



**Unione dei Comuni
Valli e Delizie**
Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Allegato alla determinazione n. 499 del 28/10/2019

CUP: D95I18000900001 – CIG: 807426349C

DISCIPLINARE DI GARA

**Per Appalto Lavori di consolidamento e messa in sicurezza
di manufatti cimiteriali presso il Cimitero di Portomaggiore**

ENTE APPALTANTE

Unione dei Comuni Valli e Delizie – Sede Legale Piazza Umberto I, n. 5 – 44015 Portomaggiore (FE) – codice fiscale: 93084390389 P.E.C.: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it (sito internet: www.unionevalliedelizie.fe.it) – Centrale Unica di Committenza che cura la procedura in oggetto nell'interesse dell'Ente Committente che è il Comune di Portomaggiore (FE).

L'Ente appaltante elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente Committente (Comune di Portomaggiore (FE)).

ENTE COMMITTENTE

Comune di Portomaggiore – Sede Legale Piazza Umberto I, n. 5 – **Ufficio Protocollo Piazza Verdi n. 22** - PORTOMAGGIORE - C.A.P. 44015 - C.F./P.IVA 00292080389. Tel. 0532/323252-233 (Ufficio Amministrazione TUA) - Tel. 0532/323268-269 (Servizio Progettazione, Tel. 0532/323226 (Dirigente del Settore Tecnico) - Fax 0532/323271 - PEC: comune.portomaggiore@legalmail.it (Sito Internet: www.comune.portomaggiore.fe.it).

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RUP dell'opera in seno al Comune di Portomaggiore (progettazione ed esecuzione): Ing. Luisa Cesari nella sua qualità di Dirigente Settore Tecnico

RUP della fase endo-procedimentale di gestione della gara in seno alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie: Ing. Luisa Cesari nella sua qualità di Dirigente del Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore, temporaneamente distaccato alla CUC, giusta delibera G.C. 17/2017 del Comune di Portomaggiore e delibera G.U. dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie n. 7 del 28.02.2017.

Premessa, informazioni e comunicazioni

La presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del d.lgs 50/2016. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercent – ER attraverso il sistema SATER (nel prosieguo del presente disciplinare sarà chiamato per brevità "Sistema").

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti **entro le ore 13:00- del 26/11/2019 (risposta entro i successivi 4 giorni lavorativi)** Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in **modo** difforme. La CUC dell'Unione Valli e Delizie, tramite il sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine. Tutte le richieste di chiarimenti ricevute saranno consultabili a Sistema. Per l'espletamento della presente gara la CUC dell'Unione Valli e Delizie si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dal sito :

<http://intercenter.regione.emiliaromagna.it> (d'ora in poi "Sito").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo

REGISTRAZIONE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-impreseregistrazione-e-funzioni-base>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SATER e di evitare la collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

1) OGGETTO DELL'APPALTO E REQUISITI PARTECIPAZIONE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di: **Consolidamento e messa in sicurezza di manufatti cimiteriali presso il Cimitero di Portomaggiore.**

I lavori i tempi e le modalità di esecuzione sono analiticamente descritti negli elaborati progettuali definitivi/esecutivi, approvati con delibera G.C. n. 75 del 22/10/2019, ai quali si fa espresso rinvio.

Termine di esecuzione: 90 gg naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Importo complessivo dell'appalto (esclusa I.V.A.): € **244.014,15** (euro duecentoquarantaquattromilazeroquattordici/15).

Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso (esclusa I.V.A.): € **22.076,96** (euro ventiduemilazerosettantasei/96).

Importo soggetto a ribasso (esclusa I.V.A.): € **221.937,19** (euro duecentoventunomilanovecentotrentasette/19).

Incidenza della manodopera: 35% come risulta dall'elaborato progettuale Capitolato Speciale d'appalto art. 1.2 approvato con delibera G.C. n. 75 del 22/10/2019

Modalità di determinazione del corrispettivo: interamente "A MISURA" secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Natura lavori (Categoria Prevalente e relativa classifica):

categoria OG1 "Edifici Civili ed Industriali" Classe I – Euro 221.937,19 percentuale **100%** – a "**qualificazione obbligatoria**" allegato A - DPR 207/2010, subappaltabile nella misura massima del 40% dell'importo complessivo del contratto;

Requisiti per l'esecuzione dei lavori

I concorrenti, **a pena di esclusione**, all'atto dell'offerta:

- a) *Rispetto alla **categoria prevalente OG1 – classe I – Edifici Civili ed Industriali**, devono possedere **attestazione (SOA)*** di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

Modalità di partecipazione:

Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 92 "Requisiti del concorrente singolo e di quelli riuniti" di cui al D.P.R. 207/2010, per quanto applicabili alla presente procedura
E' prevista l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta, ad offerte segrete, con il criterio del minor prezzo (artt. 60 e 95 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), con esclusione automatica delle offerte anomale, ex art. 97 commi 2, 2-bis, 2-ter e 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 05/12/2019**. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Valli e Delizie ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la ditta concorrente

esonera l'Unione Valli e Delizie da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Unione Valli e Delizie si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/manuale-impreseregistrazione-e-funzioni-base>

Di seguito l'elenco della documentazione necessaria che l'impresa concorrente dovrà inserire a sistema:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) istanza di partecipazione alla gara, in bollo (versato tramite modulo F23 allegato), compilata seguendo il Modello 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, allegato al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale. La dichiarazione, contenente l'indicazione dell'oggetto della procedura ed i dati identificativi del concorrente, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente oppure da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura).

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/16 ss.mm. o di consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/16 ss.mm.:

1) qualora sia già stato conferito uno specifico mandato collettivo speciale con rappresentanza per la gara di cui trattasi, la dichiarazione di partecipazione dovrà essere espressa dall'impresa mandataria in nome e per conto proprio e delle mandanti;

2) qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere unica e sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D.Lgs. 50/16 ss.mm.:

1) qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater e ss., del D.L. 10/02/2009 n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune e deve contenere l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre;

2) qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma sia priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater e ss., del D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

3) qualora la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta, nel caso di mandato già conferito, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, con indicazione delle imprese per le quali la rete concorre ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Nella domanda dovranno inoltre essere indicati:

- i lavori e/o le percentuali/parti di lavori che saranno eseguiti dalle singole imprese riunite o consorziate o aggregate;

- l'impegno espresso con cui le imprese non ancora costituite in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE): l'operatore economico che intende partecipare alla gara dichiara l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), reso disponibile in allegato tenendo conto delle specificazioni sotto riportate e secondo le istruzioni operative per la sua compilazione definite dalla Circolare 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero Infrastrutture e Trasporti "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", pubblicata sulla G.U.R.I. Serie generale n. 174 del 27 luglio 2016, allegata alla presente.

Gli operatori dovranno quindi fornire le informazioni e dichiarare il possesso dei requisiti sotto indicati:

Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

B1.1) dati identificativi, forma di partecipazione, rappresentanti, eventuale avvalimento e/o subappalto **(DGUE compilare parte II sez. A, B, C)**

Requisiti di ordine generale:

B1.2) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificatamente indicate) Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lettera a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentate/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac del 8/11/2017, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e specificatamente:

per le imprese individuali: il **titolare** ed i **direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare

per le società commerciali, le cooperative ed i loro consorzi: **direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; i direttori tecnici e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio, i **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria; **(compilare DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6);**

B1.3) che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali **per conto del Comune di Portomaggiore**, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto **(DGUE compilare Parte III sez. D n.7);**

B1.4) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) e) f) g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziali il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara **(Mod.1);**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rese, richiedendone adeguata documentazione alla ditta aggiudicataria. In particolare i requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale, vengono verificati in capo all'aggiudicatario a seguito della proposta di aggiudicazione.

Avvalimento: (eventuale se ricorre e nei limiti previsti dal bando)

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'[articolo 45](#), per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'[articolo 83, comma 1, lettere b\) e c\)](#), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'[articolo 80](#), avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso affermativo compilare il DGUE Parte II sez. C, inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare:

- un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II Sezioni A, B, . Parte III Sezioni A, B, C, D, Parte IV ove pertinente e Parte VI;
- dichiarazione attestante che l'impresa si obbliga verso il Concorrente e Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o altra impresa
- il contratto di avvalimento.

Altre dichiarazioni:

(compilare il DGUE Parte VI + per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1) e la dichiarazione integrativa)

B1.5) di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare, del capitolato speciale d'appalto unitamente agli allegati e di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'esecuzione dei lavori;

B1.6) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

B1.7) che fra i titolari, amministratori, soci e dipendenti del concorrente e i dirigenti, dipendenti dell'Unione Valli e Delizie del Comune di Portomaggiore non sussistono relazioni di parentela o affinità;

B1.8) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;

B1.9) l'indicazione dei recapiti da utilizzare per ogni eventuale comunicazione, oltre all'utilizzo principale del sistema informatico messo a disposizione dalla piattaforma SATER.

C1) Attestazione rilasciata da Società di Attestazione (**SOA**) di cui al D.P.R. 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, dalla quale risulti, **a pena di esclusione**, il possesso della qualificazione nella **categoria prevalente OG1 "Edifici Civili ed Industriali" – classe I** (inserire a sistema copia scannerizzata della SOA firmata digitalmente);

C2) Non sono presenti categorie Scorporabili;

D) Documento **PASSOE**- Dovrà essere inserito il **PASSOE**, debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'A.N.A.C. (inserire a sistema copia scannerizzata del **PASSOE** firmata digitalmente);

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del **PASSOE** non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo l'Autorità responsabile della gara obbligatoriamente ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

Il **PASSOE dovrà riguardare anche l'impresa ausiliaria.**

E) ricevuta del versamento del contributo di **€ 20,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, secondo le modalità specificate nella Deliberazione ANAC n. 1174 del

19 dicembre 2018 e nelle Istruzioni operative (inserire a sistema copia scannerizzata della ricevuta).

Nel caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa designata quale capogruppo;

F) Attestazione rilasciata dagli uffici del Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore al termine della visita di sopralluogo prevista dal bando di gara.(inserire a sistema copia scannerizzata dell'attestazione) **La mancata effettuazione del sopralluogo da parte dell'operatore economico costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.**

G) cauzione provvisoria, da costituirsi **in favore della Stazione Appaltante Unione Valli e Delizie - Centrale Unica di Committenza**, - pari al 2% (due per cento) e quindi **€ 4.880,28 (euro quattromilaottocentottanta/28)** dell'importo complessivo dell'appalto di cui, costituita alternativamente:

- **da versamento in contanti**, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D:lgs. 21.11.2007, n. 231, **bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In tal caso dovrà essere prodotta copia della quietanza di versamento.
- **da fideiussione** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli **intermediari finanziari iscritti nell'albo** di cui al DM 19 gennaio 2018 n. 31, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24/02/1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Dalla fidejussione dovrà risultare:

- 1) la rinuncia da parte dell'istituto del beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.
- 3) che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante
- 4) validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta

In tale caso dovrà essere prodotto l'originale della fidejussione bancaria o assicurativa

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Sono escluse dal presente obbligo le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, in applicazione del comma 8 art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'importo della cauzione è riducibile del 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016, se il concorrente è in possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000, in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il concorrente ha l'obbligo di allegare la documentazione giustificativa, attestante il possesso della certificazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione del sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), AI SENSI DEL Regolamento (CE) n. 1221/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25/11/2009, o del 20% per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale, ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra, ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI

ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici, di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalla norme vigenti.

Ai sensi del D.M. n. 31/2018, i concorrenti possono presentare quale garanzia fidejussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – schema tipo 1.1 – SCHEDA TECNICA 1.1.

Si precisa inoltre che:

- nell'ipotesi di **raggruppamento orizzontale**, solo se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.
- nell'ipotesi di **raggruppamento verticale**, se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia; se solo alcune Imprese risultano in possesso della certificazione, solo queste potranno godere del beneficio della riduzione per la quota parte ad esse riferibile.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Di seguito le MODALITÀ DI PRESENTAZIONE della cauzione provvisoria:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:

i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;

2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà esser costituito:

i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;

H) Mandato all'Impresa Capogruppo (eventuale): Sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs.

50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50/2016), in quest'ultimo caso presentare Dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4). Le dichiarazioni di cui al punto "A" dovranno essere rese da ogni impresa facente parte il raggruppamento. L'Impresa/e individuata/e da un consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, quale impresa/e incaricata/e di eseguire i lavori in oggetto, dovrà/anno presentare le dichiarazioni di cui al punto "A".

Nel caso di RTI/ConSORZI ordinari non ancora costituiti presentare per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, V, VI e il Mod. 1. L'allegato impegno RTI deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

(inserire a sistema copia scannerizzata del documento firmata digitalmente)

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata dal legale rappresentante o da un procuratore; in tal caso occorre allegare copia scannerizzata della procura autentica firmata digitalmente.

N.B: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, articolo 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, si assegnerà al concorrente un termine **non superiore a dieci giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. **Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di integrazione o regolarizzazione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-impreseregistrazione-e-funzioni-base>.

L'offerta economica dovrà contenere (utilizzare modello di offerta economica predisposto dal sistema SATER):

- indicazione del ribasso percentuale offerto (espresso con massimo due decimali), indicato in cifre e in lettere;
- indicazione dei costi aziendali propri del concorrente relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., per la quota-parte che afferisce al presente appalto (compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto);
- indicazione dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale (o in ogni altra modalità compatibile con il sistema SATER) dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scannerizzata della procura autentica firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente

costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;

- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal legale rappresentante del Consorzio.

La mancata sottoscrizione (o la mancata presentazione secondo le modalità stabilite dal sistema SATER) dell'offerta da parte del legale rappresentante o di altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, nonché la mancata sottoscrizione da parte di uno dei componenti del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio o dell'aggregazione di imprese di rete è causa di esclusione dalla gara in quanto determina mancanza di uno degli elementi essenziali dell'offerta.

L'offerta è vincolante per l'operatore economico concorrente per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del d.Lgs. 50/2016 ss.mm.

4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura busta "Documentazione Amministrativa"

Il giorno 10/12/2019 alle ore 9,00 il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di somministrazione dell'offerta. A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Il seggio di gara sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale della documentazione;
- b) ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione richiesta o che hanno presentato documentazione non conforme alle prescrizioni del bando, ed all'ammissione amministrativa per gli altri concorrenti, salvo i casi di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione presentata, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- d) verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 c. 2 lett. b) e c) hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato e il consorzio dalla gara.

Il seggio di gara procederà alla ammissione/esclusione delle ditte partecipanti, dandone comunicazione ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Apertura busta "Offerta economica" e verifica di congruità dell'offerta

Nella stessa seduta o in altra opportunamente convocata, con comunicazione inviata attraverso il sistema SATER, il soggetto deputato all'espletamento della gara provvede all'apertura delle offerte economiche collocate a Sistema e successivamente, in applicazione dell'art. 97 comma 2, 2 bis e 2 ter del D.Lgs. 50/2016, procede all'esclusione automatica con le modalità ivi indicate.

Ove il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10, ai sensi del comma 8 del citato art. 97, il calcolo di cui ai commi 2, 2-bis e 2 ter dell'art. 97 non sarà effettuato.

In ogni caso è sempre esercitabile la facoltà prevista dal comma 1 e comma 6 ultimo periodo del citato art. 97 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'aggiudicatario potrà altresì essere richiesta idonea dichiarazione a giustificazione dell'importo dei costi della manodopera indicati in sede di gara ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 comma 16 e 95 comma 10, 97 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi della sezione 5.3 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3 e della sezione 1.1 punto 5) delle Linee Guida ANAC n. 5 la verifica verrà effettuata dal RUP avvalendosi dei propri uffici e

provvedendo a sciogliere la riserva qualora non risultino elementi di anomalia e l'offerta risulti congrua.

Aggiudicazione

La stazione appaltante procede alla verifica d'ufficio, tramite il sistema AVCPASS, delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio in relazione al possesso dei requisiti generali previsti dal D.Lgs. 50/2016.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva dei lavori da parte della Centrale Unica di Committenza, il provvedimento sarà trasmesso al Comune di Portomaggiore (Ente Committente) per l'assunzione della conferma dell'impegno di spesa sul bilancio dell'Ente medesimo e per i successivi adempimenti. Il contratto sarà stipulato fra l'operatore economico aggiudicatario ed il Comune di Portomaggiore, che per l'intera fase di realizzazione dell'opera avrà il ruolo di Stazione Appaltante.

La stipulazione del contratto con il Comune di Portomaggiore è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure in materia di lotta alla mafia, ove prevista dalla normativa vigente.

Resta inteso che le spese contrattuali (per un importo stimato, a titolo del tutto indicativo, in € 1.750,00), comprensive dei diritti di segreteria, di rogito e di tutte le tasse, imposte, gravami fiscali di ogni genere e tipo, esistenti o stabiliti o accresciuti posteriormente, prevedibili e non, esclusa soltanto l'IVA, sono a totale carico dell'impresa appaltatrice.

5) ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna. Termine per presentare ricorso: entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando per motivi che ostano alla partecipazione alla procedura; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

6) ALTRE INFORMAZIONI

- a) **sopralluogo obbligatorio**: E' fatto obbligo ai **Titolari, Rappresentanti Legali, Direttori Tecnici di concorrenti** di effettuare un sopralluogo **direttamente o tramite personale dipendente appositamente delegato** che dovrà recarsi al sopralluogo munito di documento di identità proprio nonché della delega, corredata della fotocopia del documento di identità del delegante, da cui risulti la carica ricoperta dal delegato all'interno dell'impresa. Il sopralluogo può essere effettuato anche da un procuratore speciale, munito di apposita procura notarile. Si precisa che chiunque si presenti non potrà rappresentare più di una ditta, **pena l'esclusione in sede di gara**, di tutte le ditte rappresentate. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà sancito dal Codice dei Contratti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata dagli uffici del Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore **apposita attestazione** che la ditta dovrà inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. **La mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione. Il sopralluogo obbligatorio**, verrà effettuato durante i giorni di martedì e giovedì (dalle ore 9:30 alle 11:30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00), su **appuntamento**, rivolgendosi al Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore, Geom. Patrizia Foschini e/o Geom. Mauro Guarnieri
tel. 0532 323 269/227 **mail:** p.foschini@comune.portomaggiore.fe.it o m.guarnieri@comune.portomaggiore.fe.it
Sarà possibile effettuare sopralluoghi fino al: 28/11/2019

- b) **Soggetti ammessi alla apertura delle offerte:** I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti
- c) Non sono ammesse offerte in variante;
- d) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- e) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- f) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- g) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- h) il corrispettivo sarà pagato con le modalità previste dall' artt. 2.17 del Capitolato Speciale di Appalto;
- i) la contabilità dei lavori sarà effettuata, **trattandosi di appalto con corrispettivo "A MISURA"**, secondo le modalità riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- j) gli eventuali **subappalti** saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo. La mancata indicazione della volontà di subappaltare comporterà per l'aggiudicatario l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, a norma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- k) le disposizioni del bando e del disciplinare sono prevalenti rispetto alle eventuali disposizioni in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- l) per la definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e la Stazione Appaltante e/o l'Ente Committente è in ogni caso escluso l'arbitrato;
- m) l'aggiudicatario dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di comportamento adottato dal Comune di Portomaggiore che riceverà in copia all'atto della stipula del contratto, il quale, a norma dell'art. 1456 c.c., rubricato "clausola risolutiva espressa", si intenderà automaticamente risolto qualora ricorrano violazioni da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi contenuti nel citato Codice;
- n) ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 81 c. 1 e c.2 e art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a mezzo del sistema **AVCPASS. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute** (Deliberazione ANAC n.1300 del 20.12.2017);
- o) a norma art. 110 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara ai fini del completamento dei lavori, alle condizioni economiche già proposte in sede di offerta
- p) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- q) con riferimento alla procedura di avvalimento si rinvia all'art. 89 del D.Lgs 50/2016;
- r) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la presente procedura in qualsiasi momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo - La Stazione Appaltante si riserva il diritto di **non procedere all'aggiudicazione** della presente gara, di prorogarne la scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto;
- s) Tutti i documenti dovranno essere redatti in **lingua italiana**;
- t) Si farà luogo all'**esclusione dalla gara** nei casi tassativi fissati dall'art. 80 e art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/04/2015 in quanto compatibili con il D.Lgs. 50/2016;
- u) Si precisa che a seguito dell'aggiudicazione definitiva dei lavori da parte della Centrale Unica di Committenza, il provvedimento sarà trasmesso al Comune di Portomaggiore

(Ente Committente) per l'assunzione della conferma dell'impegno di spesa sul bilancio dell'Ente medesimo e per i successivi adempimenti. **Il contratto sarà stipulato fra l'operatore economico aggiudicatario ed il Comune di Portomaggiore, che per l'intera fase di realizzazione dell'opera avrà il ruolo di Stazione Appaltante;**

- v)** Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il Comune di Portomaggiore si riserva la facoltà di autorizzare l'**inizio dei lavori** oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto. Il termine per la stipulazione del contratto di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 è di giorni 60. La stipulazione del contratto avverrà per atto pubblico in forma amministrativa con firma digitale. Le spese di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario, è tenuto a far pervenire alla stazione appaltante – entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione – i documenti necessari per la stipulazione del contratto.
- w) Finanziamento:** la spesa complessiva dell'intervento risulta interamente finanziata con Decreto Interministeriale del 06 marzo 2019 relativo a contributi anno 2019 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ex art. 1 comma 853 e seguenti della legge 27/12/201/, n. 205.
- x) Anticipazione del prezzo:** ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, sarà corrisposta all'appaltatore l'anticipazione del prezzo pari al 20%, entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

Per quanto non espressamente previsto nel bando di gara e nel presente disciplinare (lex specialis), trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii
- D.P.R. 207/2010, in quanto compatibile e per le parti in vigore

Allegati:

- a) Modello 1)
- b) Modello 2) DGUE editabile
- c) Dichiarazioni integrative DGUE
- d) Linee guida compilazione DGUE
- e) modello F23
- f) informativa trattamento dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679