Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2
SPECIALISTI DI VIGILANZA - Categoria D
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
da assegnare al Corpo di Polizia Locale
dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie
(con riserva n. 1 posto ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'Ordinamento Militare")
(AVVISO PROT. GEN. UNIONE N. 0018537/2022)
PIANO OPERATIVO PER L'EFFETTUAZIONE
DELLA PROVA SCRITTA DEL 29/09/2022
E PROVA ORALE DEL 06/10/2022 (EVENTUALMENTE 07/10/2022)
EMERGENZA COVID-19

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE IN OGGETTO

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, si adotta il Presente Piano Operativo, al fine di garantire lo svolgimento delle prove concorsuali con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 **(allegato 1)**.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi della **residenza del Comune di Argenta (allegato 2) e del Comune di Portomaggiore (allegato 3).**

INDICAZIONI OPERATIVE:
In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE SEDI D'ESAME:
E' stata individuata quale sede di effettuazione della **prova scritta**, prevista nella giornata del **29/09/2022 alle ore 14,00 la SALA CONSIGLIARE della sede della Residenza Municipale del Comune di Argenta sito in Piazza Garibaldi n. 1 ad Argenta (Fe)** ad Argenta (FE), come da planimetria allegata (**allegato n. 4**) con accessi di entrata/uscita ivi indicati quali parti integranti e sostanziali, al presente piano.
E' stata individuata quale sede di effettuazione della **prova orale**, prevista nella giornata del **06/10/2022 alle ore 09,30 ed eventualmente nella giornata del 07/10/2022 ore 09,30** (in caso di un numero elevato di candidati ammessi a sostenerla) **LA SALA CONSIGLIARE - RESIDENZA MUNICIPALE DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE, PIAZZA UMBERTO I, 5 a PORTOMAGGIORE (FE)** come da planimetria allegata (**allegato n. 5**) con accessi di entrata/uscita ivi indicati quali parti integranti e sostanziali, al presente piano.

Il luogo di svolgimento delle prove rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica, così come di seguito dettagliati:

- i flussi di entrata e uscita all'interno dell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante cartellonistica orizzontale/verticale a carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- nell'area concorsuale è collocata a vista la planimetria, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la sala del colloquio, la planimetria della sala e l'indicazione dei posti e l'ubicazione dei servizi;
- nei locali dei servizi igienici saranno rese disponibili, con apposito cartello le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- al temine di ciascuna prova verranno avviate le procedure di sanificazione/disinfezione e di areazione degli ambienti e si provvederà all'igienizzazione delle superfici;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo;

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:
Come previsto dal protocollo approvato con Ordinanza del Ministero della Salute in data 25/05/2022, i candidati per ogni prova dovranno:

- *presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);*
- *presentarsi con una copia dell'autodichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione contestualmente al presente Piano Operativo, compilata e sottoscritta alla data della prova;*
- *non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;*
- *indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice".*

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Per accelerare le procedure di acceso è richiesto ai candidati di trasmettere **entro le ore 14,00 del 27/09/2022 a mezzo email all'indirizzo a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it** copia scansionata del **documento di identità** in corso di validità che sarà presentato in sede concorsuale.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:
Prima di accedere all'area concorsuale, in apposito spazio un addetto all'organizzazione procederà a:

- invitare il candidato ad effettuare l'igienizzazione delle mani attraverso l'utilizzo di appositi dispenser di gel idroalcolico;
- consegnare a ciascun candidato una mascherina chirurgica FFP2 che dovrà essere indossata a copertura delle vie aeree, naso e bocca, durante tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale; L'operazione dovrà avvenire nel rispetto delle regole di distanziamento, delle indicazioni fornite dall'organizzazione nonché della segnaletica orizzontale e verticale.

L'accesso all'area concorsuale per la registrazione sarà consentito una persona per volta. La consegna e il ritiro di materiale o di documentazione relativa al concorso, verrà effettuata dagli addetti dell'organizzazione non brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano d'appoggio.
All'ingresso della Residenza Municipale un addetto all'organizzazione, collocato in apposita postazione con divisorio in plexiglass (barriere antirespiro), procederà a:
- registrare su apposito modulo i nominativi dei candidati, una volta verificata la loro identità attraverso l'esibizione del proprio documento, registrando la loro presenza alla prova di selezione;
- ritirare l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**allegato 6**);
La consegna e il ritiro di materiale o di documentazione relativa al concorso, verrà effettuata non brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano d'appoggio.
Superata la fase di registrazione, il candidato sarà invitato a prendere posto nell'aula prevista per lo svolgimento della prova, in base alle indicazioni fornite dagli addetti. Le postazioni sono costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. L'aula è dotata di segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.
I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo della prova finché non saranno autorizzati all'uscita.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE (sia scritta che orale):
Una volta che tutti i partecipanti saranno seduti ai propri posti e, comunque, raggiunto l'orario stabilito per l'inizio del concorso, il Presidente della commissione darà inizio allo svolgimento della prova.
Per l'intera durata della prova i candidati dovranno indossare la mascherina FFP2 consegnata loro e non sarà consentito consumare alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati fossero preventivamente muniti.
Durante la prova d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, salvo motivi indifferibili; sarà consentito ai candidati, uno per volta, recarsi ai servizi igienici. Dopo l'utilizzo dei servizi igienici si provvederà alla loro disinfezione.
Al termine della prova il candidato seguirà le indicazioni fornite dalla Commissione per l'uscita dall'area concorsuale.

FASE 4 - A) <u>indicazioni specifiche per la PROVA SCRITTA</u>
Si ricorda che i candidati sono stati convocati nella giornata del **29/09/2022 alle ore 14,00 la SALA CONSIGLIARE della sede della Residenza Municipale del Comune di Argenta sito in Piazza Garibaldi n. 1 ad Argenta (Fe)** per lo svolgimento della prova scritta.

Superata la fase di registrazione, il candidato sarà invitato a prendere posto nell'aula andando ad occupare la postazione libera più distante dall'entrata in base alle indicazioni fornite dagli addetti.
Le postazioni sono costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.
Troveranno sulla propria postazione il seguente materiale: un computer, una busta grande contenente una busta piccola in cui i candidati inseriranno il tagliando con il proprio nome e cognome secondo le indicazioni fornite dal presidente, il vademecum della prova scritta, una penna nera, nonché ulteriore materiale necessario per lo svolgimento della prova.

FASE 4 - B)) indicazioni specifiche per la PROVA ORALE
Si ricorda che i candidati sono stati convocati per le ore **9,30 del 06/10/2022 ed eventualmente alle ore 09,30 del 07/10/2022** (nel caso di un numero elevato di canditati ammessi a sostenerla) per lo svolgimento della prova orale.
I candidati potranno occupare le sedie poste a distanza di almeno 1,00 metro l'una dall'altra, all'interno della Sala Consigliare.
Il Presidente ed i componenti della commissione saranno posizionati in apposita scrivania a distanza di 1,00 metro l'uno dall'altro.
La postazione per sostenere la prova orale, sarà dotata di apposita barriera antirespiro in plexiglass, che divide la Commissione dal candidato.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

In considerazione del numero dei candidati e dello spazio a disposizione si prevedono: n. 3 componenti della commissione, che saranno integrati per la seconda prova (colloquio) da un esperto in psicologia iscritto all'ordine degli psicologi, n. 2 addetti all'organizzazione/vigilanza compreso il segretario della commissione, n.1 addetto alla pulizia dei servizi igienici per garantire la sanificazione ogni singolo utilizzo.
Tutti i soggetti coinvolti saranno previamente adeguatamente formati e resi edotti del presente piano operativo.
Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e provvederanno ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.
Durante le prove i componenti della Commissione e gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Lievi modifiche all'applicazione operativa del presente piano potranno essere adottate al verificarsi di eventi imprevedibili.

DICHIARAZIONE
La sottoscritta Elena Bertarelli, in qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni costitutive di certificazioni, la piena ed incondizionata conformità del presente piano alle prescrizioni contenute nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Ministero della Salute con ordinanza del 25 maggio 2022 e che tale piano è pubblicato nel sito istituzionale al seguente link: https://www.unionevalliedelizie.fe.it/11/76/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

Portomaggiore, 14/09/2022

ALLEGATI:
1) *protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Ministero della Salute con ordinanza del 25 maggio 2022;*
2) *piano di emergenza ed evacuazione sede prova scritta.*
3) *piano di emergenza ed evacuazione sede prova orale.*
4) *planimetria area concorsuale sede prova scritta;*
5) *planimetria area concorsuale sede prova orale;*
6) *autocertificazione prodotta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.*