# Unione dei Comuni Valli e Delizie

***Argenta – Ostellato – Portomaggiore***

*Provincia di Ferrara*

| **Protocollo Generale** | **Protocollo Urb.** | **Al Settore Urbanistica, Edilizia, Ambiente** |
|---|---|---|
| | | |

## Diritto di accesso alle informazioni e agli atti e documenti amministrativi dei Comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore

*(L.241/90 e s.m.i.)*

Il / La sottoscritto / a .....

nato a ..... il .....

**Codice FISCALE (dato obbligatorio)** .....

residente in ..... via ..... nr. .....

telefono ..... PEC .....

e-mail .....

documento di identificazione ..... nr. .....

in qualità di .....

della ditta/società .....

con sede a ..... C.A.P. .....

via ..... n° .....

Codice Fiscale / Partita I.V.A. .....

☐ in qualità di **DIRETTO INTERESSATO**:

- ☐ *proprietario o comproprietario dell'immobile*
- ☐ *acquirente*
- ☐ *confinante*
- ☐ *condomino*
- ☐ *usufruttuario*
- ☐ *locatario*
- ☐ *controparte del proprietario in un procedimento giudiziario*

**CHIEDE**

☐ di prendere visione

☐ il rilascio di copia ☐ semplice / ☐ conforme

degli atti conservati presso il comune di ☐ **ARGENTA** ☐ **OSTELLATO** ☐ **PORTOMAGGIORE**

come da **riferimenti utili alla ricerca di archivio di seguito riportati**, secondo le specifiche indicate nell'***Allegato A*** al presente modulo **(DATI OBBLIGATORI)**

**Immobile ubicato in via:** .....

**Località:** .....

**Proprietà attuale:** .....

**Precedenti proprietari:** .....

.....

**Dati catastali:** .....

**Altro:** .....

.....

.....

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
In tal senso il/la sottoscritto/a dichiara **che l'accesso agli atti di cui sopra è finalizzato a:**

- ☐ atto notarile
- ☐ mutuo
- ☐ ricerca precedenti per presentazione progetto edilizio
- ☐ presunta lesione di interessi
- ☐ documentazione personale
- ☐ controversia
- ☐ altro *(il richiedente indichi con precisione la motivazione per l'accesso agli atti richiesti e l'uso che se ne intende fare)*

.....

.....

## DICHIARA ALTRESI'

- **di essere a conoscenza** che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati;
- **di essere a conoscenza** che l'istanza deve essere motivata e precisa e non può essere generica, defatigatoria, e del tutto estranea alla sfera giuridica del richiedente;
- **essere a conoscenza** che qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al TAR dell'Emilia Romagna;
- **essere informato che** i dati personali sopra riportati sono utilizzati esclusivamente per consentire l'identificazione dell'interessato ai fini del presente procedimento d'accesso; i dati sono raccolti in modo cartaceo e saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; i dati personali del sottoscritto sono requisito essenziale per esercitare il diritto secondo le Leggi n. 241/90 e s.m. - D.P.R. n. 184/06 - D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- **di essere a conoscenza** che l'accesso degli atti sopra richiesto potrà effettuarsi presso lo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune nel quale sono conservati gli atti richiesti , negli orari di apertura al pubblico.

## ALLEGA ALLA PRESENTE (OBBLIGATORIO)

*(contrassegnare le voci che interessano)*

☐ **1.** Copia (fronte/retro su unico foglio) del **documento di identità**, in corso di validità, del richiedente

*e nel caso di incarico ad un tecnico od un soggetto terzo:*

☐ **1.a** **Delega** del proprietario o altro avente titolo a favore del tecnico o del soggetto terzo per quanto attiene la consegna della istanza di accesso, visione e/o il ritiro delle copie degli atti oggetto dell'accesso, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità e dichiarazione attestante il possesso del titolo sull'immobile di cui si richiedono gli atti **(proprietario o comproprietario dell'immobile**, **acquirente**, **confinante, condomino, usufruttuario, locatario, controparte del proprietario in un procedimento giudiziario, ecc.)** *(vedi modello allegato B*);

☐ **1.b** **Procura** in caso di richiesta inviata via PEC *(vedi modello allegato C*)

## SI IMPEGNA

a corrispondere all'Unione Valli e Delizie quanto dovuto per spese di riproduzione e ricerca (*). La tariffa relativa al rimborso di detti costi è stabilita con deliberazione della Giunta Unione, reperibile presso il sito dell'Unione www.unionevalliedelizie.fe.it .

Data ..... *Firma del richiedente* .....

(*) Il **versamento** dovrà essere effettuato obbligatoriamente attraverso la piattaforma centrale dei pagamenti della Pubblica amministrazione **PagoPA**, secondo le indicazioni riportate alla seguente pagina del sito dell'Unione https://www.unionevalliedelizie.fe.it/12/114/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici

**Il Responsabile** _____

**AUTORIZZA**

☐ **la visione degli atti come sopra richiesti;**

☐ **il rilascio delle copie come sopra richieste, previo pagamento:**

| | | |
|---|---|---|
| **- delle spese di riproduzione** | **n.** …..…… **x € ……..……..……** | **= € ……..……..** |
| **- delle spese di riproduzione** | **n.** …..…… **x € ……..……..……** | **= € ……..……..** |
| **- delle spese di riproduzione** | **n.** …..…… **x € ……..……..……** | **= € ……..……..** |
| **- delle spese di riproduzione** | **n.** …..…… **x € ……..……..……** | **= € ……..……..** |
| **- delle spese di riproduzione** | **n.** …..…… **x € ……..……..……** | **= € ……..……..** |
| **- ricerca d'archivio** | **n.** …..…… **x € ……..……..……** | **= € ……..……..** |
| | **TOTALE** | **= €……..……** |

**Luogo,** _____

**Firma** _____

---

## Per ricevuta

Data_____

Firma _____

**Allegato A**

# INDICAZIONI PER RIFERIMENTI PRATICHE EDILIZIE

## ARGENTA

| Tipologia Pratica | Riferimenti Pratica |
|---|---|
| Condono edilizio L. 47/85<br>Artt. 26 e 48 L. 47/85<br>Condono Edilizio Legge n. 724/94<br>Condono Edilizio L.R. n. 23/04 | Nominativo intestatario e ubicazione intervento o Estremi presentazione (prot. e data) |
| Pratiche precedenti al 01/10/2013 | Numero archivio ed estremi di presentazione. Il nominativo dell'intestatario pratica è sempre da indicare. |
| Pratiche successive al 01/10/2013 | Tipologia Pratica con estremi di presentazione (prot. e data) o Numero pratica SUE/ANNO. Il nominativo dell'intestatario pratica è sempre da indicare. |

## OSTELLATO

| Tipologia Pratica | Riferimenti Pratica |
|---|---|
| Condono edilizio L. 47/85<br>Condono Edilizio Legge n. 724/1994 | Numero Condono o Nominativo e ubicazione intervento o Estremi presentazione (prot. e data) |
| Pratiche precedenti al 01/10/2013 | Tipo pratica (Licenza edilizia. Conc. Ed., Autorizzazioni, PdC, DIA, SCIA, CILA, CIL, Mod. 26 Opere interne) con numero di registro/protocollo e anno di presentazione. Il nominativo dell'intestatario pratica è sempre da indicare. |
| Pratiche successive al 01/10/2013 | Tipologia Pratica con estremi di presentazione (prot. e data) o Numero pratica SUE/ANNO. Il nominativo dell'intestatario pratica è sempre da indicare. |

## PORTOMAGGIORE

| Tipologia Pratica | Riferimenti Pratica |
|---|---|
| Condono edilizio L. 47/85 | Nominativo intestatario e ubicazione intervento e Estremi presentazione (prot. e data) |
| Pratiche precedenti al 01/10/2013 | Nominativo intestatario e ubicazione intervento ed estremi titolo edilizio. |
| Pratiche successive al 01/10/2013 | Tipologia Pratica con estremi di presentazione (prot. e data) o Numero pratica SUE/ANNO. Il nominativo dell'intestatario pratica è sempre da indicare. |

**Allegato B**

# Delega per richieste di accesso agli atti ed informazioni

Il/la sottoscritto/a .....

**Codice Fiscale (dato obbligatorio)** .....

in qualità di .....

della ditta/società .....

Codice Fiscale / Partita I.V.A. .....

in qualità di:

- ☐ *proprietario o comproprietario dell'immobile*
- ☐ *acquirente*
- ☐ *confinante*
- ☐ *condomino*
- ☐ *usufruttuario*
- ☐ *locatario*
- ☐ *controparte del proprietario in un procedimento giudiziario*

## AUTORIZZA

Nome e Cognome .....

nato/a a ..... il .....

residente in ..... C.A.P. .....

via ..... n° .....

**Codice Fiscale (dato obbligatorio)** .....

in qualità di .....

con studio in ..... via ..... cn. .....

iscritto all'Albo / Collegio ..... al n° .....

Tel ..... e-mail/pec .....

*Firma autografa del delegato* .....

Firmato digitalmente **[1]**

**[1]** La delega firmata dal richiedente/legale rappresentante deve essere scannerizzata e controfirmata digitalmente dal delegto per presa visione e conferma della sua conformità all'originale

**Si allega, a far parte integrante della presente delega, copia di un valido documento di identità del delegato.**

## A RICHIEDERE

**in nome e per suo conto,** l'accesso ad atti, documenti ed informazioni conservati presso l'archivio pratiche edilizie dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, nonché ad estrarre e ricevere copie degli stessi.

**Dichiara di essere informato/a ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 e 23 del D.Lvo 196/2003, la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità' previste dalle leggi e dai regolamenti.**

Data ..... *Firma del richiedente* .....

**Allegato C**

# Procura speciale per istanza telematica di accesso agli atti amministrativi

Il/la sottoscritto/a .....

**Codice Fiscale (dato obbligatorio)** .....

in qualità di .....

della ditta/società .....

Codice Fiscale / Partita I.V.A. .....

## Con la presente scrittura a valere ad ogni fine di legge CONFERISCE A

Nome e Cognome .....

nato/a a ..... il .....

residente in ..... C.A.P. .....

via ..... n° .....

**Codice Fiscale (dato obbligatorio)** .....

in qualità di .....

con studio in ..... via ..... cn. .....

iscritto all'Albo / Collegio ..... al n° .....

Tel ..... e-mail/pec .....

## PROCURA SPECIALE

per la presentazione telematica della pratica identificata in oggetto, e di ogni ulteriore attività necessaria ai fini del corretto e tempestivo espletamento della stessa.

Ad ogni fine eleggo domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

La procura è valida per tutta la durata del procedimento. Sarà cura del sottoscritto comunicare tempestivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o lettera raccomandata A.R. l'eventuale revoca della procura, allo Sportello Unico dell'Edilizia del Comune di competenza.

## ATTESTA INOLTRE

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D,P.R. 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 dei medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le dichiarazioni rese in modalità telematica sono conformi allo stato di fatto dell'attività e della struttura, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente nel settore di riferimento:'

Data ..... *Firma autografa del richiedente* .....

## PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DELL'INCARICO CONFERITO

Colui che in qualità di procuratore sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato.

*Firma autografa del procuratore* .....

Firmato digitalmente **[1]**

**Si allega, a far parte integrante della presente scrittura, copia di un valido documento di identità del procuratore.**

**[1]** La procura firmata dal richiedente/legale rappresentante deve essere scannerizzata e controfirmata digitalmente dal procuratore per presa visione e conferma della sua conformità all'originale

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali in: questa sezione