

Unione dei Comuni Valli e Delizie - Prova Scritta Selezione Esperto Attività Amministrative  
Contabili Cat. C - PROVA N. 1

---

**1)- A norma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., oltre alla Giunta, sono organi di governo del comune:**

- A) Il Consiglio, il Presidente ed il Commissario di Governo.
- B) Il Consiglio e il Sindaco.
- C) Il Consiglio ed il Commissario di Governo.

**2)- A norma del TUEL, le deliberazioni in via d'urgenza adottate in materia attinente le variazioni di bilancio da organo diverso dal Consiglio Comunale, devono essere ratificate:**

- A) Dal Consiglio comunale nei 60 giorni successivi.
- B) Dal Dirigente competente.
- C) Dal Responsabile finanziario dell'ente se previsto dal Regolamento di contabilità.

**3)- Ai sensi della vigente normativa, il servizio di stato civile è svolto:**

- A) Dal comune, per competenza propria.
- B) Dal comune per conto dello Stato.
- C) Dal comune o dalla provincia, previa delega della regione.

**4)- A norma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quale atto costituisce l'ultima fase del procedimento di entrata di un ente locale?**

- A) Riscossione.
- B) Accertamento.
- C) Versamento.

**5)- Il testo dell'art. 147-bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto:**

- A) Dal Segretario generale che rilascia il parere preventivo di legittimità del provvedimento.
- B) Da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- C) Esclusivamente dal Dirigente dell'ufficio ragioneria del comune.

**6)- L'atto di approvazione del Documento unico di programmazione è di competenza:**

- A) Della Giunta.
- B) Del Dirigente della Programmazione e Pianificazione.
- C) del Consiglio comunale.

**7)- Le determinazioni dei Dirigenti che comportano impegno di spesa quando diventano esecutive?**

- A) Con l'apposizione, da parte del Responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- B) All'atto della firma.
- C) Dopo 30 giorni di pubblicazione.

**8)- Che cosa s'intende per contratti sotto soglia?**

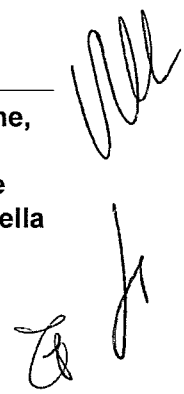
- A) Contratti pubblici il cui valore stimato è inferiore alla soglia minima di accessibilità a contributi europei.
- B) Contratti pubblici il cui valore stimato è inferiore alla soglia indicata nel bando di gara/lettera d'invito.
- C) Contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'IVA è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui al D.Lgs. 50/2016.

**9)- La finalità dell'accesso civico disciplinato dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. è:**

- A) Rendere più agevole l'accesso dei cittadini ai servizi della pubblica amministrazione.
- B) L'accesso ai documenti amministrativi, per tutelare i diritti del richiedente.
- C) Favorire forme diffuse di controllo e promuovere la partecipazione.

**10)- Il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. stabilisce che, ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, le Pubbliche Amministrazioni devono collocare, nella home page dei siti istituzionali, un'apposita sezione denominata:**

- A) Portale civico.
- B) Portale pubblico.
- C) Amministrazione trasparente.



**11)- A norma della L. 190/2012 e s.m.i., quale dei seguenti soggetti può essere preposto alla funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il comune?**

- A) Il Difensore Civico.
- B) Il Segretario comunale.
- C) Un membro della Giunta.

**12)- Quale organo del Comune approva le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF?**

- A) La Giunta.
- B) Il Responsabile del servizio finanziario.
- C) Il Consiglio.

**13)- I residui passivi sono:**

- A) Somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
- B) Somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- C) Somme impegnate entro il termine dell'esercizio.

**14)- A norma della L. 241/90 e s.m.i., qualora la Pubblica Amministrazione abbia opposto un diniego alla richiesta di accesso ad un documento amministrativo, il richiedente:**

- A) Può presentare, in ogni caso, ricorso al TAR.
- B) Può presentare ricorso al TAR solo dopo aver esperito il previsto ricorso giurisdizionale.
- C) Può presentare ricorso al TAR solo dopo aver presentato ricorso al difensore civico.

**15)- Nell'ambito del procedimento amministrativo, l'amministrazione procedente può, a norma della L. 241/90 e s.m.i., prescindere dall'obbligo di comunicazione dell'avvio del procedimento?**

- A) Sì, in ogni caso.
- B) No, in nessun caso.
- C) Sì, qualora sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.

**16)- Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., chi vigila sulla regolarità delle procedure di affidamento in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture?**

- A) Il Dipartimento della funzione pubblica.
- B) L'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- C) La Corte dei Conti.

**17)- A norma della L. 241/90 e s.m.i., a quale soggetto compete adottare il provvedimento conclusivo di un procedimento amministrativo?**

- A) In ogni caso al responsabile dell'unità organizzativa competente.
- B) Al responsabile del procedimento, qualora ne abbia la competenza.
- C) In ogni caso al responsabile del procedimento.

**18)- A norma del T. U. sull'Ordinamento degli Enti locali, quale delle seguenti affermazioni è corretta, in relazione alla figura del "Segretario" comunale?**

- A) È nominato dal Sindaco.
- B) È previsto solo per i comuni con popolazione residente superiore a 5.000 abitanti.
- C) Può essere revocato dal Sindaco, previa deliberazione del Consiglio, per violazione dei doveri d'ufficio.

**19)- A norma del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., la libertà di accesso ai dati e ai documenti detenuti dalla P.A. è garantita:**

- A) A chiunque.
- B) Ai soli soggetti interessati, sia pubblici che privati.
- C) Ai soli soggetti pubblici interessati.

**20)- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., è riconosciuto:**

- A) A chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
- B) A tutti i cittadini che ne facciano domanda.
- C) A chiunque sia titolare di un diritto soggettivo.

**21)- La disciplina contenuta nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR 62/2013 e s.m.i., è integrata e specificata:**

- A) Da codici di comportamento adottati da ciascuna regione con proprio atto legislativo.
- B) Dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni.
- C) Dai codici di comportamento adottati con provvedimento dell'ARAN.

**22)- A norma della L. 190/2012 e s.m.i., concernente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il Piano Nazionale Anticorruzione ha durata:**

- A) Biennale.
- B) Annuale.
- C) Triennale.

**23)- Ai sensi della L.241/90 e s.m.i., l'attività amministrativa è retta, tra l'altro, dal criterio di:**

- A) Competenza.
- B) Trasparenza.
- C) Sussidiarietà verticale.

**24)- Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quale organo delibera lo statuto comunale?**

- A) La Giunta.
- B) Il Consiglio, tranne che nei comuni con popolazione superiore ai 3.000 abitanti.
- C) Il Consiglio.

**25)- Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" definisce, in via orientativa, "regali o altre utilità di modico valore" accettabili dal dipendente pubblico quelli:**

- A) Di valore non superiore a euro 150,00.
- B) Di valore non superiore complessivamente a euro 100,00.
- C) Di valore non superiore complessivamente a euro 300,00.

**26)- A norma di quanto dispone la L. 241/90 e s.m.i., da quando decorrono i termini di conclusione del procedimento nel caso in cui abbia inizio per istanza di parte?**

- A) Dalla data di nomina del responsabile dell'unità organizzativa.
- B) Dalla data di ricevimento della domanda.
- C) Dalla data dell'inizio dell'istruttoria.

**27)- A norma del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in relazione alle fasi dell'affidamento dei contratti pubblici, ciascun concorrente:**

- A) Non può presentare più di un'offerta.
- B) Può presentare un numero illimitato di offerte.
- C) Può presentare al massimo due offerte.

**28)- A norma del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati (GDPR) 2016/679, il Responsabile del trattamento dei dati:**

- A) È designato dalla Commissione sul trattamento dei dati.
- B) È designato dal titolare.
- C) È designato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati.

**29)- A norma del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" pari a quale percentuale del prezzo base?**

- A) 10%.
- B) 5%.
- C) 2%.

**30)- Ai fini del "GDPR", si intende per "dato personale":**

- A) Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato.
- B) Esclusivamente i dati provenienti da archivi, registri, elenchi, atti o documenti tenuti da soggetti pubblici.
- C) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile.

*Haomeza* *Mari* *Paola*

**Unione dei Comuni Valli e Delizie - Prova Scritta Selezione Esperto Attività Amministrative Contabili Cat. C - PROVA N. 2**

**1)- Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al DPR 62/2013 e s.m.i., consente che il dipendente possa accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità?**

- A) No, l'accettazione di regali e altre utilità di qualsiasi entità è sempre tassativamente vietata.
- B) Sì, salvo le eccezioni espressamente previste dal Regolamento comunale.
- C) No, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali.

**2)- A norma della L. 190/2012 e s.m.i., quale dei seguenti soggetti può essere preposto alla funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il comune?**

- A) Il Difensore Civico.
- B) Un membro della Giunta.
- C) Il Dirigente apicale.

**3)- A norma della L. 241/90 e s.m.i., nell'ambito del procedimento amministrativo, i destinatari diretti del provvedimento finale possono presentare memorie scritte?**

- A) Sì, ma solo nei procedimenti iniziati d'ufficio.
- B) Sì, ma solo nei procedimenti ad istanza di parte.
- C) Sì.

**4)- Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio sono:**

- A) Residui passivi.
- B) Residui attivi.
- C) Il Fondo crediti di dubbia esigibilità.

**5)- Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e s.m.i. si applica anche ai dipendenti dei comuni?**

- A) Si applica solo ai dipendenti dei comuni e provincie e non alle regioni.
- B) No, per tutti gli enti locali la materia è disciplinata con separata normativa.
- C) Sì.

**6)- A norma della L. 241/90 e s.m.i., qualora la Pubblica Amministrazione abbia opposto un differimento alla richiesta di accesso ad un documento amministrativo, il richiedente:**

- A) Può presentare ricorso al TAR solo dopo aver esperito il previsto ricorso giurisdizionale.
- B) Può presentare ricorso al TAR solo dopo aver presentato ricorso al difensore civico.
- C) Può presentare, in ogni caso, ricorso al TAR.

**7)- A norma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Sindaco:**

- A) È eletto a suffragio universale e diretto solo nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.
- B) È sempre eletto a suffragio universale e diretto.
- C) È eletto a suffragio universale e diretto solo nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

**8)- Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato:**

- A) Sull'importo totale pagabile, al lordo dell'IVA.
- B) Sul valore massimo stimato al lordo dell'IVA.
- C) Sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA.

**9)- Il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il rendiconto del comune è deliberato:**

- A) Dalla Giunta entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento.
- B) Dalla Giunta entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.
- C) Dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

**10)- Il Consiglio comunale è un organo di:**

- A) Indirizzo e di controllo politico – amministrativo.
- B) Indirizzo politico e controllo strategico.
- C) Indirizzo e di controllo tecnico – amministrativo.

*Paola*  
*Paola*

**11)- La Giunta comunale può compiere atti di amministrazione che siano riservati per legge al Consiglio?**

- A) Sì, non esistono particolari vincoli al riguardo.
- B) Sì, ma limitatamente ai casi espressamente previsti dalla legge.
- C) No, lo vieta espressamente la legge.

**12)- A norma del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., tutte le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale:**

- A) Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.
- B) Il Protocollo annuale relativo alle modalità di esercizio del diritto di accesso civico.
- C) Il Piano biennale per la prevenzione della corruzione.

**13)- Ai sensi di quanto previsto espressamente dalla L.241/90 e s.m.i., l'attività amministrativa è retta, tra l'altro, dal criterio di:**

- A) Imparzialità.
- B) Equità.
- C) Competenza.

**14)- Rientra fra le fasi di gestione della spesa degli enti locali:**

- A) L'impegno.
- B) L'accordo.
- C) Il CIG.

**15)- A norma del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., il bilancio di previsione finanziario degli enti locali è:**

- A) Almeno triennale.
- B) Almeno biennale.
- C) Almeno annuale.

**16)- Se le PP.AA. non pubblicano, nei modi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. le informazioni per le quali hanno l'obbligo di pubblicazione, il cittadino:**

- A) Può rivolgersi al TAR o al difensore civico.
- B) Deve rivolgersi esclusivamente al difensore civico.
- C) Deve rivolgersi al responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza.

**17)- Quale organo del Comune approva le aliquote I.M.U.?**

- A) Il Consiglio.
- B) La Giunta.
- C) Il Dirigente del servizio tributi.

**18)- A norma della L. 241/90 e s.m.i., quale soggetto è considerato responsabile di ogni procedimento amministrativo fino a quando non sia effettuata l'assegnazione del responsabile del singolo procedimento?**

- A) È considerato responsabile il funzionario preposto all'unità organizzativa.
- B) In ogni caso l'organo di vertice politico dell'amministrazione.
- C) Nessuno, in quanto nessun obbligo incombe in capo all'amministrazione fino alla nomina del responsabile del singolo procedimento.

**19)- Ai sensi della vigente normativa, il servizio di statistica è svolto:**

- A) Dalla provincia, per conto dello Stato.
- B) Dal comune, per competenza propria.
- C) Dal comune per conto dello Stato.

**20)- In base al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture mediante bando o avviso, il nominativo del responsabile del procedimento negli appalti:**

- A) È indicato nel bando, nell'avviso ovvero nell'invito a presentare un'offerta.
- B) Viene comunicato solo successivamente alla presentazione delle offerte.
- C) Non deve essere nominato.

**21)- A norma della L. 190/2012 e s.m.i., il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il comune, è anche competente ad adottare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione?**

- A) No, il Responsabile propone il Piano per l'approvazione che compete alla Giunta.
- B) Sì, in ogni caso.
- C) Sì, salvo che lo Statuto disponga diversamente.

**22)- A norma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., le variazioni al bilancio di previsione sono di competenza:**

- A) Del Consiglio comunale, salvo quelle previste dal TUEL in capo all'organo esecutivo e al responsabile della spesa o al responsabile finanziario.
- B) Del Consiglio comunale, salvo le variazioni adottate d'urgenza dalla Giunta con i poteri del Consiglio.
- C) Esclusivamente del Consiglio comunale.

**23)- A norma del "GDPR", l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso al trattamento dei dati personali?**

- A) Sì, ma non oltre 30 giorni dalla prestazione del consenso.
- B) Sì, in qualsiasi momento.
- C) Sì, ma solo in presenza delle motivazioni espressamente indicate dalla norma.

**24)- Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., all'interno di ogni amministrazione, le funzioni di "Responsabile per la trasparenza" sono svolte, di norma:**

- A) Dal responsabile per la prevenzione della corruzione.
- B) Da personale di qualifica dirigenziale preposto esclusivamente a tale funzione.
- C) Dal responsabile per la "Privacy", individuato dall'organo di indirizzo politico.

**25)- A norma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., oltre al Consiglio, sono organi di governo del comune:**

- A) La Giunta ed il Commissario di Governo.
- B) La Giunta ed il Sindaco.
- C) La Giunta, il Presidente ed il Commissario di Governo.

**26)- Per esercitare il diritto di accesso disciplinato dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., è necessario che gli interessati abbiano un interesse diretto, concreto e attuale?**

- A) No, l'interesse diretto, concreto e attuale è richiesto solo dalla L. 241/90 e non anche dal D.Lgs. 33/2013.
- B) Sì, qualunque forma di esercizio del diritto di accesso è sempre subordinato ad un interesse diretto, concreto e attuale.
- C) No, il D.Lgs. 97/2016 ha cancellato tale requisito anche per le ipotesi di accesso disciplinate dalla L. 241/90.

**27)- Ai fini del "GDPR", si intende per "trattamento":**

- A) Qualsiasi forma di elaborazione automatizzata di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica.
- B) Esclusivamente l'operazione o l'insieme di operazioni, compiute con l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali.
- C) Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali.

**28)- A norma della L. 241/90 e s.m.i., la notizia dell'avvio del procedimento amministrativo avviene, di norma:**

- A) Mediante deposito e messa a disposizione presso l'Ente degli atti del procedimento.
- B) Mediante comunicazione personale rivolta al singolo destinatario.
- C) Con forme di pubblicità individuate dal D.Lgs. 267/2000.

**29)- A norma del T. U. sull'Ordinamento degli Enti locali, per quale dei seguenti enti locali è sempre prevista la figura del "Segretario"?**

- A) È sempre prevista per tutti i comuni, a prescindere dal numero degli abitanti residenti.
- B) È prevista solo per i comuni con popolazione residente superiore a 3.000 abitanti.
- C) È prevista per tutti i comuni, purché espressamente ammessa dallo statuto del singolo ente.

**30)- A norma della L. 241/90 e s.m.i., la mancata emanazione del provvedimento nei termini, costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale?**

- A) Sì.
- B) Sì, ma solo per le materie espressamente indicate dalla legge.
- C) No.



**1)- A norma della L. 190/2012 e s.m.i.,  
concernente la prevenzione e la  
repressione della corruzione e  
dell'illegalità nella Pubblica  
Amministrazione, il Piano per la  
prevenzione della corruzione, in ambito  
comunale, è:**

- A) Approvato dal Consiglio, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- B) Approvato dalla Giunta, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- C) Approvato dal Consiglio, su proposta della Giunta.

---

**2)- A norma del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i, tutte  
le Pubbliche Amministrazioni hanno  
l'obbligo di pubblicare sul proprio sito  
istituzionale il Piano per la prevenzione  
della corruzione...**

- A) Annuale.
- B) Biennale.
- C) Triennale.

---

**3)- Che cosa s'intende per contratti sotto  
soglia?**

- A) Contratti pubblici il cui valore stimato è inferiore alla soglia indicata nel bando di gara/lettera d'invito.
- B) Contratti pubblici il cui valore stimato è inferiore alla soglia minima di accessibilità a contributi europei.
- C) Contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'IVA è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui al D.Lgs. 50/2016.

---

**4)- A norma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.,  
quale delle seguenti affermazioni è  
corretta, in relazione alla figura del  
"Segretario" comunale?**

- A) La sua figura è prevista solo per i comuni con popolazione residente superiore a 3.000 abitanti.
- B) È dipendente del Ministero dell'Interno.
- C) La sua nomina non è necessaria nei comuni in cui è già presente la figura del Direttore Generale.

**5)- A norma del "GDPR", il titolare del  
trattamento deve comunicare  
all'interessato le finalità del trattamento  
cui sono destinati i dati personali?**

- A) Sì, ma solo se i dati personali siano raccolti presso l'interessato.
- B) Sì, in ogni caso.
- C) Sì, ma solo per le finalità espressamente indicate dalla legge.

---

**6)- A norma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.,  
oltre al Sindaco, sono organi di governo  
del comune:**

- A) La Giunta ed il Commissario di Governo.
- B) La Giunta, il Presidente ed il Commissario di Governo.
- C) La Giunta ed il Consiglio.

---

**7)- La finalità dell'accesso civico  
disciplinato dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. è:**

- A) L'accesso ai documenti amministrativi, per tutelare i diritti del richiedente.
- B) Favorire forme diffuse di controllo e promuovere la partecipazione.
- C) Rendere più agevole l'accesso dei cittadini ai servizi della pubblica amministrazione.

---

**8)- Il diritto di accesso ai documenti  
amministrativi, ai sensi della L. 241/90 e  
s.m.i, è riconosciuto:**

- A) A tutti i cittadini che ne facciano domanda.
- B) A chiunque sia titolare di un diritto soggettivo.
- C) A chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

---

**9)- A norma della L. 241/90 e s.m.i., quale  
soggetto è considerato responsabile di  
ogni procedimento amministrativo fino a  
quando non sia effettuata  
l'assegnazione del responsabile del  
singolo procedimento?**

- A) È considerato responsabile il funzionario preposto all'unità organizzativa.
- B) Nessuno, in quanto nessun obbligo incombe in capo all'amministrazione fino alla nomina del responsabile del singolo procedimento.
- C) In ogni caso l'organo di vertice politico dell'amministrazione.

**10)- A norma del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., a quale soggetto compete controllare l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente?**

- A) All'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- B) Al responsabile per la trasparenza.
- C) All'organo di indirizzo politico e ai Dirigenti.

**11)- Ai sensi della L.241/90 e s.m.i, l'attività amministrativa è retta, tra l'altro, dal criterio di:**

- A) Sussidiarietà orizzontale.
- B) Efficacia.
- C) Adeguatezza.

**12)- A norma del "GDPR", l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso al trattamento dei dati personali?**

- A) Sì, ma non oltre 30 giorni dalla prestazione del consenso.
- B) Sì, ma solo in presenza delle motivazioni espressamente indicate dalla norma.
- C) Sì, in qualsiasi momento.

**13)- Ai sensi della vigente normativa, il servizio di anagrafe è svolto:**

- A) Dal comune o dalla provincia, previa delega della regione.
- B) Dal comune per conto dello Stato.
- C) Dal comune, per competenza propria.

**14)- A norma della L. 241/90 e s.m.i., la notizia dell'avvio del procedimento amministrativo avviene, di norma:**

- A) Mediante deposito e messa a disposizione presso l'Ente degli atti del procedimento.
- B) Con forme di pubblicità individuate dal D.Lgs. 267/2000.
- C) Mediante comunicazione personale rivolta al singolo destinatario.

**15)- Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al DPR 62/2013 e s.m.i., consente che il dipendente possa accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità?**

- A) No, l'accettazione di regali e altre utilità di qualsiasi entità è sempre tassativamente vietata.
- B) Sì, salvo le eccezioni espressamente previste dal Regolamento comunale.
- C) No, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali.

**16)- A norma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in ambito comunale, i componenti della Giunta:**

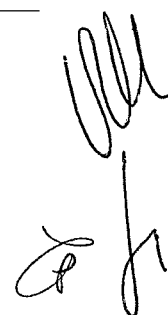
- A) Sono sempre nominati dal Sindaco.
- B) Sono eletti a suffragio universale e diretto.
- C) Sono nominati dal Sindaco, salvo che lo statuto non disponga diversamente.

**17)- A norma del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., a quale soggetto compete irrogare le sanzioni amministrative in materia di violazioni della normativa sulla "privacy"?**

- A) Al Giudice Amministrativo.
- B) Al Garante.
- C) Al Comitato previsto dal DGPR.

**18)- Il testo dell'art. 147-bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto:**

- A) Esclusivamente dal Dirigente dell'ufficio ragioneria del Comune.
- B) Dal Segretario generale che rilascia il parere preventivo di legittimità del provvedimento.
- C) Da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.





**19)- Ai fini del "GDPR", si intende per "dato personale":**

- A) Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato.
- B) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile.
- C) Esclusivamente i dati provenienti da archivi, registri, elenchi, atti o documenti tenuti da soggetti pubblici.

**20)- Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., a quale organo compete individuare, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia nell'emanazione del provvedimento amministrativo?**

- A) All'organo di governo dell'amministrazione.
- B) Al Dirigente Generale, in ogni caso.
- C) Al Ministro dell'Interno, salvo eccezioni.

**21)- I residui passivi sono:**

- A) Somme impegnate entro il termine dell'esercizio.
- B) Somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
- C) Somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.

**22)- A norma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quale delle seguenti affermazioni relative allo statuto comunale è corretta?**

- A) Lo statuto disciplina, fra l'altro, le modalità di elezione della Giunta comunale.
- B) Lo statuto è obbligatorio in tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti.
- C) Lo statuto è deliberato dalla Giunta comunale.

**23)- A norma del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, in quali casi il dipendente del comune può usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio?**

- A) In nessun caso.
- B) Solo nei casi espressamente previsti dallo statuto comunale.
- C) Solo se le informazioni non riguardano il dipendente stesso o suoi parenti fino al secondo grado.

**24)- A norma del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., il bilancio di previsione finanziario degli enti locali è:**

- A) Almeno triennale.
- B) Almeno annuale.
- C) Almeno biennale.

**25)- A norma della L. 241/90 e s.m.i., qualora la Pubblica Amministrazione abbia opposto una limitazione alla richiesta di accesso ad un documento amministrativo, il richiedente:**

- A) Può presentare, in ogni caso, ricorso al TAR.
- B) Può presentare ricorso al TAR solo dopo aver esperito il previsto ricorso giurisdizionale.
- C) Può presentare ricorso al TAR solo dopo aver presentato ricorso al difensore civico.

**26)- La T.A.R.I. è un'entrata comunale di natura:**

- A) Economica.
- B) Tributaria.
- C) Patrimoniale.

**27)- Il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il rendiconto del comune è deliberato:**

- A) Dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.
- B) Dalla Giunta entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento.
- C) Dalla Giunta entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.

**28)- A norma del D.Lgs. 50/2016, in relazione alle fasi dell'affidamento dei contratti pubblici, l'offerta dei concorrenti è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per:**

- A) 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- B) 60 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- C) 90 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

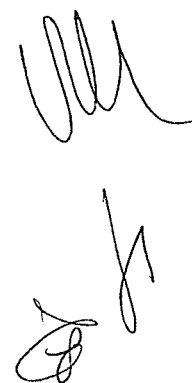
**29)- L'accesso agli atti della Pubblica Amministrazione disciplinato dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. stabilisce che tutti i cittadini possono accedere:**

- A) Liberamente e gratuitamente agli atti e ai documenti della P.A., a prescindere da una specifica motivazione.
- B) Liberamente agli atti e ai documenti della P.A., previo il solo pagamento dei costi stabiliti dalle singole amministrazioni.
- C) Gratuitamente agli atti e ai documenti della P.A., purché sulla base di una specifica motivazione.

---

**30)- A norma del T. U. sull'Ordinamento degli Enti locali, quale delle seguenti affermazioni è corretta, in relazione alla figura del "Segretario" comunale?**

- A) È nominato dal Sindaco.
  - B) È previsto solo per i comuni con popolazione residente superiore a 5.000 abitanti.
  - C) Può essere revocato dal Sindaco, previa deliberazione del Consiglio, per violazione dei doveri d'ufficio.
- 



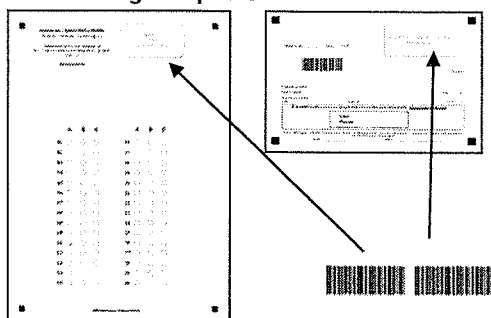
# Unione dei Comuni Valli e Delizie

## Prova Scritta della Selezione pubblica per Esperto Attività Amministrative Contabili

BUONGIORNO E BENVENUTI, LEGGERE ATTENTAMENTE IL PRESENTE FOGLIO ISTRUZIONI PRIMA DI EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE

### 1. MATERIALE RICEVUTO

- Il presente **FOGLIO ISTRUZIONI**;
- La **SCHEDA ANAGRAFICA** contenente i vostri dati anagrafici;
- Un **FOGLIO RISPOSTE**;
- Una **PENNA BLU** (*l'unica utilizzabile, e nel caso in cui non dovesse funzionare, richiederne la sostituzione*);
- Una coppia di talloncini autoadesivi contenenti **N. 2 CODICI A BARRE** da applicare, dietro indicazione del Responsabile del servizio, negli spazi predisposti con scritta identificatrice, su:
  - Scheda anagrafica;
  - Foglio risposte.



Nei casi in cui dovessero mancare uno o più degli elementi sopra elencati, segnalare al personale d'aula alzando la mano. Verificare l'esattezza dei dati riportati sulla scheda anagrafica e, nel caso si riscontrino errori, comunicarlo immediatamente al personale d'aula alzando la mano. La scheda anagrafica, completa di **data**, **firma** e **codice a barre** deve essere consegnata al personale solo dopo aver trascritto **username** e **password** nello spazio dedicato (in calce al presente foglio).

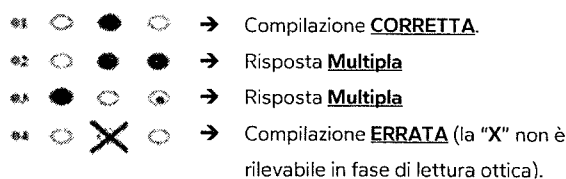
### 2. NORME DI COMPORTAMENTO

Ai concorrenti è fatto **divieto assoluto** di:

- Avere al seguito, durante la prova, appunti di qualunque genere, anche se manoscritti, libri, fascicoli e/o pubblicazioni di qualunque specie, vocabolari, agende elettroniche e simili, calcolatrici nonché carta da scrivere;
  - Alzarsi o uscire dall'aula per qualsiasi motivo, anche in caso di rinuncia o termine della prova prima dello scadere del tempo limite previsto;
  - Comunicare verbalmente e/o per iscritto tra i concorrenti, ovvero di mettersi in relazione con altri;
  - Stropicciare il materiale e gettare a terra fogli o buste strappate;
  - Nel caso siano stati introdotti in aula dei dispositivi elettronici (telefoni, smartphone, smartwatch, ecc.) gli stessi dovranno spenti, pena l'esclusione dal concorso.
- La prova avrà la durata di **45 minuti** dal momento del "VIA";
- Il questionario è composto da **30 domande**, numerate progressivamente con **3 alternative di risposta (A-B-C)** di cui

una sola è esatta. Per ogni domanda si deve indicare una **sola risposta** che deve essere trascritta sul **foglio risposte**, **marcando completamente la casella con la penna blu in dotazione**, alla lettera corrispondente a quella della risposta scelta (come l'esempio appresso riportato) e senza oltrepassare i bordi della casella. **Non sono consentite cancellature o segni diversi da quelli che indicano una risposta poiché la correzione avverrà con sistemi completamente automatici che potrebbero "leggere" segni apposti in zone diverse da quelle indicate.**

- Fare attenzione a rispondere sulla riga corrispondente al numero della domanda: nel caso si salti qualche domanda, ricordarsi di saltare anche la riga relativa alla risposta corrispondente.



### REGOLA DEL VOTO:

- ♦ Risposta Esatta: **+ 1 punto**;
- ♦ Risposta Errata / Multipla/Omessa: **0 punti**.

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30°.**

L'esito della prova preselettiva sarà comunicato sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie nella sezione "Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso".

### 3. ISTRUZIONI GENERALI

- Quando autorizzati, aprire la busta con il questionario e verificare rapidamente che il fascicolo sia stampato in maniera leggibile, con le domande numerate progressivamente da 1 a 30;
- Al termine della prova, è necessario restare seduti ed in silenzio, deporre la penna ed attendere che il personale di vigilanza provveda al ritiro di tutti i materiali distribuiti; solo dopo sarà data l'autorizzazione ad uscire.

**IL MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI CUI SOPRA, COSÌ COME L'ARRECARRE DISTURBO AL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLA PROVA, POTRANNO COMPORTARE, A NORMA DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA, L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO DEI CANDIDATI RESPONSABILI DI TALI IRREGOLARITÀ (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487).**

Trascrivere **username** e **password**, nello stesso modo in cui sono riportate all'interno della Scheda Anagrafica, per visualizzare il proprio elaborato sul sito [www.consulenzaeselezione.com](http://www.consulenzaeselezione.com). Per accedere bisognerà cliccare sulla sezione "Accesso agli atti" → Unione dei Comuni Valli e Delizie → inserire le credenziali → cliccare su "Entra" → I miei concorsi. **PER ACCEDERE NON DOVETE ASSOLUTAMENTE REGISTRARVI.**

Username .....

Password .....