



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Unione dei Comuni Valli e Delizie

Settore Centrale Unica di
Committenza

**Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di
Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031**

CIG: BB93AC240B

DISCIPLINARE DI GARA

*Bando/Disciplinare di gara redatto in conformità al Bando Tipo nr. 1 approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera nr.
148 del 01 aprile 2026, adattato alla procedura di affidamento in oggetto*



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

SOMMARIO

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA	7
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	7
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	8
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	10
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
2.1 DOCUMENTI DI GARA	10
2.2 CHIARIMENTI	11
2.3 COMUNICAZIONI	12
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	13
3.1 OGGETTO DELL'APPALTO	13
3.2 IMPORTO DELL'APPALTO	13
3.3 SUDDIVISIONE IN LOTTI	14
3.4 DURATA DELL'APPALTO	14
3.5 CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO (C.C.N.L.) DI RIFERIMENTO	15
3.6 REVISIONE DEI PREZZI	15
3.7 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	16
Opzione di proroga del contratto (rinnovo): la Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto, per una durata massima pari ad ulteriori nr. 03 (tre) anni, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto originario. Per l'importo stimato di tale opzione, si rinvia nel dettaglio al successivo punto nr. 3.8 del presente Disciplinare di gara.	16
L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.	16
3.8 VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO	16
Il valore globale stimato dell'appalto, determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, comma 4 del Codice, al netto dell'IVA e/o altre imposte e contributi, risulta pertanto essere così determinato:	16
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	16
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	18
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	21
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	21
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	21
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	22
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	22
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	23



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

7. AVVALIMENTO.....	24
8. SUBAPPALTO.....	25
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE. CLAUSOLE SOCIALI	26
9.1 Tutela delle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa (art. 57, comma 1, lett. a) del Codice)	26
9.2 Tutela normative ed economiche dei lavoratori impiegati (art. 57, comma 1, lett. b) del Codice).....	28
10. GARANZIA PROVVISORIA	28
11. SOPRALLUOGO	29
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	29
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	30
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	30
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	32
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	35
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	36
15.3 DOCUMENTO DA RENDERE NEL DGUE E NELLE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	36
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	38
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	38
16. OFFERTA ECONOMICA	42
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	43
17.1 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	46
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	47
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	47
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	48
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	49
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	50
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	52
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	53
25. ACCESSO AGLI ATTI	54
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	55
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	55



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

PREMESSE

A seguito di determinazione dirigenziale nr. 297 del 28/05/2026, a firma del Dirigente del Settore Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, su mandato conferito da parte del committente Comune di Ostellato ed in esecuzione di quanto disposto con determinazione a contrarre nr. 220 del 07/05/2026 esecutiva per legge, si è disposto di indire una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031, così come meglio dettagliato all'interno della documentazione progettuale.

La presente procedura è interamente svolta a mezzo della piattaforma telematica *SATER*, gestita da Intercent-ER, accessibile al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. nr. 36/2023 e ss.mm.ii. (d'ora in avanti: "Codice").

La ***durata massima del procedimento***, ai sensi dell'art. 17, comma 3, e dell'art. 1, lett. a) dell'Allegato I.3 al Codice, è pari a nr. 03 (tre) mesi, decorrenti dalla data di trasmissione degli inviti a offrire, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 al Codice.

Il ***luogo di esecuzione dell'appalto*** coincide con il territorio del Comune di Ostellato, sito nella provincia di Ferrara (Codice NUTS: ITH56).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la ***Dott.ssa Debora Agata Maria Candela***, nella sua qualità di Responsabile del Settore Finanze alle persone del Comune di Ostellato (FE).

Il Responsabile della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del Codice, è la ***Dott.ssa Francesca Pirani***, nella sua qualità di Dirigente del Settore Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

Nell'ambito della presente procedura di affidamento, la stazione appaltante è la **Centrale Unica di Committenza** costituita nell'ambito dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, con indirizzo in 44015 Portomaggiore (FE), Piazza Umberto I, 5 – Codice Fiscale: 93084390389 – Indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it - Sito Internet: www.unionevalliedelizie.fe.it, che cura la procedura in oggetto nell'interesse del committente



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

Comune di Ostellato, il quale rivestirà il ruolo di stazione appaltante dalla stipulazione del contratto e per l'intera fase di esecuzione.

Il presente Disciplinare di gara, nonché i rispettivi allegati, costituiscono parte integrale e sostanziale, contengono le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, oltre che ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione **si intendono pienamente riconosciute ed accettate** tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Disciplinare di gara e da tutta la documentazione progettuale, cui si rinvia.

Le disposizioni del presente Disciplinare di gara sono da considerarsi **prevalenti** rispetto alle eventuali disposizioni in contrasto contenute all'interno della documentazione progettuale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la presente procedura in qualsiasi momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La stazione appaltante si riserva altresì il diritto di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura, di prorogarne la scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

STAZIONE APPALTANTE

Ente: Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE) – Centrale Unica di Committenza

Indirizzo: 44015 Portomaggiore (FE) - Piazza Umberto I, 5

Codice Fiscale: 93084390389

P.IVA: 02015460385

PEC.: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Internet: www.unionevalliedelizie.fe.it

ENTE COMMITTENTE

Ente: Comune di Ostellato

Indirizzo: 44020 Ostellato (FE) - Piazza della Repubblica, 1

Codice Fiscale/P.IVA: 00142430388

PEC.: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it

Internet: www.comune.ostellato.fe.it



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

1. PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nei documenti "Regolamento d'utilizzo del Regolamento d'utilizzo del sistema", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun - ven, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Domanda di partecipazione (**Allegato 1**);
 - DGUE strutturato messo a disposizione della piattaforma SATER;
 - Dichiarazioni integrative al DGUE (**Allegato 2**);
 - Modello dei costi relativi alla manodopera (**Allegato 3** - da inserire obbligatoriamente all'interno dell'offerta economica);
 - Dichiarazione di eventuale equivalenza delle tutele (**Allegato 4**) da inserire eventualmente all'interno dell'offerta economica;
 - Dichiarazione titolare effettivo (**Allegato 5**);
 - Dichiarazione conflitto di interessi ulteriori titolari effettivi (**Allegato 6**);



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

- Modello offerta economica (**Allegato 7**).
- b) Documentazione progettuale, comprendente:
 - Progetto del servizio;
 - Schema di convenzione.
- c) Informativa privacy dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> in quanto, per l'espletamento della presente procedura, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE) si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER); la documentazione è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul sito www.unionevalliedelizie.fe.it (sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*), in corrispondenza della presente procedura.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12:00 del giorno giovedì 04/06/2026** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER, gestita da Intercent-ER, oltreiché sul sito istituzionale (sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*), in corrispondenza della presente procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme da quello sopra indicato, ovvero successivamente al termine indicato.

Non verranno inoltre fornite risposte a richieste dei chiarimenti inoltrate via mail ordinaria o modalità diversa da quella indicata.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di richiesta di accesso agli atti, nei casi previsti dalla legge, si precisa che la modalità di tale richiesta deve avvenire tramite la specifica funzione della *Piattaforma* per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (*SATER*); le istruzioni operative per utilizzare tale funzione sono descritte nell'apposita "*Guida all'uso*" del sito.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031.

Per la descrizione delle specifiche caratteristiche, oltreché per le modalità di esecuzione, si rimanda in maggior dettaglio agli elaborati di progetto approvati con la già citata determinazione dirigenziale del Comune di Ostellato nr. 220 del 07/05/2026, oltreché con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Ostellato nr. 11 del 28/04/2026, cui si fa espresso rinvio.

La procedura in oggetto è finanziata con fondi propri dell'Ente committente.

3.2 IMPORTO DELL'APPALTO

Nello specifico, l'appalto in oggetto risulta essere così strutturato:

Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	ATECO	Importo
Gestione del servizio di tesoreria	66600000-6 Servizi di tesoreria	P = Principale	64.19.10 Altre intermediazioni monetarie fornite da istituti monetari diversi dalla banca centrale	€ 50.000,00
A) Valore dell'appalto				€ 50.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A + B) Valore complessivo dell'appalto				€ 50.000,00

L'importo complessivo stimato per i servizi oggetto del presente appalto, per la durata contrattuale di nr. 05 (cinque) anni, è pari a € 50.000,00 (Euro cinquantamila/00), IVA esente.

L'importo di cui sopra comprende i costi relativi alla manodopera, che l'Ente Committente ha quantificato in € 13.572,00 (Euro tredicimilacinquecentosettantadue/00), per l'intera durata contrattuale, sulla base del contratto collettivo applicato.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

I costi relativi alla manodopera, benché determinino la base d'asta, non sono soggetti a ribasso d'asta, se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è, pertanto, calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi relativi alla manodopera così come stimati dalla stazione appaltante.

L'esecuzione del contratto non comporta rischi di interferenza con le attività svolte dal personale del Comune di Ostellato, ed i costi della sicurezza derivanti dagli stessi sono pari ad € 0,00 per tutta la durata di esecuzione del contratto. Pertanto, l'Ente non ha provveduto alla redazione del DUVRI.

3.3 SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto in oggetto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente al fine di garantire l'omogeneità del servizio e la relativa integrazione gestionale, la continuità dello stesso, e altresì per evitare antieconomiche parcellizzazioni, assicurando elevati standard qualitativi.

3.4 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata di nr. 05 (cinque) anni, e precisamente dal 01/07/2026 al 30/06/2031.

In caso perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per l'Amministrazione comunale, accertato il pubblico interesse e verificate le compatibilità di bilancio, il contratto potrà essere prorogato ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice alle medesime condizioni per un ulteriore periodo di tre anni (sul punto si rinvia al paragrafo nr. 3.7 del presente Disciplinare di gara).

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

Resta salva la facoltà del Comune committente di ricorrere alla previsione di cui all'art. 120 comma 11 del Codice, nei casi e secondo le modalità ivi indicati.

Resta altresì salva la facoltà del Comune committente di dichiarare la decadenza totale o parziale del contratto, per il venir meno delle ragioni di pubblico interesse che giustificano l'istituzione e l'esecuzione, anche parziale, del servizio oggetto del presente Capitolato a fronte di nuove forme organizzative e di gestione del servizio medesimo, senza che la Ditta affidataria abbia nulla a pretendere salvo il riconoscimento delle prestazioni già effettuate.

3.5 CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO (C.C.N.L.) DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 11 del Codice, così come altresì previsto nella determinazione a contrarre dell'Ente committente, il C.C.N.L. da applicare al personale dipendente impiegato nella presente procedura è il seguente: **C.C.N.L. per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (codice CNEL: J241).**

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente C.C.N.L. da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le medesime tutele di quello indicato dalla scrivente Stazione Appaltante. In tale caso, producono apposita dichiarazione con la quale viene espressamente dichiarata l'equivalenza delle tutele (a mezzo dell'allegato 4).

Ai sensi dell'art. 11, comma 4, secondo periodo del Codice, l'eventuale verifica della dichiarazione di equivalenza delle tutele sarà effettuata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice, nonché in conformità all'allegato I.01, a cura del Responsabile Unico del Progetto.

3.6 REVISIONE DEI PREZZI

Si applicano l'art. 60 del Codice, così come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. 31 dicembre 2024, nr. 209 (*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*).

Le disposizioni in oggetto si intendono riferite anche a prestazioni o lavorazioni oggetto di subappalto e subcontratto comunicati alla stazione appaltante.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

3.7 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto (rinnovo): la Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto, per una durata massima pari ad ulteriori nr. 03 (tre) anni, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto originario. Per l'importo stimato di tale opzione, si rinvia nel dettaglio al successivo punto nr. 3.8 del presente Disciplinare di gara.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

3.8 VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore globale stimato dell'appalto, determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, comma 4 del Codice, al netto dell'IVA e/o altre imposte e contributi, risulta pertanto essere così determinato:

A) IMPORTO SERVIZIO QUINQUENNALE	Importo in €
SERVIZI	50.000,00
DI CUI COSTO MANODOPERA	13.572,00
ONERI PER LA SICUREZZA	0,00
TOTALE A) – IMPORTO CONTRATTUALE	50.000,00
B) OPZIONI	
EVENTUALE PROROGA CONTRATTUALE PER ULTERIORI 3 ANNI	30.000,00
TOTALE B)	30.000,00
VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO (A+B)	80.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- d) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- e) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- f) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- g) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali potranno dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

In via preliminare, ai sensi dell'art. 99, comma 3-bis del Codice, così come modificato dall'art. 31 del D.Lgs. nr. 209 del 31 dicembre 2024 (*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*), si prevede che, **in caso di comprovato malfunzionamento delle piattaforme di approvvigionamento digitale**, la stazione appaltante può richiedere all'offerente di dichiarare, mediante autocertificazione, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di docu-



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

mentazione amministrativa, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento.

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, nr. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d), e 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** della Camera di Commercio competente per territorio, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) **Essere un istituto di credito autorizzato** a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n.385 del 1/9/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero **essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria** ex art. 208 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Mezzo di prova: ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti. La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà dimostrare di:

- Disporre, dal 01/07/2026, ovvero dalla data di consegna del servizio, di almeno uno sportello operativo al pubblico entro il raggio di 20 km dalla sede legale dell'Ente;
- avere la disponibilità di personale sufficiente in numero e qualificazione per la gestione dei servizio in oggetto;
- essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale, ovvero impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione;
- garantire un numero minimo di postazioni per pagamenti automatici (POS) pari a nr. 2, senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1, lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al paragrafo 6.1, lett. b), deve essere posseduto dall'esecutore.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale

I requisiti in oggetto devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Ciascun componente del raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti per i lavori che intende assumere.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione di cui di cui al punto 6.1, lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- b) Il requisito relativo all'iscrizione di cui di cui al punto 6.1, lett. b) deve essere posseduto dal consorziato indicato come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto nr. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE e le dichiarazioni integrative (allegato 2), da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto nr. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto del contratto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (cd. "avvalimento plurimo").

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di gara, si rinvia all'art. 104 del Codice.

8. SUBAPPALTO

Per la disciplina di dettaglio del subappalto si rinvia a quanto disposto all'art. 119 del D.Lgs. nr. 36/2023, così come modificato dall'art. 41 del D.Lgs. nr. 209 del 31 dicembre 2024 (*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*).

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2-bis dell'art. 119, è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto degli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del codice;

c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo 11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.

I compensi per i servizi subappaltati verranno corrisposti dall'Ente committente alla ditta appaltatrice, la quale provvederà al pagamento della prestazione al subappaltatore previa verifica della regolarità contributiva.

L'Ente committente rimane estraneo al rapporto contrattuale fra ditta e subappaltatore, per tutti gli adempimenti e le responsabilità contrattuali.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE. CLAUSOLE SOCIALI

9.1 Tutela delle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa (art. 57, comma 1, lett. a) del Codice)

In applicazione di quanto previsto all'art. 57, comma 1, lett. a) del Codice, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa il concorrente dovrà impegnarsi, con apposita dichiarazione da rendere all'interno della domanda di partecipazione **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto ed in caso di necessità di nuove assunzioni (cc.dd. "assunzioni funzionali"), ad assicurare:



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile.

Inoltre, in applicazione a quanto previsto dall'allegato II.3 del Codice:

- gli operatori economici che occupano **un numero superiore a cinquanta dipendenti tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale** ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione**, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (rif. art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 del Codice); in caso di partecipazione in forma di RTI, consorzio, reti di imprese o GEIE, tutte le imprese costituenti il raggruppamento, nonché le consorziate esecutrici, se tenute agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 46 del d.lgs. 198/2006, dovranno presentare la documentazione di cui sopra.
- gli operatori economici che occupano **un numero pari o superiore a quindici ed inferiore a cinquanta non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale** ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a consegnare all'Amministrazione Contraente una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta con attestazione della sua trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (rif. art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice);
- gli operatori economici che occupano **un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono altresì tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a consegnare all'Amministrazione contraente la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 Marzo 1999 n. 68 unitamente ad una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

cui alla medesima legge ed alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la suddetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali (rif. art. 1, comma 3, dell'Allegato II.3 del Codice).

9.2 Tutela normative ed economiche dei lavoratori impiegati (art. 57, comma 1, lett. b) del Codice)

In applicazione di quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. b) del Codice, fermo restando quanto previsto sulla presunzione di equivalenza di cui all'articolo 3 dell'Allegato I.01 del Codice, **l'aggiudicatario è tenuto a garantire al personale impiegato nell'attività prevalente e secondarie l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale** (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) **tra quelli individuati dalla stazione appaltante** di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare oppure, come previsto all'articolo 11, comma 3, del Codice, il concorrente può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla stazione appaltante per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. In quest'ultimo caso è necessario che il concorrente (e tutti i soggetti eventualmente raggruppati) produca all'interno della busta economica, come meglio illustrato al punto 20 del presente Disciplinare, la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'articolo 11, comma 4, del Codice, che dovrà necessariamente avere ad oggetto sia le tutele economiche che quelle normative (come indicate all'art. 4 dell'Allegato I.01 del Codice) previste dal C.C.N.L. applicato ai propri lavoratori, atta a dimostrare che il diverso C.C.N.L. adottato dall'Operatore Economico sia in grado di garantire tutele equiparabili.

Come previsto all'art. 4, comma 4, dell'Allegato I.01 del Codice vigente, le stazioni appaltanti riterranno sussistente l'equivalenza delle tutele quando il valore economico complessivo delle componenti fisse della retribuzione globale annua dichiarato dall'Operatore Economico risulti almeno pari a quello del contratto collettivo di lavoro indicato nel presente Disciplinare e quando gli scostamenti rispetto ai parametri di tutela normativa sono marginali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice, la garanzia provvisoria non è richiesta per la presente procedura (sul punto si v. parere MIT nr. 3276/2025).



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto alcun sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC nr. 524 del 22 dicembre 2025 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Il contributo è dovuto secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

<u>CIG</u>	<u>Importo del contributo dovuto</u>
<u>BB93AC240B</u>	<u>Nessuna contribuzione dovuta</u>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato complessivo del singolo lotto, comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma *SATER*. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta, completa di tutta la documentazione richiesta, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica nr. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo nr. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 09:30 del giorno giovedì 11/06/2026, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B - Offerta economica;



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto ricevimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendere al fine di partecipare alla presente procedura sono redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, allegati al presente Disciplinare e messi a disposizione nella Piattaforma *SATER*.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, nonché l'Ente committente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effet-



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

tuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità,



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9.1 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere, ove presenti, nei medesimi termini, chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato (c.d. "soccorso procedimentale"). L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma *SATER* per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- 2) DGUE strutturato messo a disposizione dalla Piattaforma *SATER*;
- 3) dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato 2);
- 4) comprova del requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1, lett. b);
- 5) Dichiarazione titolare effettivo (Allegato 8);
- 6) Dichiarazione conflitto di interessi ulteriori titolari effettivi (Allegato 8-bis);
- 7) (eventuale) Procura;
- 8) (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento;



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

9) (eventuale) Documentazione per i soggetti associati

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato nr. 1.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo nr. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTO DA RENDERE NEL DGUE E NELLE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente compila il **Documento di Gara Unico Europeo strutturato** messo a disposizione dalla Piattaforma telematica *SATER* e le **dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 2)**.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo e le dichiarazioni integrative per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di Gara Unico Europeo e le dichiarazioni integrative (allegato 2) devono essere presentati:



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, **da tutti gli operatori economici** che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete **da ognuna** delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, **dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori o servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di lavori o servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori o del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori o servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti dei lavori o del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori o servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori o del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori o servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori o del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori o servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti dei lavori o del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori o servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dei lavori o del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori o servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*

di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

(o, in alternativa,)



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

b) *[In caso di adozione di misure di self-cleaning]:*

di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) *[In caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

d) *[In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*

- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;

e) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

g) di partecipare in più di una forma, *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella PAD, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma *SATER* accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1, dovrà dunque contenere:

- Il **Modello offerta economica** (Allegato 7), debitamente compilato e sottoscritto;
- la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- **l'Allegato 3**, debitamente sottoscritto, contenente la **stima dei costi relativi alla manodopera**;
- (eventuale) **l'Allegato 4**, debitamente sottoscritto, contenente la **dichiarazione di equivalenza delle tutele**.

Tutti i valori dell'offerta economica devono essere indicati e verranno considerati utilizzando al massimo nr. 02 (due) cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

N.B. I medesimi valori offerti all'interno dell'Allegato 7 (Modello offerta economica) dovranno essere riportati altresì all'interno della Piattaforma telematica SATER, nella apposita sezione di compilazione relativa all'offerta economica.

In caso di discordanza tra i valori offerti, si terrà conto unicamente di quanto riportato all'interno dell'Allegato 7 (Modello offerta economica).

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 50, comma 4 del Codice.

La valutazione dell'offerta è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Offerta economica	100
TOTALE	100

In particolare, la valutazione delle offerte riguarderà i seguenti fattori, tutti riferiti al prezzo:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI MAX.
A	Rimborso annuo per effettuazione servizio di tesoreria (art. 18 convenzione)	80
B	Tasso di interesse creditore/attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere (art. 15 convenzione)	4
C	Tasso di interesse debitore/passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (art. 15 convenzione)	10
D	Commissione annuale rilascio garanzie fidejussorie a favore di terzi (art. 12 convenzione)	6



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

TOTALE	100
---------------	------------

Per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra vengono applicati i criteri di seguito riportati:

NR.	DESCRIZIONE CRITERIO	METODO DI CALCOLO
A	RIMBORSO ANNUO PER EFFETTUAZIONE SERVIZIO DI TESORERIA (art. 18 della Convenzione) BASE DI GARA: € 10.000 ANNUI PER UN TOTALE DI € 50.000,00 ESENTE IVA (IN DIMINUZIONE). N.B. <u>Il concorrente dovrà inserire nella busta economica all'interno della Piattaforma SATER, nel campo Prezzo Offerto, il valore del rimborso offerto per l'intero quinquennio contrattuale.</u>	Il punteggio pari a 80 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi (Xi) mediante la seguente formula: $Xi = (Om/Ov) \times 80$ Dove: Xi= punteggio da attribuire all'offerta presa in esame Om= offerta migliore Ov= offerta da valutare 80 = punteggio massimo attribuibile
B	TASSO DI INTERESSE CREDITORE/ATTIVO APPLICATO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI COSTITUITI PRESSO IL TESORIERE (art. 15 della Convenzione)	Dovrà essere indicato dai concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali da aggiungere al tasso euribor 3m media mese precedente, base 360 gg vigente tempo per tempo. Il punteggio pari a 4 punti sarà attribuito



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

**Unione dei Comuni
Valli e Delizie**

Settore Centrale Unica di Committenza

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

	BASE DI GARA: SPREAD DA AGGIUNGERE AL TASSO EURIBOR 3 MESI MEDIA MESE PRECEDENTE BASE 360 GG (% SPREAD OFFERTA SUPERIORE)	al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione (% spread offerta superiore). Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi (Xi) mediante la seguente formula: $Xi = (Sov / Som) \times 4$ Dove: Xi= punteggio da attribuire all'offerta presa in esame Sov = spread offerta da valutare Som = spread offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione 4 = punteggio massimo attribuibile
C	TASSO DI INTERESSE DEBITORE/PASSIVO APPLICATO SULL'UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (art. 15 della Convenzione) BASE DI GARA: SPREAD DA AGGIUNGERE AL TASSO EURIBOR 3 MESI MEDIA MESE PRECEDENTE BASE 360 GG (% SPREAD OFFERTA INFERIORE)	Dovrà essere indicato dai concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali da aggiungere al tasso euribor 3m media mese precedente, base 360 gg vigente tempo per tempo. Il punteggio pari a 10 punti sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione (% spread offerta inferiore). Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi (Xi) mediante la seguente formula: $Xi = [Om / Ov] \times 10$ Dove: Xi= punteggio da attribuire all'offerta presa in esame



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

		Om= offerta migliore Ov= offerta da valutare 10 = punteggio massimo attribuibile
D	COMMISSIONE ANNUALE RILASCIO GARANZIE FIDEJUSSORIE A FAVORE DI TERZI (art. 12 della Convenzione) BASE DI GARA: 3,50% (IN DIMINUZIONE)	Il punteggio pari a 6 punti sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione (% offerta inferiore). Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi (Xi) mediante la seguente formula: $X_i = [O_m / O_v] \times 6$ Dove: X_i = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame O_m = offerta migliore O_v = offerta da valutare 6 = punteggio massimo attribuibile

17.1 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'Operatore Economico che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando i punteggi di cui agli elementi da A) a D).

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = P_a + P_b + \dots P_n$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i ;



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

P_a = punteggio ottenuto nel criterio di valutazione a ;

P_b = punteggio ottenuto nel criterio di valutazione b ;

.....

P_n = punteggio ottenuto nel criterio di valutazione n .

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica virtuale è prevista per **il giorno giovedì 11/06/2026, alle h. 10:30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la PAD.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, nella figura del Responsabile della fase di affidamento, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica rimane chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale seduta virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sulla piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante la Piattaforma *SATER* almeno nr. 01 (uno) giorni prima della data fissata.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara, nella medesima o in successiva seduta virtuale, procederà allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche. Il Seggio di gara procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, si procederà ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria mediante l'apposita funzionalità del sorteggio automatico previsto dalla Piattaforma telematica *SATER*. La stazione appaltante provvede a tale adempimento nella medesima seduta.

Il Seggio di gara rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

Ad esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile della fase dell'affidamento redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto si ritengano sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al sensi dell'art. 54, comma 2 del Codice, al fine dell'individuazione delle offerte anomale, trattandosi di procedura avente un importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria che non presenta un interesse transfrontaliero certo, oltretutto da aggiudicare sulla base del criterio del prezzo più basso, la Stazione Appaltante dichiara di applicare il seguente metodo per l'individuazione delle offerte anomale, scelto fra quelli descritti nell'Allegato II.2: METODO A.

Così come previsto dall'art. 54, comma 1 del Codice, in presenza di un numero di offerte ammesse pari o superiore a cinque, si procederà all'esclusione automatica dalla procedura delle offerte che presentano una percentuale di sconto pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del sopra citato METODO A di cui al citato Allegato II.2 del Codice.

Nel caso in cui siano ammesse meno di 5 offerte, non viene calcolata la soglia di anomalia e, di conseguenza, non si procederà all'esclusione automatica delle offerte; il Responsabile della fase dell'affidamento procederà con la valutazione di congruità delle offerte secondo le modalità indicate all'art. 110 del Codice.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile della fase di affidamento ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità e l'eventuale esclusione qualora a seguito dell'esame degli elementi forniti risulti, nel complesso, inaffidabile.

Qualora tale offerta risulti poi essere effettivamente anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

L'individuazione della soglia di anomalie è individuata dalla Piattaforma telematica SATER, gestita da Intercent-ER.

Così come disposto dall'art. 54, comma 1, ultimo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, salvo eventuali termine di natura perentoria debitamente motivati. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La verifica dei requisiti autocertificati deve essere comunque conclusa entro il termine di 30 giorni.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione oltreché alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito dell'aggiudicazione da parte della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, il provvedimento sarà trasmesso all'Ente committente per l'assunzione della conferma dell'impegno di spesa sul relativo bilancio e per i successivi adempimenti, tra cui la stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato fra l'Operatore Economico aggiudicatario ed il Comune di Ostellato (Ente committente), che per l'intera fase di svolgimento dei servizi (fase esecutiva) rivestirà il ruolo di **stazione appaltante**.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. nr. 36/2023, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 18, comma 3, lett. d), e 55, comma 2 del Codice, non trova applicazione il termine dilatorio per la stipulazione del contratto d'appalto (c.d. "stand still") in quanto trattasi di affidamenti avente un importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

Prima della stipulazione del contratto, o comunque non oltre la stessa, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, da costituirsi in favore dell'Ente committente, così come altresì previsto nel Capitolato tecnico.

L'appaltatore, inoltre, **si impegna a costituire la polizza assicurativa** di cui all'art. 117 del Codice così come previsto dalla documentazione progettuale, a cui si rimanda.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata a mezzo di sottoscrizione in modalità elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto d'appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO dell'Ente committente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito degli Enti Committenti ai seguenti link:

- Codice di comportamento adottato dal Comune di Ostellato (FE) reperibile su: <https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e PIAO adottati dal Comune di Ostellato (FE), reperibili su: <https://www.comune.ostellato.fe.it/trasparenza-pagina/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione>.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di approvvigionamento digitale a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Codice, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. nr. 209 del 31 dicembre 2024 (*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*), in sede di collocamento delle offerte, gli Operatori Economici trasmettono il trattamento dei dati tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. nr. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'Ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal presente Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 1, verranno resi disponibili, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione, a mezzo della Piattaforma *SATER*.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Codice si procederà, per espressa previsione normativa, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, a rendere disponibile a mezzo della Piattaforma *SATER*, quanto indicato all'art. 36, comma 2, che testualmente si riporta: "*Agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate*".

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli artt. 3-bis e 22 della Legge nr. 241/90. L'accesso è consentito nei limiti, con le modalità e nel rispetto dei presupposti di legge.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione, ai sensi dell'art. 36, comma 4 del Codice. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.



Argenta



Ostellato



Portomaggiore

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ostellato (FE) dal 01/07/2026 al 30/06/2031

CIG: BB93AC240B

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Ordinario di Ferrara.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE nr. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, nr. 196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri nr. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'Informativa privacy allegata al presente Disciplinare di gara, che si intende pienamente riconosciuto ed accettato.

Portomaggiore (FE), 28/05/2026

(F.to in digitale)

Il Dirigente del Settore CUC
Responsabile della fase di affidamento
Dott.ssa Francesca Pirani

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).