



**Unione dei Comuni  
Valli e Delizie**  
**Argenta – Ostellato – Portomaggiore**  
*Provincia di Ferrara*

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI  
REFEZIONE SCOLASTICA**

Ente appaltante	<i>Centrale Unica di Committenza costituita nell’ambito dell’Unione dei Comuni Valli e Delizie – Sede Legale Piazza Umberto I, n. 5 44015 Portomaggiore – Codice fiscale: 93084390389 P.E.C.: <a href="mailto:protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it">protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it</a> (Sito Internet: <a href="http://www.unionevalliedelizie.fe.it">www.unionevalliedelizie.fe.it</a>) - che cura la procedura in oggetto nell’interesse dei singoli enti committenti relativi a ciascuno dei tre lotti previsti.</i>
Enti committenti / Stazioni appaltanti:	<i>Comune di Argenta per il Lotto n. 1 Comune di Portomaggiore per il Lotto n. 2 Comune di Ostellato per il Lotto n. 3</i>
Procedura:	<i>Aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006</i>
Criterio di aggiudicazione:	<i>Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006</i>

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

## SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

### 1. ENTE APPALTANTE - ENTI COMMITTENTI E STAZIONI APPALTANTI

1. Nell'ambito della procedura tesa all'affidamento delle prestazioni dedotte nel Capitolato relativo alla FORNITURA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA approvato con Determinazione n. 146 del 16/04/2016, l'**ENTE APPALTANTE** è la Centrale Unica di Committenza costituita nell'ambito dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Sede Legale Piazza Umberto I, n. 5 44015 Portomaggiore – Codice fiscale: 93084390389 P.E.C.: [protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it](mailto:protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it) (Sito *Internet*: [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it)) - che cura la procedura in oggetto nell'interesse dei singoli enti committenti relativi a ciascuno dei tre lotti previsti.

2. Gli **ENTI COMMITTENTI** relativamente ai tre Lotti previsti nell'ambito della gara oggetto del presente Disciplinare sono quelli di seguito indicati:

LOTTO 1	Comune di Argenta Sede Legale Piazza Garibaldi 1 – 44011 Argenta (FE) Partita I.V.A. 00108090382 Codice Fiscale 00315410381 Tel. 0532/330111 (centralino) – tel. 0532/330255 (PO Servizi scolastici ed educativi) - Fax 0532/330355 PEC S.A.: <a href="mailto:municipio@pec.comune.argenta.fe.it">municipio@pec.comune.argenta.fe.it</a> e-mail Servizio Istruzione: <a href="mailto:istruzione@comune.argenta.fe.it">istruzione@comune.argenta.fe.it</a> Sito <i>Internet</i> : <a href="http://www.comune.argenta.fe.it">www.comune.argenta.fe.it</a>
LOTTO 2	Comune di Portomaggiore – Sede Legale Piazza Umberto I, n. 5 PORTOMAGGIORE - C.A.P. 44015 - C.F./P.IVA 00292080389. Tel. 0532/323311 (centralino) 0532/323214 (Resp. Servizi Scolastici ed Educativi) Fax 0532/323312 PEC S.A.: <a href="mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it">comune.portomaggiore@legalmail.it</a> e-mail Servizi Scolastici ed Educativi: <a href="mailto:serviziscolastici@comune.portomaggiore.fe.it">serviziscolastici@comune.portomaggiore.fe.it</a> Sito <i>Internet</i> : <a href="http://www.comune.portomaggiore.fe.it">www.comune.portomaggiore.fe.it</a>
LOTTO 3	Comune di Ostellato – Sede legale Piazza della Repubblica 1 – OSTELLATO – C.A.P. 44020 – C.F./P.IVA 00142430388 – tel: 0533/683923 (Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona) – tel: 0533/683917 (Istruttore Amm.vo Contabile Ufficio Scuola) fax: 0533/681056 PEC S.A.: <a href="mailto:comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it">comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it</a> e-mail Servizio: <a href="mailto:affarigenerali@comune.ostellato.fe.it">affarigenerali@comune.ostellato.fe.it</a> Sito <i>Internet</i> : <a href="http://www.comune.ostellato.fe.it">www.comune.ostellato.fe.it</a>

3. A seguito dell'aggiudicazione definitiva dei singoli LOTTI e dell'assunzione degli idonei atti di impegno della spesa sui bilanci dei tre Comuni, saranno stipulati distinti contratti fra l'operatore economico aggiudicatario e i singoli Comuni/Enti Committenti, che, per l'intera fase di esecuzione del servizio dedotto in ciascuno dei tre Lotti, avranno il ruolo di Stazione Appaltante.

### 2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio. Categoria del Servizio: 17, Servizi alberghieri e di ristorazione ai sensi dell'allegato II B del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. - nomenclatura CPC: 64 – CPV: 55523100-3 Servizi di mensa scolastica per il 100% dei servizi.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento dell'APPALTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA a favore dei singoli Comuni Stazioni Appaltanti come sopra individuati, avente durata di 6 (anni) anni a partire dal 01/09/2016 fino al 31/08/2022:

Lotto	Con decorrenza	Con scadenza
1) Appalto della fornitura del servizio di refezione scolastica a favore del Comune di Argenta	01/09/2016	31/08/2022
2) Appalto della fornitura del servizio di refezione scolastica a favore del Comune di Portomaggiore	01/09/2016	31/08/2022
3) Appalto della fornitura del servizio di refezione scolastica a favore del Comune di Ostellato	01/09/2016	31/08/2022

2. Il concorrente potrà formulare offerta solo per tutti i lotti in quanto l'aggiudicazione dovrà essere disposta ad un solo concorrente per tutti e tre i lotti, restando esclusa sia la possibilità di partecipare solo per uno o due lotti sia di risultare aggiudicatario solo di uno o due lotti.
3. L'Ente appaltante e le Stazioni appaltanti si riservano la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per tutti i lotti.
4. L'Ente appaltante e le Stazioni appaltanti si riservano la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a loro insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritengano che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006.
5. L'Ente appaltante dà avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.), l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale.

### 4. PROCEDURA DELL'APPALTO

1. Procedura Aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006.

### 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. L'aggiudicazione unitaria per tutti i Lotti avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

2. Gli importi di corrispettivo presunto come sotto indicati sono vincolanti per l'Impresa Offerente e pertanto non sono ammesse offerte alla pari o in rialzo rispetto ai singoli importi che non possono pertanto essere superati.

#### 6. PREZZI A BASE D'ASTA - VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

1. Per i servizi di cui al capitolato PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA i prezzi unitari posti a base di gara sono pari a € 4,70 per pasto standard e € 10,00 per incremento pasto lattanti (ove previsto), oltre IVA.
2. In ragione dei prezzi unitari posti a base di gara per pasto standard e per incremento pasto lattanti (ove previsto) nonché del numero presunto dei pasti per anno scolastico di cui alle specifiche dei singoli Lotti, l'importo complessivo stimato d'appalto **per 6 anni di gestione** relativamente a tutti i Lotti è di € 8.047.367,40 =, comprensivo dell'importo di € 8.037.737,40 = a titolo di corrispettivo stimato e dell'importo di € 9.630,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA, e così articolato:

<b>Lotto</b>	<b>Periodo</b>	<b>Corrispettivo stimato</b>	<b>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>Importo complessivo stimato d'appalto per 6 anni di gestione</b>
1) comune di Argenta	01/09/2016-31/08/2022	€ 4.842.940,80	€ 3.210,00	€ 4.846.150,80
2) comune di Portomaggiore	01/09/2016-31/08/2022	€ 2.171.710,20	€ 3.210,00	€ 2.174.920,20
3) comune di Ostellato	01/09/2016-31/08/2022	€ 1.023.086,40	€ 3.210,00	€ 1.026.296,40
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.037.737,40</b>	<b>€ 9.630,00</b>	<b>€ 8.047.367,40</b>

3. In ragione dell'entità del corrispettivo stimato per 6 anni di appalto, della possibilità di ripetizione di servizi analoghi ai sensi dell'art. 57 c. 5 lett. b) del D.Lgs. 163/06 per 3 anni e della facoltà di proroga di non oltre 6 mesi, come previsto all'art. 22 del capitolato d'appalto e dai commi precedenti, il valore complessivo dell'appalto relativamente a tutti i Lotti è di **€ 12.741.665,05=**, comprensivo di € 12.726.417,55 quale corrispettivo per i servizi e di € 15.247,50= quale corrispettivo per oneri sicurezza, il tutto oltre iva e così ripartito:

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

<b>Lotto</b>	<b>Periodo</b>	<b>valore appalto stimato ai sensi dell'art. 29, comma 12, D.Lgs. n. 163/2006</b>	<b>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>valore COMPLESSIVO appalto stimato ai sensi dell'art. 29, comma 12, D.Lgs. n. 163/2006</b>
1) comune di Argenta	6 anni + 3 anni + 6 mesi dal 01/09/2016	€ 7.667.989,60	€ 5.082,50	€ 7.673.072,10
2) comune di Portomaggiore	6 anni + 3 anni + 6 mesi dal 01/09/2016	€ 3.438.541,15	€ 5.082,50	€ 3.443.623,65
3) comune di Ostellato	6 anni + 3 anni + 6 mesi dal 01/09/2016	€ 1.619.886,80	€ 5.082,50	€ 1.624.969,30
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.726.417,55</b>	<b>€ 15.247,50</b>	<b>€ 12.741.665,05</b>

## 7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

1. Conformemente alle previsioni dell'art. 22 del Capitolato speciale l'appalto oggetto del presente disciplinare ha durata di **6 (sei) anni a partire dal 01/09/2016 fino al 31/08/2022.**

## 8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

1. Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi individuate all'interno degli allegati riferiti ai tre Lotti posti in gara riferiti ai tre Comuni Enti Committenti/Stazioni Appaltanti.

## 9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara è composta come segue:
  - a) Bando di gara;
  - b) Disciplinare di gara con relativi allegati;
  - c) Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati relativi alle tabelle merceologiche e grammature nonché alle specifiche prestazionali previste per il Lotto 1) riferito al Comune di Argenta, al Lotto 2) riferito al Comune di Portomaggiore ed al Lotto 3) riferito al Comune di Ostellato
2. Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 16/04/2016. L'avviso di gara verrà pubblicato altresì a norma dell'art. 66 comma 7 del d.lgs 163/2006, nel testo vigente fino al 31 Dicembre 2016, e, pertanto, sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale relativa ai contratti pubblici, sul «profilo di committente» dell'Ente Appaltante ([www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it)) e dei Comuni/Enti committenti ([www.comune.argenta.fe.it](http://www.comune.argenta.fe.it), [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it), [www.comune.ostellato.fe.it](http://www.comune.ostellato.fe.it)) e, non oltre due giorni lavorativi dopo, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al [decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20](#), e sul sito informatico presso l'Osservatorio, con l'indicazione degli estremi di

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale. L'avviso sarà altresì pubblicato, dopo dodici giorni dalla trasmissione alla Commissione, per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti.

3. La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico è presente e scaricabile dai siti internet sopra citati.
4. Ai sensi dell'articolo 34, comma 35 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, si precisa che **le spese di pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario** del servizio e che esse sono stimate approssimativamente in € 4.000,00.
5. La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.
6. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

## SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006, non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'istanza di ammissione allegata al bando di gara e dovranno possedere i requisiti di ammissione riportati nella stessa istanza. In particolare trattasi dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006, di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs 163/2006 e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs 163/2006.
2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78)
3. Pertanto, alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente disciplinare, a pena di esclusione ed a norma degli art. 38 e 39, del D.Lgs. 163/2006 nonché delle leggi italiane vigenti, **possono partecipare, singolarmente o in raggruppamento già costituito o da costituire, i soggetti rientranti nelle tipologie indicate al primo comma del presente articolo, che siano in possesso dei seguenti requisiti:**

**a)** non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** nei cui confronti non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011); *(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);*

**c)** nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; *(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore*

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

*tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);*

**d)** non abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; (*l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa*);

**e)** non abbiano commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** - non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune concedente che bandisce la gara (*in relazione a questo requisito, l'esclusione potrà essere comminata secondo motivata valutazione del Comune committente*);

- non abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, (*in relazione a questo requisito, l'esclusione potrà essere comminata qualora l'errore grave sia accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune committente*);

**g)** non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**h)** nei cui confronti non risulti, ai sensi del comma 1-ter, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**i)** non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**l)** in quanto italiani e con più di n. 15 dipendenti, siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 Marzo 1999, n. 68) OVVERO se non sono soggetti alla applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 Marzo 1999, n. 68) specifichino la motivazione;

**m)** nei cui confronti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussista alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero che non abbiano concluso contratti di lavoro



subordinato o autonomo e, comunque, non abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

**m-bis)** nei cui confronti non risulti l'iscrizione, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

**m-ter)** che non incorrano nella causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter, del D.Lgs. 163/2006;

**m-quater)** i quali, con riferimento all'art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006, lettera m-quater, non si trovino in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

#### **OPPURE, IN ALTERNATIVA**

Dichiarino di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

#### **OPPURE, IN ALTERNATIVA**

Dichiarino di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**n)** qualora trattasi di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, siano in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);

**o)** siano imprese regolarmente iscritte nei registri della C.C.I.A.A. o c/o l'equivalente registro commerciale straniero e che il loro oggetto sociale risulti coerente con l'oggetto dell'affidamento;

**p)** il soggetto partecipante deve aver conseguito un **fatturato globale d'impresa** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari per i quali siano scaduti i termini di approvazione del bilancio (indicativamente 2012/2013/2014) pari ad almeno **€ 8.000.000,00** IVA esclusa, da intendersi quale **cifra complessiva del triennio** (*sia per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni sia per quelle che l'abbiano iniziata antecedentemente, il presente requisito di fatturato può riferirsi anche solo ad una sola delle predette annualità*);

**q)** il soggetto partecipante con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari per i quali siano scaduti i termini di approvazione del bilancio (indicativamente 2012/2013/2014), deve avere svolto **almeno un servizio di refezione scolastica** conseguendo un **fatturato complessivo** per tali gestioni non inferiore ad **€ 4.000.000,00** IVA esclusa;

**r)** il soggetto partecipante deve essere in possesso di registrazione EMAS (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) o certificazione ISO 14001 o equivalente, in corso di validità;

**in alternativa** i partecipanti possono presentare una descrizione dettagliata del sistema di

gestione ambientale attuato in conformità ad una norma tecnica riconosciuta (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

4. **Il concorrente** attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva **in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ai fini della dichiarazione relativa alla lettera c), **il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.** Ai fini della dichiarazione relativa alla lettera g), **si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602**; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili. Ai fini della dichiarazione relativa alla lettera i), **si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, del D.lgs 163/2006 (operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia) dimostrano, ai sensi dell' articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.**
5. I predetti *requisiti di ordine generale* **dalla lettera a) alla lettera n)** del presente articolo ed il *requisito di ordine professionale di cui alla lettera o)* (*iscrizione C.C.I.A.A.*) del presente articolo, devono essere posseduti e autocertificati:
- nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante;
  - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
  - nel caso di gruppo europeo di interesse economico, dal gruppo e dai soggetti stipulanti;
  - per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.
6. Il *requisito di capacità economica e finanziaria*, di cui **alla lettera p)** (*fatturato globale*) del presente articolo, deve essere posseduto:
- per le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per la mandante, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente i requisiti richiesti al concorrente singolo;
  - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio, fermo restando che il consorzio deve possedere complessivamente i requisiti richiesti al concorrente singolo;
  - per il gruppo europeo di interesse economico, da ciascun soggetto stipulante, nelle misure

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

- minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro partecipante, fermo restando che il gruppo deve possedere complessivamente i requisiti richiesti al concorrente singolo;
- per gli altri consorzi/società consortili, dal consorzio/società o, complessivamente, da tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.
7. Il *requisito di capacità tecnica e professionale*, di cui **alla lettera q)** (*fatturato specifico*) del presente articolo, deve essere posseduto e autocertificato:
- per le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per la mandante, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente i requisiti richiesti al concorrente singolo;
  - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio, fermo restando che il consorzio deve possedere complessivamente i requisiti richiesti al concorrente singolo;
  - per il gruppo europeo di interesse economico, da ciascun soggetto stipulante, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro partecipante, fermo restando che il gruppo deve possedere complessivamente i requisiti richiesti al concorrente singolo;
  - per gli altri consorzi/società consortili, dal consorzio/società o, complessivamente, da tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.
8. Il *requisito di capacità tecnica e professionale*, di cui **alla lettera r)** (*Emas*) del presente articolo, deve essere posseduto e autocertificato:
- nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante;
  - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
  - nel caso di gruppo europeo di interesse economico, dal gruppo e dai soggetti stipulanti; per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.
9. In ragione di quanto previsto all'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, si precisa che la scelta di inserire dei requisiti di capacità economico e finanziaria risiede nella natura del servizio oggetto di gara. Infatti, essendo la procedura mirata all'affidamento del servizio di refezione rivolta a minori, è indispensabile che i Concorrenti soddisfino dei requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari per garantire adeguatamente la prestazione. In ogni caso, l'entità di tali requisiti è stata determinata in modo da garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento, non pregiudicando in alcun modo la concorrenza.

## 11. AVVALIMENTO

1. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

## 12. SUBAPPALTO

1. Ciascun offerente, potrà dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 29 del Capitolato speciale d'appalto, e, pertanto, limitatamente a:
  - a. il trasporto pasti con veicoli autorizzati;
  - b. gli interventi di monitoraggio, disinfestazione e derattizzazione.
2. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dei singoli Enti Committenti.

## 13. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

1. L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC).
2. **Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato) AVCPass Operatore economico.**
3. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nel presente Disciplinare di gara.
4. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS<sub>OE</sub>"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa;**
5. In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP (ora A.N.AC) n. 111 del 20 dicembre 2012, l'Ente Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.
6. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Ente Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.
7. **Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass,**

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

**nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sè e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.**

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

### SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

#### 14. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per partecipare alla gara la Ditta deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente articolo e nel bando di gara.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter del Codice, dietro pagamento in favore dell'Ente appaltante della **sanzione pecuniaria** stabilita nella misura minima, ossia nell'uno per mille del valore della gara (*riferito ai 6 anni di affidamento, al possibile ulteriore triennio ed alla possibile proroga di 6 mesi*), arrotondata all'unità superiore, corrispondente ad **Euro 12.742,00 (Euro dodicimilasettecentoquarantadue/00)** da intendersi correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate, pertanto omnicomprensiva. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

previsto dall'art. 38 comma 2-bis coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel bando, nel disciplinare di gara e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui sopra, si assegnerà al concorrente un termine di **2 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso di detto termine, l'Ente appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e alla segnalazione all'ANAC che gestirà la comunicazione quale notizia utile ai sensi dell'art. 8 c. 2 lett. dd) del DPR 207/2010.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, la stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 38, comma 2-bis, del Codice.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

2. La ditta deve presentare **una prima busta contrassegnata con la lettera A)** che, **a pena di esclusione**, dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **e recare all'esterno, oltre all'oggetto della gara ed al nominativo della Ditta** offerente, la dicitura "*Contiene documentazione attestante l'assenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione*" e che dovrà contenere tutta la documentazione seguente:
- a) **A pena di esclusione, l'istanza di ammissione** redatta conformemente all'apposito modulo, **allegato 1 del presente disciplinare di gara, con sottoscrizione autografa ed in originale** del legale rappresentante del concorrente, ovvero di persona munita di apposita procura che, **a pena di esclusione**, dovrà essere allegata alla medesima istanza.

Si precisa che:

► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- 1 ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- 2 ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- 3 ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale

rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- b) **una dichiarazione** resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, conformemente all'**allegato n. 2 del presente disciplinare di gara** con allegata fotocopia del Documento di identità del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, da parte del prestatore di servizi interessato, che attesti sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti di ammissione, **previsti a pena di esclusione**, di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui al precedente **art. 10**, comprensiva delle ulteriori dichiarazioni previste nel modulo allegato n. 2 del disciplinare di gara, **con sottoscrizione autografa ed in originale del legale rappresentante del concorrente o del suo procuratore;**
- c) **A pena di esclusione, garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006**, nella misura e nelle forme stabilite dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006; poiché "tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo" e poiché a seguito dell'aggiudicazione è prevista la sottoscrizione di singoli contratti con i Comuni Committenti per i rispettivi Lotti di competenza, si richiede la produzione di **cauzioni distinte relative ai singoli lotti** ed emesse ciascuna contestualmente **a favore sia dell'Ente Appaltante (Unione) sia del Comune Committente del Lotto al quale la singola garanzia si riferisce**. Per quanto riguarda gli **importi delle cauzioni provvisorie**, vista la [Deliberazione n. 4 del 25/01/2012 - rif. Fascicolo n. 3141/2011](#) d.lgs 163/06 Articoli 28, 6, 75 - Codici 28.1, 6.1, 75.1, presente sul sito dell'ANAC, dalla quale è tratta la seguente massima:

*"In tutte le ipotesi in cui l'importo soggetto a ribasso non coincida con l'intero valore del contratto, calcolato ai sensi dell'art. 29, occorrerà comunque considerare quest'ultimo ammontare per calcolare gli altri importi - come ad esempio il contributo all'Autorità e/o la cauzione dovuta ai sensi dell'art. 75 - che sono commisurati al valore indicato quale base di gara", la cauzione provvisoria dovrà essere determinata nella misura del 2% del valore complessivo indicato nel bando per ciascun Lotto riferito all'intera durata dei primi sei anni di affidamento, dell'eventuale prosecuzione per un ulteriore triennio e dei 6 mesi di eventuale proroga tecnica e, pertanto, negli importi di seguito specificati:*

**Lotto 1** Refezione Comune di Argenta:

valore complessivo indicato nel bando € 7.673.072,10  
CAUZIONE PROVVISORIA € 38.365,36

**Lotto 2** Refezione Comune di Portomaggiore:

valore complessivo indicato nel bando € 3.443.623,65  
CAUZIONE PROVVISORIA € 17.218,12

**Lotto 3** Refezione Comune di Ostellato

valore indicato nel bando € 1.624.969,30  
CAUZIONE PROVVISORIA € 8.124,85

**Si precisa che:**

- ✓ Eventuali arrotondamenti che si rendessero necessari nella costituzione delle cauzioni provvisorie dovranno essere esclusivamente "per eccesso".
- ✓ Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta: **I)** prevedere espressamente la



rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.; III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Ente/Stazione Appaltante; IV) contenere altresì l'impegno alla copertura dell'eventuale sanzione pecuniaria derivante dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art.38 co.2-bis e 46 co.1-ter del d. lgs. 163/06; V) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

✓ L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

✓ La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente; **II)** falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti; **III)** mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; **IV)** mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

✓ Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

- d) **A pena di esclusione, dichiarazione rilasciata dal fideiussore** inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 163/06 a favore dei tre distinti Comuni Committenti/Stazioni Appaltanti per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06).
- e) **A pena di esclusione, dichiarazione recante l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- f) **Documento "PassOE"** rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (ex AVCP) (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Nell'ipotesi di omessa produzione del PASSoe, il concorrente verrà invitato dalla Stazione Appaltante a registrarsi al sistema AVCPass, ed a produrre il suddetto PASSoe entro un congruo termine dalla data di ricezione della relativa richiesta. **L'omessa produzione del PASSoe nei termini suddetti costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.**
- g) Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/2006 per gli importi di seguito specificati in relazione ai singoli Lotti o comunque per l'importo che risulterà effettivamente dovuto:

Lotto	n° CIG	Importo
1) Comune di Argenta	CIG [6667629D80]	€ 200,00
2) Comune di Portomaggiore	CIG [6667692181]	€ 140,00
3) Comune di Ostellato	CIG [666774908B]	€ 140,00

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

Si precisa in proposito che:

1. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".
  2. Nel caso di ATI costituite o costituende il versamento è unico e il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come capogruppo.
  3. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento **potrà essere sanata** ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della **sanzione pecuniaria** sopra indicata, a condizione che il pagamento del contributo sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.
- h) Il concorrente può inserire all'interno della busta "A", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche solo nel caso in cui il concorrente si classifichi primo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.
- i) **Contenuti della Busta A specifici PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:**

**per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- 1.1. ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 1.2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

- 1.3. ► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

- 1.4. ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 1.5. ► dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

- 1.6. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale

con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

1.7. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

1.8. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

1.9. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

1.10. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

1.11. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

1.12. ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

3. In una **seconda busta contrassegnata con la lettera B, a pena di esclusione**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita la documentazione necessaria per la valutazione degli elementi tecnico-qualitativi: **tale busta dovrà riportare all'esterno la dicitura "Contiene documentazione di merito" oltre all'oggetto della gara e al nominativo della Ditta offerente** e contenere all'interno **una relazione** relativa agli **ELEMENTI DI MERITO** di cui all'art. 17 del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

**Detta relazione dovrà essere redatta seguendo tassativamente i punti di cui allo schema inserito nel citato art. 17 del presente disciplinare e dovrà essere corredata degli allegati ivi previsti.**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi precedenti (art. 14, comma 2 lettera a).

4. In **una terza busta contrassegnata con la lettera C**, che dovrà essere, **a pena di esclusione**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recare sull'esterno l'oggetto della gara, il nominativo della Ditta offerente e la dicitura "*Contiene offerta economica*", dovrà essere appunto inserita l'offerta economica formulata e redatta conformemente al modello appositamente messo a disposizione dell'Ente Appaltante e a quanto di seguito specificato:

- l'offerta economica dovrà contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, **dei prezzi unitari offerti, inferiori agli importi di € 4,70= IVA esclusa per pasto standard e € 10,00= IVA esclusa per incremento pasto lattanti**, posti a base di gara e soggetti a ribasso, al netto degli oneri per la sicurezza;
- l'impresa dovrà contestualmente dichiarare di accettare che nel caso di rilevata discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere dell'offerta presentata, valga l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, a norma dell'art. 72, c. 2 del R.D. n. 827/24.
- l'offerta economica, sottoscritta per esteso esclusivamente dalle persone che rivestono la carica di legale rappresentante ovvero da persone munite di apposita procura allegata alla istanza di ammissione, dovrà specificare il numero di partita I.V.A./C.F.
- Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi precedenti (art. 14, comma 2 lettera a);
- l'offerta dovrà avere validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutte le buste dovranno essere, **a pena di esclusione**, inserite in un unico plico.

### **MODALITÀ DI RECAPITO DEL PLICO**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recante all'esterno la dicitura "**Non aprire – contiene domanda di partecipazione alla gara PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**" nonché l'indicazione del **nominativo della Ditta offerente** e del **recapito completo di numero di telefono, fax, indirizzo e-mail**.

Il **plico, a pena di esclusione, dovrà** essere fatto pervenire **entro il termine evidenziato nel bando di gara**, all'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Centrale Unica di Committenza, presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma", Piazza G. Verdi, n. 22 - 44015 Portomaggiore (FE) Italia, tel. 0532/323011, in uno dei seguenti modi:

- con consegna a mano;
- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- con servizio privato di corriere.

Si precisa che i giorni e gli **orari di apertura** del Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma" sono i seguenti:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;  
il Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 19:00.

Il termine evidenziato nel bando di gara, entro il quale dovrà pervenire il predetto plico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi **perentorio** e quindi nel caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo al Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma" del Comune di Portomaggiore.

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

## SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà utilizzando il **criterio della offerta economicamente** più vantaggiosa di cui all'83 del D. Lgs. n. 163/2006.
2. L'Ente Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.
3. Ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.
4. Inoltre, ai sensi del 3° comma del medesimo articolo, in ogni caso l'Ente appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa

### 16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il metodo compensativo aggregatore di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010, Regolamento Attuativo del Codice degli Appalti, in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti parametri:

PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA (PT)	<b>60</b>
PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA ECONOMICA (PE)	<b>40</b>

### 17. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA.

Il punteggio tecnico sarà attribuito come indicato nei prospetti sotto riportati; il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti a 10 criteri di valutazione.

**Qualità e organizzazione del servizio: Max. punti 60**

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
1	Tempo previsto tra termine produzione pasti e consumo	16
2	Progetto di esecuzione del servizio di refezione scolastica	10
3	Produzione degli alimenti e delle bevande - Progetto biologico	12
4	Destinazione del cibo non somministrato	2
5	Piano di Informazione agli utenti	2
6	Progetto miglioramento comfort	4
7	Gestione delle consegne non conformi	4
8	Progetto locale mensa secondaria di 1° grado di Argenta	4
9	Personale dell'organico impiegato e professionalità	4
10	Criteri ecologici applicati nel centro di cottura e produzione pasti, in particolare utilizzo di apparecchiature a basso consumo energetico	2

come di seguito specificati:

<p><b>1) Tempo previsto tra termine produzione pasti e consumo</b></p> <p>Indicazione del termine di produzione dei pasti per ciascun plesso scolastico e del tempo intercorso tra il termine di produzione dei pasti ed il consumo.</p> <p>L'offerente dovrà indicare tali dati come da tabella sotto riportata.</p> <p>L'offerente, come meglio specificato in seguito, dovrà indicare il numero dei mezzi di trasporto utilizzati, evidenziando che gli stessi devono avere le caratteristiche di cui all'art. 2 punto 2. lettera a) del Capitolato d'Appalto e di cui al D.M. Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare del 25.07.2011.</p>	<p><b>Massimo punti 16</b></p> <p>La valutazione avverrà tramite comparazione delle offerte tecniche presentate.</p> <p>Il punteggio di 16 punti sarà così attribuito: a ogni plesso scolastico è attribuito un punteggio massimo in proporzione alle presenze medie giornaliere; il punteggio massimo attribuibile per ciascun plesso sarà assegnato alla ditta che offre il minore tempo totale tra il termine di produzione dei pasti e la somministrazione dei pasti.</p> <p>Gli altri punteggi secondo la seguente formula (proporzionalità inversa):</p> $X = (\text{minor tempo offerto} \times \text{punteggio massimo attribuibile}) / \text{tempo offerto dalla ditta "iesima"}$
--	--

Data..... Timbro e firma per accettazione.....



Plesso scolastico	Presenze medie giornaliere (sulla base dei dati storici)	Termine di produzione pasti (ora e minuti) A	Somministrazione pasti B	Tempo intercorso tra termine produzione pasti e consumo (ora e minuti) B - A	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio assegnato
Comune di Argenta						
Nido comunale Dalì	15		11:45		0,15	
Infanzia di Argenta	84		12:00		0,85	
Primaria di Argenta 1° turno	99		12:00		1,00	
Primaria di Argenta 2° turno	99		12:45		1,00	
Primaria di San Biagio	35		12:15		0,36	
Infanzia di Filo	22		11:45		0,22	
Primaria di Filo	72		12:00		0,73	
Infanzia di Longastrino	30		12:00		0,30	
Primaria di Longastrino	65		12:30		0,66	
Secondaria di 1° grado di Longastrino	26		13:00		0,26	
Infanzia di Ospital Monacale	31		11:40		0,31	
Primaria di San Nicolò	90		12:00		0,91	
Primaria di Consandolo	69		12:30		0,70	
Primaria di Santa Maria Codifume	105		12:30		1,07	
Comune di Ostellato						
Nido Consorzio Struttura 0-6	25		11:30		0,25	
Infanzia di Ostellato	45		12:00		0,46	
Primaria di Ostellato 1° turno	90		12:30		0,91	
Primaria di Dogato	80		12:20		0,81	
Comune di Portomaggiore						
Infanzia di Portomaggiore	68		12:00		0,69	

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

Infanzia di Gambulaga	34		12:00		0,34	
Primaria di Portomaggiore 1° turno	200		12:20		2,03	
Primaria di Portomaggiore 2° turno	130		13:10		1,32	
Secondaria di 1° grado di Portomaggiore	63		13:10		0,64	
Totale	1.577	-	-	-	16	

## 2) Progetto di esecuzione del servizio di refezione scolastica

In relazione al servizio di sporzionamento/distribuzione pasti il rapporto minimo richiesto è 1 operatore ogni 45 alunni con arrotondamento per eccesso qualora il primo decimale sia uguale o superiore a 5, salvo casi di particolari condizioni logistiche specificate nei singoli lotti.

(non è richiesta l'indicazione degli operatori messi a disposizione per i centri estivi per cui dovrà essere garantito il rapporto minimo indicato nei singoli lotti in quanto la presenza dell'operatore è un servizio solo su richiesta)

Descrizione dettagliata PER OGNI PLESSO SCOLASTICO delle modalità esecuzione del servizio, di cui alla seguente traccia:

L'offerente dovrà indicare:

- 1) nella tabella sotto riportata il numero degli operatori messi a disposizione.
- 2) gli orari di entrata e di uscita in servizio degli operatori;
- 3) descrivere le attività svolte nei refettori (ricevimento pasti, sporzionamento, distribuzione, riassetto)
- 4) indicare la tipologia di stoviglieria utilizzata (coerentemente con quanto contemplato all'art. 2 comma 3. lettera c) del Capitolato d'Appalto e nei singoli lotti) e relative attività connesse (operazioni di apparecchiatura, sparcchiatura dei tavoli, detersione della

## Massimo punti 10

Per l'elemento di valutazione si farà riferimento alle formule indicate al punto 11) allegato P) del DPR 207/2010, ed i coefficienti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I commissari assegneranno a ciascun concorrente un coefficiente di giudizio compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come segue:

- coefficiente 1,00:Ottimo
- coefficiente 0,75:Buono
- coefficiente 0,50:Medio
- coefficiente 0,25:Sufficiente
- coefficiente 0:Insufficiente

Le medie provvisorie dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; alla media più alta sarà attribuito il punteggio max previsto, che sarà proporzionato sulle altre offerte.

La valutazione avverrà tramite comparazione delle offerte tecniche presentate

Verrà valutato come elemento particolarmente premiante l'utilizzo di stoviglieria durevole in luogo di quella a perdere nel caso il cui esso non sia già previsto come modalità di erogazione del servizio nel capitolato e nei singoli lotti.

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

stoviglieria e dei tavoli e delle sedie, gestione dei rifiuti)

Dati estrapolati dai singoli lotti

Plesso	Presenze medie giornaliere (sulla base dei dati storici)	Numero Minimo Operatori richiesti	Numero refettori/aule refezione in base all'attuale organizzazione	N. Operatori messi a disposizione dalla ditta offerente
<b>Comune di Argenta</b>				
Infanzia di Argenta	84	2	1	
Infanzia di Longastrino	30	1	1	
Infanzia di Filo	22	1	1	
Infanzia di Ospital Monacale	31	1	1	
Primaria di Argenta				
Due turni su cinque giorni su due aule	182	4	2	
+	+	+	+	
Due turni su due giorni su tre aule	88	2	1	
Primaria di Longastrino	65	1	1	
Primaria di Filo	72	1	1	
Primaria di S.Biagio	35	1	1	
Primaria di Consandolo	69	1	1	
Primaria di S.Nicolò	90	2	1	
Primaria di S.M.Codifume	105	2	1	

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

Secondaria di primo grado di Argenta	99	Oggetto di successiva valutazione specifica		
Secondaria di primo grado di Longastrino	26	1	1	
<b>Comune di Ostellato – Consorzio Struttura Zerosei</b>				
Infanzia	45	2 *	1	
Primaria di Ostellato	90	2	2	
Primaria di Dogato	80	2	2	
<b>Comune di Portomaggiore</b>				
Scuola infanzia statale "Sorelle Nigrisoli"	68	3*	4 refettori +1 aula	
Scuola infanzia statale Gambulaga	34	1	1	
Scuola primaria primo turno	200	4	4 aule +1corridoio	
Scuola primaria secondo turno	129	3	4 aule	
Scuola secondaria di primo grado	62	2*	3	

\*non rispetto della proporzione 1:45 per particolari condizioni logistiche come specificate nei singoli lotti.

<p><b>3) Produzione degli alimenti e delle bevande</b></p> <p><b>Progetto biologico</b></p> <p>Ampliamento della gamma dei prodotti biologici rispetto a quanto indicato nel capitolato d'appalto all'art.5.</p>	<p><b>Massimo punti 12</b></p> <p>Il punteggio verrà così attribuito per ognuno dei seguenti prodotti biologici proposti in aggiunta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tutta la carne suina: <u>punti 3</u></li> <li>2. tutta la carne avicola (pollo e tacchino): <u>punti 3</u></li> <li>3. tutti i formaggi stagionati: <u>punti 3</u></li> <li>4. tutto il pesce da acquacoltura biologica: <u>punti 3</u></li> </ol>
--	--

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

<p><b>4) Destinazione del cibo non somministrato</b></p> <p>Elaborazione e gestione di un progetto per il recupero del cibo non somministrato (così come contemplato all'art. 10 del capitolato generale d'appalto) da destinare ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della Legge 155/2003 recante "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale", senza costi aggiuntivi a carico dell'ente committente rispetto al prezzo di aggiudicazione.</p> <p>Il progetto potrà altresì prevedere, nel caso dei pasti già sporzionati, la distribuzione rivolta agli animali (gattili, canili, ecc.).</p> <p>A tal fine dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante con la quale si attesti, secondo quanto previsto dalla Legge 155/2003, la destinazione del cibo non somministrato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, corredata da uno specifico protocollo sottoscritto tra Fornitore e Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale che distribuiscano gratuitamente i prodotti alimentari agli indigenti con il quale si attesti tale impegno</p>	<p><b>Massimo punti 2</b></p> <p>Per l'elemento di valutazione si farà riferimento alle formule indicate al punto 11) allegato P) del DPR 207/2010, ed i coefficienti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I commissari assegneranno a ciascun concorrente un coefficiente di giudizio compreso tra 0 e1, espresso in valori centesimali, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coefficiente 1,00:Ottimo</li> <li>• coefficiente 0,75:Buono</li> <li>• coefficiente 0,50:Medio</li> <li>• coefficiente 0,25:Sufficiente</li> <li>• coefficiente 0:Insufficiente</li> </ul> <p>Le medie provvisorie dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; alla media più alta sarà attribuito il punteggio max previsto, che sarà proporzionato sulle altre offerte.</p>
--	--

<p><b>5) Piano di Informazione agli utenti</b></p> <p>Elaborazione di un piano avente le caratteristiche minime di cui all'art. 20 del Capitolato d'Appalto, diretto altresì a diffondere le conoscenze basilari sui principi di una corretta alimentazione; il piano dovrà indicare le modalità proposte e che saranno messe in atto per la valorizzazione, verso i</p>	<p><b>Massimo punti 2</b></p> <p>Per l'elemento di valutazione si farà riferimento alle formule indicate al punto 11) allegato P) del DPR 207/2010, ed i coefficienti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I commissari assegneranno a ciascun concorrente un coefficiente di giudizio compreso tra 0 e1, espresso in valori</p>
--	--

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

<p>bambini, di alcuni alimenti il cui consumo si rivela spesso problematico: pesce, verdura, ecc.</p>	<p>centesimali, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coefficiente 1,00:Ottimo</li> <li>• coefficiente 0,75:Buono</li> <li>• coefficiente 0,50:Medio</li> <li>• coefficiente 0,25:Sufficiente</li> <li>• coefficiente 0:Insufficiente</li> </ul> <p>Le medie provvisorie dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; alla media più alta sarà attribuito il punteggio max previsto, che sarà proporzionato sulle altre offerte</p>
---	---

<p><b>6) Progetto miglioramento comfort</b></p> <p>Elaborazione e gestione di un progetto di miglioramento del comfort nei locali mensa, anche attraverso interventi di miglioramento estetico e funzionale degli arredi e degli ambienti. Il progetto dovrà descrivere le criticità ed indicare le migliorie proposte. I costi di realizzazione del progetto saranno a carico della ditta aggiudicataria. Le migliorie realizzate rimarranno in proprietà al Comune al termine dell'appalto.</p>	<p><b>Massimo punti 4</b></p> <p>Per l'elemento di valutazione si farà riferimento alle formule indicate al punto 11) allegato P) del DPR 207/2010, ed i coefficienti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I commissari assegneranno a ciascun concorrente un coefficiente di giudizio compreso tra 0 e1, espresso in valori centesimali, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coefficiente 1,00:Ottimo</li> <li>• coefficiente 0,75:Buono</li> <li>• coefficiente 0,50:Medio</li> <li>• coefficiente 0,25:Sufficiente</li> <li>• coefficiente 0:Insufficiente</li> </ul> <p>Le medie provvisorie dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; alla media più alta sarà attribuito il punteggio max previsto, che sarà proporzionato sulle altre offerte</p>
---	---

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

<p><b>7) Gestione delle consegne non conformi</b></p> <p>Relazione sintetica (max 2 facciate di foglio A4) sulle modalità di gestione di emergenze a seguito della verifica da parte degli operatori addetti allo sporzionamento/distribuzione e/o dal personale della scuola di consegna di pasti quantitativamente non sufficienti o qualitativamente non conformi (es. non rispetto delle temperature delle pietanze, mancanza rispetto del menù, rinvenimento corpi estranei organici ed inorganici); con indicazione dei tempi assicurati per la sostituzione/integrazione dei pasti non conformi, tempi di risposta a chiarimenti richiesti dall'Ente Committente/comitato mensa in relazione a consegne non conformi</p>	<p><b>Massimo punti 4</b></p> <p>Per l'elemento di valutazione si farà riferimento alle formule indicate al punto 11) allegato P) del DPR 207/2010, ed i coefficienti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I commissari assegneranno a ciascun concorrente un coefficiente di giudizio compreso tra 0 e1, espresso in valori centesimali, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coefficiente 1,00:Ottimo</li> <li>• coefficiente 0,75:Buono</li> <li>• coefficiente 0,50:Medio</li> <li>• coefficiente 0,25:Sufficiente</li> <li>• coefficiente 0:Insufficiente</li> </ul> <p>Le medie provvisorie dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; alla media più alta sarà attribuito il punteggio max previsto, che sarà proporzionato sulle altre offerte.</p> <p>La valutazione avverrà tramite comparazione delle offerte tecniche presentate</p>
---	---

<p><b>8) Progetto locale mensa scuola secondaria di 1° grado di Argenta</b></p> <p>Allestimento di un locale mensa in disponibilità alla ditta e a totale carico della stessa, per la somministrazione dei pasti agli alunni della Scuola secondaria di primo grado di Argenta Capoluogo; il locale dovrà essere raggiungibile dalla scuola in max. 10 minuti.</p>	<p><b>Massimo punti 4</b></p> <p>La ditta dovrà presentare un progetto nel quale siano chiaramente indicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la distanza del locale dalla sede scolastica ed i tempi di percorrenza conseguenti, precisando se il tragitto dovrà essere percorso a piedi o con mezzi forniti dalla ditta, nel caso indicandone tipologia e capienza;</li> <li>2. modalità di organizzazione del servizio di refezione, indicando ampiezza e dotazioni di arredi del locale, il n° dei posti, la eventuale necessità di turnazione in relazione alle presenze giornaliere, ed il n° di addetti al servizio, organizzazione degli orari e tempi di consegna dei pasti, indicando l'orario del</li> </ol>
--	--

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

	<p>termine cottura.</p> <p>Nel progetto dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di idoneità del locale sotto il profilo igienico sanitario.</p> <p>La valutazione sul punto 1. avverrà attraverso una preliminare verifica della congruità fra il tempo dichiarato, la distanza ed il mezzo utilizzato; il punteggio sarà attribuito unicamente al numero di minuti inferiore a 10 per raggiungere il locale mensa a partire dalla scuola, nella misura seguente:</p> <p>0,2 punti per ogni minuto in meno, fino al massimo di 2 punti;</p> <p>Per la valutazione sul punto 2 si farà riferimento alle formule indicate al punto 11) allegato P) del DPR 207/2010, ed i coefficienti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I commissari assegneranno a ciascun concorrente un coefficiente di giudizio compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coefficiente 1,00:Ottimo</li> <li>• coefficiente 0,75:Buono</li> <li>• coefficiente 0,50:Medio</li> <li>• coefficiente 0,25:Sufficiente</li> <li>• coefficiente 0:Insufficiente</li> </ul> <p>Le medie provvisorie dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; alla media più alta sarà attribuito il punteggio max previsto, che sarà proporzionato sulle altre offerte.</p> <p>Punteggio massimo previsto: 2 punti</p>
--	---

<p><b>9) Personale dell'organico impiegato e professionalità</b></p> <p>Relazione <u>sintetica</u> (max 4 facciate di foglio A4) riguardante il complesso di risorse umane</p>	<p><b>Massimo punti 4</b></p> <p>Per l'elemento di valutazione si farà</p>
--	--

Data..... Timbro e firma per accettazione.....



<p>(dietisti, cuochi, addetti ai terminali di distribuzione, addetti amministrativi, ecc.) che la ditta intende destinare all'appalto in oggetto, distinto per Ente Committente.</p>	<p>riferimento alle formule indicate al punto 11) allegato P) del DPR 207/2010, ed i coefficienti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I commissari assegneranno a ciascun concorrente un coefficiente di giudizio compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coefficiente 1,00:Ottimo</li> <li>• coefficiente 0,75:Buono</li> <li>• coefficiente 0,50:Medio</li> <li>• coefficiente 0,25:Sufficiente</li> <li>• coefficiente 0:Insufficiente</li> </ul> <p>Le medie provvisorie dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; alla media più alta sarà attribuito il punteggio max previsto, che sarà proporzionato sulle altre offerte.</p> <p>La valutazione avverrà tramite comparazione delle offerte tecniche presentate.</p>
--	---

<p><b>10) Criteri ecologici applicati nel centro di cottura e produzione pasti, in particolare utilizzo di apparecchiature a basso consumo energetico.</b></p> <p><i>Il fornitore deve utilizzare preferibilmente apparecchi la cui etichetta energetica, secondo l'Energy Label previsto dalla direttiva 92/75/Cee del Consiglio e successivi regolamenti applicativi, certifichi l'appartenenza:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– alla classe A+ per i frigoriferi ed i congelatori</li> <li>– alla classe A per lavatrici, lavastoviglie e forni.</li> </ul> <p><i>È accettato quale mezzo di prova la copia del libretto di istruzioni dal quale si evinca l'identificazione dell'attrezzatura (numero di serie) e la sua appartenenza alla classe di efficienza energetica richiesta.</i></p> <p><i>Qualora gli apparecchi in questione fossero "ad uso professionale", e quindi non in possesso della</i></p>	<p><b>Massimo punti 2</b></p> <p>alla Ditta offerente che dimostrerà di possedere la percentuale maggiore di apparecchiature a basso consumo energetico;</p> <p>alle altre Ditte il punteggio verrà assegnato seguendo un criterio proporzionale (<math>X = \text{punteggio max} \times \text{n}^\circ \text{ di apparecchi a basso consumo energetico} / \text{n}^\circ \text{ maggiore di apparecchi a basso consumo energetico}</math>).</p>
---	---

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

*suddetta certificazione energetica, è necessario presentare la relativa documentazione tecnica.  
E' necessario quindi indicare sia il numero degli apparecchi presenti nel centro pasti che rispettano i requisiti sopra descritti che il numero di quelli che non rispettano tali requisiti.*

Si specifica che i punteggi verranno apprezzati fino al quinto decimale con arrotondamento.

Si sottolinea altresì che la ditta dovrà presentare all'interno della relazione tecnica:

- La descrizione dell'imballaggio che verrà utilizzato così come contemplato all'art. 7 del capitolato generale d'appalto;
- L'indicazione dei mezzi di trasporto che saranno impiegati dall'offerente (si evidenzia che gli stessi devono avere le caratteristiche di cui all'art. 2 punto 2. lettera a) del Capitolato generale d'Appalto e di cui al D.M. Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare del 25.07.2011) in una griglia redatta come sotto indicato:

COMUNE ENTE COMMITTENTE	MEZZI DI TRASPORTO (A BASSO IMPATTO AMBIENTALE, QUALI: VEICOLI, ALMENO EURO 4 VEICOLI ELETTRICI VETTURE IBRIDE)
COMUNE DI ARGENTA	N.
COMUNE DI PORTOMAGGIORE	N.
COMUNE DI OSTELLATO	N.

La commissione prenderà meramente atto di tali ulteriori informazioni fornite che non saranno comunque oggetto di valutazione.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

## 18. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALLE OFFERTE ECONOMICHE

1. La valutazione dell'offerta economica avverrà mediante l'attribuzione dei punteggi, nei limiti di seguito indicati, alle singole offerte in **relazione ad ognuna delle 2 voci di prezzo** di cui al precedente art. 6:

**Voce 1)** prezzo unitario per pasto standard (base di gara € 4,70)

### Massimo punteggio attribuibile: 39 punti

All'offerta che presenterà il valore più basso, riferito al prezzo del pasto posto standard a base d'asta, saranno assegnati **39 punti**, alle altre offerte saranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula, denominata lineare alla migliore offerta (interdipendente):

$$\text{Pass voce 1} = P_{\text{max}} * ((BA - P) / (BA - P_{\text{min}}))$$

dove

Pass voce 1 = punteggio assegnato voce 1

$P_{\text{max}}$  = massimo punteggio attribuibile voce 1

BA = prezzo a base d'asta voce 1

P = prezzo offerto dal concorrente voce 1

$P_{\text{min}}$  = prezzo più basso tra quelli offerti in gara voce 1

**Voce 2)** prezzo unitario per incremento pasto lattanti (base di gara €10,00)

### Massimo punteggio attribuibile: 1 punto

All'offerta che presenterà il valore più basso, riferito al prezzo dell'incremento pasto lattanti a base d'asta, sarà assegnato **1 punto**, alle altre offerte saranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula, denominata lineare alla migliore offerta (interdipendente):

$$\text{Pass voce 2} = P_{\text{max}} * ((BA - P) / (BA - P_{\text{min}}))$$

dove

Pass voce 2 = punteggio assegnato voce 2

$P_{\text{max}}$  = massimo punteggio attribuibile voce 2

BA = prezzo a base d'asta voce 2

P = prezzo offerto dal concorrente voce 2

$P_{\text{min}}$  = prezzo più basso tra quelli offerti in gara voce 2

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

I punteggi verranno apprezzati fino al quinto decimale con arrotondamento.

Il punteggio complessivo relativo all'offerta economica verrà determinato sommando i punteggi ottenuti per le due voci di prezzo:

PE=Pass Voce 1 + Pass voce 2

## 19. VARIANTI

1. E' ammessa la presentazione di varianti alle condizioni del Capitolato e dei singoli Lotti, liberamente proposte dagli operatori offerenti, nell'ambito delle miglorie ammissibili presentate in sede di offerta tecnica.

## 20. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

1. L'offerta presentata dovrà essere riferita a tutti i lotti.
2. L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la prestazione di tutti i servizi oggetto dei lotti posti in gara per cui concorrono in misura pari al 100%.

## SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### 21. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

1. La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il 01/06/2016 alle ore 9.30 presso la sede dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie coincidente con la Residenza Municipale del Comune di Portomaggiore in Piazza Umberto I, n. 5.
2. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.
3. Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
  - a) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - b) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della **busta A)** contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
  - d) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
  - e) il soggetto che presiede il seggio di gara, in presenza del pubblico, provvede a sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, ai fini della verifica dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico – finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 48,

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006; se il/i soggetto/i sorteggiato/i non hanno già prodotto, nella Busta A), il PASSoe (*oppure la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti di partecipazione autocertificati*), il soggetto che presiede il seggio di gara dichiara sospesa la seduta e fissa la data per la convocazione della nuova seduta pubblica della Commissione/Seggio di gara.

f) L'Ente appaltante verifica (*richiede ai concorrenti sorteggiati di comprovare, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta medesima*) il possesso del requisito di partecipazione, e segnatamente:

✓ Per il requisito di ordine professionale cui all'art. 10 comma 3, lettera o): l'ente effettuerà un visura camerale d'ufficio per gli offerenti iscritti nei registri della C.C.I.A.A. – per gli offerenti iscritti c/o l'equivalente registro commerciale straniero dovrà essere prodotta apposita certificazione attestante l'iscrizione;

✓ Per il *requisito di capacità economica e finanziaria*, di cui all'art. 10 comma 3, lettera **lettera p)** (*fatturato globale*): l'ente effettuerà d'ufficio una consultazione dei dati acquisibili informaticamente e presenti presso gli archivi della C.C.I.A.A. per gli offerenti iscritti nei registri della C.C.I.A.A. – qualora i dati non siano agevolmente reperibili d'ufficio e, comunque, per gli offerenti iscritti c/o l'equivalente registro commerciale straniero dovrà essere prodotta apposita documentazione.

✓ Per il *requisito di capacità tecnica e professionale*, di cui all'art. 10 comma 3, lettera **q)** (*fatturato specifico*): gli offerenti dovranno produrre apposita documentazione attestante il possesso del requisito (certificati rilasciati e vistati da PP.AA.).

4. Per il *requisito di capacità tecnica e professionale*, di cui all'art. 10 comma 3, **lettera r)** (*Emas*): qualora gli offerenti non si siano avvalsi della facoltà di presentare, in sede di offerta, una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato in conformità ad una norma tecnica riconosciuta (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione), **essi dovranno** produrre apposita documentazione attestante in possesso di registrazione EMAS o certificazione ISO 14001 o equivalente, in corso di validità
5. Il soggetto che presiede il seggio di gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:
  - ✓ conservare le **buste B) e C)**, inserendole in appositi e separati plichi i cui lembi di chiusura saranno sigillati con carta gommata. Su detti lembi di chiusura saranno apposte le firme dei componenti del seggio di gara;
  - ✓ consegnare tutto il materiale di gara (buste A) e plichi contenenti le buste B) e C)) perché venga conservato in apposita stanza protetta, la cui chiave è nella disponibilità del solo segretario del seggio di gara;
  - ✓ fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto sorteggiato.

## 22. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

1. Nella **seconda seduta pubblica**, la Commissione giudicatrice procede all'esame della documentazione prodotta, nel termine perentorio prestabilito, dal soggetto sorteggiato a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e capacità economico – finanziaria e adotterà le opportune decisioni.
2. Successivamente la Commissione nella stessa seduta pubblica, dopo aver verificato l'integrità del plico in cui al termine delle operazioni della prima seduta sono state collocate le buste contenenti le offerte tecniche, procede all'apertura dello stesso. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, **procede all'apertura al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.**

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

3. Dopo di che, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice **passa all'esame delle Offerte tecniche** contenute nelle buste B) di ciascun concorrente.
4. Di tal che, la Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente secondo le modalità indicate all'art. 17, mettendo sempre a verbale le operazioni compiute.
5. La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

### 23. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

1. Il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.
2. Constata l'integrità del plico, nel quale nella precedente seduta sono state custodite le buste contenenti le offerte economiche, ne procede all'apertura, e verifica, per ciascun concorrente l'esistenza della busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica.
3. Indi procede per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e:
  - ✓ verifica l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi di valutazione;
  - ✓ verifica la correttezza formale delle sottoscrizioni;
 Dopo di che si procede:
  - ✓ ad apporre in calce alle offerte la firma di uno o più componenti del seggio;
  - ✓ alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
  - ✓ all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
  - ✓ all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche;
  - ✓ alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
  - ✓ **a calcolare la soglia di anomalia.**

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:

- ✓ ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
  - ✓ a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
  - ✓ a **sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo;**
  - ✓ ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica sarà data comunicazione con almeno 1 giorno di anticipo.
4. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice/Seggio di Gara o da un apposito nucleo di valutazione che all'uopo sarà designato dall'organo competente dell'Ente appaltante, ai sensi e per gli effetti degli artt. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/06, secondo le seguenti modalità: sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.
  5. La Commissione giudicatrice/Seggio di Gara esclude l'offerta che, in base all'esame degli

elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile ad assicurare la correttezza delle prestazioni.

3. **Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia**, la Commissione giudicatrice/Seggio di gara **si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.**

#### 24. VERBALE DI GARA

1. Tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006.
2. Sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.
3. I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.
4. Il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.
5. Il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte allegando i verbali separati relativi al medesimo procedimento, in quanto svolti in tempi diversi e con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

#### 25. AGGIUDICAZIONE E RIPARTIZIONE COMPETENZE PER LE FASI E GLI ATTI SUCCESSIVI

1. Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.L.vo 163/2006 e s.m. e i., si procederà quindi all'**aggiudicazione definitiva** la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e **diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.**
2. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8 del decreto legislativo 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, l'Ente appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.
3. Con riferimento ai ruoli e alle competenze dell'Ente Appaltante (Centrale Unica di Committenza) e singoli Enti committenti (i singoli Comuni), si precisa che al RUP della fase di gara competerà l'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e che la legittimazione passiva limitatamente alla procedura di gara, grava sulla Centrale Unica di Committenza.
4. Si precisa altresì che al RUP della fase di gara compete anche la comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dall'art. 7 del D.L.gs n. 163/2006 in merito alle fasi della procedura di affidamento, di propria competenza nonché la gestione del contenzioso relativo alla fase di gara, con il supporto delle altre figure professionali impiegate nella Centrale Unica di Committenza.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

5. Per converso, ai singoli RUP dei Comuni che effettuano l'acquisito aggregato, ovvero ai Dirigenti o alle Posizioni Organizzative per gli atti rientranti nell'art. 107 del TUEL, competerà:
  - a. L'adozione degli atti contabili conseguenti all'aggiudicazione definitiva nei bilanci dei rispettivi Comuni interessati all'acquisizione;
  - b. la stipula del contratto d'appalto (qualora egli sia anche Dirigente o, in caso contrario, la stipula competerà al Dirigente della relativa struttura);
  - c. la gestione dell'eventuale contenzioso derivante dall'applicazione ed esecuzione del contratto;
  - d. tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione del contratto relativo al servizio, nonché le fasi della verifica della regolare esecuzione e della conformità ai contratti ed i conseguenti pagamenti.

## 26. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEI SINGOLI CONTRATTI CON GLI ENTI COMMITTENTI

1. Le stazioni appaltanti/Enti Committenti (i singoli Comuni) richiederanno al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente:
  - ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
  - ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
  - ✓ di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.
2. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto con il singolo Ente, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dal singolo Comune/Stazione appaltante senza che da ciò scaturiscano effetti sulla aggiudicazione riferita ai Lotti degli altri Comuni alle cui prescrizioni la ditta si sia attenuta.
3. In tal caso, il singolo Comune/Stazione appaltante, alle prescrizioni di cui la ditta non si sia attenuta, provvede ad incamerare la cauzione provvisoria riferita al Lotto di proprio interesse, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## 27. STIPULA DEL CONTRATTO

1. I singoli Enti Committenti stipuleranno con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter del D.Lgs. 163/2006, un Contratto conforme al Capitolato posto in gara ed all'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.
2. Ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n° 163/2006 **il contratto sarà stipulato in forma elettronica**. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario,

Data..... Timbro e firma per accettazione.....



ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

## **28. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 11, commi 9 e 12, del D.Lgs. 163/06, la Ditta aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta dei singoli Comuni/Stazioni Appaltanti.
2. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla singola stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.
3. Per l'eventualità di cui al comma precedente, all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo; tuttavia, se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

## SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

### 29. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

#### 1. Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove l'Ente appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni dell'Ente appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

### 30. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

1. Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 25/05/2016 ore 12.30 a mezzo fax o tramite e-mail a: Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Valli e Delizie", fax 0532/323261, e-mail [contratti@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:contratti@comune.portomaggiore.fe.it). Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito dell'Ente appaltante entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che l'Ente appaltante riterrà opportuno diffondere.

**Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

### 31. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 46, comma 1 bis, D.lgs. 163/06, l'Ente Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### 32. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO di gara

1. L'Ente Appaltante ha designato quale Responsabile del Procedimento di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, giusta Delibera di Giunta dell'Unione n. 80 del 30.12.2015, il dott. Alberto Biolcati Rinaldi, Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona del Comune di Argenta.
2. Il responsabile del procedimento di gara curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.
3. I singoli Comuni Enti Committenti hanno individuate i sotto indicati **Responsabili del Procedimento per le fasi successive all'aggiudicazione definitiva** disposta dal Responsabile del Procedimento di gara:
  - ✓ per il Comune di Argenta: dott. Alberto Biolcati Rinaldi
  - ✓ per il Comune di Portomaggiore : d.ssa Elena Bertarelli
  - ✓ per il Comune di Ostellato : d.ssa Mara Viali

### 33. PROCEDURE DI RICORSO

1. Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....