



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE

**SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 1

1. Descriva la disciplina progressioni tra le aree (ex progressioni verticali) secondo le nuove disposizioni del CCNL 2022 ed i riflessi economici.
2. Immagini che un neo-assunto le chieda chiarimenti sulla busta paga. Come spiegherebbe in modo chiaro e semplice il documento considerando che potrebbe non avere familiarità con la terminologia tecnica?
3. Nella tabella A messa a disposizione - Applicare solo per la prima riga un carattere in grassetto e corsivo. Creare una sezione di filtraggio dei dati.
4. I have a small family. My father is a teacher, and my mother is a nurse. We live in a house with a garden.



SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 2

1. Descriva la disciplina delle progressioni economiche all'interno dell'area secondo le disposizioni del CCNL 2022 e le loro implicazioni sul calcolo della retribuzione.
2. Supponiamo che il collega che si occupa delle presenze le invii dati per l'elaborazione di una busta paga che, a suo parere, contengono delle incongruenze evidenti o che non rispettano le normative contrattuali specifiche del CCNL Enti Locali. Come approccerebbe la situazione per far presente l'errore e assicurarsi che vengano fornite le informazioni corrette, mantenendo un buon rapporto di collaborazione?
3. Nella tabella A messa a disposizione – inserire una colonna nella quale calcolare l'importo netto avendo nelle celle J e K rispettivamente l'importo lordo e le ritenute.
4. My name is Alice. I am ten years old. I live in a big city and go to a local school.



JB

SPS

M

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO
L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 3

1. Approfondisca il concetto e la disciplina delle "Elevate Qualificazioni" (EQ): quali sono i requisiti per l'accesso, la durata degli incarichi e le tipologie di attività previste?
2. L'ente deve applicare un nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) che introduce significative modifiche alle voci retributive e contributive. Come comunicherebbe questi cambiamenti a tutti i dipendenti comunali in modo efficace, chiaro e che ne minimizzi l'impatto percepito, magari preparando una FAQ o un breve vademecum?
3. Nella tabella A messa a disposizione –calcolare il totale delle ore lavorate in Unione da tutti i dipendenti
4. My favorite color is blue. I like to wear blue clothes and paint with blue colors.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 4

1. Illustri le modalità di attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato per il personale con incarico di Elevate Qualificazioni.
2. Un dipendente del Comune si presenta nel suo ufficio visibilmente agitato, sostenendo che la sua ultima busta paga presenta un errore significativo sull'importo netto. Come gestisce questa interazione per calmare il dipendente, raccogliere le informazioni necessarie e avviare la verifica, garantendo un'azione risolutiva?
3. Nella tabella A messa a disposizione – inserire una colonna nella quale calcolare la retribuzione oraria utilizzando una formula
4. I wake up at 7 a.m. every day. I brush my teeth and eat breakfast before school



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 5

1. Come si articola la contrattazione collettiva integrativa a livello di ente? Quali sono le materie che ne possono essere oggetto?
2. Un gruppo di dipendenti esprime malcontento riguardo ai criteri di erogazione dei premi di produttività. Sebbene non sia direttamente responsabile della definizione dei criteri, lei riceve le lamentele. Come utilizzerebbe le sue capacità di ascolto per comprendere a fondo le loro preoccupazioni e, se del caso, indirizzarli verso il collega responsabile del procedimento o fornire chiarimenti sulle voci presenti in busta paga?
3. Nella tabella A messa a disposizione – la colonna J "importo stipendiale" è un elenco numerico che corrispondono agli stipendi dei dipendenti, visualizzare la colonna nel formato "valuta" con 2 decimali.
4. My best friend is Tom. He is very funny, and we play soccer together after school.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 6

1. Quali sono gli attori della contrattazione integrativa e quali sono le loro prerogative?
2. Deve inviare una circolare interna ai dipendenti per fornire istruzioni su come accedere ai cedolini online. Come si assicurerebbe che il linguaggio sia comprensibile a tutti, evitando tecnicismi inutili, e che tutte le informazioni cruciali siano evidenziate?
3. Nella tabella A messa a disposizione –calcolare la media delle ore lavorate in Unione dai dipendenti
4. I love animals. My favorite animal is the cat. Cats are soft and cute.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 7

1. Descriva in dettaglio il nuovo sistema di classificazione professionale introdotto dal CCNL 16/11/2022. Quali sono le Aree e quali le loro principali caratteristiche?
2. Come si assicura che le sue comunicazioni scritte (email, note interne) siano sempre chiare, concise e non lascino spazio a interpretazioni errate, specialmente quando si tratta di scadenze o richieste di documenti?
3. Nella tabella A messa a disposizione - Creare una sezione di filtraggio dei dati nella colonna relativa alle ore lavorate. Usando il filtro individuare coloro che hanno lavorato meno di 100 ore
4. On Sundays, we visit my grandparents. They live in the countryside and have a big garden.



[Handwritten signature]

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 8

1. Cosa regola il contratto individuale di lavoro e quali sono i suoi contenuti.
2. Descriva un'occasione in cui ha dovuto spiegare una procedura complessa (ad esempio, il calcolo della pensione integrativa o l'applicazione di un'indennità specifica) a un dipendente non esperto. Qual è stato il suo approccio?
3. Nella tabella A messa a disposizione - Creare una sezione di filtraggio dei dati nella colonna relativa alle ore lavorate. Usando il filtro individuare coloro che hanno lavorato più di 140 ore
4. My favorite sport is basketball. I play it at school and with my friends on weekends.



[Handwritten signature]

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 9

1. Quali sono le disposizioni del CCNL 2022 relative al periodo di prova? Quali sono i diritti e i doveri del dipendente e dell'ente durante tale periodo.
2. Come gestisce il caso in cui un dipendente insiste su un'interpretazione della normativa sulle paghe che lei sa essere errata? Come lo convincerebbe con professionalità?
3. Nella tabella A messa a disposizione - Creare una sezione di filtraggio dei dati nella colonna relativa al "sesso". Usando il filtro individuare i maschi.
4. I enjoy reading books. My favorite book is about a dragon and a brave girl.



[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 10

1. Come viene regolato il rapporto di lavoro a tempo parziale nel CCNL 16/11/2022? Quali sono le diverse tipologie e le relative condizioni?
2. In che modo collabora con colleghi di altri uffici (es. Ufficio Bilancio, Ragioneria, Segreteria) per garantire un flusso di informazioni fluido e l'accuratezza dei dati, specialmente in vista delle scadenze periodiche?
3. Nella tabella A messa a disposizione – inserire una colonna nella quale moltiplicare la colonna "rapporto di lavoro %" con l'importo stipendiale.
4. Every morning, I drink a glass of milk and eat toast with jam.



[Handwritten signatures]

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 11

1. Illustri la disciplina del contratto di lavoro a tempo determinato come prevista dal CCNL 2022.
2. Come si relaziona con colleghi che hanno un diverso stile di lavoro o personalità, in un ambiente dove la precisione e la collaborazione sono fondamentali?
3. Nella tabella A messa a disposizione - aggiungere il dipendente "Rossi Fernando" all'interno della tabella riportando i dati a piacere
4. I have a small desk in my room. I do my homework there every evening



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and a smaller one above it.

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 12

1. Illustri la disciplina del lavoro agile come prevista dal CCNL 2022.
2. Cosa farebbe se dovesse comunicare una notizia sgradita a un dipendente riguardo la sua situazione retributiva, ad esempio la riduzione di un'indennità per un cambio di normativa?
3. Nella tabella A messa a disposizione - ordinare la tabella in base al nome dei dipendenti (ordine alfabetico)
4. I like going to the beach. The sand is warm and the sea is blue.



[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 13

1. Illustri la disciplina della malattia del dipendente, compreso il periodo di comporto e le relative implicazioni retributive.
2. Durante la fase di chiusura del cedolino paghe, il software segnala un errore o un disallineamento significativo tra i dati previdenziali complessivi e quelli del singolo dipendente, o individua una voce contributiva errata per un gruppo di dipendenti. Come inizierebbe l'indagine per identificare la causa del problema, che potrebbe derivare da un'impostazione errata, un dato anagrafico scorretto o un'applicazione normativa errata?
3. Nella tabella A messa a disposizione – ordinare la tabella in base alla data di nascita dei dipendenti (dal più giovane al più vecchio).
4. In winter, I wear a coat, scarf, and gloves. It gets very cold here.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 14

1. Quali sono le previsioni del CCNL in merito alle assenze dovute a infortunio sul lavoro?
2. Viene introdotta una nuova normativa statale che prevede specifiche agevolazioni fiscali o contributive per determinate categorie di dipendenti (es. neo-assunti, dipendenti con carichi familiari). Come si approccerebbe all'analisi di questa normativa per comprenderne l'applicazione pratica, valutarne l'impatto sulle buste paga dell'ente e garantirne la corretta implementazione nel sistema di elaborazione?
3. Nella tabella A messa a disposizione – ordinare la tabella in base al Settore.
4. We celebrate my birthday in March. I get presents and eat cake with my friends.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 15

1. Quali sono le voci che compongono il trattamento economico del personale non dirigente degli enti locali?
2. Un dipendente contesta il numero di ore di straordinario lavorate retribuite in busta paga, sostenendo che non corrispondono a quelle effettivamente svolte o registrate dal badge. Come procederebbe per verificare la veridicità di quanto affermato, incrociando i dati del sistema di rilevazione presenze con quelli del software paghe, e come gestirebbe l'eventuale rettifica?
3. Nella tabella A messa a disposizione – ordinare la tabella in base al Area
4. My favorite fruit is the apple. I eat one every day at school.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO
L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 16

1. Descriva la disciplina delle turnazioni secondo il CCNL 16/11/2022 e le relative indennità spettanti ai lavoratori.
2. Deve elaborare le paghe di un dipendente che ha avuto un'assenza improvvisa e non giustificata. Ha bisogno di decidere come imputare l'assenza (ferie, permesso non retribuito, ecc.) ma non ha tutte le informazioni immediate. Come prenderebbe una decisione provvisoria per non bloccare l'elaborazione delle paghe, e quali sarebbero i passi successivi per ottenere la giustificazione completa?
3. Nella tabella A messa a disposizione – ordinare la tabella in base al Profilo.
4. My school has many classrooms. My teacher is very kind and helps us learn.



A small, stylized handwritten signature in blue ink.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, possibly reading "B. M.".

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 17

1. Come viene disciplinato il lavoro straordinario? Quali sono i limiti e le modalità di compensazione (monetaria o con riposo compensativo)?
2. Ha notato un aumento di piccoli errori nelle buste paga legate a una specifica tipologia di indennità o detrazione. Come agirebbe per identificare la causa radice di questi errori sistematici e quali misure preventive implementerebbe per evitare che si ripetano in futuro?
3. Nella tabella A messa a disposizione - ordinare la tabella in base all'importo stipendiale
4. I like to draw and color. I use pencils, crayons, and markers.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 18

1. Descriva la disciplina dell'indennità per specifiche responsabilità secondo il CCNL 16/11/2022.
2. Se si trovasse di fronte a più problemi urgenti contemporaneamente (es. errore su una busta paga, richiesta urgente di dati per un controllo, scadenza imminente di un adempimento), come stabilirebbe le priorità e come li affronterebbe?
3. Nella tabella A messa a disposizione – Calcolare con una formula i giorni di differenza tra la data di nascita del primo dipendente e il secondo dipendente.
4. I listen to music when I do my homework. It helps me focus.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive set of letters.

Handwritten initials in blue ink, appearing to be 'B' and 'L' written in a large, stylized font.

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 19

1. Descriva la disciplina dell'indennità di funzione (PL) secondo il CCNL 16/11/2022.
2. In che modo la sua attenzione ai dettagli si potrebbe manifestare nel suo lavoro quotidiano di addetto paghe, dove anche un piccolo errore può avere significative conseguenze?
3. Nella tabella A messa a disposizione - Calcolare con una formula quanti dipendenti sono inseriti nell'elenco
4. We have a dog and a cat at home. They play together and sleep a lot.



A small, stylized handwritten mark or signature in blue ink.

A large, cursive handwritten signature in blue ink.

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO
L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 20

1. Descriva la disciplina dell'indennità di servizio esterno secondo il CCNL 16/11/2022.
2. Come gestisce i casi in cui i dati forniti da altri uffici o dal dipendente stesso sono incompleti o contraddittori, e come procede per ottenere le informazioni corrette?
3. Nella tabella A messa a disposizione – Calcolare con una formula quanti dipendenti sono maschi
4. In autumn, the leaves fall from the trees. The colors are red, yellow, and orange.



[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO
L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 21

1. Come viene regolato il buono pasto nel CCNL 16/11/2022? Quali i riflessi fiscali?
2. Il 16 del mese deve essere presentato il Modello F24 per i contributi e le ritenute, entro fine mese il flusso Uniemens/DMA e contemporaneamente sta lavorando alle Certificazioni Uniche. Come organizza il suo lavoro per gestire queste scadenze multiple e spesso sovrapposte, tipiche dell'ufficio paghe, garantendo la tempestività e l'accuratezza di ogni adempimento?
3. Nella tabella A messa a disposizione - Calcolare con una formula quanti dipendenti sono femmina
4. I like watching cartoons. My favorite character is a funny bear.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 22

1. Come si calcola la tredicesima mensilità e quando viene erogata?
2. A pochi giorni dalla chiusura delle paghe, il Revisore dei Conti richiede con urgenza una serie di dati dettagliati sulle retribuzioni e gli oneri accessori per una verifica. Come riorganizzerebbe le sue priorità per soddisfare questa richiesta urgente senza compromettere le scadenze ordinarie?
3. Nella tabella A messa a disposizione – Calcolare con una formula quanti dipendenti percepiscono più di 1000 euro.
4. My parents work in an office. They come home in the evening.



A small, stylized handwritten signature in blue ink.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, possibly reading "B. M.".

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO
L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 23

1. Descriva il processo di elaborazione di una busta paga, dall'acquisizione dei dati alla generazione del cedolino. Quali sono le fasi cruciali?
2. Il quadro normativo in materia di lavoro, previdenza e fiscalità è in costante evoluzione, con nuovi Decreti Legge, circolari INPS o del Ministero dell'Economia. Come pensa di garantirne la corretta applicazione nell'ambito della gestione delle paghe.
3. Nella tabella A messa a disposizione - Calcola in apposita colonna il valore del 10% della colonna "importo stipendiale". Evidenzia il risultato colorando la cella di colore giallo.
4. We go shopping on Saturdays. I help carry the bags and choose some food.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO
L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 24

1. Quali sono le principali tipologie di permessi retribuiti previsti dal CCNL (es. studio, concorsi, lutti) e quali sono le condizioni per la loro fruizione
2. Dato l'elevato numero di cedolini da elaborare mensilmente e la criticità di ogni singola voce, come si assicura di minimizzare gli errori? Quali controlli incrociati o procedure di revisione implementa per garantire la massima precisione prima della stampa e dell'invio delle buste paga?
3. Nella tabella A messa a disposizione – Replicare il foglio e rinominarlo Tabella B.
4. At lunch, I eat pasta, salad, and fruit. I drink water or juice.



Handwritten signature and initials in blue ink.

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 25

1. Che cos'è il "Fondo Risorse Decentrate" e come viene utilizzato ai sensi degli artt. 79 e 80 del CCNL 2022?
2. Ci sono periodi dell'anno (es. tredicesime, conguagli fiscali, chiusura bilanci) in cui il carico di lavoro per l'addetto paghe aumenta significativamente. Come si prepara ad affrontare questi periodi di picco?
3. Nella tabella A messa a disposizione - Calcolare con una formula il valore dell'"importo stipendiale" più alto
4. I have a bike. I ride it in the park with my sister.



[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 26

1. Descriva la retribuzione di posizione dei dirigenti. Come viene determinata e a cosa è legata?
2. Se si rendesse conto di non riuscire a rispettare una scadenza fondamentale per un adempimento (es. F24, Uniemens), cosa farebbe immediatamente e a chi si rivolgerebbe per supporto o per comunicare il problema?
3. Nella tabella A messa a disposizione – Calcolare con una formula il valore dell'“importo stipendiale” più basso
4. My classroom has a blackboard, chairs, and many books.



FB

FB

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 27

1. Qual è la funzione del sostituto d'imposta in relazione ai redditi di lavoro dipendente? Quali sono i suoi principali obblighi?
2. Come organizza i suoi file e la documentazione (fisica e digitale) in modo che siano facilmente accessibili, aggiornati e condivisibili, nel rispetto della normativa sulla privacy e la conservazione degli archivi del Comune?
3. Nella tabella A messa a disposizione – inserire una colonna nella quale calcolare con una formula la percentuale della ritenuta rispetto all'importo stipendiale
4. I love to dance. I take a dance class every Thursday.



B

AB

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 28

1. Da cosa è composta la struttura della retribuzione dei Segretari Comunali e Provinciali?
2. Come bilancia le attività routinarie (es. elaborazione mensile) con quelle che richiedono maggiore analisi, ricerca o problem solving (es. risoluzione di un caso complesso, studio di una nuova normativa)?
3. Nella tabella A messa a disposizione – inserire una colonna nella quale indicare il giorno della settimana corrispondente alla data di nascita del dipendente
4. In spring, flowers bloom and the weather is nice.



Handwritten signature and initials in blue ink.

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 29

1. Descriva la retribuzione di posizione e di risultato dei Segretari Comunali e Provinciali. Come viene determinata e a cosa è legata?
2. Come gestisce le interruzioni frequenti (telefonate, accessi all'ufficio) che possono verificarsi nel suo ruolo, mantenendo comunque la concentrazione sul lavoro che richiede precisione?
3. Nella tabella A messa a disposizione – Inserire un titolo "Retribuzioni dipendenti Unione 2025" utilizzando intestazione/piè di pagina
4. We sometimes go to the zoo. I like to see lions and monkeys.



[Handwritten signature]

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 30

1. Descriva la disciplina della mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni).
2. L'ente decide di migrare dal software di gestione paghe attualmente in uso a una nuova piattaforma, magari con funzionalità diverse e un'interfaccia completamente nuova. Come affronterebbe questo cambiamento? Quali sarebbero i suoi primi passi per familiarizzare con il nuovo sistema e garantirne una transizione fluida e senza errori nell'elaborazione delle paghe?
3. Nella tabella A messa a disposizione - impostare il file per la stampa in modo da riportare tutto in una pagina
4. I take a shower in the evening before going to bed.



[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 31

1. Descriva le procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni (ex art. 35 del D.Lgs. 165/2001).
2. Immagini che, il giorno prima della scadenza Uniemens/DMA, il software di gestione paghe smetta improvvisamente di funzionare a causa di un problema tecnico o di un'interruzione di corrente che compromette i dati. Come reagirebbe in una situazione del genere? Quali sarebbero le sue priorità immediate e come cercherebbe di mitigare l'impatto sulla scadenza?
3. Nella tabella A messa a disposizione – impostare il file per la stampa in modo da centrare la tabella nel foglio (sia in verticale sia in orizzontale)
4. My brother plays the guitar. He is learning new songs.



[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO
L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 32

1. Quali sono gli adempimenti dichiarativi annuali a carico del sostituto d'imposta (es. Certificazione Unica - CU, Modello 770)? Descriva brevemente le loro finalità.
2. Riceve una nuova direttiva contabile o una nota operativa dall'ARAN (Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni) che modifica l'interpretazione di alcune voci retributive. Come si assicura di comprendere appieno le implicazioni di questa direttiva e come la implementerebbe nel suo lavoro quotidiano senza attendere una formazione specifica?
3. Nella tabella A messa a disposizione – generare un file pdf dal file
4. I enjoy baking cookies with my mom. We use chocolate chips.



[Handwritten signature]

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 33

1. Descriva il meccanismo di applicazione dell'IRPEF sui redditi di lavoro dipendente. Quali sono gli scaglioni di reddito e le relative aliquote attuali?
2. Come reagisce di fronte a situazioni impreviste o ambigue per le quali non esiste una procedura predefinita, specialmente se riguardano nuove casistiche retributive o contributive?
3. Nella tabella A messa a disposizione – inserire una colonna nella quale riportare i dati della colonna "importo stipendiale" in modo arrotondato alle due unità decimali
4. My cousin lives in another city. We talk on video calls.



[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO
L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 34

1. Cosa si intende per "conguaglio fiscale" e quando viene effettuato dal sostituto d'imposta? Quali possono essere gli esiti di tale conguaglio per il dipendente?
2. C'è qualcosa che ha imparato da un errore significativo commesso in passato e che ha applicato per migliorare il suo approccio lavorativo?
3. Nella tabella A messa a disposizione – Fare in modo che la prima colonna e la prima riga rimangano bloccate per agevolare l'eventuale inserimento di dati.
4. I help clean my room. I make my bed and put toys away.



[Handwritten signature]

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 35

1. Cosa si intende per impegno di spesa. Descriva le modalità per l'assunzione dell'impegno di spesa relativamente al trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi.
2. Come si confronta con l'introduzione di nuovi software o sistemi informatici (es. portali INPS/INAIL aggiornati, nuovi moduli del software paghe) che potrebbero richiedere nuove competenze o approcci di lavoro?
3. Nella tabella A messa a disposizione - eliminare dalla tabella tutti coloro che appartengono al Settore Corpo di Polizia Locale
4. We go to the mountains in summer. We walk and take photos.



[Handwritten signatures in blue ink]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 36

1. Descriva le fasi della spesa ai sensi del d.Lgs. 267/2000 (art. 182 e seguenti).
2. Nel suo ruolo di addetto paghe, avrà accesso a dati estremamente sensibili dei dipendenti (es. assenze per malattia prolungate, trattenute per procedimenti giudiziari, ecc.). Come si assicura di mantenere la massima riservatezza su queste informazioni, evitando divulgazioni inappropriate anche all'interno dell'ufficio o dell'ente?
3. In un foglio vuoto di excel replicare questa tabella:

DIPENDENTI UNIONE	Inquadramento	
	AREA	PROFILO
Rossi Marco	Area degli istruttori (AI)	Vigilanza
Bolognesi Andrea	Area degli istruttori (AI)	Vigilanza

4. My favorite TV show is about space and planets.



[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 37

1. Descriva le fasi dell'entrata ai sensi del d.Lgs. 267/2000 (art. 178 e seguenti).
2. Un collega con cui ha un buon rapporto personale le chiede un "favore" particolare riguardo alla sua busta paga, magari una variazione non del tutto giustificata o una deroga a una procedura standard non conforme alle regole dell'Ente. Come si comporterebbe in questa situazione, considerando la sua posizione e la necessità di mantenere l'imparzialità e la correttezza?
3. In un foglio vuoto di excel replicare questa tabella:

Dipendente	AREA	Settore
Rossi Marco	Area degli istruttori (AI)	RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI
Bolognesi Andrea	Area degli istruttori (AI)	CORPO POLIZIA LOCALE

4. In the morning, the birds sing outside my window.



[Handwritten signatures and initials]

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 38

1. Modalità di contabilizzazione sul bilancio delle operazioni effettuate dall'ente come sostituto di imposta (ex art. 168 del d.Lgs. 267/2000).
2. Un dipendente chiama indispettito per sapere perché il proprio cedolino è più basso di quello dello stesso mese dell'anno precedente: come rispondi?
3. Inserire la data odierna in una cella. Come scriverebbe i giorni restanti della settimana fino a domenica per agevolare l'inserimento? Proceda in tal senso
4. I write in my diary every night before sleeping.



[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 39

1. Cosa sono i residui attivi e passivi.
2. Un dirigente di un altro settore le scrive dicendo di liquidare degli importi non meglio specificati ad un dipendente. Come si comporta?
3. Aggiungere un nuovo foglio di nome "cedolini". Eliminare il precedente "foglio 1"
4. I drink tea when it is cold. It makes me feel warm.



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 40

1. Funzioni e responsabilità della dirigenza (ex art. 107 del d.Lgs. 267/2000).
2. Perviene una comunicazione dall'Agenzia dell'entrate in merito ad errori su un modello 770 di anni precedenti alla sua assunzione. Come si comporta?
3. In un foglio vuoto di excel replicare questa tabella:

Dipendente	importo stipendiale	ritenute
Rossi Marco	1.250,28	300,00
Bolognesi Andrea	800,64	200,00

4. My aunt is a doctor. She helps sick people feel better.



[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 41

1. Descriva in cosa consiste la previdenza complementare, con particolare riferimento agli enti locali.
2. Un collega chiama perché ha urgente necessità di rendicontare delle spese di personale per un progetto PNRR. Come si comporta?
3. In un foglio vuoto di excel replicare questa tabella:

Dipendente	importo stipendiale	Settore
Rossi Marco	1.250,28	RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI
Bolognesi Andrea	800,64	CORPO POLIZIA LOCALE

4. I like to go fishing with my uncle at the lake.



[Handwritten signature]

SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 42

1. Quali sono le trattenute che vengono effettuate sulla busta paga del dipendente?
2. Un dipendente chiede di farsi pagare ore in più nel mese successivo dovendo sostenere delle spese personali impreviste. Come si comporta?
3. Nella tabella B messa a disposizione - Calcolare con una formula il valore della colonna "ore diurne - dec" partendo dalle colonne delle ore diurne espresse in ore e minuti
4. We play board games when it rains outside.



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, located below the stamp.

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO
L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 43

1. Cosa si intende per oneri riflessi a carico del datore di lavoro?
2. Come gestirebbe l'improvvisa assenza di un collega e la necessità di farsi carico anche dei suoi compiti?
3. Nella tabella B messa a disposizione – Calcolare con una formula i totali per colonna sostituendo il dato presente
4. At Christmas, we decorate the tree and sing songs



SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 44

1. Cos'è il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.
2. Come si relaziona con colleghi che hanno un diverso stile di lavoro o personalità?
3. Nella tabella B messa a disposizione - Valorizzare il campo mancante relativo a "ONERI PREV.LI 23,8%" utilizzando una formula
4. My school bag is red and full of books and pens.



SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe) di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025

COLLOQUIO

Prova n. 45

1. Come sono disciplinate le ferie annuali per il personale dal CCNL Funzioni Locali?
2. Come gestisce le critiche costruttive o i feedback negativi sul suo operato?
3. Nella tabella B messa a disposizione - Valorizzare il campo mancante relativo a "IRAP 8,5%" utilizzando una formula
4. On Halloween, I wear a costume and get candy.



**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO
L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 46

1. Descriva i controlli sulle assenze previsti dall'art. 55 septies del D.Lgs. 165/2001.
2. Come gestisce situazioni in cui deve interagire con colleghi o superiori che hanno opinioni diverse dalle sue?
3. Nella tabella B messa a disposizione - Calcolare con una formula il valore della colonna "TARIFFA DIURNA FERIALE (15%)" partendo dalle colonne "tariffa base" (sostituendo il risultato)
4. I have music class on Mondays. We sing and play drums.



[Handwritten signature]

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO
L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 47

1. Incolumità e cumulo impieghi e incarichi ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001.
2. Come si approccerebbe a una nuova procedura o a un nuovo software gestionale specifico per gli Enti Locali, nel caso non avesse esperienza pregressa con esso?
3. Nella tabella B messa a disposizione - Calcolare con una formula il valore della colonna LIQUIDAZIONE ORE DIURNE (dato dal prodotto ore diurne dec con la tariffa diurna feriale)
4. My neighbors have a baby. She is very small and cute.



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized 'B' and another signature.

**SELEZIONE (RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO
L'UNIONE VALLI E DELIZIE
SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG. (Ufficio Paghe)
di cui al prot. n. U.0016453 del 15-05-2025**

COLLOQUIO

Prova n. 48

1. Forme e termini del procedimento disciplinare dall'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001.
2. In un Ente Locale, le paghe possono essere influenzate da molteplici variabili (progressioni di carriera, assenze specifiche, etc.). Come si assicura di gestire tutte queste variabili in modo accurato?
3. Nella tabella A messa a disposizione – eliminare dalla tabella tutti coloro che appartengono al Settore RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI
4. On Friday nights, we watch a movie and eat popcorn.



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and a smaller one with a date stamp.



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore

Provincia di Ferrara

AVVISO DI INTERPELLO

approvato con determinazione n. 273 del 15/05/2025 prot. n. U.0016453 del
15/05/2025

(RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con
determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**PRESSO L'UNIONE VALLI E DELIZIE - SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG.
(Ufficio Paghe)**

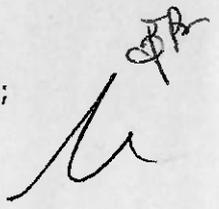
CRITERI DI VALUTAZIONE PER COLLOQUIO

Candidato deve illustrare il proprio curriculum mettendo in luce gli aspetti che ritiene rilevanti al fine di ricoprire il ruolo ricercato.

DOMANDA 1

Su tutte le materie :

- Nozioni di diritto amministrativo (L. 241/1990)
- Ordinamento autonomie locali – T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.: Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo); Parte II Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento ai documenti di pianificazione finanziaria (DUP – Bilancio di Previsione – PEG) e ai procedimenti di gestione delle entrate e delle spese;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii);
- Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali, in particolare:
 - CCNL 16/11/2022 per il personale non dirigente;
 - CCNL 16/07/2024 – Sezione Dirigenti, Titolo IV, e Sezione Segretari, Titolo III;

83 

- Trattamento economico del personale dipendente e gestione della busta paga;
- Normativa in materia di IRPEF, IRAP, addizionali regionali e comunali sui redditi di lavoro dipendente nonché degli adempimenti a carico del sostituto di imposta (DPR n. 917/1986 e s.m.i. e D.Lgs n. 446/1997 e s.m.i.);
- Nozioni in merito alla gestione dei contributi previdenziali negli enti locali.

Criteri di valutazione della risposta:

Descrizione	punteggio da 1 a 5
completezza e pertinenza delle risposte	
capacità di sintesi e di focalizzazione degli aspetti centrali della risposta	
adeguata proprietà di linguaggio e capacità espressiva	
Totale punteggio (max 15)	

SCALA VALUTATIVA

- 1 - Insufficiente
- 2 - Parzialmente Sufficiente
- 3 - Sufficiente
- 4 - Buono
- 5 - Eccellente

DOMANDA 2

Di contesto anche su aspetti connessi al ruolo da ricoprire – contribuisce alla valutazione delle competenze trasversali

La presentazione del proprio curriculum, la risposta alla domanda 2, nonché l'andamento del colloquio verrà valutato secondo i criteri di seguito riportati con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 9 punti:

Criterio	Descrizione	Punteggio (1-5)
1 Conoscenza del Ruolo Specifico	Capacità di dimostrare una chiara comprensione delle mansioni, responsabilità e obiettivi del ruolo per cui si concorre.	
2 Competenze Tecniche Rilevanti - Coerenza del Percorso Professionale	Possesso e capacità di illustrare competenze tecniche possedute (es. normative, software, procedure) e/o esperienze pregresse direttamente attinenti al ruolo. Coerenza tra le esperienze pregresse e gli obiettivi di carriera futuri con il ruolo offerto.	
3 Conoscenza dell'Amministrazione Pubblica	Comprensione delle finalità, dell'organizzazione e dei principi fondamentali che regolano l'amministrazione pubblica italiana (es. trasparenza, imparzialità).	
4 Comunicazione Efficace	Chiarezza espositiva, capacità di ascolto attivo, struttura logica del discorso e abilità nel comunicare idee in modo comprensibile.	

83

5 Motivazione all'Ingresso nella P.A.	Chiara espressione del perché si desidera lavorare nel settore pubblico e della comprensione del suo valore.	
6 Interesse per il Ruolo Specifico	Passione e interesse genuino per le specificità del ruolo per cui ci si candida.	
7 Potenziale di Sviluppo	Disponibilità ad apprendere, a crescere professionalmente e a migliorare le proprie competenze nel tempo.	
8 Gestione dello Stress e Calma	Capacità di mantenere la calma e lucidità anche sotto pressione o di fronte a domande complesse.	
9 Sicurezza e Autonomia	Fiducia nelle proprie capacità, autonomia nel pensiero e nella risoluzione di problemi.	
10 Chiarezza e Concordanza delle Risposte	Capacità di rispondere in modo chiaro, diretto e coerente alle domande poste.	
Totale punteggio (max 50) da riparametrare a 9 punti massimi		

SCALA VALUTATIVA

Scala da 0 a 5 dove 0 è per nulla soddisfacente e 5 è estremamente soddisfacente

DOMANDA 3

Esercizio in excel

Area valutativa	descrizione	punteggio
Rispetto delle Specifiche/Requisiti	Molti requisiti non sono stati rispettati, compromettendo la validità del lavoro.	0
	La maggior parte dei requisiti è stata rispettata, con qualche piccola omissione o deviazione.	1
	Tutti i requisiti e le specifiche sono stati pienamente rispettati.	2
Autonomia e Risoluzione dei Problemi	Ha mostrato difficoltà significative nell'autonomia, bloccandosi agli ostacoli.	0
	Ha avuto bisogno di minimo supporto per superare gli ostacoli, ma ha dimostrato impegno nella risoluzione.	1
	Ha dimostrato piena autonomia, risolvendo autonomamente gli eventuali problemi.	2
Totale punteggio (max 4)		

DOMANDA 4

Inglese lettura e traduzione.

Viene valutata La capacità di leggere il testo in inglese in modo comprensibile, con un ritmo naturale e una buona pronuncia. La capacità di comprensione del testo e di tradurre in modo corretto in italiano.

Handwritten marks:
 A
 PB
 B

Area valutativa	descrizione	punteggio
Lettura	Lettura molto frammentata, pronuncia che rende difficile capire le parole, ritmo innaturale	0
	Lettura comprensibile ma con alcune esitazioni o imprecisioni nella pronuncia che non compromettono gravemente la comprensione.	0,5
	Lettura scorrevole, pronuncia chiara	1
Comprensione/Traduzione	Numerosi errori di traduzione che alterano significativamente il messaggio originale.	0
	Buona comprensione del significato generale, con qualche incertezza su dettagli o sfumature. Traduzione generalmente accurata, con qualche piccola imprecisione o errore marginale di significato	0,5
	Comprensione eccellente del testo, anche delle sfumature. Traduzione molto accurata e fedele al significato originale	1
Totale punteggio (max 2)		

RIEPILOGO

fasi		Punteggio max
A	Domanda 1	15
B	Presentazione e domanda 2	9
C	Informatica	4
D	Inglese	2
totale		30

Altre specifiche:

arrotondamento a due decimali

TROVA INFORMAZIONI RIF. DOM. B

TAB A

DIPENDENTI UNIONE	Data di Nascita	AREA	AMBITO PROFESSIONALE	PROFILO	SETTORE	RAPPORTO DI LAVORO %	SESSO	ore lavorate	importo stipendiale	ritenute
Rossi Marco	15/10/1964	Area degli istruttori (AI)	Vigilanza	Agente di Polizia Locale con funzioni di coordinamento	CORPO POLIZIA LOCALE	100%	M	144	1.250,2757	300
Bolognesi Andrea	08/06/1981	Area degli istruttori (AI)	Vigilanza	Agente di Polizia Locale	CORPO POLIZIA LOCALE	80%	M	80	800,6355	200
Atti Rodolfo	27/10/1980	Area degli istruttori (AI)	Vigilanza	Agente di Polizia Locale	CORPO POLIZIA LOCALE	50%	M	50	600,0000	150
Bandiera Angelo	15/12/1962	Area degli istruttori (AI)	Vigilanza	Agente di Polizia Locale	CORPO POLIZIA LOCALE	100%	M	144	1.000,0000	250
Baldini Eleonora	26/03/1967	Area degli istruttori (AI)	Amministrativo contabile	Istruttore amministrativo contabile	RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	100%	F	144	1.200,0000	300
Bianchi Massimo	26/06/1970	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	Vigilanza	Specialista di vigilanza	CORPO POLIZIA LOCALE	100%	M	144	800,0000	200
Bartoli Riccardo	23/12/1975	Area degli istruttori (AI)	Vigilanza	Agente di Polizia Locale	CORPO POLIZIA LOCALE	100%	M	144	600,0000	150
Berti Anna	20/05/1997	Area degli istruttori (AI)	Vigilanza	Agente di Polizia Locale	CORPO POLIZIA LOCALE	100%	F	144	1.000,0000	250
Beccari Marta	11/10/1968	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	Vigilanza	Agente di Polizia Locale	CORPO POLIZIA LOCALE	100%	F	144	1.250,0000	312,5
Botti Claudia	13/08/1961	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	Tecnico	Specialista in attività tecniche	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	100%	F	144	1.600,0000	400
Bighi Valentina	02/05/1983	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	Tecnico	Specialista in attività tecniche con abilitazione	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	100%	F	144	1.520,0000	380
Berra Elena	27/10/1971	Dirigente	Amministrativo contabile	Dirigente	RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	100%	F	144	1.350,0000	337,5
Buoni Fabio	26/09/1979	Area degli istruttori (AI)	Vigilanza	Agente di Polizia Locale	CORPO POLIZIA LOCALE	100%	M	140	2.000,0000	500
Bigni Dino	24/03/1969	Area degli istruttori (AI)	Vigilanza	Agente di Polizia Locale con funzioni di coordinamento	CORPO POLIZIA LOCALE	100%	M	144	2.500,4758	625
Tosi Elena	01/03/1972	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	Tecnico	Specialista in attività tecniche con abilitazione	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	100%	F	144	1.900,0000	475
Zara Eleonora	27/07/1978	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	Amministrativo contabile	Specialista in attività amministrative contabili	RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	100%	F	144	2.000,0000	500
Riggeri Mauro	02/09/1967	Area degli istruttori (AI)	Vigilanza	Agente di Polizia Locale	CORPO POLIZIA LOCALE	100%	M	144	2.000,0000	500
Busi Ivonne	07/06/1979	Area degli istruttori (AI)	Vigilanza	Agente di Polizia Locale	CORPO POLIZIA LOCALE	100%	F	144	1.650,0000	412,5
Mazza Cristiano	23/12/1978	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)	Amministrativo contabile	Specialista in attività amministrative contabili	FINANZE	100%	M	144	2.000,0000	500

PROVA INFORMATICA RIF. DON. 2

TAB B

DIPENDENTI UNIONE	AREA	AMBITO PROFESSIONALE	PROFILO	SETTORE	ORE DIURNE		TARIFFA BASE	TARIFFA DIURNA FENALE (15%)	LIQUIDAZIONI E ORE DIURNE
					ore	Dec			
Atti Rodolfo	Area degli istruttori (AI)	Vigilanza	Agente di Polizia Locale	CORPO POLIZIA LOCALE	1	1,45	102,99	15,44803	22,40
Bandiera Angelo	Area degli istruttori (AI)	Vigilanza	Agente di Polizia Locale	CORPO POLIZIA LOCALE	5	5,08	102,99	15,44803	78,48
Baldini Eleonora	Area degli istruttori (AI)	Amministrativo contabile	Istruttore amministrativo contabile	RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI	1	1,07	97,63	14,64457	15,67
totale					7	7,60			116,55

ONERI PREV. LI 23,9%
IRAP 8,5%
TOTALE