



**Unione dei Comuni  
Valli e Delizie**  
*Argenta – Ostellato – Portomaggiore*  
Provincia di Ferrara

**Marca da Bollo**  
€ 16.00

Protocollo Generale

Protocollo Urb.

**Allo Sportello Unico  
dell'Edilizia (SUE)**

**RICHIESTA DI ATTESTAZIONE SUPERFICIE ALLOGGIO**

(D.Lgs. 286/1998 e s.m.i; D.P.R. 394/1999)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  M  F

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

residente nel Comune di:  Argenta  Ostellato  Portomaggiore

via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ email/PEC \_\_\_\_\_

nel fabbricato di proprietà/locazione/comodato gratuito/altro

di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**un'attestazione di cui all'oggetto**

Relativamente all'abitazione sita nel Comune di:  Argenta  Ostellato  Portomaggiore

in località \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

distinta al catasto fabbricati

| FOGLIO | MAPPALE | SUBALTERNO |
|--------|---------|------------|
|        |         |            |

**Per uso:**

- RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE  
 PERMESSO DI SOGGIORNO  
 CARTA DI SOGGIORNO  
 CONTRATTO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO

La presente richiesta è un **rinnovo di una precedente istanza**:

**SI**

Indicare l'anno della precedente richiesta \_\_\_\_\_

Indicare il numero della precedente richiesta \_\_\_\_\_

**NO**

**Al momento della presentazione dovranno essere esibiti obbligatoriamente i seguenti documenti:**

1. Precedente attestazione di idoneità alloggiativa (ove presente);
2. Planimetria catastale dell'appartamento aggiornata o, in alternativa, planimetria predisposta da un professionista iscritto all'Albo (in scala – non in formato ridotto o ingrandito)
3. Copia delle dichiarazioni di conformità degli impianti ai sensi del D.M. 37/2008 (impianto elettrico, impianto idro-sanitario, impianto adduzione gas)
4. Libretto dell'impianto di riscaldamento completo con l'ultimo rapporto di controllo e manutenzione (data di emissione inferiore ai 2 anni) (Delibera Regione Emilia Romagna n.156/2008)
5. Documento di identità personale in corso di validità;
6. Attestazione del versamento dei diritti di segreteria <sup>(1)</sup>

**Tutta sopracitata documentazione dovrà essere chiaramente riconducibile all'unità abitativa oggetto della richiesta, quindi devono essere indicati via, numero civico e interno, o in alternativa, foglio, mappale e subalterno.**

**La documentazione deve descrivere tutto l'impianto presente, ad esempio, nel caso degli impianti a gas, devono essere presenti gli apparecchi di cottura e i generatori di calore installati. Si precisa che la mancata esibizione totale o parziale della documentazione di cui sopra, comporta l'esito negativo dell'accertamento.**

Il sottoscritto autorizza l'effettuazione dei controlli da parte dei tecnici dell'Unione Valli e Delizie mediante l'accesso all'appartamento per il quale si richiede il rilascio del certificato.  
Tale sopralluogo sarà concordato su appuntamento.

**NORME COVID19:**

Al momento del sopralluogo si richiede che ogni componente del nucleo familiare presente nell'abitazione, indossi una mascherina e mantenga un adeguato distanziamento sociale

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(1) Il rilascio dell'attestazione richiesta è subordinata al pagamento dei **diritti di segreteria di € 30,00** (in caso di esame della documentazione presentata, rinnovi e in caso di sopralluogo ) con la seguente modalità:



Il pagamento dovrà avvenire col metodo pagoPA.

- 1) Andare sul sito [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it)
- 2) Selezionare pagamento con pagoPA
- 3) Selezionare "pagamento spontaneo"
- 4) Selezionare  
PORTOMAGGIORE-DIRITTI-DI-SEGRETERIA-EDILIZIA  
ARGENTA - DIRITTI DI SEGRETERIA - EDILIZIA  
OSTELLATO - DIRITTI DI SEGRETERIA - EDILIZIA  
a seconda del Comune di appartenenza

### Inserisci i dati del pagamento per il servizio di PORTOMAGGIORE-DIRITTI-DI-SEGRETERIA-EDILIZIA

| DATI PAGAMENTO                                     | TIPOLOGIA DELLA TARIFFA                             |
|--|---|
| Intestatario Pratica*                              | ATTESTAZIONE DI IDONEITA ALLOGGIATIVA               |
| <input type="text" value="Mario Rossi"/>           |   |
| Tipologia Pratica*                                 | Attestazione di idoneita alloggiativa - 30,00€      |
| <input type="text" value="Presentazione pratica"/> |   |
| Numero Riferimento Pratica                         | SCEGLI LA QUANTITA' :                               |
| <input type="text" value="12345"/>                 | Massima quantità disponibile :1                     |
| Foglio   |   |
| <input type="text" value="34"/>                    | Totale Importo € <input type="text" value="30.00"/> |
| Mappale  |   |
| <input type="text" value="45"/>                    |   |
| Sub.   |   |
| <input type="text" value="1"/>                     |   |

5) Compilare i dati del pagamento e la tipologia di tariffa

6) Inserire i dati dell'intestatario

#### Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

|                                    |                                    |   |                      |
|------------------------------------|------------------------------------|---|----------------------|
| Cognome/Denominazione*             | Nome                               | CodiceFiscale/P.Iva*                      | Telefono             |
| <input type="text" value="rossi"/> | <input type="text" value="mario"/> | <input type="text"/>                      | <input type="text"/> |
| Email*                             | Indirizzo*                         | Civico*                                   | CAP*                 |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/>               | <input type="text"/>                      | <input type="text"/> |
| Comune*                            | Sigla Provincia*                   | Nazione*                                  |                      |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/>               | <input type="text" value="Seleziona..."/> |                      |

STAMPA

AGGIUNGI AL CARRELLO

PAGA ORA

7) Pagare con "Paga ora"

8) Stampare il codice il documento di pagamento da pagare in posta , tabaccheria, banca.