



**Unione dei Comuni
Valli e Delizie
Argenta – Ostellato – Portomaggiore**
Provincia di Ferrara

ALLEGATO a)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Procedura aperta sotto-soglia comunitaria

(D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice Appalti)

DISCIPLINARE DI GARA

GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI SUL TERRITORIO COMUNALE DEI COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO E PORTOMAGGIORE

Stazione appaltante: Unione dei Comuni Valli e Delizie - **CIG N° 7361577584**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): P.O. Servizio Tributi dell'Unione – Paolo Occhi.

Art. 1: Descrizione del servizio: oggetto, durata, valore della concessione, aggio corrispettivo, minimo garantito

La concessione ha per oggetto L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI SUL TERRITORIO COMUNALE DEI COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO E PORTOMAGGIORE.

La concessione avrà la **durata di anni 5** decorrenti dalla data di consegna della gestione e **fino al 31.12.2022**, più sei mesi (6 mesi) per eventuale ulteriore proroga tecnica.

Di seguito sono riportati i gettiti previsti per i servizi affidati in concessione:

Comune	classe	incasso annuo previsto €.
ARGENTA	IV da 10.000 a 30.000 abitanti	81.187,00
OSTELLATO	V fino a 10.000 abitanti	31.568,00
PORTOMAGGIORE	IV da 10.000 a 30.000 abitanti	39.623,00
	TOTALE =	152.379,00

L'importo indicativo presunto delle riscossioni dei tributi oggetto dell'affidamento è **stimato in € 152.379,00 annuali**.

L'importo sopra indicato rappresenta una stima sulla base degli incassi nell'anno 2017 (*arrotondati al migliaio inferiore*) al lordo dell'aggio, aggiornati a seguito censimento degli impianti sul territorio dei Comuni dell'Unione.

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, la Stazione appaltante non avesse ancora individuato il nuovo concessionario, l'aggiudicatario è tenuto a continuare la gestione sino ad un tempo massimo di sei mesi alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla scadenza del contratto.

La stima del **valore del contratto** ai sensi dell'art. 35 del Codice è pari ad euro:

$152.379,00 \times 18\% = 27.428,00 \text{ annui} \times 5 \text{ anni} + 6 \text{ mesi} = \mathbf{142.626,00}$

risultante dall'applicazione dell'**aggio posto a base di gara soggetto a ribasso**, pari al **18 per cento**, moltiplicato per l'ammontare annuo delle riscossioni delle entrate in gara, e moltiplicato, ancora, per gli anni di durata del contratto, tenuto conto, infine, dell'eventuale prosecuzione del servizio per ulteriori sei mesi (stima introiti al 20% delle riscossioni annue totali). Detta percentuale, al netto degli oneri fiscali, è rapportata all'ammontare lordo riscosso dal concessionario, compresa la maggiorazione di cui al c. 9 dell'art. 22 del D.Lgs. n. 507/1993.

Per lo svolgimento del servizio il concessionario sarà remunerato con aggio, oltre IVA, calcolato sulle somme effettivamente riscosse.

L'esecuzione del contratto non comporta rischi di interferenza con le attività svolte dal personale dei tre Comuni dell'Unione Valli e Delizie ed i costi della sicurezza derivanti da rischi di interferenza sono pertanto pari ad € 0,00 per tutta la durata contrattuale, l'ente non ha pertanto provveduto alla redazione del DUVRI.

La stima dei costi di mano d'opera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, ricompresi nel valore del contratto e non soggetti a ribasso, è pari ad €. 9.600,00.

L'aggiudicatario è obbligato a far conseguire all'Ente l'incasso di un **minimo garantito**, determinato nella misura del 70 per cento del gettito previsto, al lordo dell'aggio e dell'Iva:

<i>Comune</i>	<i>gettito previsto €.</i>	<i>minimo garantito €. (al lordo dell'aggio)</i>
ARGENTA	81.187,00	56.830,00
PORTOMAGGIORE	39.623,00	27.736,00
OSTELLATO	31.568,00	22.097,00
	TOTALE minimo garantito =	106.663,00

Art. 2: Requisiti di partecipazione

Possono partecipare i concorrenti di cui all'art. 45 del Codice costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, in possesso dei seguenti requisiti.

A- REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011;
- rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- rispetto degli obblighi contributivi ai sensi della legge 22/11/2002 n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

- e) inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con i Comuni dell'Unione Valli e Delizie.

B- REQUISITI D'IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente concessione;
b) iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997 e s.m.i.;
c) Certificazione di qualità ISO 9001 specifica per l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT.

C- REQUISITI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

- a) essere dotati di capitale sociale minimo interamente versato previsto dall'art. 3 bis del D.L. n. 40/2010 convertito con legge n. 73/2010;
b) sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile anche attraverso idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno due istituti di credito, attestante che la ditta concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

D- REQUISITI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a) aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo quinquennio ((2013 - 2017) e per la durata di almeno tre anni, tutti i servizi oggetto della presente gara, in almeno tre Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
b) aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo quinquennio ((2013 - 2017) e per la durata di almeno tre anni, tutti i servizi oggetto della presente gara, in almeno un Comune di III Classe (da oltre 30.000 fino a 100.000 abitanti).

In caso di imprese riunite o consorziate i requisiti indicati ai punti precedenti dovranno essere posseduti:

- i requisiti di ordine generale, i requisiti di idoneità professionale ed il requisito di capacità economico-finanziaria (*sub* lett. a), dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- il requisito della capacità economico-finanziaria (*sub* lett. b), i requisiti di capacità tecnica e professionale, dovranno essere posseduti e presentati cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio o dalle consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- per gli operatori economici di cui all'art. 45 lett. b) e c) si rinvia alla disciplina di cui all'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 la mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita esclusivamente, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema "AVCPass" accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento ai sensi degli artt. 89 del Codice e 88 del D.P.R. n.207/2010, alle condizioni e prescrizioni di cui ai medesimi articoli, a pena di esclusione. L'operatore economico e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto. Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale del presente disciplinare di gara.

SUBAPPALTI

E' vietato il subappalto, salvo per le attività di affissione dei manifesti, sportello agli utenti, postalizzazione degli atti ed attività di installazione degli impianti delle affissioni. Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto che intendono subappaltare a terzi nei limiti di cui all'art. 105 del Codice.

Art. 3: Criterio dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base dei parametri indicati nel presente disciplinare di gara.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La miglior offerta sarà individuata con le modalità previste dall'art. 95 del Codice, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto si ritiene essenziale non dare rilievo solamente al fattore prezzo, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera come definiti dall'art. 50, comma 1 del Codice, bensì valutare una pluralità di elementi, anche qualitativi, secondo i seguenti criteri e punteggi massimi a disposizione della commissione di gara.

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA – max punti 80

Le componenti dell'offerta tecnico-qualitativa sono suddivise nei seguenti criteri e punteggi:

PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A	organizzazione ricevimento utenza (fatto salvo quanto previsto dal capitolato d'oneri) e modulistica	10
B	iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione e modalità riscossione coattiva	10
C	modalità di gestione, aggiornamento banca dati, gestione contenzioso	10
D	modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti affissionali e tipologie proposte	7
E	sistema informativo e/o sito web a disposizione dei contribuenti, modalità di rendicontazione	6
F	trasparenza, rapidità ed efficacia nella gestione dei rapporti con l'ente	6
G	Rating Legalità, attribuito dall'Autorità sulla base delle dichiarazioni delle aziende: da minimo una stellina a tre stellette	6 (due punti per ogni stellina)
H	mezzi di comunicazione utilizzati per i rapporti con l'ente	5
I	modalità di integrazione con My Pay per la rendicontazione dei versamenti effettuati	5
L	certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 per i servizi oggetto di gara	5
M	numero di enti presso i quali sono svolti i servizi oggetto di gara	5
N	numero complessivo dipendenti, comprensivo di almeno un ufficiale della riscossione	5

Per ogni criterio ciascun commissario assegnerà un coefficiente tra 0 e 1 come segue:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
elemento non valutabile	0
elemento non adeguato	0,2
elemento poco adeguato	0,4
elemento soddisfacente	0,6
elemento più che soddisfacente	0,8
elemento molto soddisfacente	1

Dopo l'attribuzione del coefficiente a ciascun concorrente viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti, tenuto conto di due cifre decimali.

Il coefficiente così determinato sarà poi moltiplicato per il numero massimo di punti attribuibili per il parametro in esame.

Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta, con esclusione di qualsiasi tipo di integrazione.

Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente.

La commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi, in forma scritta e unicamente con riguardo a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione ma non immediatamente intellegibili.

I chiarimenti dovranno essere forniti per iscritto entro tre giorni dalla richiesta, a pena di esclusione. La commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere dimostrazioni relative ai software proposti.

Non saranno considerate le offerte economiche delle imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnico-qualitativa, dopo la riparametrazione suindicata, non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 60 punti.

OFFERTA ECONOMICA –max punti 20

Il concorrente dovrà esprimere l'offerta attraverso la presentazione di un ribasso sull'aggio posto a base di gara per i servizi oggetto dell'appalto (18 %).

L'offerta economica verrà valutata come segue: il punteggio a disposizione per l'offerta economica verrà assegnato sulla base del ribasso percentuale (massimo due cifre decimali) rispetto all'aggio a base d'asta, nella misura di punti 20 al maggior ribasso offerto; alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la formula seguente:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

X = Punteggio raggiunto

P_i = Aggio più basso offerto

C = Punteggio massimo attribuibile (20)

P_o = Aggio offerto

Per l'attribuzione dei punteggi si considerano i valori anche in centesimi.

Per la valutazione di eventuali offerte anormalmente basse si procederà secondo i criteri fissati dall'art. 97 del Codice.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnico-qualitativa ed all'offerta economica determinerà il punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria della gara.

Art. 4: Modalità di presentazione delle offerte e condizioni di ammissibilità

Per l'ammissione alla gara di cui al presente disciplinare, la ditta concorrente dovrà produrre domanda indirizzata alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie,

presso l'ufficio Protocollo del Comune di Ostellato (Ferrara), p.zza Repubblica n. 1 – 44020, a mezzo raccomandata, ovvero mediante corriere o recapito diretto.

La domanda di partecipazione e la documentazione dovranno essere contenute in unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve apporsi chiaramente l'indicazione della ditta partecipante, l'indirizzo del destinatario (CUC Unione Valli e Delizie) e la dicitura "Domanda relativa all'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione I.C.P. e Diritti sulle P.A." ed il numero di CIG.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, dovranno riportarsi le indicazioni di tutti i componenti il raggruppamento.

I soggetti interessati devono far pervenire il plico entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 15 maggio 2018 pena l'esclusione dalla gara.

Non si darà corso all'apertura in caso di mancata sigillatura del plico e delle buste interne, a garanzia dell'integrità e della non manomissione del plico e delle buste, vista la determinazione AVCP n. 4/2012.

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste ugualmente chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A) B) e C) riportanti, oltre all'oggetto della gara e l'indicazione dell'operatore economico, le seguenti diciture:

Busta A) - Documentazione amministrativa

Busta B) - Offerta tecnica

Busta C) - Offerta economica

CONTENUTO DELLE BUSTE

Nelle rispettive buste devono inserirsi, in forma cartacea:

Busta A) - Documentazione amministrativa

- 1. istanza di partecipazione alla gara – allegato 1)**, sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante dell'impresa concorrente; nel caso di concorrente costituito da RTI o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti dell'associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve allegarsi copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e/o dei sottoscrittori; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, salvo allegazione di copia conforme della relativa procura;
- 2. documento di gara unico europeo (DGUE)- allegato 2)**, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (allegare copia documento d'identità del dichiarante in corso di validità); il DGUE dovrà essere compilato seguendo le linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (GU n. 170 del 22/07/2016). Il DOGUE è l'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da pubbliche autorità o terzi, in cui si dichiara che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni: a) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80, commi 1-2-4-5 del Codice; b) sussistenza dei requisiti di ordine generale e professionale di partecipazione alla gara, nonché, di capacità economica-finanziaria e tecnica, prescritti dall'art. 2 del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 83 del Codice, ove previsti.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal rappresentante legale dell'operatore economico o da procuratori dei legali rappresentanti, salvo allegazione di copia conforme della relativa procura.

In caso di avvalimento deve inserirsi inoltre un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti ausiliari cui l'operatore economico fa affidamento, escludendosi l'inserimento della dichiarazione dell'impresa ausiliaria relativa all'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, la quale deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente unitamente al contratto di avvalimento.

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di gara sottoforma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), deve essere presentato un DGUE distinto per ciascuno degli operatori economici partecipanti, contenente le informazioni di seguito indicate.

In particolare l'operatore economico dovrà compilare:

PARTE I- informazioni sulla procedura d'appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice.

PARTE II – informazioni sull'operatore economico.

PARTE III- dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1-2-4-5 del Codice. I motivi di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-*sexties* del D.L. n. 306/1992, convertito con modificazioni in legge n. 356/1992, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. In tal caso tale condizione andrà esplicitamente dichiarata.

PARTE IV – criteri di selezione. L'operatore economico dovrà compilare

Quadro A) idoneità professionale (art. 2 lett. B)

Quadro B) capacità economico-finanziaria (art. 2 lett. C)

Quadro C) capacità tecnica e professionale (art. 2 lett. D)

PARTE V – Riduzione del numero dei candidati qualificati (da non compilare)

PARTE VI – Dichiarazioni finali (da sottoscrivere da parte dell'operatore economico)

3. Dichiarazione sostitutiva (ai sensi D.P.R. n. 445/2000 e smi)– **Allegato 3**, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80 del Codice, ovvero, in alternativa, dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e del DGUE con la dicitura "per quanto a propria conoscenza" o analogo formulazione; In tale ultimo caso la dichiarazione può essere resa dal sottoscrittore dell'istanza in unica dichiarazione per tutti i soggetti di cui all'art. 80, c. 3.

4. Dichiarazione sostitutiva (ai sensi D.P.R. n. 445/2000 e smi)- **Allegato 4**, o più dichiarazioni, con la quale il legale rappresentante o titolare e procuratore del concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto di cui ha preso visione;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi ed oneri relativi, anche in relazione

- alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, previdenza, assistenza e condizioni di lavoro vigenti nel luogo di prestazione di servizio;
- di aver effettuato il sopralluogo nel territorio dei Comuni dell'Unione Valli e Delizie al fine di valutare gli elementi tecnico-economici (il sopralluogo obbligatorio deve effettuarsi almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza di presentazione dell'offerta, previa telefonata 0533-683920 o mail: p.occhi@unionevalliedelizie.fe.it, al fine della conoscenza dello stato degli impianti affissionali e della consistenza degli impianti pubblicitari nel territorio;
 - di aver preso conoscenza, nel complesso, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e pertanto giudica l'offerta presentata idonea a garantire la remunerabilità del servizio da svolgere come previsto dal Codice e nel capitolato d'oneri.

5. Cauzione provvisoria: i concorrenti dovranno presentare, ai sensi dell'art. 93 del Codice, cauzione provvisoria di €. **2.852,00** pari al 2% del valore contrattuale, mediante:

- versamento presso la Tesoreria Comunale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, allegando alla documentazione di gara l'attestazione del pagamento;
- fideiussione bancaria per lo stesso importo, prestata da istituto di credito o banca autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
- polizza assicurativa fideiussoria prestata da imprese di assicurazioni autorizzate alla copertura dei rischi di riferimento, conforme allo schema di cui all'art. 103, comma 9; è ammessa la garanzia prestata da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993;
- ogni altro mezzo previsto dall'art. 93 del Codice, nei limiti di cui al comma 2 del medesimo.

La garanzia deve avere la durata di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività entro 15 giorni a seguito semplice richiesta scritta da parte dell'Ente.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della stipulazione del medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria versata verrà restituita entro 30 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice la cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali ed eventuale risarcimento danni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; il comma 8 non si applica alle microimprese, alle piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi da esse costituiti.

6. Ricevuta del versamento del contributo di € **20,00** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

I concorrente devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad Euro 20,00 (euro Venti/00) secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/riscossioni.html>, indicando il codice identificativo della procedura di riferimento CIG **7361577584**. Il versamento dovrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21.12.2016.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

- 7. "PASSOE"** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà, ai sensi degli art. 81, comma 2, e art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCpass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

La mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante è tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alla prescritte verifiche.

AVVERTENZE

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 devono essere corredate da documento d'identità dei dichiaranti in corso di validità; le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui al citato D.P.R. 445.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA B) - Offerta tecnica

La busta B) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere l'offerta tecnica redatta secondo le indicazioni riportate al precedente art. 3.

L'offerta tecnica consiste in una relazione che deve sviluppare, attraverso analisi dettagliata, in forma esecutiva immediatamente applicabile e realizzabile, gli elementi di attribuzione dei punteggi tecnici indicati all'art. 3.

La relazione dei concorrenti, per snellire l'esame della documentazione tecnica, non dovrà superare le 20 pagine (carattere Arial, punti 10, interlinea 1,5, pagina formato A4). Qualora la relazione venga suddivisa in più elaborati, non deve superare le dimensioni complessive di cui sopra.

La relazione tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico e corredata di documento in corso di validità. In caso di partecipazione plurisoggettiva la relazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici offerenti. La suddetta firma dovrà essere leggibile e per esteso; nel caso in cui sia diversamente apposta dovrà essere, a pena di esclusione, convalidata dal timbro dell'impresa.

Nella busta B) potrà essere inserita anche l'eventuale dichiarazione di diniego all'accesso per la tutela dei segreti tecnici e/o commerciali debitamente motivata.

BUSTA C) – Offerta economica

Tale busta C) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica predisposta secondo le modalità indicate all'Allegato 5), presentata in competente bollo da € 16,00 deve contenere l'indicazione dell'aggio offerto in relazione allo svolgimento dei servizi in gara.

L'aggio posto a base di gara (si veda art.1) è soggetto esclusivamente a ribasso.

L'aggio dovrà avere l'indicazione di max 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espresso in cifre ed in lettere.

L'aggio espresso in cifre e quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili, pena l'esclusione. In caso di contrasto tra l'indicazione dell'aggio espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o, in caso di riunione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ogni impresa associata. La suddetta firma potrà essere leggibile e per esteso e nel caso in cui sia diversamente apposta dovrà essere, a pena di esclusione, convalidata dal timbro dell'impresa. Saranno escluse le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'offerta che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o di Consorzi ordinari di concorrenti, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio.

La capogruppo dovrà partecipare al raggruppamento almeno in misura maggioritaria.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti temporanei di concorrenti o da Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. Inoltre l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si applica l'art. 48 del Codice.

L'offerta economica sarà vincolante per la ditta offerente o il Raggruppamento temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e artt. 95, comma 10 e 97 del Codice, nell'offerta dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i costi di sicurezza direttamente assunti a carico dell'impresa (spese proprie per la sicurezza sui luoghi di lavoro, visite mediche, d.p.i., ecc.) con riferimento alle prestazioni contrattuali di cui all'offerta stessa.

Si avverte che oltre il termine indicato nell'invito alla gara non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

L'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante, la quale si riserva la più ampia libertà di giudizio per la valutazione della stessa.

Art. 5: Procedura di gara

La gara è indetta per il giorno **23 maggio 2018** alle ore 10,00 presso la sede dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Comune di Portomaggiore (Fe) - p.zza Umberto I n. 5 - Portomaggiore (Fe).

Alle sedute di gara pubbliche, potrà partecipare il Legale Rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di Procura scritta.

Nel giorno indicato, la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto, verificherà che gli stessi siano confezionati conformemente alle prescrizioni del presente disciplinare.

Quindi procederà all'apertura dei plichi giunti entro il termine stabilito e conformi alle prescrizioni della *lex specialis* di gara, verificando la regolarità e la completezza della documentazione presentata di cui ai punti precedenti ed in particolare:

a) la correttezza formale della domanda di partecipazione e di tutta la documentazione prevista nella busta A (documentazione amministrativa). In caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, salvo che la Commissione rilevi la mancanza, l'incompletezza e/o altra irregolarità della documentazione presentata, ai sensi dell'art. 80 del Codice; in tal caso, si procederà ad assegnare al concorrente un termine di 10 giorni affinché tali dichiarazioni siano rese, integrate o regolarizzate;

b) che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;

c) il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dei riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico delle imprese istituito presso l'A.N.A.C. e/o da altri registri;

d) se abbiano o meno presentato offerta concorrenti che, in base alla relativa dichiarazione, siano fra di loro in situazione di controllo; in caso positivo accerterà, dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, l'eventuale sussistenza di univoci elementi cui ricondurre il potere di determinare l'offerta presentata in capo ad un unico centro decisionale;

e) alla verifica del rispetto delle condizioni di partecipazione previste nel bando di gara, nel disciplinare di gare e nel Codice, anche con riferimento ai casi di partecipazione plurisoggettiva.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti non rilevasse alcuna delle mancanze, incompletezze e/o irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive presentate di cui al punto a), si continuerà, in seduta pubblica, alla verifica della corrispondenza del contenuto della Busta B) "Offerta Tecnica" alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara. Nell'ipotesi invece di irregolarità di cui alla precedente lett. a), in una successiva seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC, la Commissione di gara verificherà l'adempimento della richiesta di cui al suddetto punto a), procedendo eventualmente all'esclusione del concorrente solo in caso di mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione.

Si procederà poi alla verifica della corrispondenza del contenuto della Busta B) "Offerta Tecnica" alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara per le offerte presentate dai concorrenti ammessi. La relazione tecnica di ogni concorrente sarà sottoscritta in ogni pagina dai commissari di gara presenti alla seduta pubblica e conservata in luogo sicuro a cura del presidente della commissione.

In successiva seduta riservata la commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'attribuzione dei punteggi secondo quanto disposto all'art. 3 "Criterio di aggiudicazione".

Quindi, in seduta pubblica successiva, la Commissione procederà, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica assegnati ad ogni concorrente e per ciascun criterio e sotto criterio, all'apertura della Busta C) "Offerta Economica" presentata da ciascun concorrente ammesso tenuto conto della soglia tecnica di sbarramento, alla verifica della completezza del suo contenuto ed all'accertamento dell'inesistenza, sulla base di univoci elementi, di offerte

imputabili ad un unico centro decisionale ed, in caso positivo, ad escluderle tutte, con motivazione, dalla gara.

In seguito, a ciascun concorrente ammesso verranno attribuiti i punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo quanto dettagliato all'art. 3 del presente disciplinare di gara. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle Busta B) "Offerta tecnica" e Busta C) "Offerta economica", determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla Commissione a ciascun concorrente, individuando contestualmente, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, eventuali offerte anomale.

Nel caso in cui si verifichi tale fattispecie, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice e richiedendo eventuali spiegazioni delle voci di costo che compongono l'offerta economica presentata dalle concorrenti per valutarne la congruità.

La Commissione di gara, esperita, se del caso, la procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta, procederà all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria formata.

Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Nel caso di due o più offerte con uguale punteggio totale, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico; in caso di uguale punteggio tecnico e complessivo, si procederà per sorteggio fra le stesse.

L'Unione si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di gara deserta l'Unione si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando a norma dell'art. 63, comma 2.a del Codice.

Al termine della procedura di gara, la commissione redigerà apposito verbale che avrà valore di "proposta di aggiudicazione", di cui all'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà con la determinazione di aggiudicazione definitiva solo dopo la verifica relativa all'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara dal concorrente aggiudicatario (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016) ed alle verifiche previste dall'art. 80 del medesimo D.LGs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'Unione procederà a comunicare gli esiti di gara ed alla pubblicazione degli stessi ai sensi dell'art. 72 del Codice e sul proprio sito <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/> alla voce "Bandi e gare".

Art. 6: Prescrizioni

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte della presente gara ed è tenuto ai seguenti adempimenti:

- pagamento di tutte le spese previste dalla legge, tasse ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, alla sua registrazione e alla sua esecuzione;
- costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del Codice;
- costituzione di coperture assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Oneri;
- ai sensi dell'art. 3, nn. 7 e 8, della Legge n. 136/2010, si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento utilizzando uno o più conti correnti

bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010 ed a comunicare gli estremi del/dei conto/i corrente dedicato/i prima della stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto altresì al pieno rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ed all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, come previsto dal Capitolato Speciale d'Oneri.

Si fa presente che, ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. n.286 del 25.07.1998, ogni accertamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria per atti o comportamenti discriminatori, è sanzionato con la revoca del contratto e con l'impedimento della partecipazione alle gare dell'Amministrazione Comunale per i due anni successivi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, si fa presente che i dati raccolti saranno trattati solo per l'espletamento della presente gara. Essi potranno essere comunicati solamente ad altri Uffici Comunali per eventuali accertamenti e/o richieste. Escluso alcun tipo di divulgazione non previsto dalla legge. Titolare responsabile del trattamento dei dati per l'Unione dei Comuni Valli e Delizie è il responsabile del Servizio Tributi dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie Paolo Occhi.

I diritti di cui all'art. 7 del Decreto citato sono esercitabili con le modalità della Legge n.241/1990 e s.m.i. e del regolamento comunale per l'accesso agli atti.

Art. 7: Accesso agli atti

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a concedere la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, in presenza di espressa richiesta di accesso agli atti, in base alla normativa vigente.

Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso agli atti presentate da altri concorrenti, a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, occorre che il concorrente precisi analiticamente in allegato alla relazione tecnica, quali sono le informazioni e/o documentazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che non saranno tenute in considerazione motivazioni generiche e non comprovate da specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, la Stazione Appaltante si riterrà esonerata dal tenere in considerazione il diniego stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Art. 8: Pubblicazione

Il bando di gara è stato pubblicato, ai sensi di tutte le disposizioni vigenti in materia di procedure analoghe (ed in particolare ai sensi del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25 gennaio).

Si ricorda, che ai sensi del succitato Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 e dell'art. 73, comma 4 D.Lgs. 50/2016, le spese di pubblicazione obbligatoria di cui al presente bando dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. L'importo che la stazione appaltante ha sostenuto per le spese di pubblicazione è pari ad Euro 2.087,97 (iva compresa). L'ente si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario le somme necessarie per eventuali e ulteriori pubblicazioni.

Art. 9: Altre informazioni

Eventuali richiesta di informazioni e/o chiarimenti di portata generale dovranno essere inviate entro il 2 maggio 2018 esclusivamente in forma scritta, all'indirizzo PEC dell'Unione: <mailto:protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it>

I quesiti pervenuti e le relative risposte verranno progressivamente inseriti, in forma anonima, nel sito internet dell'Unione entro il 9 maggio 2018.

Le risposte alle domande dei concorrenti andranno a meramente chiarire la *lex specialis* di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il responsabile del Servizio Tributi dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie Paolo Occhi, telefono 0533-683920, e-mail: p.occhi@unionevalliedelizie.fe.it

Art. 10: Ricorsi e norma di rinvio

Gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 204 del Codice e dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2000 e smi.

Relativamente ai termini e modalità di presentazione del ricorso si rimanda all'art. 120, comma *2bis*, del predetto D.Lgs. n. 104/2010.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa riferimento al Codice dei Contratti, al Codice Civile ed alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Centrale Unica di Committenza
Unione dei Comuni Valli e Delizie
Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore
Paolo Occhi
(f.to in digitale)