

SELEZIONE RELATIVA ALL'AVVISO DI INTERPELLO
approvato con determinazione n. 294 del 27/05/2025 prot. n. U. 0018602 del
27/05/2025

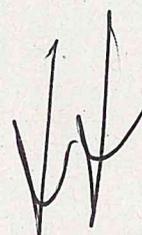
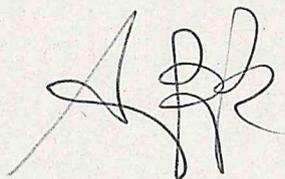
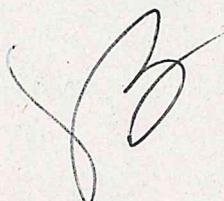
**(RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con
determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 1

1. Con espresso riferimento al testo unico (D.Lgs 267/2000), quali sono gli "enti locali"?
 2. Un cittadino si reca all'URP e chiede informazioni su come richiedere la carta d'identità elettronica, ma sembra confuso e non sa da dove iniziare. Come lo aiuteresti a orientarsi nel processo, passo dopo passo?
 3. Il comando copiare un testo del Microsoft Word cosa consente?
 4. Could you please tell me your full name and how to spell it?
-



SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

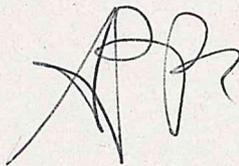
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -

Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"

COLLOQUIO

Prova 2

1. Il procedimento amministrativo
 2. Una persona di origine straniera ti chiede gli orari di apertura di tutti gli uffici comunali e comprende poco l'italiano. Come gestisci la richiesta per fornire un'informazione accurata e completa?
 3. Il comando trova del Microsoft Word cosa consente?
 4. What is your complete date of birth, including the year?
-



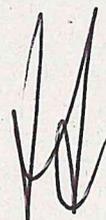
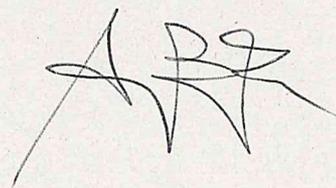
**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 3

1. Il responsabile del procedimento
 2. Un anziano ha bisogno di un modulo specifico, ma non riesce a leggerlo bene a causa della sua vista. Quali azioni intraprenderesti per assicurarti che possa compilare correttamente il modulo?
 3. Quali sono esempi di software?
 4. Can you describe where you live and how to get there?
-



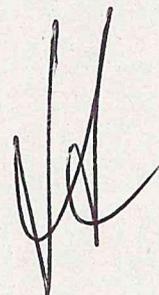
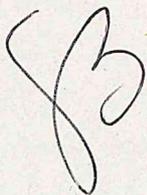
**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 4

1. Ai sensi della vigente normativa come si può definire il "diritto di accesso" ai sensi della L.241/1990?
 2. Un utente vuole sapere quali documenti servono per sposarsi in Comune, ma ha fretta e ti chiede di sbrigarti. Come bilanceresti l'esigenza di velocità con la necessità di fornire informazioni complete e accurate?
 3. Che cosa si intende con il termine Pec?
 4. What is the best way to contact you if we need more information?
-



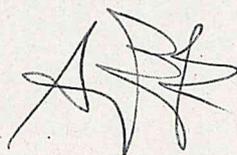
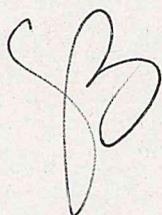
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 5

1. L'accesso civico "semplice" ai sensi del D.Lgs. 33/2013
 2. Un cittadino segnala che il sito web del Comune non funziona correttamente per la prenotazione di un appuntamento. Quale sarebbe il tuo approccio per risolvere il problema o indirizzare la segnalazione?
 3. Strumenti e modalità per effettuare velocemente le somme di numerosi dati in un file di excel
 4. Are you currently living in this town, or are you just visiting?
-



**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

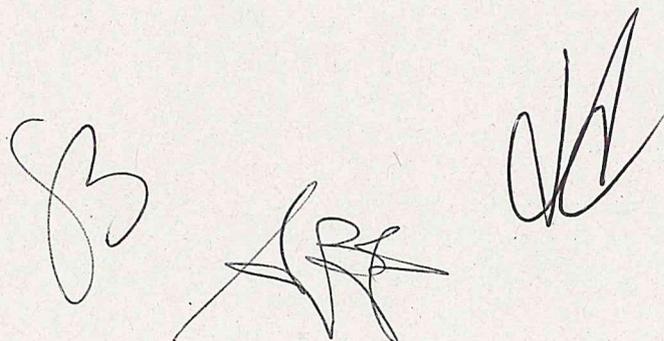
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

**PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 6

1. L'accesso civico generalizzato "FOIA" ai sensi del D.Lgs. 33/2013
 2. Un utente, di origine straniera che non comprende bene l'italiano, ha difficoltà ad accedere ai servizi online del Comune. Come lo guideresti attraverso il processo, anche se non conosci bene il servizio al quale vuole accedere?
 3. Modalità di connessione di una rete di computer
 4. How long have you been living in Italy so far?
-



**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 7

1. Il Consiglio Comunale: da chi è composto e quali sono le sue competenze?
 2. Ricevi una telefonata da un cittadino che è molto frustrato perché non riesce a parlare con l'ufficio tecnico da giorni. Come gestisci la sua frustrazione e cosa fai per aiutarlo?
 3. Come trasferire documenti digitali ad altre persone?
 4. Can you tell me if you speak any other languages besides Italian?
-





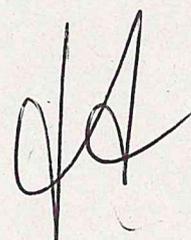
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 8

1. Gli atti del Consiglio
 2. Un cittadino si lamenta di un ritardo nella risposta fornita dall'ente (ad esempio rilascio di un certificato). Come indagheresti sulla causa del ritardo e quali rassicurazioni daresti al cittadino?
 3. Come modificare il carattere in word?
 4. What is your phone number, and do you also use email?
-



SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 9

1. A quali criteri e principi si deve attenere l'attività della PA secondo la L. 241/1990?
 2. Un cittadino si presenta all'URP visibilmente arrabbiato e inizia a inveire contro l'amministrazione comunale per un presunto disservizio. Come manterresti la calma e quali passi faresti per gestire la situazione?
 3. Quali file hanno estensione ".exe"?
 4. Do you already have an appointment, or do you need one?
-

SB

ABF

AK

SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 10

1. Cosa si intende per principio di "motivazione dei provvedimenti amministrativi"?
 2. Due cittadini iniziano a discutere animatamente nell'area d'attesa dell'URP. Come interverresti per riportare la tranquillità e risolvere il conflitto?
 3. Che cos'è una cella in Excel?
 4. What kind of help or information are you looking for today?
-

SB

APP

del

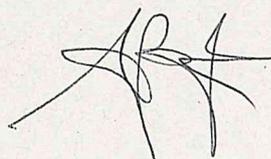
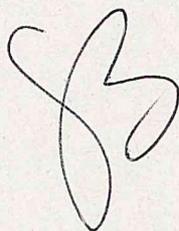
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 11

1. La figura del Sindaco.
 2. Un cittadino insiste per ottenere un'informazione che non puoi o non devi fornire per motivi di privacy o riservatezza. Come gli spiegheresti il motivo del tuo diniego in modo chiaro ma non scortese?
 3. Come si identifica in un foglio excel, una cella?
 4. Do you have a valid identity document with you right now?
-



SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

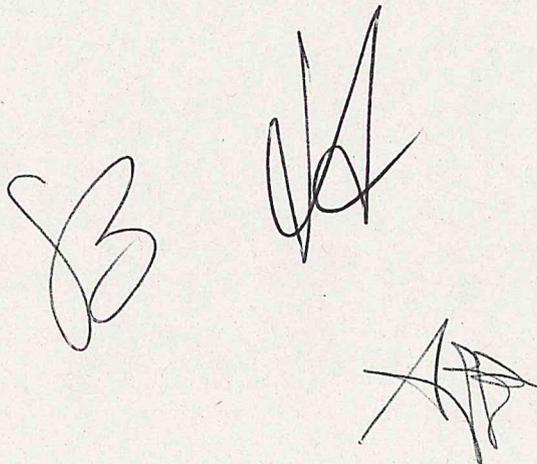
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -

Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"

COLLOQUIO

Prova 12

1. Il Sindaco come Ufficiale di Governo
 2. Un cittadino straniero insiste perché vuole fare un'istanza per conto di qualcun altro, senza alcun documento che lo qualifichi come delegato. Come gli spiegheresti il motivo del tuo diniego in modo chiaro?
 3. Un file excel può contenere più fogli?
 4. Can you show me your passport or residence permit, please?
-

Three handwritten signatures in black ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized 'B'. The second signature in the middle is a more complex, cursive signature. The third signature on the right is also a complex, cursive signature.

SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

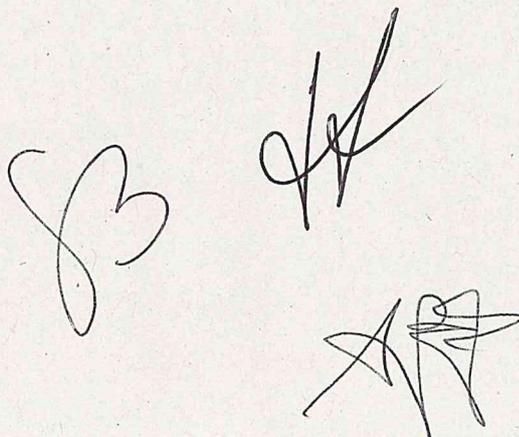
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"

COLLOQUIO

Prova 13

1. La Giunta Comunale.
 2. Ti accorgi che un collega sta fornendo informazioni errate a un cittadino. Come interverresti per correggere la situazione in modo professionale e discreto?
 3. Come si possono aggiungere più fogli all'interno di un file excel?
 4. When exactly did your ID or permit expire?
-

Three handwritten signatures in black ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized 'SB'. The second signature in the middle is a more complex, cursive signature. The third signature on the right is also a complex, cursive signature.

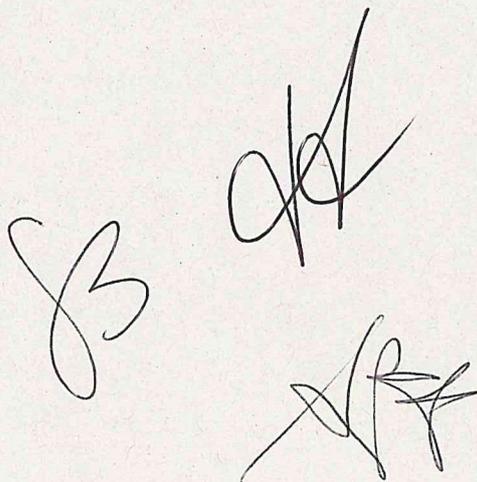
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 14

1. Con quali atti si esprime la volontà della Giunta.
 2. Un cittadino, dopo aver ricevuto una risposta, non è soddisfatto e minaccia di fare reclamo ai superiori. Come risponderesti a questa minaccia e quali azioni intraprenderesti?
 3. Come si allarga la larghezza di una colonna in un file di excel?
 4. Have you ever lost your ID card or had it stolen?
-

Three handwritten signatures in black ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized 'B'. The second signature in the middle is a more complex, cursive signature. The third signature on the right is also a complex, cursive signature.

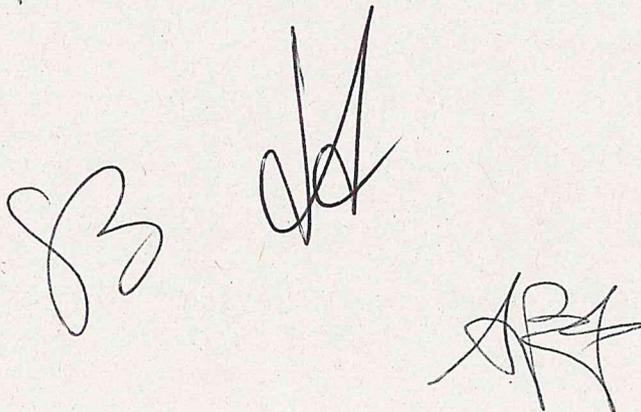
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 15

1. I regolamenti comunali e quali organi li approvano.
 2. L'URP è eccezionalmente affollato e le file si allungano. Come collaboreresti con i tuoi colleghi per gestire l'afflusso e ridurre i tempi di attesa?
 3. A cosa serve la funzione "Somma" in un file di excel?
 4. Did you bring all the documents needed for your request today?
-

Three handwritten signatures in black ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized 'S' or 'B'. The middle signature is a vertical line with a loop at the top. The signature on the right is a more complex, angular scribble.

SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 16

1. La figura del Segretario comunale.
 2. Un nuovo servizio comunale sta per essere lanciato, e tu devi essere pronto a fornire informazioni dettagliate. Come ti prepareresti per essere un punto di riferimento affidabile per i cittadini?
 3. Come si copiano i dati in Excel?
 4. Do you need any help completing or understanding this form?
-

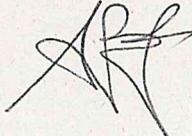
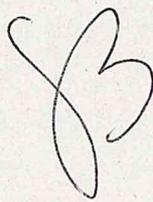
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 17

1. Cosa si intende per trattamento dei dati personali?
 2. Noti che molte delle domande dei cittadini riguardano sempre gli stessi argomenti. Quali iniziative proporresti per migliorare la comunicazione e prevenire queste richieste ricorrenti?
 3. A cosa serve il filtro in un file di excel?
 4. Is this your original document or just a photocopy?
-



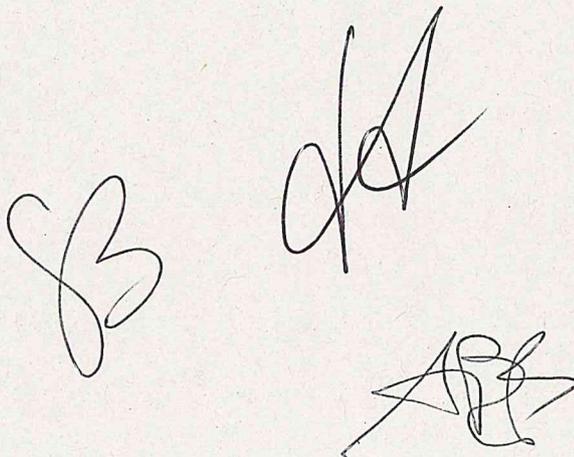
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 18

1. I Diritti degli interessati e dei controinteressati nel procedimento amministrativo.
 2. Un collega ti chiede aiuto su una pratica complessa, ma tu sei già molto impegnato. Come gestisci la richiesta di aiuto mantenendo alta l'efficienza del tuo lavoro?
 3. Come si aggiunge una riga in un file di excel?
 4. Can you tell me what your nationality is?
-

Three handwritten signatures in black ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized 'SB'. The second signature in the middle is a more complex, cursive signature. The third signature on the right is another stylized signature.

SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

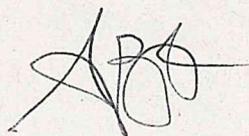
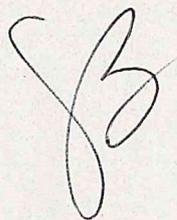
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"

COLLOQUIO

Prova 19

1. La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo. Cos'è ed a chi deve essere inviata
 2. Ti accorgi che il modulo che il cittadino sta consegnando per la richiesta per l'accesso al servizio di trasporto scolastico non è aggiornato al nuovo anno scolastico. Come ti comporti?
 3. Come si mette il bordo a una cella in un file di excel?
 4. Did you bring a copy of your birth certificate with you?
-



SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 20

1. Differenza tra dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
 2. Viene introdotto un nuovo software per la gestione delle pratiche URP, molto diverso dal precedente. Come ti adatteresti a questo cambiamento e quali strategie useresti per imparare rapidamente il nuovo sistema?
 3. Come si rende il testo in grassetto in un documento Word?
 4. Can you sign your name clearly here at the bottom of the page?
-



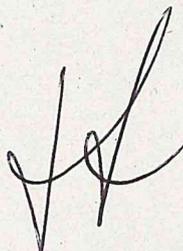
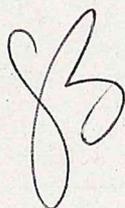
**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 21

1. Esercizio associato di funzioni e servizi: l'Unione dei Comuni.
 2. Cambia un regolamento comunale e anche le modalità di accesso ad uno specifico servizio. Come ti comporteresti per riuscire a dare adeguate informazioni?
 3. Come si allinea il testo al centro in un documento Word?
 4. Are you here to register a new residence or change your address?
-



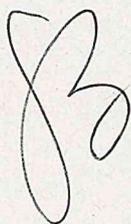
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 22

1. Le forme associative previste dal TUEL
 2. Un cittadino ti pone una domanda molto specifica e tecnica su un'area che non è la tua competenza principale. Come cercheresti la risposta e quale sarebbe il tuo limite nel fornire consulenza?
 3. Cos'è l'interlinea in un documento Word?
 4. When did you move into your current home or apartment?
-



SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

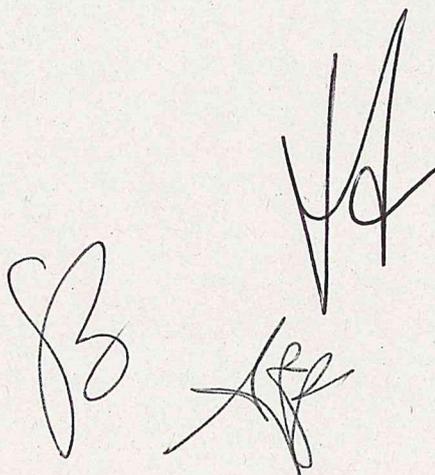
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"

COLLOQUIO

Prova 23

1. I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni.
 2. Ricevi un feedback negativo da un cittadino riguardo alla tua gestione di una situazione. Come reagiresti a questo feedback e cosa faresti per migliorare?
 3. Come si inserisce un'immagine in un documento Word?
 4. Is the address you gave us your permanent one or temporary?
-



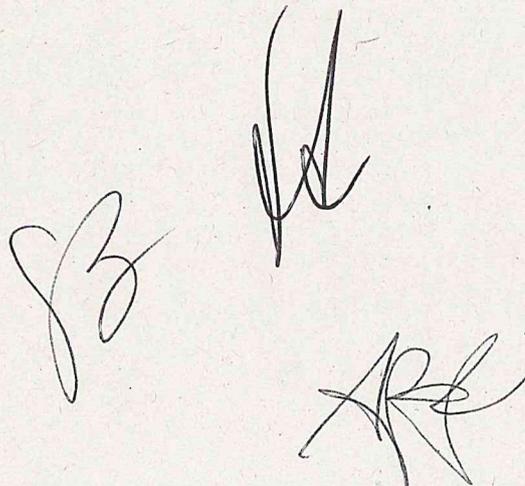
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 24

1. Autonomia statutaria e regolamentare del comune.
 2. Ti rendi conto che una procedura interna dell'URP potrebbe essere ottimizzata per essere più efficiente. Come proporresti questo miglioramento ai tuoi superiori?
 3. Come si aggiunge un'intestazione o un piè di pagina in un documento di Word?
 4. Do you live alone, or do you live with other people or family?
-

Three handwritten signatures in black ink are located at the bottom of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names. One is on the left, one is in the center, and one is on the right.

SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"

COLLOQUIO

Prova 25

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - chi lo approva e cosa contiene;
 2. Sei sotto pressione per l'alto numero di accessi che si stanno registrando in questa giornata. Come gestisci lo stress e mantieni alta la qualità del servizio offerto?
 3. Come si crea un elenco puntato o numerato in un documento Word?
 4. Can you please write your full home address on this form?
-

83

dd

APA

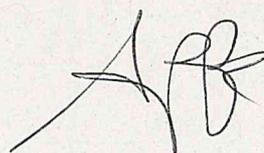
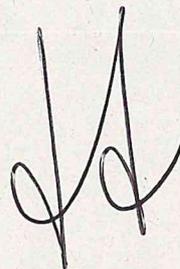
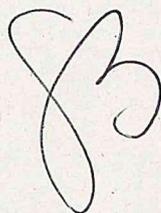
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 26

1. Il Diritto di accesso dei Consiglieri Comunali.
 2. Una signora anziana arriva poco prima dell'orario di chiusura con una richiesta complessa che richiederebbe molto tempo. Come gestisci la situazione per essere d'aiuto senza compromettere il rispetto degli orari?
 3. Come si copia il formato di un testo in un documento Word?
 4. Are you the owner of the house, or are you renting it?
-



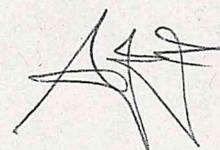
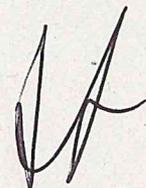
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 27

1. Il preavviso di Diniego ai sensi della L. 241/1990.
 2. Un cittadino straniero, che non comprende bene l'italiano, arriva poco prima dell'orario di chiusura con una richiesta complessa che richiederebbe molto tempo. Come gestisci la situazione per essere d'aiuto senza compromettere il rispetto degli orari?
 3. Cos'è un'interruzione di pagina in un documento Word?
 4. Do you have a utility bill or rental contract in your name?
-



SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"

COLLOQUIO

Prova 28

1. Il silenzio nell'attività amministrativa.
 2. Devi bilanciare le interazioni dirette con il pubblico con le attività di back-office (es. protocollazione, aggiornamento e registrazione anagrafe canina...). Come organizzi il tuo tempo per svolgere entrambe le mansioni efficacemente?
 3. Come si controlla l'ortografia e la grammatica in un documento Word?
 4. What was your previous address before moving here?
-

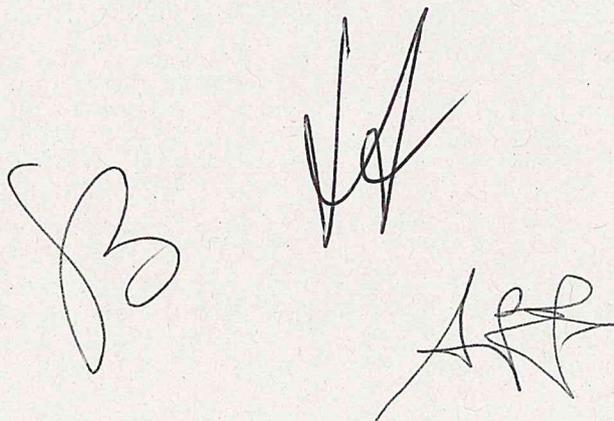
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 29

1. Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000.
 2. Ti viene richiesto di lavorare a un progetto speciale per migliorare la comunicazione dell'URP, oltre alle tue mansioni quotidiane. Come ti organizzeresti per integrare questo nuovo compito nel tuo carico di lavoro?
 3. Cos'è una presentazione PowerPoint?
 4. Would you like to request a change of residence today?
-

Three handwritten signatures in black ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized 'B'. The second signature in the middle is a more complex, angular scribble. The third signature on the right is a cursive-style signature.

SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -

Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"

COLLOQUIO

Prova 30

1. Le fasi del procedimento amministrativo.
 2. Alla fine di una giornata particolarmente impegnativa, ricevi un'e-mail di ringraziamento da un cittadino che hai aiutato. Come questo feedback positivo influenza il tuo approccio al lavoro quotidiano?
 3. Si può nascondere una riga o una colonna in Excel?
 4. Is your name written clearly on your doorbell or mailbox?
-

JB

AA

ARR

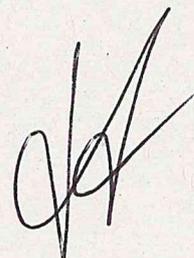
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 31

1. Cos'è la sezione Amministrazione Trasparente di un sito istituzionale?
 2. Un cittadino straniero, che non comprende bene l'italiano, si reca presso uffici senza appuntamento ma ha urgenza di parlare con chi si occupa delle residenze ma non si comprende bene il motivo. Considerato che chi si occupa delle residenze, riceve solo su appuntamento, come gestiresti la situazione nei confronti del cittadino per essere d'aiuto e senza compromettere la modalità di accesso dei servizi?
 3. Si può ordinare un elenco alfabeticamente in Excel?
 4. Are you here to apply for a new permit or to renew an old one?
-



SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 32

1. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013
 2. Arriva un utente con un permesso di soggiorno scaduto, nervoso, a richiedere la carta d'identità, come gestisci la situazione?
 3. A cosa serve il comando "Rimuovi duplicati" in Excel?
 4. Can you tell me when your residence permit was issued?
-

JB

AA

AA

SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 33

1. Qual è la finalità principale dell'obbligo, per la Pubblica Amministrazione, di comunicare all'interessato i motivi ostativi all'accoglimento di un'istanza (il cosiddetto "preavviso di diniego") prima di adottare un provvedimento sfavorevole?
 2. Un cittadino straniero vuole presentare la comunicazione di ospitalità ma ha il modulo compilato male, come procedi?
 3. Come si esporta un file Excel in PDF?
 4. What type of visa or permit are you currently holding?
-

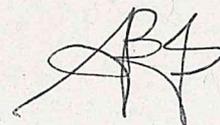
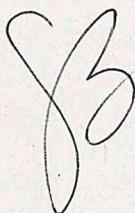
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 34

1. Dopo aver ricevuto il preavviso di diniego, quale termine è concesso all'interessato per presentare osservazioni e/o documenti? E quale conseguenza deriva per la Pubblica Amministrazione dal mancato rispetto di tale termine da parte dell'interessato?
 2. Una persona straniera chiede informazioni sulla residenza, ma capisce poco: come ti assicuri che comprenda?
 3. Come si applica il corsivo al testo in un documento Word?
 4. Is your permit still valid, or has it already expired?
-



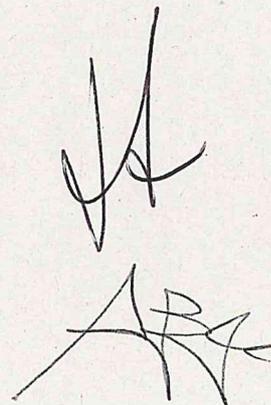
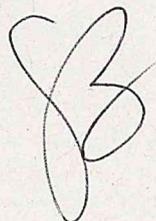
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 35

1. Quali sono i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento?
 2. Un utente in fila interrompe continuamente il colloquio con un utente allo sportello; come mantieni la professionalità?
 3. Come si aggiunge un'interruzione di riga manuale (a capo) in un documento Word?
 4. When does your current permit expire, exactly?
-



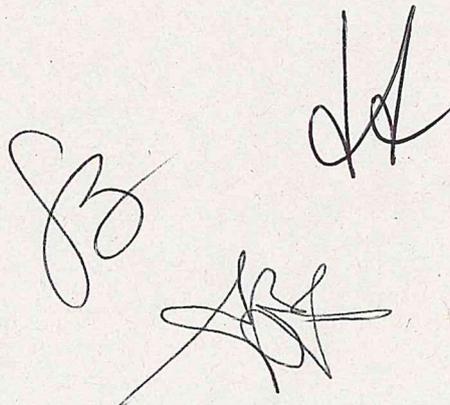
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 36

1. Quali sono i documenti di programmazione di un ente locale?
 2. Un cittadino si sfoga perché ha perso il lavoro e chiede aiuto, come lo supporti?
 3. Cos'è la giustificazione del testo in un documento Word?
 4. Have you already applied for the renewal online?
-



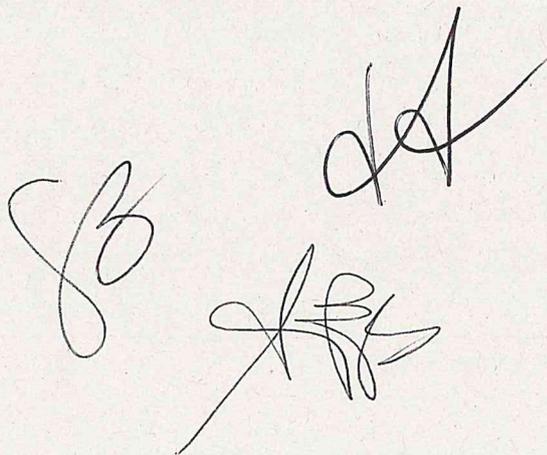
**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 37

1. Il Documento Unico di Programmazione (DUP)
 2. Una donna entra in ufficio con un bambino che piange disperato dimenandosi, e ciò crea involontariamente scompiglio. Come agisci?
 3. Si può inserire un numero di pagina in un documento Word?
 4. Did you receive any confirmation or reference number?
-

The bottom of the page features three handwritten signatures or initials in black ink. On the left is a large, stylized signature that appears to be 'SB'. To its right and slightly higher is another signature that looks like 'da'. Below these two, and overlapping them, is a third signature that appears to be 'AB'.

SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 38

1. Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
 2. Un utente chiede spazientito di anticipare un appuntamento secondo lui urgente: come rispondi?
 3. Come si crea un collegamento ipertestuale in un documento Word?
 4. Do you need help booking an appointment with the immigration office?
-

The bottom of the page features three handwritten signatures or initials in black ink. On the left is a large, stylized 'SB'. To its right are two smaller, more complex signatures, one above the other, which appear to be 'Jd' and 'Ajt'.

**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

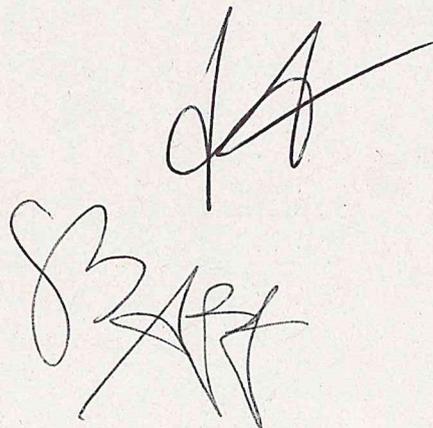
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

**PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 39

1. Cosa si intende per popolazione residente?
 2. Un utente straniero, alterato, ha stracciato il modulo compilato per errore; come reagisci alla sua azione?
 3. Qual è il simbolo per la moltiplicazione in Excel?
 4. Is this your first time applying for a permit in Italy?
-

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script. The signature is located in the bottom right corner of the page.

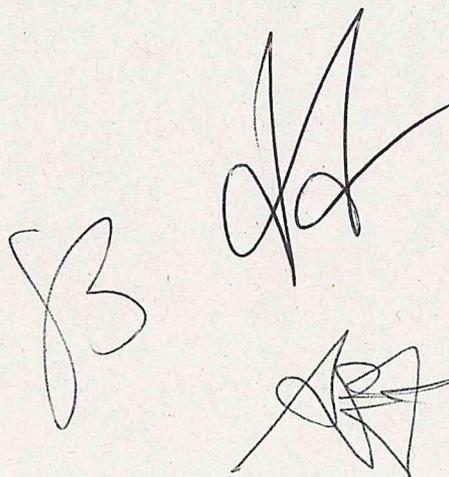
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 40

1. Cosa si intende per famiglia anagrafica? Una famiglia ai sensi del regolamento anagrafico può essere composta da una sola persona?
 2. Una persona con atteggiamento dominante, in attesa, tenta di saltare il turno allo sportello; come tenti di riportare l'ordine?
 3. Come si seleziona un'intera riga in Excel?
 4. Have you brought all the required documents for the application?
-

The image shows three handwritten signatures or initials in black ink. On the left is a stylized signature that resembles the letter 'B'. To its right are two more signatures: the top one is a cursive signature, and the bottom one is a more complex, scribbled signature.

**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 41

1. Secondo il regolamento anagrafico, a chi possono essere rilasciati i certificati anagrafici e che validità hanno?
 2. Una cittadina straniera scoppia in lacrime perché ha perso gli unici documenti che aveva; come gestisci la situazione?
 3. Come si seleziona un'intera colonna in Excel?
 4. Are you registered with the local tax office in this municipality?
-

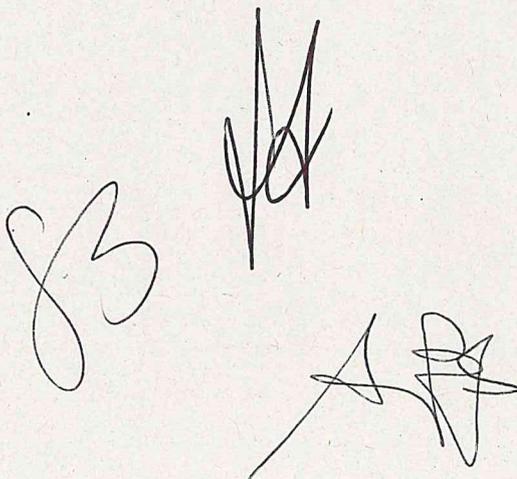
**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 42

1. In quali casi è disposta la cancellazione dall'anagrafe?
 2. Un utente, uscendo da PortoInforma, afferma che il collega dello sportello Anagrafe è stato scortese con lui; come rispondi?
 3. Come si applica il formato "valuta" in Excel?
 4. Have you already received your local waste tax bill this year?
-

The bottom of the page contains three handwritten signatures or initials in black ink. On the left is a stylized signature that appears to be 'JB'. In the center is a vertical signature that looks like 'V'. On the right is a more complex signature that could be interpreted as 'A' or 'AA'.

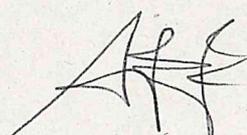
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 43

1. Quali dichiarazioni anagrafiche devono essere rese all'ufficio anagrafe secondo il regolamento anagrafico ed entro quale termine?
 2. Un'utente dichiara di voler parlare subito con il Sindaco, perché frustrata per alcune dinamiche amministrative: come gestisci la richiesta?
 3. Si può cambiare il formato all'interno di una cella in Excel?
 4. Would you like some help checking your tax situation?
-



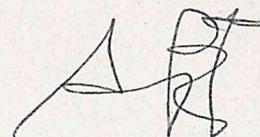
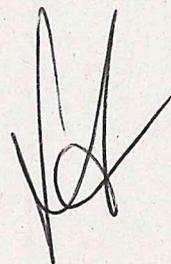
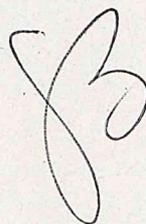
**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 44

1. Quali accertamenti effettua l'ufficio anagrafe a seguito della presentazione di una dichiarazione di cambio residenza ed entro quali termini?
 2. Un utente, ad alta voce e sprezzante, lamenta una certa lentezza allo sportello; come rispondi mantenendo la calma?
 3. A cosa serve la funzione "Cerca" nel documento di word?
 4. Did you bring your ID card?
-



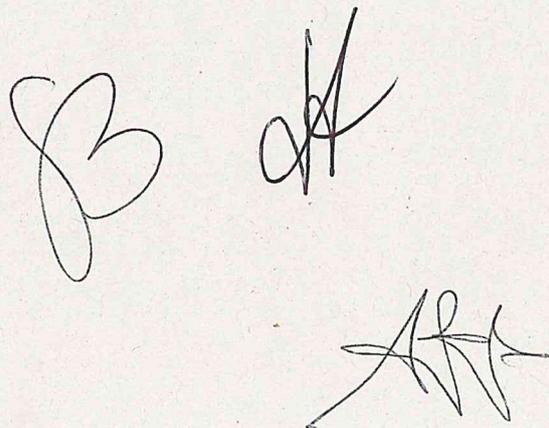
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 45

1. I concetti di famiglia e di convivenza anagrafica secondo il DPR 223/1989:
 2. Un'utente chiede un'informazione sulla mensa scolastica ma tu sei addetto al front-office iniziale; come la reindirizzi?
 3. Come si cambia la dimensione del carattere in un file word?
 4. Do you know when your last tax payment was made?
-

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized 'B'. The second signature in the middle is a more complex, cursive signature. The third signature on the right is also a complex, cursive signature.

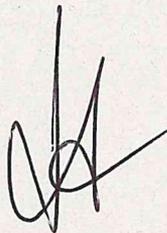
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 46

1. Presupposti e procedura dell'iscrizione anagrafica
 2. Arriva un utente straniero arrabbiato per una multa della polizia locale: come gestisci la situazione?
 3. A cosa serve la funzione "Conteggio parole" in un file word?
 4. Are you asking for information about any tax reductions?
-



SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

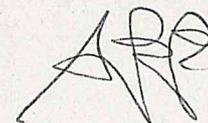
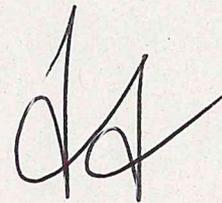
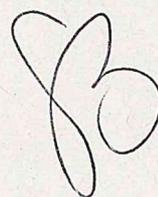
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"

COLLOQUIO

Prova 47

1. Differenza tra domicilio e residenza
 2. Un utente con due bambini, agitati e scorrazzanti per l'ufficio, ti parla in inglese per chiederti come compilare dei moduli: come gestisci la situazione?
 3. Come si cambia il colore del testo in un file word?
 4. Did you already pay the last local taxes for your property?
-



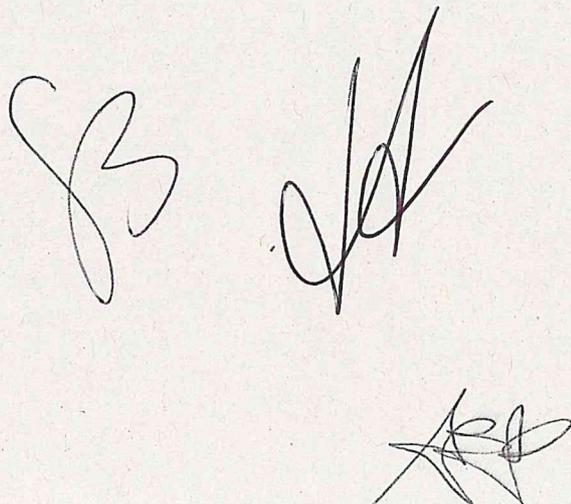
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 48

1. Che cos'è l'anagrafe della popolazione residente?
 2. Una madre con bambini piccoli in attesa del proprio turno si spazientisce: come mantieni l'ordine?
 3. Come si esporta un documento Word in PDF?
 4. Would you like to receive a copy or a receipt of your payment?
-

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is at the bottom right. They appear to be initials or names written in a cursive style.

SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

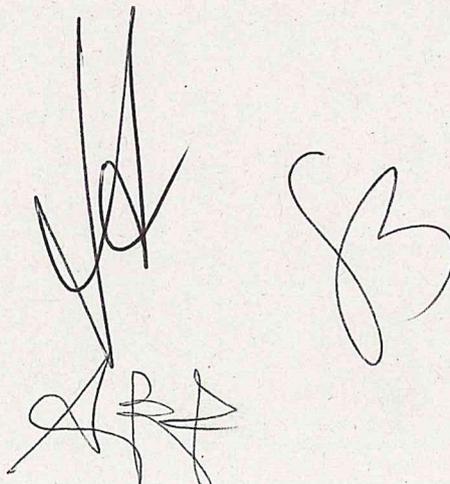
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"

COLLOQUIO

Prova 49

1. Cos'è la dichiarazione di dimora abituale a cui sono tenuti i cittadini stranieri? Cosa succede al cittadino straniero se non rinnova la dichiarazione di dimora abituale?
 2. Arriva un utente straniero che indica moduli da compilare in suo possesso, ma non ne capisce le istruzioni. Come lo aiuti?
 3. In un foglio di calcolo excel è possibile unire due celle? In che modo?
 4. Are you applying for any kind of financial assistance or bonus?
-

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'M. A.'. To its right, there is a large, cursive signature that looks like 'S. B.'. Below these, there are several smaller, less distinct initials and marks, including what might be 'A. B.' and other scribbles.

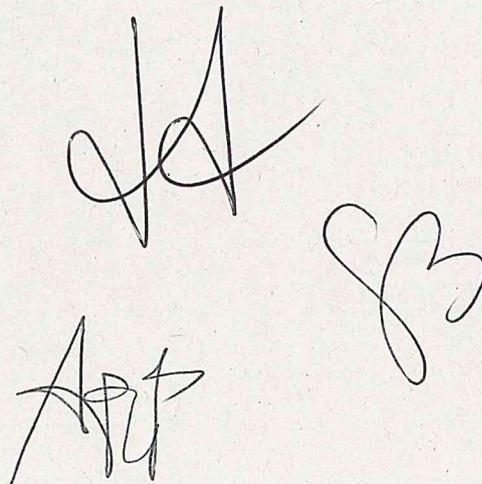
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 50

1. Secondo il regolamento anagrafico, quali posizioni non comportano la mutazione della posizione anagrafica di un soggetto?
 2. Un cittadino presentatosi in anticipo all'appuntamento reclama di essere ricevuto: come gestisci il caso?
 3. Come si applica un colore di testo a una cella di excel?
 4. Have you had any problems with your taxes in the past?
-

The bottom of the page contains three handwritten signatures in black ink. The top signature is a stylized, cursive 'JA'. Below it and to the left is another signature that appears to be 'Aut'. To the right of the 'Aut' signature is a large, stylized signature that looks like 'SB'.

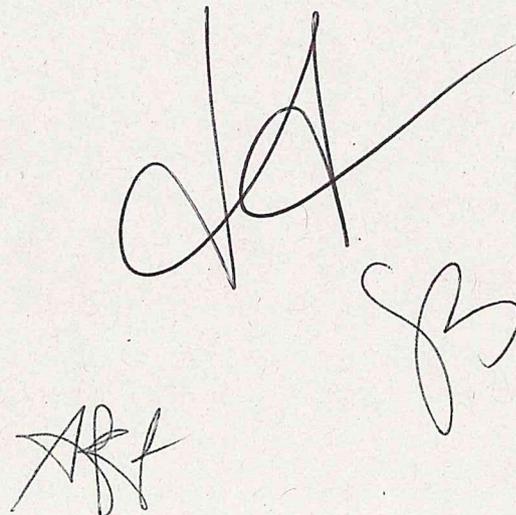
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 51

1. Cosa si intende per delega delle funzioni di ufficiale di anagrafe?
 2. Un utente, al telefono, ti insulta velatamente e tenta di metterti in difficoltà. Come reagisci senza perdere l'autorevolezza?
 3. A cosa serve la funzione "Sinonimi" o "Thesaurus"?
 4. Are you looking for a job, or do you already have one?
-



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page. There are three distinct marks: a large, stylized signature on the right, a smaller signature below it, and a set of initials 'ARF' on the left.

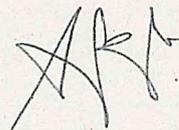
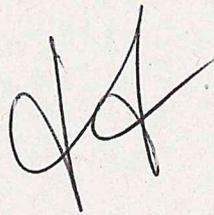
**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 52

1. Le competenze dei Comuni per la tutela ed il controllo della popolazione canina e l'anagrafe canina ai sensi della L.R. 27/2000
 2. Una persona si presenta per l'ennesima volta chiedendo una risposta che non puoi dargli. Come gestisci la sua insistenza?
 3. Come si aggiunge un commento in un foglio word?
 4. Do you need support for enrolling your child in school?
-



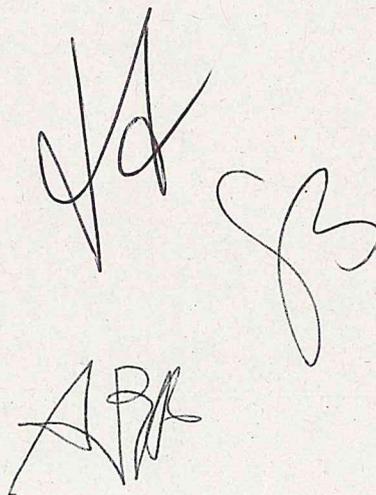
**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 53

1. Le iscrizioni all'anagrafe canina ai sensi della L.R. 27/2000
 2. Mentre parli con un utente straniero, un altro in attesa inizia a fare commenti razzisti ad alta voce. Come reagisci?
 3. Come si possono trasformare i testi di un file word da minuscolo a Maiuscolo?
 4. Are you receiving any type of social or housing assistance?
-

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is a stylized, cursive 'Vd'. To its right is another signature that appears to be 'Sb'. Below these two is a third signature that looks like 'ARR'.

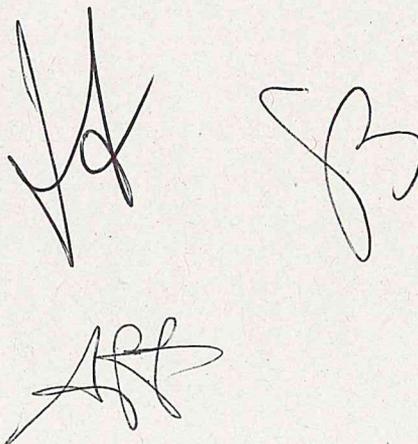
**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 54

1. Obblighi per i proprietari di cani e iter procedurale ai fini dell'anagrafe canina nel caso di smarrimento, cessione, morte del cane ai sensi della L.R. 27/2000
 2. Un'utente straniera ti accusa di discriminazione perché non le hai dato un'informazione che ha chiesto: come reagisci?
 3. Come si crea un nuovo documento word basato su un modello?
 4. Can you explain briefly why you are here today?
-

Three handwritten signatures in black ink are located at the bottom of the page. The top two are positioned side-by-side, and the third is centered below them. The signatures are stylized and difficult to decipher.

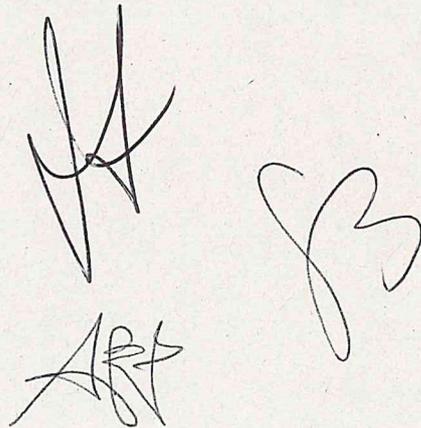
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 55

1. Quali sono i presupposti e la procedura per l'iscrizione anagrafica di una persona nel Comune, e quali sono i principali adempimenti per il cittadino e per l'Ufficio Anagrafe?
 2. Un cittadino straniero entra dicendo che ha ricevuto una cartella esattoriale "dello Stato" ma non sa cos'è. Come gli spieghi le differenze tra i vari enti?
 3. Qual è la combinazione che consente di tagliare una porzione di testo e copiarla?
 4. Is this your first time coming to our office?
-

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is a stylized, vertical signature. Below it, to the left, is another signature that appears to be 'ART'. To the right of the top signature is a large, cursive signature that looks like 'S3'.

SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"

COLLOQUIO

Prova 56

1. Quali sono le principali tipologie di dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e in quali contesti possono essere utilizzate dai cittadini nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi?
 2. Un utente anziano vuole pagare in contanti ma il sistema accetta solo pagamenti elettronici. Come lo accompagni verso una soluzione praticabile?
 3. Qual è la combinazione che consente di copiare una porzione di testo e copiarla?
 4. Do you prefer to wait now or come back with an appointment?
-



SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

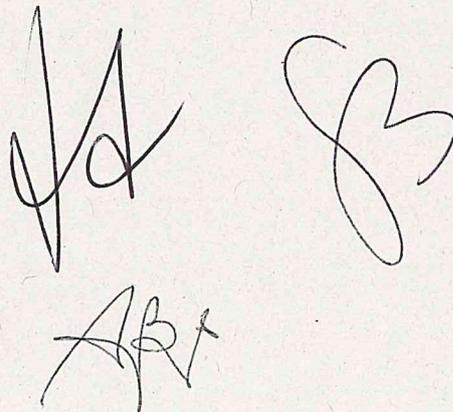
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"

COLLOQUIO

Prova 57

1. La gestione informatica dei documenti: il protocollo informatico ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa)
 2. Un utente anziano ha pagato due volte la stessa tassa e chiede il rimborso. Come la guidi nella richiesta e come ti assicuri che capisca?
 3. È possibile condurre operazioni matematiche utilizzando un file excel?
 4. Did you take a ticket at the entrance before sitting down?
-

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top left signature is a stylized 'JA'. The top right signature is a stylized 'B'. The bottom signature is 'ABT'.

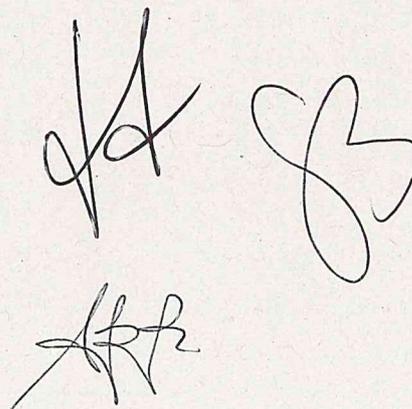
**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 58

1. Il protocollo informatico ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa): quali sono le informazioni oggetto di registrazione di protocollo
 2. Un utente straniero arriva con una multa per errato conferimento rifiuti, ma non sapeva esistesse la raccolta differenziata. Come lo aiuti a capire?
 3. È possibile ricercare termini all'interno di un file excel e sostituirli?
 4. Would you like to speak to someone in your own language?
-

Three handwritten signatures in black ink are located at the bottom of the page. The top signature is a stylized 'A' with a vertical line through it. The middle signature is a large, loopy 'B'. The bottom signature is a more complex, cursive signature.

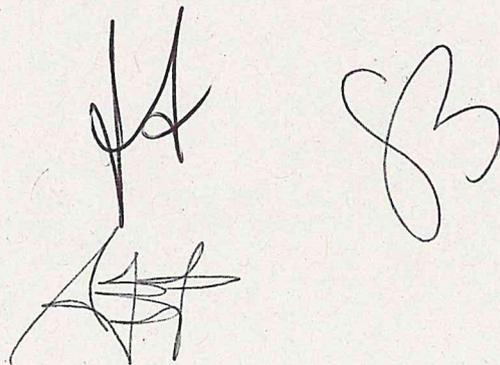
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 59

1. Ai sensi dell'Articolo 3 della Legge 241/1990, quale è l'obbligo principale imposto alla Pubblica Amministrazione riguardo ai provvedimenti amministrativi, quali elementi deve contenere la motivazione e per quali tipi di atti non è, di norma, richiesta una motivazione esplicita?
 2. Un cittadino si presenta con sacchi di rifiuti dicendo che non sa dove portarli. Come gli spieghi il funzionamento del servizio?
 3. Cos'è un antivirus?
 4. Are you able to describe your situation in more detail?
-

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right. They appear to be initials or names written in a cursive style.

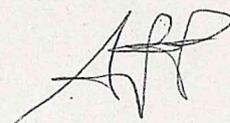
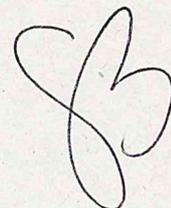
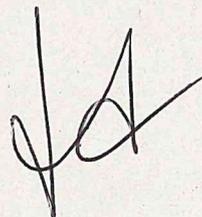
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 60

1. Accesso informale e formale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (c.d. Legge sul procedimento amministrativo) e del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi).
 2. Un utente straniero, che parla poco l'italiano, non sa cosa siano la raccolta "porta a porta" o il calendario di raccolta. Come glieli presenti in modo comprensibile?
 3. Come inviare una email a più destinatari, ma in modo che uno di loro non veda gli indirizzi degli altri?
 4. Has someone already helped you with this issue before?
-



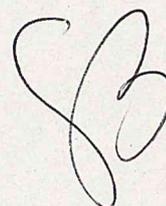
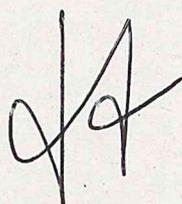
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 61

1. Funzioni e responsabilità della dirigenza(ex art. 107 del TUEL).
 2. Arriva una famiglia residente da poco sul territorio che abita in una zona non servita dalla raccolta porta a porta. Come aiuti la famiglia a reperire le informazioni?
 3. Qual è la differenza tra "Rispondi" e "Rispondi a tutti" in una email? Quando si usa l'uno o l'altra opzione?
 4. What did you do yesterday before coming to the office?
-

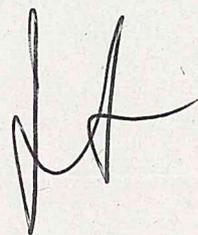


**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 62

1. L'Ufficio per le relazioni con il pubblico ai sensi della L.150/2000.
 2. Un utente anziano vuole sapere quando passa la raccolta della plastica, ma non capisce il calendario. Come glielo rendi chiaro?
 3. Come si crea un nuovo documento vuoto in Word e come si salva per la prima volta con un nome specifico?
 4. Can you tell me why you are visiting the town hall today?
-

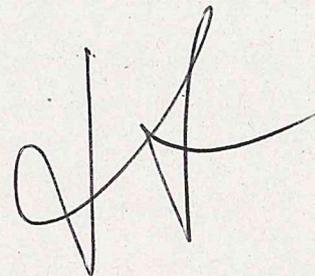


**SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato
con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del
14/05/2025)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 63

1. I provvedimenti attributivi di vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990. Quali sono gli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013
 2. Una signora molto anziana arriva allo sportello chiedendo di "parlare con l'assistente sociale", ma non ricorda il motivo. Come la aiuti?
 3. Qual è la differenza tra "Salva" e "Salva con nome"? Quando si usa l'una o l'altra opzione?
 4. What are you planning to do after this meeting?
-



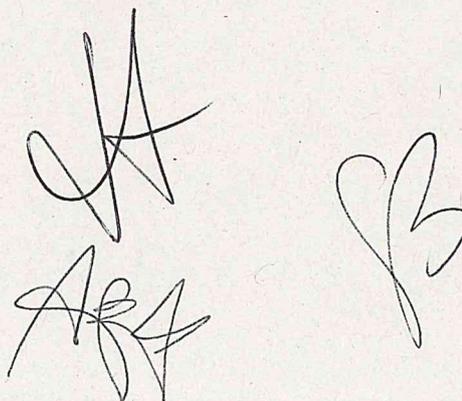
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE -
Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 64

1. Gli obblighi di condotta dei dipendenti pubblici nei rapporti con il pubblico ai sensi dell'art. 12 del DPR 62/2013
 2. Un cittadino disoccupato, scoraggiato, ti dice che non ha più soldi per mangiare e non sa a chi rivolgersi. Come reagisci?
 3. Come si cerca un file o un documento salvato sul computer non conoscendo l'esatta collocazione?
 4. How long have you been living in your current home?
-

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is a stylized 'A' with a long horizontal stroke. The second signature is a more complex, cursive 'A' with multiple loops. The third signature is a stylized 'B' with a long horizontal stroke.

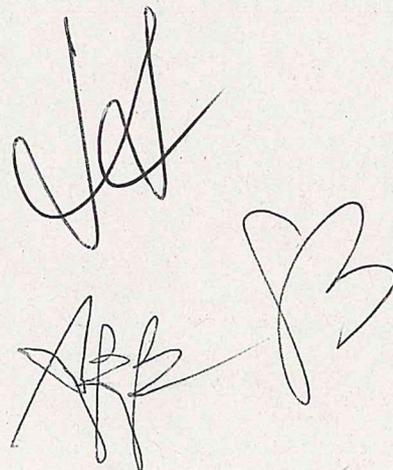
SELEZIONE (RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"**

COLLOQUIO

Prova 65

1. Gli obblighi di condotta dei dipendenti pubblici in relazione a "regali, compensi e altre utilità" previsti dall'art. 4 del DPR 62/2013
2. Un uomo ti chiede un appuntamento urgente con i servizi sociali per un problema familiare, ma l'agenda è piena per giorni. Come gestisci la sua richiesta?
3. Qual è la modalità per inviare un messaggio di posta elettronica senza che gli altri destinatari ne siano a conoscenza?
4. What do you usually do when you need help with documents?

The image shows three handwritten signatures or initials in black ink. The top signature is a stylized, cursive 'J' followed by a long horizontal stroke. Below it, on the left, are the initials 'AB' in a similar cursive style. To the right of these initials is a large, stylized number '3'.



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

AVVISO DI INTERPELLO

approvato con determinazione n. 294 del 27/05/2025 prot. n. U. 0018602 del 27/05/2025

(RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - Servizio "Orientamento ai Servizi, Servizi Operativi"

CRITERI DI VALUTAZIONE PER COLLOQUIO

Il/La candidato/a deve illustrare il proprio curriculum mettendo in luce gli aspetti che ritiene rilevanti al fine di ricoprire il ruolo ricercato.

DOMANDA 1

Domanda su tutte le materie previste dall'avviso:

- LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii nonché il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi." e ss.mm.ii;
- LEGGE 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii;
- DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.";
- DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii;
- DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e ss.mm.ii;
- Nozione di servizi pubblici locali nell'ambito della disciplina degli enti locali. Nozione in materia di servizi elettorali e di stato civile. Normativa in materia anagrafica (Regolamento anagrafico della popolazione residente - DPR 223/1989). Normativa regionale in materia di anagrafe canina (Legge Regione Emilia-Romagna n. 27/2000).
- Nozioni di diritto amministrativo (L. 241/1990)
- Ordinamento autonomie locali – T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.: Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi, e gestionali comunali, organi di governo); Parte II Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento ai documenti di pianificazione finanziaria (DUP – Bilancio di Previsione – PEG) e ai procedimenti di gestione delle entrate e delle spese;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;

- Nozioni in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

I criteri di valutazione della risposta sono di seguito indicati, con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 15 punti:

Descrizione	punteggio da 1 a 5
completezza e pertinenza della risposta	
capacità di sintesi e di focalizzazione degli aspetti centrali della risposta	
adeguata proprietà di linguaggio e capacità espressiva	
Totale punteggio (max 15)	

SCALA VALUTATIVA

- 1 - Insufficiente
- 2 - Parzialmente Sufficiente
- 3 - Sufficiente
- 4 - Buono
- 5 - Eccellente

DOMANDA 2

Di contesto anche su aspetti connessi al ruolo da ricoprire – contribuisce alla valutazione delle competenze trasversali.

La presentazione del proprio curriculum, la risposta alla domanda 2, nonché l'andamento del colloquio verrà valutato secondo i criteri di seguito riportati con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 9 punti:

Criterio	Descrizione	Punteggio (0-5)
1 Conoscenza del Ruolo Specifico	Capacità di dimostrare una chiara comprensione delle mansioni, responsabilità e obiettivi del ruolo per cui si concorre.	
2 Competenze Tecniche Rilevanti - Coerenza del Percorso Professionale	Possesso e capacità di illustrare competenze tecniche possedute (es. normative, software, procedure) e/o esperienze pregresse direttamente attinenti al ruolo. Coerenza tra le esperienze pregresse e gli obiettivi di carriera futuri con il ruolo offerto.	
3 Conoscenza dell'Amministrazione Pubblica	Comprensione delle finalità, dell'organizzazione e dei principi fondamentali che regolano l'amministrazione pubblica italiana (es. trasparenza, imparzialità).	
4 Comunicazione Efficace	Chiarezza espositiva, capacità di ascolto attivo, struttura logica del discorso e abilità nel comunicare idee in modo comprensibile.	
5 Motivazione all'Ingresso nella P.A.	Chiara espressione del perché si desidera lavorare nel settore pubblico e della comprensione del suo valore.	
6 Interesse per il Ruolo Specifico	Passione e interesse genuino per le specificità del ruolo per cui si candida.	

7 Gestione dello Stress e Calma	Capacità di mantenere la calma e lucidità anche sotto pressione o di fronte a domande complesse.	
8 Sicurezza e Autonomia	Fiducia nelle proprie capacità, autonomia nel pensiero e nella risoluzione di problemi.	
9 Lavoro di Squadra e Collaborazione	Capacità di relazionarsi positivamente con colleghi, superiori e utenti, e di contribuire al raggiungimento di obiettivi comuni.	
10 Proattività e Iniziativa	Propensione a prendere l'iniziativa, a proporre miglioramenti e a non limitarsi all'esecuzione di compiti assegnati.	
11 Flessibilità e Adattabilità	Capacità di adattarsi a nuove situazioni, cambiamenti organizzativi o diverse esigenze lavorative.	
12 Orientamento all'Utente/Cittadino	Sensibilità e attenzione alle esigenze del cittadino/utente, e capacità di fornire un servizio orientato alla sua soddisfazione.	
Totale punteggio (max 60) da riparametrare a 9 punti massimi		

SCALA VALUTATIVA

Scala da 0 a 5 dove 0 è per nulla soddisfacente e 5 è estremamente soddisfacente

INFORMATICA - DOMANDA 3

La commissione acquisirà informazioni circa la conoscenza degli strumenti informatici e porrà una domanda specifica su aspetti legati alla conoscenza di nozioni informatiche e sull'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (WORD, EXCEL E OPEN OFFICE).

I criteri di valutazione della risposta sono di seguito indicati, con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 2 punti:

Descrizione	punteggio da 0 a 2
Nessuna conoscenza degli strumenti informatici come desunto anche dalla risposta alla domanda	0
Conoscenza parzialmente sufficiente degli strumenti informatici come desunto anche dalla risposta alla domanda	0,5
Sufficiente conoscenza degli strumenti informatici come desunto anche dalla risposta alla domanda	1
Buona conoscenza degli strumenti informatici come desunto anche dalla risposta alla domanda	1,5
Ottima conoscenza degli strumenti informatici come desunto anche dalla risposta alla domanda	2
Totale punteggio (max 2)	

INGLESE - DOMANDA 4

Il/La candidato/a dovrà rispondere a una domanda posta in inglese e sostenere una piccola conversazione inerente la domanda.

I criteri di valutazione della risposta e della conversazione sono di seguito indicati, con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 4 punti:

Descrizione	punteggio da 1 a 5
Fluidità e Scorrevolezza Pronuncia	
Comprensione della domanda e delle eventuali successive interazioni	
Correttezza Grammaticale	
Capacità di sostenere una conversazione, rispondere in modo appropriato, prendere l'iniziativa e gestire le proprie lacune comunicative	
Totale punteggio (max 20) da riparametrare a 4 punti massimi	

SCALA VALUTATIVA

- 1 - Insufficiente
- 2 - Parzialmente Sufficiente
- 3 - Sufficiente
- 4 - Buono
- 5 - Eccellente

RIEPILOGO

fasi		Punteggio max
A	Domanda 1	15
B	Presentazione e domanda 2	9
C	Informatica	2
D	Inglese	4
totale		30

Altre specifiche:
arrotondamento a due decimali

