apposita metodologia vigente presso l'Unione;
- altri emolumenti previsti per legge o CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si

dispiegherà il rapporto di lavoro, se ed in quanto dovuti;

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

Art. 10 Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è l'Unione dei Comuni Valli e Delizie. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA. I dati sono trattati da personale interno dell'ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie telefono:0532/330357 - fax: 0532/330243 - e-mail: a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it e.botti@unionevalliedelizie.fe.it
- il Responsabile del procedimento amministrativo è Eleonora Botti del Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente del Settore Finanze, Vice Segretario dell'Unione, D.ssa Patrizia Travasoni che interviene nel presente procedimento in qualità di dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione;
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario dell'Unione - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione dei comuni Valli e Delizie in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@unionevalliedelizie.fe.it oppure nella sezione Privacy del sito: <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/54/522/lunione-e-uffici/privacy-gdpr/informative-privacy>

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Il presente avviso è disponibile sul sito INTERNET dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie all'indirizzo www.unionevalliedelizie.fe.it

Portomaggiore, 16/03/2021

**Il Dirigente del Settore Finanze nonché
Vice Segretario
che interviene come
Dirigente del Settore Risorse Umane
ed Affari Generali
D.ssa Patrizia Travasoni
F.to digitalmente**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

ALLEGATO A all'Avviso

**All'Unione dei Comuni Valli e Delizie
Servizio Gestione delle Risorse Umane
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it**

Oggetto: **Domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO da assegnare al Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie con comando parziale presso il Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore Servizi alle Persone**

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____ **.prov. (_____)**, il _____ **residente**

in via _____ **, n. _____,**

CAP _____ località _____, prov. (_____)

n.telefonico _____ CODICE FISCALE _____

e-mail o indirizzo PEC _____

**recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla
procedura se diverso da quello sopra indicato:**

cognome e nome _____

via _____ **, n. _____, CAP _____,**

località _____, prov. (_____)

n. telefonico _____

e-mail o indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

di essere **cittadino/a** italiano/a;

oppure

cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritto/a nelle **liste elettorali del Comune** di: _____;

oppure

(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

di godere dei **diritti civili e politici**;

oppure

cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza _____;

di essere **fisicamente e psicologicamente idoneo/a all'impiego** per il posto messo a selezione;

(*solo per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli **obblighi militari** _____;

Di **non avere condanne penali o procedimenti penali** in corso che impediscano, ai sensi della vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

Di **non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti** dal servizio presso una pubblica amministrazione;

Di non rivestire e di **non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali** oppure rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii specifico per incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale);

Di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare **inconferibilità** dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e precisamente:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, nè per uno dei reati previsti dall'art. 3, comma 7, della legge 27/3/2001 n. 97 e di non avere subito per i suddetti reati una sentenza di applicazione della pena ex art. 444 del codice di procedura penale (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 3 d.lgs. 39/2013);

Di non avere svolto nei due anni precedenti, incarichi e di non avere ricoperto cariche in enti di diritto privato finanziati dagli enti che conferiscono l'incarico (Unione Valli e Delizie nonché Comune di Portomaggiore) e di non avere svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o retribuite dai medesimi enti (art. 4 d.lgs. 39/2013);

Di non trovarsi in una delle cause di inconferibilità previste dalla Legge n. 215/2004 inerente le cariche di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare (art. 12, comma 2 d.lgs. 39/2013);

Di non essere stato nei 2 anni precedenti componente della Giunta e del Consiglio degli enti che conferiscono l'incarico (Unione Valli e Delizie nonché Comune di Portomaggiore) ovvero di non essere stato nell'anno precedente, componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nel territorio della Regione Emilia-Romagna, oppure di non essere stato nell'anno precedente presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative ricompresi nel territorio della Regione Emilia-Romagna (art. 7 comma 2 d.lgs. 39/2013);

Di essere consapevole delle seguenti **cause di incompatibilità** all'assunzione dell'incarico dirigenziale e, pertanto, di assumere l'obbligo di rimuoverle tempestivamente, qualora sussistano, rinunciando alla carica incompatibile con l'incarico dirigenziale affidato dall'Unione prima dell'assunzione in servizio, precisamente:

Di essere consapevole che l'incarico dirigenziale conseguente alla procedura in oggetto è incompatibile con incarichi o cariche ricoperte presso enti di diritto privato finanziati dagli enti che conferiscono l'incarico (Unione Valli e Delizie nonché

Comune di Portomaggiore) nonché con lo svolgimento in proprio di un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dagli enti che conferiscono l'incarico (art. 9 d.lgs. 39/2013);

Di essere consapevole che l'incarico dirigenziale conseguente alla procedura in oggetto è incompatibile con (art. 12 d.lgs. 39/2013):

a) l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico (Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Portomaggiore);

b) l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'art.11 della Legge 23 agosto 1988, n. 400 o di parlamentare;

c) la carica di componente la Giunta o il Consiglio della Regione Emilia-Romagna;

d) la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nel territorio della Regione Emilia-Romagna;

d) la carica componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Emilia-Romagna, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione nell'ambito del territorio della Regione Emilia-Romagna;

di **accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso** di selezione pubblica;

di possedere i seguenti titoli di **preferenza** di cui all'art. 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso di selezione: _____

di possedere i requisiti della **riserva** di cui al D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" contemplata all'art 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso, precisamente:

_____;

di possedere il seguente **titolo di studio** tra quelli previsti dall'avviso pubblico di selezione:

conseguito il _____
presso _____

_____ con la votazione finale di _____;

Nel caso di diplomi universitari o laurea equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio previsti dall'avviso, si chiede di specificare di seguito la specifica norma di riferimento: _____

_____;

Per i candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - art. 2 del D.PR 189/2009): _____

_____;

possedere la **patente di guida** Categoria _____ conseguita in data _____ ed in corso di validità;

possedere almeno uno dei seguenti requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale (selezionare una o più fattispecie - specificando con precisione il requisito, ricordando che i requisiti possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle indicate):

essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed avere compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (per il comparto Funzioni Locali: dirigenti ed appartenenti alla categoria D dell'ordinamento professionale) oppure, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è

ridotto a quattro anni.

Specificare:

essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

Specificare:

aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso di uno dei titoli universitari richiesti;

Specificare:

essere cittadini italiani in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver maturato un servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

Specificare:

di aver proceduto al versamento della **tassa di concorso** in data _____ (entro il termine di presentazione dell'istanza) come risulta da apposita ricevuta allegata alla presente;

di acconsentire al **trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, nonché del Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, per le finalità previste dall'avviso di selezione;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;

di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione dell'Unione e del Comune di Portomaggiore:

non sussistono relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione dell'Unione e del Comune di Portomaggiore;

oppure

sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione dell'Unione e del Comune di Portomaggiore: _____;

data _____

FIRMA

(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- scheda sintetica per la valutazione dei titoli *come da ALLEGATO B all'AVVISO*;
- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del versamento della tassa di concorso.

DICHIARAZIONE RISERVATA AI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104.

Il/La sottoscritto/a _____ essendo portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come da certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata (*specificare*) _____ allegata alla presente domanda – **dichiara e chiede:**

di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al _____ % del tempo che sarà concesso agli altri candidati;

di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di

ausilio:

Data

Firma

ALLEGATO B all'Avviso

**SCHEMA SINTETICA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI
ulteriori rispetto a quelli già utilizzati per ammissione al concorso**

Allegata alla domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO da assegnare al Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie con comando parziale presso il Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore Servizi alle Persone

Il/la sottoscritto/a _____,

dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, di possedere i seguenti titoli oggetto **di valutazione:**

TITOLI DI STUDIO (valutabili fino ad un massimo di **4 punti**) – **ulteriori rispetto a quelli già utilizzati per ammissione al concorso.**

tipologia	Indicare con precisione le informazioni al fine di eventuali verifiche
a) Laurea ulteriore	
b) Specializzazione post laurea attinente al posto da ricoprire	
c) Master universitari attinenti al posto da ricoprire	
d) Corsi di formazione di livello avanzato in materie attinenti al posto da ricoprire, della durata di almeno 30 ore conclusi nei 3 anni antecedenti alla data di presentazione della domanda	

--	--

ESPERIENZA (valutabili fino ad un massimo di **6 punti**) - **ulteriori rispetto a quelli già utilizzati per ammissione al concorso.**

tipologia	Indicare con precisione le informazioni al fine di eventuali verifiche
a) servizio prestato alle dipendenze di Unioni di Comuni con qualifica dirigenziale ed incarico attinente al posto da ricoprire	
b) servizio prestato alle dipendenze di enti pubblici diversi da Unioni di Comuni con qualifica dirigenziale ed incarico attinente al posto da ricoprire	
c) servizio prestato alle dipendenze di Unioni di Comuni in qualità di responsabile di servizio di categoria D con incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (in enti privi di figure dirigenziali) in ambiti attinenti al posto da ricoprire	
d) servizio prestato alle dipendenze di enti pubblici diversi da Unioni di Comuni in qualità di responsabile di servizio di categoria D con incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (in enti privi di figure dirigenziali) in ambiti attinenti al posto da ricoprire	

Data _____ Firma _____