



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

Determinazione
n. **12**
del **17-01-2017**

SETTORE Polizia Locale

OGGETTO: Incarico di Posizione Organizzativa "VICECOMANDANTE - RESPONSABILE
VICARIO DEL CORPO" - Anno 2017

SETTORE POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE N° 12 del 17.01.2017

Oggetto: Incarico di posizione organizzativa "VICECOMANDANTE – RESPONSABILE VICARIO DEL CORPO" – anno 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- Premesso che:

- con deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/02/2013, del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/02/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/02/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico e in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 37 del 21/10/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, si è ritenuto di apportare una modifica statutaria, includendo all'art. 5 comma 2, tra le funzioni conferite all'Unione, anche la funzione di Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- il Consiglio dell'Unione in data 29/12/2014, con deliberazioni dichiarate immediatamente eseguibili, ha approvato, previa deliberazione dei Consigli Comunali dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, apposite convenzioni per il conferimento a decorrere dal 01/01/2015 della funzione di Polizia municipale e polizia amministrativa locale (Deliberazione C.U. n. 43 del 29.12.2014 – convenzione sottoscritta con S.P. 18 del 29/12/2014);

- Rilevato che:

- con Deliberazione Consiglio Unione n. 60 del 29.12.2014 è stato definito l'assetto organizzativo dell'ente;
- che con Deliberazione di Consiglio Unione n. 32 del 29.11.2016, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2017-2019;
- che il Bilancio di Previsione ed i connessi documenti di programmazione finanziaria 2017-2019 dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie sono in corso di predisposizione e che, con Decreto Legge 30.12.2016 n. 244, pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30.12.2016, il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017, già previsto dalla Legge di bilancio 2017 al 28.02.2017, è stato ulteriormente differito al 31.03.2017;

- **Vista** la Deliberazione Giunta Unione n. 59 del 28.10.2016 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance dell'Unione Valli e Delizie triennio 2016-2018, e ss.mm.ii. e con la quale si autorizzano i dirigenti a disporre delle risorse loro assegnate nel PEG 2016-2018 fino all'approvazione del Bilancio di Previsione e PEG/Piano delle Performance 2017-2019 nei limiti delle regole del nuovo ordinamento finanziario dell'"armonizzazione contabile" e quindi anche durante l'eventuale esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

- **Considerato** che l'attuale articolazione della macro struttura dell'Ente ricomprende i seguenti Settori:

- SETTORE FINANZE
- SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI
- SETTORE SERVIZI SOCIALI -AREA MINORI
- SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
- SETTORE SUAP
- SETTORE SIA
- **CORPO DI POLIZIA LOCALE**

- SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO
- **Rilevato altresì** che con il P.E.G. 2016-18 sono state assegnate ai diversi Settori le risorse le risorse finanziarie, nelle more dell'approvazione dettagliata degli obiettivi enucleati all'interno del D.U.P., che sarà effettuata mediante il Piano delle performance 2016-18, che aggiornerà gli obiettivi già contenuti nel Piano delle performance triennio 2015-17 approvato con delibera di G.U. n. 53 del 15/09/2015;
- **Dato atto che:**
 - con **deliberazione di Giunta Unione n. 29 del 13/06/2016** il neo eletto Sindaco di Portomaggiore, è stato confermato **Presidente dell'Unione** per la durata di 1 anno, al fine di completare il biennio di svolgimento dell'incarico;
 - con **decreto n. 2 del 14/06/2016**, il Presidente dell'Unione ha provveduto alla nomina del **Segretario dell'Unione** nella persona della D.ssa Crivellari Rita. Segretario generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Argenta e Portomaggiore e di assegnazione alla medesima della direzione della struttura di massima dimensione denominata "STAFF del Segretario";
 - con **decreto n. 3 del 14/06/2016**, il Presidente dell'Unione ha provveduto al conferimento incarichi di direzione dei Settori dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie a Dirigenti comandati dai Comuni aderenti;
- **Dato atto** che con deliberazione dell'Unione G.U. n. 76/2016 si è provveduto a modificare le posizioni organizzative istituite ai sensi dell'art. 8 del CCNL - Enti Locali 31/03/1999, prevedendo una nuova posizione n. 7 presso il Settore Servizio SUAP – Servizio SUAP, confermando le posizioni organizzative dell'Unione anche per l'anno 2017, come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA n.1	SETTORE RISORSE UMANE ED AA.GG.
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 2	SETTORE FINANZE – SERVIZIO FINANZIARIO – SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 3	SETTORE FINANZE – SERVIZIO TRIBUTI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 4	SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – SERVIZIO SUE/URBANISTICA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 5	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – VICE COMANDANTE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 6	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – RESPONSABILE SERVIZIO VERBALI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 7	SETTORE SERVIZIO SUAP – SERVIZIO SUAP

- **Dato atto che** l'ente procederà a breve alla pesatura per l'anno 2017 delle posizioni organizzative in base alla metodologia approvata con delibera G.U. n. 74/2015;
- **Ricordato** che, come contemplato l'art. 31, comma 1, dello Statuto, dalla deliberazione C.U. n. 20 del 09/04/2014 e la C.U. n. 10 del 29.04.2015 che proroga il termine previsto nella C.U. 20/2014 di ulteriori 24 mesi, trova applicazione per l'Unione, fino all'emanazione di proprio regolamento, il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 172 del 28/12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Dato atto**
 - che con determinazione dirigenziale n. 87 del 15/03/2016 il sottoscritto aveva provveduto a definire l'articolazione dello stesso Settore, le linee funzionali dei Servizi, l'assegnazione del personale e l'individuazione dei responsabili di servizio e di procedimento;
 - che tale determinazione è da intendersi comunque tutt'ora applicabile fino a nuova determinazione;
 - che con determinazione n. 273 del 27.06.2016 del Dirigente del Settore di incaricare il sig. TUMIATI RICCARDO, Commissario di PL, Cat. D3, della Posizione Organizzativa dell'Unione denominata "Vicecomandante – Responsabile Vicario del Corpo" istituita con deliberazione G.C. n. 60 del 29.12.2014;

- **Richiamata** la delibera di G.U. n. 74 del 22.12.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati i "Criteri per la pesatura delle posizioni organizzative presso l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, il Comune di Argenta e il Comune di Portomaggiore" modificata per errore materiale con successiva G.U. n. 3 del 20.1.2016;
- **Dato atto** della pesatura delle posizioni organizzative, effettuata con Verbale della Conferenza dei Dirigenti dell'Unione debitamente sottoscritto in data 04.02.2016 in base alla nuova metodologia approvata con la citata delibera, relativamente all'anno 2015, da applicarsi anche al 2017 nelle more della definizione di un'eventuale nuova pesatura da parte della Conferenza dei dirigenti;
- **Ricordato** che compete ai Dirigenti di struttura, l'attuazione delle successive fasi di sviluppo e attuazione dell'assetto organizzativo e gestionale delineato con il PEG "globalizzato" e precisamente:
 - articolazione delle strutture nei successivi livelli organizzativi intermedi (servizi/centri di responsabilità);
 - l'attribuzione di incarichi afferenti le posizioni organizzative;
 - assegnazione del personale ai servizi;
 - individuazione di responsabili di servizio e di procedimento;
 - formulazione linee guida di carattere operativo - gestionale necessarie per il raggiungimento dei risultati;
- **Dato atto**, inoltre, che il Regolamento di contabilità dell'Unione approvato con delibera del Consiglio dell'Unione n. 8 del 11/07/2013, esecutiva ai sensi di legge, disciplina all'art. 9 il "Piano esecutivo di gestione" stabilendo al comma 4 che: "Gli atti e provvedimenti di gestione conseguenti all'attuazione del PEG sono di competenza dei responsabili dei servizi.";
- **Dato atto:**
 - che con **decreto n. 3 del 14.06.2016** il neo eletto Sindaco di Portomaggiore Minarelli Nicola, eletto con **deliberazione di Giunta Unione n. 29 del 13.06.2016**, è stato confermato **Presidente dell'Unione** per la durata di 1 anno, al fine di completare il biennio di svolgimento dell'incarico, e ha incaricato il dirigente a tempo indeterminato del Comune di Argenta dott. Carlo Ciarlino, comandato in Unione, **alla direzione del:**
 - a) **Settore Polizia Locale, comprendente anche il coordinamento operativo delle emergenze di protezione civile**, e comunque non oltre la conclusione del contratto di lavoro a tempo determinato del dipendente;
 - b) **Ad interim, della direzione dei Servizi Informativi e Telematici (SIA)** dei Comuni e dell'Unione, sino a individuazione di altro Dirigente;
- **Ritenuto** con il presente atto di procedere all'attribuzione/conferma dell'incarico, senza soluzione di continuità, afferente la posizione organizzativa "**Vicecomandante - Responsabile Vicario del Corpo**" la cui istituzione per l'anno 2016 è stata confermata con deliberazione G.C. n. 79 del 30/12/2015 e disposta con determina dirigenziale n. 494 del 30.12.2015 e atti successivi, al dipendente del Corpo di Polizia Locale Commissario di PL Sig. Tumiatì Riccardo, dotato di competenze e professionalità adeguate al ruolo da ricoprire;
- **Ritenuto** peraltro che la predetta competenza debba esplicarsi anche nell'ambito del Servizio di cui alla lettera b) del punto precedente, ovvero nel coordinamento dei **Servizi Informativi e Telematici** dei Comuni e dell'Unione, in quanto dotato di competenze e professionalità adeguate al ruolo da ricoprire almeno nella fase transitoria, e avvalendosi del personale incardinato nel Servizio stesso;
- **VISTO** l'art. 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge 15 luglio 2002, n. 145 il quale prevede che i dirigenti hanno facoltà di delegare l'esercizio delle funzioni a personale incardinato nelle posizioni funzionali più elevate, allocato nelle strutture assegnate alla loro responsabilità, alle seguenti condizioni:
 1. per specifiche e comprovate ragioni di servizio;
 2. per un periodo di tempo determinato;
 3. con atto scritto e motivato;
 4. solo per alcune delle competenze loro spettanti;

- **Dato atto che** il Commissario Tumiatì Riccardo ha rilasciato in data 29.12.2016, tuttora valida, apposita autodichiarazione, circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità riferite alla normativa sull'anticorruzione ed in particolare previste dall'art. Articolo 35-bis D. Lgs. 165/2000;
- **Rilevato** che i costi connessi all'incarico di che trattasi, sono finanziati nell'ambito delle risorse decentrate di cui agli art. 31 e 32 del CCNL 22/01/2004 e trovano copertura negli stanziamenti di bilancio di cui sopra riferiti all'annualità 2016;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- **Visto** il D.Lgs. 267/2000;
- **Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 172 del 28/12/2010 e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
- **Rilevato** che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 196/2003 compete a ciascun Responsabile procedere alla nomina degli Incaricati del Trattamento dei Dati Personali all'interno del proprio Settore, nel rispetto dei propri modelli organizzativi e delle assegnazioni delle competenze procedurali assegnate a ciascun collaboratore;
- **Visto** il Regolamento di contabilità dell'Unione approvato con delibera del Consiglio dell'Unione n. 8 dell'11/07/2013;
- **Dato atto** che nel sottoscrivere la presente Determinazione, il Dirigente ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di incaricare il sig. TUMIATI RICCARDO, Commissario di PL, Cat. D3, della Posizione Organizzativa dell'Unione denominata "**Vicecomandante – Responsabile Vicario del Corpo**" istituita con deliberazione G.C. n. 60 del 29/12/2014 e confermata con deliberazione G.U. 79 del 30.12.2015, dichiarata immediatamente eseguibile;
2. Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di incaricare il sig. TUMIATI RICCARDO, Commissario di PL, Cat. D3, del coordinamento generale delle attività "conservative e di ordinaria amministrazione" (ragionevoli in un incarico ad interim) per quanto riguarda i **Servizi Informativi e Telematici** dei Comuni e dell'Unione, anche nelle more di un approfondimento doveroso delle attività dei predetti Servizi, e riservando a eventuale successivo atto una specificazione del contenuto dell'incarico;
3. Di stabilire che l'incarico di cui al punto 1) decorra dal 01.01.2017, senza soluzione di continuità rispetto all'incarico conferito con precedenti determinazioni, fino al 31.12.2017, e l'incarico di cui al punto 2) dalla data di adozione del presente atto fino alla cessazione dell'incarico di direzione del Servizio di cui al punto 2) conferito al sottoscritto;
4. Di disporre pertanto a favore del predetto, **l'assegnazione di compiti e la delega di funzioni** così come di seguito specificato:

ASSEGNAZIONE COMPITI

- Compiti di cui agli articoli 21 e 26 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;
- Organizzazione del lavoro del personale assegnato ai Servizi in cui è articolata la struttura funzionale e territoriale del Corpo, mediante:
 - a. Coordinamento diretto dei Capi Servizio delle strutture operative, del personale e ripartizione dei compiti tra i propri collaboratori, nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente e dell'autonomia dei singoli ruoli;
 - b. Emanazione di concrete istruzioni operative e introduzione di soluzioni innovative volte alla semplificazione delle procedure;
 - c. Verifica della conformità del lavoro svolto dal personale assegnato alla struttura ai principi di organizzazione stabiliti e alle direttive ed istruzioni operative impartite, relazionando anche informalmente al Dirigente;
 - d. Organizzazione dell'attività dei Servizi in funzione del raggiungimento degli obiettivi programmati;
- Collaborazione e partecipazione diretta, insieme al Dirigente, all'attività di negoziazione e programmazione degli obiettivi dei Servizi;

- Servizi in relazione alla normativa ed alle esigenze dell'utenza e messa in atto di azione tese a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi all'utenza interna ed esterna;
- Gestione dei seguenti aspetti inerenti il rapporto di lavoro del personale assegnato ai Servizi:
 - la pianificazione delle ferie, l'autorizzazione per delega del dirigente, delle ferie, dei riposi compensativi delle trasferte, dei permessi e delle prestazioni di lavoro straordinario, nell'ambito del budget prestabilito; il controllo delle presenze e delle assenze;
 - elaborazione e formulazione annuale di proposta al Dirigente in materia di formazione e aggiornamento del personale assegnato al Settore e ai singoli Servizi, previa valutazione delle relative necessità;
 - collaborazione con il Dirigente nella valutazione dei dipendenti assegnati al Servizio;
 - Supervisione degli adempimenti connessi alla normativa sulla trasparenza amministrativa;
 - Collaborazione con il Comitato di direzione in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
 - Vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza e conseguente divulgazione tra il personale;
 - Vicaria in caso di assenza, impedimento e/o svolgimento di attività in comando presso l'Unione Terre e Fiumi per il tempo della durata del comando stesso;
 - Coordinamento operativo dell'emergenza per la protezione civile, in stretto coordinamento con il Comandante e con i Sindaci di riferimento;
 - Gestione delle attività di segreteria e rapporti con il servizio finanziario dell'Unione, con le responsabilità procedurali assegnate specificamente;

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTALE (ex art. 6 L. 241/90) CON O SENZA ADOZIONE DI PROVVEDIMENTO FINALE

ivi compresa la corrispondenza con enti e soggetti esterni nell'ambito del procedimento, la predisposizione delle proposte di provvedimento, il rilascio di certificazioni, le attestazioni di scienza inerenti i *procedimenti amministrativi complessi* specificamente assegnati con specifico atto di organizzazione che definisce la struttura funzionale-territoriale, l'assegnazione del personale alle sedi di lavoro, le unità organizzative e – appunto – le responsabilità di procedimento;

5. Di assegnare al dipendente gli obiettivi del PEG *globalizzato* che verranno delineati dalla Giunta dell'Unione, a cui si fa rimando, affinché collabori attivamente alla loro realizzazione svolgendo un ruolo di coordinamento;
6. Di dare atto che il dipendente fruirà dell'importo della retribuzione di posizione previsto in seguito all'approvazione della metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative;
7. Di nominare inoltre il dipendente quale **Incaricato del Trattamento dei Dati Personali** - ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 196/2003;
8. Di stabilire, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 196/2003, che detta nomina opera con esclusivo riferimento ai dati personali trattati nelle funzioni e per i procedimenti assegnati con la presente determinazione;
9. Di impartire all'Incaricato sopra designato le seguenti istruzioni operative di massima che ciascuno è tenuto a rispettare, a garanzia del rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 e seguenti ed all'allegato B) del D. Lgs. n. 196/2003:
 - I dati personali oggetto del trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al proprio progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - A questo scopo, l'Incaricato è tenuto a porre in essere tutte le misure e i comportamenti necessari a mantenere e preservare in qualunque momento la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, in particolare:
 - a) Osservando i principi e le disposizioni dettati dal Codice sulla Protezione dei Dati Personali, approvato con D. Lgs. n. 196/2003;
 - b) Prendendo visione ed osservando i principi e le disposizioni contenuti nel Documento Programmatico sulla Sicurezza periodicamente adottato ed aggiornato dall'Amministrazione in base alle vigenti disposizioni di legge;
 - c) Osservando le prescrizioni che gli verranno in qualunque modo e tempo comunicate dal Titolare del trattamento dei dati e dal proprio Responsabile;

- d) Frequentando regolarmente e con diligenza ogni sessione formativa in materia di protezione dei dati personali cui l'Ente intenderà inviarlo allo scopo di ampliare e costantemente aggiornare le sue competenze in materia;
- e) Avendo cura di trattare i dati personali e usare in particolare gli strumenti informatici che li contengono esclusivamente per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali, e parimenti adottando tutte le misure necessarie ad impedire che personale estraneo venga in alcun modo in contatto con essi (controllo degli accessi ai luoghi di lavoro; conservazione dei dati in armadi, cassetti e archivi ad accesso controllato e possibilità di chiusura a chiave; protezione tramite password degli accessi al proprio pc; salvataggio periodico degli archivi informatici; ecc.);
- f) Informando prontamente il proprio Responsabile in caso rilevi criticità o fattori di rischio in grado di minacciare la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati;

- 10.** Di dare atto che la conoscenza di dati personali da parte dell'incaricato che opera nell'esclusivo esercizio dei propri compiti istituzionali non è considerata "comunicazione" degli stessi, così come definito all'art. 4, lettera l), del D. Lgs. n. 196/2003, e che pertanto il loro trattamento effettuato da parte del soggetto incaricato con il presente atto nell'esclusivo ambito dei compiti e delle funzioni di cui ai precedenti punti non configura violazione delle vigenti norme sulla protezione dei dati personali;
- 11.** Di disporre altresì che all'incaricato del trattamento designato con questo atto venga consegnata copia della presente determinazione che costituisce informazione sulle istruzioni operative di massima di cui al precedente punto 8) del dispositivo lettere da a) a f).
- 12.** Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie ai sensi delle vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza;
- 13.** Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Firmato digitalmente
Il Dirigente del Settore
Carlo Ciarlini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).