

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER
L'ASSUNZIONE DI N. 1
SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILI
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ (AEFQ)
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
presso il COMUNE DI OSTELLATO Settore Tecnico
(AVVISO PROT. N. U.U.0034289 DEL 28/08/2025)**

PROVA SCRITTA del 08/10/2025

PROVA A

- 1) Il candidato /La candidata illustri la classificazione dei beni pubblici ai sensi del codice civile e la loro condizione giuridica.
- 2) Il candidato /La candidata illustri il Programma triennale delle opere pubbliche con particolare riferimento ai rapporti con il Documento Unico di Programmazione e con il Bilancio di previsione finanziario.
- 3) Il candidato /La candidata descriva quali sono gli elementi essenziali della determinazione a contrarre.
- 4) Il candidato /La candidata illustri in cosa consiste l'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi del dipendente pubblico.



hsp
M2

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER
L'ASSUNZIONE DI N. 1
SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILI
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ (AEFQ)
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
presso il COMUNE DI OSTELLATO Settore Tecnico
(AVVISO PROT. N. U.U.0034289 DEL 28/08/2025)**

PROVA SCRITTA del 08/10/2025

PROVA B

- 1) Il candidato /La candidata illustri la differenza tra contratto di comodato e il contratto di locazione.
- 2) Il candidato /La candidata illustri il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP) ed in particolare il Piano triennale delle forniture e dei servizi.
- 3) Il candidato /La candidata illustri il principio di rotazione degli affidamenti di appalti di lavori, servizi, forniture, evidenziandone i limiti e le deroghe.
- 4) Il candidato /La candidata descriva i compiti del responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.



W2 fe hp

G. G.

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER
L'ASSUNZIONE DI N. 1
SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILI
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ (AEFQ)
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
presso il COMUNE DI OSTELLATO Settore Tecnico
(AVVISO PROT. N. U.U.0034289 DEL 28/08/2025)**

PROVA SCRITTA del 08/10/2025

PROVA C

- 1) Il candidato /La candidata descriva con quali tipologie contrattuali il Comune può consentire l'uso di un bene immobile di sua proprietà a favore di terzi.
- 2) Il candidato /La candidata illustri le fasi della spesa.
- 3) Il candidato /La candidata illustri le procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, così come previste dall'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.
- 4) Il candidato /La candidata descriva le competenze della Giunta e del Consiglio comunale.



Handwritten signature and initials, including 'M2' and 'h'.



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ (AEFQ)
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
presso il COMUNE DI OSTELLATO Settore Tecnico
(AVVISO PROT. N. U.U.0034289 DEL 28/08/2025)**

VADEMECUM PER IL CANDIDATO
*Criteri di comportamento, disposizioni della Commissione
e Criteri valutazione*

Prova scritta del 08/10/2025

Durante la prova scritta prevista per la selezione in oggetto, vi precisiamo quanto di seguito indicato.

Non sarà consentito ai candidati tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica. Gli stessi dovranno provvedere al loro spegnimento **e a disporli a vista sul piano di lavoro**. La violazione di tale disposizione, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Durante la prova non è consentito ai concorrenti di comunicare in alcun modo tra loro. Eventuali richieste devono essere poste esclusivamente ai membri della Commissione a voce alta, in modo che tutti i presenti possano ascoltare la domanda e la relativa risposta; senza abbandonare la propria postazione, per garantire la massima sicurezza.

Gli elaborati devono essere realizzati, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione (computer, chiavetta dati, carta, penna, ecc.).

La prova dovrà essere anonima, qualunque segno o elemento identificativo apposto sui fogli, così come qualunque segno di riconoscimento apposto sulle buste, che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato comporta l'annullamento della prova d'esame e la conseguente esclusione del candidato medesimo, a giudizio insindacabile della Commissione.

Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso; analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova.

SVOLGIMENTO

La prova scritta avrà **contenuto teorico / pratico** e nello specifico si tratterà di **n. 4 quesiti sulle materie indicate nel bando**, volte a verificare le conoscenze di tipo specialistico.

I candidati troveranno sulla propria postazione il seguente materiale: un PC, una busta grande, una busta piccola con all'interno il tagliando per le proprie generalità, una penna nera, una chiavetta dati, il vademecum della prova scritta numero **due** fogli timbrati e siglati.

I candidati avranno a disposizione **1 ora e 30 minuti** per lo svolgimento della prova, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari e per la stampa dell'elaborato.

Su tutti i computer sono state disattivate wifi e bluetooth.

La procedura da seguire nello svolgimento della prova scritta è la seguente:

1. il candidato dovrà accedere al pc utilizzando: **username: "utente" e password: "utente"**;
2. il candidato dovrà utilizzare il programma di videoscrittura e fogli di calcolo **LibreOffice**;
3. il candidato dovrà utilizzare il carattere **"Liberation Serif" 12 pt** nella scrittura del testo e come stile utilizzare **"Stile del paragrafo predefinito"**;
4. il candidato dovrà nominare il file relativo alla prova **"concorso"**.

Affinché non si verifichino perdite di dati, durante lo svolgimento della prova, è importante che i candidati effettuino frequentemente le operazioni di salvataggio sulla chiavetta dati messa a disposizione di ciascun candidato.

La procedura da seguire al termine della prova scritta è la seguente:

1. il candidato dovrà salvare l'elaborato nominato **"concorso"** in **formato PDF sulla chiavetta usb**;
2. il candidato dovrà comunicare la conclusione della prova alzando la mano, la commissione autorizzerà la stampa della prova sulla stampante sui fogli A4;
3. successivamente si recherà alla stampante dove potrà procedere in autonomia alla stampa:
 - inserire la chiavetta nella porta usb della stampante;
 - il dispositivo verrà riconosciuto dalla stampante, selezionare Stampa da USB;
 - selezionare il file "concorso.pdf" indi premere stampa;
 - prelevare lo stampato e verificare che sia completo;
 - depositare la chiavetta nella busta piccola contenente le generalità;
4. il candidato controllerà che la stampa coincida con la prova da lui prodotta su file, la inserirà all'interno della busta grande assieme al testo della prova ed alla **busta piccola, contenente le sue generalità e la chiavetta**;
5. qualora più candidati concludano la prova contemporaneamente, la Commissione autorizzerà alla stampa dell'elaborato solo dopo che il primo candidato avrà controllato ed imbustato la sua prova;
6. il candidato procederà alla consegna della busta chiusa presso la postazione della Commissione, il personale registrerà l'avvenuta consegna.

La valutazione della commissione si baserà sui seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE
1. Corretto inquadramento dell'argomento oggetto del quesito, dal punto di vista normativo
2. Capacità, anche lessicale, di rappresentare in forma sintetica ma completa i concetti sottesi all'argomento in trattazione
3. Capacità di utilizzare e collegare le conoscenze nelle materie oggetto dei quesiti
4. Capacità di centrare le risposte al quesito, con correttezza e chiarezza espositiva.
5. Individuazione di criticità e capacità di individuare soluzioni

Il punteggio assegnato ad ogni singola risposta, sulla base dei criteri di cui sopra, sarà articolato come segue. Il punteggio potrà comprendere frazioni di punto pari a 0,5:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ottimo	30 punti
Buono	da 27 a 29 punti
Discreto	da 24 a 26 punti
Sufficiente	da 21 a 23 punti
non del tutto sufficiente	da 18 a 20 punti
Insufficiente o incompleta	da 0 a 17 punti

Al termine della valutazione complessiva, il punteggio attribuito alla prova avverrà applicando la media aritmetica dei punteggi assegnati ad ogni singola risposta, con arrotondamento al primo decimale, in base alla seguente graduazione di giudizi:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ottimo	30 punti
Buono	da 27 a 29 punti
Discreto	da 24 a 26 punti
Sufficiente	da 21 a 23 punti
non del tutto sufficiente	da 18 a 20 punti
Insufficiente o incompleta	da 0 a 17 punti

La prova scritta si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Come indicato nel bando di selezione, i candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova orale consultando il **Portale Unico del Reclutamento INPA**, il sito internet www.unionevalliedelizie.fe.it nella parte della trasparenza – concorsi.

**PER LA COMMISSIONE
IL PRESIDENTE
dott.ssa Rita Crivellari**


