AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
"SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE"
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
presso il
COMUNE ARGENTA - Settore OO.PP. e Patrimonio
Approvato con determinazione n. 421 del 24/07/2026

PROVA SCRITTA DEL 16/09/2026 ORE 09:00

PROVA n. 1

1. Il candidato indichi quali sono gli **organi di governo del Comune** ai sensi del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL - D.Lgs. n. 267/2000) illustrando sinteticamente le loro funzioni.
2. Il candidato descriva, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), che cos'è il **Capitolato Speciale d'Appalto (CSA)** e quale funzione fondamentale svolge nella disciplina tecnica e amministrativa del contratto d'appalto.
3. Il candidato illustri che cos'è il **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, quali sono i soggetti obbligatoriamente coinvolti nella sua redazione e qual è il suo scopo principale all'interno di un'azienda o di un ente pubblico, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza).



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
"SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE"
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
presso il
COMUNE ARGENTA - Settore OO.PP. e Patrimonio
Approvato con determinazione n. 421 del 24/07/2026

PROVA SCRITTA DEL 16/09/2026 ORE 09:00

PROVA n. 2

1. Il candidato illustri brevemente le principali competenze e funzioni attribuite alla **Giunta Comunale**, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), differenziandole da quelle proprie del **Consiglio Comunale**.
2. Il candidato descriva la differenza tra una **procedura aperta** (comunemente nota come asta pubblica) e una **procedura negoziata** per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.
3. Con riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili disciplinata dal D.Lgs. n. 81/2008, il candidato indichi in quali circostanze è obbligatoria la redazione del **Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC)** e da quale figura professionale abilitata deve essere redatto.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
"SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE"
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
presso il
COMUNE ARGENTA - Settore OO.PP. e Patrimonio
Approvato con determinazione n. 421 del 24/07/2026

PROVA SCRITTA DEL 16/09/2026 ORE 09:00

PROVA n. 3

1. Il candidato illustri brevemente il principio di trasparenza amministrativa e descriva la differenza principale tra il diritto di **accesso documentale** (ex Legge n. 241/1990), l'**accesso civico semplice e generalizzato** (ex D.Lgs. n. 33/2013).
2. Il candidato descriva le principali fasi che caratterizzano l'**affidamento** di un contratto pubblico di lavori di importo pari a 300.000,00 Euro con particolare riferimento alla fase di aggiudicazione e alla stipula del contratto, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.
3. Con riferimento al D.Lgs. n. 81/2008, il candidato definisca i **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)** ed elenchi i principali obblighi in capo al lavoratore dipendente in merito al loro corretto utilizzo, manutenzione e segnalazione di eventuali difetti.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1

"SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE"

AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
presso il COMUNE ARGENTA - Settore OO.PP. e Patrimonio
Approvato con determinazione n. 421 del 24/07/2026

VADEMECUM PER IL CANDIDATO

Criteri di comportamento, disposizioni della Commissione e Criteri valutazione

Prova scritta del 16/09/2026 ore 09:00

Durante la prova scritta prevista per la selezione in oggetto, vi precisiamo quanto di seguito indicato.

Non sarà consentito ai candidati tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica. Gli stessi dovranno provvedere al loro spegnimento **e a disporli a vista sul piano di lavoro.** La violazione di tale disposizione, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Durante la prova non è consentito ai concorrenti comunicare in alcun modo tra loro. Eventuali richieste devono essere poste esclusivamente ai membri della Commissione a voce alta, in modo che tutti i presenti possano ascoltare la domanda e la relativa risposta, senza abbandonare la propria postazione, per garantire la massima sicurezza.

Gli elaborati devono essere realizzati, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione (computer, chiavetta dati, carta, penna, ecc.).

La prova dovrà essere anonima, qualunque segno o elemento identificativo apposto sui fogli, così come qualunque segno di riconoscimento apposto sulle buste, che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato comporta l'annullamento della prova d'esame e la conseguente esclusione del candidato medesimo, a giudizio insindacabile della Commissione.

Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso; analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova.

SVOLGIMENTO

La prova scritta avrà **contenuto teorico - pratico** e nello specifico si tratterà di **n. 3 quesiti sulle materie indicate nel bando,** volte a verificare le conoscenze di tipo specialistico.

I candidati troveranno sulla propria postazione il seguente materiale: un PC, una busta grande, una busta piccola con all'interno il tagliando per le proprie generalità, una penna nera, una chiavetta dati, il vademecum della prova scritta numero **due** fogli timbrati e siglati.

I candidati avranno a disposizione **1 ora e 30 minuti** per lo svolgimento della prova, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari e per la stampa dell'elaborato.

Su tutti i computer sono state disattivate wifi e bluetooth.

La procedura da seguire nello svolgimento della prova scritta è la seguente:

1. il candidato dovrà accedere al pc utilizzando: **username: "utente" e password: "utente"**;
2. il candidato dovrà utilizzare il programma di videoscrittura e fogli di calcolo **LibreOffice;**
3. il candidato dovrà utilizzare il carattere **"Liberation Serif" 12 pt** nella scrittura del testo e come stile utilizzare **"Stile del paragrafo predefinito"**;
4. il candidato dovrà nominare il file relativo alla prova **"concorso".**

Affinché non si verifichino perdite di dati, durante lo svolgimento della prova, è importante che i candidati effettuino frequentemente le operazioni di salvataggio sulla chiavetta dati messa a disposizione di ciascun candidato.

La procedura da seguire al termine della prova scritta è la seguente:

1. 1. il candidato dovrà salvare l'elaborato nominato **"concorso"** in **formato PDF sulla chiavetta usb**;
2. il candidato dovrà comunicare la conclusione della prova alzando la mano, la commissione autorizzerà la stampa della prova sulla stampante sui fogli A4;
3. successivamente si recherà alla stampante dove potrà procedere in autonomia alla stampa:
   - inserire la chiavetta nella porta usb della stampante;
   - il dispositivo verrà riconosciuto dalla stampante, selezionare Stampa da USB;
   - selezionare il file "concorso.pdf" indi premere stampa;
   - prelevare lo stampato e verificare che sia completo;
   - depositare la chiavetta nella busta piccola contente le generalità;
4. il candidato controllerà che la stampa coincida con la prova da lui prodotta su file, la inserirà all'interno della busta grande assieme al testo della prova ed alla **busta piccola, contenente le sue generalità e la chiavetta;**
5. qualora più candidati concludano la prova contemporaneamente, la Commissione autorizzerà alla stampa dell'elaborato solo dopo che il primo candidato avrà controllato ed imbustato la sua prova;
6. il candidato procederà alla consegna della busta chiusa presso la postazione della Commissione, il personale registrerà l'avvenuta consegna.

La valutazione della commissione si baserà sui seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE
1. Corretto inquadramento dell'argomento oggetto del quesito, dal punto di vista normativo
2. Capacità, anche lessicale, di rappresentare in forma sintetica ma completa i concetti sottesi all'argomento in trattazione
3. Capacità di utilizzare e collegare le conoscenze nelle materie oggetto dei quesiti
4. Capacità di centrare le risposte al quesito, con correttezza e chiarezza

espositiva.
5. Individuazione di criticità e capacità di individuare soluzioni

Il punteggio attribuito alla prova sarà assegnato in base alla seguente graduazione di giudizi:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ottimo	30 punti
Buono	da 27 a 29 punti
Discreto	da 24 a 26 punti
Sufficiente	da 21 a 23 punti
non del tutto sufficiente	da 18 a 20 punti
Insufficiente o incompleta	da 0 a 17 punti

La commissione decide di attribuire i seguenti pesi alle tre domande:

Quesito	PESO per domanda
n. 1	8
n. 2	14
n. 3	8
totale	**30**

La valutazione complessiva della prova scritta è data dalla media ponderata dei punteggi assegnati dalla Commissione ad ogni singola risposta, tenuto conto dei pesi di cui sopra, con arrotondamento al secondo decimale, secondo la formula di seguito riportata:

(punteggio assegnato alla domanda 1*8 + punteggio assegnato alla domanda 2*14 + punteggio assegnato alla domanda 3*8)/30

La prova scritta si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Come indicato nel bando di selezione, i candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova orale consultando il **Portale Unico del Reclutamento INPA,** il sito internet www.unionevalliedelizie.fe.it nella parte della trasparenza - concorsi

PER LA COMMISSIONE
IL PRESIDENTE

ing. Leonardo Nascosi