

PROVA N. 1

- a) Come si articolano le funzioni e le responsabilità del dirigente secondo l'art. 107 del TUEL e in che modo tali competenze incidono sull'equilibrio tra indirizzo politico e gestione amministrativa all'interno dell'ente locale?
- b) Il 4 agosto 2026 le carte d'identità cartacee cessano di validità. Dopo essersi soffermato sulle caratteristiche e sui possibili utilizzi della carta d'identità elettronica, illustri come ritiene di organizzare e gestire un servizio che consenta ai cittadini in possesso di carta d'identità cartacea di sostituirla con la carta d'identità elettronica allo scopo di non creare un eccessivo ed ingestibile afflusso dell'utenza a ridosso del 4 agosto.
- c) Data la tabella presente nel foglio A, si calcoli all'interno della cella G21 (tempi) la media dei valori presenti nell'intervallo G2:G20.
- d) Before issuing the family status certificate, I need to verify that all household members are correctly registered at the same address in our registry system.



Sen. Fey
Pi. Pesi
Ele. Brubali

PROVA N. 2

- a) Il candidato illustri le diverse forme associative previste dal TUEL, soffermandosi in particolare sull'Unione dei Comuni.
- b) Nel momento dell'apertura degli sportelli al pubblico, la rete internet non funziona e non è possibile soddisfare la richiesta di protocollazione di una istanza per accedere al servizio di refezione. Illustri in modo sintetico cosa prevede la normativa in materia di protocollazione informatica e di conseguenza le azioni da intraprendere nel caso specifico allo scopo di soddisfare la richiesta e di fronteggiare eventuali tensioni da parte dell'utenza e dei colleghi coinvolti.
- c) Data la tabella presente nel foglio A, all'interno della colonna A (utenti) si rimuovano i valori duplicati.
- d) If you need help completing the residency declaration, I can guide you step by step and check that all the required fields are correctly filled in



Anna Flor

Di Pace

Elisabetta

PROVA N. 3

a) Qual è il ruolo del Documento Unico di Programmazione (DUP) nel sistema di programmazione dell'ente locale e quali sono gli altri documenti di programmazione previsti dal Testo Unico degli Enti Locali.

b) Un cittadino arriva allo sportello molto agitato perché sostiene di aver ricevuto informazioni discordanti da uffici diversi in merito alle modalità di presentazione di una istanza. Quali informazioni ritiene di fornire al cittadino per illustrare le modalità di presentazione dell'istanza alla Pubblica Amministrazione tenuto conto delle vigenti regole previste dal CAD (D.Lgs. n. 82/2005) e come rassicura il cittadino al fine di restituire un'immagine positiva dell'Ente?

c) Data la tabella presente nel foglio A, si definisca e delimiti un'area di stampa per consentire la stampa in un unico foglio, mettendo un titolo al documento.

d) For matters related to citizenship applications, you will need to speak with the dedicated office on the first floor, but I can give you the list of documents you should prepare before going there.



Handwritten signature: Gian Piero
Handwritten signature: Gian Piero
Handwritten signature: Gian Piero

PROVA N. 4

- a) Il candidato illustri le principali fasi dell'entrata e della spesa previste dal TUEL.
- b) L'Amministrazione intende valorizzare il momento del giuramento per l'acquisto della cittadinanza. Il candidato illustri in modo sintetico i requisiti per l'acquisto della cittadinanza italiana. Descriva inoltre come ritiene di soddisfare l'obiettivo dell'Amministrazione e mediante quale iter organizzativo.
- c) Data la tabella presente nel foglio A, si colori di rosso le celle con valori superiori a 30 nella colonna G.
- d) As part of the residency procedure, a municipal officer may carry out a verification visit at the address you declared to confirm that you actually live there



Gen. Ferrero
Gen. Ferrero
Gen. Ferrero



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI
"SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILI"
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**presso il
COMUNE PORTOMAGGIORE
Settore Servizi alle Persone**

Approvato con determinazione n. 122 del 04/03/2026

CRITERI DI VALUTAZIONE PER COLLOQUIO

Il/La candidato/a dovrà illustrare il proprio curriculum mettendo in luce gli aspetti che ritiene rilevanti al fine di ricoprire il ruolo ricercato.

Il/La candidato/a dovrà inoltre rispondere alle **domande A) e B)** relative alle materie previste dall'avviso:

- Ordinamento autonomie locali – T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.: Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo); Parte II Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento ai documenti di pianificazione finanziaria (DUP – Bilancio di Previsione – PEG) e ai procedimenti di gestione delle entrate e delle spese;
- Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) introdotto dal D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 ;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90 e ss.mm.ii. DPR 184/2006 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di trasparenza e di accesso civico (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 97/2013 e ss.mm.ii.);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa;
- Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni (L. 150/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di servizi elettorali e di stato civile;
- Normativa in materia anagrafica (Regolamento anagrafico della popolazione residente - DPR 223/1989);
- Normativa regionale in materia di anagrafe canina (Legge Regione Emilia-Romagna n. 27/2000);
- Normativa in materia di servizi sociali (L. 328/2000);
- Disciplina in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

I criteri di valutazione complessiva delle risposte dal punto di visto tecnico alle domande A) e B) sono di seguito indicati, con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 18 punti:

Descrizione	punteggio da 1 a 6
completezza e pertinenza della risposta	
capacità di sintesi e di focalizzazione degli aspetti centrali della risposta	
adeguata proprietà di linguaggio e capacità espressiva	
Totale punteggio (max 18)	

SCALA VALUTATIVA

- 1 - Insufficiente
- 2 - Parzialmente Sufficiente
- 3 - Sufficiente
- 4 - Buono
- 5 - Molto buono
- 6 - Eccellente

Si specifica che la domanda B) contiene aspetti mirati anche alla valutazione delle competenze trasversali.

INFORMATICA - DOMANDA C

La commissione acquisirà informazioni circa la conoscenza degli strumenti informatici e porrà una domanda specifica su aspetti legati alla conoscenza di nozioni informatiche e sull'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (WORD, EXCEL E OPEN OFFICE).

I criteri di valutazione della risposta sono di seguito indicati, con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 2 punti:

descrizione	scala
Nessuna conoscenza degli strumenti informatici come desunto anche dalla risposta alla domanda	0
Conoscenza parzialmente sufficiente degli strumenti informatici come desunto anche dalla risposta alla domanda	0,5
Sufficiente conoscenza degli strumenti informatici come desunto anche dalla risposta alla domanda	1
Buona conoscenza degli strumenti informatici come desunto anche dalla risposta alla domanda	1,5
Ottima conoscenza degli strumenti informatici come desunto anche dalla risposta alla domanda	2

INGLESE - DOMANDA D

Il/La candidato/a dovrà tradurre una frase in inglese ed eventualmente proseguire il dialogo. I criteri di valutazione della risposta e della conversazione sono di seguito indicati, con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 2 punti:

descrizione	scala
Scarsa conoscenza dell'inglese come desunto anche dalla esecuzione della prova	0
Conoscenza parzialmente sufficiente dell'inglese come desunto anche dalla esecuzione della prova	0,5
Sufficiente conoscenza dell'inglese come desunto anche dalla esecuzione della prova	1
Buona conoscenza dell'inglese come desunto anche dalla esecuzione della prova	1,5
Ottima conoscenza dell'inglese come desunto anche dalla esecuzione della prova	2