

RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Puricella**
Nome: **Marcella**
Sesso: **Donna**
Nato/a il: **19/09/1994**
Comune di nascita: **Mesagne**
Codice Fiscale : **PRCMCL94P59F152S**
Cellulare: **+393806964245**
Email: **puricellamarcella@gmail.com**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: **Via Contrari**
Numero di residenza: **41**
Comune di residenza: **Ferrara**
Provincia di residenza: **FE**
CAP di residenza: **44121**
Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**
Paese: **Italia**
Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste**

elettorali di un Comune italiano

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Ferrara**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI **(LEGGE 4/2013)**

Tipo: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**

Denominazione: **LMG/01 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza**

Rilasciato da: **Università degli studi di Ferrara**

Indirizzo: **Corso Ercole I D'Este 3 - Ferrara (FE)**

Conseguito in data: **15/07/2019**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **105**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Note: **Tesi di laurea in tecniche di indagine dal titolo "L'irripetibilità dell'atto di indagine tipico e atipico e gli spazi del contraddittorio"**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **06/03/2023**

Esperienza terminata il: **29/09/2023**

Ente Pubblico: **Comune di Castel Maggiore (BO)**

Indirizzo: **Via Matteotti n. 10 - Castel Maggiore (BO) - 40013**

Qualifica: **Istruttore amministrativo contabile (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Funzionario presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con delega di funzioni di ufficiale di anagrafe e ufficiale di stato civile**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **02/10/2023**

Esperienza terminata il: **14/12/2025**

Ente Pubblico: **Comune di Portomaggiore**

Indirizzo: **Piazza Verdi n. 22 - Portomaggiore (FE) - 44015**

Qualifica: **Specialista in attività amministrative (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Responsabile del servizio Orientamento ai servizi per i cittadini e responsabile della gestione documentale**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **15/12/2025**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Comune di Ostellato**

Indirizzo: **44020**

Qualifica: **Specialista in attività amministrative (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Supporto giuridico-amministrativo per il Settore Tecnico in materia di procedimenti amministrativi, contratti e appalti pubblici; stesura di atti e contratti di competenza del Settore Tecnico; ricerche normative e giurisprudenziali per la risoluzione di quesiti relativi a procedure amministrative e a procedure di appalto**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **01/03/2019**

Esperienza terminata il: **30/06/2022**

Datore di lavoro: **Studio legale Avv. Sara Bruno**

Indirizzo: **Via degli Armari n. 28 - Ferrara - 44121**

Qualifica: **Praticante area Legale**

Descrizione attività: **Praticante avvocato presso studio legale specializzato in diritto dell'immigrazione e diritto penale con particolare riferimento ai reati di genere. Attività svolte: redazione e deposito di ricorsi, anche per Cassazione, di istanze e memorie; gestione delle pratiche dello studio in relazione alle scadenze processuali; gestione dei rapporti con i clienti e con Questura, Prefettura e uffici giudiziari.**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **40.0**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **18/07/2025**

Esperienza terminata il: **18/07/2025**

Ente Organizzatore: **Regione Emilia Romagna**

Indirizzo: **Modalità e-learning**

Titolo del corso: **Percorso formativo per i lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro - Parte Generale**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **21/08/2025**

Esperienza terminata il: **21/08/2025**

Ente Organizzatore: **Regione Emilia Romagna**

Indirizzo: **Modalità e-learning**

Titolo del corso: **Percorso formativo per i lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro -**

Parte specifica

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **20/10/2025**

Esperienza terminata il: **20/10/2025**

Ente Organizzatore: **Regione Emilia Romagna**

Indirizzo: **Modalità e-learning**

Titolo del corso: **La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **16/12/2025**

Esperienza terminata il: **18/12/2025**

Ente Organizzatore: **Formazione nazionale appalti**

Indirizzo: **Modalità e-learning**

Titolo del corso: **Il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) e relativo correttivo (D.Lgs. 209/2024)**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **20**

Esame finale: **SI**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **03/07/2025**

Esperienza terminata il: **07/07/2025**

Descrizione: **Segretario della commissione nella selezione di interpello per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile - area degli istruttori - a tempo pieno e indeterminato - presso il Comune di Portomaggiore - Settore Servizi alle persone - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B1**

Lettura (Comprensione): **B1**

Interazione (Espressione orale): **B1**

Produzione (Espressione orale): **B1**

Scrittura: **B1**

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Non dichiaro i campi di questa sezione