



Unione dei Comuni
Valli e Delizie
Argenta - Ostellato - Portomaggiore
Provincia di Ferrara

determinazione
n. 526
del 01/10/2026

Settore/Servizio: Settore Risorse Umane e AA.GG/Servizio Risorse Umane

Oggetto: Comune di Portomaggiore- Disposizione comando parziale del dirigente della Provincia di Ferrara presso il Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore- Impegno di spesa

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI**

PREMESSO che a decorrere dall'01/10/2013 sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie le funzioni relative alla gestione delle risorse umane da parte dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, come da convenzione sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, approvata con deliberazione di C.U. n. 13 del 30/09/2013, e che pertanto il Settore Risorse Umane ed AA.GG. è competente nell'assunzione degli atti relativi alla gestione del personale dei Comuni conferenti la funzione e dell'Unione stessa;

VISTE:

- la delibera C.C. del Comune di Portomaggiore n. 31 del 08/09/2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026-2028;
- la delibera C.C. del Comune di Portomaggiore n. 49 del 16/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- la delibera C.C. del Comune di Portomaggiore n. 50 del 16/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la delibera G.C. del Comune di Portomaggiore n. 165 del 19/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - Assegnazione Risorse Finanziarie, nelle more dell'approvazione del PIAO 2026-2028;
- la delibera G.C. del Comune di Portomaggiore n. 12 del 30/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

RICHIAMATA la delibera della G.C. del Comune di Portomaggiore n. 12 del 30/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, nell'ambito del quale all'allegato 14, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2026-2028 del Comune di Portomaggiore;

DATO ATTO che in data 28/07/2026, con nota acquisita al protocollo generale dell'Unione al n. I.0014670, il Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Portomaggiore, l'Ing. Leonardo Nascosi (responsabile della direzione del Settore Tecnico), ha rassegnato le proprie dimissioni per assumere servizio, a decorrere dal 01/10/2026, presso la Provincia di Ferrara a seguito di vincita di concorso pubblico;

CONSIDERATO che a far data dal 01/10/2026, nelle more della riorganizzazione del Settore Tecnico rimasto privo di figura apicale, il Comune di Portomaggiore ha la prioritaria necessità di garantire sia la continuità e l'ordinato svolgimento delle attività fondamentali del Settore;

DATO ATTO che:

- con delibera di G.C. del Comune di Portomaggiore n. 93 del 28/7/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la modifica al Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2026-2028, allegato 14 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Comune di Portomaggiore;
- in relazione alla modifica al piano dei fabbisogni è stato acquisito il parere favorevole preventivo da parte del Revisore dei Conti del Comune di Portomaggiore espresso con Verbale n. 23 del 28/07/2026, assunto al Protocollo Generale del Comune di Portomaggiore al n. 14668 del 28/07/2026, e che con il medesimo parere il Revisore ha altresì provveduto all'asseverazione degli equilibri di bilancio come contemplato dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019;

CONSIDERATO che nell'ambito della modifica al **Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2026-2028 del Comune di Portomaggiore**, di cui alla menzionata deliberazione di **G.C. n. 93/2026**, dichiarata immediatamente eseguibile e concernente l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), si autorizzava inoltre l'attivazione di accordi di utilizzo parziale di personale con altri enti locali da formalizzare attraverso l'adozione di specifici atti per fronteggiare l'assenza di personale dimissionario in attesa della definitiva sostituzione attraverso l'utilizzo dei risparmi connessi alla cessazione;

DATO ATTO

- che in data 08/09/2026, con nota acquisita al protocollo generale dell'Unione al n. 41768/2026, si richiedeva alla Provincia di Ferrara il rilascio del formale assenso all'utilizzo parziale del dipendente in argomento, unitamente alle eventuali prescrizioni operative, alle indicazioni sulle modalità di formalizzazione da adottare e alla quantificazione dei relativi oneri finanziari che resteranno a carico del Comune di Portomaggiore. Nel dettaglio, si prospettava l'utilizzo temporaneo dell'Ing. Nascosi per la durata di un giorno a settimana (pari al 17% dell'orario di lavoro/impegno), per il periodo compreso tra il 01/10/2026 e il 31/12/2026;
- che nella predetta nota si precisava che il Dirigente interessato aveva già manifestato il proprio formale consenso preventivo all'attivazione dell'istituto in parola;
- che in data 19/09/2026, con nota acquisita al protocollo generale dell'Unione al n. 42781/2026 la Provincia di Ferrara confermava il periodo di attivazione del comando parziale dal 01/10/2026 al 31/12/2026, specificando che d'intesa con il loro Segretario Generale e l'interessato, la giornata individuata per il comando presso il nostro ente sarà il martedì e che l'impegno orario per un giorno alla settimana è pari al 20% dell'orario complessivo (in luogo del 17% come da noi indicato).

RICHIAMATO il disposto di cui all'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale: «Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni [...]»;

DATO ATTO che tale norma legittima l'utilizzo parziale di personale dipendente presso altre pubbliche amministrazioni tramite l'istituto dell'assegnazione temporanea/comando a tempo parziale

VISTO l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale testualmente recita:

"In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale...omissis...";

VISTO l'art. 61 del "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore", approvato con deliberazione di G.U. n. 17 del 11/03/2020, il quale testualmente recita:

"Art. 61 - Prestito di personale (Comando)

- 1. I dipendenti possono essere temporaneamente trasferiti, in posizione di comando, anche a tempo parziale, presso altra pubblica amministrazione o azienda privata, con o senza personalità giuridica, costituita in qualsivoglia forma giuridica, anche imprenditoriale, che ne inoltri motivata richiesta e sopporti i conseguenti oneri economici, entro i limiti e secondo le modalità previste dalla vigente normativa.*
- 2. Il prestito di personale di cui al comma 1 può intervenire sentito il dipendente interessato ed a tempo determinato, per un periodo non superiore a tre anni o diverso limite di legge, rinnovabile previa valutazione delle relative esigenze di acquisizione.*
- 3. Il comando è disposto dal Dirigente della struttura competente in materia di personale, previa intesa con il Dirigente della struttura di assegnazione del dipendente interessato, qualora non ostino, alla sua adozione, esigenze organizzative, gestionali, funzionali ed erogative dell'Amministrazione...omissis..."*;

VISTA la disponibilità espressa dalla Provincia di Ferrara ad attivare il comando parziale presso il Comune di Portomaggiore del dirigente Ing. Leonardo Nascosi successivamente alle dimissioni a decorrere dal 01/10/2026, dopo l'assunzione in servizio presso la Provincia di Ferrara a seguito di vincita di concorso pubblico.

INTESO disporre con la presente determinazione, in accordo con il Sindaco, l'attivazione dell'utilizzo parziale al 20% in entrata dalla Provincia di Ferrara presso il Comune di Portomaggiore dell'Ing. Leonardo Nascosi, per il periodo 01/10/2026 - 31/12/2026, al fine di garantire la continuità della direzione del Settore tecnico del Comune di Portomaggiore per lo svolgimento delle attività fondamentali di competenza dell'unità organizzativa;

INTESO con la presente determinazione, assumere apposito impegno di spesa sul bilancio di previsione 2026-2028 del Comune di Portomaggiore, con riferimento alle somme dovute quale rimborso alla Provincia di Ferrara per le spese sostenute per il comando del dirigente Ing. Leonardo Nascosi per il periodo dal 01/10/2026 al 31/12/2026, oggetto del presente atto, che trovano copertura negli appositi stanziamenti del bilancio di previsione del Comune di Portomaggiore 2026-2028, quantificate in via presuntiva in € 8.550,00, in base alle informazioni acquisite dall'ufficio personale della Provincia di Ferrara;

DATO ATTO che la liquidazione delle somme corrispondenti alle spese effettivamente sostenute dalla Provincia di Ferrara per il comando in discorso avverrà con successivo atto a seguito degli appositi rendiconti predisposti per il tramite dell'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Unione;

VISTI:

- i CCNL vigenti in materia;
- il T.U. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs 30/03/2001, n. 165;

DATO ATTO che:

- con decreto n. 6 del 01/07/2026 il Presidente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha conferito la direzione del Settore Risorse Umane ed Affari Generali alla D.ssa Elena Bertarelli con decorrenza dal 01/07/2026 e fino al 30/06/2029;
- che con determinazione dirigenziale determinazione n. 1 del 05/01/2024 la D.ssa Elena Bertarelli, ha definito lo sviluppo dell'assetto organizzativo e gestionale del Settore Risorse Umane ed Affari Generali, tutt'ora vigente;

RICHIAMATO l'art. 4, comma 9, della Convenzione tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore per il conferimento all'Unione Valli e Delizie della funzione della Gestione delle Risorse Umane, sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, approvata con la menzionata delibera di C.U. n. 13 del 30/09/2013, che recita:

"L'Ufficio Unificato ed i Comuni aderenti cooperano tra loro con modalità tali da favorire un'amministrazione funzionale e trasparente: in tale contesto, il Dirigente può adottare determinazioni di spesa utilizzando in via eccezionale le risorse che, per particolari ragioni di natura organizzativa o finanziaria, restano allocate all'interno dei bilanci comunali e che gli vengono assegnati in base agli atti di programmazione e pianificazione economico-finanziaria";

CHIARITO che con tale clausola si è inteso autorizzare i Dirigenti dell'Unione ad impegnare spese ed accertare entrate nei Bilanci/PEG dei singoli Comuni, qualora si riferiscano ad interventi e risorse afferenti le funzioni conferite all'Unione;

EVIDENZIATO che, quando si ricorra a tali modalità gestionali, il necessario parere di regolarità contabile/visto attestante la copertura finanziaria, rispettivamente, sulle proposte di deliberazione e sulle determinazioni, è di competenza dei Responsabili/Dirigenti del Servizio Finanziario dei singoli Comuni;

VISTE le modificazioni ed integrazioni dei richiamati atti di programmazione finanziaria, successivamente intervenute attraverso l'adozione di specifici atti deliberativi;

DATO ATTO degli esiti dell'istruttoria condotta da Eleonora Botti;

PRESO ATTO che il responsabile del procedimento attesta, in merito all'istruttoria:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e della normativa specifica;
- che nel corso delle diverse fasi del procedimento è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- si è attenuta alle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) in vigore presso l'Ente;

- che la spesa disposta dal provvedimento è definita dai vigenti CCNL;

VISTO il vigente Statuto dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;

VISTO il Regolamento di contabilità del Comune di Portomaggiore;

VISTO il *"REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore"*, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 17 dell'11/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che, nel sottoscrivere la presente determinazione, il Dirigente ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147, comma 1, e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per quanto in premessa citato e qui integralmente richiamato,

1. di disporre il comando/utilizzo a tempo parziale al 20% in entrata presso il Comune di Portomaggiore, con decorrenza dal 01/10/2026 e fino al 31/12/2026, dell'Ing. Leonardo Nascosi, dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Ferrara, al fine di garantire la direzione del Settore Tecnico del Comune in attesa dell'assunzione di nuova figura professionale, alle condizioni di seguito riportate:
 - il Comune di Portomaggiore garantirà al lavoratore una postazione di lavoro ai sensi del D.L.gs. 81/2008 ed i relativi costi rimarranno a carico del comune;
 - il lavoratore presterà servizio alle dipendenze funzionali del Comune di Portomaggiore, presso la sede della stessa sita a Portomaggiore in Piazza Umberto I°, nell'ambito del Settore Tecnico per un giorno di comando (pari al 20% dell'attività lavorativa) e secondo le modalità concordate anche informalmente tra le parti;
 - i costi del lavoratore in termini di trattamento fondamentale e accessorio (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) sostenuti dalla Provincia di Ferrara, riferiti al periodo di comando, saranno rendicontati ai Servizi Risorse Umane dell'Unione alla conclusione del periodo di comando e rimborsati dal Comune;
 - relativamente alle giornate di utilizzo parziale sarà garantito, in caso di rientro pomeridiano, il riconoscimento del Buono Pasto spettante direttamente dal Comune di Portomaggiore secondo le regole vigenti presso lo stesso;
 - a fronte di missioni all'interno del territorio nazionale il Comune di Portomaggiore provvederà al rimborso delle eventuali trasferte nel momento della rendicontazione; non si prevedono missioni all'estero durante il periodo di utilizzo parziale;
 - la gestione e l'elaborazione dei cartellini mensili per l'attività prestata del dipendente presso il Comune di Portomaggiore è in capo al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, che gestisce le presenze e si impegna a trasmettere, entro la prima decade di ogni mese, le timbrature delle giornate prestate in comando relative al mese precedente; le eventuali assenze dal lavoro del dipendente e i permessi/congedi, durante le giornate di comando, saranno di volta in volta autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza previo accordo con il Comune di Portomaggiore;
2. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Valli e Delizie ai sensi delle vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza;
3. di disporre che durante il periodo di comando presso il Comune di Portomaggiore, il dirigente Ing. Leonardo Nascosi è assegnato al Settore Tecnico con attribuzione di apposito incarico dirigenziale attraverso decreto sindacale;
4. di dare atto che le competenze fisse e variabili spettanti al dipendente e gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro in relazione al comando di cui trattasi saranno anticipati dalla Provincia di Ferrara e rimborsati dal Comune di Portomaggiore con il tramite dell'Unione; in accordo con la Provincia di Ferrara si stabilisce che il Comune di Portomaggiore, in quanto Ente destinatario del comando, procederà al pagamento diretto dell'irap;

5. di impegnare la spesa conseguente al comando parziale in entrata presso il Comune di Portomaggiore per il periodo **01/10/2026 - 31/12/2026**, alle condizioni di cui sopra, quantificata presuntivamente in **€ 8.550,00**, di cui **€ 8.000,00** a titolo di rimborso alla Provincia di Ferrara in base alle indicazioni che verranno fornite dalla stessa ed **€ 550,00** per irap a carico Ente, nel bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2026, del Comune di Portomaggiore secondo la seguente imputazione:

Capitolo PEG	Descrizione Capitolo	Codice Piano conti finanziario	Importo
10000306	Rimborsi spese ad altri enti per servizi convenzionati e comandi personale servizi finanziari	1.09.01.01.001	€ 8.000,00
10001684	IRAP personale gestione Patrimonio	1.02.01.01.001	€ 550,00

6. di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000;
7. il presente atto viene trasmesso per quanto di competenza al Servizio Finanziario del Comune di Portomaggiore.

F.to digitalmente
Il Dirigente
del Settore Gestione Risorse Umane
ed Affari Generali
D.ssa Elena Bertarelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

Proposta numero: **DTU 526 DEL 01/10/2026**

Settore proponente: **Settore Risorse Umane e AA.GG/Servizio Risorse Umane**

Oggetto: Comune di Portomaggiore- Disposizione comando parziale del dirigente della Provincia di Ferrara presso il Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore- Impegno di spesa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ad esito della verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa e più in generale della salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica relativi alla specifica tipologia di spesa, ai sensi degli articoli 147-bis, 151, comma 4 e 153 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i., si attesta la copertura finanziaria della spesa oggetto del provvedimento sopra richiamato, secondo l'imputazione di seguito indicata:

Capitolo	Descrizione Capitolo	Piano Finanziario V livello	Importo	Num. Imp./Anno
10000306	Rimborsi spese ad altri enti per servizi convenzionati e comandi personale servizi finanziari	1.09.01.01.001	8.000,00	2026.633
10001684	IRAP personale gestione Patrimonio	1.02.01.01.001	€ 550,00	2026/175.1

01/10/2026

F.to in Digitale
Il Dirigente
del Settore Finanze
Dott.ssa Pirani Francesca

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).