



**Unione dei Comuni  
Valli e Delizie  
Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
"SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE"  
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
da assegnare al SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE  
dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie  
Approvato con determinazione n. 95 del 18/02/2026**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI  
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA,  
OSTELLATO E PORTOMAGGIORE (FE)**

**PREMESSO che:**

- a decorrere dall'01/10/2013 i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno conferito alla neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie le funzioni relative alla gestione delle risorse umane, come da convenzione sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, e che pertanto il Settore Risorse Umane ed AA.GG. dell'Unione è competente nell'assunzione degli atti relativi alla gestione del personale dei Comuni conferenti la funzione e l'Unione stessa;
- con **deliberazione di Giunta Unione n. 3 del 28/01/2026** dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 comprensivo del programma triennale dei fabbisogni di personale;
- nel predetto Piano si prevede la copertura con accesso dall'esterno tramite selezione pubblica, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, di **n. 1 "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE" AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** da assegnare al SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;
- è in corso la procedura in materia di mobilità obbligatoria del personale di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 connessa alla copertura del predetto posto, come da documentazione conservata agli atti (nota all' Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna inviata con prot. Unione n. I.0007558 del 12/02/2026);
- l'assunzione conseguente alla presente selezione è pertanto condizionata all'esito negativo o l'esperimento senza esito della procedura di cui sopra;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il DPR n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, in quanto applicabili;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità;
- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101;
- la L. 104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9;
- la L. 101/1989 e ss.mm.ii. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- l'ordinamento professionale ed i CCNL vigenti del comparto Regioni e delle Autonomie Locali delle Regioni e del Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore", approvato con deliberazioni di Giunta Unione n. 17 dell'11.03.2020, di Giunta del Comune di Argenta n. 6 del 23.01.2020, di Giunta del Comune di Portomaggiore n. 5 del 28.01.2020 e di Giunta del Comune di Ostellato n. 6 del 23.01.2020 e ss.mm.ii;

**RICHIAMATO** il Regolamento sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, approvato per l'Unione con deliberazione di G.U. 22 del 13/03/2025, per il Comune di Argenta con deliberazione di G.C. n.43 del 13/03/2025; per il Comune di Ostellato con deliberazione di G.C. n. 26 del 13/03/2025 e per il Comune di Portomaggiore con deliberazione di G.C. n. 36 del 18/03/2025, tutte dichiarate immediatamente eseguibili;

**VISTA** la **determinazione Unione n. 95 del 18/02/2026** a firma della sottoscritta Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

### **RENDE NOTO**

**che l'Unione AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA per esami PER L'ASSUNZIONE DI n. 1 "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE" AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO da assegnare al SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente avviso di selezione (lex specialis) e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

L'Unione si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso di selezione.

## ART. 1 - PROFILO RICERCATO

Oltre alla declaratoria ed alle specifiche professionali afferente l'area dei funzionari e della elevata qualificazione indicate nell'allegato A del CCNL 16/11/2022, le specifiche del profilo professionale ricercato previste dalla deliberazione di Giunta Unione n. 16 del 29/03/2023 sono di seguito riportate:

<b>Profilo:</b>	<b>Specialista in attività tecniche</b>
<b>Ambito professionale:</b>	tecnico
<b>Scopo organizzativo e attività caratterizzanti il profilo:</b>	<p>Definisce le procedure e garantisce la corretta attuazione delle attività richiedenti competenze tecniche. Realizza la progettazione e la gestione di progetti/servizi/attività aventi natura prevalentemente tecnica.</p> <p>Effettua (attività elencate a titolo esemplificativo non esaustivo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione e gestione delle fasi preparatorie per la presentazione di iniziative/progetti/offerte a valere sub finanziamenti regionali, nazionali ed internazionali;</li> <li>- definizione in collaborazione con i diversi settori dell'ente delle modalità e degli strumenti per la gestione di progetti/attività complesse;</li> <li>- pianificazione esecutiva, dettagliando tempi, risorse, attività, risultati, ruoli e responsabilità;</li> <li>- gestione delle fasi attuative anche con l'obiettivo di prevenire eventuali scostamenti ed introdurre azioni correttive;</li> <li>- integrazione con gli stakeholder ed i destinatari finali;</li> <li>- monitoraggio costante dello stato di avanzamento dei progetti/attività gestite;</li> <li>- verifica del raggiungimento dei risultati.</li> <li>- gestione, monitoraggio e controllo dell'implementazione di progetti aventi come ambito la costruzione/manutenzione/abbattimento di infrastrutture e/o opere;</li> <li>- in caso di affidamento totale o parziale della gestione delle infrastrutture a soggetti terzi, interfaccia con le ditte appaltatrici al fine di supervisionare la regolare esecuzione dei contratti e la conformità a standard, linee guida e procedure previste dai rispettivi contratti di servizio;</li> <li>- cura degli studi tecnici di fattibilità delle infrastrutture in coerenza con le opere da realizzare;</li> <li>- gestione del patrimonio (analisi e verifica periodica sullo stato dei beni che costituiscono il patrimonio immobiliare dell'ente, realizzazione interventi di conservazione, manutenzione, riqualificazione);</li> <li>- predisposizione della pianificazione urbanistica e di trasformazione del territorio e la cura del procedimento di approvazione in accordo ed in collaborazione con gli altri soggetti/autorità competenti in materia;</li> <li>- cura dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni, certificazioni e pareri in ambito di urbanistica ed edilizia;</li> <li>- aggiornamento dei sistemi informativi statistici territoriali;</li> <li>- collaborazione per l'elaborazione di accordi e/o convenzioni in materia urbanistica ed edilizia,</li> <li>- elabora i contenuti dei documenti prestazionali connessi alle</li> </ul>

	procedure di acquisizione servizi/forniture/lavori; - valutazione sulla fattibilità e compatibilità amministrativa ed economica dell'intervento che si intende programmare e/o realizzare - gestione di eventi emergenziali; - gestione servizi prevenzione e sicurezza luoghi di lavoro dell'ente;
<b>Requisiti specifici per l'accesso:</b>	possesso almeno patente di guida B laurea (triennale o magistrale)

La figura ricercata dovrà inoltre possedere le seguenti competenze trasversali di ordine relazionale ed organizzativo:

<b>Competenze comportamentali e trasversali specifiche per la figura ricercata:</b>	Precisione esecutiva; - Comunicazione efficace; - Capacità relazionali e mediazione; - Integrità e senso etico; - Capacità di analisi e pensiero critico; - Gestione del tempo e delle priorità; - Flessibilità e adattabilità; - Capacità di lavoro in gruppo in ottica collaborativa e di condivisione; - Orientamento al risultato.
---	--

## ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Alla data attuale, il trattamento economico iniziale è costituito dai seguenti elementi fissi:

Ributizione tabellare	euro	23.212,35
Indennità di comparto	euro	622,80
Indennità di Vacanza Contrattuale	euro	179,88
IVC – Incremento 2025	euro	777,60

Oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altra competenza ed emolumento dovuto per contratto o per legge.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, previsti per legge e agli aggiornamenti contemplati dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, la retribuzione mensile netta di un neoassunto è di circa 1.650,00 euro per 13 mensilità, fatte salve le norme di maggior favore eventualmente applicabili e/o l'applicazione di trattamenti di minor favore per addizionali comunali, regionali, cuneo fiscale, detrazioni per lavoro dipendente, che variano al variare delle condizioni reddituali e/o personali previste dalla normativa. A tale importo indicativo netto mensile, si aggiunge il salario accessorio spettante in conformità alla contrattazione decentrata integrativa (sempre soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali).

Questi importi tabellari saranno adeguati alla sottoscrizione di nuovi CCNL comparto funzioni locali.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso di selezione, per la

presentazione delle domande di partecipazione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

**A) cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

**oppure**

a.1) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

**oppure**

a.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

**oppure**

a.3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

**oppure**

a.4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165).

Si specifica che sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

I candidati non cittadini italiani possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

**B)** godimento dei diritti civili e politici;

**C)** non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**D)** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si precisa che, come contemplato dall'art. 2 del DPR. 487/1994 e ss.mm.ii, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

**E)** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

**F)** età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

**G)** per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;

**H)** il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro l'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica;

**I)** essere in possesso della **Patente di guida Cat. B;**

**L)** essere in possesso di uno dei **seguenti titoli di studio:**

**a) laurea triennale (L) ex D.M. 270/04 conseguita in una delle seguenti classi:**

CLASSE L 07 – Ingegneria Civile e Ambientale

CLASSE L 09 -Ingegneria Industriale (laurea triennale per poter fare Ingegneria Energetica)

CLASSE L 17 – Scienze dell'Architettura

CLASSE L 21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

CLASSE L 23 – Scienze e Tecniche dell'Edilizia

**b) laurea triennale ex D.M. 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:**

CLASSE 08 Ingegneria civile e ambientale

CLASSE 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile

CLASSE 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

**c) laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 conseguita in una delle seguenti classi:**

CLASSE LM 03 – Architettura del paesaggio

CLASSE LM 04 – Architettura e Ingegneria Edile- architettura

CLASSE LM 23 – Ingegneria Civile

CLASSE LM 24 – Ingegneria dei sistemi edilizi

CLASSE LM 26 – Ingegneria della sicurezza

CLASSE LM 30 Ingegneria Energetica e nucleare

CLASSE LM - 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

CLASSE LM - 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

CLASSE LM - 75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

**d) laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:**

CLASSE 3/S - Architettura del paesaggio

CLASSE 4/S - Architettura e ingegneria edile

CLASSE 28/S - Ingegneria civile

CLASSE 33/S - Ingegneria energetica e nucleare

CLASSE 38/S - ingegneria per l'ambiente e il territorio

CLASSE 54/S - pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

CLASSE 82/S - scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

**e) diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento conseguita in una delle seguenti classi:**

Architettura

Ingegneria civile

Ingegneria edile

Ingegneria edile-Architettura

Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Urbanistica

Pianificazione territoriale e urbanistica

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Sono ammessi diplomi universitari o lauree equipollenti equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Valgono inoltre le **equipollenze** di legge ai predetti titoli di studio.

Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (**equivalenza**) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio presentata alla competente autorità. Per la richiesta di riconoscimento (equivalenza) occorre seguire le istruzioni fornite dal Dipartimento delle Funzione pubblica al seguente link: [https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/](https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/bblica)

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso di selezione, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza è da intendersi ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

**Il difetto dei requisiti prescritti**, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, **comporta l'esclusione dalla selezione stessa**, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e a norma dell'art. 75 del medesimo D.P.R. vi sarà la decadenza da eventuali benefici conseguiti.

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva/preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'ente che assume.

#### **ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare alla selezione il/la candidato/a deve:

a) essere in possesso di Carta d'identità elettronica (CIE), oppure di Carta nazionale dei Servizi (CNS), oppure di Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;

b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);

c) aver effettuato il versamento della tassa di concorso di **euro 10,00** entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione, **tramite il sistema PagoPA con versamento spontaneo nel portale dei pagamenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**:

##### **ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO:**

I/le candidati/e devono provvedere al momento della presentazione della domanda di partecipazione al pagamento della **tassa di concorso di € 10,00** da effettuarsi tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie alla pagina web://<https://valliedelizie.unionedeicomuni.pluginpay.it/Integrazioni/>

#### AvvisoSpontaneoPAAnonimo

specificando nelle note **"pagamento Tassa concorso per partecipazione "SELEZIONE UNIONE N. 1 SPECIALISTA ATTIVITA TECNICHE" - a nome del/la candidato/a Sig./ra .....**" - L'avviso di pagamento arriverà alla e-mail indicata e successivamente si potrà pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l'avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.). Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via e-mail la relativa ricevuta.)

Per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario caricare alla voce **ALLEGATI**, la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

**La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.**

#### **ART. 5 - MODALITÀ' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente **in via telematica entro e non oltre il 20/03/2026 ore 13:00** mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA)** disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it/>

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata <https://www.spid.gov.it/> esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID ( ), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi>) o Eidas (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, **il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

**Conclusa la compilazione del curriculum, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".**

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il/La candidato/a ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**



La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

**Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.**

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPa" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile telefonare ai seguenti numeri 0532/330262– 0532/330357 (sigg.re Angela Lolli e Cristina Baldini) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. Sarà necessario essere collegati/e al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

## **ART. 6 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il/la candidato/a deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 di cui si è a conoscenza oppure, in caso contrario, di averne in corso specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- il possesso della **patente di guida Cat. B richiesto alla lettera I)** del paragrafo "3 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE";
- il **possesso del titolo di studio richiesto alla lettera L)** del paragrafo "3 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, nonché eventuali equipollenze/equivalenze con annessi allegati;

Inoltre, il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- il possesso dei requisiti che danno diritto a preferenze/riserve di cui al successivo art. 10 (la dichiarazione va resa anche se già dichiarata in sede di presentazione dell'istanza alla selezione unica). La mancata dichiarazione in questa sede esclude il/la concorrente dal beneficio;
- di aver diritto alla concessione di ausili, quali tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I/Le candidati/e dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul portale InPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AUSL di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf). In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;
- di aver provveduto al pagamento della tassa concorso con sistema PAGO PA collegandosi al link <https://valliedelizie.unionedeicomuni.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> entro i termini di scadenza dell'avviso e di allegare la ricevuta del versamento all'istanza;
- di impegnarsi a caricare nella sezione Allegati la scansione di un documento di riconoscimento per l'identificazione al momento delle prove;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso di selezione;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, nonché del Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, per le finalità previste dall'avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione conseguente alla selezione;
- l'eventuale sussistenza di relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'Unione nonché dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore.
- Gli allegati alla domanda dovranno rispettare le indicazioni inPA (ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

**Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso di selezione.**

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Tutti/e i/le candidati/e sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi/e con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, nonché dalla normativa in materia di anticorruzione. Essa è costituita da tre componenti e un segretario verbalizzante.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali. La commissione potrà essere integrata altresì da un esperto in psicologia iscritto all'ordine degli psicologi per la valutazione delle competenze attitudinali.

L'ente si riserva la possibilità di avvalersi per l'espletamento della procedura (o parte di essa) di una ditta esterna competente nella gestione delle selezioni nel caso sia necessario per ragioni organizzative.

## **ART. 8 - PROVE D'ESAME**

**L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA E UNA PROVA ORALE.**

Tali prove saranno dirette ad accertare il possesso di un'adeguata competenza e professionalità rispetto al profilo ricercato nonché a valutare la maturità di pensiero e la capacità di giudizio del/della candidato/a.

**La PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico** consisterà in una esercitazione a carattere teorico-pratico tesa ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze relative alla redazione di atti o elaborati tipici, e/o alla risoluzione di casi concreti, eventualmente integrati da un commento in ordine ai profili normativi, e/o domande a risposta multipla o sintetica. La prova potrà essere finalizzata anche all'accertamento delle capacità comportamentali e delle attitudini possedute (competenze trasversali).

Tale prova sarà **attinente le seguenti materie:**

- L.R. n. 24 del 21 dicembre 2017 e smi - "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" e relativi atti regionali di coordinamento;
- D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e smi - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia edilizia";
- L.R. n. 15 del 30 luglio 2013 e smi - "Semplificazione della disciplina edilizia";
- Delibera Assemblea Legislativa n. 186/2018 - "Disciplina del contributo di costruzione ai sensi del titolo III della legge regionale 30 luglio 2013, n. 15 in attuazione degli articoli 16 e 19 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- L.R. n. 23 del 21 ottobre 2004 e smi - "Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all'art. 32 del D.L. 30 settembre 2003 n. 269, convertito con modifiche dalla Legge 24 novembre 2003, n. 326";
- Elementi di Codice Civile;
- L.R. n. 19 del 30 ottobre 2008 e smi - "Norme per la riduzione del rischio sismico", DGR 26 settembre 2011 n. 1373, DGR n. 1878 del 19 dicembre 2011, DGR n. 2272 del 21 dicembre 2016, DGR n. 828 del 31 maggio 2019, DGR n. 924 del 5 giugno 2019, DGR1744 del 27 ottobre 2025;
- D.Lgs n. 42 del 22 gennaio 2004 e smi - "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- DPR n. 31 del 13 febbraio 2017 - "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata";
- D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e smi - "Norme in materia ambientale";

- D.Lgs. n. 190 del 25 novembre 2024 e smi - "Disciplina dei regimi amministrativi per la produzione di energia da fonti rinnovabili, in attuazione dell'articolo 26, commi 4 e 5, lettera b) e d), della legge 5 agosto 2022, n. 118";
- Sistemi Informativi Territoriali e loro gestione;
- Norme in materia di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee, safety e security;
- Norme in materia di protezione civile;
- Elementi di diritto costituzionale (comprese le fonti del diritto UE) e di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- L. 241 del 7 agosto 1990 e smi - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e smi - "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- DPR 445/2000 e smi - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, sulla trasparenza e sull'accesso civico (L. 190/2012 e smi - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", D.Lgs. 33/2013 e smi D.Lgs. n. 97/2016 e smi );
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e smi);
- Normative vigenti in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro negli enti locali;
- Doveri del dipendente pubblico – Codice del comportamento DPR n. 62 del 16.04.2013;
- Normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Le normative citate sono da intendersi nella versione aggiornata in base a eventuali modifiche e integrazioni intervenute successivamente.

### **Il punteggio della prova scritta è espresso in trentesimi.**

### **Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.**

Ai/Alle candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3 co 4-bis del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla Legge n. 113 del 06/08/2021 "Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170". A tal fine i/le candidati/e sono invitati a fornire all'atto della domanda precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale volto ad accertare le conoscenze e competenze inerenti all'attività da assolvere anche attraverso l'analisi congiunta del percorso di studio e professionale desunto dal curriculum vitae presentato attraverso il portale inPA nonché la capacità di ragionare in modo costruttivo e libero da schemi di studio. La prova potrà essere finalizzata all'accertamento delle capacità comportamentali e delle attitudini possedute (competenze trasversali) secondo modalità definite dalla commissione anche con il tramite di un esperto in psicologia, se nominato.

Il colloquio verterà sulle stesse **materie previste per la prova scritta** e comprenderà altresì l'accertamento:

- delle nozioni di informatica compreso l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (WORD, EXCEL E OPEN OFFICE);
- della conoscenza della LINGUA INGLESE.

**Il punteggio della prova orale è espresso in trentesimi.**

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.**

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nelle singole prove (scritta e orale).**

#### **ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, si intendono implicitamente ammessi/e con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prova scritta teorico e/o pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione.

Per ragioni di celerità la valutazione dell'ammissibilità alla selezione verrà effettuata per i soli/e candidati/e che risultino utilmente collocati/e nella graduatoria finale stilata dalla Commissione.

Ogni comunicazione ai/alle candidati/e concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, ed eventuale esclusione è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA.

**Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del/della candidato/a, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i/le candidati/e ammessi/e, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

**Eventuali modifiche delle date, del luogo, dell'orario, delle modalità operative di svolgimento delle prove così come l'ammissione alla prova orale saranno resi noti almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova, mediante il Portale Unico del Reclutamento INPA.**

**Per essere ammessi/e a sostenere le prove selettive, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.**

**Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici personali idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.**

Si evidenzia che è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno darne indicazione nell'istanza e/o inviare apposita comunicazione al Servizio Risorse Umane dell'Unione mezzo mail all'indirizzo [protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it](mailto:protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it), almeno 10 giorni prima del giorno previsto dell'avvio dei colloqui.

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

## ART. 10 - RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del DPR n. 3/1957 e dell'art. 5, comma 1 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii le riserve di posti messi a selezione per particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono superare la metà dei posti messi a selezione. Ne consegue che in relazione all'unico posto messo a selezione non operano riserve.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 **"Codice dell'ordinamento militare"**, con la presente selezione si determina **una frazione di riserva** di posto a favore dei seguenti destinatari, come declinati in INPA:

- volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno
- volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni
- volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. - VFB volontari in ferma breve triennale
- volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

**Tale riserva verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.**

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con la presente selezione si determina una frazione di **riserva** di posto a favore dei **volontari del servizio civile** universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In relazione alla presente selezione non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Come previsto dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di merito, ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicano le seguenti **preferenze** nell'ordine di seguito indicato:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1-quies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- m) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;



- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94 così come aggiornato dal DPR 82/2023;
- p) minor età anagrafica;

In relazione al punto o) si precisa che nell'Unione Valli e Delizie, al 31/12/2025, gli uomini rappresentavano il 43,48% (n.10 dipendenti) e le donne il 56,52% (n.13 dipendenti) del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione. Dato che il differenziale tra i generi non supera il 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023.

## **ART. 11 - FORMAZIONE, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale e la trasmette al Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie che effettuerà le verifiche dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla selezione dei/delle candidati/e collocati in graduatoria, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione stessa, in applicazione dell'art. 24 del Regolamento sulle procedure di concorso, selezioni e accesso all'impiego.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate **all'art. 10** del presente avviso.

**L'esito provvisorio della procedura selettiva verrà reso noto, in attesa di verifica da parte del competente Servizio Risorse Umane dell'Unione, Portale Unico del Reclutamento INPA.**

La predetta graduatoria dopo le verifiche effettuate dal Servizio Risorse Umane dell'Unione, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e successivamente pubblicata sul **Portale Unico del Reclutamento** e contestualmente sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio dell'Unione per un periodo di 30 giorni e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

Dalla data di tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 15 comma 6 del DPR 487/1994 modificato con DPR 82/2023, decorrono i termini per l'eventuale impugnazione innanzi agli organi giurisdizionali amministrativi, da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni contemplate dall'art. 19 "Bandi di concorso" del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii.

Al fine dell'utilizzo della graduatoria si procederà contattando il/la candidato/a classificatosi al primo posto; in caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito.

In tema di utilizzo di graduatorie si fa rimando alla normativa vigente in materia, fatte salve eventuali nuove modifiche che potrebbero intervenire, se applicabili.

Nel momento dell'utilizzo della graduatoria per la copertura di altri posti oltre a quelli messi a selezione, dovranno essere applicate le eventuali riserve di legge previste per l'ente nel rispetto di quanto contemplato dalla normativa in materia. Nel caso di presenza di più

candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria appartenenti alla medesima tipologia di riserva, il posto messo a selezione verrà attribuito al/la candidato/a con un punteggio finale maggiore.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie potrà avvalersi della graduatoria approvata per tutto il periodo della sua validità, per la stipula di contratti per assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno e/o part-time, nonché a tempo determinato pieno e/o part-time, secondo l'ordine e nel rispetto della normativa vigente per la copertura di posti di SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ CCNL FL 16/11/2022, in ambito professionale tecnico.

La predetta graduatoria, potrà essere altresì utilizzata dai Comuni aderenti l'Unione, Argenta, Ostellato e Portomaggiore, in virtù della convezione con la quale sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, le funzioni relative alla gestione delle risorse umane (S.P. Unione n. 6 del 01/10/2013). Nel momento dell'utilizzo della graduatoria da parte di tali enti dovranno essere applicate le eventuali riserve di legge valevoli per l'ente interessato.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie si riserva la possibilità, se normativamente previsto ed a suo insindacabile giudizio, di sottoscrivere accordi per consentire ad altri enti l'utilizzo della graduatoria stilata.

L'assunzione dei/delle candidati/e, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta comunque, in ogni momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui il/la candidato/ta non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie comunicherà al/alla medesimo/a che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

## **ART. 12 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il/La candidato/a dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e dal Contratto Funzioni locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso, nel rispetto delle previsioni normative vigenti.

Prima di prendere servizio il/la candidato/a sarà sottoposto/a visita medica preventiva in fase preassuntiva il/la candidato/a presso il competente medico per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dal D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii..

Il/La candidato/a, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il/La candidato/a dovrà impegnarsi ad osservare il CODICE DI COMPORTAMENTO contenuto nel DPR 62/2013 e il Codice di comportamento integrativo, approvato dall'Unione (o da altro ente che procederà all'assunzione).

Il/La candidato/a dichiarato vincitore della selezione, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni – Autonomie Locali" del 16/11/2022.



Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Titolare del trattamento di tali dati è l'Unione dei Comuni Valli e Delizie. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA. I dati sono trattati da personale interno dell'ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. Del Regolamento Europeo 2016/679 contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it](mailto:protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it) L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:privacy@unionevalliedelizie.fe.it) oppure nella sezione Privacy del sito:

<https://www.unionevalliedelizie.fe.it/informativa-privacy/le-informative-privacy-in-unione>

Il/La candidato/a con la domanda di partecipazione alla selezione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <https://www.unionevalliedelizie.fe.it/informativa-privacy/gestione-risorse-umane> e sul **portale INPA** nella sezione dedicata all'avviso per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

### ART. 14 - INFORMAZIONI FINALI/GENERALI

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso di selezione. **Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:**

- a) l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- a) l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali

dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie telefono: 0532/330262 - 0532/330357 - fax: 0532/330243 e-mail: [a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it) - [c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it);

- b) il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione - D.ssa Elena Bertarelli, a cui compete altresì l'adozione del procedimento finale;
- c) il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario dell'Unione - D.ssa Rita Crivellari;
- d) termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte (art. 11 comma 4 del D.P.R. 347/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023);
- e) la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- f) ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

L'avviso di selezione sarà pubblicato integralmente, per almeno 30 giorni consecutivi:  
- nel sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"- all'indirizzo [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) ;  
- all'Albo pretorio online dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;  
- nel Portale unico del reclutamento sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile telefonare ai seguenti numeri 0532/330262 – 0532/330357 (sigg.re Angela Lolli e Cristina Baldini) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Portomaggiore, 18/02/2026

Il Dirigente del Settore Risorse Umane  
ed Affari Generali  
Elena Bertarelli  
F.to digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).