



COMUNE DI PORTOMAGGIORE

Piazza Umberto I, n. 5 – 44015 Portomaggiore
Provincia di Ferrara

Settore/Servizio: Unione Gestione Risorse Umane

Decreto n. 12 del 10/09/2024

Oggetto: Attribuzione funzioni di Vicesegretario alla dott.ssa Francesca Pirani - dirigente del Settore Finanze

IL SINDACO

Premesso che:

- in data 3 e 4 ottobre 2021, si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio comunale di Portomaggiore e per l'Elezion del Sindaco;
- con verbale dell'adunanza dei Presidenti sottoscritto in data 4 ottobre 2021, è stato proclamato eletto Sindaco il sottoscritto Dario Bernardi;

Richiamato testualmente l'art. 99 del D.Lgs. 267/2000:

"1. Il sindaco e il presidente della provincia nominano il segretario, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'albo di cui all'articolo 98.

2. Salvo quanto disposto dall'articolo 100, la nomina ha durata corrispondente a quella del mandato del sindaco o del presidente della provincia che lo ha nominato. Il segretario cessa automaticamente dall'incarico con la cessazione del mandato del sindaco e del presidente della provincia, continuando ad esercitare le funzioni sino alla nomina del nuovo segretario.

3. La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni alla data di insediamento del sindaco e del presidente della provincia, decorsi i quali il segretario è confermato";

Ricordato che, con proprio decreto sindacale n. 18 del 15/10/2021, si confermava la dr.ssa Rita Crivellari, Segretario di fascia professionale "A", quale Segretario titolare della Segreteria del Comune di Portomaggiore (classe 1B), e si incaricava la suddetta della direzione della Struttura organizzativa del Comune di Portomaggiore denominata Staff del Segretario Generale;

Evidenziato che, successivamente all'approvazione della Convenzione per l'esercizio convenzionato delle funzioni di Segretario comunale tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato e della relativa sottoscrizione in data 14/06/2022 reg. n. 1490 del Comune di Portomaggiore prot. n. 10004 del 14/06/2022, con decreto sindacale n. 9 del 28/06/2022 si è provveduto a nominare la D.ssa Rita Crivellari quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato (classe 1B), con decorrenza dall'01/07/2022;

Considerata la necessità di prevedere la sostituzione della dr.ssa Rita Crivellari, nell'esercizio delle funzioni di Segretario generale, nei casi di sua assenza o impedimento, per evitare ritardi o disservizi all'Ente;

Richiamato l'art. 5, lett. h), della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato, che stabilisce che, tra i compiti del Comune capofila (Portomaggiore) rientra:

"h) eventuale nomina del vice segretario comunale in caso di assenza o impedimento del segretario titolare, scegliendolo tra i dirigenti dei due Comuni in possesso dei requisiti previsti dalla legge, fatta salva la possibilità di ciascun dei due Sindaci di nominare, all'interno del proprio Comune, un vice segretario";

Visto l'art. 97, comma 5, del D.Lgs 267/2000 (Tuel), che stabilisce la possibilità per gli Enti di prevedere, nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (G.C. n. 5 del 28/01/2020 e s.m.i.);

Richiamato, in particolare, l'art. 4, comma 3, lett. c), del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Richiamato altresì il Titolo III, capo I "Segretario generale e vicesegretario generale" del menzionato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Richiamato altresì il Titolo III, capo V "le competenze dirigenziali", del menzionato Regolamento;

Ritenuto di provvedere alla nomina del Vice Segretario del solo Comune di Portomaggiore in ragione del carico di lavoro e di responsabilità connesse al ruolo;

Sentito il Segretario Generale;

Ricordato che con decreto sindacale n. 11 del 19/07/2022 erano state attribuite le funzioni di Vicesegretario alla dott.ssa Francesca Pirani, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Portomaggiore con qualifica dirigenziale, già incaricata della direzione del Settore Finanze con decreto sindacale n. 12 del 07/09/2021;

Richiamato il decreto del Sindaco di Portomaggiore n. 11 del 04/09/2024, con cui è stato confermato il conferimento alla dr.ssa Francesca Pirani dell'incarico per la direzione del Settore Finanze, con decorrenza dal giorno 07/09/2024 al 28/02/2029;

Ritenuto pertanto di confermare anche l'incarico di vicesegretario alla dr.ssa Francesca Pirani che risulta in possesso dei requisiti culturali e professionali per l'accesso alla carriera dei Segretari Comunali;

Acquisita la disponibilità all'assunzione delle funzioni di Vicesegretario della dr.ssa Francesca Pirani;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Verificato, come da autodichiarazione resa dall'interessato, che non sussiste a carico della dr.ssa Francesca Pirani alcuna delle fattispecie che determinano inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013;

Richiamata la vigente normativa in materia di funzioni dirigenziali:

- capo II del D.Lgs. 165/2001;
 - capo III del D.Lgs. 267/2000;
- nonché i correlati contratti collettivi nazionali in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Richiamato il nuovo REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), entrato in vigore dal 24/05/2016;

DECRETA

1. Per le ragioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, di conferire le funzioni di Vicesegretario del Comune di Portomaggiore (classe 1B) alla **dr.ssa Francesca Pirani**, dirigente a tempo indeterminato incaricata della direzione **del Settore Finanze**;
2. di dare atto che quanto disposto con il presente decreto integra l'incarico dirigenziale in precedenza affidato dal Sindaco alla **dr.ssa Francesca Pirani** con decreto sindacale n. 11 del 04/09/2024;
3. di stabilire che l'incarico di Vicesegretario decorra dal 10/09/2024 e abbia durata pari a quella dell'incarico dirigenziale già affidato alla dr.ssa Francesca Pirani (scadenza 28/02/2029);
4. di stabilire altresì che per lo svolgimento delle predette funzioni il Vicesegretario si avvale della struttura organizzativa denominata Staff del Segretario Generale;
5. di nominare, in qualità di **Titolare** del trattamento dei dati personali operato dal Comune di Portomaggiore, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il predetto dirigente **soggetto attuatore** degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE n.679/2016 per il proprio ambito di attività.

IL SINDACO
Dario Bernardi

Istruzioni necessarie per rispettare tutti gli obblighi della legge, compreso il profilo della sicurezza, in materia di protezione dei dati personali:

- catalogare analiticamente le banche dati con tutti gli elementi necessari a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- attuare, quando richiesto, gli obblighi di informazione e acquisizione del consenso nei confronti degli interessati;
- trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, impegnandosi a non divulgare, comunicare, diffondere o trasferire a terzi dati se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- adottare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previste all'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato oltre che nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- trattare i dati solo per la durata dell'incarico dirigenziale ricevuto, interrompendo qualsiasi trattamento dei dati una volta conclusa definitivamente la collaborazione con il Titolare del trattamento, cancellando o restituendo a quest'ultimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellando le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri prevedano la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni dell'Autorità di controllo secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- nel caso di nomina di più Attuatori, assicurare il coordinamento tra i diversi soggetti per adempiere a questo obbligo;
- garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt. Da 12 a 23 e 34 del Regolamento, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di

sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati;

- trattare i dati mediante strumenti elettronici e non, in forma automatizzata o cartacea, solo se strettamente necessario all'espletamento dei compiti e delle attività delegate, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento e delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati;
- nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento dei dati, fornendo loro, sempre per iscritto, appropriate e complete istruzioni su come operare il trattamento dei dati e vigilare affinché questi rispettino le istruzioni impartite e la riservatezza di tutte le informazioni acquisite;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, nonché far rispettare quanto previsto dal Regolamento ai collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE)